



"ЗАТВЕРДЖУЮ"

РЕКТОР ЧЕРНІВЕЦЬКОГО

НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

імені ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА

Мельничук С.В.

Сергій Мельничук 2012р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОЛЕДЖ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі - Коледж) розроблено згідно з Конституцією України, Законами України „Про освіту” та "Про вищу освіту", іншими законами та Статутом Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі -Університет), згідно з яким Коледж є структурним підрозділом Університету без статусу юридичної особи, що здійснює підготовку молодших спеціалістів.
2. Основним завданням Коледжу є підготовка висококваліфікованих фахівців згідно з державними замовленнями і договірними зобов'язаннями для міністерств, відомств, закладів освіти, культури, підприємств, установ, організацій України та інших держав.
 - 2.1. Основними напрямками діяльності Коледжу є:
 - 2.1.1. Підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня "молодший спеціаліст" на основі базової загальної середньої освіти з наданням повної загальної середньої освіти та на основі повної загальної середньої освіти;
 - 2.1.2. Культурно-освітня, спортивно-оздоровча діяльність;
 - 2.1.3. Науково-методична та інформаційна діяльність, підготовка навчально- методичної, наукової літератури;
 - 2.1.4. Розробка освітньо-професійних програм і навчальних планів з метою впровадження ступеневої системи підготовки фахівців зі спеціальностей згідно з отриманими Університетом ліцензіями, а також науково-методичного забезпечення навчального процесу.
3. Випускники Коледжу, які вступали до Коледжу на основі базової загальної середньої освіти і які пройшли державну атестацію загальноосвітньої підготовки, повністю виконали навчальний план, склали державні іспити або захистили дипломні проекти, отримують атестат про повну загальну середню освіту державного зразка та диплом державного зразка молодшого спеціаліста.

Випускники Коледжу, які вступали до Коледжу на основі повної загальної середньої освіти і які повністю виконали навчальний план, склали державні іспити або захистили дипломні проекти, отримують диплом державного зразка молодшого спеціаліста.

II. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

4. Головними завданнями Коледжу є:
 - 4.1. Проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну роботу;
 - 4.2. Забезпечення студентам умов для оволодіння системою знань у відповідних галузях, підготовка їх до професійної діяльності
 - 4.3. Формування соціально зрілої творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління, формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до

трудової діяльності, відповідальності за свою долю та долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

5. Коледж має право:

- 5.1. Користуватися пільгами, встановленими законодавством України для вищих закладів освіти та всіма правами, наданими факультетам статутом Університету;
 - 5.2. Надавати освітні послуги громадянам України та інших держав;
 - 5.3. Подавати пропозиції про ліцензування нових спеціальностей;
 - 5.4. Організовувати та проводити науково-методичні конференції, семінари, олімпіади, конкурси;
 - 5.5. Вирішувати питання навчально-виховної, методичної діяльності;
 - 5.6. Вносити пропозиції щодо змін структури Коледжу відповідно до рішень Педагогічної Ради Коледжу та Вченої Ради Університету;
6. Коледж зобов'язаний виконувати всі вимоги, що покладені на нього Статутом Університету.

III. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

7. Коледж є одним з структурних підрозділів Університету без статусу юридичної особи. Структуру Коледжу визначає Ректор Університету згідно з Положенням про державний вищий заклад освіти та головними завданнями діяльності Коледжу. Підставою для наказу Ректора про зміну структури Коледжу є відповідна ухвала Педагогічної Ради Коледжу та Вченої Ради Університету.
8. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, що об'єднують навчальні групи однієї або кількох спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців.
9. Навчальну та методичну діяльність з однієї або кількох споріднених дисциплін забезпечує предметна (циклова) комісія, яка створюється у разі, коли обсяги навчальної роботи дають змогу сформувати викладацький склад у кількості не менше трьох осіб. Перелік предметних (циклових) комісій, їх голови та персональний склад затверджуються розпорядженням директора Коледжу терміном на один навчальний рік.
10. Структурними підрозділами Коледжу є навчальні кабінети, навчально-методичний кабінет, бібліотека, навчальні лабораторії.
11. Ректор Університету призначає керівників структурних підрозділів Коледжу за поданням директора Коледжу.
12. Напрямки роботи керівників структурних підрозділів визначає директор Коледжу, який контролює їх роботу.

IV. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

13. Управління Коледжем здійснює директор. Директора Коледжу призначає Ректор Університету на контрактній основі з числа штатних працівників

професорсько-викладацького складу Університету за рекомендацією Вченої Ради Університету.

14. Директор Коледжу є членом Вченої Ради Університету та Приймальної комісії Університету.
15. Заступників директора Коледжу призначає Ректор Університету за поданням директора Коледжу.
16. Прийняття на роботу викладачів Коледжу проводиться згідно з чинним законодавством України.
17. Педагогічна Рада Коледжу створюється згідно з Положенням про державний вищий заклад освіти. Вона об'єднує педагогічних та інших працівників Коледжу та Університету, які беруть безпосередню участь у навчально-виховному процесі. До складу Педагогічної Ради входять директор Коледжу, його заступники, викладачі Коледжу та, за узгодженням з деканами відповідних факультетів, завідуючі та викладачі кафедр Університету, які здійснюють навчально-виховну роботу в Коледжі. Склад Педагогічної Ради Коледжу затверджується розпорядженням директора Коледжу.

Педагогічна Рада Коледжу розглядає питання навчально-методичної, науково-дослідної, виховної діяльності та матеріально-технічного забезпечення Коледжу, заслуховує звіти про роботу викладачів Коледжу, ініціює проведення науково-дослідних та господарських робіт, спрямованих на поліпшення навчальної, наукової та методичної роботи.

Рішення Педагогічної Ради Коледжу мають рекомендаційний характер.

Термін повноваження Педагогічної Ради Коледжу - один навчальний рік.

Головою Педагогічної Ради є директор Коледжу, його заступником - заступник директора з навчальної роботи.

На підставі рішення Педагогічної Ради директор може видавати розпорядження.

Розгляд питань Педагогічної Радою і прийняті нею рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують Голова та секретар Педагогічної Ради Коледжу.

18. У Коледжі, рішенням Педагогічної Ради створюється методична рада. Порядок її створення, склад і функції визначаються розпорядженням директора Коледжу.
19. Безпосереднє керівництво навчальною, навчально-виробничою, виховною, методичною та адміністративно-господарською діяльністю Коледжу здійснюють заступники директора, що відповідають за ці напрями роботи.

V. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

20. Органи студентського самоврядування Коледжу діють згідно з Статутом Університету.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

21. Директор керує Коледжем згідно з чинним законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.
 22. Директор Коледжу:
 - 22.1. Вирішує питання діяльності Коледжу, видає необхідні розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма підрозділами і працівниками Коледжу;
 - 22.2. Представляє Коледж і його інтереси в Університеті та, за дорученням Ректора Університету, у державних та недержавних організаціях, у тому числі міжнародних;
 - 22.3. Відповідає за підбір і рівень кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, рекомендує Ректорові Університету кандидатури працівників для прийому і звільнення з роботи;
 - 22.4. Подає клопотання щодо морального та матеріального заохочення і подання про дисциплінарні стягнення на працівників і студентів Коледжу;
 - 22.5. Подає на затвердження Ректорові Університету посадові інструкції працівників Коледжу;
 - 22.6. Здійснює контроль за виконанням навчальних планів і програм, за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної, методичної та наукової роботи, за станом фізичного виховання та охорони здоров'я студентів;
 - 22.7. Вирішує інші питання діяльності Коледжу в межах чинного законодавства, Статуту Університету та цього Положення.
 - 22.8. Звітує перед Педагогічною Радою Коледжу та Вченою Радою Університету про навчальну, виховну, методичну та наукову роботу Коледжу.
- Додаткові права та обов'язки директора Коледжу визначає контракт, укладений з ним Ректором Університету.
23. На час відпустки, відрядження чи хвороби директора Коледжу його обов'язки покладаються розпорядженням Директора на одного із його заступників.

VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

24. Учасниками навчально-виховного процесу у Коледжі є студенти, керівні та педагогічні працівники, спеціалісти, представники системи освіти та інших установ, які беруть участь у навчально-виховному процесі.
25. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються Законом України „Про освіту”, "Про вищу освіту", Статутом Університету, Положенням про Коледж, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, посадовими інструкціями та іншими Положеннями.
26. На студентів Коледжу поширяються всі права та обов'язки студентів Університету.
27. Студенти Коледжу мають право на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.
28. Випускники Коледжу мають право продовжувати освіту на факультетах Уні-

верситету та інших вищих навчальних закладах України, на основі отриманого в Коледжі освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки, для здобуття наступного освітньо-кваліфікаційного рівня.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

29. Порядок організації навчального процесу в Коледжі визначається відповідно до Закону України „Про освіту”, Закону „Про вищу освіту”, державних стандартів, "Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах", Статуту Університету та цього Положення.

IX. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

30. Коледж здійснює міжнародні зв'язки на основі укладених Університетом договорів з іноземними громадянами, закладами освіти, громадськими організаціями, фондами та іншими організаціями.
31. Основними видами міжнародних зв'язків є:
- 31.1. Навчання студентів і стажування викладачів;
 - 31.2. Проведення спільних семінарів і конференцій, обмін досвідом тощо.
32. Коледж має право на отримання спонсорських коштів, пожертв та коштів, передбачених заповітами юридичних і фізичних осіб України та інших країн.

X. МАЙНО КОЛЕДЖУ

33. Коледж користується майном, закріпленим за Університетом.
34. З метою забезпечення навчально-виховної діяльності Університет надає в користування Коледжу будівлі, споруди, земельні ділянки, обладнання та інші матеріально-технічні цінності.

XI. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

35. Фінансування Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства.
36. Додатковими джерелами фінансування є кошти за підготовку фахівців відповідно до укладених угод; надані відповідно до чинного законодавства платні освітні та інші послуги; добровільні грошові й майнові внески фізичних та юридичних осіб; дотації органів державної влади та місцевого самоврядування.
37. Щорічно Коледж подає в Ректорат Університету пропозиції щодо кошторису, структури та штатного розпису у межах виділеного Університетом фінансування. За рахунок економії коштів фонду заробітної плати Ректор Університету може преміювати та надавати матеріальну допомогу працівникам Коледжу.
38. Оплата праці співробітників Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету, Колективного договору і цього Положення.
39. У порядку взаємообміну і за необхідності поглибленого вивчення сучасних досягнень науки і передового педагогічного досвіду Коледж може залучати на договірних засадах вчених і спеціалістів Університету та інших вищих

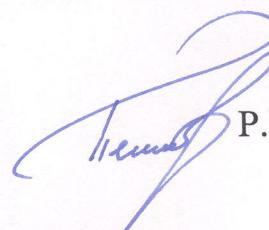
закладів освіти, установ та підприємств для проведення навчально-виховного процесу чи виконання іншої навчальної, науково-пошукової діяльності. Оплата праці працівників, залучених до навчально-виховної роботи у Коледжі, може здійснюватись на умовах погодинної оплати праці.

XII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ КОЛЕДЖУ

40. Реорганізація та ліквідація Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

Погоджено:

Перший проректор



P.I. Петришин

Проректор-головний бухгалтер



S.G. Марут

Начальник навчального відділу



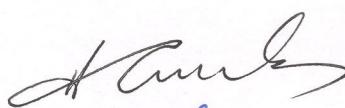
I.B. Марценяк

Начальник відділу кадрів



H.M. Яценюк

Начальник юридичного відділу



N.P. Савосюк

Директор коледжу



O.V. Собчук