

# Agnès Cappello



## Developpement web front-end / full-stack Contrat de Professionnalisation en alternance

Tel : 06 19 16 14 97 || e-mail : [senga.ds@gmail.com](mailto:senga.ds@gmail.com) || 11800 Marseillette



<https://www.linkedin.com/in/senga200>



<https://github.com/senga200>



<https://portfolio-five-eta-83.vercel.app/>

Titulaire du RNCP Chef de Projet Web et du RNCP Développeur Concepteur Logiciel (spécialisé React), curieuse de nature, je suis passionnée par le développement web la programmation et explore activement de nouveaux langages et technologies. Je suis déterminée à élargir mes compétences et m'épanouir dans ce domaine.

Je souhaite devenir professionnelle dans le développement d'applications.

### CERTIFICATS, FORMATIONS

2023 : RNCP  
Développeur  
concepteur logiciel  
OPENCLASSROOMS

2022 : RNCP  
concepteur  
chef de projet Web  
AP Formation - Toulouse

2005 : BTS  
Action Commerciale  
VAP - (95)

2002 : BAC STT  
Communication  
Administrative

### LANGUES

Anglais :  
intermediaire

### SOFT SKILLS

- Curiosité
- Esprit d'équipe
- Autonomie
- Bon relationnel

### CENTRES D'INTÉRÊT

Musique, Dessin,  
échecs

## < EXPERIENCES PROFESSIONNELLES />

### SECTEUR WEB

**Intégrateur Web**, Optagroup Carcassonne | Stage | 2022

Refonte d'un site web déjà existant (Proposition d'une maquette Adobe XD correspondant au cahier des charge, Intégration du site sur WordPress) / Mise à jour d'un catalogue sur Prestashop avec travail des visuels avec Photoshop

**Redacteur Web**, e-quartier Suresnes | Alternance | 2003 - 2004

Rédaction et mise en page d'une newsletter hebdomadaire

### SECTEUR BANQUES/ASSURANCES

**Conseillère en assurances**, Groupama La Redorte | CDI | 2017 - 2022

Vente de contrats d'assurances, épargne et bancaires, recherche et identification des besoins des clients, conseils, actes de gestion.

**Conseillère en assurances**, Axa Carcassonne | CDI | 2008 - 2017

Vente de contrats d'assurances et bancaires, gestion des sinistres, recherche et identification des besoins des clients, conseils, actes de gestion.

### SECTEUR SECRETARIAT

**Assistante de Direction**, RealNext Carcassonne | CDI | 2006 - 2008

Gestion des affaires et des projets, rédaction de comptes-rendus, suivi des dossiers de la prospection à la vente, relation interne (distribution des tâches au personnel) et externe (notaires, clients et fournisseurs), Création de plaquettes commerciales. Pratique de la langue anglaise avec les clients.

## <COMPETENCES/>



Voici quelques projets que j'ai réalisé. Je suis également en auto-formation C#



**PROJET PERSONNEL | Bibliothèque | React - Redux** <https://personnal-library.vercel.app/>

- une recherche sur l'API Google Books avec Fetch
- un système de gestion de l'état avec Redux
- une gestion des entrées et des sorties avec Firebase



**PROJET OPENCLASSROOMS | Application RH | React - Redux**

<https://r-hnet-comp-30ajpc7hr-senga200.vercel.app/>

- Convertir une application jQuery en React pour réduire la dette technique
- Produire de la documentation technique pour une application
- Création d'un package NPM



**PROJET PERSONNEL | Création d'un métronome | Vanilla Javascript** *j'aime la musique :)*

<https://github.com/senga200/RHnet-App>

- Utilisation de l'API Web Audio pour la gestion du son évitant ainsi les problèmes de latence
- une approche du son en tant que données avec AudioNode et AudioContext