

Схвалено Педагогічною радою  
Коледжу ЧНУ 31 січня 2020 р.,  
протокол № 4  
Директор коледжу  
Собчук Олександр Васильович



Затверджено Вченою радою  
університету 03 лютого 2020 р.,  
протокол № 1  
Голова Вченої ради університету  
Петришин Роман Іванович



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
**до Фахового коледжу Чернівецького національного університету**  
**імені Юрія Федьковича (м. Чернівці) (Коледжу Чернівецького**  
**національного університету імені Юрія Федьковича) в 2020 році**

Чернівці - 2020

**Правила прийому до Фахового коледжу Чернівецького національного  
університету імені Юрія Федьковича (м. Чернівці)  
(Коледжу Чернівецького національного університету  
імені Юрія Федьковича) в 2020 році**

Провадження освітньої діяльності у Коледжі Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі коледж) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (<https://mon.gov.ua/ua/ministerstvo/poslugi/licenzuvannya/>, пункт «Відомості про право здійснення освітньої діяльності у сфері фахової перед вищої освіти»).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Коледжу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (надалі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової перед вищої освіти в 2020 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1350 від 30 жовтня 2019 року та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 17 січня 2020 року за № 49/34332.

**I. Загальні положення**

**1.1.** Коледж оголошує прийом на підготовку фахівців за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за спеціальностями відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (див. додаток 1).

**1.2.** До коледжу приймаються громадяни України, які мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра.

Усі особи, які здобувають вищу (фахову передвищу) освіту в коледжі, мають рівні права та обов'язки.

**1.3.** Прийом до коледжу здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

**1.4.** Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра може бути здобутий за кошти державного (місцевого) бюджету лише один раз, крім випадків, передбачених законодавством.

Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) за кошти державного (місцевого) бюджету, крім випадків, передбачених законодавством.

**1.5.** Вступникам до коледжу на час прийому заяв і документів та проведення вступних випробувань гуртожиток не надається.

Вступники, які зараховані на денну форму навчання і вказали в заяві про потребу поселення в гуртожиток, перед початком навчального року можуть

бути поселені в університетські гуртожитки. Списки студентів, рекомендованих до поселення в гуртожитки, готується дирекцією коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування та профспілковою організацією студентів коледжу. Якщо кількість місць у гуртожитках недостатня для поселення всіх бажаючих, правом першочергового поселення користуються студенти пільгових категорій (сироти, інваліди, чорнобильці, учасники бойових дій та їх діти, малозабезпечені тощо) та студенти, які проживають у віддалених від місця навчання регіонах. Детальніше про порядок поселення та проживання в гуртожитках університету можна дізнатись на офіційному веб-сайті університету [www.chnu.edu.ua](http://www.chnu.edu.ua) у вкладці «Вступ на навчання / Нормативні документи / Положення про студмістечко».

## **II. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

**2.1.** Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра приймаються:

особи, які здобули базову загальну середню освіту, - для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, не залежно від здобутого профілю);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста;

особи, які здобули вищу освіту.

Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітній рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

**2.2.** Вступники на основі базової загальної середньої освіти приймаються на навчання на перший курс.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту приймаються на другий курс.

Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або старші курси .

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття за індивідуальною програмою освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у будь-якому закладі фахової передвищої освіти.

**2.3.** Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує коледж відповідно до наявних ліцензій, Назви конкурсних пропозицій подаються державною мовою.

**2.4.** Прийом вступників на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 081 «Право» за кошти державного або регіонального бюджету в 2020 році не проводиться.

**2.5.** Прийом іноземних громадян та осіб без громадянства в 2020 році не проводиться.

### **III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

**3.1.** Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);

за рахунок цільових пільгових державних кредитів.

Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Порядку пільгового кредитування для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 року № 673;

за ваучерами;

за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

**3.2.** Громадяни України мають право безоплатно здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра в коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень

молодшого спеціаліста впродовж семи попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

**3.3.** Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, мають право повторного вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в коледжі за кошти державного замовлення.

**3.4.** Громадяни України мають право безоплатно здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за другою спеціальністю у коледжі, якщо вони:

за станом здоров'я втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії;

мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

**3.5.** Цільові пільгові державні кредити надаються особам, які зараховані на навчання для здобуття фахової передвищої освіти за денною, дуальною або заочною формою на підставі угод, укладених між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, а саме:

пільговий довгостроковий кредит для здобуття фахової передвищої освіти – студентам, які відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» зареєстровані у встановленому законодавством порядку як внутрішньо переміщені особи, а також особам з їх числа до закінчення ними відповідно державного або комунального професійно-технічного або закладу фахової передвищої освіти, але не довше ніж до досягнення 23 років;

Особи, які навчаються в коледжі, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного, місцевого бюджету.

#### IV. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

**4.1.** Порядок роботи Приймальної комісії до 30 червня та з 17 серпня 2020 року:

- Прийом відвідувачів щоденно – з 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>;  
 Перерва на обід – з 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>;  
 Вихідні дні – субота, неділя та святкові дні.

З 30 червня до 16 серпня 2020 року Приймальна комісія працює без вихідних:

- У робочі дні – з 8<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup>;  
 У вихідні дні – з 8<sup>30</sup> до 13<sup>00</sup>;  
 13, 23, 29 липня – з 8<sup>30</sup> до 18<sup>00</sup>;  
 Перерва на обід – з 13<sup>00</sup> до 13<sup>30</sup>.

**4.2.** Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти проводяться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання	
	вступники на основі середньої освіти	
	базової загальної	повної загальної
Початок прийому заяв і документів	30 червня 2020 року	13 липня 2020 року
Закінчення прийому заяв і документів від осіб, які вступають на основі співбесіди або вступних іспитів, що проводить коледж	о 18.00 годині 13 липня 2020 року	о 18.00 годині 22 липня 2020 року
Закінчення прийому заяв і документів від осіб, які не складають вступних випробувань		о 18.00 годині 1 серпня 2020 року
Строки проведення коледжем вступних випробувань - для зарахування за співбесідою - інші вступні випробування	14-21 липня 2020 року 14-21 липня 2020 року	23-25 липня 2020 року 23-28 липня 2020 року
Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників - для зарахування за співбесідою - за кошти державного бюджету - за кошти фізичних чи юридичних осіб	не пізніше 12.00 год. 23 липня 2020 року не пізніше 12.00 год. 23 липня 2020 року не пізніше 12.00 год. 30 липня 2020 року	не пізніше 12.00 год. 03 серпня 2020 року не пізніше 12.00 год. 03 серпня 2020 року не пізніше 12.00 год. 10 серпня 2020 року

Строки завершення вибору вступниками місця навчання: - для зарахування за співбесідою - за державним замовленням - за кошти фізичних чи юридичних осіб	до 12.00 години 27 липня 2020 року до 12.00 години 27 липня 2020 року до 12.00 години 30 липня 2020 року	до 18.00 години 04 серпня 2020 року до 12.00 години 07 серпня 2020 року до 18.00 години 16 серпня 2020 року
Терміни зарахування вступників: - для зарахування за співбесідою - за державним замовленням - за кошти фізичних чи юридичних осіб	не пізніше 18.00 год. 29 липня 2020 року не пізніше 18.00 год. 29 липня 2020 року не пізніше 31 липня до 31 серпня 2020 року	не пізніше 12.00 год. 05 серпня 2020 року не пізніше 12.00 год. 08 серпня 2020 року не пізніше 12.00 год. 17 серпня 2020 року і до 30 вересня 2020 року
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 06 серпня 2020 року	не пізніше 20 серпня 2020 року

## **V. Порядок прийому заяв і документів для участі у конкурсному відборі до коледжу**

**5.1.** Вступники для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за денною формою навчання подають заяви:

тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

для реалізації права на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у коледжі та/або квотою-1 відповідно до цих Правил;

для реалізації права на першочергове зарахування відповідно до цих Правил;

за наявності розбіжностей в даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) та у відповідному документі про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти і сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви після завершення реєстрації електронних кабінетів, якщо вступник не зареєстрував електронний кабінет раніше;

для реалізації права на нарахування додаткових балів, передбачених п. 6.5-6.6. розділу VI цих Правил;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії коледжу.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою та/або квотою-1 які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил.

**5.2.** Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 5.1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

Вступники для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти можуть подати до трьох заяв.

**5.3.** Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається Приймальною комісією згідно з чинним законодавством.

Коледж створює консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну (профільну) середню освіту.

**5.4.** Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії коледжу. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

**5.5.** У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь в конкурсі на місця державного та регіонального замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;



«Претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної компанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб, які повідомлені про неможливість переведення в межах вступної компанії на місця державного або регіонального замовлення

Вступники для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти, у кожній заяві зазначають її пріоритетність (число від 1 до 3) відносно інших поданих до коледжу заяв; при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Зазначена вступником пріоритетність заяв не може бути змінена.

**5.6.** Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу (свідectва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 травня 2020 року);

військово-облікових документів;

документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках передбачених цими Правилами);

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі та/або квотою-1 на основі повної загальної середньої освіти (за наявності).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти подається довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний)

рівень, ступінь вищої освіти. Ця довідка дійсна впродовж чотирьох місяців і повинна бути замінена на відповідний документ про освіту та додаток до нього.

**5.7.** До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа, що посвідчує особу;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цими Правилами);

шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

**5.8.** Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за квотою-1, подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за квотою-1, унеможливають їх реалізацію.

**5.9.** Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів подаються вступником особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 9.1 цих Правил. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, унеможливають їх реалізацію.

**5.10.** Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

**5.11.** Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за квотою-1 та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти

фізичних, юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

**5.12.** Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на веб-сайті коледжу та університету на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

**5.13.** Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для зарахування за співбесідою, зарахування за квотою-1 фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

**5.14.** Заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована коледжем на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. В разі скасування електронної заяви Приймальна комісія повідомляє вступників про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах освіти.

**5.15.** При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що

здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

**5.16.** При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради університету, до структури якого входить коледж, щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих вищими духовними навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

## **VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

**6.1.** Конкурсний відбір на навчання до коледжу здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової загальної середньої освіти - у формі вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на основі повної загальної середньої освіти - у формі зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів на власний розсуд у будь-яких комбінаціях або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках. У 2020 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 та 2020 років, крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів 2018-2020 років з однієї з іноземних мов (англійська, французька, німецька або іспанська) на власний розсуд.

**6.2.** Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил.

**6.3.** Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на навчання до коледжу, зараховуються результати вступних іспитів з української мови (перший предмет), математики або історії України (другий предмет) у встановлених цими Правилами випадках (дивись додаток 2).

**6.4.** Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання до коледжу,

зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання або результати вступних іспитів з української мови та літератури (перший предмет), загальноосвітнього предмета, з якого проводиться зовнішнє незалежне оцінювання (другий предмет) у встановлених цими Правилами випадках (дивись додаток 2).

**6.5.** Конкурсний бал (КБ) для вступу на основі базової загальної середньої освіти розраховується за формулою:

$$(КБ) = П1 + П2 + А + ОУ,$$

де П1 - оцінка вступного іспиту з першого предмета; П2 - оцінка вступного іспиту з другого предмета; А - середній бал документа про базову загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього балу документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (дивись додаток 3), ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів коледжу за шкалою від 0 до 50 балів (дивись додаток 4).

Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100-200.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2020 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України 2020 року останній доданок встановлюється рівним 50. Інформацію про них Приймальна комісія отримує з ЄДЕБО.

Мінімальна кількість балів, отриманих на вступному іспиті, для допуску до наступного вступного іспиту та участі в конкурсі, становить 120 балів.

**6.6.** Конкурсний бал для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти розраховується за формулою:

$$(КБ) = П1 + П2 + А + ОУ,$$

де П1 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з першого предмета; П2 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з другого предмета; А - середній бал документа про повну загальну (профільну) середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (додаток 3), ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів коледжу або університету за шкалою від 0 до 50 балів (див. дод. 4).

У разі подання результатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків

Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2020 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України 2020 року останній доданок встановлюється рівним 50, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 650, то він встановлюється таким, що дорівнює 650. Інформацію про них Приймальна комісія отримує з ЄДЕБО.

Для осіб, зареєстрованих у селах, та які здобули базову та повну загальну (профільну) середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу конкурсний бал множиться на сільський (СК) коефіцієнт шляхом його множення на їх добуток. СК дорівнює 1,05.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого Постановою КМУ від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі її сканованої копії (фотокопії).

Мінімальна кількість балів сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (вступного іспиту) для допуску до участі в конкурсі при вступі на основі повної загальної (профільної) середньої освіти становить 100 балів.

**6.7.** Оцінки з документа про базову або повну загальну (профільну) середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про базову або повну загальну (профільну) середню освіту його середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

**6.8.** У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

**6.9.** Програми вступних іспитів та співбесід затверджує голова Приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти.

Програми співбесід та вступних іспитів обов'язково оприлюднюються на веб-сайтах коледжу та університету. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

**6.10.** Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

**6.11.** Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені коледжем, розглядає апеляційна комісія університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом по університету.

Апеляції подаються відповідальному секретареві Приймальної комісії в день проведення усного іспиту або не пізніше наступного дня після оголошення результату письмового іспиту.

Кожна апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання в присутності абітурієнта (за його бажанням). Додаткове опитування абітурієнта не допускається.

**6.12.** Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до ЄДЕБО. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій Приймальна комісія після відповідного повідомлення ЄДЕБО вносить відповідні зміни в документацію, перераховує конкурсний бал.

**6.13.** Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в коледжі.

**6.14.** Результат усного вступного випробування повідомляється абітурієнту безпосередньо після завершення його відповіді на питання екзаменаційного білета та обговорення цієї відповіді членами відповідної комісії.

Результати письмових іспитів та тестування повідомляються вступникам, як правило, в день проведення вступного випробування або наступного дня, але не пізніше 18.00 години останнього дня строку проведення коледжем вступних випробувань для відповідної категорії вступників. Місце та час оголошення результатів письмових іспитів та тестування повідомляється вступникам перед початком цих вступних випробувань.

Результати всіх вступних випробувань оприлюднюються на офіційному сайті університету, як правило, в день проведення вступного випробування або наступного дня.

## **VII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

**7.1.** Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі під час вступу для освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є:

зарахування за співбесідою;

участь у конкурсному відборі за квотою-1.

Спеціальними умовами на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним замовленням є можливість:

зарахування за результатами співбесіди або квотою-1 на місця державного замовлення;

переведення на вакантні місця державного замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

**7.2.** Вступні випробування можуть проходити у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

особи, з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на основну конкурсну пропозицію, то вони зараховуються на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь в



конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

**7.3.** Можуть брати участь у конкурсному відборі у межах квоти-1 на місця державного замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»), якщо допущені до конкурсного відбору на основну конкурсну пропозицію:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2020 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до Приймальної комісії коледжу копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регіональної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти»);

особи, які мають захворювання або патологічний стан, зазначений в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим в Міністерстві юстиції

України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до Приймальної комісії коледжу одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

**7.4.** Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі, на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів відповідно до пунктів 7.2-7.3 цього розділу, і не були зараховані на місця державного замовлення, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

**7.5.** Підлягають переведенню на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

діти, один з батьків яких загинув (пропав безвесті) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

діти осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання обов'язків військової служби.

**7.6.** Переводяться на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію: особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеви хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, – категорія 2;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі, на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним (регіональним) замовленням відповідно до пунктів 7.2-7.5 цього розділу, і не були зараховані на місця державного замовлення (крім випадку, коли у відповідних заявах зазначено: «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

**7.7.** Переводяться на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, а також на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів (пільгових довгострокових кредитів) осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб:

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», а також діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення;  
діти з багатодітних сімей (5 і більше дітей).

## **VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

**8.1.** Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;  
вступники, які мають право на зарахування за квотами;  
вступники, які мають право на першочергове зарахування;  
вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

**8.2.** Список вступників, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 8.1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;  
за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти від більшого до меншого;  
за оцінкою зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого конкурсного предмету від більшого до меншого (для вступників на основі загальної (профільної) середньої освіти).

Якщо встановлені в третьому-п'ятому абзацах цього пункту додаткові правила не дають змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

**8.3.** У рейтинговому списку вступників зазначаються:  
прізвище, ім'я та по батькові вступника (за наявності);  
конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);  
ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, квоти-1 або першочергового зарахування;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти.

**8.4.** Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті університету.

**8.5.** Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії та веб-сайті університету відповідно до строків, визначених у розділі IV цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 8.3 цього розділу.

**8.6.** Вступник на навчання до коледжу на основі базової загальної середньої освіти може бути лише один раз рекомендований до зарахування на місце державного замовлення в коледжі за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним під час подання заяв, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця, що фінансуються за державним замовленням, відповідно до його конкурсного бала.

**8.7.** Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті університету, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

**9.1.** Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного та регіонального замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі IV цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до Приймальної комісії. Подані оригінали документів зберігаються у коледжі протягом усього періоду

навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

**9.2.** Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил та укладення договору про надання освітніх послуг між університетом та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

**9.3.** В разі зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між університетом та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

**9.4.** Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі IV цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XII цих Правил.

Особи, які отримали рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення і в зазначені строки, визначені в розділі IV цих Правил або відповідно до нього, виконали умови для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

**9.5.** Особи, які отримали рекомендації до зарахування на місця, що фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб і в зазначені строки, визначені в розділі IV цих Правил або відповідно до нього, виконали умови для зарахування на договірних умовах, підлягають зарахуванню.

## **X. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

**10.1.** Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 9.1 цих Правил і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

**10.2.** Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 9.1 цих Правил.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між університетом та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про

зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

**10.3.** Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місце, що фінансуються за державним замовленням, не втрачають права участі у конкурсі на місце, що фінансуються за кошти фізичних чи юридичних осіб. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб може надаватися за всіма поданими вступником заявами.

**10.4.** При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

**10.5.** У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

## **XI. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб**

**11.1.** Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до коледжу за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6.5-6.6 цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 10.1 цих Правил.

**11.2.** Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 7.8 цих Правил, незалежно від конкурсного бала;

особи, які зазначені в пункті 7.9 цих Правил, в разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дозволив отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом в порядку, передбаченому пунктами 6.5-6.6 цих Правил) не більше ніж на 50 балів;

особи, які зазначені в пункті 7.10 цих Правил, у разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 30 балів.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - четвертому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-четвертому цього пункту, коледж використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності - інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-четвертому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного замовника.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розмішені в коледжі. Університет повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, університет надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

## **ХІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту**

**12.1.** Накази про зарахування на навчання видаються ректором університету на підставі рішення Приймальної комісії коледжу. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та веб-сайті



університету у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом VI цих Правил.

**12.2.** Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 13.5 цих Правил.

**12.3.** Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до коледжу за власним бажанням, відраховані із коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

**12.4.** Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

**12.5.** На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 12.2, 12.3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій коледжу за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18.00 год. 19 вересня.

### **XIII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до коледжу**

**13.1.** На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Для цього вони повинні акредитуватися в Приймальній комісії не пізніше дня початку прийому заяв та документів для вступу до коледжу – 30 червня 2020 року.

Акредитація здійснюється відповідно до чинного законодавства в Україні. Заявка на акредитацію подається до Приймальної комісії на офіційному бланку редакції засобу масової інформації (ЗМІ) і засвідчується підписом головного редактора ЗМІ. Разом із заявкою представляється копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ).

Заявка на акредитацію повинна містити такі відомості:

повне найменування ЗМІ;  
його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);  
тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення);  
юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ, регіон розповсюдження,  
поштову адресу (у тому числі індекс);  
прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери  
його робочих телефонів і факсів;  
номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу;  
прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на  
акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, робочий телефон,  
мобільний телефон (за бажанням);  
прізвище, ім'я, по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий  
телефон.

Заявка на акредитацію приймається в оригіналі.

До заявки додаються:

копія свідоцтва про реєстрацію друкованого ЗМІ та інформаційного  
агентства;

копія ліцензії на мовлення (для теле- та радіоорганізацій);

фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, розміром 3x4.

Рішення про акредитацію приймається Приймальною комісією в терміни,  
що не перевищують 7 днів з дня отримання заявки на акредитацію.

Список акредитованих представників ЗМІ оприлюднюється на веб-сайті  
університету ([www.chnu.edu.ua](http://www.chnu.edu.ua)).

Акредитаційне посвідчення одночасно є посвідченням на право входу до  
приміщення, де проводяться засідання Приймальної комісії.

**13.2.** Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і  
науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою  
Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надане  
Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання  
Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана  
створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх  
засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з  
документами, що надаються членам комісії, до засідання.

**13.3.** Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників  
з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію  
відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг  
та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною

пропозицією (спеціальністю), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на офіційному веб-сайті університету ([www.chnu.edu.ua](http://www.chnu.edu.ua)) не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

**13.4.** Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету ([www.chnu.edu.ua](http://www.chnu.edu.ua)).

**13.5.** Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

**13.6.** Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями, перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендації до зарахування та зарахування до коледжу здійснюється на підставі даних Єдиної бази через розділ «Вступ» веб-сайту Єдиної бази за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором Єдиної бази).

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії



Володимир КОВДРИШ