

# Guide de création de graphiques avec Power BI

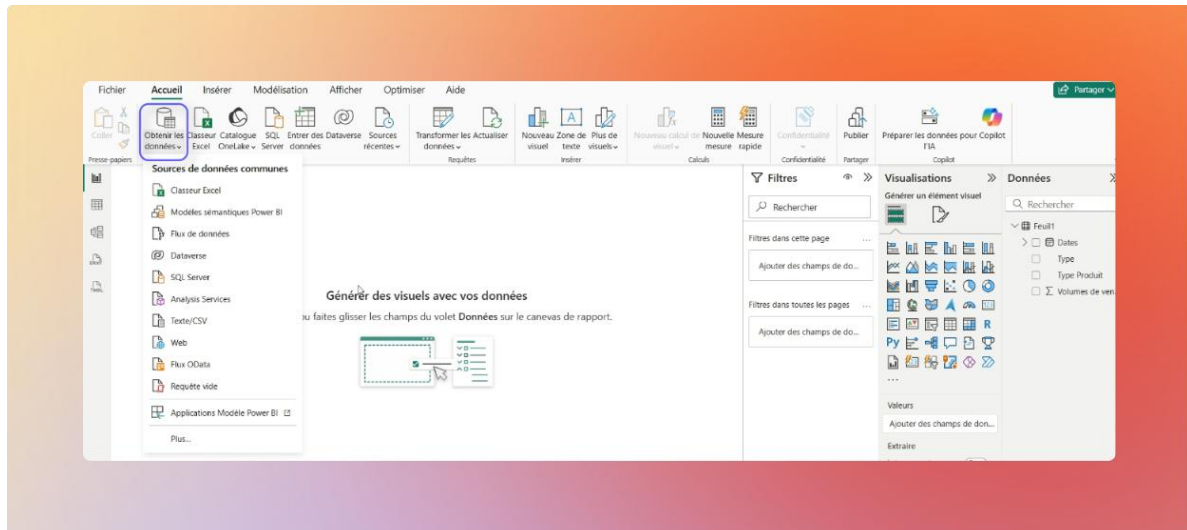


## Introduction

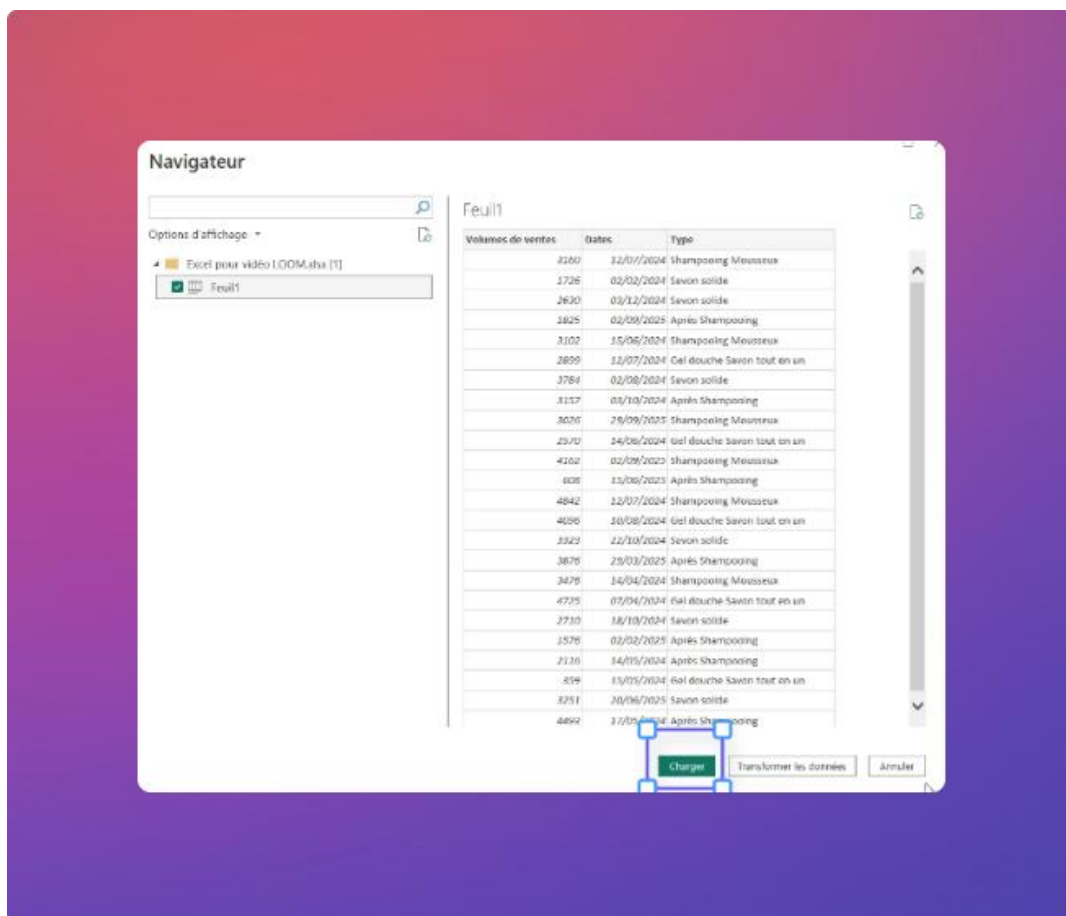
Power BI est une puissante plateforme de visualisation de données qui permet de créer des graphiques interactifs, des tableaux de bord et des rapports analytiques. Dans ce guide, nous allons vous montrer comment créer différents types de graphiques à l'aide Microsoft power BI.

# Étape 1 : Préparation des données

Obtenir les données :



Charger les données :



## Transformer les données ( si besoin )

# Navigateur

Options d'affichage ▾

Excel pour vidéo Loomaisa [1]

Feuilles

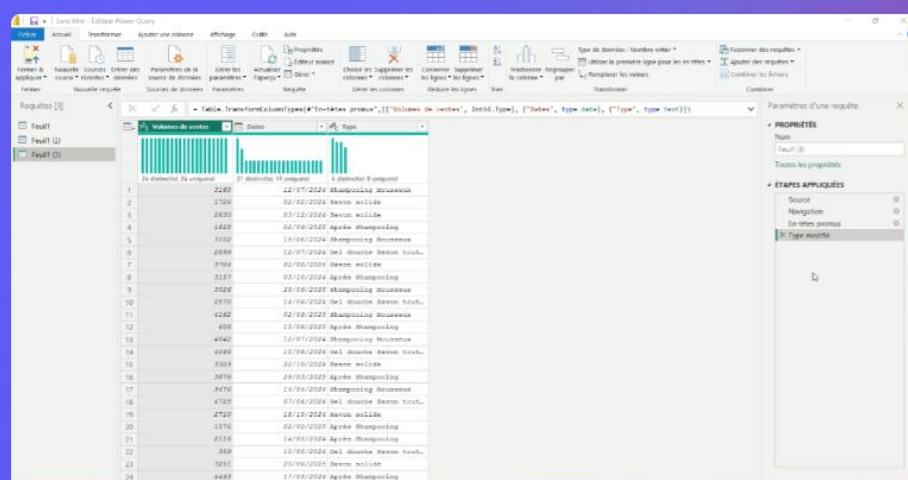
## Feuilles

Volumes de ventes	Dates	Type
1260	12/01/2024	Shampooing Mousseux
1726	02/02/2024	Savon solide
2630	02/12/2024	Savon solide
1825	02/09/2025	Après Shampooing
3102	15/06/2024	Shampooing Mousseux
2859	11/07/2024	Gel douche Savon tout en un
3784	02/08/2024	Savon solide
3157	01/10/2024	Après Shampooing
3026	26/09/2025	Shampooing Mousseux
2570	14/06/2024	Gel douche Savon tout en un
4102	02/09/2025	Shampooing Mousseux
808	13/06/2023	Après Shampooing
4842	12/07/2024	Shampooing Mousseux
4056	10/08/2024	Gel douche Savon tout en un
3323	12/10/2024	Savon solide
3676	25/03/2025	Après Shampooing
3476	14/04/2024	Shampooing Mousseux
4725	07/04/2024	Gel douche Savon tout en un
2730	18/10/2024	Savon solide
1576	02/02/2025	Après Shampooing
2136	14/01/2024	Après Shampooing
859	13/05/2024	Gel douche Savon tout en un
3251	20/06/2025	Savon solide
4892	17/05/2024	Après Shampooing

Charger

Transformer les données

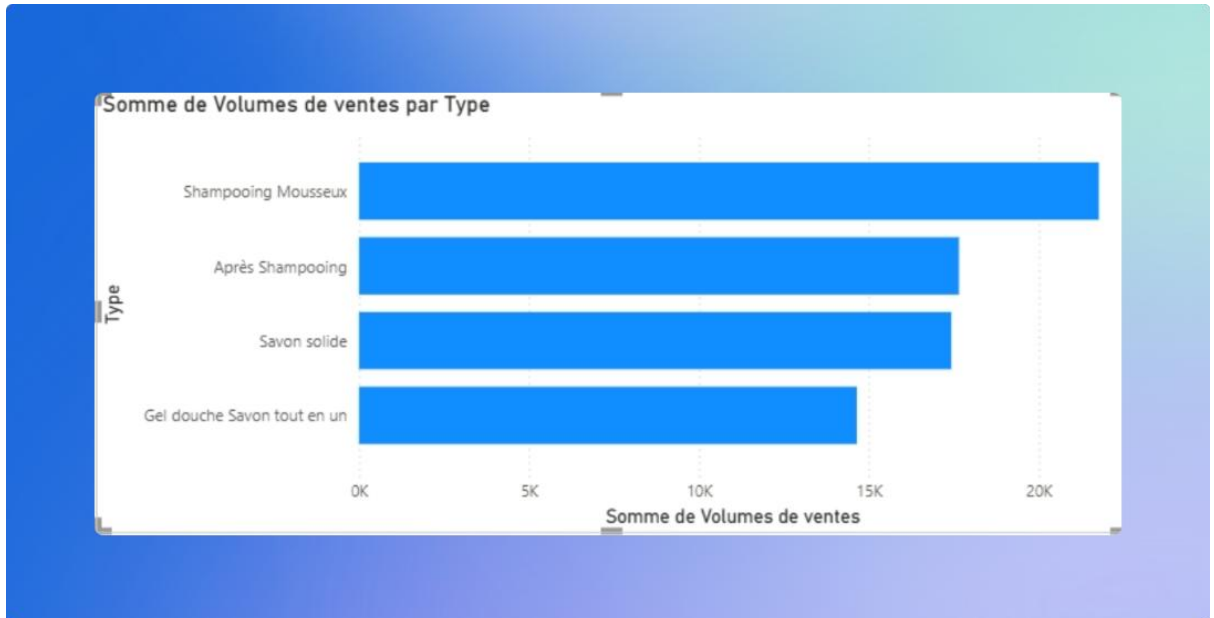
Annuler



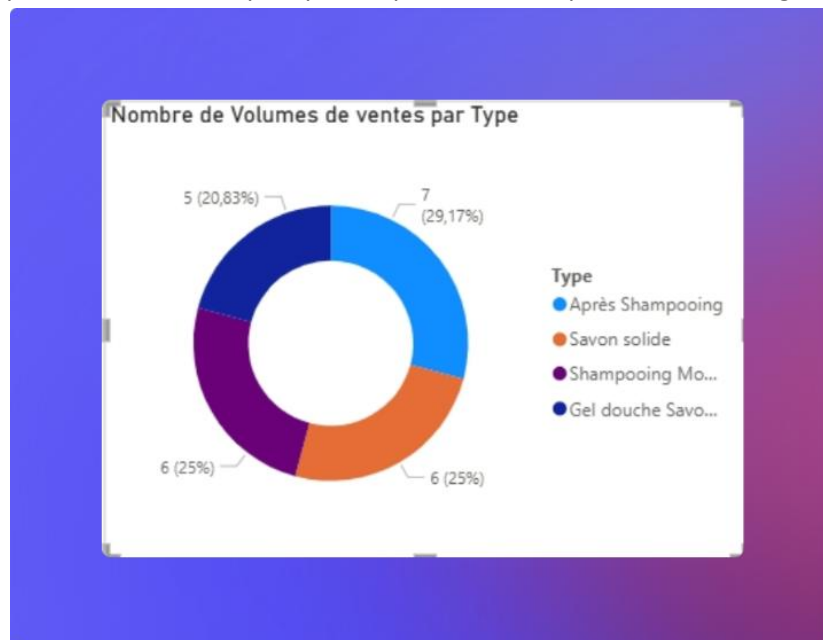
## Étape 2 : Sélection du type de graphique

Power BI propose une large gamme de types de graphiques pour répondre à différents besoins analytiques. Avant de créer un graphique, vous devez déterminer quel type de visualisation convient le mieux à vos données et aux informations que vous souhaitez communiquer. Voici quelques-uns des types de graphiques couramment utilisés :

- Graphiques à barres : idéaux pour comparer des catégories ou des mesures entre elles.



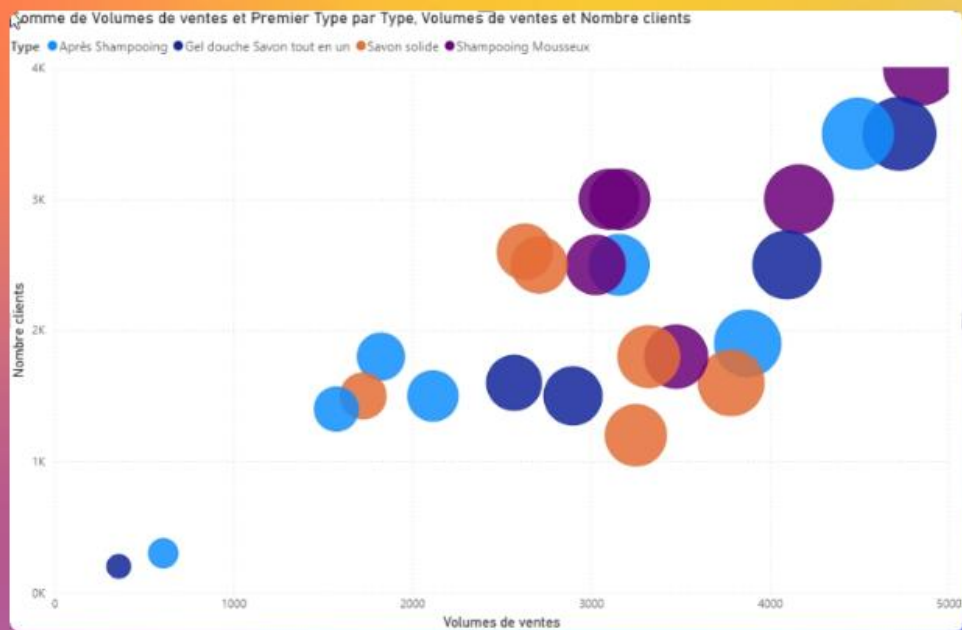
- Graphiques circulaires : adaptés pour représenter la répartition des catégories dans un tout.



- Graphiques linéaires : utiles pour visualiser des tendances et des évolutions dans les données au fil du temps.



- Graphiques à bulles :

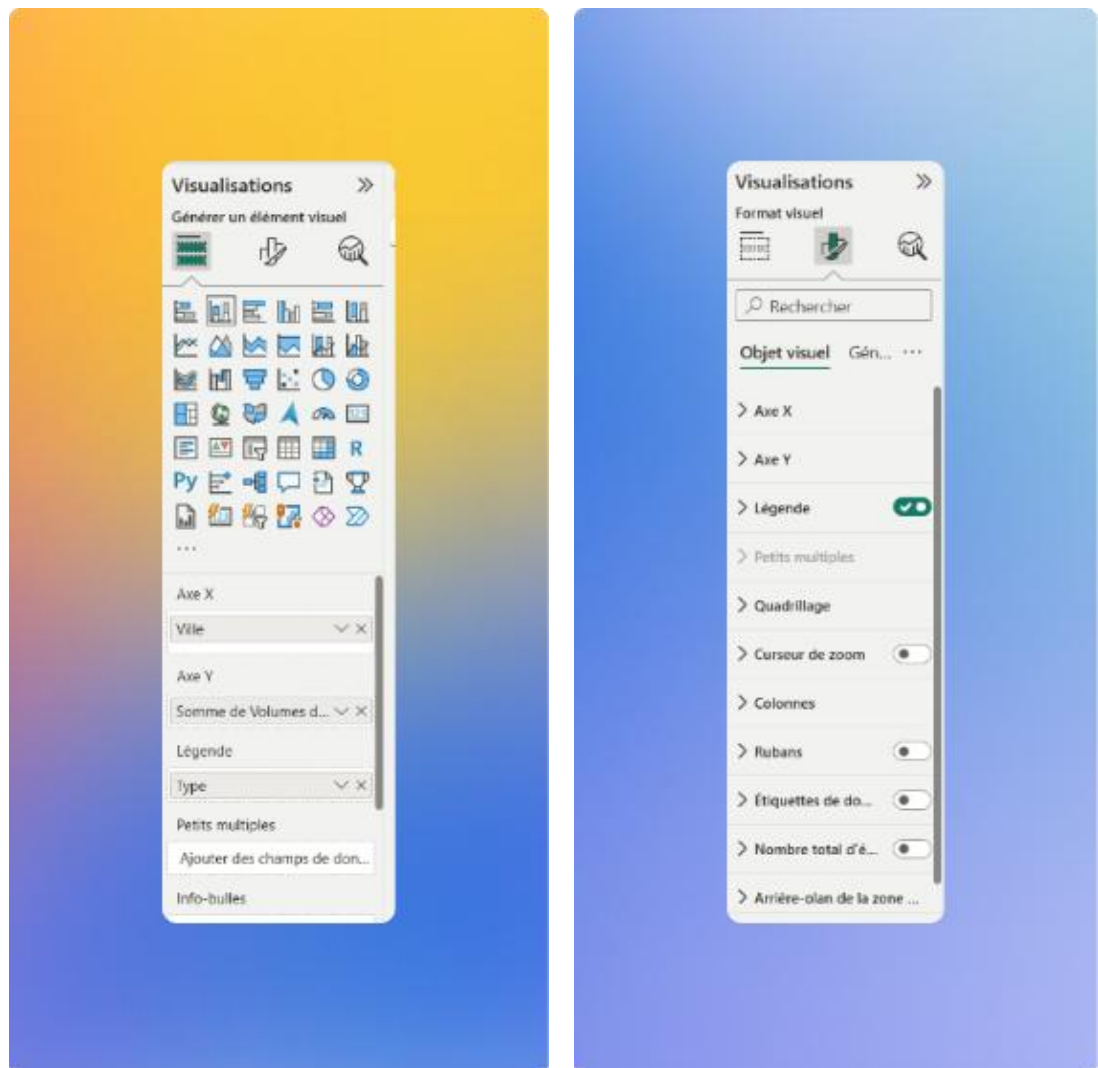




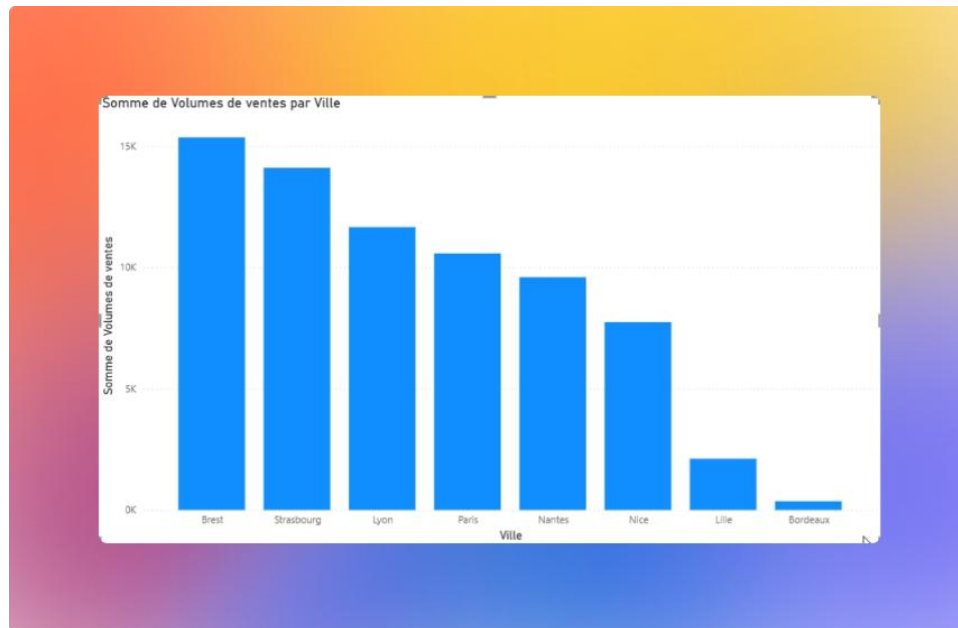
## Étape 3 : Création du graphique

Une fois que vous avez sélectionné le type de graphique approprié, vous pouvez créer votre graphique dans Power BI. Voici les étapes générales pour créer un graphique :

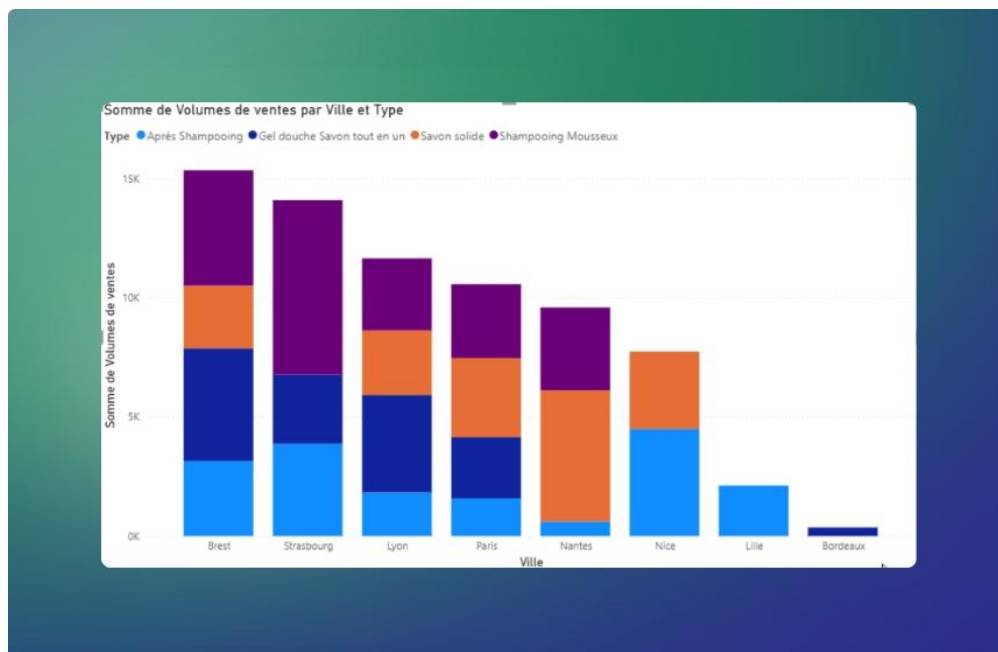
1. Faites glisser les dimensions et les mesures appropriées sur les étagères de Power BI. Les dimensions sont des attributs qualitatifs tels que le nom, la catégorie ou la région, tandis que les mesures sont des valeurs quantitatives telles que les volumes de ventes, les ventes, les dates, etc...



2. Power BI génère automatiquement une visualisation de base en fonction des champs que vous avez choisis. Vous pouvez personnaliser la visualisation en sélectionnant les paramètres les plus adaptés.

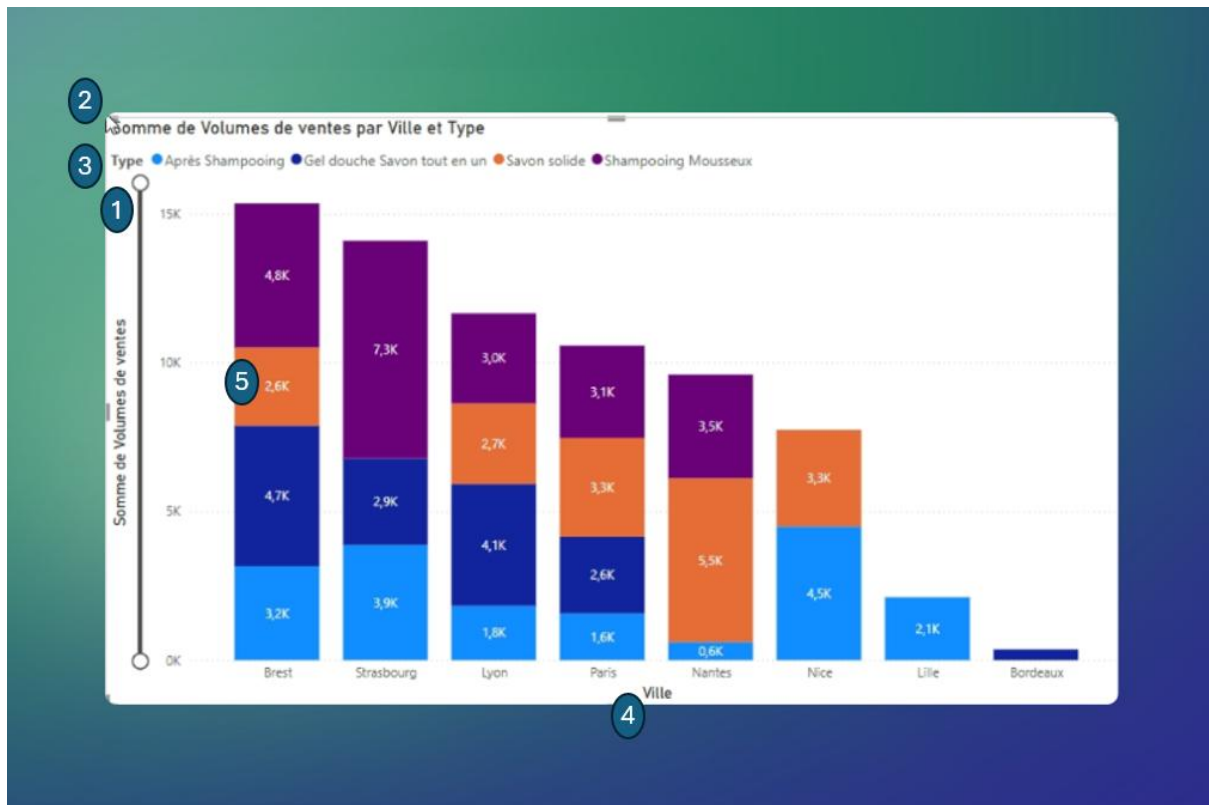


3. Utilisez les fonctionnalités d'interaction de Power BI pour explorer et analyser vos données. Vous pouvez filtrer, trier et permuter les champs pour obtenir les données selon les axes les plus pertinents. Ici ci-dessous on retrouve le même graphique que le précédent en rajoutant une légende sur le type.



4. Ajoutez des axes, des titres, des légendes et d'autres éléments pour rendre votre graphique plus informatif et attrayant.





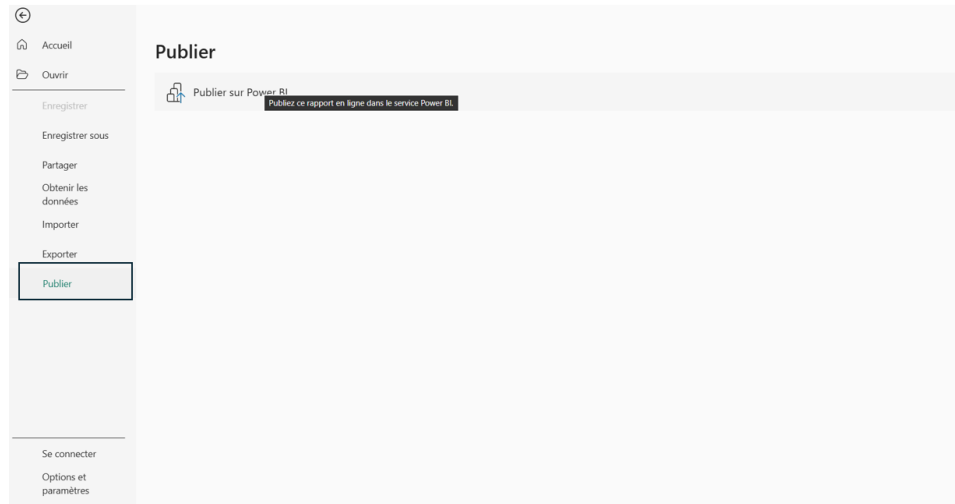
Légende :

1. Axe de navigation ( curseur de zoom)
2. Titre du graphique
3. Légende des données
4. Titre d'axe
5. Détail des données

# Etape 4 : Partage du graphique

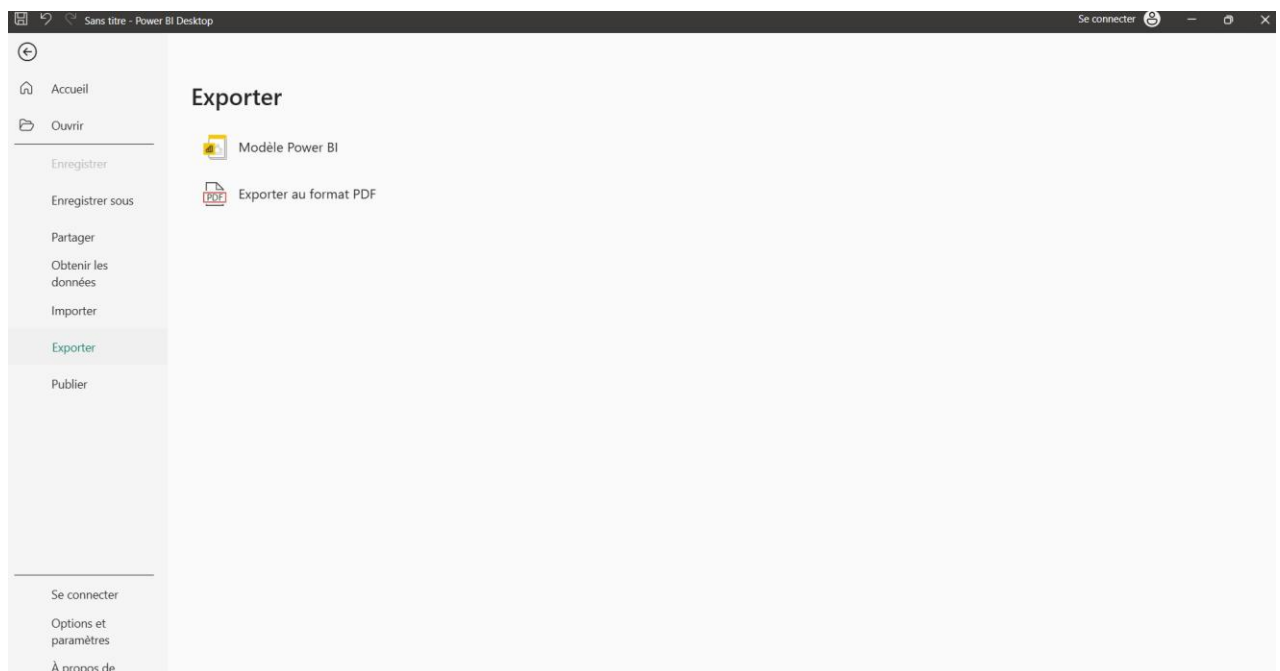
Pour le partage du graphique, plusieurs options :

## 1. Publier sur le service Power BI (bouton *Publier*) :



## 2. Exporter :

- **PDF** : export du rapport statique.
- **PowerPoint** : export des pages du rapport.
- **Image (PNG)** : clic droit sur le visuel → *Exporter en tant qu'image*.



3. **Application Teams / SharePoint** : intégration directe dans ton environnement de travail.
4. **Power BI App** :

## Conclusion/ conseils

La création et la mise en forme de visuels sur Power BI ne se limitent pas à la simple représentation de données : c'est un véritable levier pour **rendre l'information claire, exploitable et impactante**. En suivant les étapes de ce guide, il est désormais possible de concevoir des graphiques pertinents, esthétiques et adaptés à l'audience.

Quelques bonnes pratiques à garder en tête :

- **Privilégier la simplicité** : un visuel doit répondre rapidement à une question clé. Trop d'éléments réduisent la lisibilité.
- **Harmoniser couleurs et polices** grâce à un thème global afin d'assurer une identité visuelle cohérente.
- **Exploiter les interactions** (slicers, filtres, drill-down) pour offrir une lecture dynamique et personnalisée.
- **Valider les rapports auprès des utilisateurs** afin de vérifier que le message est compris sans explications supplémentaires.
- **Assurer une mise à jour régulière** pour garantir la pertinence et la fiabilité des données présentées.

En résumé, un bon visuel Power BI doit être **clair, cohérent, interactif et orienté décision**. C'est cette combinaison qui permet de transformer un graphique en véritable outil d'aide à la décision.