

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича



**“ЗАТВЕРДЖЕНО”**

Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

Голова Вченої ради, ректор

(підпис)

С.В. Мельничук

(ініціали та прізвище)

Протокол № 9 від “2” вересня 2018 року

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА “ПРАВО”

Рівень вищої освіти

Початковий (короткий цикл)

за спеціальністю

081 “Право”

галузі знань

08 “Право”

кваліфікація

Молодший спеціаліст з права

СХВАЛЕНО на засіданні Педагогічної ради  
Коледжу Чернівецького національного університету  
імені Юрія Федьковича

Голова Педагогічної ради, директор О.В. Собчук

Протокол № 5 від “30” серпня 2018 року

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09 2018 р.

Ректор С.В. Мельничук /

(наказ № 194 від “4” вересня 2018 р.)

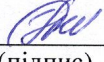
Чернівці, 2018

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Початковий (короткий цикл)  
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 08 «Право»  
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 081 «Право»  
КВАЛІФІКАЦІЯ молодший спеціаліст з права


ПОГОДЖЕНО цикловою комісією «Правознавчих дисциплін»

Протокол № 11 від “ 25 ” червне 20 18 року

Завідувач Юридичного відділення  С.Л. Флорескул-Світова  
(підпис) (ініціали та прізвище)

СХВАЛЕНО Методичною радою Коледжу ЧНУ імені Юрія Федьковича

Протокол № 8 від “ 29 ” червне 20 18 року

Голова Методичної ради  О.Я. Білокрила  
(підпис) (ініціали та прізвище)

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма 081 «Право» розроблена робочою групою цикловою комісією у складі:

1. **Флорескул-Світова Світлана Лазарівна** – викладач вищої категорії Коледжу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, викладач-методист

2. **Докаш Оксана Юрївна** - викладач вищої категорії Коледжу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, доктор пол.н., доцент;

3. **Доманчук Альона Дмитрівна** - викладач II категорії Коледжу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича;

4. **Єгоров Павло Валерійович** - викладач II категорії Коледжу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

5. **Звоздецька Ірина Володимирівна** - викладач II категорії Коледжу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

6. **Попельницька Ніна Сергіївна** - викладач II категорії Коледжу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, голова циклової комісії

# 1. Профіль освітньо-професійної програми «Право» зі спеціальності 081 "Право"

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича Коледж Циклова комісія «Правознавчих дисциплін»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Початковий (короткий цикл) молодший спеціаліст з права
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма 081 «Право»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого спеціаліста – одиничний ступінь 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію НД №2591053 з галузі знань (спеціальності) 08 Право (081 Право) (наказ МОН України від 27.04.2017 р. №658) Термін дії сертифіката до 1 липня 2027 р. (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 р. №1565)
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність базової або повної загальної (профільної) середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 01 липня 2022 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.college@chnu.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньо-професійної програми є набуття загальних і фахових компетентностей в сфері права шляхом формування системи знань, умінь і навиків, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: 08 «Право» Спеціальність: 081 «Право»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна орієнтація програми передбачає поєднання теоретичного навчання з практикою в установах юридичної сфери. Освітня програма забезпечує формування базових знань і професійних компетенцій щодо використання сучасних знань в області права Акцент робиться на отриманні комплексу знань, набутті умінь та навичок із здійснення професійної діяльності у юридичній сфері
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма спрямована на оволодіння основами фундаментальних та практичних знань в області права. <i>Ключові слова:</i> право, юридична наука, правнича діяльність
Особливості програми	Здобуття студентами загально юридичних компетентностей

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
Придатність до працевлаштування	Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні посади: 3439 – Державний виконавець: 3423 – Інспектор з кадрів 3451 – Діловод 5162 – Інспектор патрульної служби 3432 – Секретар судового засідання 5162 – Помічник дільничного інспектора міліції 3436.9 – Помічник нотаріуса 3436.9 – Помічник нотаріуса державного 5162 – Помічник слідчого 3436 – Помічник юрисконсульта	
Подальше навчання	Можливість здобуття освіти на першому (бакалаврському) рівні за бакалаврськими освітньо-професійними програмами з права	
5 – Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	Лекції, практичні та семінарські заняття, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, консультації із викладачами, дослідницької роботи з використанням елементів навчальних та виробничих практик, курсових робіт	
Оцінювання	Контроль знань та умінь студентів здійснюється у формі поточного та підсумкового контролю. Оцінювання рівня знань студентів проводиться за рейтинговою системою. Поточний контроль включає контроль знань, умінь та навичок студентів на лабораторних, практичних заняттях та під час виконання індивідуальних навчальних завдань, контрольних, тести, усне опитування, доповіді, презентації, курсові роботи. Підсумковий контроль проводиться у формі екзаменів, заліків, підсумкового контролю та атестаційного екзамену.	
6 – Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у правничій діяльності, використовувати навички право творення та правозастосування в суміжних сферах знань	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1	Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.
	ЗК-2	Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях
	ЗК-3	Уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність.
	ЗК-4	Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі.
	ЗК-5	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.
	ЗК-6	Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері.
	ЗК-7	Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних
	ЗК-8	Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в

		аргументованій професійній дискусії.
	ЗК-9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК-10	Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.
	ЗК-11	Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.
	ЗК-12	Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.
	ЗК-13	Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.
	ЗК-14	Прагнення до збереження навколишнього середовища
	ЗК-15	Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми
	ЗК-16	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК-17	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	ФК 1	Знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
	ФК 2	Знання історії права та державних інститутів.
	ФК 3	Знання стандартів правничої професії.
	ФК 4	Знання міжнародних стандартів прав людини.
	ФК 5	Знання Конвенції з захисту прав людини та основоположних свобод, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини.
	ФК 6	Знання засад і доктрин міжнародного публічного права, а також змісту основних міжнародно-правових інститутів
	ФК 7	Знання основ права Європейського Союзу.
	ФК 8	Знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, сімейне, трудове право, господарське і господарське процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право

	ФК 9	Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
	ФК 10	Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій
	ФК 11	Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти
	ФК 12	Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.
	ФК 13	Здатність застосовувати юридичну аргументацію
	ФК 14	Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.
	ФК 15	Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
	ФК 16	Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації
	ФК 17	Навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування.
	ФК 18	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
<b>7 – Програмні результати навчання</b>		
ПРН 1	Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин.	
ПРН 2	Здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання.	
ПРН 3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел	
ПРН 4	Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.	
ПРН 5	Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю.	
ПРН 6	Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему	
ПРН 7	Узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами.	
ПРН 8	Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми	
ПРН 9	Самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій.	
ПРН 10	Вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію.	
ПРН 11	Викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань.	
ПРН 12	Відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем.	
ПРН 13	Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.	

ПРН 14	Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
ПРН 15	Користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей.
ПРН 16	Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
ПРН 17	Демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
ПРН 18	Пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур національного права.
ПРН 19	Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права.
ПРН 20	Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки
ПРН 21	Самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях
ПРН 22	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	У викладанні навчальних дисциплін нормативної частини змісту навчання беруть участь доктори наук, кандидати наук, доценти, фахівці даної галузі знань, які мають певний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічну базу становить комплекс сучасних технічно оснащених споруд, які відповідають ліцензійним вимогам до необхідних навчальних площ, комп'ютерів, мультимедійні комплекси, с
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Основними джерелами інформаційного забезпечення є навчально-методичні комплекси циклової комісії правознавчих дисциплін, бібліотека університету з їх фондами та електронні засоби інформації
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Не передбачено
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Не передбачено
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Не передбачено



**Розподіл змісту освітньо-професійної програми «Право» за групами компонентів та циклами підготовки**

№ п\п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження (кредитів ЄКТС %)		
		Компоненти освітньо-професійної програми		Всього за термін навчання
		Обов'язкові	Вибіркові	
1.	Цикл загальної підготовки	23,5 (13,0)	8 (4,4)	31,5 (17,4)
2.	Цикл професійної підготовки	111,5 (61,9)	37 (20,5)	148,5 (82,4)
	Всього за весь термін навчання, кредитів	<b>135 (75,0)</b>	<b>45(25,0)</b>	<b>180 (100)</b>

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Право» та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Право»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<i>Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки</i>			
ОГС 1.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	екзамен
ОГС 2	Економічна теорія	2	залік
ОГС 3	Основи філософських знань ( <i>філософія та релігієзнавство</i> )	2	екзамен
ОГС 4	Соціологія	2	залік
ОГС 5	Історія української культури	2	залік
ОГС 6	Іноземна мова ( <i>за професійним спрямуванням</i> )	7	екзамен
ОГС 7	Фізичне виховання	6,5	залік
<i>Цикл фундаментальної підготовки</i>			
ОФП 1	Історія держави і права України	6	екзамен
ОФП 2	Теорія держави і права	8	екзамен
ОФП 3	Основи інформатики та обчислювальної техніки ( <i>Інформатика</i> )	4	залік
ОФП 4	Комп'ютерні технології у юридичній діяльності	3,5	екзамен
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ОПП 1.	Юридична деонтологія	2	залік
ОПП 2.	Конституційне право України	7	екзамен
ОПП 3.	Адміністративне право	6	екзамен
ОПП 4.	Організація судових та правоохоронних органів	5	екзамен
ОПП 5.	Цивільне та сімейне право	8	екзамен
ОПП 6.	Цивільний процес	6	екзамен
ОПП 7.	Трудове право	6	екзамен
ОПП 8.	Кримінальне право	6	екзамен
ОПП 9.	Кримінальний процес	6	екзамен
ОПП 10.	Судочинство у господарських судах	4	екзамен
ОПП 11.	Господарське право	4	екзамен

ОПП 12.	Фінансове право	2	екзамен
ОПП 13.	Екологічне право	2	екзамен
ОПП 14.	Аграрне право	2	залік
ОПП 15.	Діловодство	6	залік
<i>Цикл практичної підготовки</i>			
ОПП 16.	Навчальна практика	7	екзамен
ОПП 17.	Виробнича практика	11	екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		135	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<i>Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки</i>			
ВГС 1.	Історія України	3	залік
ВГС 2.	Основи бухгалтерського обліку	2	залік
ВГС 3.	Юридична психологія	3	залік
<i>Цикл фундаментальної підготовки</i>			
ВФП 1 .	Історія європейського права	4	екзамен
ВФП 2.	Римське право	4	екзамен
ВФП 3.	Громадське здоров'я та основи медичних знань	2	залік
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ВПП 1.	Права людини	4	екзамен
ВПП 2.	Студентське право	2	залік
ВПП 3.	Конституційне право зарубіжних країн	3	екзамен
ВПП 4.	Державне будівництво та місцеве самоврядування в Україні	3	залік
ВПП 5.	Правнича етика	2	залік
ВПП 6.	Земельне право	3	залік
ВПП 7.	Право соціального захисту	3	залік
ВПП 8.	Конституційне судочинство	3	екзамен
ВПП 9.	Адвокатура	2	залік
ВПП 10.	Правнича логіка	2	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		45	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		180	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Право»

Другий курс		Третій курс		Четвертий курс	
3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Економічна теорія	Історія української культури	Основи філософських знань	Цивільне та сімейне прав	Цивільний процес	Екологічне право
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)				Кримінальний процес	Конституційне судочинство
Фізичне виховання (Фізична культура)					
Історія України	Основи інформатики та обчислювальної техніки	Основи бухгалтерсько-го обліку	Трудове право	Правнича етика	Судочинство у господарських судах
Права людини		Конституційне право зарубіжних країн	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності		Господарське право
Теорія держави і права	Організація судових та правоохоронних органів	Адміністративне право	Юридична психологія	Право соціального захисту	Діловодство
					Соціологія
Історія європейського права	Історія держави і права України	Державне будівництво та місцеве самоврядуван-ня	Громадське здоров'я та основи медичних знань	Аграрне право	Фінансове право
Юридична деонтологія	Конституційне право України	Кримінальне право	Виробнича (навчальна) практика	Земельне право	Виробнича практика
Студентське право	Римське право	Українська мова (за професійним спрямуванням)			

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Право» спеціальності 081 «Право» проводиться у формі комплексного кваліфікаційного іспиту.

Атестація проводиться після закінчення підготовки на певному ступені з метою оцінки знань та фактичної підготовленості до роботи за фахом відповідно до вимог освітньо-професійної програми. Атестацію здійснює кваліфікаційна комісія. До складання комплексного кваліфікаційного іспиту допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану. Комплексний кваліфікаційний іспит проводиться як комплексна перевірка знань студентів за білетами, складеними у повній відповідності до програми атестації.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОГС 1.	ОГС 2.	ОГС 3.	ОГС 4.	ОГС 5.	ОГС 6.	ОГС 7.	ОФП 1	ОФП 2	ОФП 3	ОФП 4	ОПП 1.	ОПП 2.	ОПП 3.	ОПП 4.	ОПП 5.	ОПП 6.	ОПП 7.	ОПП 8.	ОПП 9.	ОПП 10	ОПП 11	ОПП 12	ОПП 13	ОПП 14	ОПП 15	ОПП 16	ОПП 17	ВГС 1.	ВГС 2.	ВГС 3.	ВФП 1	ВФП 2.	ВФП 3.	ВПП 1.	ВПП 2..	ВПП 3.	ВПП 4.	ВПП 5.	ВПП 6.	ВПП 7.	ВПП 8.	ВПП 9	ВПП 10.		
ЗК 1		+	+		+				+	+	+			+					+	+				+	+					+					+	+	+					+				
ЗК 2									+	+	+		+	+	+			+	+	+	+		+		+		+	+								+	+				+	+				
ЗК 3																+	+	+		+	+	+	+				+	+			+									+	+					
ЗК 4			+	+				+	+			+											+					+	+									+			+	+		+		
ЗК 5	+															+			+	+						+					+												+	+		
ЗК 6						+																				+					+															
ЗК 7										+	+								+			+													+	+										
ЗК 8			+	+				+				+				+	+	+	+	+	+																									
ЗК 9		+			+				+				+	+	+				+	+	+							+	+					+		+	+						+			
ЗК 10							+									+	+										+	+																		
ЗК 11								+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
ЗК 12																		+		+	+	+					+	+						+			+				+	+				
ЗК 13			+	+																																				+				+		
ЗК 14					+																			+	+								+		+				+							
ЗК 15				+				+																						+			+	+	+					+		+				
ЗК 16		+	+		+			+	+			+	+	+										+	+			+		+			+	+	+	+	+	+								
ЗК 17				+					+	+	+	+	+	+										+	+			+			+				+	+	+	+								
ФК 1			+	+					+		+	+			+				+								+	+						+				+				+	+			
ФК 2					+			+							+													+	+		+							+	+				+	+		
ФК 3											+	+																+	+								+									
ФК 4																	+																	+	+											
ФК 5								+					+			+	+			+														+	+											
ФК 6																			+															+							+	+				
ФК 7												+				+																		+								+	+			
ФК 8								+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										+	+	+		+		+	+			
ФК 9														+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										+	+	+			+		+			
ФК 10											+						+	+	+		+	+	+				+	+			+								+				+			
ФК 11									+								+						+									+							+		+				+	
ФК 12														+	+			+	+		+	+		+	+		+													+	+					
ФК 13									+										+	+			+					+	+												+	+	+			
ФК 14															+													+	+																	
ФК 15	+										+																+	+	+																	
ФК 16											+		+	+		+			+		+	+						+	+													+	+			
ФК 17	+										+								+	+	+	+				+	+	+																		
ФК 18																			+	+		+	+				+	+															+			

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОГС 1.	ОГС 2.	ОГС 3.	ОГС 4.	ОГС 5.	ОГС 6.	ОГС 7.	ОФП 1	ОФП 2	ОФП 3	ОФП 4	ОПП 1.	ОПП 2.	ОПП 3.	ОПП 4.	ОПП 5.	ОПП 6.	ОПП 7.	ОПП 8.	ОПП 9.	ОПП 10.	ОПП 11.	ОПП 12.	ОПП 13.	ОПП 14.	ОПП 15.	ОПП 16.	ОПП 17.	ВГС 1.	ВГС 2.	ВГС 3.	ВФП 1.	ВФП 2.	ВФП 3.	ВПП 1.	ВПП 2.	ВПП 3.	ВПП 4.	ВПП 5.	ВПП 6.	ВПП 7.	ВПП 8.	ВПП 9.	ВПП 10.
ПРН 1		+	+	+	+			+				+	+			+	+		+					+	+		+	+										+					+	
ПРН 2			+	+					+			+		+											+				+	+									+			+	+	+
ПРН 3				+					+			+		+					+	+			+	+				+	+					+					+			+		
ПРН 4		+	+	+	+							+	+		+				+				+	+	+									+				+			+			+
ПРН 5				+								+	+		+	+		+					+	+				+	+		+	+			+						+		+	
ПРН 6		+		+									+	+	+	+									+		+	+	+		+									+				
ПРН 7												+			+			+	+	+				+				+	+												+	+		
ПРН 8		+	+			+			+		+	+	+		+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+						+	+		+		+	+		
ПРН 9		+	+	+							+				+				+	+				+		+	+	+	+		+											+		
ПРН 10	+		+	+								+	+	+	+	+			+	+				+	+	+	+	+	+			+						+	+			+	+	
ПРН 11			+	+	+				+						+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+				+							+	+			+	+
ПРН 12			+	+					+				+		+	+			+	+		+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ПРН 13		+								+	+																				+	+				+	+					+		
ПРН 14										+	+		+		+	+			+	+		+	+		+				+	+											+	+	+	
ПРН 15											+					+														+														
ПРН 16			+	+						+	+				+	+			+	+						+		+	+	+		+											+	
ПРН 17			+	+					+				+	+	+	+			+	+				+	+										+	+		+		+		+	+	
ПРН 18			+	+					+				+	+		+	+		+	+				+	+										+	+		+		+		+	+	
ПРН 19			+	+					+				+			+			+	+		+			+											+	+		+					
ПРН 20									+				+		+	+	+	+	+	+	+				+			+	+							+	+		+			+		
ПРН 21														+		+	+			+	+	+			+	+		+	+															
ПРН 22														+		+	+		+	+	+	+	+	+				+	+		+	+									+		+	