

BAB IV

PERANCANGAN SISTEM PENYAMPAIAN INFORMASI DAN PENGAJUAN ADMINISTRASI PADA GEREJA KRISTEN KALIMANTAN BARAT JEMAAT SUNGAI RAYA DALAM

A. Rancangan Sistem Usulan

Setelah menganalisis sistem berjalan pada Gereja Kristen Kalimantan Barat (GKKB) Jemaat Sungai Raya Dalam, maka penulis akan merancang sistem usulan yang akan membantu GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam untuk mengefektifkan kegiatan penyampaian informasi dan pengajuan administrasi pada GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam. Sistem yang diusulkan merupakan sistem yang berbasis *website* yang dijalankan melalui media *internet*. Sistem yang dirancang memiliki ciri-ciri dan alur sistem yang serupa dengan sistem sebelumnya sehingga pengurus GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam dapat mudah cepat beradaptasi dengan baik apabila diterapkan. Sistem yang dirancang dapat membantu gereja dalam memperluas jangkauan penyampaian informasi terutama informasi mengenai gereja dan kegiatan yang akan dilakukan oleh GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam. Sistem yang dirancang juga dapat membantu dalam mengolah data administrasi gereja dan membantu pembuatan laporan yang dapat lebih terorganisir.

B. Prosedur Sistem Usulan

Prosedur sistem baru yang diusulkan penulis merupakan dari prosedur sistem yang sedang berjalan pada GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam. Adapun prosedur sistem yang diusulkan secara lengkap adalah sebagai berikut:

1. Jemaat

- a. Prosedur Registrasi Akun

Prosedur registrasi akun merupakan prosedur mendaftar akun baru bagi jemaat yang masih belum mempunyai akun. Prosedur dimulai saat jemaat telah masuk ke halaman utama *website* gereja. Jemaat dapat menekan *button* “daftar” untuk masuk ke halaman pendaftaran. Jemaat dapat memasukkan *username*, *password*, *confirmPassword*, *email*, *namaLengkap*, *jenisKelamin*, *tempatLahir*, *tanggalLahir*, *noHp*, *alamatLengkap*, provinsi, kota, kecamatan, kelurahan, kodePos, pekerjaan. Setelah itu, jemaat dapat menekan *button* “daftar” untuk mendaftarkan akunnya. Kemudian jemaat akan melakukan verifikasi *email* untuk mengaktifkan akun yang telah didaftar. Setelah jemaat menyelesaikan verifikasi akun, maka jemaat dapat melakukan *login* ke dalam *website*.

- b. Prosedur Login Akun

Prosedur *login* akun adalah prosedur untuk jemaat dapat melakukan pendaftaran yang telah disediakan di dalam *website*. Prosedur ini dimulai saat jemaat telah masuk ke halaman utama *website* gereja. Jemaat dapat menekan tombol “masuk” pada pojok kanan *website*. Setelah

itu jemaat dapat memasukkan *username* dan *password* yang telah dibuat.

Jika jemaat belum mempunyai akun, jemaat dapat terlebih dahulu melakukan pendaftaran dengan menekan tombol “daftar” yang telah disediakan.

c. Prosedur Kelola Akun

Prosedur kelola akun merupakan prosedur untuk mengubah data identitas jemaat dan mengubah *password*. Prosedur ini dimulai saat jemaat telah berhasil melakukan *login* dan masuk ke halaman utama *website* gereja. Kemudian, jemaat dapat menekan *button* yang terdapat nama lengkap akunnya dan terdapat sebuah *dropdown* yang berisikan “kelola akun” dan “*logout*”. Jemaat dapat menekan pada bagian “kelola akun” dan *website* akan menampilkan halaman kelola akun.

Setelah halaman tampil, jemaat dapat melihat atau melakukan proses mengubah biodata diri atau mengubah *password* akun. Jika ingin mengubah data, jemaat dapat menekan tombol “ubah data”. Kemudian jemaat memilih dan mengisi data yang ingin diubah. Setelah itu, jemaat dapat menekan tombol “simpan” dan melakukan konfirmasi perubahan data. Jemaat juga dapat mengubah *password* akun. Jemaat dapat menekan tombol “ubah *password*” dan *website* menampilkan halaman ubah *password*. Selanjutnya, jemaat dapat meng-*input* data *password* lama, *password* baru, dan konfirmasi *password* baru. Setelah itu, jemaat

menekan tombol “ubah *password*” dan melakukan konfirmas perubahan *password*.

d. Prosedur Mendaftar

Prosedur mendaftar merupakan prosedur untuk melakukan pendaftaran kelas pembaptisan, kelas bimbingan pranikah, dan pemberkatan pernikahan. Berikut merupakan penjelasan dari berbagai prosedur mendaftar.

1) Prosedur Mendaftar Kelas Pembaptisan

Prosedur ini dimulai dari jemaat telah *login* dan sudah di halaman utama *website* gereja. Jemaat dapat langsung menekan pada bagian navigasi *website* yang bertuliskan “Pendaftaran”. Kemudian jemaat dapat memilih pada bagian “Kelas Pembaptisan” dan akan diarahkan ke halaman yang berisi *form* untuk melakukan pendaftaran kelas pembaptisan. Setelah masuk ke halaman pendaftaran, sistem akan secara otomatis mengisi data identitas jemaat yang telah terdaftar pada sistem. Data tersebut diperoleh dari data pada saat jemaat melakukan registrasi akun, sehingga data tersebut dapat ditampilkan pada setiap pendaftaran.

Setelah itu, jemaat mengisi data yang harus dilengkapi yaitu mengisi persetujuan mengikuti kelas pembaptisan, dan memilih sesi kelas. Setelah semua telah diisi, jemaat dapat menekan *button* “daftar” untuk melakukan pendaftaran. Pendaftaran yang telah dilakukan akan

diverifikasi terlebih dahulu oleh admin. Jika proses verifikasi pendaftaran disetujui, maka jemaat dinyatakan telah terdaftar dalam kelas pembaptisan.

2) Prosedur Mendaftar Pembaptisan

Prosedur mendaftar pembaptisan merupakan prosedur untuk mendaftar pembaptisan yang dilakukan ketika jemaat telah menyelesaikan kelas pembaptisan dan jemaat yang memutuskan untuk mengambil pembaptisan. Syarat untuk menndaftar pembaptisan adalah jemaat harus mengikuti dan menyelesaikan kelas pembaptisan terlebih dahulu. Prosedur mendaftar pembaptisan dimulai dari jemaat telah melakukan *login* dan masuk ke halaman utama *website* gereja. Selanjutnya, jemaat dapat menekan tombol “Pendaftaran” pada bagian navigasi *website* dan memilih pendaftaran pembaptisan.

Setelah halaman pendaftaran pembaptisan tampil, beberapa data identitas jemaat akan ditampilkan pada *form*. Data identitas tersebut diambil dari data registrasi akun jemaat yang telah melakukan registrasi. Setelah itu, jemaat perlu mengisi beberapa data yang harus dilengkapi yaitu, memilih opsi baptis (sidi, selam, dan percik), memilih ukuran jubah, dan meng-*upload* pas foto. Setelah data telah diisi, jemaat dapat menekan tombol “Daftar” untuk melakukan pendaftaran. Pendaftaran tersebut akan diverifikasi terlebih dahulu

oleh admin. Jika verifikasi pendaftaran disetujui, maka jemaat dinyatakan telah terdaftar dalam pembaptisan.

3) Prosedur Mendaftar Kelas Bimbingan Pranikah

Prosedur mendaftar kelas bimbingan pranikah adalah prosedur jemaat untuk mendaftar kelas bimbingan pranikah. Syarat untuk mendaftar kelas bimbingan pranikah adalah jemaat atau pasangannya telah dibaptis dan telah menjadi anggota dari GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam. Jika jemaat belum dibaptis dan belum menjadi anggota gereja, maka jemaat dapat mengikuti kelas pembaptisan terlebih dahulu. Setelah itu jemaat dapat mendaftar kelas bimbingan pranikah.

Prosedur mendaftar dimulai dari jemaat telah melakukan *login* dan masuk ke halaman utama *website* gereja. Jemaat dapat menekan pada bagian navigasi *website* yang bertuliskan “Pendaftaran” dan memilih bagian “Kelas Bimbingan Pranikah” dan akan diarahkan ke halaman yang berisi *form* untuk melakukan pendaftaran kelas bimbingan pranikah. Setelah masuk ke halaman tersebut, sistem akan secara otomatis mengisi beberapa data identitas jemaat seperti nama jemaat, tanggal lahir dan nomor *handphone*. Data tersebut diperoleh dari data pada saat jemaat melakukan registrasi akun, sehingga data tersebut dapat ditampilkan pada setiap pendaftaran. Selanjutnya, jemaat perlu melengkapi beberapa data yaitu nama pasangannya, tanggal lahir pasangannya, nomor *handphone* pasangannya, meng-

upload foto berkas surat baptis jemaat atau pasangannya yang diterbitkan oleh GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam atau sinode GKKB, dan yang terakhir memilih sesi kelas bimbingan pranikah.

Setelah melengkapi beberapa data yang diminta, jemaat dapat menekan tombol daftar untuk melakukan proses pendaftaran. Proses pendaftaran ini akan melewati tahap verifikasi untuk memastikan jemaat atau pasangannya telah memenuhi persyaratan dalam mendaftar kelas bimbingan pranikah. Jika jemaat atau pasangannya memenuhi persyaratan, maka pendaftaran tersebut akan disetujui. Jika jemaat atau pasangannya tidak memenuhi syarat maka pendaftaran tersebut akan ditolak.

4) Prosedur Mendaftar Pemberkatan Pernikahan

Prosedur mendaftar pemberkatan pernikahan adalah prosedur bagi jemaat yang ingin melaksanakan pemberkatan pernikahan di GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam. Prosedur ini mempunyai persyaratan yang harus dipenuhi jemaat untuk dapat mendaftar pemberkatan pernikahan. Syarat yang harus dipenuhi yaitu pertama, jemaat atau pasangannya telah menjadi anggota GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam atau telah dibaptis di GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam. Kedua, jemaat dan calon pasangannya yang hendak mendaftar pemberkatan pernikahan telah selesai mengikuti kelas bimbingan pranikah. Jika jemaat belum memenuhi kedua persyaratan tersebut,

maka jemaat dan pasangannya tidak akan dapat mendaftar pemberkatan pernikahan dan diharuskan untuk memenuhi kedua persyaratan tersebut.

Jemaat yang telah memenuhi persyaratan, dapat melakukan *login* dan masuk ke halaman utama *website* gereja. Jemaat dapat menekan pada bagian navigasi *website* yang bertuliskan “Pendaftaran” dan memilih pada bagian “Pemberkatan Pernikahan”. *Website* akan diarahkan ke halaman yang berisi *form* untuk melakukan pendaftaran pemberkatan pernikahan. Setelah masuk ke halaman pendaftaran, beberapa identitas data jemaat akan terisi secara otomatis oleh sistem. Data tersebut diperoleh dari data pada saat jemaat melakukan registrasi akun, sehingga data tersebut dapat ditampilkan pada setiap pendaftaran. Kemudian jemaat perlu mengisi beberapa data yang diminta oleh sistem. Data yang diminta yaitu: *Input* nama pasangan, *upload* surat baptis dan sertifikat bimbingan pranikah, *input* hari pemberkatan, *input* tanggal pemberkatan, *input* waktu pemberkatan, *input* salah satu nama orang tua mempelai pria dan wanita.

Setelah jemaat telah selesai mengisi data pendaftaran, jemaat dapat melakukan pendaftaran dan menekan tombol daftar untuk melanjutkan proses pendaftaran. Proses pendaftaran akan melalui proses verifikasi yang akan dilakukan oleh admin untuk mengecek apakah jemaat dan pasangannya telah memenuhi persyaratan tersebut.

Jika jemaat dan pasangannya telah memenuhi syarat maka pendaftaran tersebut akan disetujui oleh admin dan pendaftaran akan dinyatakan berhasil. Jika belum memenuhi syarat tersebut, maka pendaftaran tersebut akan tidak disetujui oleh admin.

2. Gembala

a. Prosedur Login

Prosedur ini dimulai dari gembala membuka halaman *login* admin. Setelah halaman *login* telah tampil, gembala dapat melakukan *login* dengan memasukkan *username* dan *password* yang telah dimiliki. Setelah berhasil melakukan *login*, akan ditampilkan halaman *dashboard*. Halaman *dashboard* yang ditampilkan ke gembala akan berbeda dari halaman *dashboard* yang akan ditampilkan kepada admin biasa. Halaman *dashboard* admin yang ditampilkan kepada gembala mempunyai hak akses untuk mengelola akun admin seperti menambahkan, mengubah, atau menghapus *record* data admin.

b. Prosedur Registrasi Admin

Prosedur ini dilakukan saat gembala akan menambahkan admin baru. Prosedur dimulai dari gembala telah melakukan *login* dan masuk ke halaman *dashboard* admin, kemudian gembala dapat mengklik pada bagian registrasi admin dan akan tampil halaman registrasi admin. Setelah itu gembala dapat memasukkan nama lengkap, *username*, *password*, dan

konfirmasi *password*. Kemudian, gembala dapat menyimpan data tersebut dengan menekan tombol “simpan”.

Proses penyimpanan data tersebut akan divalidasi terlebih dahulu oleh sistem, jika data admin baru tersebut sudah ada maka proses simpan data akan dibatalkan dan sistem akan menampilkan pesan bahwa data sudah ada. Jika data admin baru tersebut belum ada, maka proses simpan data berhasil dan admin baru dapat melakukan *login* ke halaman *dashboard*.

c. Prosedur Laporan Pendaftaran

Prosedur laporan pendaftaran adalah prosedur untuk melihat laporan dan mencetak laporan pendaftaran yang telah dilakukan oleh jemaat. Laporan tersebut berisi jumlah pendaftar yang telah melakukan pendaftaran kelas pembaptisan, kelas bimbingan pranikah, dan pemberkatan pernikahan serta total jumlah pendaftaran yang telah dilakukan.

Prosedur dimulai gembala telah melakukan *login* dan masuk halaman *dashboard*. Kemudian gembala memilih bagian “Laporan Pendaftaran” pada navigasi halaman *dashboard*. Setelah halaman laporan pendaftaran terbuka, gembala dapat melihat laporan pendaftaran yang telah dilakukan. Selain melihat laporan pendaftaran, gembala juga dapat mencetak laporan pendaftaran. Gembala akan memilih kriteria laporan yang ingin dicetak terlebih dahulu, seperti total jemaat yang mendaftar per

kategori pendaftaran dan total seluruh pendaftaran. Setelah memilih kriteria laporan gembala dapat menekan tombol “Cetak Laporan” untuk menghasilkan *file* laporan dalam format PDF.

3. Admin

a. Prosedur Login

Prosedur ini dimulai dari admin membuka halaman *login* admin.

Kemudian halaman *login* telah tampil maka admin dapat memasukkan *username* dan *password* yang telah dimiliki dan menekan tombol “*login*”.

Jika berhasil *login*, admin akan ditampilkan ke halaman *dashboard*.

b. Prosedur Kelola Data Berita

Prosedur kelola data berita adalah prosedur untuk kelola informasi yang akan ditampilkan *website* GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam. Prosedur ini dapat menambahkan informasi baru, mengubah isi informasi, dan menghapus informasi. Prosedur ini dimulai dari admin yang telah melakukan *login*. Kemudian pada halaman *dashboard*, admin memilih bagian “*form* Data” dan memilih “Data Berita”. Kemudian, admin dapat meng-*input*-kan data yang sesuai pada *form* tersebut. Admin meng-*input*-kan, tanggalBerita, judulBerita, isiBerita, gambar, dan *file* (isi *file* dapat berupa video atau dokumen berformat .pdf dan *input*-an ini bersifat opsional).

Setelah melakukan *input* data berita, admin dapat menekan tombol simpan untuk menyimpan data tersebut. Jika admin ingin mengubah isi

dari informasi, admin dapat menekan *button* “Ubah” dikolom aksi dan menekan *button* “Hapus” dikolom aksi untuk menghapus data yang telah dibuat.

c. Prosedur Verifikasi Data Pendaftaran

Prosedur verifikasi data pendaftaran merupakan prosedur untuk memastikan bahwa data pendaftaran yang masuk ke dalam sistem akurat dan valid. Prosedur dimulai dari admin telah melakukan *login* dan masuk halaman *dashboard*. Selanjutnya, admin memilih “Verifikasi Data Pendaftaran” pada bagian navigasi halaman *dashboard*. Verifikasi data pendaftaran tersebut mempunyai empat kategori pendaftaran yaitu, pendaftaran kelas pembaptisan, pendaftaran pembaptisan, pendaftaran kelas bimbingan pranikah, dan pendaftaran pemberkatan pernikahan. Berikut merupakan penjelasan dari prosedur verifikasi data dari empat kategori pendaftaran tersebut.

1) Verifikasi Data Pendaftaran Kelas Pembaptisan

Prosedur verifikasi data pendaftaran kelas pembaptisan adalah prosedur untuk verifikasi data jemaat yang melakukan pendaftaran kelas pembaptisan. Prosedur ini dimulai dari admin memilih kategori “Data Pendaftaran Kelas Pembaptisan”. Setelah halaman tersebut tampil, admin dapat melihat tabel yang berisikan data pendaftaran kelas pembaptisan jemaat yang belum terverifikasi dan telah terverifikasi. Selanjutnya admin harus melakukan verifikasi data pendaftaran yang masih belum terverifikasi. Admin perlu mengecek data yang telah *di-input* oleh jemaat sebelum menyetujui pendaftaran tersebut. Jika data tersebut valid, admin dapat menekan tombol “Disetujui” pada kolom aksi di tabel data pendaftaran. Jemaat akan menerima informasi bahwa pendaftaran kelas pembaptisan telah disetujui.

2) Verifikasi Data Pendaftaran Pembaptisan

Prosedur verifikasi data pendaftaran pembaptisan adalah prosedur untuk verifikasi data jemaat yang telah mendaftar pembaptisan. Prosedur ini dimulai dari admin memilih pada bagian “Data Pendaftaran Pembaptisan”. Setelah halaman tersebut tampil, admin dapat melihat data pendaftaran yang belum terverifikasi dan telah diverifikasi. Selanjutnya, admin harus melakukan verifikasi terhadap data yang belum diverifikasi.

Admin perlu melakukan pengecekan data yang telah di-*input* oleh jemaat dan mengecek jumlah presensi jemaat pada kehadiran kelas pembaptisan. Jika jumlah presensi kehadiran jemaat kurang dari 10 dari 14 pertemuan maka pendaftaran pembaptisan dapat ditolak dan jemaat tidak dapat mengikuti sakramen pembaptisan. Jika presensi kehadiran jemaat lebih dari 10, maka pendaftaran akan disetujui dan jemaat dapat mengikuti sakramen pembaptisan.

3) Verifikasi Data Pendaftaran Kelas Bimbingan Pranikah

Prosedur verifikasi data pendaftaran kelas bimbingan pranikah merupakan prosedur untuk melakukan verifikasi terhadap data pendaftaran kelas bimbingan pranikah. Prosedur ini dimulai dari admin memilih halaman “Data Pendaftaran Kelas Bimbingan Pranikah”. Setelah halaman tersebut tampil, admin dapat melihat data pendaftaran yang belum diverifikasi dan pendaftaran telah terverifikasi. Admin harus melakukan verifikasi data yang belum diverifikasi.

Admin perlu mengecek data yang telah di-*input* oleh jemaat yang mendaftar dan mengecek lampiran data surat baptis yang menjadi persyaratan untuk mendaftar kelas bimbingan pranikah. Jika data *input* dan lampiran valid, maka admin dapat menyetujui pendaftaran kelas bimbingan pranikah dan jemaat akan menerima informasi bahwa pendaftaran telah disetujui. Jika terdapat data *input* dan lampiran yang

tidak valid, admin dapat melakukan penolakan pendaftaran tersebut dan jemaat akan menerima informasi bahwa pendaftaran telah ditolak.

4) Verifikasi Data Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan

Prosedur verifikasi data pendaftaran pemberkatan pernikahan merupakan prosedur yang dilakukan oleh admin untuk mengecek data permohonan dan melakukan validasi terhadap pendaftaran pemberkatan pernikahan yang telah jemaat lakukan. Prosedur ini dimulai dari admin memilih halaman “Data Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan”. Setelah halaman tersebut tampil, admin dapat melihat data pendaftaran yang masih belum diverifikasi dan sudah terverifikasi.

Data yang belum diverifikasi harus diverifikasi oleh admin. Admin perlu melakukan pengecekan data yang *di-input* terlebih dahulu. Jika data yang *di-input* valid, maka selanjutnya admin dapat melakukan pengecekan lampiran data. Lampiran data yang perlu diperiksa adalah lampiran surat baptis dan sertifikat bimbingan pranikah. Jika lampiran data tersebut valid, maka admin dapat menyetujui pendaftaran pemberkatan pernikahan tersebut dan sistem akan memberikan informasi bahwa pendaftaran pemberkatan pernikahan telah disetujui.

d. Prosedur Cetak Data Presensi

Prosedur cetak data presensi merupakan prosedur mencetak data presensi jemaat yang telah diterima dalam pendaftaran kelas pembaptisan atau kelas bimbingan pranikah. Prosedur ini menghasilkan data presensi yang akan digunakan oleh gembala untuk melakukan presensi jemaat yang akan mengikuti kelas pembaptisan dan kelas bimbingan pranikah. Prosedur cetak data presensi ini akan menjadi bantuan verifikasi data untuk prosedur mendaftar pembaptisan dan mendaftar pemberkatan pernikahan.

Prosedur ini dimulai ketika masa pendaftaran telah ditutup. Admin telah melakukan *login* dan masuk halaman *dashboard*. Setelah halaman *dashboard* tampil, admin memilih halaman “Cetak Data Presensi” pada navigasi halaman *dashboard*. Admin dapat memilih data pendaftaran kelas pembaptisan atau data pendaftaran kelas bimbingan pranikah untuk mencetak data pendaftaran. Setelah admin memilih salah satu data tersebut, sistem akan menampilkan data pendaftaran jemaat yang telah diverifikasi. Setelah itu, admin dapat menekan tombol cetak dan melakukan penyesuaian untuk format cetak sebelum melakukan cetak. Setelah selesai melakukan penyesuaian, admin dapat menekan tombol *print* dan kemudian memberikan hasil cetak tersebut kepada gembala yang mengajar.

e. Prosedur Laporan Pendaftaran

Prosedur laporan pendaftaran adalah prosedur untuk membuat laporan dan mencetak laporan pendaftaran yang telah dilakukan oleh jemaat. Laporan tersebut berisi jumlah pendaftar yang telah melakukan pendaftaran kelas pembaptisan, kelas bimbingan pranikah, dan pemberkatan pernikahan serta total jumlah pendaftaran yang telah dilakukan.

Prosedur dimulai admin telah melakukan *login* dan masuk halaman *dashboard*. Kemudian admin memilih bagian “Laporan Pendaftaran” pada navigasi halaman *dashboard*. Setelah halaman laporan pendaftaran terbuka, admin dapat memilih kriteria laporan yang ingin dicetak seperti total jemaat yang mendaftar per kategori pendaftaran dan total seluruh pendaftaran. Setelah memilih kriteria laporan admin dapat menekan tombol “Cetak Laporan” untuk menghasilkan *file* laporan dalam format PDF.

C. Diagram UML Sistem Usulan

Dalam menggambarkan rancangan prosedur-prosedur yang telah dibuat pada sistem usulan, penulis akan menggunakan *Unified Modelling Language* (UML) untuk menggambarkan dan mengetahui aliran data dan proses serta interaksi yang terjadi pada sistem usulan dengan menggunakan diagram UML.

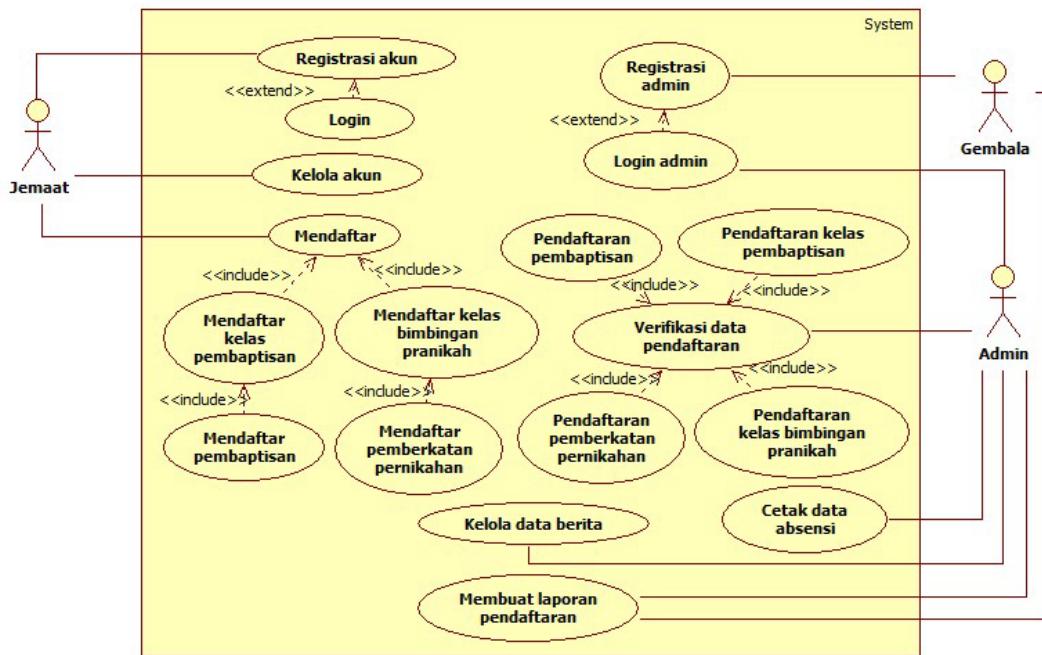
1. Diagram Use Case

Sistem yang diusulkan terdiri dari tiga aktor, yaitu jemaat, gembala, dan admin. Jemaat harus melakukan registrasi akun terlebih dahulu jika jemaat belum mempunyai akun. Setelah selesai melakukan registrasi, jemaat dapat melakukan *login* ke halaman *website* utama dan bisa mengelola akun jemaat dan melakukan pendaftaran yang tersedia yaitu, pendaftaran kelas pembaptisan, pendaftaran pembaptisan, perdaftaran kelas bimbingan pranikah, dan pendaftaran pemberkatan pernikahan.

Gembala dan admin harus terlebih dahulu melakukan *login* ke halaman *dashboard* untuk mengakses menu-menu yang ada di dalam sistem. Gembala dan admin dapat mengakses semua menu yang ada di halaman *dashboard*, terkecuali admin yang tidak dapat mengakses registrasi admin baru. Berikut merupakan penjelasan dari proses-proses yang dilakukan oleh aktor:

- a. Aktor jemaat dapat melakukan proses registrasi akun, *login*, kelola akun, dan melakukan mendaftar (mendaftar kelas pembaptisan, kelas bimbingan pranikah, dan pemberkatan pernikahan).
- b. Aktor gembala dapat melakukan prosedur registrasi admin baru, *login* admin, dan membuat laporan.
- c. Aktor admin dapat melakukan proses *login* admin, kelola data berita, verifikasi data pendaftaran, cetak data presensi dan membuat laporan.

GAMBAR 4.1
USE CASE SISTEM USULAN



Sumber: Data Olahan, 2023

2. Diagram Sekuensial

Diagram sekuensial akan menggambarkan urutan aliran kerja sistem dengan secara detail dari setiap proyek pada *use case* diagram di atas. Proses-proses dari sistem usulan akan dijelaskan melalui rancangan diagram sekuensial pada gambar-gambar berikut:

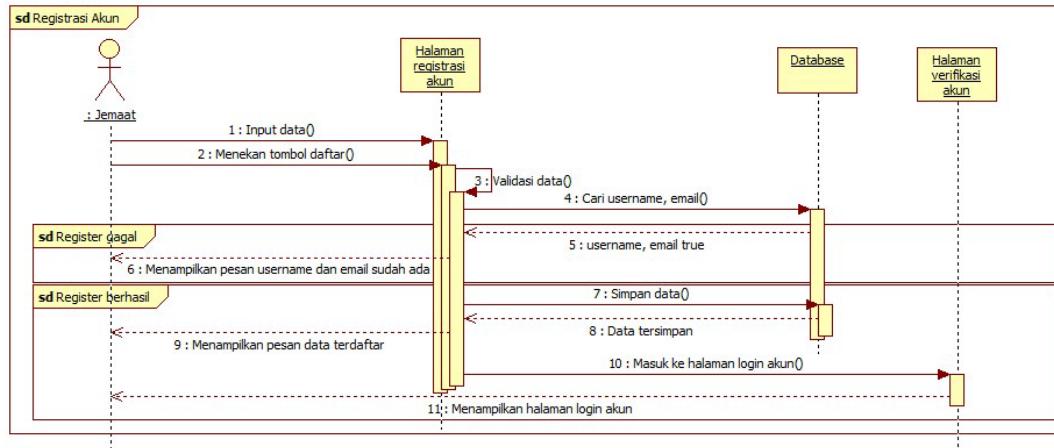
a. Diagram Sekuensial Registrasi Akun

Gambar 4.2 merupakan diagram sekuensial registrasi akun yang mempunyai satu aktor yaitu aktor jemaat. Diagram sekuensial ini dimulai dari jemaat mengakses halaman *website* utama gereja. Setelah halaman *website* utama gereja tampil, jemaat dapat menekan tombol “Daftar” pada

bagian navigasi *website* gereja dan masuk ke halaman registrasi akun. Kemudian jemaat dapat mulai melakukan *input* data yaitu *username*, *password*, *confirmPassword*, *email*, *namaLengkap*, *jenisKelamin*, *tempatLahir*, *tanggalLahir*, *noHp*, *alamatLengkap*, *provinsi*, *kota*, *kecamatan*, *kelurahan*, *kodePos*, dan pekerjaan. Setelah semua data ter-*input*, jemaat dapat menekan tombol “Daftar” untuk memproses pendaftaran akun.

Sebelum memproses penyimpanan data, sistem akan melakukan validasi data terlebih dahulu. Jika data *input*-an tersebut masih tidak lengkap, maka sistem akan menampilkan pesan terhadap jemaat bahwa terdapat *input*-an data yang masih belum terisi. Jika data *input*-an tersebut telah lengkap, sistem akan mulai memproses penyimpanan data. Sistem akan mencari data terlebih dahulu di *database*. Jika *username* yang di-*input* telah ada, maka sistem akan membatalkan proses penyimpanan data dan menampilkan pesan *username* telah ada. Jika *username* yang di-*input* belum ada, sistem akan memproses penyimpanan data dan menampilkan pesan daftar berhasil. Setelah penyimpanan data berhasil, halaman registrasi akun akan pindah ke halaman verifikasi akun untuk mengaktifkan akun.

GAMBAR 4.2
DIAGRAM SEKUENSIAL REGISTRASI AKUN

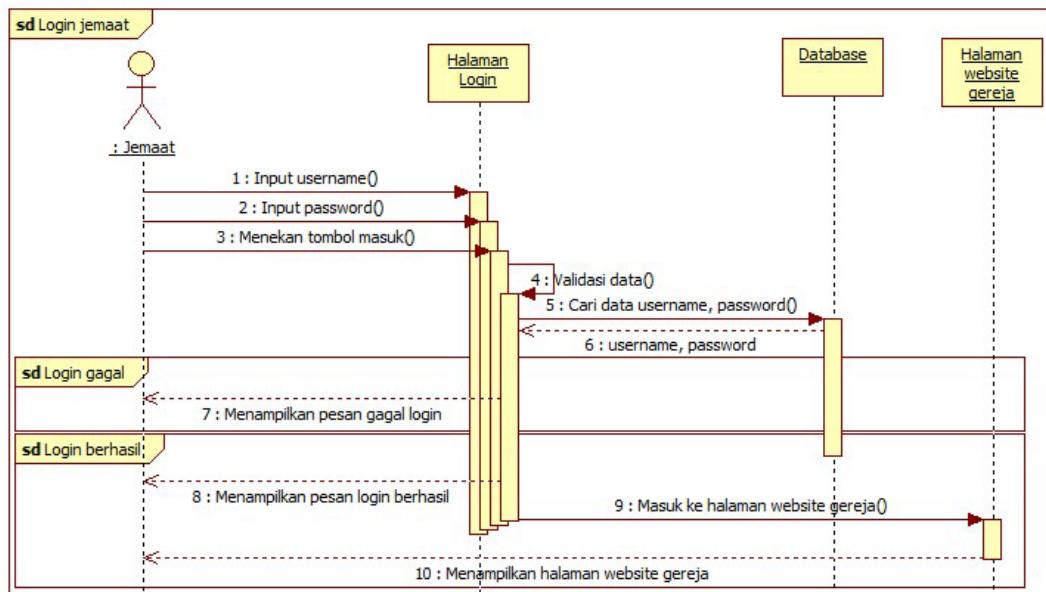


Sumber: Data Olahan, 2023

b. Diagram Sekuensial Login Akun

Gambar 4.3 merupakan diagram sekuensial yang menjelaskan proses *login* yang dilakukan oleh jemaat. Jemaat yang telah mempunyai akun dapat mengakses halaman *website* utama gereja. Setelah halaman *website* tampil, jemaat dapat menekan tombol “Masuk” pada halaman navigasi *website*. Setelah masuk ke halaman *login*, jemaat dapat menginputkan *username* dan *password* yang dimiliki dan menekan tombol masuk. Sistem akan melakukan validasi data dengan mencari data akun di *database*. Jika data tersebut tidak ada, maka sistem akan menampilkan informasi gagal *login*. Jika data tersebut ada, sistem akan menampilkan bahwa *login* berhasil. Sistem juga akan mengarahkan halaman *login* kembali ke halaman *website* utama gereja.

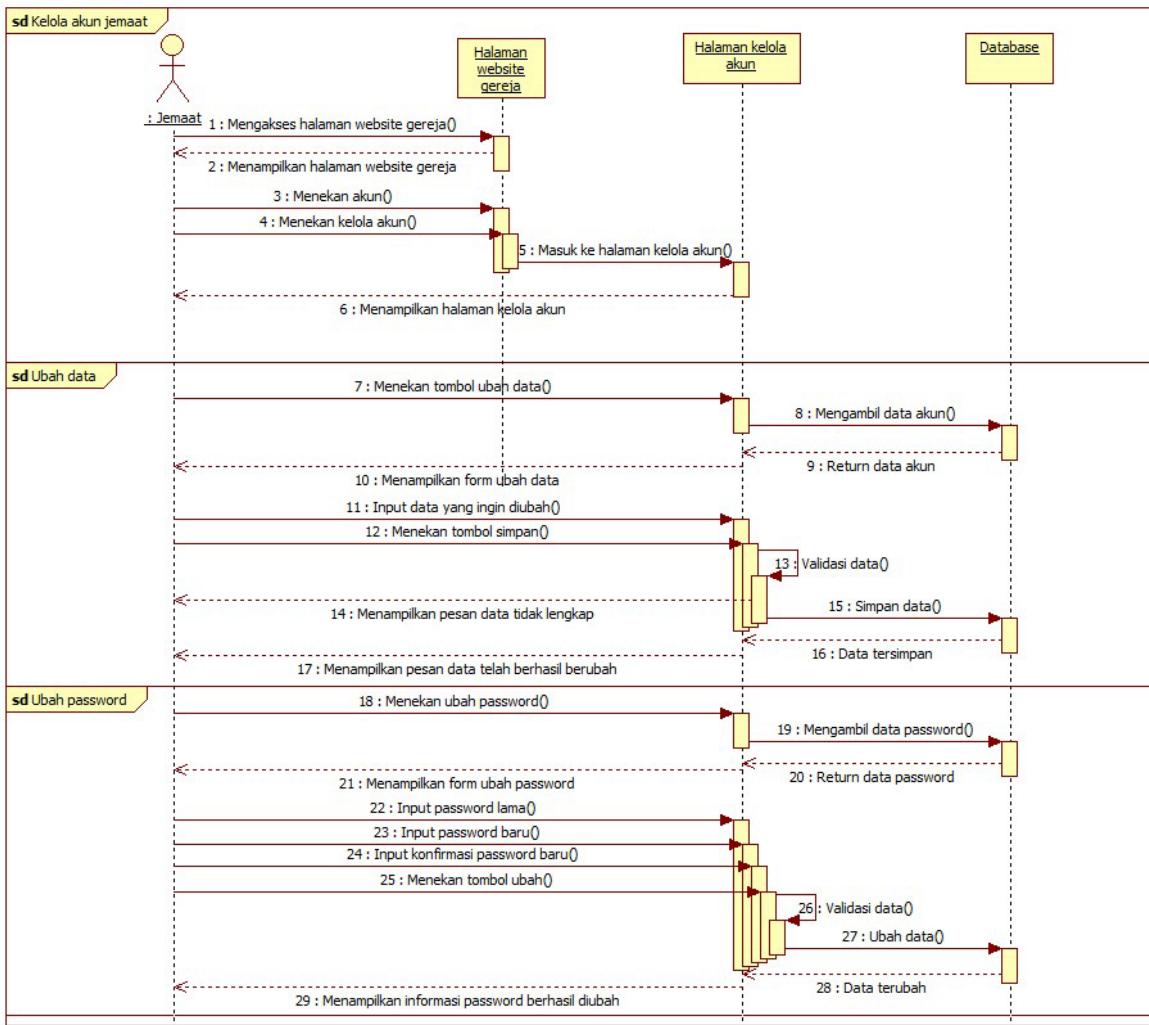
GAMBAR 4.3
DIAGRAM SEKUENSIAL LOGIN AKUN



Sumber: Data Olahan, 2023

c. Diagram Sekuensial Kelola Akun

GAMBAR 4.4
DIAGRAM SEKUENSIAL KELOLA AKUN



Sumber: Data Olahan, 2023

Gambar 4.4 merupakan diagram sekuensial yang menjelaskan proses jemaat dalam mengelola akun. Kelola akun ini terdapat ubah data identitas jemaat dan mengubah *password* akun jemaat. Proses diagram ini dimulai jemaat telah melakukan *login* dan masuk ke halaman *website* utama gereja. Jemaat dapat menekan tombol akun pada bagian navigasi

website gereja dan jemaat menekan kelola akun. Setelah halaman kelola akun tampil jemaat dapat memilih untuk mengubah data atau mengubah password.

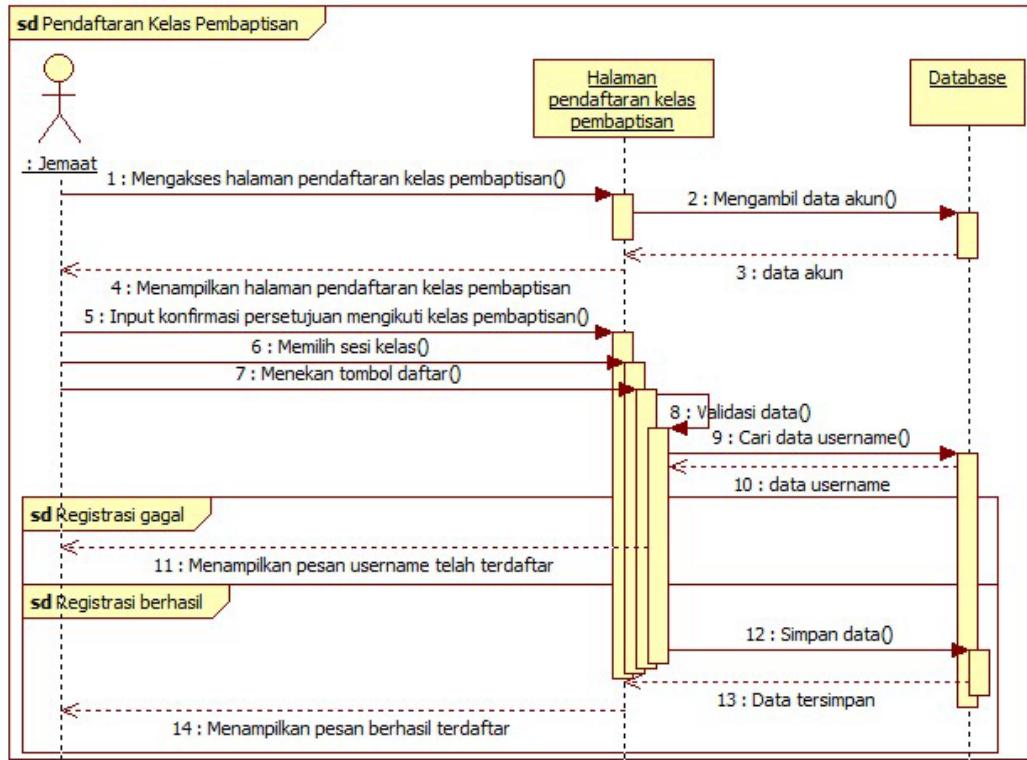
Jika jemaat ingin mengubah data identitas, maka jemaat dapat memilih “Ubah Data”. Setelah halaman ubah data tampil, jemaat dapat meng-*input*-kan data yang ingin diubah. Setelah itu, jemaat dapat menekan tombol simpan untuk memproses penyimpanan data baru. Jika ada *input*-an data yang tidak lengkap, sistem akan menampilkan pesan bahwa ada data yang tidak ter-*input* dan jemaat dapat melengkapi *input*-an data. Setelah melengkapi *input* data, jemaat menekan tombol simpan dan sistem akan memproses penyimpanan data baru. Kemudian, sistem akan menampilkan pesan bahwa data telah berhasil berubah kepada jemaat.

Jika jemaat ingin mengubah *password*, jemaat dapat memilih “Ubah Password”. Setelah halaman ubah *password* tampil, jemaat meng-*input*-kan *password* lama, *password* baru, dan konfirmasi *password* baru. Setelah melakukan *input*, jemaat menekan tombol ubah dan sistem akan melakukan perubahan data dalam *database*. Kemudian, sistem akan menampilkan informasi bahwa *password* telah berhasil diubah.

d. Diagram Sekuensial Mendaftar

1) Diagram Sekuensial Mendaftar Kelas Pembaptisan

GAMBAR 4.5
DIAGRAM SEKUENSIAL MENDAFTAR KELAS PEMBAPTISAN



Sumber: Data Olahan, 2023

Gambar 4.5 merupakan penjelasan dari diagram sekuensial untuk proses mendaftar kelas pembaptisan. Diagram ini dimulai dari jemaat telah melakukan *login* dan mengakses halaman pendaftaran kelas pembaptisan. Sistem akan menampilkan halaman pendaftaran kelas pembaptisan dan sistem juga akan mengambil data akun jemaat dari *database* dan menampilkannya ke halaman pendaftaran kelas pembaptisan. Setelah itu, jemaat perlu mengisi data konfirmasi

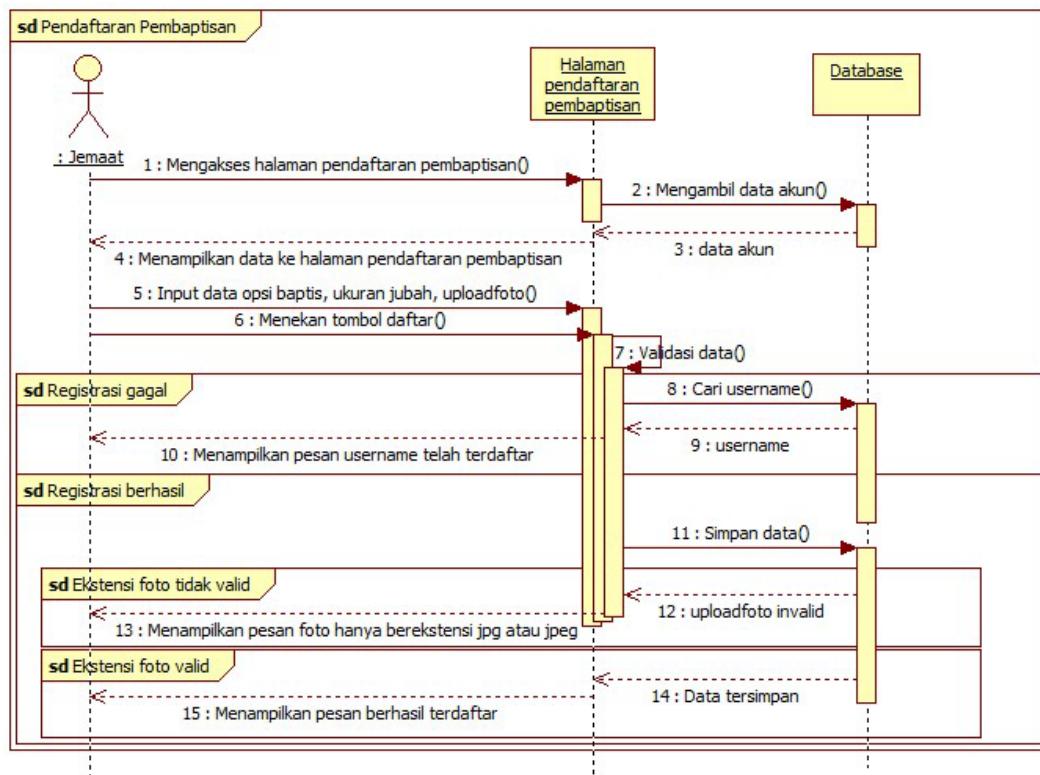
persetujuan mengikuti kelas pembaptisan dan memilih sesi kelas pembaptisan. Kemudian, jemaat menekan tombol daftar untuk melakukan pendaftaran. Sistem akan melakukan proses validasi data terlebih dahulu. Jika sistem menemukan data jemaat telah melakukan pendaftaran, maka proses pendaftaran akan ditolak. Jika sistem tidak menemukan data jemaat dalam *database* pendaftaran, maka sistem akan melakukan proses menyimpan data pendaftaran. Setelah pendaftaran berhasil dilakukan, maka sistem akan menampilkan pesan berhasil terdaftar kepada jemaat yang melakukan pendaftaran.

2) Diagram Sekuensial Mendaftar Pembaptisan

Diagram sekuensial pada Gambar 4.6 merupakan gambaran proses jemaat dalam mendaftar pembaptisan. Pendaftaran ini dapat dilakukan oleh jemaat ketika telah menyelesaikan kelas pembaptisan. Proses pada diagram sekuensial ini dimulai dari jemaat telah melakukan *login* dan masuk ke halaman pendaftaran pembaptisan. Sistem akan mengambil data akun jemaat dan menampilkan data tersebut ke halaman pendaftaran pembaptisan. Jemaat perlu melengkapi data yang perlu di-*input* yaitu opsi baptis, ukuran jubah, dan meng-*upload* pas foto. Setelah itu, jemaat dapat menekan tombol daftar untuk melakukan pendaftaran. Sistem akan melakukan validasi data terlebih dahulu. Jika sistem menemukan data jemaat yang telah melakukan registrasi, maka sistem akan menolak pendaftaran. Jika

sistem tidak menemukan data jemaat, maka sistem akan memproses penyimpanan data ke dalam *database*. Proses penyimpanan data akan melakukan penyaringan data terutama pada bagian data lampiran *upload* foto. Jika data lampiran tersebut tidak valid atau *invalid*, maka sistem akan menampilkan pesan lampiran hanya berekstensi .jpg, atau .jpeg. Jika data lampiran valid, sistem akan melakukan penyimpanan data dan sistem akan menampilkan bahwa pendaftaran berhasil kepada jemaat yang mendaftar.

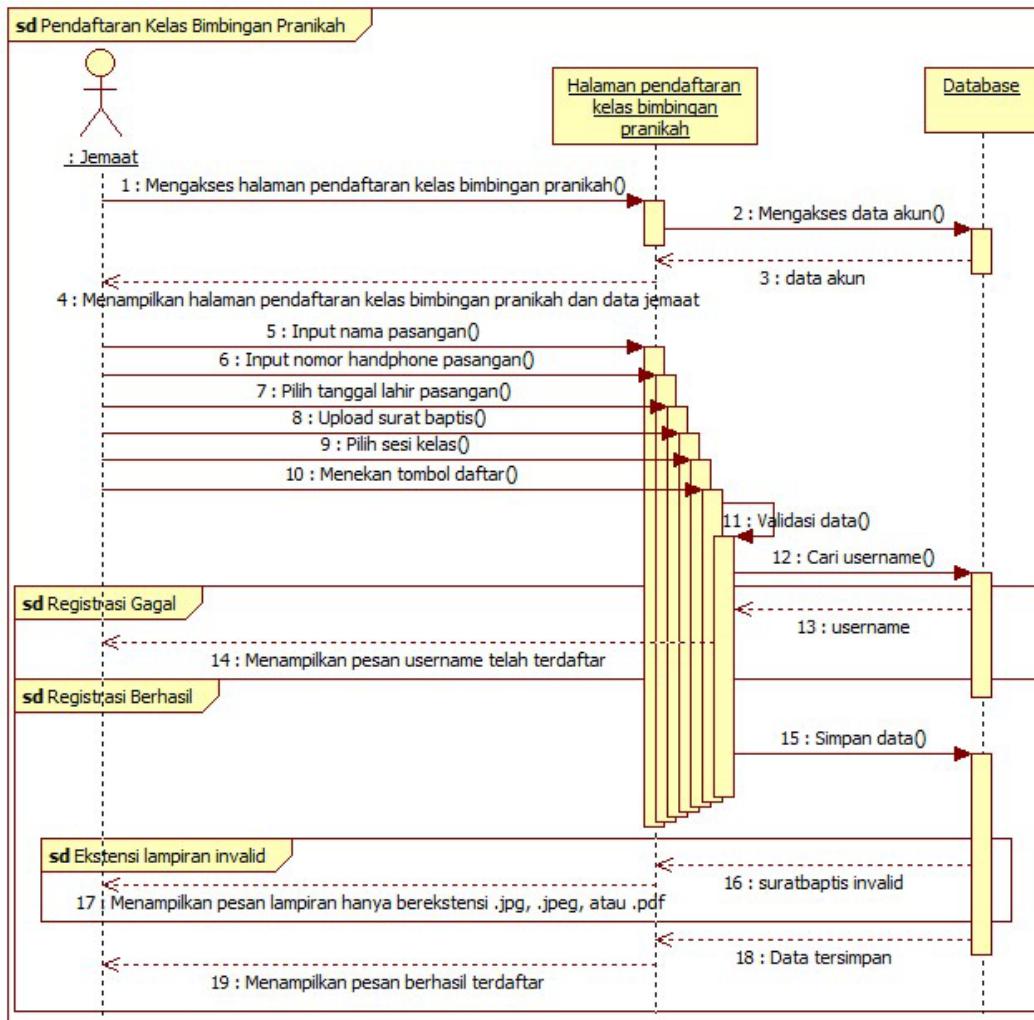
GAMBAR 4.6
DIAGRAM SEKUENSIAL MENDAFTAR PEMBAPTISAN



Sumber: Data Olahan, 2023

3) Diagram Sekuensial Mendaftar Kelas Bimbingan Pranikah

GAMBAR 4.7
DIAGRAM SEKUENSIAL MENDAFTAR KELAS BIMBINGAN PRANIKAH



Sumber: Data Olahan, 2023

Gambar 4.7 merupakan diagram sekuensial yang menjelaskan proses jemaat dalam mendaftar kelas bimbingan pranikah. Proses ini dimulai dari jemaat telah melakukan *login* pada halaman *website utama gereja*. Setelah itu, jemaat dapat menekan bagian pendaftaran

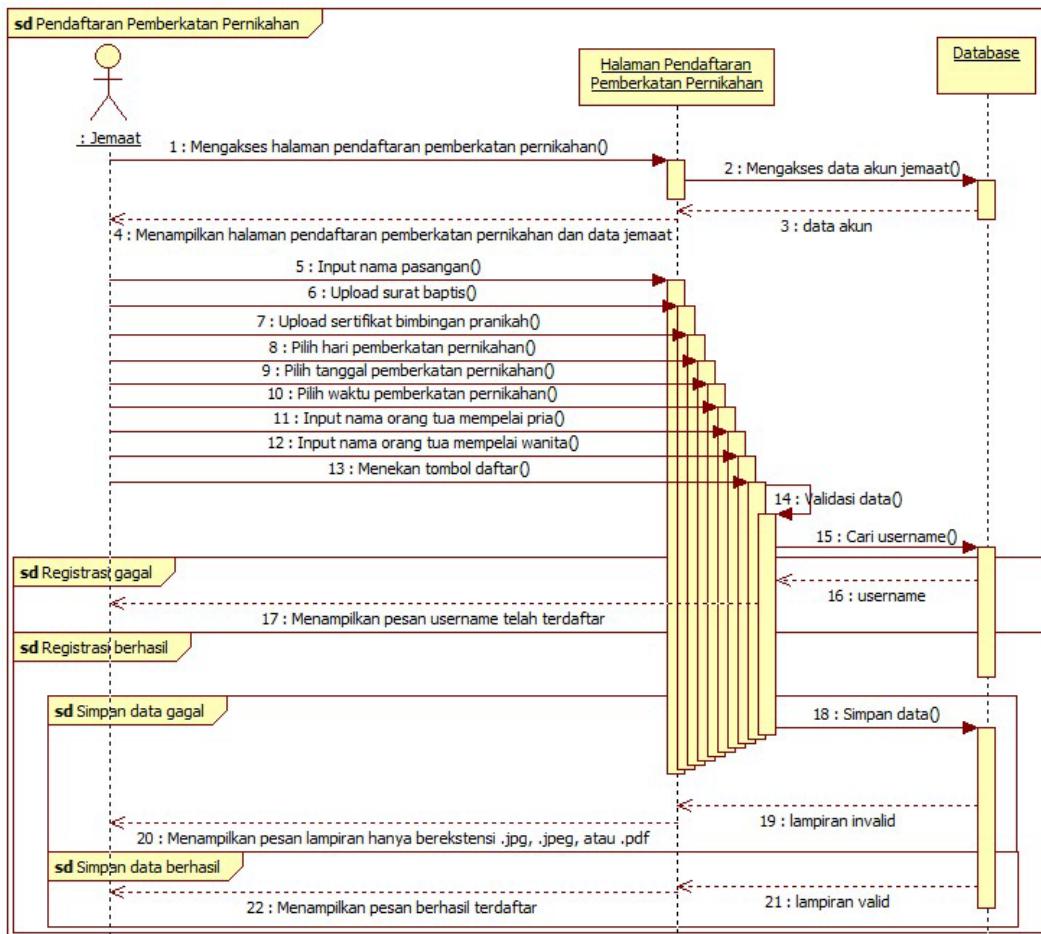
pada navigasi *website* dan memilih pendaftaran kelas bimbingan pranikah. Selanjutnya sistem akan membuka halaman pendaftaran kelas bimbingan pranikah dan mengakses data akun jemaat. Kemudian, sistem akan menampilkan halaman pendaftaran kelas bimbingan pranikah dan data jemaat yang telah diakses.

Selanjutnya, jemaat perlu meng-*input*-kan beberapa data yang harus dilengkapi. Jemaat meng-*input*-kan nama pasangan, nomor *handphone* pasangan, tanggal lahir pasangan, *upload* surat baptis, pilih sesi kelas, dan menekan tombol daftar untuk melakukan pendaftaran. Sistem akan melakukan proses validasi data terlebih dahulu. Jika sistem menemukan data jemaat di *database*, sistem akan menolak penyimpanan data. Jika sistem tidak menemukan data jemaat di *database*, sistem akan melanjutkan proses penyimpanan data ke dalam *database*.

Proses penyimpanan data akan melakukan *filter* pada data lampiran surat baptis. Jika data lampiran tidak valid, maka sistem akan menampilkan pesan lampiran hanya berekstensi .jpg, .jpeg, atau .pdf. Jika data lampiran valid, sistem akan melakukan proses penyimpanan data dan sistem akan menampilkan pesan berhasil terdaftar kepada jemaat.

4) Diagram Sekuensial Mendaftar Pemberkatan Pernikahan

GAMBAR 4.8
DIAGRAM SEKUENSIAL MENDAFTAR PEMBERKATAN PERNIKAHAN



Sumber: Data Olahan, 2023

Gambar 4.8 merupakan diagram sekuensial yang menjelaskan proses jemaat dalam mendaftar pemberkatan pernikahan. Jemaat yang mendaftar pemberkatan pernikahan dipastikan telah menerima sakramen pembaptisan dan telah menyelesaikan kelas bimbingan pranikah. Proses ini dimulai dari jemaat telah melakukan *login* pada

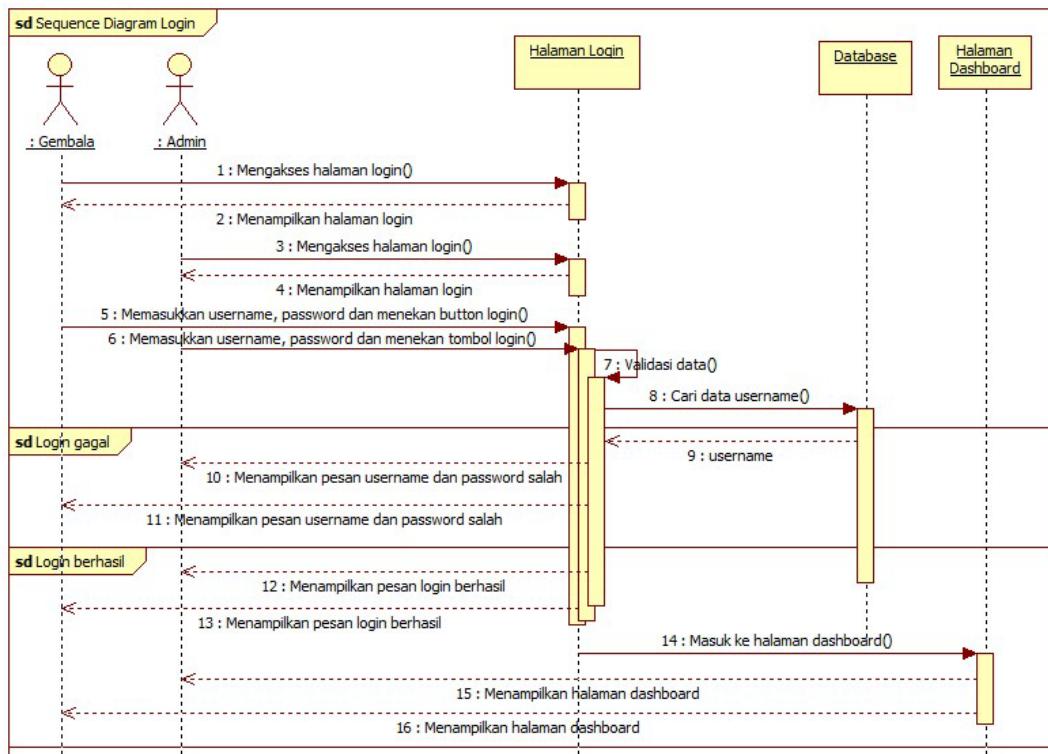
halaman *website* utama gereja. Jemaat menekan bagian pendaftaran pada navigasi *website* gereja dan memilih “Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan”. Sistem akan membuka halaman tersebut dan mengakses data jemaat. Kemudian, sistem akan menampilkan halaman pendaftaran pembaptisan beserta data akun jemaat.

Jemaat perlu meng-*input*-kan beberapa data yang perlu dilengkapi yaitu *input* nama pasangan, *upload* surat baptis, *upload* sertifikat bimbingan pranikah, memilih hari pemberkatan pernikahan, memilih tanggal pemberkatan pernikahan, memilih waktu pemberkatan pernikahan, *input* nama salah satu orang tua mempelai pria, *input* nama salah satu orang tua mempelai wanita, dan menekan tombol daftar untuk melakukan pendaftaran. Sistem akan melakukan validasi data terlebih dahulu. Jika sistem menemukan data jemaat dalam *database*, maka sistem akan menolak melakukan penyimpanan data dan menampilkan pesan *username* telah terdaftar.

Jika sistem tidak menemukan data jemaat, maka sistem akan melanjutkan proses penyimpanan data. Proses penyimpanan data akan melakukan proses *filter* data pada data lampiran surat baptis dan sertifikat bimbingan pranikah. Jika data lampiran tidak valid, maka sistem akan menolak proses penyimpanan data. Jika data lampiran valid, maka sistem akan memproses penyimpanan data dan menampilkan pesan berhasil terdaftar.

e. Diagram Sekuensial Login Admin dan Gembala

GAMBAR 4.9
DIAGRAM SEKUENSIAL LOGIN ADMIN DAN GEMBALA



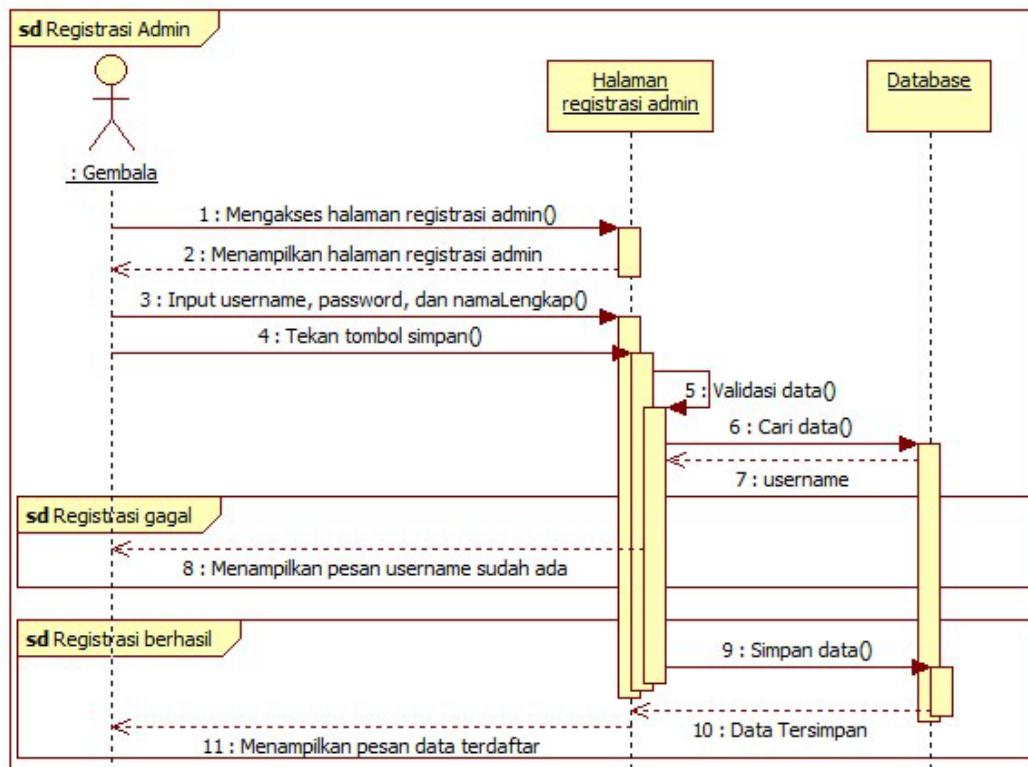
Sumber: Data Olahan, 2023

Gambar 4.9 merupakan diagram sekuensial yang menjelaskan proses *login* oleh admin dan gembala. Proses ini dimulai dari admin dan gembala akan mengakses halaman *dashboard*. Sebelum masuk ke halaman *dashboard* admin dan gembala perlu melakukan *login* untuk masuk ke halaman *dashboard*. Admin dan gembala mengakses halaman *login dashboard*. Setelah halaman tersebut tampil, admin dan gembala dapat memasukkan *username* dan *password* yang telah dimiliki dan menekan tombol *login*. Sistem akan melakukan validasi data dan mencari

data di dalam *database*. Jika data tidak ada, maka sistem tidak dapat masuk ke halaman *dashboard* dan sistem akan menampilkan pesan *username* atau *password* salah. Jika data yang di-*input* ada dalam *database*, maka sistem akan menampilkan pesan *login* berhasil dan masuk ke halaman *dashboard*.

g. Diagram Sekuensial Registrasi Admin

GAMBAR 4.10
DIAGRAM SEKUENSIAL REGISTRASI ADMIN



Sumber: Data Olahan, 2023

Gambar 4.10 merupakan diagram sekuensial yang menjelaskan proses gembala melakukan registrasi admin baru. Proses dimulai dari gembala telah melakukan *login*. Setelah masuk ke halaman *dashbord*,

gembala memilih registrasi admin pada navigasi halaman *dashboard*.

Setelah halaman registrasi admin tampil, gembala meng-*input*-kan *username*, *password*, dan nama lengkap admin.

Setelah itu, sistem akan melakukan validasi data dan mencari data tersebut ke *database*. Jika, *username* tersebut telah ada, maka sistem akan tidak akan melakukan penyimpanan data. Jika data tersebut belum ada, sistem akan melakukan proses penyimpanan data. Setelah proses menyimpan data selesai, sistem akan menampilkan pesan data terdaftar kepada gembala yang melakukan proses registrasi.

h. Diagram Sekuensial Kelola Data Berita

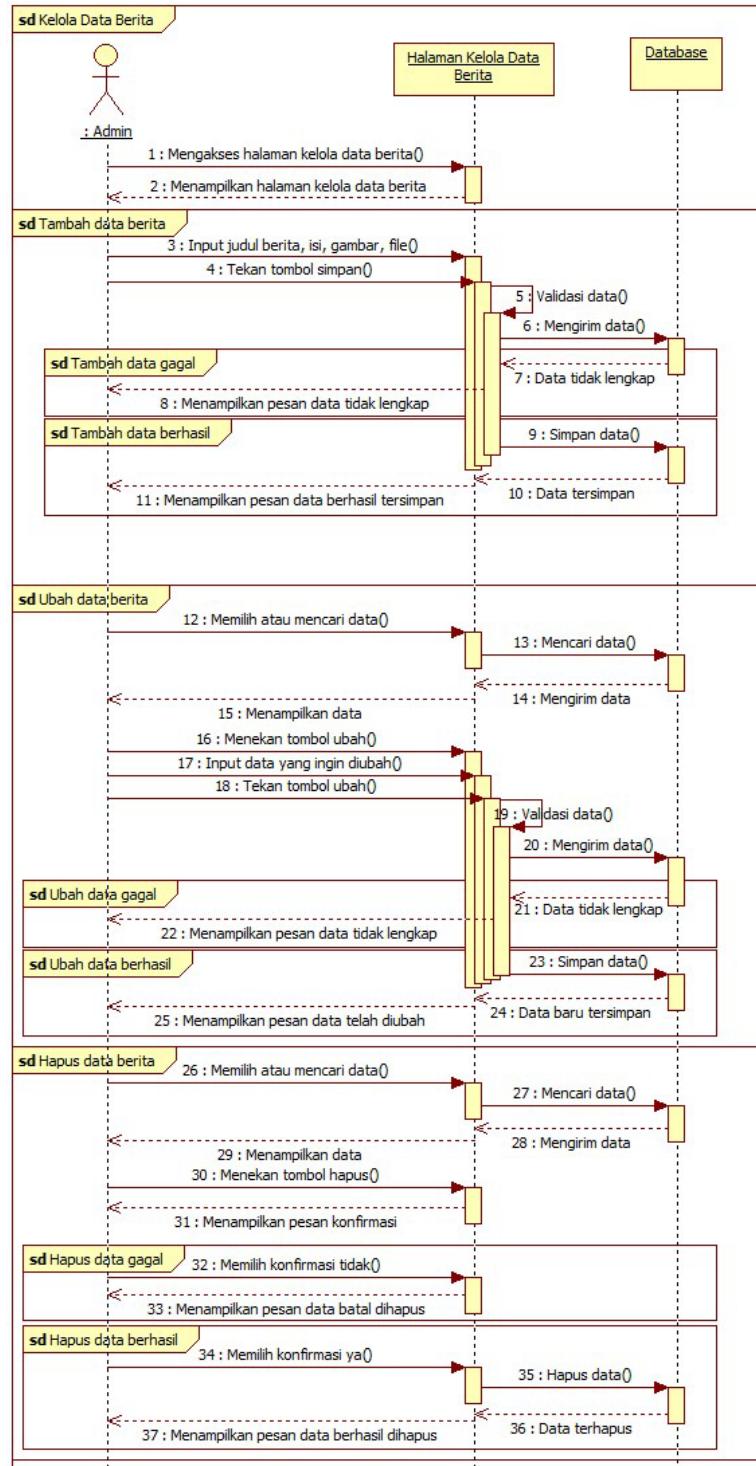
Gambar 4.11 merupakan diagram sekuensial yang menjelaskan proses kelola data berita yang dilakukan oleh admin. Proses dimulai dari admin mengakses halaman kelola data berita pada halaman *dashboard*. Setelah halaman kelola data berita tampil, admin dapat menambah, mengubah, dan menghapus data berita. Penambahan data berita dilakukan dengan melakukan *input* judul berita, isi berita, *upload* gambar *cover*, dan *upload file*. Sesudah melakukan *input*, admin dapat menekan tombol simpan untuk melakukan penyimpanan data. Sistem akan memproses penyimpanan data dengan melakukan validasi terlebih dahulu. Jika data *input*-an masih ada yang kosong atau belum ter-*input* sistem akan menampilkan pesan data tidak lengkap kepada admin yang melakukan *input*. Jika data *input* lengkap, sistem akan melakukan proses simpan data

ke *database* dan menampilkan pesan data berhasil tersimpan kepada admin yang melakukan *input*.

Proses ubah data berita dimulai dari admin melakukan pemilihan atau mencari data. Admin dapat memilih data berita lewat tabel atau menggunakan pencarian yang telah disediakan. Sistem akan melakukan pencarian data pada *database* dan menampilkan data tersebut. Kemudian, admin menekan tombol ubah pada kolom aksi dan mulai melakukan *input* pada data yang ingin diubah. Setelah itu, admin dapat menekan tombol ubah dan sistem akan melakukan proses pengubahan data. Sistem akan melakukan validasi data terlebih dahulu. Jika terdapat *input*-an yang kosong atau tidak lengkap, sistem akan menolak penyimpanan data terbaru dan menampilkan pesan data tidak lengkap. Jika data lengkap, maka sistem akan melakukan proses simpan data terbaru ke *database* dan menampilkan pesan data telah diubah.

Proses hapus data berita dimulai dari admin memilih atau melakukan pencarian data. Sistem akan mencari data yang dicari dalam *database* dan kemudian menampilkan data yang dicari. Setelah data ditampilkan admin dapat menekan tombol hapus pada kolom aksi dan sistem akan menampilkan pesan konfirmasi. Jika admin memilih tidak, maka tidak ada proses hapus data. Jika admin memilih ya, sistem akan memproses hapus data pada *database* dan sistem menampilkan pesan data berhasil dihapus.

GAMBAR 4.11
DIAGRAM SEKUENSIAL KELOLA DATA BERITA

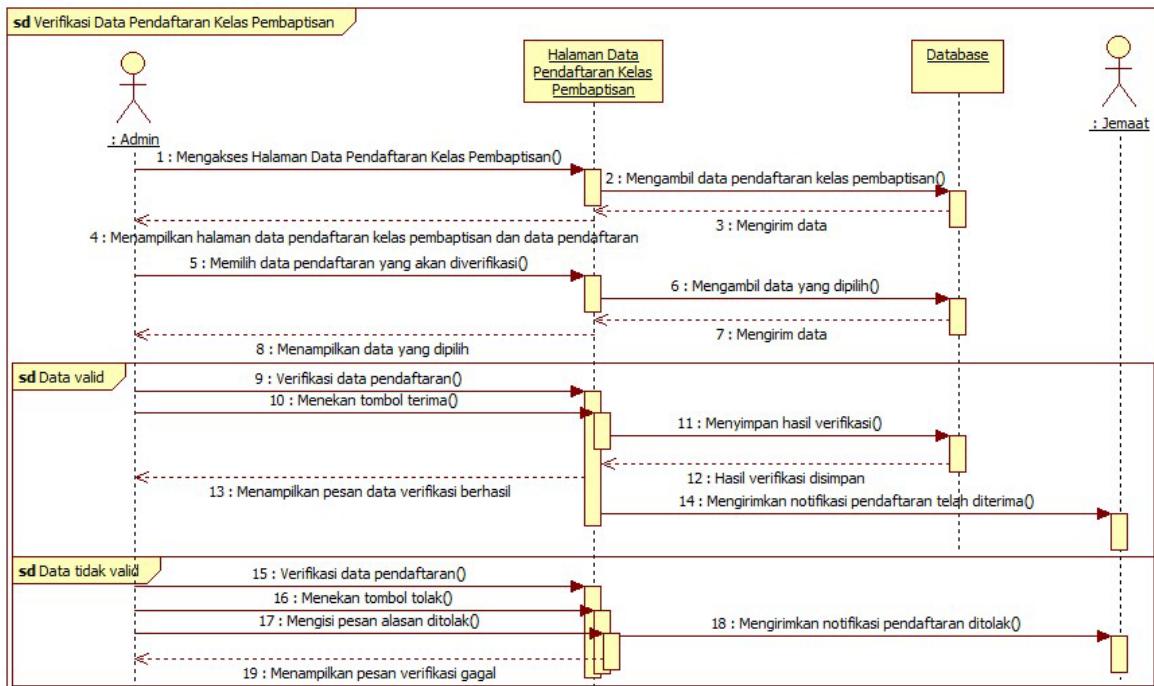


Sumber: Data Olahan, 2023

i. Diagram Sekuensial Verifikasi Data Pendaftaran

1) Verifikasi Data Pendaftaran Kelas Pembaptisan

GAMBAR 4.12
DIAGRAM SEKUENSIAL VERIFIKASI DATA PENDAFTARAN KELAS PEMBAPTISAN



Sumber: Data Olahan, 2023

Gambar 4.12 merupakan diagram sekuensial yang menjelaskan proses verifikasi data pada pendaftaran kelas pembaptisan. Proses ini dimulai dari admin telah melakukan *login* ke halaman *dashboard*. Setelah halaman *dashboard* tampil, admin memilih halaman data pendaftaran kelas pembaptisan yang berisikan data pendaftaran yang dilakukan oleh jemaat. Setelah halaman tersebut tampil, admin dapat memilih data pendaftaran yang akan diverifikasi. Data yang dipilih akan ditampilkan dan admin dapat melakaukan pengecekan data.

Jika data tersebut telah *valid*, admin dapat menekan tombol terima. Sistem akan menyimpan hasil verifikasi tersebut dan menampilkan pesan data berhasil diverifikasi. Sistem juga akan mengirimkan notifikasi pendaftaran diterima kepada jemaat. Jika data tersebut tidak valid, maka admin menekan tombol tolak untuk menolak pendaftaran tersebut. Admin akan mengisi pesan alasan ditolaknya pendaftaran tersebut dan sistem akan mengirimkan notifikasi pendaftaran ditolak dengan isi pesan yang telah diisi.

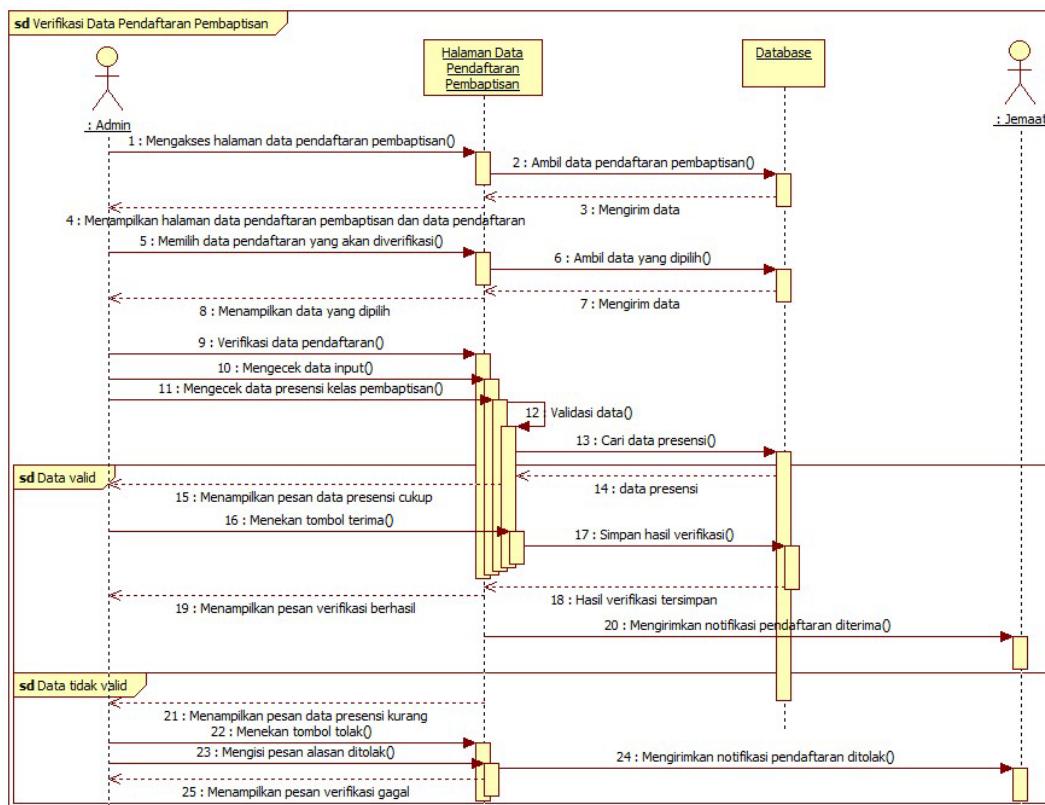
2) Verifikasi Data Pendaftaran Pembaptisan

Gambar 4.13 merupakan diagram sekuensial yang menjelaskan proses admin dalam melakukan verifikasi data pendaftaran pembaptisan. Proses dimulai dari admin telah melakukan *login* pada halaman *dashboard*. Kemudian, admin memilih halaman data pendaftaran pembaptisan pada halaman *dashboard*. Setelah halaman tersebut tampil, admin dapat memilih data yang akan diverifikasi. Data yang dipilih akan ditampilkan detail pendaftarannya. Setelah itu, admin mulai verifikasi terhadap data yang dipilih. Admin mengecek data *input* dan mengecek data presensi kelas pembaptisan yang menjadi syarat diterimanya pendaftaran.

Jika data telah valid, admin menekan tombol terima dan sistem akan menyimpan hasil verifikasi tersebut. Sistem akan menampilkan pesan verifikasi berhasil dan juga mengirimkan notifikasi pendaftaran

diterima kepada jemaat. Jika data yang diperiksa tidak valid, seperti tidak mengikuti kelas pembaptisan kurang dari 10 kali atau tidak mengikuti sama sekali, admin berhak melakukan penolakan pendaftaran dengan menekan tombol tolak pada halaman data yang ditampilkan. Kemudian, admin mengisi pesan alasan ditolak dan sistem akan mengirimkan notifikasi pendaftaran ditolak. Sistem juga akan menampilkan pesan verifikasi gagal kepada admin yang melakukan verifikasi.

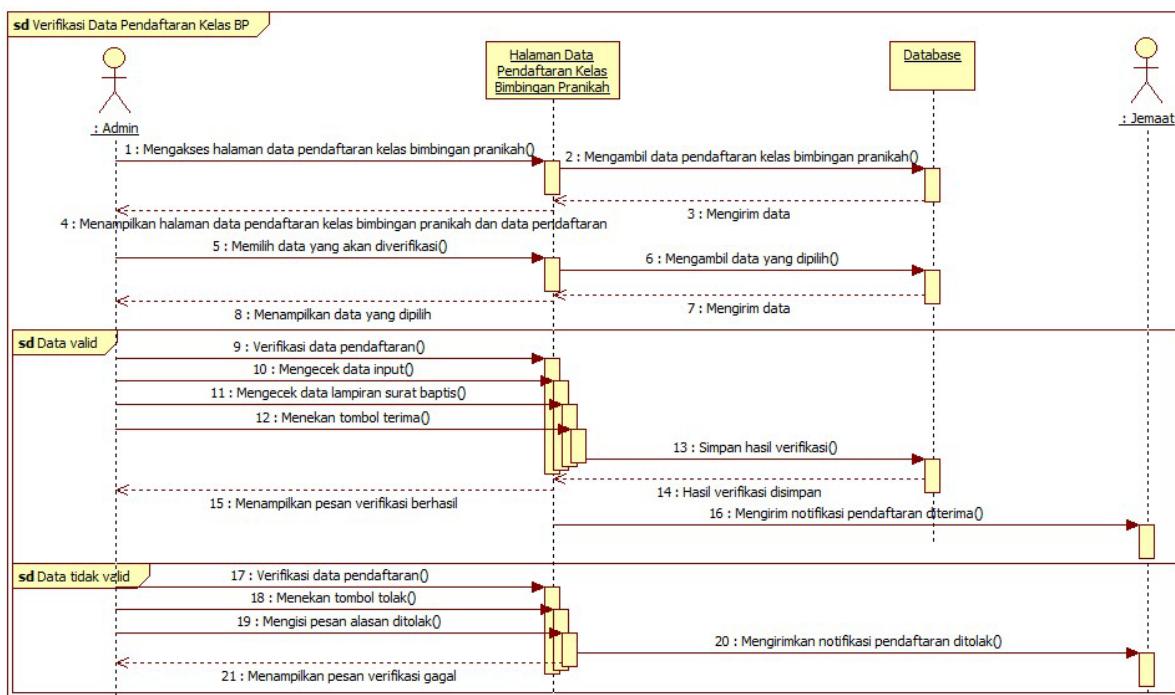
GAMBAR 4.13
DIAGRAM SEKUENSIAL VERIFIKASI DATA PENDAFTARAN PEMBAPTISAN



Sumber: Data Olahan, 2023

3) Verifikasi Data Pendaftaran Kelas Bimbingan Pranikah

GAMBAR 4.14
DIAGRAM SEKUENSIAL VERIFIKASI DATA PENDAFTARAN KELAS BIMBINGAN PRANIKAH



Sumber: Data Olahan, 2023

Gambar 4.14 merupakan diagram sekuensial yang menjelaskan proses verifikasi data pendaftaran bimbingan pranikah. Proses dimulai dari admin telah melakukan *login* pada halaman *dashboard*. Kemudian, admin memilih halaman data pendaftaran kelas bimbingan pranikah. Setelah halaman tersebut tampil, admin dapat memilih data yang akan diverifikasi. Data tersebut akan ditampilkan ke admin untuk diverifikasi. Verifikasi yang dilakukan oleh admin dalam pendaftaran ini adalah mengecek data *input* dan lampiran data surat baptis yang menandakan salah satu pihak merupakan jemaat dari GKKB.

Jika data tersebut telah valid dengan ketentuan, maka admin dapat menerima pendaftaran tersebut dengan menekan tombol terima dan sistem akan melakukan penyimpanan hasil verifikasi tersebut. Sistem akan menampilkan pesan verifikasi berhasil ke admin dan sistem juga akan mengirimkan notifikasi pendaftaran diterima kepada admin. Jika data tersebut tidak valid karena tidak sesuai dengan ketentuan, admin dapat melakukan penolakan terhadap pendaftaran tersebut dengan menekan tombol tolak dan mengisi pesan alasan ditolak. Sistem akan mengirim notifikasi pendaftaran ditolak dengan pesan yang diisi. Sistem juga akan menampilkan pesan verifikasi gagal kepada admin.

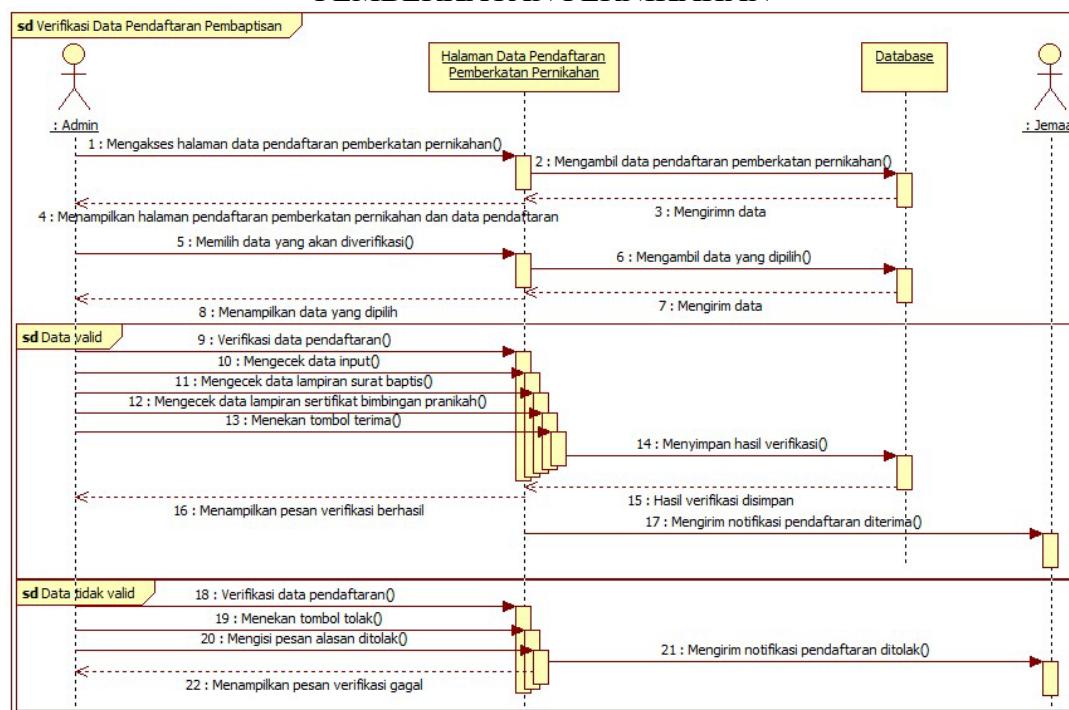
4) Verifikasi Data Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan

Proses verifikasi data pendaftaran pemberkatan pernikahan dijelaskan dalam diagram sekuensial pada Gambar 4.15. Proses tersebut dimulai dari admin telah melakukan *login* pada halaman *dashboard*. Setelah masuk ke halaman *dashboard*, admin dapat memilih halaman data pendaftaran pemberkatan pernikahan. Kemudian, admin memilih data pendaftaran yang akan diverifikasi. Sistem akan menampilkan detail pada data yang dipilih dan admin dapat mulai melakukan verifikasi.

Verifikasi yang dilakukan oleh admin adalah melakukan pengecekan terhadap data *input*, mengecek data lampiran surat baptis,

dan sertifikat bimbingan pranikah dari GKKB. Pendaftaran yang boleh diterima adalah salah satu pihak telah menerima baptisan di GKKB dan keduabelah pihak telah mengikuti dan menyelesaikan semua kelas bimbingan pranikah. Jika verifikasi data tersebut telah valid, admin dapat menekan tombol terima dan sistem akan menyimpan hasil verifikasi tersebut. Sistem akan menampilkan pesan verifikasi berhasil kepada admin dan mengirim notifikasi pendaftaran diterima kepada jemaat.

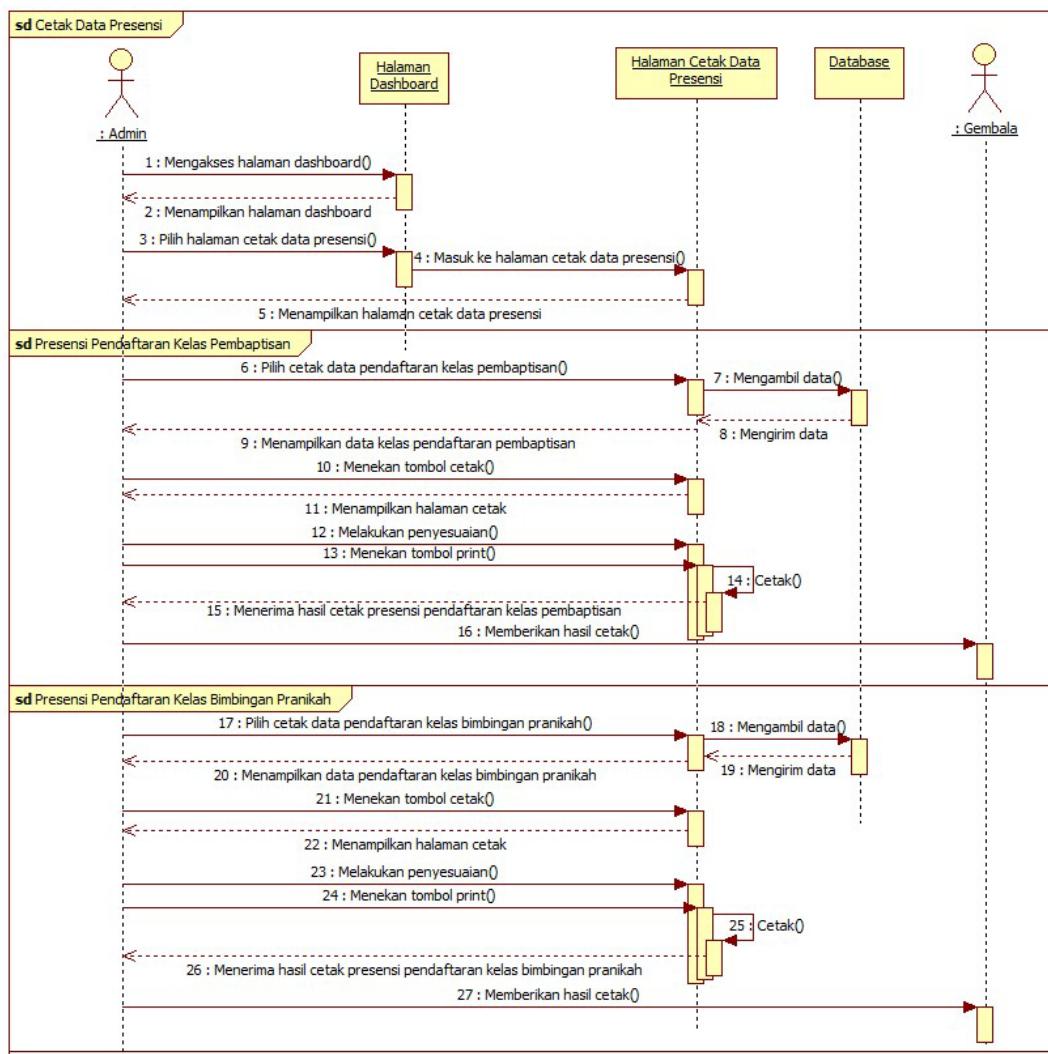
GAMBAR 4.15
**DIAGRAM SEKUENSIAL VERIFIKASI DATA PENDAFTARAN
 PEMBERKATAN PERNIKAHAN**



Sumber: Data Olahan, 2023

j. Diagram Sekuensial Cetak Data Presensi

GAMBAR 4.16
DIAGRAM SEKUENSIAL CETAK DATA PRESENSI



Sumber: Data Olahan, 2023

Gambar 4.16 merupakan diagram sekuensial yang menjelaskan proses cetak data presensi yang bertujuan untuk melakukan presensi terhadap jemaat yang mengikuti kelas pembaptisan dan kelas bimbingan pranikah. Proses ini dimulai dari admin telah melakukan *login* pada

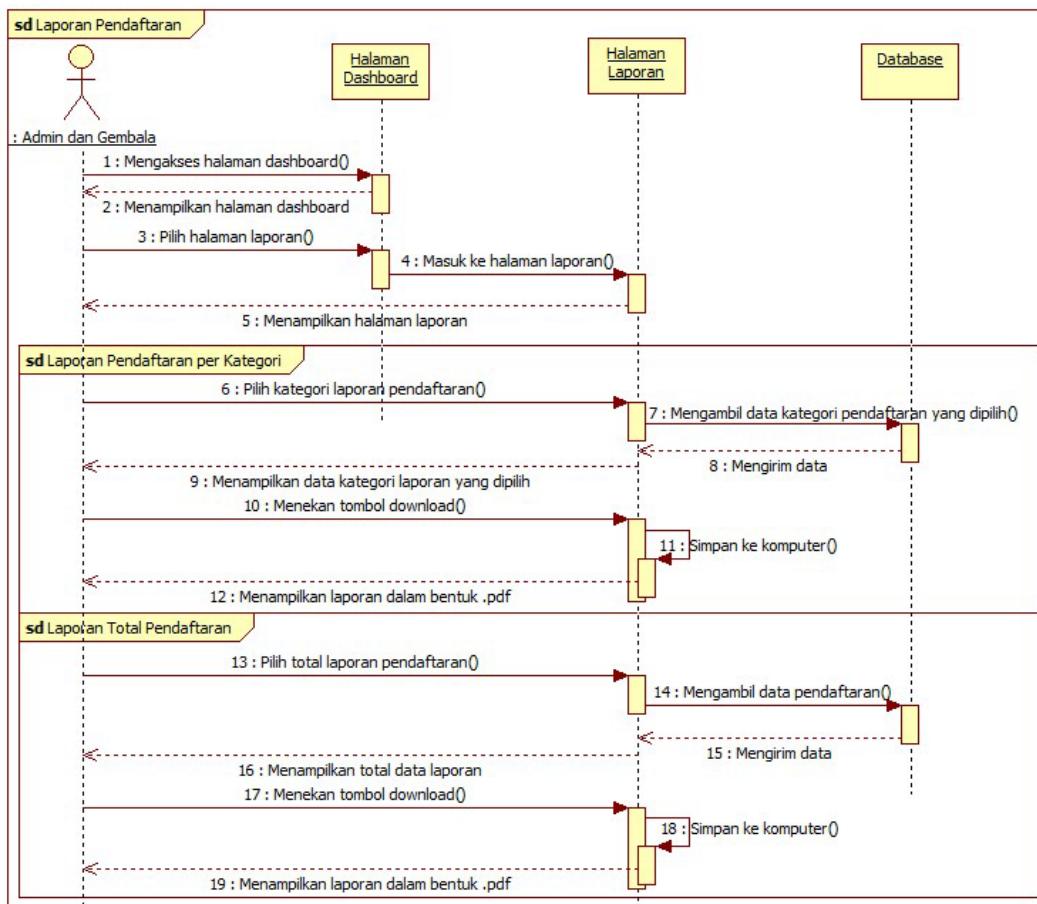
halaman *dashboard*. Setelah itu, admin memilih halaman cetak data presensi. Setelah halaman cetak data presensi tampil, admin dapat memilih dua data pendaftaran yang akan dicetak yaitu data pendaftaran kelas pembaptisan dan data pendaftaran kelas bimbingan pranikah.

Jika admin memilih data pendaftaran kelas pembaptisan, maka sistem akan mengambil data pendaftaran kelas pembaptisan yang telah terverifikasi di *database*. Sistem akan menampilkan data pendaftaran kelas pembaptisan tersebut. Admin dapat menekan tombol cetak dan sistem akan menampilkan halaman cetak. Kemudian, admin melakukan beberapa penyesuaian sebelum mencetak keluar data presensi seperti memilih jenis *printer* yang dipakai, memilih *layout* kertas, dan memilih ukuran kertas. Setelah itu, admin dapat menekan tombol *print*. Setelah menerima hasil cetak, admin dapat memberikan hasil cetak tersebut kepada gembala.

Jika admin memilih data pendaftaran kelas bimbingan pranikah, sistem akan mengambil data pendaftaran yang telah terverifikasi di *database*. Sistem akan menampilkan data dari pendaftaran kelas bimbingan pranikah. Kemudian, admin menekan tombol cetak untuk mulai melakukan cetak data presensi. Admin melakukan penyesuaian sebelum menjalankan proses cetak. Setelah melakukan penyesuaian, admin menekan tombol *print*. Admin menerima hasil cetak tersebut dan menyerahkan hasil cetak tersebut kepada gembala.

k. Diagram Laporan Pendaftaran

GAMBAR 4.17
DIAGRAM SEKUENSIAL LAPORAN PENDAFTARAN



Sumber: Data Olahan, 2023

Gambar 4.17 merupakan diagram sekuensial yang menjelaskan proses membuat laporan pendaftaran. Laporan pendaftaran yang dihasilkan yaitu laporan jumlah pendaftaran per kategori dan laporan total jumlah pendaftaran. Proses ini dimulai dari admin atau gembala melakukan *login* pada halaman *dashboard*. Setelah masuk ke halaman *dashboard*, admin atau gembala memilih halaman laporan pada navigasi

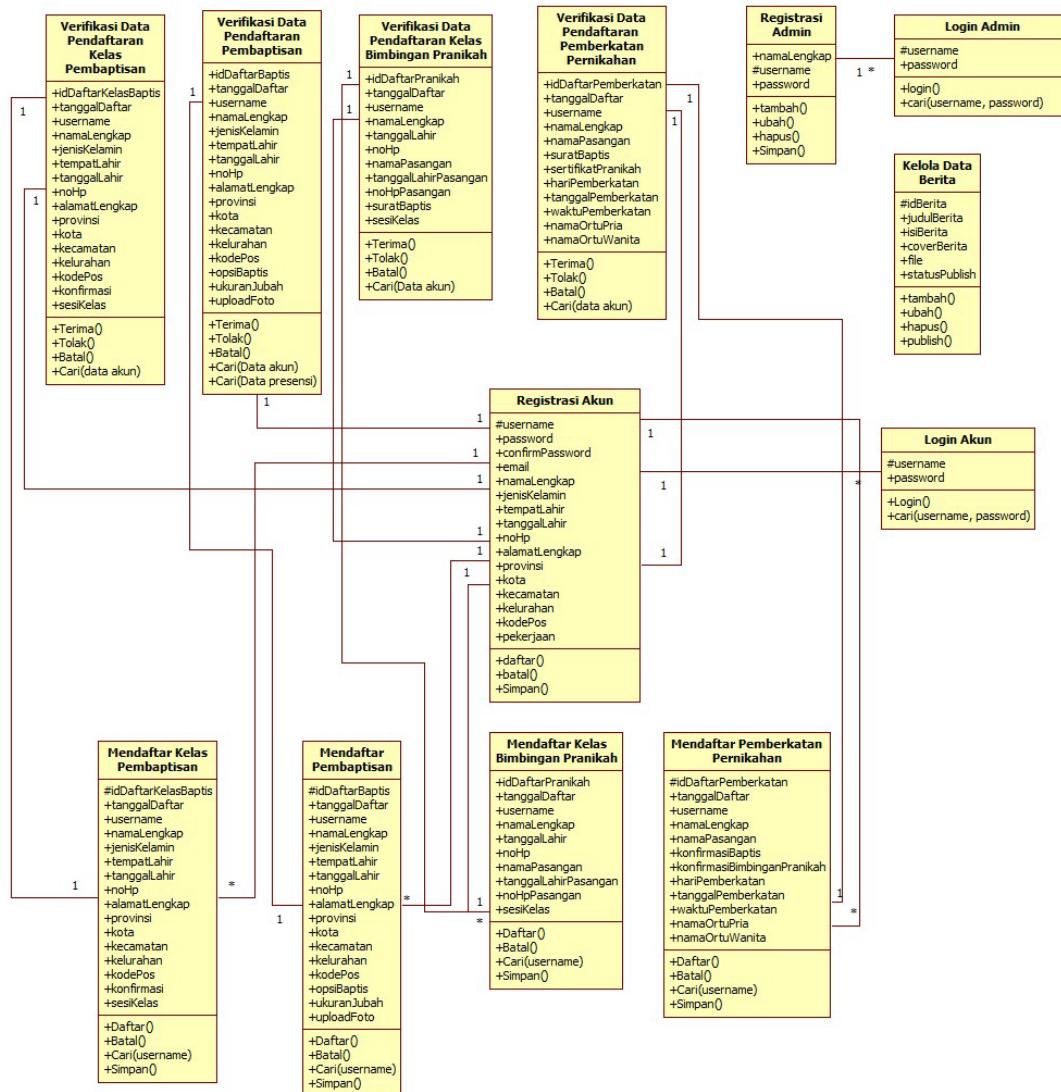
halaman *dashboard*. Setelah halaman laporan tampil, admin atau dapat memilih dua laporan yang ingin dilihat. Jika admin atau gembala memilih laporan pendaftaran per kategori, admin atau gembala akan memilih kategori laporan pendaftaran. Sistem akan mengambil data pendaftaran sesuai dengan admin atau gembala pilih. Setelah itu, sistem akan menampilkan data pendaftaran sesuai kategori yang dipilih. Kemudian, admin atau gembala dapat melakukan *download* terhadap data tersebut. Admin atau gembala menekan tombol *download* dan data laporan tersebut akan tersimpan ke komputer dalam bentuk format PDF.

Jika admin atau gembala memilih laporan total pendaftaran, sistem akan mengambil semua data pendaftaran tersebut dan menampilkan total data pendaftaran tersebut. Kemudian, admin atau gembala dapat menekan tombol *download* untuk mengunduh laporan tersebut. Laporan tersebut akan tersimpan ke komputer dalam bentuk format PDF.

3. Diagram Kelas

Hubungan antar tabel dalam *database* dapat ddigambarkan sebagai berikut:

GAMBAR 4.18
DIAGRAM KELAS SISTEM USULAN



Sumber: Data Olahan, 2023

D. Normalisasi

Normalisasi merupakan suatu metode pengorganisasian struktur data yang bertujuan untuk menghindari kemungkinan terjadinya masalah dalam pengolahan data pada database. Langkah-langkah yang termasuk dalam proses normalisasi database adalah sebagai berikut.

1. Bentuk Tidak Normal (UNF)

$$\begin{aligned}
 \text{User} &= \{username + password + email + namaLengkap + \\
 &\quad \text{jenisKelamin} + tempatLahir + tanggalLahir + noHp + \\
 &\quad alamatLengkap + provinsi + kota + kecamatan + kelurahan + \\
 &\quad kodePos + pekerjaan\} \\
 \text{Pendaftaran Kelas Pembaptisan} &= \{\text{idDaftarKelasBaptis} + \text{tanggalDaftar} \\
 &\quad + username + konfirmasi + \text{idSesiKelas} \\
 &\quad + statusVerifikasi\} \\
 \text{Pendaftaran Pembaptisan} &= \{\text{idDaftarBaptis} + \text{tanggalDaftar} + \\
 &\quad username + \text{opsiBaptis} + \text{ukuranJubah} + \\
 &\quad uploadFoto + statusVerifikasi\} \\
 \text{Pendaftaran Kelas Bimbingan Pranikah} &= \{\text{idDaftarPranikah} + \\
 &\quad \text{tanggalDaftar} + username + \text{namaPasangan} + \\
 &\quad \text{tanggalLahirPasangan} + \text{noHpPasangan} + \text{lampirSuratBaptis} \\
 &\quad + \text{idSesiKelas} + \text{statusVerifikasi}\}
 \end{aligned}$$

Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan = {idDaftarPernikahan + tanggalDaftar + *username* + namaPasangan + lampirSuratBaptis + lampirSertifikatPranikah + hariPemberkatan + tanggalPemberkatan + waktuPemberkatan + namaOrtuPria + namaOrtuWanita + statusVerifikasi}

Kelas = {idKelas + namaKelas + idSesiKelas + namaSesi + waktumulai + waktuAkhir}

2. Bentuk Normal Ke-1 (1NF)

User = {@*username* + *password* + email + namaLengkap + jenisKelamin + tempatLahir + tanggalLahir + noHp + alamatLengkap + provinsi + kota + kecamatan + kelurahan + kodePos + pekerjaan}

Pendaftaran Kelas Pembaptisan = {@idDaftarKelasBaptis + tanggalDaftar + @*username* + konfirmasi + {@idSesiKelas + namaSesi + waktumulai + waktuAkhir} + statusVerifikasi}

Pendaftaran Pembaptisan = {@idDaftarBaptis + tanggalDaftar + *username* + opsiBaptis + ukuranJubah + uploadFoto + statusVerifikasi}

Pendaftaran Kelas Bimbingan Pranikah = {@idDaftarPranikah} +
 tanggalDaftar + @username + namaPasangan +
 tanggalLahirPasangan + noHpPasangan + lampirSuratBaptis +
 {@idSesiKelas + namaSesi + waktumulai + waktuAkhir} +
 statusVerifikasi}

Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan = {@idDaftarPernikahan} +
 tanggalDaftar + @username + namaPasangan +
 lampirSuratBaptis + lampirSertifikatPranikah +
 hariPemberkatan + tanggalPemberkatan + waktuPemberkatan +
 namaOrtuPria + namaOrtuWanita + statusVerifikasi}

Kelas = {@idKelas + namaKelas + {@idSesiKelas + namaSesi +
 waktumulai + waktuAkhir}}

3. Bentuk Normal Ke-2 (2NF)

Pendaftaran Kelas Pembaptisan = {@idDaftarKelasBaptis + tanggalDaftar +
 @username + konfirmasi + {@idSesiKelas + statusVerifikasi}}

Pendaftaran Kelas Bimbingan Pranikah = {@idDaftarPranikah} +
 tanggalDaftar + @username + namaPasangan +
 tanggalLahirPasangan + noHpPasangan + lampirSuratBaptis +
 {@idSesiKelas + statusVerifikasi}

Kelas = {@idKelas + namaKelas}

Sesi Kelas = {@idSesiKelas + {@idKelas + namaSesi + waktuMulai +
 waktuAkhir}}

E. Kamus Data

Kamus data adalah penjelasan mengenai *database* pada suatu sistem. berikut merupakan kamus data dari data yang akan diolah:

1. Tabel User

<i>User</i>	= {@username + password + email + namaLengkap jenisKelamin + tempatLahir + tanggalLahir + noHp + alamatLengkap + provinsi + kota + kecamatan + kelurahan + kodePos + pekerjaan}
<i>@username</i>	= 1{karakter}20
<i>Password</i>	= 1{karakter}26
<i>email</i>	= 1{karakter}100
<i>namaLengkap</i>	= 1{karakter}100
<i>jenisKelamin</i>	= enum('Laki-Laki','Perempuan')
<i>tempatLahir</i>	= 1{karakter}50
<i>tanggalLahir</i>	= dd-mm-yyyy
<i>noHp</i>	= 1{karakter}14
<i>alamatLengkap</i>	= text
<i>provinsi</i>	= 1{karakter}50
<i>kota</i>	= 1{karakter}50
<i>kecamatan</i>	= 1{karakter}50
<i>kelurahan</i>	= 1{karakter}50
<i>kodePos</i>	= 1{karakter}5

pekerjaan = 1 {karakter} 50

2. Tabel Admin

Admin = {@username + password + namaLengkap}

username = 1 {karakter} 20

password = 1 {karakter} 26

namaLengkap = 1 {karakter} 50

3. Tabel Berita

Berita = {@idBerita + judulBerita + isiBerita + coverBerita + fileBerita + statusPublish}

idBerita = *9999*

judulBerita = 1 {karakter} 100

isiBerita = *text*

coverBerita = *blob*

fileBerita = *blob*

statusPublish = *9*

4. Tabel Kelas

Kelas = {@idKelas + namaKelas}

idKelas = *9*

namaKelas = 1 {karakter} 100

5. Tabel Sesi Kelas

Sesi Kelas = {@idSesiKelas + idKelas + namaSesi + waktuMulai + waktuAkhir}

@idSesiKelas = *99*
 idKelas = *9*
 namaSesi = 1{karakter}100
 waktuMulai = *hh:mm:ss*
 waktuAkhir = *hh:mm:ss*

6. Tabel Pendaftaran Kelas Pembaptisan

Pendaftaran Kelas Pembaptisan = {@idDaftarKelasBaptis} +
 tanggalDaftar + *username* + konfirmasi + idSesiKelas}
 @idDaftarKelasBaptis = *9999*
 tanggalDaftar = *dd-mm-yyyy*
username = 1{karakter}20
 konfirmasi = *9*
 idSesiKelas = *99*
 statusVerifikasi = *9*

7. Tabel Pendaftaran Pembaptisan

Pendaftaran Pembaptisan = {@idDaftarBaptis} + tanggalDaftar +
username + opsiBaptis + ukuranJubah + uploadFoto}
 @idDaftarBaptis = *9999*
 tanggalDaftar = *dd-mm-yyyy*
username = 1{karakter}20
 opsiBaptis = enum('Sidi', 'Selam', 'Percik')
 ukuranJubah = enum('S', 'M', 'L')

uploadFoto = *blob*

statusVerifikasi = *9*

8. Tabel Pendaftaran Bimbingan Pranikah

Pendaftaran Bimbingan Pranikah = {@idDaftarPranikah + tanggalDaftar + *username* + namaPasangan + tanggalLahirPasangan + noHpPasangan + idSesiKelas}

@idDaftarPranikah = *9999*

tanggalDaftar = *dd-mm-yyyy*

username = 1 {karakter} 20

namaPasangan = 1 {karakter} 100

tanggalLahirPasangan = *dd-mm-yyyy*

noHpPasangan = 1 {karakter} 14

lampirSuratBaptis = *blob*

idSesiKelas = *99*

statusVerifikasi = *9*

9. Tabel Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan

Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan = {@idDaftarPemberkatan + tanggalDaftar + *username* + namaPasangan + lampirSuratBaptis + lampirSertifikatPranikah + hariPemberkatan + tanggalPemberkatan + waktuPemberkatan + namaOrtuPria + namaOrtuWanita }

@idDaftarPemberkatan = *9999*

tanggalDaftar = *dd-mm-yyyy*

<i>username</i>	= 1 {karakter} 20
<i>namaPasangan</i>	= 1 {karakter} 100
<i>lampirSuratBaptis</i>	= blob
<i>lampirSertifikatPranikah</i>	= blob
<i>hariPemberkatan</i>	= 1 {karakter} 10
<i>tanggalPemberkatan</i>	= dd-mm-yyyy
<i>waktuPemberkatan</i>	= hh:mm:ss
<i>namaOrtuPria</i>	= 1 {karakter} 100
<i>namaOrtuWanita</i>	= 1 {karakter} 100
<i>statusVerifikasi</i>	= *9*

F. Perancangan Database

Diperlukan perancangan basis data agar sistem mampu melakukan pengolahan dan penyimpanan data secara efektif. Dalam hal ini, dirancanglah basis data untuk layanan sistem informasi sebagai berikut:

1. Rancangan Admin

TABEL 4.1
TABEL ADMIN

Field	Type	Keterangan
<i>username</i> *	Varchar(20)	Primary Key
<i>password</i>	Varchar(26)	
<i>namaLengkap</i>	Varchar(50)	

Sumber: Data Olahan, 2023

2. Rancangan User

TABEL 4.2
TABEL USER

Field	Type	Keterangan
<i>username*</i>	Varchar(20)	Primary Key
<i>password</i>	Varchar(20)	
<i>email</i>	Varchar(100)	
<i>namaLengkap</i>	Varchar(100)	
<i>jenisKelamin</i>	<i>enum</i> ('Laki-Laki', 'Perempuan')	
<i>tempatLahir</i>	Varchar(50)	
<i>tanggalLahir</i>	Date	
<i>noHp</i>	Varchar(14)	
<i>alamatLengkap</i>	Text	
<i>provinsi</i>	Varchar(50)	
<i>kota</i>	Varchar(50)	
<i>kecamatan</i>	Varchar(50)	
<i>kelurahan</i>	Varchar(50)	
<i>kodePos</i>	Varchar(5)	
<i>pekerjaan</i>	Varchar(50)	

Sumber: Data Olahan, 2023

3. Rancangan Berita

TABEL 4.3
TABEL BERITA

Field	Type	Keterangan
<i>idBerita*</i>	Int(11)	Primary Key
<i>judulBerita</i>	Varchar(100)	
<i>isiBerita</i>	Text	
<i>coverBerita</i>	Blob	
<i>fileBerita</i>	Blob	
<i>statusPublish</i>	TinyInt	

Sumber: Data Olahan, 2023

4. Rancangan Kelas

TABEL 4.4
TABEL KELAS

Field	Type	Keterangan
<i>idKelas*</i>	Int(11)	Primary Key
<i>namaKelas</i>	Varchar(100)	

Sumber: Data Olahan, 2023

5. Rancangan Sesi Kelas

TABEL 4.5
TABEL SESI KELAS

Field	Type	Keterangan
idSesiKelas*	Int(11)	Primary Key
idKelas**	Int(11)	Foreign Key
namaSesi	Varchar(100)	
waktuMulai	Time	
waktuAkhir	Time	

Sumber: Data Olahan, 2023

6. Rancangan Pendaftaran Kelas Pembaptisan

TABEL 4.6
TABEL PENDAFTARAN KELAS PEMBAPTISAN

Field	Type	Keterangan
idDaftarKelasBaptis*	Int(11)	Primary Key
tanggalDaftar	Date	
username**	Varchar(100)	Foreign Key
konfirmasi	TinyInt	
idSesiKelas**	Int(11)	Foreign Key
statusVerifikasi	TinyInt	

Sumber: Data Olahan, 2023

7. Rancangan Pendaftaran Pembaptisan

TABEL 4.7
TABEL PENDAFTARAN PEMBAPTISAN

Field	Type	Keterangan
idDaftarBaptis*	Int(11)	Primary Key
tanggalDaftar	Date	
username**	Varchar(100)	Foreign Key
opsiBaptis	Enum('Sidi', 'Selam', 'Percik')	
ukuranJubah	Enum('S', 'M', 'L')	
uploadFoto	Blob	
statusVerifikasi	TinyInt	

Sumber: Data Olahan, 2023

8. Rancangan Pendaftaran Kelas Bimbingan Pranikah

TABEL 4.8
TABEL PENDAFTARAN KELAS BIMBINGAN PRANIKAH

Field	Type	Keterangan
idDaftarPranikah*	Int(11)	Primary Key
tanggalDaftar	Date	
username**	Varchar(100)	Foreign Key
namaPasangan	Varchar(100)	
tanggalLahirPasangan	Date	
noHpPasangan	Varchar(14)	
lampirSuratBaptis	Text	
idSesiKelas**	Int(11)	Foreign Key
statusVerifikasi	TinyInt	

Sumber: Data Olahan, 2023

9. Rancangan Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan

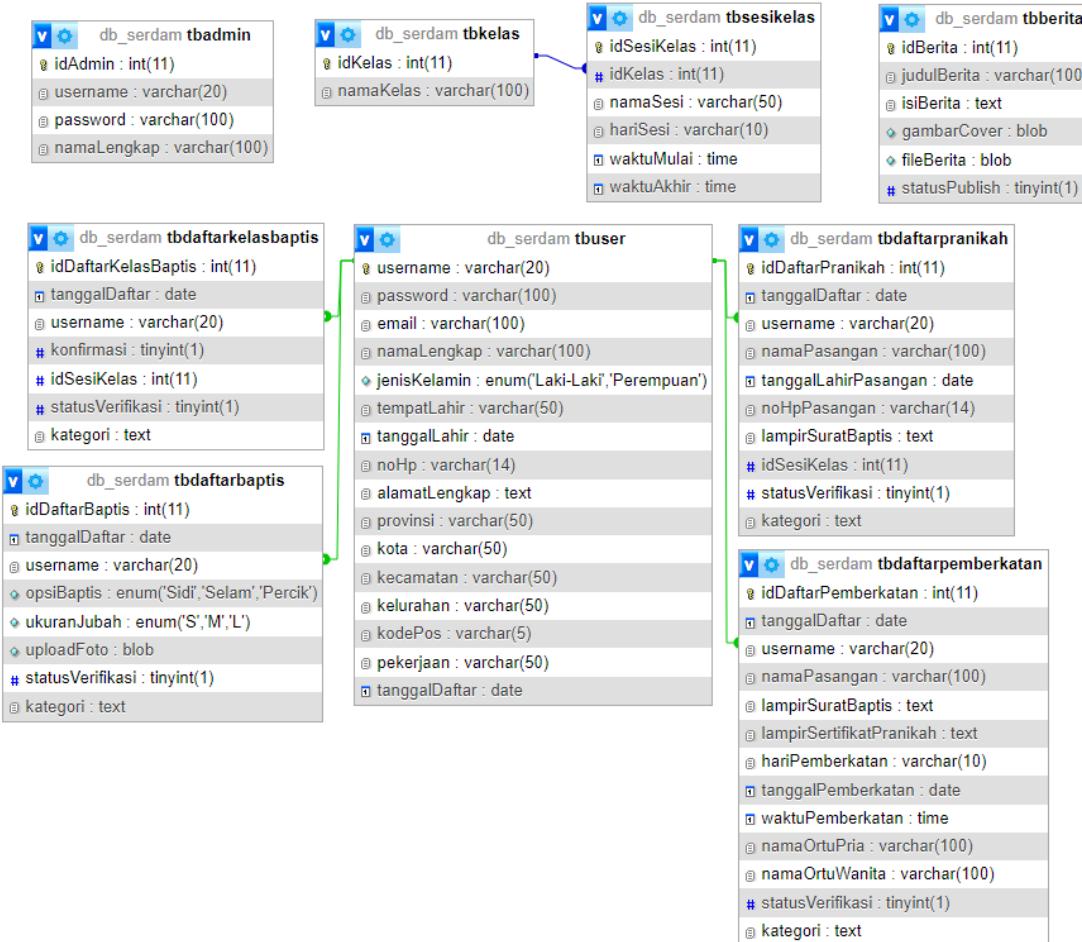
TABEL 4.9
TABEL PENDAFTARAN PEMBERKATAN PERNIKAHAN

Field	Type	Keterangan
idDaftarPemberkatan*	Int(11)	Primary Key
tanggalDaftar	Date	
username**	Varchar(100)	Foreign Key
namaPasangan	Varchar(100)	
lampirSuratBaptis	Blob	
lampirSertifikatPranikah	Blob	
hariPemberkatan	Varchar(10)	
tanggalPemberkatan	Date	
waktuPemberkatan	Time	
namaOrtuPria	Varchar(100)	
namaOrtuWanita	Varchar(100)	
statusVerifikasi	TinyInt	

Sumber: Data Olahan, 2023

10. Relasi Antar Tabel

GAMBAR 4.19
RELASI ANTAR TABEL



Sumber: Data Olahan. 2023

G. Perancangan Masukan

Perancangan masukan merupakan proses merancang tampilan masukan pada suatu sistem yang diusulkan. Penulis telah membuat rancangan masukan dari sistem usulan yang dilengkapi dengan penjelasan.

1. Rancangan Halaman Dashboard

a. Rancangan dan Tampilan Halaman Login Admin

Gambar di bawah ini merupakan gambar rancangan halaman *login* admin dan tampilan halaman *login* admin. Halaman tersebut berisi *input box* *username* dan *password* dan juga *button login*. Admin memasukkan data *username* dan *password* yang dimiliki. Setelah memasukkan data tersebut admin dapat menekan *button login* untuk masuk ke halaman *dashboard*.

GAMBAR 4.20
RANCANGAN HALAMAN LOGIN ADMIN

LOGIN ADMIN

Username	<input type="text" value="xx-20-xx"/>
Password	<input type="text" value="xx-100-xx"/>
<input type="button" value="Login"/>	

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.21
TAMPILAN HALAMAN LOGIN ADMIN

LOGIN ADMIN

Username	<input type="text" value="admin"/>
Password	<input type="password" value="....."/>
<input type="button" value="Login"/>	

Sumber: Data Olahan, 2023

b. Rancangan dan Tampilan Halaman Registrasi Admin

Gambar 4.22 dan Gambar 4.23 merupakan gambar dari rancangan dan tampilan halaman registrasi admin yang terdapat pada halaman *dashboard*. Registrasi admin hanya dapat dilakukan oleh gembala. Halaman registrasi admin memiliki empat *input box*(*username*, *password*, *confirm password*, dan nama lengkap), dan 3 *button* (simpan, ubah, hapus, dan *show password*). Setelah gembala melakukan *input*, gembala dapat menekan *button* simpan untuk melakukan penyimpanan data. Sebelum proses penyimpanan data dilakukan, formulir pendaftaran akan melakukan validasi terhadap *input username* dan *password*. Jika *username* telah ada, tidak ada proses penyimpanan data. Jika *input password* dan *confirm password* tidak sama, maka sistem juga tidak akan melakukan proses penyimpanan data.

GAMBAR 4.22
RANCANGAN HALAMAN REGISTRASI ADMIN

Form Data Jemaat

Registrasi Admin

Username	xx-20-xx
Password	xx-100-xx
Confirm Password	xx-100-xx
Nama Lengkap	xx-100-xx

Simpan

Tabel Data

ID Admin	Username	Password	Nama Lengkap	Aksi
99	xx-20-xx	xx-100-xx	xx-100-xx	Ubah Hapus Show Password
99	xx-20-xx	xx-100-xx	xx-100-xx	Ubah Hapus Show Password

All Rights Reserved by Matrix-admin. Designed and Developed by WrapPixel.

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.23
TAMPILAN HALAMAN REGISTRASI ADMIN

Form Data Jemaat

Registrasi Admin

Username	admin
Password	*****
Confirm Password	*****
Nama Lengkap	Sendi Juliko

Ubah

Tabel Data

ID Admin	Username	Password	Nama Lengkap	Aksi
3	admin	*****	Sendi Juliko	Ubah Hapus Show Password
11	damin	*****	Juliko	Ubah Hapus Show Password

All Rights Reserved by Matrix-admin. Designed and Developed by WrapPixel.

Sumber: Data Olahan, 2023

c. Rancangan dan Tampilan Halaman Kelola Data Berita

Gambar 4.24 dan Gambar 4.25 dibawah merupakan gambar halaman rancangan dan tampilan halaman kelola data berita. Halaman ini memiliki empat *input box* yaitu judul berita, isi berita, gambar *cover*, *file*. Untuk melakukan *input* berita, admin dapat memasukkan data judul berita, isi berita, gambar *cover*, dan *file* (bersifat opsional). Setelah itu, admin dapat menekan *button* simpan untuk menyimpan data tersebut. Setelah data tersimpan, admin dapat menekan tombol *publish* untuk mengirim data berita ke halaman utama gereja.

GAMBAR 4.24
RANCANGAN HALAMAN KELOLA DATA BERITA / INFORMASI

ID Berita	Judul Berita	Isi Berita	Gambar Cover	File Berita	Status Publish	Aksi
99	xx-100-xx	xx-500-xx	C:\fakepath\Bab IV.pdf	C:\fakepath\Bab IV.pdf	9	Ubah Hapus Publish

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.25

TAMPILAN HALAMAN KELOLA DATA BERITA / INFORMASI

The screenshot shows the 'GKKB SERDAM' application interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Dashboard, Form Data (selected), Data Admin, Data Akun Jemaat, Data Sesi Kelas, Data Berita (selected), Verifikasi Data, and Transaksi Data. The main content area has a header 'Form Kelola Data Berita' with 'Create New' and search icons. Below it is a form for 'Isi Data Berita' with fields for 'Judul Berita' (BERITA DUKACITA), 'Isi Berita' (containing placeholder text about someone passing away), 'Gambar Cover' (choose file: patoflowdiagram (1).jpg), and 'File' (choose file: BAB IV.pdf). A 'Simpan' button is at the bottom right. Below the form is a table titled 'Tabel Data' with columns: ID Berita, Judul Berita, Isi Berita, Gambar Cover, File Berita, Status Publish, and Aksi. One row is shown with ID 4, Judul Berita 'BERITA DUKACITA', Isi Berita containing the same placeholder text, Gambar Cover 'C:\fakepath\patoflowdiagram.jpg', File Berita 'C:\fakepath\BAB IV.pdf', Status Publish '0', and Aksi buttons for 'Ubah', 'Hapus', and 'Publish'.

ID Berita	Judul Berita	Isi Berita	Gambar Cover	File Berita	Status Publish	Aksi
4	BERITA DUKACITA	TELAH MENINGGAL SAUDARA BLABLABLA PADA PUKUL HH:MM DAN TANGGAL DD-MM-YYYY KIRANYA TUHAN YANG MEMBERKATI DAN MENOLONG	C:\fakepath\patoflowdiagram.jpg	C:\fakepath\BAB IV.pdf	0	Ubah Hapus Publish

All Rights Reserved by Matrix-admin. Designed and Developed by WrapPixel.

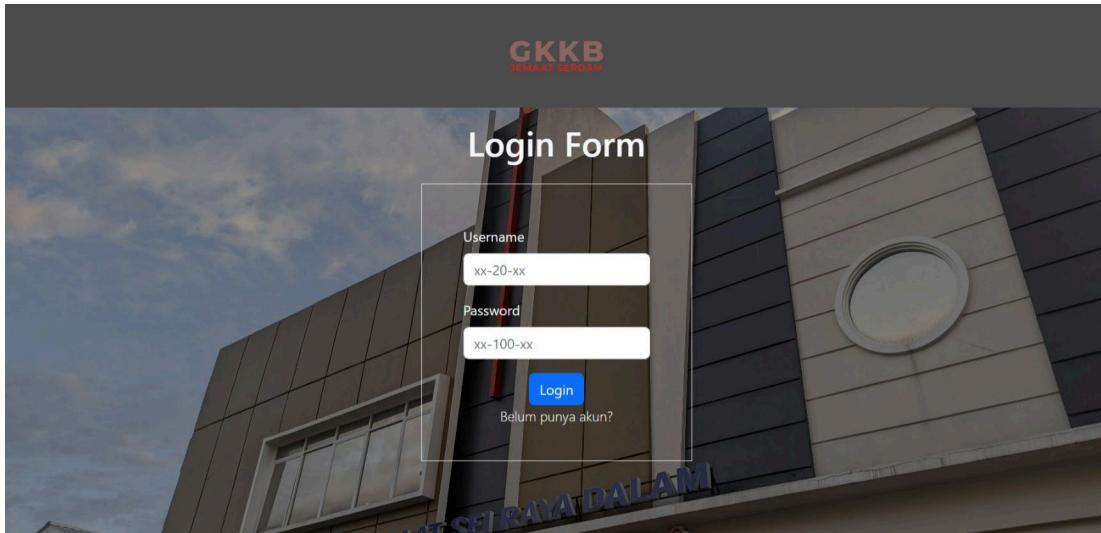
Sumber: Data Olahan, 2023

2. Rancangan Halaman Website Utama

a. Rancangan dan Tampilan Halaman Login User

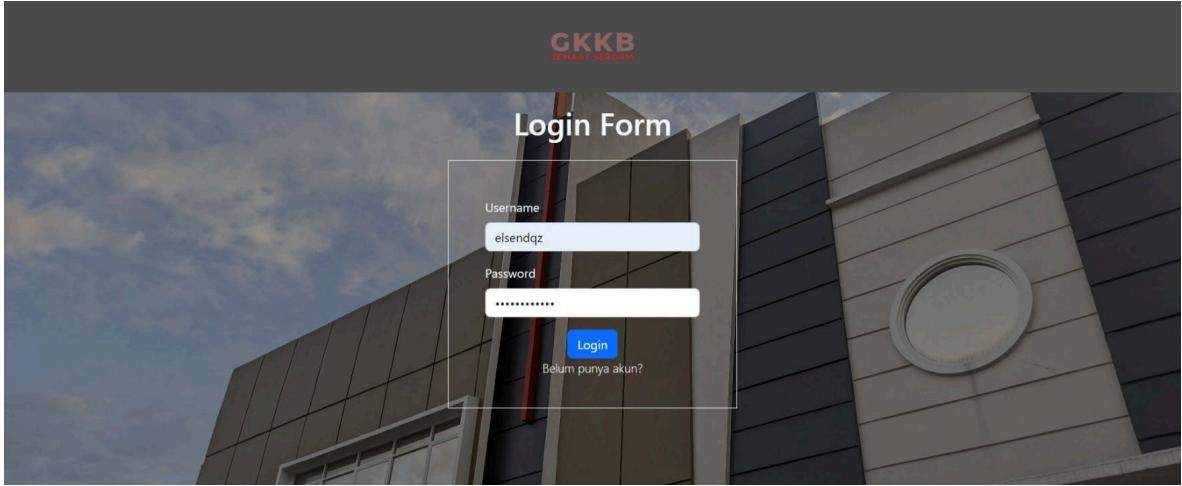
Gambar 4.26 dan Gambar 4.27 merupakan gambar dari rancangan dan tampilan halaman *login user*. Halaman ini terdapat dua *input box* yaitu *username* dan *password*. *User* dapat meng-kan *username* dan *password*. Setelah melakukan *input*, *user* dapat menekan *button login*. Jika *user* belum memiliki akun, *user* dapat menekan pada bagian “Belum punya akun?” untuk masuk ke halaman registrasi *user*.

GAMBAR 4.26
RANCANGAN HALAMAN LOGIN USER



Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.27
TAMPILAN HALAMAN LOGIN USER



Sumber: Data Olahan, 2023

b. Rancangan dan Tampilan Halaman Registrasi User

Gambar 4.28 dan Gambar 4.29 merupakan gambar dari rancangan dan tampilan halaman registrasi *user*. Halaman registrasi *user* ditujukan untuk jemaat yang belum mempunyai akun untuk melakukan registrasi. *User* meng-input-kan *username*, *password*, *confirm password*, *email*, nama lengkap, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, nomor *handphone*, alamat, provinsi, kota, kecamatan, kelurahan, kode pos, dan pekerjaan. Setelah semua di-input, jemaat dapat menekan *button* daftar untuk memproses pendaftaran pada halaman registrasi *user*. Jika jemaat telah memiliki akun, jemaat dapat menekan pada bagian “Sudah punya akun? Login disini” untuk masuk ke halaman *login*.

GAMBAR 4.28
RANCANGAN HALAMAN REGISTRASI USER

The screenshot shows a registration form titled "Registrasi Akun". The form is divided into two main sections: personal information and address details.

Personal Information:

- Username: xx-20-xx
- Password: xx-100-xx
- Confirm Password: xx-100-xx
- Email: xx-100-xx
- Nama Lengkap: xx-100-xx
- Jenis Kelamin:
 Laki-Laki Perempuan
- Tempat Lahir: xx-50-xx
- tanggalLahir: dd/mm/yyyy (calendar icon)
- Nomor Handphone: *999999999999*

Address Details:

- Alamat Lengkap: xx-500-xx
- Provinsi: xx-50-xx
- Kota: xx-50-xx
- kecamatan: xx-50-xx
- Kelurahan: xx-50-xx
- Kode Pos: xx-5-xx
- Pekerjaan: -- Pilih pekerjaan -- (dropdown arrow)

Action Buttons:

Daftar Batal

Sudah punya akun? Login di sini

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.29
TAMPILAN HALAMAN REGISTRASI USER

The screenshot shows a registration form titled "Registrasi Akun". The form fields include:

- Username: mitsuha000
- Password: (redacted)
- Confirm Password: (redacted)
- Email: mitsuha@gmail.com
- Nama Lengkap: Mitsuha Taki
- Jenis Kelamin: Perempuan (selected)
- Tempat Lahir: Singkawang
- Tanggal Lahir: 29/02/2004
- Nomor Handphone: 08978675376
- Alamat Lengkap: Jl. Budi Utomo No. 59
- Provinsi: Kalimantan Barat
- Kota: Singkawang
- Kecamatan: Singkawang Utara
- Kelurahan: Sungai Bulan
- Kode Pos: 79151
- Pekerjaan: Pelajar/Mahasiswa
- Buttons: Daftar (blue) and Batal (red)
- Text at the bottom: Sudah punya akun? Login di sini

Sumber: Data Olahan, 2023

c. Rancangan dan Tampilan Halaman Kelola Akun

Halaman kelola akun adalah halaman yang ditujukan kepada *user* untuk melakukan perubahan data pribadi dan *password*. Halaman kelola

akun akan dibagi dua yaitu halaman ubah data dan halaman ubah password.

1) Rancangan dan Tampilan Halaman Ubah Data

GAMBAR 4.30
RANCANGAN HALAMAN UBAH DATA

Kelola Akun

Username	xx-20-xx
Email	xx-100-xx
Nama Lengkap	xx-100-xx
Jenis Kelamin	<input type="radio"/> Laki-Laki <input type="radio"/> Perempuan
Tempat Lahir	xx-50-xx
tanggalLahir	dd/mm/yyyy
Nomor Handphone	xx-14-xx
Alamat Lengkap	xx-500-xx
Provinsi	xx-50-xx
Kota	xx-50-xx
Kecamatan	xx-50-xx
Kelurahan	xx-50-xx
Kode Pos	xx-5-xx
Pekerjaan	... Pilih pekerjaan ...
Ubah Batal	

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.31
TAMPILAN HALAMAN UBAH DATA

Kelola Akun

Username	elsendqz
Email	sendijuliko@gmail.com
Nama Lengkap	Sendi Juliko
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-Laki <input type="radio"/> Perempuan
Tempat Lahir	Pontianak
tanggalLahir	20/07/2000
Nomor Handphone	089693204888
Alamat Lengkap	Jl. Teluk Sahang 1 No. 65
Provinsi	Kalimantan Barat
Kota	Pontianak
Kecamatan	Pontianak Utara
Kelurahan	Siantan Hilir
Kode Pos	78243
Pekerjaan	Pelajar/Mahasiswa
<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Sumber: Data Olahan, 2023

Gambar 4.30 dan Gambar 4.31 di atas merupakan gambar rancangan dan tampilan halaman ubah data. Halaman ini mempunyai *input box* yang tidak jauh berbeda dengan halaman registrasi, perbedaannya hanya terletak pada *username* dan *password*. User atau jemaat yang telah memiliki akun dapat melakukan perubahan data

seperti mengubah *email*, nama lengkap, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, nomor *handphone*, alamat lengkap, provinsi, kota, kecamatan, kelurahan, kode pos, dan pekerjaan. Ketika *user* atau jemaat telah menyelesaikan pengubahan data, *user* dapat menekan *button* ubah untuk melakukan proses pengubahan data.

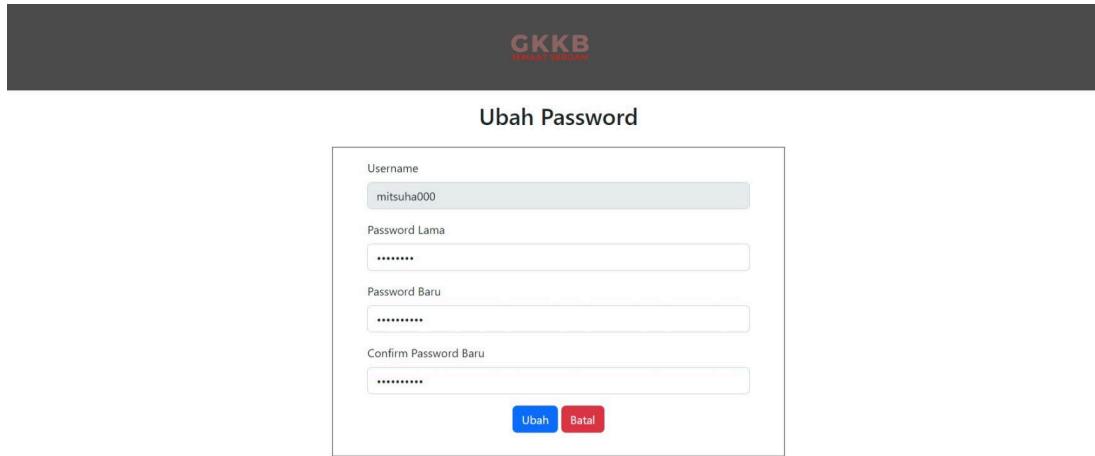
2) Rancangan dan Tampilan Halaman Ubah Password

GAMBAR 4.32
RANCANGAN HALAMAN UBAH PASSWORD

The screenshot shows a web-based password change form titled "Ubah Password". At the top, there is a dark header bar with the "GKKB" logo and the tagline "JEMBAT SERDAM". Below the header, the form has a light gray background. It contains four input fields: "Username" (with placeholder "xx-20-xx"), "Password Lama" (with placeholder "xx-100-xx"), "Password Baru" (with placeholder "xx-100-xx"), and "Confirm Password Baru" (with placeholder "xx-100-xx"). At the bottom right of the form are two buttons: a blue "Ubah" button and a red "Batal" button.

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.33
TAMPILAN HALAMAN UBAH PASSWORD



The screenshot shows a user interface for changing a password. At the top, there's a dark header with the "GKKB" logo and the tagline "SEJAHTERA SERDAH". Below the header, the title "Ubah Password" is centered. The form itself has a light gray background and contains four input fields. The first field is labeled "Username" and contains the value "mitsuha000". The next three fields are for "Password Lama", "Password Baru", and "Confirm Password Baru", each represented by a redacted text box with four dots. At the bottom of the form are two buttons: a blue "Ubah" button and a red "Batal" button.

Sumber: Data Olahan, 2023

Gambar 4.32 dan Gambar 4.33 merupakan halaman rancangan dan tampilan dari halaman ubah *password*. *User* yang ingin mengubah *password* akunnya dapat melakukan proses ubah *password* di halaman ini. Halaman ini terdapat tiga *input box* yaitu *input password* lama, *input password* baru, dan *input ulang password* baru. *User* dapat mulai meng-*input-kan* *password* lama atau *password* saat ini. Kemudian meng-*input-kan* *password* baru dua kali. Jika *password* baru tidak sesuai dengan *input ulang password* baru maka sistem akan menolak penyimpanan data. Jika telah sesuai, maka sistem akan melakukan proses ubah *password*.

d. Rancangan dan Tampilan Halaman Mendaftar

Halaman rancangan dan tampilan mendaftar adalah halaman untuk *user* untuk melakukan pendaftaran. Halaman rancangan dan tampilan mendaftar memiliki empat rancangan dan tampilan formulir, yaitu halaman mendaftar kelas pembaptisan, halaman mendaftar pembaptisan, halaman mendaftar kelas bimbingan prnikah, dan halaman mendaftar pemberkatan pernikahan. Berikut merupakan penjelasan dari halaman-halaman yang telah disebut:

1) Rancangan dan Tampilan Halaman Mendaftar Kelas Pembaptisan

Gambar 4.34 dan Gambar 4.35 merupakan gambar dari rancangan dan tampilan halaman mendaftar kelas pembaptisan. Halaman ini mempunyai 16 *input box*, diantaranya adalah 14 *input box* data diri *user* yang mendaftar, konfirmasi bersedia mengikuti kelas pembaptisan atau kelas katekisisi, dan memilih sesi kelas dalam mengikuti kelas pembaptisan. *Input box* pada data diri *user* akan ter-*input* secara otomatis oleh sistem dan hanya bersifat *readonly* (hanya dapat dibaca, tidak diubah). *User* hanya perlu konfirmasi bersedia mengikuti kelas pembaptisan atau kelas katekisisi dengan memilih ya atau tidak dan memilih sesi kelas pembaptisan. Setelah itu *user* menekan *button* daftar untuk melakukan pendaftaran. Jika *user* memilih tidak pada konfirmasi, maka sistem akan menolak pendaftaran. Jika *user* memilih ya, maka sistem akan memproses pendaftaran.

GAMBAR 4.34
RANCANGAN HALAMAN MENDAFTAR KELAS PEMBAPTISAN

The screenshot shows a web-based form titled "Pendaftaran Kelas Baptis". The form is divided into two main sections. The top section contains fields for basic personal information: Username (xx-20-xx), Email (xx-100-xx), Nama Lengkap (xx-100-xx), Jenis Kelamin (radio buttons for Laki-Laki and Perempuan, with Laki-Laki selected), Tempat Lahir (xx-50-xx), and tanggalLahir (dd/mm/yyyy). The bottom section contains fields for address and other details: Nomor Telepon (xx-14-xx), Alamat Lengkap (xx-500-xx), Provinsi (xx-50-xx), Kota (xx-50-xx), Kecamatan (xx-50-xx), Kelurahan (xx-50-xx), Kode Pos (xx-5-xx), Pekerjaan (dropdown menu with placeholder "... Pilih pekerjaan ..."), and Apakah anda bersedia mengikuti kelas katekisis? (radio buttons for Ya and Tidak, with Ya selected). There is also a Sesi Kelas dropdown menu (placeholder "... Pilih Sesi Kelas ..."). At the bottom right are two buttons: a blue "Daftar" button and a red "Batal" button.

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.35
TAMPILAN HALAMAN MENDAFTAR KELAS PEMBAPTISAN

The screenshot shows a web-based registration form for a baptism class. At the top, there is a dark header bar with the text "GKKB" and "JEMAAT SENDAI" in white. Below the header, the title "Pendaftaran Kelas Baptis" is centered. The form consists of various input fields and dropdown menus:

- Username: sansansan
- Email: sendijuliko@gmail.com
- Nama Lengkap: Sendi Desu
- Jenis Kelamin: Laki-Laki Perempuan
- Tempat Lahir: Pontianak
- tanggalLahir: 20/09/2001
- Nomor Handphone: 089693204888
- Alamat Lengkap: Jl. Perdana
- Provinsi: Kalimantan Barat
- Kota: Pontianak
- Kecamatan: Pontianak Selatan
- Kelurahan: Benua Melayu Darat
- Kode Pos: 78242
- Pekerjaan: Pelajar/Mahasiswa
- Apakah anda bersedia mengikuti kelas katekisis?:
 Ya Tidak
- Sesi Kelas: Sesi 1 (Minggu: 09:30:00-10:30:00)

At the bottom right of the form are two buttons: "Daftar" (in blue) and "Batal" (in red).

Sumber: Data Olahan, 2023

2) Rancangan dan Tampilan Halaman Mendaftar Pembaptisan

Gambar 4.36 dan Gambar 4.47 merupakan gambar dari rancangan dan tampilan halaman mendaftar pembaptisan. *User* dapat mendaftar pembaptisan ketika telah menyelesaikan kelas pembaptisan terlebih dahulu. Halaman mendaftar pembaptisan memiliki 10 *input box*. *Input box* pada data diri akan otomatis ter-*input* oleh sistem dan *user* perlu meng-*input* pada bagian opsi baptis, ukuran jubah, dan melakukan *upload* pas foto. Setelah melakukan *input*, *user* dapat menekan *button* daftar untuk memproses pendaftaran.

GAMBAR 4.36
RANCANGAN HALAMAN MENDAFTAR PEMBAPTISAN

Pendaftaran Pembaptisan

Username	xx-20-xx
Nama Lengkap	xx-100-xx
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-Laki <input type="radio"/> Perempuan
Tempat Lahir	xx-50-xx
tanggalLahir	dd/mm/yyyy
Nomor Handphone	xx-14-xx
Alamat Lengkap	xx-500-xx
Opsi Baptis	<input type="radio"/> Sidi <input type="radio"/> Selam <input type="radio"/> Percik
Ukuran Jubah	<input type="radio"/> S <input type="radio"/> M <input type="radio"/> L
Upload Pas Foto	Choose File No file chosen
<input type="button" value="Daftar"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.37
TAMPILAN HALAMAN MENDAFTAR PEMBAPTISAN

Pendaftaran Pembaptisan

Username	sansansan
Nama Lengkap	Sendi Desu
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-Laki <input type="radio"/> Perempuan
Tempat Lahir	Pontianak
tanggalLahir	20/09/2001
Nomor Handphone	089693204888
Alamat Lengkap	Jl. Perdana
Opsi Baptis	<input type="radio"/> Sidi <input checked="" type="radio"/> Selam <input type="radio"/> Percik
Ukuran Jubah	<input type="radio"/> S <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> L
Upload Pas Foto	Choose File 13108997_5118803.jpg
<input style="background-color: #007bff; color: white; border-radius: 5px; padding: 5px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Daftar"/> <input style="background-color: #dc3545; color: white; border-radius: 5px; padding: 5px 10px;" type="button" value="Batal"/>	

Sumber: Data Olahan, 2023

- 3) Rancangan dan Tampilan Halaman Mendaftar Kelas Bimbingan Pranikah

Gambar 4.38 dan Gambar 4.39 merupakan gambar rancangan dan tampilan mendaftar kelas bimbingan pranikah. Halaman ini mempunyai *input box* pada bagian *user* dan bagian pasangan. *Input box* pada bagian *user* telah ter-*input* otomatis oleh sistem. Sedangkan pada bagian pasangan *user* perlu melakukan peng-*input-an* data pasangannya. Setelah itu, *user* perlu mengupload surat baptis yang menjadi salah satu persyaratan mendaftar kelas bimbingan pranikah

dan memilih sesi kelas pada kelas bimbingan pranikah. Setelah telah terisi semua, *user* dapat menekan *button* daftar untuk melakukan proses pendaftaran.

GAMBAR 4.38

RANCANGAN HALAMAN MENDAFTAR KELAS BIMBINGAN PRANIKAH

The screenshot shows a registration form titled "Pendaftaran Kelas Bimbingan Pranikah". At the top right, there is a logo for "GKKB" (Guru Kewarganegaraan dan Kebudayaan) with the tagline "BERAKTIVITAS BERDAMAI". The form is divided into several sections:

- Personal Information:** Includes fields for "Username" (xx-20-xx), "Nama Lengkap" (xx-100-xx), "Tanggal Lahir" (dd/mm/yyyy), and "Nomor Handphone" (xx-14-xx).
- Partner Information:** Includes fields for "Nama Pasangan" (xx-100-xx), "Tanggal Lahir Pasangan" (dd/mm/yyyy), "Nomor Handphone Pasangan" (xx-14-xx), and a "Lampiran Surat Baptis" section with a "Choose File" button and a placeholder "No file chosen".
- Sesi Kelas:** A dropdown menu labeled "-- Pilih Sesi Kelas --".
- Action Buttons:** Two buttons at the bottom: a blue "Daftar" button and a red "Batal" button.

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.39
TAMPILAN HALAMAN MENDAFTAR KELAS BIMBINGAN PRANIKAH

Pendaftaran Kelas Bimbingan Pranikah

Username	radja2_5
Nama Lengkap	Marklen Yesael Radja
Tanggal Lahir	19/08/2000
Nomor Handphone	089964939483
Nama Pasangan	Rose
Tanggal Lahir Pasangan	09/09/1999
Nomor Handphone Pasangan	08974388498
Lampiran Surat Baptis	Choose File suratbaptis.jpg
Sesi Kelas	Sesi 1 (Selasa: 19:00:00-20:00:00)
<input type="button" value="Daftar"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Sumber: Data Olahan, 2023

- 4) Rancangan dan Tampilan Halaman Mendaftar Pemberkatan Pernikahan

Gambar 4.40 dan Gambar 4.41 merupakan gambar rancangan dan tampilan dari halaman mendaftar pemberkatan pernikahan. Halaman ini mempunyai 9 *input box* yaitu, *username*, nama lengkap, nama pasangan, lampir surat baptis, lampir sertifikat bimbingan pranikah, tanggal pemberkatan, waktu pemberkatan, nama orang tua pria, dan nama orang tua wanita. *Input box username*, nama lengkap, dan nama pasangan akan terisi otomatis oleh sistem dan *input box*

lainnya perlu di-*input* oleh *user* yang melakukan pendaftaran. Setelah semua terisi, *user* dapat menekan *button* daftar untuk melakukan pendaftaran.

GAMBAR 4.40
RANCANGAN HALAMAN MENDAFTAR PEMBERKATAN PERNIKAHAN

The screenshot shows a web-based application for wedding registration. At the top, there is a dark header bar with the logo 'GKKB' and the text 'JENAZAH NEGOJIH'. Below the header, the main title 'Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan' is centered. The form itself is contained within a light-colored box with rounded corners. It includes the following fields:

- Username: xx-20-xx
- Nama Lengkap: xx-100-xx
- Nama Pasangan: xx-100-xx
- Lampir Surat Baptis: Choose File (No file chosen)
- Lampir Sertifikat Pranikah: Choose File (No file chosen)
- Tanggal Pemberkatan: dd/mm/yyyy
- Waktu Pemberkatan: -- Pilih Waktu Pemberkatan --
- Nama Ayah/Ibu Pihak Pria: xx-100-xx
- Nama Ayah/Ibu Pihak Wanita: xx-100-xx

At the bottom right of the form are two buttons: a blue 'Daftar' button and a red 'Batal' button.

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.41
TAMPILAN HALAMAN MENDAFTAR PEMBERKATAN PERNIKAHAN

Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan

Username	sansansan
Nama Lengkap	Sendi Desu
Nama Pasangan	Mina Myoui
Lampir Surat Baptis	Choose File patoflowdiagram.jpg
Lampir Sertifikat Pranikah	Choose File patoflowdiagram (1).jpg
Tanggal Pemberkatan	20/04/2023
Waktu Pemberkatan	12.00 WIB
Nama Ayah/Ibu Pihak Pria	Messi
Nama Ayah/Ibu Pihak Wanita	Ankara
<input type="button" value="Daftar"/> <input type="button" value="Batal"/>	

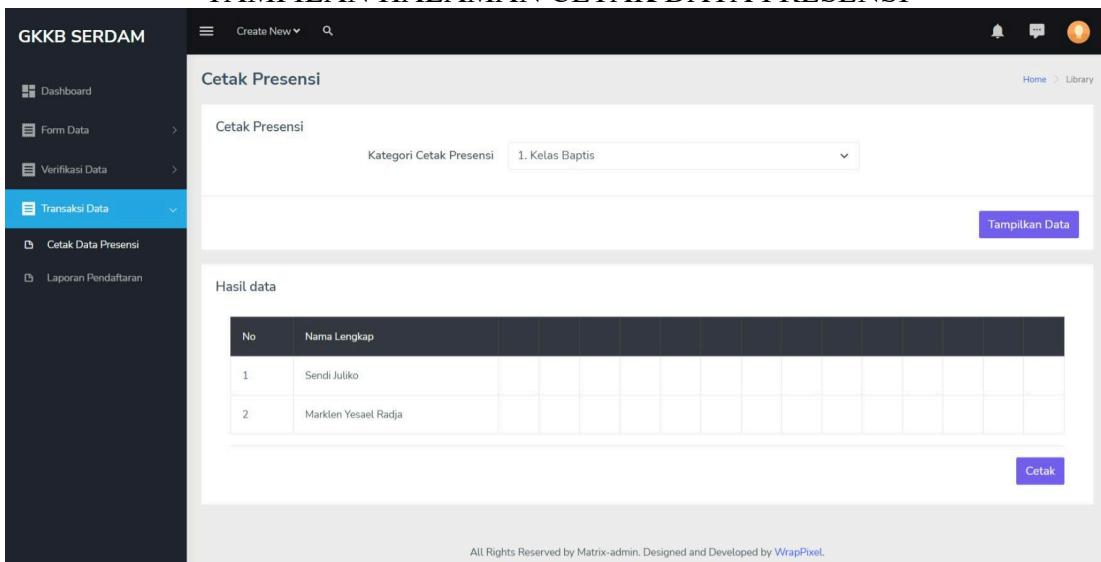
Sumber: Data Olahan, 2023

H. Perancangan Keluaran

1. Tampilan Halaman Cetak Data Presensi

Gambar halaman 4.42 merupakan tampilan dari halaman cetak data presensi. Halaman ini berisi pemilihan kategori kelas untuk mencetak data presensi yaitu kategori kelas pembaptisan dan kelas bimbingan pranikah. Admin dapat memilih salah satu dari kategori tersebut dan kemudian menekan *button* tampilkan data dan data akan muncul dalam bentuk *table*. Kemudian, admin menekan *button* cetak untuk melakukan cetak data presensi dengan format PDF. Hasil cetak data dapat dilihat pada Gambar 4.43.

GAMBAR 4.42
TAMPILAN HALAMAN CETAK DATA PRESENSI



Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.43
TAMPILAN HASIL CETAK DATA PRESENSI

PRESENSI KELAS BAPTIS											
NO	NAMA LENGKAP										
1	Marklen Yesael Radja										
2	Sendi Desu										

Sumber: Data Olahan, 2023

2. Tampilan Halaman Laporan

Gambar-gambar di bawah merupakan tampilan dari halaman laporan pada halaman *dashboard*. Halaman ini terdapat pemilihan kategori yaitu, pendaftaran kelas baptis, pendaftaran pembaptisan, pendaftaran kelas

bimbingan pranikah, pendaftaran pemberkatan pranikah, dan total pendaftaran. Admin dapat memilih salah satu kategori dan menekan *button* tampilkan laporan. Laporan data tersebut akan tampil dalam bentuk tabel. Sesudah itu, admin dapat menekan tombol cetak untuk melakukan cetak laporan kedalam bentuk PDF.

GAMBAR 4.44
TAMPILAN HALAMAN LAPORAN PENDAFTARAN KELAS BAPTIS

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.45
RANCANGAN HASIL LAPORAN PENDAFTARAN KELAS BAPTIS
DATA PENDAFTARAN KELAS BAPTIS

NO	TANGGAL DAFTAR	USERNAME	NAMA LENGKAP
x-9-x	dd/mm/yyyy	x-20-x	x-50-x
x-9-x	dd/mm/yyyy	x-20-x	x-50-x

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.46
TAMPILAN HASIL LAPORAN PENDAFTARAN KELAS BAPTIS
DATA PENDAFTARAN KELAS BAPTIS

NO	TANGGAL DAFTAR	USERNAME	NAMA LENGKAP
1	2023-04-18	elsendqz	Sendi Juliko
2	2023-04-18	radja2_5	Marklen Yesael Radja

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.47
TAMPILAN LAPORAN PENDAFTARAN PEMBAPTISAN

No	Tanggal Daftar	Username	Nama Lengkap	Opsi Baptis
1	2023-04-19	sanssansan	Sendi Desu	Percik
2	2023-04-19	elsendqz	Sendi Juliko	Selam
3	2023-04-21	radja2_5	Marklen Yesael Radja	Selam

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.48
RANCANGAN HASIL LAPORAN PENDAFTARAN PEMBAPTISAN

DATA PENDAFTARAN PEMBAPTISAN

NO	TANGGAL DAFTAR	USERNAME	NAMA LENGKAP	OPSI BAPTIS
x-9-x	dd/mm/yyyy	x-20-x	x-50-x	x-10-x
x-9-x	dd/mm/yyyy	x-20-x	x-50-x	x-10-x
x-9-x	dd/mm/yyyy	x-20-x	x-50-x	x-10-x

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.49
TAMPILAN HASIL LAPORAN PENDAFTARAN PEMBAPTISAN

DATA PENDAFTARAN PEMBAPTISAN

NO	TANGGAL DAFTAR	USERNAME	NAMA LENGKAP	OPSI BAPTIS
1	2023-04-18	sansansan	Sendi Desu	Percik
2	2023-04-18	elsendqz	Sendi Juliko	Selam
3	2023-04-18	radja2_5	Marklen Yesael Radja	Selam

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.50
TAMPILAN LAPORAN PENDAFTARAN KELAS BIMBINGAN PRANIKAH

The screenshot shows a web-based administrative system. On the left, there is a sidebar menu with the following items:

- Dashboard
- Form Data
- Verifikasi Data
- Transaksi Data** (highlighted in blue)
- Cetak Data Presensi
- Laporan Pendaftaran

The main content area has a header with "Create New" and a search bar. Below the header, it says "Laporan". A dropdown menu under "Laporan" shows "Kategori Laporan" set to "3. Pendaftaran Kelas Bimbingan Pranikah". There is a purple button labeled "Tampilkan Laporan".

Under "Hasil laporan", there is a table with the following data:

No	Tanggal Daftar	Username	Nama Lengkap	Nama Pasangan
1	2023-04-19	sansansan	Sendi Desu	Mina Myoui
2	2023-04-19	radja2_5	Marklen Yesael Radja	Park Chaeyoung

At the bottom of the page, there is a small note: "All Rights Reserved by Matrix-admin. Designed and Developed by WrapPixel."

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.51
RANCANGAN HASIL LAPORAN PENDAFTARAN KELAS BIMBINGAN PRANIKAH

DATA PENDAFTARAN KELAS BIMBINGAN PRANIKAH

NO	TANGGAL DAFTAR	USERNAME	NAMA LENGKAP	NAMA PASANGAN
x-9-x	dd/mm/yyyy	x-20-x	x-50-x	x-50-x
x-9-x	dd/mm/yyyy	x-20-x	x-50-x	x-50-x
x-9-x	dd/mm/yyyy	x-20-x	x-50-x	x-50-x

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.52
TAMPILAN HASIL LAPORAN PENDAFTARAN KELAS BIMBINGAN PRANIKAH

DATA PENDAFTARAN KELAS BIMBINGAN PRANIKAH

NO	TANGGAL DAFTAR	USERNAME	NAMA LENGKAP	NAMA PASANGAN
1	2023-04-18	sansansan	Sendi Desu	Mina Myoui
2	2023-04-18	radja2_5	Marklen Yesael Radja	Park Chaeyoung

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.53
TAMPILAN HALAMAN LAPORAN PENDAFTARAN PEMBERKATAN PERNIKAHAN

No	Tanggal Daftar	Username	Nama Lengkap	Nama Pasangan	Tanggal Pemberkatan	Waktu Pemberkatan
4	2023-04-19	sansansan	Sendi Desu	Mina Myoui	2023-04-20	14:00:00

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.54
**RANCANGAN HASIL LAPORAN PENDAFTARAN PEMBERKATAN
 PERNIKAHAN**

DATA PENDAFTARAN PEMBERKATAN PERNIKAHAN

NO	TANGGAL DAFTAR	USERNAME	NAMA LENGKAP	NAMA PASANGAN	TANGGAL PEMBERKATAN	WAKTU PEMBERKATAN
x-9-x	dd/mm/yyyy	x-20-x	x-50-x	x-50-x	dd/mm/yyyy	hh:mm:ss

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.55
**TAMPILAN HASIL LAPORAN PENDAFTARAN PEMBERKATAN
 PERNIKAHAN**

DATA PENDAFTARAN PEMBERKATAN PRANIKAH

NO	TANGGAL DAFTAR	USERNAME	NAMA LENGKAP	NAMA PASANGAN	TANGGAL PEMBERKATAN	WAKTU PEMBERKATAN
1	2023-04-18	sansansan	Sendi Desu	Mina Myoui	2023-04-20	00:00:12

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.56
TAMPILAN HALAMAN LAPORAN TOTAL PENDAFTARAN

The screenshot shows the 'GKKB SERDAM' application interface. The left sidebar has a dark theme with white text and icons. It includes links for 'Dashboard', 'Form Data', 'Verifikasi Data', 'Transaksi Data' (which is highlighted in blue), 'Cetak Data Presensi', and 'Laporan Pendaftaran'. The main content area has a light gray background. At the top, there's a header bar with 'Create New', a search icon, and user notifications. Below the header, the title 'Laporan' is displayed. A dropdown menu labeled 'Kategori Laporan' is set to '5. Total Pendaftaran'. On the right side of the header, there are links to 'Home' and 'Library', along with icons for a bell, messages, and a profile.

Laporan

Kategori Laporan: 5. Total Pendaftaran

Hasil laporan

Data Pendaftaran Kelas Baptis

No	Tanggal Daftar	Username	Nama Lengkap
1	2023-04-18	elsendqz	Sendi Juliko
2	2023-04-18	radja2_5	Marklen Yesael Radja

Data Pendaftaran Pembaptisan

No	Tanggal Daftar	Username	Nama Lengkap	Opsi Baptis
1	2023-04-19	sansansan	Sendi Desu	Perik
2	2023-04-19	elsendqz	Sendi Juliko	Selam
3	2023-04-21	radja2_5	Marklen Yesael Radja	Selam

Data Pendaftaran Kelas Bimbingan Pranikah

No	Tanggal Daftar	Username	Nama Lengkap	Nama Pasangan
1	2023-04-19	sansansan	Sendi Desu	Mina Myoui
2	2023-04-19	radja2_5	Marklen Yesael Radja	Park Chaeyoung

Data Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan

ID Daftar	Tanggal Daftar	Username	Nama Lengkap	Nama Pasangan	Tanggal Pemberkatan	Waktu Pemberkatan
1	2023-04-19	sansansan	Sendi Desu	Mina Myoui	2023-04-20	00:00:12

Cetak

All Rights Reserved by Matrix-admin, Designed and Developed by WrapPixel.

Sumber: Data Olahan, 2023

I. Perancangan Spesifikasi Sistem

Perancangan aplikasi sistem penyampaian informasi dan pengajuan administrasi pada Gereja Kristen Kalimantan Barat Jemaat Sungai Raya Dalam yang berupa *website* diperlukan adanya dukungan teknologi untuk mengoperasikannya. Teknologi tersebut berupa perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*) agar *website* tersebut dapat berjalan dan bekerja dengan baik.

Adapun spesifikasi sistem perangkat keras dan perangkat lunak minimal yang disarankan sebagai berikut:

1. Perangkat Keras

Perangkat keras (*hardware*) merupakan komponen utama dalam pengoperasian program aplikasi. Beberapa komponen yang diperlukan untuk menjalankan sistem ini adalah:

- a. *Processor Intel Dual-Core*
- b. *Random Access Memory (RAM) 4 GB DDR4*
- c. *Uninterrupted Power Supply (UPS)*
- d. *Keyboard dan Mouse*
- e. *Monitor*
- f. *Printer Inkjet Modern*

2. Perangkat Lunak

Perangkat lunak (*software*) yang diperlukan sebagai pendukung untuk menjalankan program *website* ini agar dapat berjalan dengan baik adalah sebagai berikut:

- a. Sistem operasi *Microsoft Windows* 10 atau di atasnya
- b. Peramban *Web*.
- c. Jaringan Internet.
- d. XAMPP v8.1.6.
- e. *Database*: MySQL.
- f. FPDF 1.8.2