

자주 묻는 질문

1	같은 학과인데 왜 팀별로 지원금액이 다른가요?	신청금액이 팀별로 다르기 때문입니다. 신청금액 및 활동계획서 확인 후 내부 논의를 통해 삭감하여 지급합니다.
2	영수증 인정기간은 어떻게 되나요?	개강일부터 종강일까지 인정됩니다. 지금부터 미리 필요한 것들을 구매하시기 바랍니다.
3	영수증을 사진 찍어서 붙여도 되나요?	안 됩니다. 원본 영수증을 풀로 붙여주시기 바랍니다.
4	영수증을 잃어버렸어요. 어떻게 해야 하나요?	영수증을 잃어버렸다면, 해당 카드사 홈페이지에서 카드매출전표(=영수증)를 다운받아서 정산보고서에 부착하시면 됩니다.
★ 5	활동보고서(b서류)는 언제 작성하나요?	영수증 1개당 활동보고서 1개가 있어야 합니다.
6	언제 제품사용계획서 (사유서)를 써야 하나요?	보내드린 파일 중 e파일(제품사용계획서(사유서))은 단일 제품이나 서비스가 10만원 이상일 때 캡스톤담당자에게 먼저 사도 되는지 확인 후 작성하시면 됩니다.
7	(공학계열) 재료비로 완제품을 구매해도 되나요?	프로젝트 진행 시 반드시 필요하다면 구매 가능합니다. 단, 완제품 사진과 분해한 사진 모두 b서류(증빙용 활동 보고서)에 첨부해야 합니다.
8	회의비로 함께 식사를 하는데 각자 따로 먹어서 영수증이 2개가 나와도 되나요?	안 됩니다. 회의는 대면회의만 인정됩니다. 그래서 회의비 사용 후 회의 사진은 음식사진이 아닌 팀원 모두의 얼굴이 나온 사진이어야 인정됩니다. 또한 일부 팀원이 빠져도 회의비 사용 가능합니다.
★ 9	ChatGPT 사용 관련 (해외사이트 모두 포함)	ChatGPT는 익월(다음달)에 영수증 및 청구서가 메일로 발송됩니다. 따라서 12월에 사용 시, 내년 1월에 영수증을 받게 됩니다. 내년 1월은 영수증 인정이 되지 않습니다. 따라서 12월까지 ChatGPT를 사용하시기 바랍니다. 비슷한 해외사이트 모두 12월까지 사용하시기 바랍니다.
10	설문조사 응답자에게 기프티콘을 보낼 수 있나요?	불가합니다. 대가성 물품 구매는 전면 불가입니다.
★ 11	잔액이 남으면 어떻게 하나요?	- 잔액이 남으면 프로젝트 관련 서적 구입을 적극 권장합니다. 단 잔액이 1만원 미만으로 작게 남았다면 관련 사무용품 구입을 적극 권장합니다. - 또한 예산이 딱 떨어지게 사용이 어렵기 때문에 약간의 사비를 추가해 잔액 없이 모두 쓰기를 적극 권장합니다.
	반납 가능 사유는 무엇인가요?	- 활동비 반납은 원칙적으로 부정사용 건에 대해서만 합니다.
12	문의는 어디에 하면 되나요?	모르는 것은 캡스톤담당자(노주원 02-6490-2441, wndnjs0309@uos.ac.kr)로 전화 주세요. 학과 조교님들은 잘 모르십니다.
★ 13	꿀팁	카드결제가 증빙하기 제일 쉽다!!!!!! 이유 1) 영수증 잃어버려도 해당 카드사 홈페이지에서 카드매출전표 다운 가능 이유 2) 네이버페이 등 페이류는 개인 휴대전화번호로 현금영수증이 자동입력되기 때문에 실수하면 돌이킬 수 없다. 이유 3) 일부 현금영수증의 경우 학교사업자번호가 찍히지 않아 영수증으로 인정받기 어렵다.