

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича



“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича  
Голова Вченої ради, ректор

(підпис)

С.В. Мельничук  
(ініціали та прізвище)

Протокол № 9 від “2” вересня 2018 року

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
“ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ”

Рівень вищої освіти	<u>Початковий (короткий цикл)</u>
за спеціальністю	<u>071 “Облік і оподаткування”</u>
галузі знань	<u>07 “Управління та адміністрування”</u>
кваліфікація	<u>Молодший спеціаліст з бухгалтерського обліку</u>

СХВАЛЕНО на засіданні Педагогічної ради  
Коледжу Чернівецького національного університету  
імені Юрія Федьковича

Голова Педагогічної ради, директор О.В. Собчук

Протокол № 5 від “30” серпня 2018 року

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09 2018 р.

Ректор С.В. Мельничук /

(наказ № 194 від “4” вересня 2018 р.)

Чернівці, 2018

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Початковий (короткий цикл)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 «Управління та адміністрування»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

071 «Облік і оподаткування»

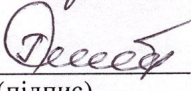
КВАЛІФІКАЦІЯ

молодший спеціаліст з бухгалтерського обліку

ПОГОДЖЕНО цикловою комісією «Економічних дисциплін»

Протокол № 11 від “ 29 ” серпня 2018 року

Голова циклової комісії

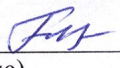
  
(підпис)

С.І. Гнат  
(ініціали та прізвище)

СХВАЛЕНО Методичною радою Коледжу ЧНУ імені Юрія Федьковича

Протокол № 8 від “ 29 ” серпня 2018 року

Голова Методичної ради

  
(підпис)

О.Я. Білокрила  
(ініціали та прізвище)

# 1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності № 071 «Облік і оподаткування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича Коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Початковий (короткий цикл) Кваліфікація: молодший спеціаліст з бухгалтерського обліку
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний ступінь, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію НД №2588530 з галузі знань (спеціальності) 07 Управління та адміністрування (071 Облік і оподаткування) (наказ МОН України від 30.11.2015р. №1931л) Термін дії сертифіката до 1 липня 2025р. (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016р. №1565)
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL –6 рівень
Передумови	Наявність базової або повної загальної (профільної) середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 1 липня 2020 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.college-chnu.cv.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в області обліку та оподаткування. Акцент робиться на здобутті навичок та знань фінансового та податкового обліку, аудиту, аналізу господарської діяльності, а також у оподаткуванні, який передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання. Ключові слова: облік, аудит, економічний аналіз, оподаткування.
Особливості програми	Програма орієнтує на практичне опанування навичок з обліку та оподаткування. Навчальна, виробнича практики обов'язкові.

<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи згідно Національного класифікатора професій ДК 003:2010 і може займати первинні посади: 3411 – агент страховий; 3411 – фахівець з управління активами; 3419 – інспектор з організації інкасації та перевезення цінностей; 3419 – інспектор кредитний; 3433 – бухгалтер; 3433 – касир-експерт; 3439 – інспектор з інвентаризації; 3439 – інспектор-ревізор; 3441 – інспектор митний; 3442 – державний податковий інспектор; 3442 – інспектор з контролю за цінами; 3443 – інспектор з призначення пенсій. 3443 – інспектор з виплати пенсій 3443 – інспектор з соціальної допомоги 3449 – інспектор цін; 4212 – касир в банку.
<b>Подальше навчання</b>	Можливість здобуття освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання. Лекції, практичні заняття, лабораторні роботи, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, консультації із викладачами.
<b>Оцінювання</b>	Усна чи письмова (тестування, есе, реферат, творча робота, лабораторна робота, аналітичні звіти, розрахунково-графічні роботи, виступи на наукових заходах,) відповідь студента, контрольні роботи, залік, екзамен, захист курсових робіт, звітів з практики, атестація у формі комплексного кваліфікаційного іспиту.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК 01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 03. Здатність працювати в команді. ЗК 04. Здатність працювати автономно. ЗК 05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

	<p>ЗК 12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>	<p>СК1 – Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК2 – Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК3 – Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК4 – Здатність застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК5 – Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК6 – Здатність здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК7 – Застосувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК8 – Ідентифікувати та оцінювати ризики недотримання управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК9 – Здатність здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку й оподаткування.</p> <p>СК10 – Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК11 – Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<p>ПР 1 – Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПР 2 – Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково - аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і</p>

	<p>екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПР 3 – Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР 4 – Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР 5. – Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР 6 Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПР 7 – Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.</p> <p>ПР 8 – Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково – аналітичної інформації.</p> <p>ПР 9 – Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР10 – Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.</p> <p>ПР11 – Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.</p> <p>ПР 12 – Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p> <p>ПР 13 – Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.</p> <p>ПР 14 – Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.</p> <p>ПР 15 – Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.</p> <p>ПР 16 – Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.</p> <p>ПР 17 – Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</p> <p>ПР 18 – Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.</p> <p>ПР 19 – Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.</p>
--	--

	<p>ПР 20 – Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом.</p> <p>ПР 21 – Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>ПР 22 – Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПР 23 – Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Педагогічні працівники, що залучаються для реалізації освітньо-професійної програми, за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Навчальний процес відбувається в лекційних аудиторіях, аудиторіях для практичних та семінарських занять та лабораторіях, що забезпечені проекційно-медіа технікою загального користування, а також комп'ютерами, що підключені до мережі INTERNET. Діють власні об'єкти соціально-побутової інфраструктури.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Офіційний веб-сайт закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня діяльність, структурні підрозділи, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація. Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Працює належно оснащена бібліотека; читальний зал забезпечений доступом до мережі Інтернет.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Не передбачає.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Не передбачає.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Не передбачає.

**Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки**

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження		
		Компоненти освітньо-професійної програми		Всього за термін навчання (кредитів ЄКТС/ %)
		Обов'язкові	Вибіркові	
1	Цикл загальної підготовки	31,0	2,0	33,0 / 27,5
2	Цикл професійної підготовки	38,5	30,5	69,0 / 57,5
3	Цикл практичної підготовки	18,0	0	18,0 / 15,0
	<b>Всього за весь термін навчання</b>	<b>87,5 / 72,9</b>	<b>32,5 / 27,1</b>	<b>120,0 / 100,0</b>



## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньої програми «Облік і оподаткування»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма контролю
<b>1. Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
<i>1.1. Цикл загальної підготовки</i>			
ОК 1	Основи філософських знань	2,0	екзамен
ОК 2	Правознавство	2,0	залік
ОК 3	Актуальні питання історії та культури України	4,0	екзамен
ОК 4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2,0	екзамен
ОК 5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	7,0	екзамен
ОК 6	Фізичне виховання	4,5	залік
ОК 7	Вища математика	5,5	екзамен
ОК 8	Інформатика і комп'ютерна техніка	4,0	залік
<i>1.2 Цикл професійної підготовки</i>			
ОК 9	Економічна теорія	3,0	екзамен
ОК 10	Економіка підприємства	4,0	екзамен
ОК 11	Фінанси підприємства	2,0	залік
ОК 12	Бухгалтерський облік	5,5	екзамен
ОК 13	Статистика	2,0	залік
ОК 14	Фінансовий та податковий облік	4,5	екзамен
ОК 15	Інформаційні системи і технології у галузі	4,5	екзамен
ОК 16	Аудит	3,0	екзамен
ОК 17	Податкова система	4,0	залік
ОК 18	Казначейська справа	2,0	залік
ОК 19	Фінанси	4,0	екзамен
<i>1.3. Цикл практичної підготовки</i>			
ОК 20	Навчальна практика з ІКТ	4,0	екзамен
ОК 21	Виробнича практика (Бізнес-тренінг)	7,0	екзамен
ОК 22	Виробнича практика	7,0	екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>87,5</b>	
<b>2. Вибіркові компоненти ОПП</b>			
<i>2.1. Цикл загальної підготовки</i>			
ВК 1	Громадське здоров'я / Психологія та етика ділових відносин	2,0	залік
<i>1.2 Цикл професійної підготовки</i>			
ВК 2	Основи підприємницької діяльності / Основи бізнесу	3,0	залік
ВК 3	Облік і звітність у комерційних банках / Облік у торгівлі	3,0	залік
ВК 4	Мікро- та макроекономіка / Облік на підприємствах малого бізнесу	4,0	екзамен
ВК 5	Менеджмент та маркетинг / Облік у галузях економіки	3,0	залік
ВК 6	Міжнародна економіка / Облік зовнішньоекономічної діяльності	2,0	залік
ВК 7	Бюджетна система / Основи ІТ бізнесу	4,0	залік
ВК 8	Економіка праці та соціально-трудові відносини / Управлінський облік	2,0	залік
ВК 9	Економічний аналіз / Проектний аналіз	3,0	екзамен
ВК 10	Облік і звітність у бюджетних установах / Фінансова звітність	3,5	екзамен
ВК 11	Гроші та кредит / Фінансові посередники грошового ринку	3,0	екзамен
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>32,5</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>120,0</b>	



## 2.2 Структурно-логічна схема освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Другий курс		Третій курс	
3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Актуальні питання історії та культури України	Економіка підприємства	Основи філософських знань	Податкова система
Основи підприємницької діяльності / Історія економіки та економічної думки	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)		
Правознавство	Фізичне виховання		Українська мова (за професійним спрямуванням)
Економічна теорія	Інформатика і комп'ютерна техніка	Фінанси підприємств	Міжнародна економіка / Міжнародне оподаткування
Вища математика	Бухгалтерський облік	Фінансовий та податковий облік	Бюджетна система / Фінансова звітність
Регіональна економіка / Державне і регіональне управління	Громадське здоров'я / Психологія та етика ділових відносин	Казначейська справа	Облік і звітність у бюджетних установах
Гроші і кредит	Мікро- та макроекономіка / Облік на підприємствах малого бізнесу	Інформаційні системи і технології у галузі	Аудит
Статистика	Фінанси	Економіка праці та соціально-трудові відносини / Управлінський облік	Економічний аналіз
	Навчальна практика з ІКТ	Менеджмент та маркетинг / Облік у галузях економіки	Курсова робота
		Бізнес-тренінг	Виробнича практика

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у вигляді комплексного кваліфікаційного іспиту.

Атестація проводиться після закінчення підготовки на певному ступені з метою оцінки знань та фактичної підготовленості до роботи за фахом відповідно до вимог освітньо-професійної програми. Атестацію здійснює кваліфікаційна комісія. До складання комплексного кваліфікаційного іспиту допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану. Комплексний кваліфікаційний іспит проводиться як комплексна перевірка знань студентів за білетами, складеними у повній відповідності до програми атестації. Екзаменаційний білет для проведення комплексного кваліфікаційного іспиту включає в себе теоретичний блок, тестовий блок та ситуаційне завдання.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам  
освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

Компе- тентності	Компоненти освітньої програми																																		
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11		
ЗК 1	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК 2	*	*			*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК 3	*	*		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		*					*	*	*		*			*			*	*	*	*	
ЗК 4		*		*	*	*					*	*		*							*	*		*								*	*	*	
ЗК 5	*		*		*					*															*			*	*						
ЗК 6	*	*		*	*					*						*							*	*				*	*		*				
ЗК 7	*		*		*					*	*														*	*			*		*				
ЗК 8	*	*	*		*		*	*	*		*	*			*		*	*		*	*	*	*		*		*	*		*				*	
ЗК 9				*	*											*												*							
ЗК 10					*																														
ЗК 11		*		*	*		*	*	*	*					*			*	*		*	*	*						*			*			
ЗК 12	*		*		*	*				*	*	*						*																	
ЗК 13	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*				*			*	*	*	*	*	*							*				*	
ЗК 14		*	*		*	*			*								*	*							*	*			*						
ЗК 15	*	*	*		*	*																	*												
СК 1									*	*	*		*				*	*		*	*	*		*	*	*	*	*	*		*			*	
СК 2							*	*			*		*			*	*	*		*	*					*		*		*		*			
СК 3									*		*	*		*		*	*				*	*		*	*			*					*		
СК 4		*								*		*		*	*	*	*	*	*		*	*	*		*			*		*	*	*	*	*	
СК 5	*															*																*			
СК 6												*		*	*	*		*			*	*	*		*				*			*	*		
СК 7									*	*						*			*									*		*					
СК 8									*		*							*	*							*				*		*			
СК 9		*										*		*		*	*	*	*		*	*		*	*				*				*	*	
СК 10	*				*				*		*					*	*		*	*	*	*	*	*		*							*	*	
СК 11	*	*			*				*		*				*		*	*	*	*	*	*	*		*	*			*	*			*	*	

## 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР)