

**PERANCANGAN SISTEM PENYAMPAIAN INFORMASI DAN
PENGAJUAN ADMINISTRASI PADA GEREJA KRISTEN
KALIMANTAN BARAT JEMAAT SUNGAI RAYA
DALAM BERBASIS WEB**

SKRIPSI

OLEH:

**Sendi Juliko
NPM: 18412298**



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS WIDYA DHARMA PONTIANAK
2023**

**PERANCANGAN SISTEM PENYAMPAIAN INFORMASI DAN
PENGAJUAN ADMINISTRASI PADA GEREJA KRISTEN
KALIMANTAN BARAT JEMAAT SUNGAI RAYA
DALAM BERBASIS WEB**

S K R I P S I

OLEH:

**Sendi Juliko
NPM: 18412298**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS WIDYA DHARMA PONTIANAK
2023**

**PERANCANGAN SISTEM PENYAMPAIAN INFORMASI DAN
PENGAJUAN ADMINISTRASI PADA GEREJA KRISTEN
KALIMANTAN BARAT JEMAAT SUNGAI RAYA
DALAM BERBASIS WEB**

S K R I P S I

OLEH:

**Sendi Juliko
NPM: 18412298**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Komputer
Pada Universitas Widya Dharma Pontianak

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS WIDYA DHARMA PONTIANAK
2023**

**PERANCANGAN SISTEM PENYAMPAIAN INFORMASI DAN
PENGAJUAN ADMINISTRASI PADA GEREJA KRISTEN
KALIMANTAN BARAT JEMAAT SUNGAI RAYA
DALAM BERBASIS WEB**

Tanggung Jawab Yuridis Pada :



Sendi Juliko
NPM: 18412298

Disetujui oleh:

Pembimbing Utama,



Alfred Julius Arthadi Putra, S.T., M.Kom.

Pembimbing Kedua,



Antonius, S.Kom., M.Kom.

Disahkan Oleh :
Dekan



Riyadi J. Iskandar, S.Kom., M.M., M.Kom.

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS WIDYA DHARMA PONTIANAK
2023**

**PERANCANGAN SISTEM PENYAMPAIAN INFORMASI DAN
PENGAJUAN ADMINISTRASI PADA GEREJA KRISTEN
KALIMANTAN BARAT JEMAAT SUNGAI RAYA
DALAM BERBASIS WEB**

Tanggung Jawab Yuridis Pada :



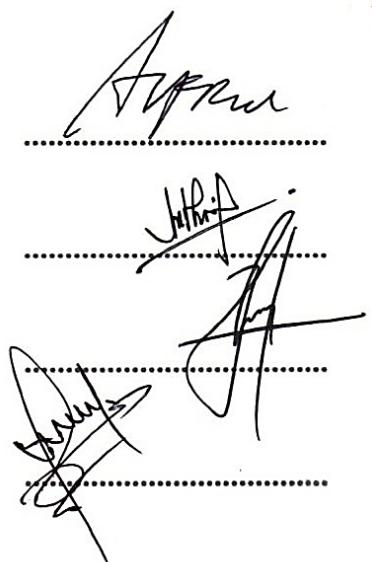
Sendi Juliko
NPM : 18412298

DINYATAKAN TELAH MEMENUHI SYARAT DAN LULUS
DALAM UJIAN SKIRPSI KOMPREHENSIF

PADA TANGGAL : **12 JUL 2023**

MAJELIS PENGUJI :

1. **Alfred Yulius Arthadi Putra, S.T., M.Kom.**
Ketua Merangkap Penguji
2. **Antonius, S.Kom., M.Kom.**
Sekretaris Merangkap Penguji
3. **Riyadi J. Iskandar, S.Kom., M.M., M.Kom.**
Penguji Utama
4. **Thommy Willay, S.Kom., M.Kom.**
Penguji Kedua



.....
.....
.....
.....

ABSTRAKSI

- A) Sendi Juliko (NPM:18412298)
- B) Perancangan Sistem Penyampaian Informasi dan Pengajuan Administrasi Pada Gereja Kristen Kalimantan Barat Jemaat Sungai Raya Dalam Berbasis Web
- C) xiv; 155 halaman; 2023; 21 tabel; 74 gambar;
- D) Perancangan, Sistem Informasi, Administrasi, *Website*, Gereja
- E) Gereja Kristen Kalimantan Barat Jemaat Sungai Raya Dalam menyadari pentingnya penggunaan suatu sistem yang dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi bagi gereja dalam penyampaian informasi dan pemrosesan administrasi kepada jemaat yang banyak. Salah satu bentuk sistem yang dapat membantu Gereja Kristen Kalimantan Barat Jemaat Sungai Raya Dalam dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam penyampaian informasi dan pengajuan administrasi adalah dirancangnya sebuah sistem informasi yang berbasis *web*.

Penelitian ini bertujuan untuk menghasilkan sebuah sistem yang berbasis *website* yang mampu menyampaikan informasi dan pengajuan administrasi yang efektif dan efisien pada Gereja Kristen Kalimantan Barat Jemaat Sungai Raya Dalam. Perancangan sistem ini dapat mempermudah jemaat dalam menerima informasi mengenai kegiatan gereja dan mempermudah jemaat dalam melakukan pendaftaran. Pendaftaran yang dimaksud adalah pendaftaran kelas pembaptisan, pembaptisan, kelas bimbingan pranikah dan pemberkatan pernikahan.

Perancangan sistem penyampaian informasi dan pengajuan administrasi berguna untuk membantu jemaat untuk tetap *update* dengan informasi gereja dan mempermudah pengajuan administrasi. Sistem ini juga dapat membantu gereja agar dapat lebih dikenal oleh banyak orang dan dapat menarik orang-orang untuk dapat bisa mengenal Gereja Kristen Kalimantan Barat Jemaat Sungai Raya Dalam.

Dengan sistem penyampaian informasi dan pengajuan administrasi berbasis *website* ini, dapat diharapkan untuk menyampaikan informasi secara akurat, tepat waktu, relevan dan pengajuan administrasi yang lebih efektif dan efisien serta menghasilkan laporan untuk GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam.

- F) Daftar Acuan 38 (2018-2022)
- G) Alfred Yulius Arthadi Putra, S.T., M.Kom., dan Antonius, S.Kom., M.Kom.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas kasih dan rahmat-Nya yang telah dilimpahkan kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Perancangan Sistem Penyampaian Informasi dan Pengajuan Administrasi Pada Gereja Kristen Kalimantan Barat Jemaat Sungai Raya Dalam Berbasis Web”, yang merupakan salah satu persyaratan akademik bagi penulis untuk menyelesaikan jenjang S1 Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi di Universitas Widya Dharma Pontianak.

Dalam penulisan skripsi ini, penulis telah banyak mendapat bantuan berupa bimbingan, petunjuk, data, saran, maupun dorongan moril dari berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Riyadi J. Iskandar, S.Kom., M.M., M.Kom., selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi Universitas Widya Dharma Pontianak.
2. Bapak Thommy Willay, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi pada Fakultas Teknologi Informasi Universitas Widya Dharma Pontianak.
3. Bapak Alfred Julius Arthadi Putra, S.T., M.Kom., selaku Dosen Pembimbing Utama yang telah memberikan petunjuk, bimbingan, dan pengarahan dalam penyusunan skripsi ini.

4. Bapak Antonius, S.Kom., M.Kom., selaku Dosen Pembimbing Kedua yang telah memberikan petunjuk, bimbingan, dan pengarahan dalam penyusunan skripsi ini.
5. Bapak Pendeta Heng Ci Kiang dan Bapak Sardi yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menjadikan Gereja Kristen Kalimantan Barat Jemaat Sungai Raya Dalam sebagai objek penelitian bagi penulisan skripsi ini.
6. Bapak dan Ibu Dosen serta Staf Sekretariat Fakultas Teknologi Informasi Universitas Widya Dharma Pontianak
7. Keluarga tercinta yang telah banyak memberikan bantuan dan dorongan selama penulis menjalani studi hingga selesai penulisan skripsi ini.
8. Rekan-rekan mahasiswa Universitas Widya Dharma Pontianak yang turut memberikan semangat dan saran dalam menyelesaikan skripsi ini
9. Pihak-pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah turut membantu sehingga skripsi ini dapat diselesaikan.

Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, namun demikian telah memberikan manfaat bagi penulis. Akhir kata penulis berharap skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua dan semua saran yang bersifat membangun akan penulis terima dengan senang hati.

Pontianak, April 2023

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Penelitian.....	1
B. Permasalahan	4
C. Pembatasan Masalah	4
D. Tujuan Penelitian.....	5
E. Manfaat Penelitian.....	6
F. Kerangka Pemikiran	7
BAB II : LANDASAN TEORI	
A. Teori – Teori Umum.....	8
B. Teori – Teori Khusus.....	12
BAB III : ANALISIS SISTEM PENYAMPAIAN INFORMASI DAN PENGAJUAN ADMINISTRASI PADA GEREJA KRISTEN KALIMANTAN BARAT JEMAAT SUNGAI RAYA DALAM	
A. Sejarah Singkat Gereja	30
B. Struktur Organisasi Gereja	32

	Halaman
C. Prosedur Sistem yang Berjalan.....	34
D. Diagram UML pada Sistem Berjalan	47
E. Analisis Permasalahan Sistem Berjalan	61
F. Alternatif Penyelesaian Sistem.....	63
 BAB IV : PERANCANGAN SISTEM PENYAMPAIAN INFORMASI DAN PENGAJUAN ADMINISTRASI PADA GEREJA KRISTEN KALIMANTAN BARAT JEMAAT SUNGAI RAYA DALAM	
A. Rancangan Sistem Usulan	64
B. Prosedur Sistem Usulan.....	65
C. Diagram UML Sistem Usulan	80
D. Normalisasi.....	111
E. Kamus Data	114
F. Perancangan Basis Data	118
G. Perancangan Masukkan.....	123
H. Perancangan Keluaran	144
I. Perancangan Spesifikasi Sistem	151
 BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN	
A. Kesimpulan.....	154
B. Saran	155
 DAFTAR PUSTAKA	xi
 DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
Gambar 1.1 Kerangka Pemikiran.....	7
Gambar 2.1 Langkah-Langkah Dalam Normalisasi	15
Gambar 3.1 Gereja Kristen Kalimantan Barat Jemaat Sungai Raya Dalam.....	31
Gambar 3.2 Struktur Organisasi GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam	32
Gambar 3.3 Grup Whatsapp GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam	35
Gambar 3.4 Warta Jemaat GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam	36
Gambar 3.5 Formulir Pendaftaran Pembaptisan	38
Gambar 3.6 Sertifikat Bimbingan Pranikah.....	40
Gambar 3.7 Formulir Permohonan Data Diri	44
Gambar 3.8 Formulir Permohonan Peminjaman Gedung.....	45
Gambar 3.9 Formulir Persetujuan Mengikuti Kelas Bimbingan Pranikah dan Pengajuan Nama Orang Tua	46
Gambar 3.10 Diagram Use Case Sistem Berjalan	47
Gambar 3.11 Diagram Aktivitas Penyampaian Informasi	51
Gambar 3.12 Diagram Aktivitas Pendaftaran Pembaptisan.....	52
Gambar 3.13 Diagram Aktivitas Mencatat Administrasi Setelah Pembaptisan	54
Gambar 3.14 Diagram Aktivitas Pendaftaran Bimbingan Pranikah	57
Gambar 3.15 Diagram Aktivitas Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan	58
Gambar 3.16 Diagram Aktivitas Mencatat Administrasi Setelah Pemberkatan Pernikahan.....	60

Gambar	Halaman
Gambar 4.1 Use Case Sistem Usulan	82
Gambar 4.2 Diagram Sekuensial Registrasi Akun	84
Gambar 4.3 Diagram Sekuensial Login Akun.....	85
Gambar 4.4 Diagram Sekuensial Kelola Akun.....	86
Gambar 4.5 Diagram Sekuensial Mendaftar Kelas Pembaptisan	88
Gambar 4.6 Diagram Sekuensial Mendaftar Pembaptisan	90
Gambar 4.7 Diagram Sekuensial Mendaftar Kelas Bimbingan Pranikah.....	91
Gambar 4.8 Diagram Sekuensial Mendaftar Pemberkatan Pernikahan.....	93
Gambar 4.9 Diagram Sekuensial Login Admin Dan Gembala.....	95
Gambar 4.10 Diagram Sekuensial Registrasi Admin	96
Gambar 4.11 Diagram Sekuensial Kelola Data Berita	99
Gambar 4.12 Diagram Sekuensial Verifikasi Data Pendaftaran Kelas Pembaptisan	100
Gambar 4.13 Diagram Sekuensial Verifikasi Data Pendaftaran Pembaptisan	102
Gambar 4.14 Diagram Sekuensial Verifikasi Data Pendaftaran Kelas Bimbingan Pranikah.....	103
Gambar 4.15 Diagram Sekuensial Verifikasi Data Pemberkatan Pernikahan	105
Gambar 4.16 Diagram Sekuensial Cetak Data Presensi	106
Gambar 4.17 Diagram Sekuensial Laporan Pendaftaran	108
Gambar 4.18 Diagram Kelas Sistem Usulan	110
Gambar 4.19 Relasi Antar Tabel.....	122

Gambar	Halaman
Gambar 4.20 Rancangan Halaman Login Admin.....	123
Gambar 4.21 Tampilan Halaman Login Admin	124
Gambar 4.22 Rancangan Halaman Registrasi Admin	125
Gambar 4.23 Tampilan Halaman Registrasi Admin.....	125
Gambar 4.24 Rancangan Halaman Kelola Data Berita.....	126
Gambar 4.25 Tampilan Halaman Kelola Data Berita.....	127
Gambar 4.26 Rancangan Halaman Login User	128
Gambar 4.27 Tampilan Halaman Login User.....	129
Gambar 4.28 Rancangan Halaman Registrasi User	130
Gambar 4.29 Tampilan Halaman Registrasi User	131
Gambar 4.30 Rancangan Halaman Ubah Data	132
Gambar 4.31 Tampilan Halaman Ubah Data.....	133
Gambar 4.32 Rancangan Halaman Ubah Password.....	134
Gambar 4.33 Tampilan Halaman Ubah Password.....	135
Gambar 4.34 Rancangan Halaman Mendaftar Kelas Pembaptisan	137
Gambar 4.35 Tampilan Halaman Mendaftar Kelas Pembaptisan.....	138
Gambar 4.36 Rancangan Halaman Mendaftar Pembaptisan	139
Gambar 4.37 Tampilan Halaman Mendaftar Pembaptisan.....	140
Gambar 4.38 Rancangan Halaman Mendaftar Kelas Bimbingan Pranikah.....	141
Gambar 4.39 Tampilan Halaman Mendaftar Kelas Bimbingan Pranikah	142

Gambar	Halaman
Gambar 4.40 Rancangan Halaman Mendaftar Pemberkatan Pernikahan	143
Gambar 4.41 Tampilan Halaman Mendaftar Pemberkatan Pernikahan	144
Gambar 4.42 Tampilan Halaman Cetak Data Presensi.....	145
Gambar 4.43 Tampilan Hasil Cetak Data Presensi.....	145
Gambar 4.44 Tampilan Halaman Laporan Pendaftaran Kelas Baptis	146
Gambar 4.45 Rancangan Hasil Laporan Pendaftaran Kelas Baptis.....	146
Gambar 4.46 Tampilan Hasil Laporan Pendaftaran Kelas Baptis	146
Gambar 4.47 Tampilan Halaman Laporan Pendaftaran Pembaptisan	147
Gambar 4.48 Rancangan Hasil Laporan Pendaftaran Pembaptisan.....	146
Gambar 4.49 Tampilan Hasil Laporan Pendaftaran Pembaptisan	147
Gambar 4.50 Tampilan Halaman Laporan Pendaftaran Kelas Bimbingan Pranikah	148
Gambar 4.51 Rancangan Hasil Laporan Pendaftaran Kelas Bimbingan Pranikah...	148
Gambar 4.52 Tampilan Hasil Laporan Pendaftaran Kelas Bimbingan Pranikah	148
Gambar 4.53 Tampilan Halaman Laporan Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan...	149
Gambar 4.54 Rancangan Hasil Laporan Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan	149
Gambar 4.55 Tampilan Hasil Laporan Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan.....	149
Gambar 4.56 Tampilan Laporan Total Pendaftaran.....	150

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
Tabel 2.1 Notasi Atau Simbol Tipe Data.....	14
Tabel 2.2 Notasi Struktur Kamus Data	14
Tabel 2.3 Notasi Atau Simbol Use Case Diagram.....	19
Tabel 2.4 Notasi Atau Simbol Activity Diagram.....	20
Tabel 2.5 Notasi Atau Simbol Sequence Diagram	21
Tabel 2.6 Notasi Atau Simbol Class Diagram	22
Tabel 2.7 Tipe Data Skalar PHP	27
Tabel 2.8 Tipe Data Kompon Atau Gabungan PHP	27
Tabel 2.9 Tipe Data Spesial PHP.....	27
Tabel 2.10 Tipe Data Mysql Untuk Bilangan.....	28
Tabel 2.11 Tipe Data Mysql Untuk Tanggal Dan Jam	28
Tabel 2.12 Tipe Data Mysql Untuk Karakter Dan Lain-Lain.....	29
Tabel 4.1 Tabel Admin	118
Tabel 4.2 Tabel User.....	119
Tabel 4.3 Tabel Berita.....	119
Tabel 4.4 Tabel Kelas	119
Tabel 4.5 Tabel Sesi Kelas.....	120
Tabel 4.6 Tabel Pendaftaran Kelas Pembaptisan.....	120

Tabel	Halaman
Tabel 4.7 Tabel Pendaftaran Pembaptisan.....	120
Tabel 4.8 Tabel Pendaftaran Kelas Bimbingan Pranikah	121
Tabel 4.9 Tabel Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan	121

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Penelitian

Di era globalisasi dan perkembangan informasi yang cepat dan pesat saat ini, informasi telah menjadi salah satu hal yang penting dan sangat dibutuhkan oleh semua kalangan masyarakat baik dari anak-anak, remaja, hingga orang dewasa. Informasi merupakan sekumpulan data yang telah diolah untuk memberikan pengetahuan kepada yang membaca atau melihat informasi tersebut. Hanya cukup memerlukan sebuah *smartphone* atau *laptop* dan *google*, masyarakat dapat dengan mudahnya mendapatkan informasi yang ingin dicari. Tidak hanya untuk kalangan masyarakat, informasi juga dibutuhkan dan penting bagi lembaga organisasi pemerintahan maupun lembaga organisasi swasta seperti gereja. Dengan informasi tersebut masyarakat maupun lembaga organisasi dapat mengikuti perkembangan yang terjadi di dunia ini sebagai contohnya adalah pandemi *COVID-19*.

Pandemi *COVID-19* saat ini sedang memasuki fase transisi dari pandemi ke endemik. Masyarakat dan lembaga organisasi menyadari pentingnya informasi selama pandemi *COVID-19*. Akibatnya, membuat masyarakat dan lembaga organisasi lebih memahami pentingnya sebuah informasi. Selain penggunaan informasi, masyarakat dan lembaga organisasi juga terbiasa melakukan banyak

hal secara *online* pada masa pandemi *COVID-19*. Misalnya belanja *online*, sekolah *online*, pendaftaran *online*, dan salah satunya adalah pengajuan administrasi secara *online*.

Administrasi adalah kegiatan penyusunan dan pencatatan data serta informasi secara sistematis dengan tujuan untuk menyediakan keterangan serta memudahkan memperolehnya kembali secara keseluruhan dan dalam satu hubungan satu sama lain. Dengan administrasi yang bersifat *online*, masyarakat dapat dipermudah karena dapat dilakukan di mana saja dan kapan saja. Juga, dapat membantu proses administrasi yang lebih efektif dan efisien bagi sebuah lembaga organisasi seperti gereja.

Gereja Kristen Kalimantan Barat Jemaat Sungai Raya Dalam atau biasa disebut GKKB Jemaat Serdam adalah salah satu gereja kristen yang terdapat di Kabupaten Kubu Raya, Jalan Sungai Raya Dalam, Komplek Taman Bougenville No. 59. Berdasarkan data pada tahun 2021, GKKB Jemaat Serdam memiliki jemaat yang cukup banyak yang berjumlahkan sekitar 200 jemaat dan dapat terus bertambah setiap tahunnya. Pertumbuhan jemaat pada GKKB Jemaat Serdam juga sempat menurun pada masa pandemi *COVID-19* dan kembali meningkat pasca pandemi *COVID-19*. Saat masa pandemi *COVID-19*, GKKB Jemaat Serdam menerapkan beberapa aktivitas gereja yang sebelumnya hanya bersifat *offline* menjadi *online*. Contoh dari aktivitas tersebut adalah ibadah gereja. Pandemi *COVID-19* membuat GKKB Jemaat Serdam melaksanakan kegiatan

ibadah yang bersifat *online* dengan menggunakan *youtube* untuk melakukan siaran langsung.

Tidak hanya ibadah gereja, penyampaian informasi tentang kegiatan gereja juga tidak hanya disampaikan pada warta jemaat saja tetapi juga disampaikan secara *online* yaitu dengan menggunakan aplikasi *WhatsApp* dengan membuat grup sebagai sarana penyampaian informasi. Penggunaan warta jemaat dan aplikasi *WhatsApp* juga dapat menimbulkan kendala pada jemaat yang tidak mengikuti ibadah dan belum bergabung ke dalam grup *WhatsApp* gereja. Selain itu, proses administrasi gereja juga menerapkan pendaftaran yang bersifat *online*. Jenis pendaftaran yang telah dari pendaftaran kelas pembaptisan dan kelas bimbingan pranikah. Tetapi pendaftaran yang bersifat *online* ini masih kurang efektif dan efisien, dikarenakan masih terdapat pendataan yang dilakukan secara manual.

GKKB Jemaat Serdam menyadari pentingnya penggunaan suatu sistem yang dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi bagi gereja dalam penyampaian informasi dan pemrosesan administrasi kepada jemaat yang banyak. Salah satu bentuk sistem yang dapat membantu GKKB Jemaat Serdam dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam penyampaian informasi dan pengajuan administrasi adalah dirancangnya sebuah sistem informasi yang berbasis *web*. Sistem informasi berbasis *web* bersifat lebih fleksibel karena dapat digunakan dan diakses di *platform desktop* maupun *mobile*. Dengan demikian sistem informasi dapat mempermudah jemaat gereja dalam menerima informasi dan pengajuan

administrasi melalui *website* yang telah tersedia. Pengajuan administrasi yang bersifat *online* juga dapat mempermudah jemaat dalam melakukan pendaftaran kelas pembaptisan, kelas bimbingan pranikah, dan pemberkatan pernikahan.

Berdasarkan uraian latar belakang penelitian di atas, penulis perlu merancang sebuah sistem penyampaian informasi dan pengajuan administrasi berbasis *web* yang dapat membantu meningkatkan efektivitas dan efisiensi gereja dalam menyampaikan informasi dan pengajuan administrasi dan juga dapat memberikan kemudahan bagi jemaat dalam menerima informasi serta mendapatkan kemudahan dalam pengajuan administrasi pada Gereja Kristen Kalimantan Barat Jemaat Sungai Raya Dalam.

B. Permasalahan

Berdasarkan latar belakang penelitian di atas, maka rumusan permasalahan dalam penelitian ini adalah “Bagaimana merancang suatu sistem penyampaian informasi dan pengajuan administrasi yang dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi pada Gereja Kristen Kalimantan Barat Jemaat Sungai Raya Dalam ?”

C. Pembatasan Masalah

Agar tidak menyimpang dari permasalahan yang diuraikan dalam penulisan penelitian, maka penulis memberikan pembatasan masalah pada

pembahasan Sistem Penyampaian Informasi dan Pengajuan Administrasi pada Gereja Kristen Kalimantan Barat Jemaat Sungai Raya Dalam, yang meliputi :

1. Sistem penyampaian informasi yang dibangun hanya menyajikan informasi tentang profil Gereja Kristen Kalimantan Barat Jemaat Sungai Raya Dalam, informasi peribadatan dan persekutuan di gereja, informasi pendaftaran pembaptisan, pendaftaran bimbingan pranikah, dan pendaftaran pemberkatan pernikahan.
2. Layanan sistem pengajuan administrasi bersifat *online* hanya dibatasi untuk pendaftaran kelas pembaptisan, pendaftaran kelas bimbingan pranikah dan pendaftaran pemberkatan pernikahan.
3. Adapun laporan yang dibuat adalah laporan jumlah jemaat pada pendaftaran kelas pembaptisan dan kelas bimbingan pranikah.

D. Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk merancang sebuah sistem penyampaian informasi dan pengajuan administrasi berbasis *web* yang dapat membantu meningkatkan efektivitas dan efisiensi bagi gereja dan jemaat pada Gereja Kristen Kalimantan Barat Jemaat Sungai Raya Dalam.

E. Manfaat Penelitian

Penelitian yang dilakukan penulis pada Gereja Kristen Kalimantan Barat Jemaat Sungai Raya Dalam mempunyai manfaat sebagai berikut:

1. Bagi Penulis

Menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan pada Universitas Widya Dharma Pontianak serta menguji kemampuan diri dari penulis dalam menganalisis dan merancang sistem penyampaian informasi dan pengajuan administrasi.

2. Bagi Gereja Kristen Kalimantan Barat Jemaat Sungai Raya Dalam

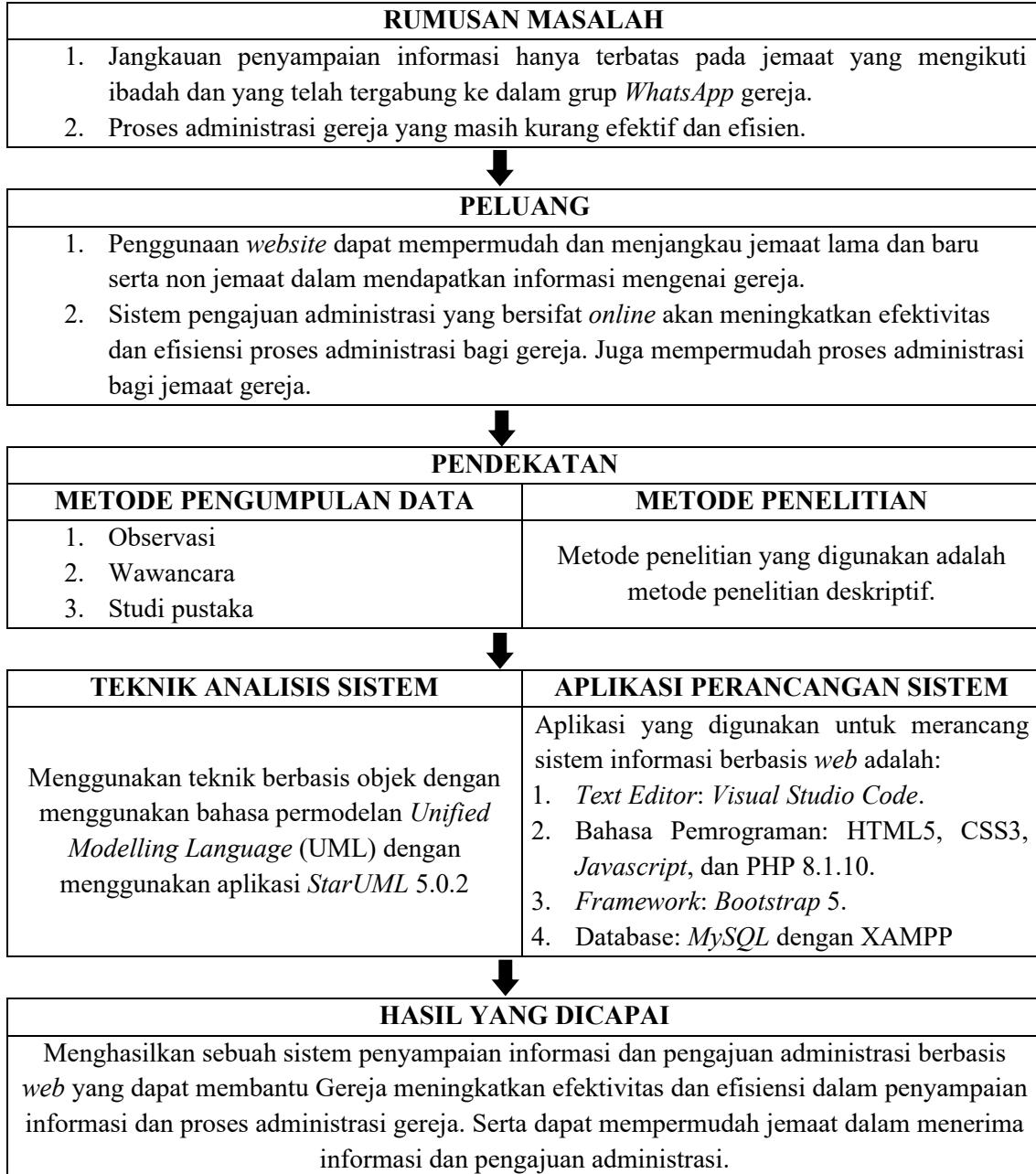
Mempermudah dan meningkatkan layanan penyampaian informasi gereja dan proses pengajuan administrasi sehingga menjadi lebih efektif dan efisien.

3. Bagi Jemaat Gereja Kristen Kalimantan Barat Jemaat Sungai Raya Dalam

Jemaat gereja dapat menerima informasi mengenai gereja dan mempermudah jemaat dalam pengajuan administrasi yang telah bersifat *online* pada gereja.

F. Kerangka Pemikiran

GAMBAR 1.1
KERANGKA PEMIKIRAN



Sumber: Data Olahan, 2023

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Teori-Teori Umum

1. Data

Menurut Jayanti dan Sumiari (2018:1): “Data merupakan catatan atas kumpulan fakta yang mewakili suatu objek”. Sedangkan menurut Ningsih, et al (2022:14): “Data merupakan fakta yang mewakili suatu objek seperti manusia, hewan, peristiwa, konsep, keadaan, dan sebagainya, yang dapat dicatat dan mempunyai arti yang implisit. Data dicatat atau direkam dalam bentuk angka, huruf, simbol, gambar, bunyi, atau kombinasinya”.

Dari pengertian di atas dapat disimpulkan bahwa data adalah kumpulan fakta yang berbentuk dalam angka, huruf, kata, gambar, simbol, bunyi, dan sebagainya.

2. Informasi

Menurut Negara, et al (2021:13): “Informasi sendiri merupakan sekumpulan data yang sudah diolah hingga memberikan pengetahuan kepada yang membaca atau melihat informasi tersebut”.

Menurut Romindo, et al (2020:30): “Informasi adalah suatu data yang telah diolah menjadi sebuah bentuk yang berarti bagi penerimanya dan bermanfaat untuk mengambil keputusan pada saat ini atau yang akan datang”.

Dari pendapat para ahli di atas dapat disimpulkan bahwa informasi adalah data yang telah diolah dan menjadi berguna bagi yang menerimanya.

3. Sistem

Menurut Santi (2020:1): “Sistem, adalah suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan kegiatan atau untuk menyelesaikan suatu sasaran tertentu”.

Menurut Sudirman, et al (2020:14):

“Sistem didefinisikan sebagai seperangkat komponen yang saling terkait, dengan batas yang jelas, bekerja bersama untuk mencapai serangkaian tujuan bersama dengan menerima input dan menghasilkan *output* dalam proses transformasi yang terorganisir”.

Jadi, berdasarkan definisi-definisi di atas dapat disimpulkan bahwa sistem adalah sekumpulan elemen-elemen yang berinteraksi untuk mencapai tujuan tertentu.

4. Sistem Informasi

Definisi sistem informasi menurut Sim dan Triyani (2019:5):

“Suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan”.

Adapun juga definisi lain sistem informasi menurut Prehanto (2020:21): “Sistem informasi merupakan proses pengumpulan, penyimpanan, analisis sebuah informasi dengan tujuan tertentu”.

Jadi, sistem informasi adalah gabungan dari banyak kombinasi dari teknologi informasi untuk mencapai tujuan atau sasaran tertentu.

5. Analisis Sistem

Menurut Yendrianof, et al (2022:30): “Analisis sistem adalah berupa bagian dari siklus hidup pembangunan sistem”. Sedangkan analisis sistem menurut Negara, et al (2021:76):

“Analisis sistem adalah penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh ke dalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan-permasalahan, kesempatan-kesempatan, hambatan-hambatan yang terjadi dan kebutuhan-kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikan-perbaikannya”.

Dari pengertian di atas dapat disimpulkan bahwa analisis sistem adalah penguraian sistem ke dalam beberapa bagian untuk pengidentifikasi masalah dan penyusunan alternatif penyelesaian masalah yang terjadi.

6. Perancangan Sistem

Menurut Arifin, et al (2021:4): “Perancangan sistem merupakan pelengkap dari analisa sistem yang dituangkan ke dalam sebuah sistem yang utuh dengan tujuan mendapatkan sistem yang lebih baik”.

Menurut Santi (2020:71) :

“Perancangan sistem artinya adalah:

- a. Merupakan tahap lanjutan setelah tahap analisis sistem dalam daur hidup pengembangan sistem.
- b. Mendefinisikan setiap kebutuhan-kebutuhan fungsional.
- c. Mempersiapkan rancangan implementasi sistem yang baru/usulan.
- d. Menggambarkan sistem baru/usulan yang akan dikembangkan

e. Mengatur dan merancanakan elemen-elemen yang terpisah serta mengkonfigurasi perangkat lunak dan keras”.

Jadi, perancangan sistem adalah tahap lanjutan setelah menganalisis sistem dalam daur hidup pengembangan sistem oleh seorang analis sistem.

7. Perancangan Input

Menurut Yendrianof, et al (2020:115): “Perancangan *input* merupakan *form* untuk meng-*input* data yang berkaitan dengan sistem informasi yang akan dibuat”. Sedangkan menurut Pujiastuti, Wulandika, dan Solikhun (2020:22): “Perancangan *input* merupakan desain yang dirancang untuk menerima masukan dari pengguna sistem”.

Berdasarkan menurut para ahli di atas, maka dapat disimpulkan bahwa perancangan masukan (*input*) adalah penginputan data yang bertujuan untuk memberikan penjelasan atau suatu informasi, baik dari bentuk maupun dari masukan masukan yang akan diinputkan.

8. Perancangan Output

Menurut Santi (2020:77): “Perancangan *output* merupakan keluaran dari hasil proses suatu sistem informasi dikenal dengan istilah *output*, *output* yang dimaksud di sini dapat berbentuk kertas atau tampilan layar monitor”.

Menurut Yendrianof, et al (2022:144): “Perancangan *output* merupakan tahapan awal dari perancangan sistem informasi karena ketika meminta data penelitian maka yang diberikan adalah data berupa laporan”.

Berdasarkan menurut para ahli di atas, maka dapat disimpulkan bahwa perancangan keluaran (*output*) adalah bagian dari perancangan sistem yang merupakan hasil dari *input-an* yang telah diolah sistem menjadi sebuah laporan.

9. Perancangan Database

Menurut Henderi (2020:25): “Perancangan basis data utamanya melibatkan desain skema basis data. Rancangan lingkungan aplikasi basis data yang lengkap harus memenuhi kebutuhan perusahaan”.

Menurut Ginantra, et al (2020:23):

“Rancangan *database* yang baik memiliki ciri-ciri yaitu dapat mencegah adanya anomali, tidak konsistennya data (inkonsistensi), memperkecil peluang munculnya duplikasi data atau tersimpannya data yang sama secara berulang, dan tidak banyak membutuhkan ruang penyimpanan”.

Jadi, perancangan *database* merupakan proses mendesain sebuah *database* untuk menentukan isi dan pengaturan data yang diperlukan dalam mendesain sistem yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

B. Teori-Teori Khusus

1. Gereja

Menurut Hutahaean (2021:1): “Kata Gereja berasal dari kata dalam bahasa Portugis “*igreja*”, yang berasal dari kata Yunani “*ekklesia*” yang berarti: mereka yang dipanggil”.

Menurut Siregar (2022:5):

“Gereja berasal dari bahasa Portugis: *igreja*, yang berasal dari bahasa Yunani: εκκλησία (*ekklesia*) yang berarti dipanggil keluar (*ek* = keluar; *klesia* dari kata *kaleo* = memanggil); kumpulan orang yang dipanggil ke luar dari dunia, yaitu orang-orang yang dipanggil keluar dari kegelapan pada terangNya yang ajaib”.

Jadi, gereja merupakan tempat ibadah dari perkumpulan orang-orang yang menganut serta mempercayai ajaran iman kekristenan.

2. Administrasi

Menurut Taufiqurokhman, et al (2021:1):

“Administrasi sederhananya adalah kegiatan penyusunan dan pencatatan data serta informasi secara sistematis dengan tujuan untuk menyediakan keterangan serta memudahkan memperolehnya kembali secara keseluruhan dan dalam satu hubungan satu sama lain”.

Menurut Lubis dan Haidir (2019:1): “Administrasi dapat diartikan sebagai usaha untuk membantu, usaha untuk menolong, usaha untuk mengarahkan semua kegiatan dalam mencapai suatu tujuan”.

Berdasarkan definisi administrasi di atas, dapat disimpulkan administrasi adalah seluruh proses penyusunan dan pencatatan data serta informasi untuk mengarahkan semua kegiatan dalam mencapai suatu tujuan.

3. Kamus Data

Menurut Rianto (2021:133): “Kamus data adalah kumpulan informasi terpusat terkait data. Ia menyimpan arti dan asal data, hubungannya dengan data lain, format data untuk penggunaan, dan sebagainya.”

Menurut Sukamto dan Shalahuddin (2018:73-74):

“Kamus data adalah kumpulan daftar elemen data yang mengalir pada sistem perangkat lunak sehingga masukan (*input*) dan keluaran (*output*) dapat dipahami secara umum. Kamus data memiliki beberapa simbol tipe data untuk menjelaskan informasi tambahan sebagai berikut:

TABEL 2.1
NOTASI ATAU SIMBOL TIPE DATA

Simbol	Keterangan
X	Untuk setiap karakter
9	Angka <i>numeric</i>
A	Karakter alfabet
Z	Angka nol yang ditampilkan dalam spasi kosong
.	Pemisah ribuan
,	Pemisah pecahan
-	Tanda penghubung
/	Pembagi

Sumber: Sukamto dan Shalahuddin (2018:75)

Menurut Weli (2019:72-73):

“Kamus data merupakan katalog fakta tentang data dan kebutuhan-kebutuhan informasi dari suatu sistem informasi. Kamus data terdiri dari informasi-informasi data yang berisi informasi tentang atribut data lengkap megenai data yang mengalir dalam sistem dan kelompok data dalam sebuah sistem. Untuk menunjukkan informasi-informasi tambahan di kamus data dipergunakan notasi sebagai berikut:

TABEL 2.2
NOTASI STRUKTUR KAMUS DATA

Simbol	Deskripsi
=	Terdiri dari/mendefinisikan/diuraikan menjadi/artinya
+	Dan
()	Bersifat opsional
{}	Pengulangan
[]	Seleksi (pilih salah satu dari sejumlah alternatif)
*	Keterangan/komentar
@	Identifikasi atribut kunci
	Tanda pemisah pada sejumlah alternatif pilihan antara simbol []

Sumber: Weli (2019:73-74)

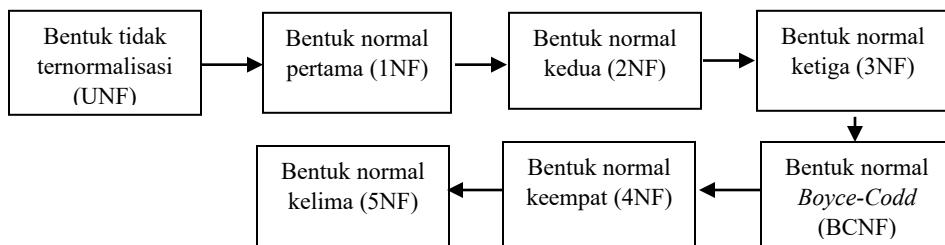
Jadi, berdasarkan definisi para ahli di atas, kamus data merupakan sekumpulan data yang mengalir dalam sistem perangkat lunak dan tersimpan di dalam *database*.

4. Normalisasi

Menurut Ginantra, et al (2020:31):

“Normalisasi merupakan salah satu cara pendekatan atau teknik yang digunakan dalam membangun desain *logic database relation* dengan menerapkan sejumlah aturan dan kriteria standar, sehingga menghasilkan struktur tabel yang normal dan berstruktur baik”.

GAMBAR 2.1
LANGKAH-LANGKAH DALAM NORMALISASI



Sumber: Ginantara, et al (2020:31)

Berikut adalah penjelasan dari langkah-langkah dalam normalisasi:

a. Bentuk Normal Pertama (1NF)

Suatu relasi dapat dikatakan telah memenuhi Bentuk Normal Pertama (1NF), apabila setiap atribut dari relasi tersebut hanya memiliki nilai tunggal dan tidak ada pengulangan grup atribut dalam baris.

b. Bentuk Normal Kedua (2NF)

Suatu relasi dapat dikatakan telah memenuhi Bentuk Normal Kedua (2NF), apabila relasi tersebut telah memenuhi Bentuk Normal Pertama (1NF) dan setiap atribut yang bukan kunci utama tergantung secara fungsional terhadap semua atribut *primary key*.

c. Bentuk Normal Ketiga (3NF)

Suatu relasi dikatakan telah memenuhi Bentuk Normal Ketiga (3NF), apabila relasi tersebut telah memenuhi Bentuk Normal

Kedua (2NF) dan atribut yang bukan primary key tidak memiliki dependensi transitif terhadap *primary key*.

d. Bentuk Normal Keempat(4NF)

Bentuk Normal Keempat (4NF) terjadi apabila adanya dependensi multi nilai terjadi dalam relasi apapun.

e. Bentuk Normal Kelima (5NF)

Suatu tabel dikatakan memenuhi kondisi Bentuk Normal Kelima (5NF), jika sudah tidak dapat didekomposisi menjadi sejumlah tabel lebih kecil lagi.

Menurut Haryanti (2022:25): “Normalisasi merupakan proses pengorganisasian atribut dengan pengaturan pengelompokan tertentu, agar entitas yang telah melalui proses normalisasi menjadi tidak *redundant*, tetap stabil dan dapat digunakan dengan fleksibel”.

Berdasarkan definisi para ahli di atas normalisasi adalah suatu proses pengelompokan atribut-atribut, agar entitas yang telah melalui proses normalisasi menjadi tidak berulang, tetap stabil dan dapat digunakan dengan fleksibel.

5. *Unified Modelling Language* (UML)

Menurut Mesran, Nasution, dan Waruwu (2019:8): “UML merupakan bahasa *visual* untuk memodelkan dan komunikasi mengenai sebuah sistem dengan menggunakan diagram dan teks-teks pendukung”.

Menurut Sukamto dan Shalahuddin (2018:133):

“UML (*Unified Modelling Language*) adalah salah satu standar bahasa yang banyak digunakan di dunia industri untuk mendefinisikan *requirement*, membuat analisis & desain, serta menggambarkan arsitektur dalam pemrograman berorientasi objek”.

Dari pernyataan para ahli di atas dapat disimpulkan bahwa *Unified Modelling Language* (UML) adalah sebuah standar bahasa yang banyak digunakan oleh industri untuk memvisualisasi, merancang dan mendokumentasikan sistem perangkat lunak dengan menggunakan diagram dan teks-teks tertentu.

Menurut Sukamto dan Shalahuddin (2018:140-171) *Unified Modelling Language* (UML) ada beberapa diagram yang disediakan dan dapat digunakan, yaitu:

a. Use Case Diagram

Use case atau diagram *use case* merupakan pemodelan untuk kelakuan (*behavior*) sistem informasi yang akan dibuat. *Use case* mendeskripsikan sebuah interaksi antara satu atau lebih aktor dengan sistem informasi yang akan dibuat.

b. Activity Diagram

Diagram aktivitas atau *activity diagram* menggambarkan *workflow* (aliran kerja) atau aktivitas dari sebuah sistem atau proses bisnis atau menu yang ada pada perangkat lunak.

c. Sequence diagram

Diagram sekuen menggambarkan kelakuan objek pada use case dengan mendeskripsikan waktu hidup objek dan *message* yang dikiriman dan diterima antar objek.

d. Class Diagram

Diagram kelas atau *class diagram* menggambarkan struktur sistem dari segi pendefinisian kelas-kelas yang akan dibuat untuk membangun sistem. Kelas memiliki apa yang disebut dan atribut dan metode atau operasi.

e. Object Diagram

Diagram objek menggambarkan struktur sistem dari segi penamaan objek dan jalannya objek dalam sistem.

f. Component Diagram

Diagram komponen atau *component diagram* dibuat untuk menunjukkan organisasi dan ketergantungan diantara kumpulan komponen dalam sebuah sistem.

g. Composite Structure Diagram

Composite structure diagram digunakan untuk menggambar struktur dari bagian-bagian yang saling terhubung maupun mendeskripsikan struktur pada saat berjalan (*runtime*) dari *instance* yang saling terhubung.

h. Package Diagram

Package diagram menyediakan cara mengumpulkan elemen-elemen yang saling terkait dalam diagram UML.

i. Deployment Diagram

Diagram pengembangan atau *deployment diagram* menunjukkan konfigurasi komponen dalam proses eksekusi aplikasi.

j. State Machine Diagram

State machine diagram atau diagram mesin status digunakan untuk menggambarkan perubahan status atau transisi status dari sebuah mesin atau sistem atau objek.

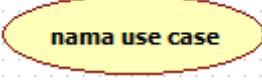
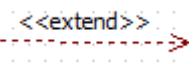
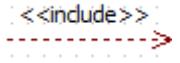
k. Communication Diagram

Communication diagram atau diagram komunikasi menggambarkan interaksi antar objek/bagian dalam bentuk urutan pengiriman pesan. Diagram ini memrepresentasikan informasi yang diperoleh dari Diagram Kelas, Diagram sekuen, dan Diagram *Use Case* untuk mendeskripsikan gabungan antara struktur statis dan tingkah laku dinamis dari suatu sistem.

l. Timing Diagram

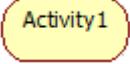
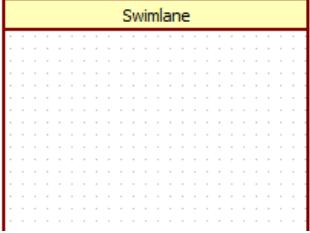
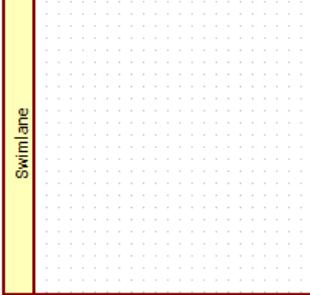
Timing diagram merupakan diagram yang fokus pada penggambarannya terkait batasan waktu. *Timing diagram* digunakan untuk menggambarkan tingkah laku sistem dalam periode waktu tertentu.

TABEL 2.3
NOTASI ATAU SIMBOL USE CASE DIAGRAM

Simbol	Package
<i>Use case</i> 	Fungsionalitas yang disediakan sistem sebagai unit-unit yang saling bertukar pesan antar unit atau aktor.
<i>Aktor / actor</i> 	Orang, proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat itu sendiri.
<i>Asosiasi / association</i> 	Komunikasi antara aktor dan <i>use case</i> yang berpartisipasi pada <i>use case</i> atau <i>use case</i> memiliki interaksi dengan aktor.
<i>Ekstensi / extend</i> 	Relasi <i>use case</i> tambahan ke sebuah <i>use case</i> .
<i>Generalisasi / generalization</i> 	Hubungan generalisasi dan spesialisasi (umum-khusus).
<i>Menggunakan / include / uses</i> 	Relasi <i>use case</i> tambahan ke sebuah <i>use case</i> di mana <i>use case</i> yang ditambahkan memerlukan <i>use case</i> ini untuk menjalankan fungsinya atau sebagai syarat dijalankan <i>use case</i> ini.

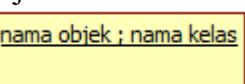
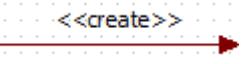
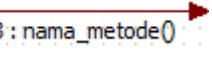
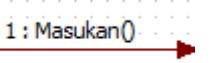
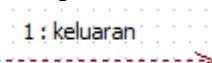
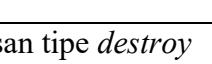
Sumber: Sukamto dan Shalahuddin (2018:156-159)

TABEL 2.4
NOTASI ATAU SIMBOL ACTIVITY DIAGRAM

Simbol	Deskripsi
Status awal 	Status awal aktivitas sistem, sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status awal.
Aktivitas 	Aktivitas yang dilakukan sistem, aktivitas biasanya diawali dengan kata kerja.
Percabangan / <i>decision</i> 	Asosiasi percabangan dimana jika ada pilihan aktivitas lebih dari satu.
Penggabungan / <i>join</i> 	Asosiasi penggabungan dimana lebih dari satu aktivitas digabungkan menjadi satu.
Status akhir 	Status akhir yang dilakukan sistem, sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status akhir
<i>Swimlane</i>  atau 	Memisahkan organisasi bisnis yang bertanggung jawab terhadap aktivitas yang terjadi.

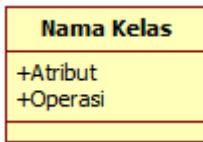
Sumber: Sukamto dan Shalahuddin (2018:162-163)

TABEL 2.5
NOTASI ATAU SIMBOL SEQUENCE DIAGRAM

Simbol	Deskripsi
Aktor  nama aktor	Orang, proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat itu sendiri.
Garis hidup / <i>lifeline</i> 	Menyatakan kehidupan suatu objek.
Objek  nama objek ; nama kelas	Menyatakan objek yang berinteraksi pesan
Waktu aktif 	Menyatakan objek dalam keadaan aktif dan berinteraksi, semua yang terhubung dengan waktu aktif ini adalah sebuah tahapan yang dilakukan didalamnya.
Pesan tipe <i>create</i> 	Menyatakan suatu objek membuat objek yang lain, arah panah mengarah pada objek yang dibuat.
Pesan tipe <i>call</i> 	Menyatakan suatu objek memanggil operasi/metode yang ada pada objek lain atau dirinya sendiri.
Pesan tipe <i>send</i> 	Menyatakan bahwa suatu objek mengirimkan data/masukan/informasi ke objek lainnya, arah panah mengarah pada objek yang dikirim.
Pesan tipe <i>return</i> 	Menyatakan bahwa suatu objek yang telah menjalankan suatu operasi atau metode menghasilkan suatu kembalian ke objek tertentu, arah panah mengarah pada objek yang menerima kembalian.
Pesan tipe <i>destroy</i> 	Menyatakan suatu objek mengakhiri hidup objek yang lain, arah panah mengarah pada objek yang diakhiri.

Sumber: Sukamto dan Shalahuddin (2018:165-167)

TABEL 2.6
NOTASI ATAU SIMBOL CLASS DIAGRAM

Simbol	Deskripsi
Kelas 	Kelas pada struktur sistem.
Antarmuka / Interface 	Sama dengan konsep <i>interface</i> dalam pemrograman berorientasi objek.
Asosiasi / Association 	Relasi antarkelas dengan makna umum, asosiasi biasanya juga disertai dengan <i>multiplicity</i>
Asosiasi berarah / directed association 	Relasi antarkelas dengan makna kelas yang satu digunakan oleh kelas yang lain, asosiasi biasanya juga disertai dengan <i>multiplicity</i>
Generalisasi / generalization 	Relasi antarkelas dengan makna generalisasi-spesialisasi (umum-khusus).
Kebergantungan / dependency 	Relasi antarkelas dengan makna kebergantungan antarkelas.
Agregasi / aggregation 	Relasi antarkelas dengan makna semua-bagian (<i>whole-part</i>).

Sumber: Sukamto dan Shalahuddin (2018: 146-147)

Jadi, *Unified Modelling Language* atau yang disingkat UML adalah bahasa pemodelan untuk membuat sebuah sistem yang menggunakan diagram dan teks sebagai rancangan, memvisualkan dan mendokumentasikan sebuah sistem.

6. Visual Studio Code

Menurut Salamah (2021:1): “*Visual Studio Code* (VS Code) adalah sebuah teks *editor* ringan dan handal yang dibuat oleh *Microsoft* untuk sistem

operasi *multiplatform*, artinya tersedia juga untuk versi *Linux*, *Mac*, dan *Windows*

Menurut Habibi, Rahman, dan Dwiifanka (2020:3): “*Visual Studio Code* adalah versi ringan dari lingkungan pengembangan *Microsoft* resmi yang secara eksklusif berfokus pada *editor* kode”.

Jadi, *Visual Studio Code* adalah sebuah teks *editor* yang dibuat oleh *Microsoft* yang bersifat *multiplatform*.

7. XAMPP

Menurut Roza, Fauzan, dan Rahayu (2020:82): “XAMPP adalah perangkat lunak bebas, yang mendukung banyak sistem operasi, merupakan kompilasi dari beberapa program”.

Menurut Sembiring, et al (2020:11): “XAMPP adalah perangkat yang menggabungkan tiga aplikasi kedalam satu paket yaitu *Apache*, *MySQL*, dan *phpMyAdmin*”.

Jadi, XAMPP adalah perangkat lunak sumber terbuka yang berisi kompilasi dari beberapa program ke dalam satu paket aplikasi.

8. *Database Management System* (DBMS)

Menurut Ginantara, et al (2020:4): “*Database Management System* (DBMS) adalah sebuah perangkat lunak yang dirancang untuk melakukan pemrosesan suatu basis data dan menjalankan operasi yang diminta oleh pengguna”.

Menurut Fatkhurrochman, Muin, dan Priyoatmoko (2021:1): “*Database Management System* (DBMS) merupakan *software* yang digunakan untuk mengelola, penyimpanan dan pengambilan data yang telah tersimpan di dalam *database*”.

Jadi, *Database Management System* (DBMS) adalah perangkat lunak yang dirancang dan digunakan untuk mengelola, menyimpan dan mengambil data yang telah disimpan di *database*.

9. Website

Menurut Widia dan Asriningtias (2021:3): “*Website* adalah kumpulan dokumen berupa halaman *web* yang berisi teks dalam format *Hyper Text Markup Language* (HTML)”.

Menurut Limbong dan Sriadhi (2021:4): “*Web* merupakan fasilitas *hypertext* untuk menampilkan data berupa teks, gambar, suara, animasi, dan data *multimedia* lainnya”.

Dari pendapat para ahli di atas dapat disimpulkan, *web* atau *website* merupakan fasilitas yang dapat menampilkan data *multimedia* hingga bertukar informasi di internet melalui web *browser*.

10. Hypertext Markup Language (HTML)

Menurut Arifin, et al (2019:19): “HTML merupakan bahasa utama yang digunakan untuk membangun halaman *web* dan merupakan sumber kode dari hampir semua halaman *web*”.

Menurut Kaban dan Sembiring (2021:10): “HTML (*HyperText Markup Language*) adalah bahasa *markup* yang digunakan web *browser* untuk menafsirkan dan menulis teks, gambar dan konten lainnya ke dalam halaman *web* secara visual maupun suara.”.

Berdasarkan definisi-definisi di atas, HTML merupakan bahasa pemrograman standar untuk membangun sebuah *website* dari *tag-tag* untuk membuat sebuah dokumen yang dapat dibaca oleh web *browser*.

11. Bootstrap

Menurut Styawantoro dan Komarudin (2021:20): “Bootstrap merupakan *library framework* CSS yang dibuat khusus untuk pengembangan *front-end website*”. Sedangkan, menurut Sulistiono (2018:17): “Bootstrap adalah sebuah pustaka *open source* yang merupakan *framework* CSS dan *Javascript* untuk membuat website yang responsif”.

Berdasarkan definisi *bootstrap* di atas dapat disimpulkan, *Bootstrap* adalah *framework library* yang berisi kumpulan fungsi-fungsi CSS yang membantu programmer dalam pengembangan sisi *front-end* sebuah *website*.

12. JavaScript

Menurut Limbong dan Sriadhi (2021:69): “*JavaScript* merupakan salah satu bahasa pemrograman tingkat tinggi dan dinamis dalam membuat sebuah *website*. Selain HTML dan CSS, *JavaScript* merupakan salah satu teknologi inti dalam pembuatan Web”.

Menurut Supardi (2021:1): “*JavaScript* merupakan bahasa pemrograman tingkat tinggi (*High Level Language*) dan bersifat dinamis yang berjalan disisi klien (*Client Side Script Programming*)”.

Jadi, *JavaScript* merupakan salah satu bahasa pemrograman tingkat tinggi yang berjalan pada sisi klien guna membuat sebuah web menjadi dinamis.

13. Hypertext Preprocessor (PHP)

Menurut Krisbiantoro dan Abda'u (2021:4): “PHP dikenal sebagai sebuah bahasa *scripting* yang menyatu dengan *tag-tag* HTML yang dieksekusi di *server* dan digunakan untuk membuat halaman *web* yang dinamis”.

Menurut Widia dan Asriningtias (2021:31):

“PHP merupakan singkatan dari *Hypertext Preprocessor* yang adalah bahasa berbentuk *script* yang ditempatkan di dalam server dan diproses di dalam server dan hasilnya akan dikirimkan ke *user* dalam bentuk halaman *web* yang diakses menggunakan *browser*”.

Jadi, PHP merupakan salah satu bahasa pemrograman yang mendukung dalam pembuatan *web* pada sisi *server*.

TABLE 2.7
TIPE DATA SKALAR PHP

Tipe Data Skalar	Penjelasan
<i>Integer</i>	Bilangan Bulat.
<i>Float</i>	Nilai Pecahan.
<i>String</i>	Serangkaian karakter.
<i>Boolean</i>	Merepresentasikan <i>true</i> atau <i>false</i> .

Sumber: Siahaan dan Sianipar (2019:12)

TABLE 2.8
TIPE DATA KOMPON ATAU GABUNGAN PHP

Tipe Data Kompon	Penjelasan
<i>Array</i>	Sebuah peta terurut (memuat nama-nama atau angka-angka yang dipetakan ke nilai-nilai).
<i>Object</i>	Sebuah tipe data yang memuat properti-properti atau metode-metode.

Sumber: Siahaan dan Sianipar (2019:12)

TABLE 2.9
TIPE DATA SPESIAL PHP

Tipe Data Spesial	Penjelasan
<i>Resource</i>	Memuat referensi ke suatu sumber daya eksternal, seperti <i>file</i> atau <i>database</i> .
<i>Null</i>	Hanya memuat <i>null</i> sebagai nilai, yang berarti bahwa variable secara eksplisit tidak memiliki nilai.

Sumber: Siahaan dan Sianipar (2019:12)

14. MySQL

Menurut Fitri (2020:2): “MySQL merupakan *database engine* atau *server database* yang mendukung bahasa *database* SQL sebagai bahasa interaktif dalam mengelola data”.

Menurut Indrawan (2021:3): “MySQL adalah sebuah program *database* server yang mampu menerima dan mengirimkan datanya sangat

cepat, *multiuser* serta menggunakan perintah dasar SQL (*Structured Query Language*)”.

TABEL 2.10
TIPE DATA MYSQL UNTUK BILANGAN

Tipe Data	Keterangan
<i>TINYINT</i>	Ukuran 1 byte. Bilangan bulat terkecil, dengan jangkauan untuk bilangan bertanda:-128 s/d 127 dan jangkauan <i>unsigned</i> : 0 s/d 255.
<i>SMALLINT</i>	Ukuran 2 byte. Integer yang kecil jangkauan nilainya -32768 s/d 32767 dan jangkauan <i>unsigned</i> 0 s/d 65535.
<i>MEDIUMINT</i>	Ukuran 3 byte. Bilangan bulat dengan jangkauan -8388608 s/d 8388607 dan jangkauan <i>unsigned</i> 0 s/d 16777215.
<i>INT</i>	Ukuran 4 byte. Integer yang berukuran normal. Jangkauan nilainya -2147483648 s/d 2147483647.
<i>BIGINT</i>	Ukuran 8 byte. Integer dengan jangkauan nilai -9223372036854775808 s/d 9223372036854775807. Jangkauan <i>unsigned</i> 0 s/d 18446744073709551615.
<i>FLOAT</i>	Ukuran 4 byte. Bilangan pecahan.
<i>DOUBLE</i>	Ukuran 8 byte. Bilangan pecahan
<i>DECIMAL</i> (MD)	Ukuran M byte. Bilangan pecahan, misalnya DECIMAL (5,2) dapat digunakan untuk menyimpan bilangan -99,99 s/d 99,99.

Sumber: Indrawan (2021:4-5)

TABEL 2.11
TIPE DATA MYSQL UNTUK TANGGAL DAN JAM

Tipe Data	Keterangan
<i>DATETIME</i>	Ukuran 8 byte. Kombinasi tanggal dan jam dengan jangkauan ‘1000-01-01 00:00:00’ s/d ‘9999-12-31 23:59:59’.
<i>DATE</i>	Ukuran 3 byte. Tanggal dengan jangkauan ‘1000-01-01’ s/d ‘9999-12-31’.
<i>TIMESTAMP</i>	Ukuran 4 byte. Kombinasi tanggal dan jam dengan jangkauan ‘1970-01-01 00:00:00’ s/d ‘2037’.
<i>TIME</i>	Ukuran 3 byte. Tipe data waktu dengan jangkauannya adalah ‘839:59:59’ s/d ‘838:59:59’.
<i>YEAR</i>	Ukuran 1 byte. Tahun antara 1900 s/d 2155.

Sumber: Indrawan (2021:5)

TABEL 2.12
TIPE DATA MYSQL UNTUK KARAKTER DAN LAIN-LAIN

Tipe Data	Keterangan
<i>CHAR</i>	Menangani data hingga 255 karakter. Tipe data ini mengharuskan untuk memasukkan data yang telah ditentukan oleh kita
<i>VARCHAR</i>	Menangani data hingga 255 karakter. Tipe data ini tidak mengharuskan untuk memasukkan data yang telah ditentukan oleh kita
<i>TINYBLOB, TINYTEXT</i>	Mampu menangani data hingga 255 karakter.
<i>BLOB, TEXT</i>	Lebar maksimum 65535 karakter.
<i>MEDIUMBLOB, MEDIUMTEXT</i>	Lebar maksimum 16777215 karakter.
<i>LONGBLOB, LONGTEXT</i>	Lebar maksimum 4294967295 karakter.
<i>ENUM</i> ('nilai1', 'nilai2', '.....', 'nilai N')	Ukuran 1 atau 2 byte. Tergantung jumlah nilai enumerasinya (maksimum 65535 nilai).
<i>SET</i> ('nilai1', 'nilai2', '.....', 'nilai N')	1,2,3,4 atau 8 byte. Tergantung jumlah anggota himpunan (maksimum 64 anggota).

Sumber: Indrawan (2021:5-6)

Jadi, *MySQL* adalah sebuah program *database server* yang mampu mengirim dan menerima data dengan dukungan bahasa pemrograman dasar *database SQL* untuk pengelolaan data tersebut.

BAB III

ANALISIS SISTEM PENYAMPAIAN INFORMASI DAN PENGAJUAN ADMINISTRASI PADA GEREJA KRISTEN KALIMANTAN BARAT JEMAAT SUNGAI RAYA DALAM

A. Sejarah Berdirinya Gereja Kristen Kalimantan Barat Jemaat Sungai Raya Dalam

Gereja Kristen Kalimantan Barat Jemaat Sungai Raya Dalam atau biasa disebut GKKB Jemaat Serdam merupakan salah satu gereja dari sinode GKKB yang berlokasi di Jalan Sungai Raya Dalam, Taman Komplek Bougenville Nomor 59. GKKB Jemaat Serdam semula merupakan salah satu “anak” gereja yang dirintis pada 5 Oktober 2003 oleh salah satu pengurus GKKB Jemaat Pontianak yang tinggal di Sungai Raya Dalam dan menamainya GKKB Pos PI (Pengabaran Injil) Sungai Raya Dalam. Pada mulanya, GKKB Jemaat Serdam masih belum mempunyai gedung yang tetap untuk kegiatan beribadah. Kegiatan peribadatan pada awal perintisan dilakukan dengan cara ibadah dari rumah ke rumah. Ibadah dari rumah ke rumah ini dilakukan selama 2 tahun lamanya. Setelah itu, ada seorang jemaat gereja yang bersedia meminjamkan rukunya yang berlokasi di Jalan Bunda Kasih untuk kegiatan beribadah. Kegiatan beribadah di ruko ini dilakukan selama 5 tahun lamanya.

Hingga akhirnya pada tahun 2010, GKKB Jemaat Pontianak membeli sebuah bidang tanah di Taman Komplek Bougenville dan menjadikannya sebagai lokasi tetap bagi GKKB Pos PI Serdam. GKKB Pos PI Serdam di Komplek

Taman Bougenville sudah berdiri selama 10 tahun lamanya dan hingga pada 5 Oktober 2019, GKKB Pos PI Serdam ditetapkan oleh Sinode GKKB berubah status dari Pos PI (Pengabaran Injil) menjadi gereja berstatus mandiri. Saat ini, GKKB Jemaat Serdam digembalai oleh seorang pendeta yang bernama Pdt. Heng Ci Kiang dan didampingi oleh istrinya yang seorang penginjil juga yang bernama Ev. Sondang Silaban.

GAMBAR 3.1
GKKB JEMAAT SUNGAI RAYA DALAM



Sumber: Data Olahan, 2023

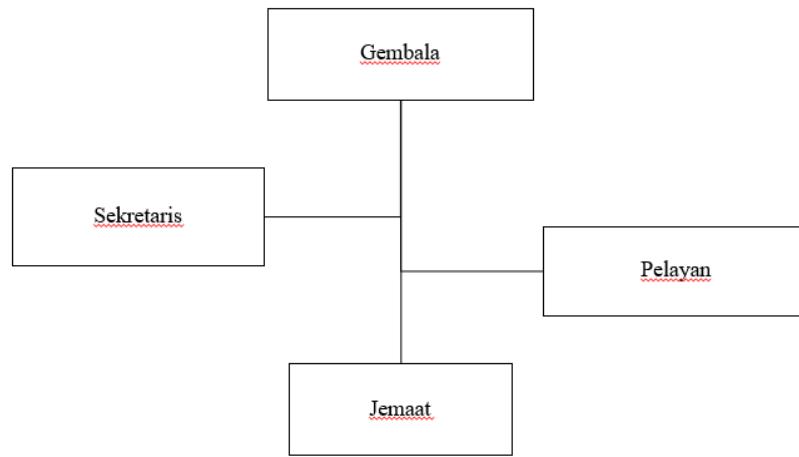
B. Struktur Organisasi Gereja Kristen Kalimantan Barat Jemaat Sungai Raya Dalam

Struktur organisasi sebagai suatu garis hirarki yang mendeskripsikan berbagai komponen yang menyusun organisasi atau perusahaan, dimana setiap individu atau sumber daya insan pada lingkup organisasi tersebut lalu memiliki posisi serta manfaatnya masing-masing.

Struktur organisasi dapat menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan dari pekerjaan yang satu dengan yang lainnya, hal ini dilakukan untuk menghindari adanya saling lempar tanggung jawab antar anggota informasi.

Gereja Kristen Kalimantan Barat Jemaat Sungai Raya Dalam sendiri mempunyai struktur organisasi sebagai berikut:

GAMBAR 3.2
STRUKTUR ORGANISASI GKKB JEMAAT SUNGAI RAYA DALAM



Sumber: Data Olahan, 2023

Adapun tugas dari struktur organisasi GKKB Jemaat Sungai Raya

Dalam sebagai berikut:

1. Gembala

- a. Pendeta atau penginjil wajib memasyhurkan Injil Yesus Kristus, mengajar kebenaran Alkitab, dan menjalankan tugas penggembalaan.
- b. Gembala bertanggung jawab atas pelaksanaan sakramen baptisan dan perjamuan kudus di Anggota GKKB yang dilayani. Sakramen baptisan dipimpin oleh Gembala yang sudah ditahbiskan menjadi Pendeta (bagi Anggota GKKB yang gembala sidangnya belum ditahbiskan dapat mengundang Pendeta GKKB untuk memimpinnya), kecuali dalam keadaan mendesak dapat dipimpin oleh seorang penginjil.

2. Sekretaris

- a. Menyiapkan surat-surat/dokumen-dokumen gereja.
- b. Memelihara surat-surat/dokumen-dokumen gereja.
- c. Melakukan tanggung jawab dalam kegiatan administrasi gereja.

3. Pelayan

Melakukan tanggung jawab dalam hal melayani sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

4. Jemaat

Mengikuti peribadatan yang dilaksanakan di gereja.

C. Prosedur Sistem yang Berjalan

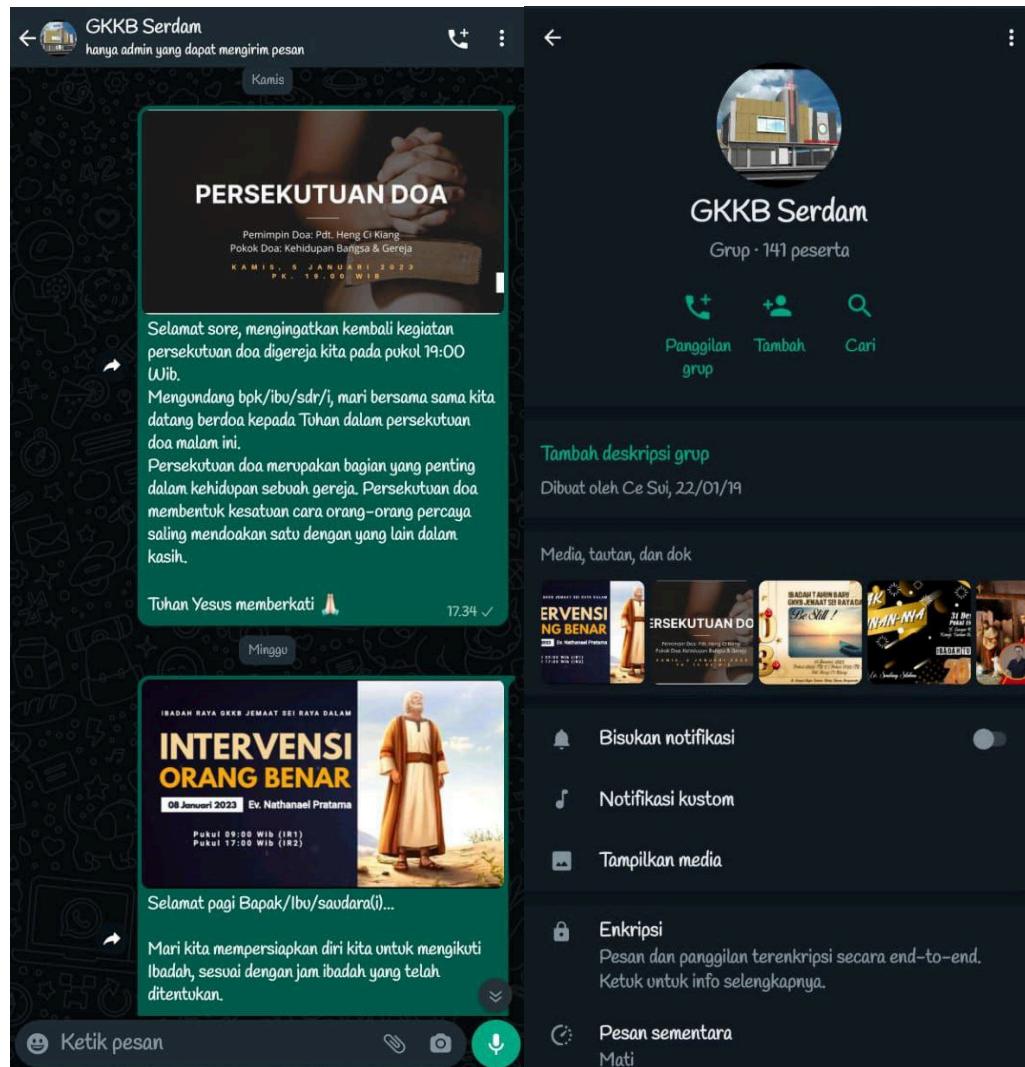
Prosedur sistem yang berjalan pada Gereja Kristen Kalimantan Barat Jemaat Sungai Raya Dalam terdiri dari proses penyampaian informasi tentang kegiatan atau acara, proses pendaftaran pembaptisan, pendaftaran bimbingan pranikah dan pendaftaran pemberkatan pernikahan. Berikut adalah rincian aktivitas dari prosedur yang berjalan.

1. Prosedur Penyampaian Informasi

Prosedur penyampaian informasi pada GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam dilakukan dengan dua cara. Pertama adalah penyampaian informasi melalui warta jemaat yang disampaikan pada akhir ibadah dengan *Slide Powerpoint* ibadah (tidak ada dalam bentuk fisik). Kedua adalah melalui grup *chat* GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam. Informasi yang disampaikan melalui warta jemaat atau warta keluarga berisi tentang informasi jenis ibadah yang tersedia di GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam, informasi laporan keuangan bulanan dan mingguan gereja, informasi dukacita dan sukacita, informasi dibukanya kelas bimbingan pranikah dan kelas katekisisi (pembaptisan), informasi kegiatan gereja (seminar dan acara yang akan datang), serta informasi tema khutbah minggu khutbah beserta pembicaranya. Sedangkan informasi yang disampaikan melalui grup *WhatsApp* milik gereja hampir sama dengan disampaikan pada akhir ibadah namun terdapat tambahan informasi tentang berita dukacita (dengan pemberitahuan yang lebih cepat),

informasi donor darah dan informasi tentang lowongan pekerjaan dalam bentuk format pdf.

GAMBAR 3.3 GRUP WHATSAPP GKKB JEMAAT SUNGAI RAYA DALAM



Sumber: GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam, 2023



Sumber: GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam, 2023

2. Prosedur Pengajuan Administrasi

Di dalam prosedur ini terdapat beberapa pengajuan administrasi yang dapat dilakukan. Pengajuan administrasi yang terdapat pada GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam adalah pendaftaran pembaptisan, pendaftaran bimbingan pranikah, dan pendaftaran pemberkatan pernikahan. Berikut merupakan prosedur-prosedur dari pengajuan administrasi di atas.

a. Prosedur Pendaftaran Pembaptisan

Periode masa pembaptisan hanya dilakukan 1 sesi dalam satu tahun. Dimulai pada bulan September hingga bulan Desember. Untuk pendaftarannya dibuka selama satu bulan sebelum sesi kelas katekisisi yang dimulai pada Agustus. Syarat untuk mendaftar pembaptisan adalah

umur jemaat minimal 15 tahun dan bersedia mengikuti kelas katekisisi.

Prosedur dibukanya pendaftaran baptisan ini dimulai dengan penyampaian informasi mengenai pembukaan pendaftaran pembaptisan pada grup WA milik gereja dan melalui warta jemaat. Setelah jemaat menerima informasi tersebut, jemaat yang ingin mendaftarkan dirinya dan telah memenuhi syarat untuk mengikuti pembaptisan maka dapat langsung menghubungi gembala gereja. Setelah menghubungi gembala, gembala akan menanyakan umur jemaat tersebut. Jika umur jemaat memenuhi syarat maka jemaat akan diberikan sebuah formulir pendaftaran. Namun jika umurnya tidak mencukupi, gembala akan memberitahukan kepada jemaat tersebut agar mendaftar kembali ketika umurnya telah mencukupi.

Kemudian jemaat akan mengisi data dirinya di formulir pendaftaran tersebut. Setelah jemaat mengisi data formulirnya, formulir tersebut akan dikembalikan ke gembala. Kemudian gembala akan mengecek isi kelengkapan data jemaat dahulu, jika data jemaat tersebut belum lengkap maka formulir tersebut akan dikembalikan ke jemaat untuk dilengkapi. Jika datanya lengkap maka akan jemaat tersebut akan diberikan buku katekisisi.

GAMBAR 3.5

FORMULIR PENDAFTARAN PEMBAPTISAN

**FORMULIR PENDAFTARAN CALON ANGGOTA
GKKB JEMAAT PONTIANAK**
西加基督教會坤甸堂會友報名表格

Nama : _____ 姓名: _____

Jenis Kelamin 性別 : Laki-laki 男 Perempuan 女

No. KTP : _____

Kebangsaan : _____

Tempat/Tanggal Lahir : _____, ____ / ____ / ____ (dd/mm/yy)

Status Pernikahan : Menikah Belum Memiliki Duda/Janda Posisi : Kepala Keluarga Lainnya

Nama Pasangan : _____ Agama: _____ Baptis Belum

Nama Anak(1) : _____ Agama: _____ Baptis Belum

Nama Anak(2) : _____ Agama: _____ Baptis Belum

Nama Anak(3) : _____ Agama: _____ Baptis Belum

Nama Anak(4) : _____ Agama: _____ Baptis Belum

Ayah : _____ Agama: _____ Baptis Belum

Ibu : _____ Agama: _____ Baptis Belum

Alamat 地址 : _____

RT / RW : ____ / ____ Kelurahan: _____ Kecamatan: _____

Kode Pos: _____ No Telefon / HP 電話 : _____

Alamat email: _____

Pekerjaan : _____

Golongan Darah: A B AB O Bersedia Donor: Ya Tidak

Pendidikan: SD SMP SMA Akademi S1 S2 S3

Opsi Baptis: Sidi Selam Pencik Ukuran Jubah: S M L XL

Bersedia mengikuti kelas pembinaan*: Ya Tidak

*Berikan alasananya bila tidak bersedia : _____

Catatan:

- ❖ Isi nama sesuai dengan KTP (nama lengkap bukan nama panggilan)
- ❖ Isi formulir dengan huruf capital dan tulis yang jelas
- ❖ Khusus Pos PI mau kumpulkan foto 3x4 (1 lembar) dan 2x3 (1 Lembar)

Sumber: GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam, 2023

b. Prosedur Pendaftaran Bimbingan Pranikah

Pembukaan kelas bimbingan pranikah dilaksanakan satu kali dalam satu tahun. Kelas bimbingan pranikah tersebut diadakan pada setiap bulan Februari hingga Maret. Pendaftaran kelas bimbingan pranikah dibuka sebulan sebelum kelas bimbingan pranikah dimulai yaitu pada bulan Januari. Pembukaan pendaftaran bimbingan pranikah ini akan disampaikan melalui grup WA gereja dan warta jemaat setiap minggunya pada bulan pendaftaran kelas ini. Jemaat langsung bisa mendaftarkan dirinya dan pasangannya untuk mengikuti kelas bimbingan pranikah ini. Agar dapat mendaftar dan mengikuti kelas bimbingan pranikah ini jemaat diharuskan untuk memenuhi syarat yang telah ditentukan. Syarat-syarat tersebut adalah sebagai berikut:

- 1) Salah satu atau keduanya adalah anggota dari Gereja Kristen Kalimantan Barat.
- 2) Bersedia komitmen mengikuti keseluruhan sesi kelas bimbingan pranikah.

Jika jemaat yang berpasangan telah memenuhi syarat tersebut, gembala akan meminta nama dan nomor *WhatsApp* jemaat dan pasangannya yang mendaftar. Data yang diminta ini akan digunakan untuk menghubungi jemaat dan pasangannya. Kemudian gembala akan menentukan hari untuk melaksanakan kelas bimbingan pranikah. Jadwal yang telah ditentukan tersebut akan diinformasikan kepada jemaat. Jemaat

dapat mendiskusikan hasil jadwal yang ditentukan. Jika tidak setuju, jemaat dapat memberitahukan kepada gembala untuk menentukan ulang jadwal pelaksanaannya. Jika setuju, jemaat dapat memberikan informasi persetujuan kepada gembala dan gembala dapat memulai kelas bimbingan pranikah bersama jemaat dan pasangannya sesuai jadwal yang ditentukan.

GAMBAR 3.6 SERTIFIKAT BIMBINGAN PRANIKAH



Sumber: GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam, 2023

c. Prosedur Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan

Setelah jemaat dan pasangannya telah mengikuti semua sesi pertemuan pada kelas bimbingan pranikah, jemaat dan pasangannya dapat memutuskan untuk melanjutkannya ke pengajuan pemberkatan pernikahan atau tidak. Jika jemaat dan pasangannya ingin mendaftar pemberkatan pernikahan maka mereka akan diberikan tiga formulir untuk diisi. Formulir tersebut adalah formulir permohonan data pribadi, formulir peminjaman gedung, dan formulir persetujuan mengikuti bimbingan pranikah dan pengajuan orang tua. Berikut merupakan penjelasan dari ketiga formulir tersebut:

1) Formulir Permohonan Data Diri

Formulir pada gambar 3.7 merupakan gambar surat permohonan data diri yang harus diisi oleh jemaat yang ingin melaksanakan pemberkatan pernikahan. Formulir ini berisikan pengisian data pribadi, data ayah, data ibu, dan isi permohonan. Data pribadi berisikan permintaan data nama, warga negara, tempat lahir, alamat, pekerjaan, tanggal lahir dan nomor *handphone*. Sedangkan data ayah dan ibu berisikan pemintaan data seperti nama, keterangan sudah meninggal atau belum, warga negara, umur, agama, pekerjaan, alamat, dan anggota gereja. Kemudian pada bagian isi permohonan berisikan permohonan kepada gembala gereja mengenai pemberkatan, peneguhan atau mendoakan pernikahan jemaat dan pasangannya. Data

lain yang perlu diisi adalah hari/tanggal pernikahan, pukul, dan tempat pernikahan serta tanda tangan ketua wilayah, pemohon dengan materai Rp10.000 dan tanda tangan ayah dan ibu pemohon.

2) Formulir Permohonan Peminjaman Gedung

Formulir pada gambar 3.8 berisikan pengisian data permohonan peminjaman gedung GKKB Jemaat Pontianak bagi jemaat yang ingin melakukan pemberkatan di GKKB Jemaat Pontianak. Data yang perlu diisi antara lain nama jemaat dan nama pasangannya, hari, tanggal, dan waktu pemberkatan pernikahan serta tanda tangan dari jemaat dan pasangannya.

3) Formulir Persetujuan Mengikuti Kelas Bimbingan Pranikah dan Pengajuan Nama Orang Tua

Formulir pada gambar 3.9 berisikan pengisian data mengenai persetujuan untuk mengikuti kelas bimbingan pranikah dan pengajuan nama orang tua. Pada bagian persetujuan untuk mengikuti kelas bimbingan pranikah, jemaat mengisikan namanya dan nama pasangannya. Kemudian jemaat dapat memilih salah satu dari dua pilihan untuk diisi, jika telah mengikuti kelas bimbingan pranikah maka dapat mencoret bagian kata “akan” dan memasukkan tanggal selesai mengikuti kelas bimbingan pranikah. jika sudah akan mengikuti kelas bimbingan pranikah maka dapat mencoret kata “telah” dan mengisikan tanggal mulai kelas bimbingan pranikah. Sesudah itu

jemaat akan mengisikan nama ayah/ibu dari jemaat itu sendiri dan pasangannya yang bertujuan untuk menandatangani surat nikah nantinya.

Setelah formulir tersebut telah diisi oleh jemaat, ketiga formulir tersebut akan diserahkan kembali kepada gembala untuk diperiksa. Jika ada data pada salah satu formulir atau bahkan semua formulir yang datanya masih belum lengkap, maka formulir tersebut akan dikembalikan kepada jemaat untuk dilengkapi. Jika lengkap maka gembala akan mempersiapkan acara pemberkatan pernikahan sesuai jadwal yang ditentukan.

GAMBAR 3.7

FORMULIR PERMOHONAN DATA DIRI

FORM 2A | Rahasia

SURAT PERMOHONAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

I. DATA PRIBADI (SESUAI AKTA LAHIR, KTP, KK)

Nama : _____ (Bahasa Mandarin: _____)

Warga Negara : _____ Pekerjaan : _____

Tempat Lahir : _____ Tanggal Lahir : _____

Alamat : _____ No. HP : _____

Telah / Belum* pernah menerima Baptisan Kudus pada tanggal: _____

Di Gereja: _____ Oleh: _____

Sudah / Belum* pernah menikah (Kalau sudah, lampirkan photocopy Akte Nikah tersebut). Keterangan dalam hal ini:

Sudah / Belum* pernah melakukan hubungan suami-istri dengan calon mempelai.

II. DATA AYAH (SESUAI AKTA LAHIR, KTP, KK)

Nama : _____ (Bahasa Mandarin: _____)

Masih hidup / sudah meninggal* (jika masih hidup, data selanjutnya diisi)

Warga Negara : _____ Pekerjaan : _____

Umur : _____ Alamat : _____

Agama : _____ Anggota Gereja : _____

III. DATA IBU (SESUAI AKTA LAHIR, KTP, KK)

Nama : _____ (Bahasa Mandarin: _____)

Masih hidup / sudah meninggal* (jika masih hidup, data selanjutnya diisi)

Warga Negara : _____ Pekerjaan : _____

Umur : _____ Alamat : _____

Agama : _____ Anggota Gereja : _____

IV. ISI PERMOHONAN

Dengan ini memohon kepada Gembala Sidang Gereja Kristen Kalimantan Barat (GKKB) Jemaat Pontianak untuk memberkati / meneguhkan / mendoakan* pernikahan saya dengan:

Pernikahan tersebut akan diadakan pada:

Hari/tanggal : _____

Pukul : _____

Tempat : _____

Surat permohonan ini saya isi dengan keadaan yang sebenar-benarnya.

Mengetahui,

Pemohon

Materai
Rp.
10.000,-

(_____)

(_____)

Ketua Wilayah.....

Menyetujui,

Ayah

Ibu

(_____)

(_____)

GAMBAR 3.8
FORMULIR PERMOHONAN PEMINJAMAN GEDUNG
FORM 3A

Pontianak, _____

Kepada Yth.
Majelis GKKB Jemaat Pontianak
Jl. Gajah Mada No. 250
Pontianak

Salam sejahtera dalam Yesus Kristus,

Dengan ini kami _____ dan _____ memohon izin untuk melaksanakan Pemberkatan Nikah di Gedung GKKB Jemaat Pontianak pada

Hari : _____

Tanggal : _____

Waktu : _____

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami mengucapkan terima kasih.

Teriring salam dan doa kami,

(_____
Tanda tangan dan nama jelas

dan (_____
Tanda tangan dan nama jelas

Sumber: GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam, 2023

GAMBAR 3.9
FORMULIR PERSETUJUAN MENGIKUTI KELAS BIMBINGAN PRANIKAH
DAN PENGAJUAN NAMA ORANG TUA
FORM 4

PERSETUJUAN MENGIKUTI KELAS BIMBINGAN PRANIKAH

Mengingat pentingnya institusi pernikahan di hadapan Tuhan, maka kami,

_____ dan _____

TELAH/ AKAN* mengikuti kelas bimbingan prnikah pada _____

Untuk memperlengkapi kami dalam menjalani kehidupan rumah tangga yang saling memahami, menghormati, menghargai serta memuliakan Tuhan.

PENGAJUAN NAMA ORANG TUA

Nama berikut ini adalah nama orangtua yang akan menandatangani surat nikah:

Mempelai Pria

Nama Ayah/ Ibu* : _____
 (Nama sesuai AKTA LAHIR, KTP, KK)

Mempelai Wanita

Nama Ayah/ Ibu* : _____
 (Nama sesuai AKTA LAHIR, KTP, KK)

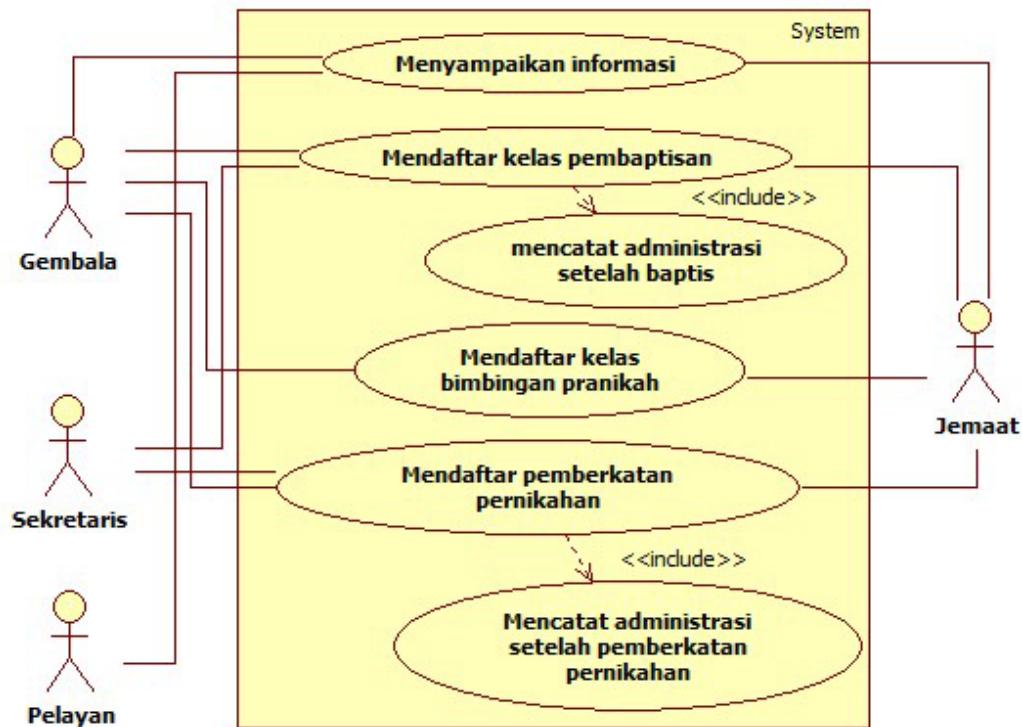
Keterangan: Tanda * — Coret yang tidak perlu

Sumber: GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam, 2023

D. Diagram UML pada Sistem Berjalan

Untuk memberikan pemahaman gambaran mengenai prosedur pada sistem berjalan, maka akan digunakan penggambaran diagram dengan *Unified Modelling Language* (UML). Diagram UML ini akan membantu penggambaran proses dan interaksi yang terjadi dalam sistem gereja. Prosedur sistem berjalan pada GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam digambarkan dengan diagram *Use Case* dan diagram *Activity* menggunakan *Unified Modelling Language* (UML). Berikut adalah penggambaran dari sistem yang berjalan tersebut:

GAMBAR 3.10
DIAGRAM USE CASE SISTEM BERJALAN



Sumber: Data Olahan, 2023

Proses-proses yang terjadi pada Gambar 3.10 di atas, diagram *use case* tersebut memiliki empat aktor yaitu, gembala, sekretaris, pelayan, dan jemaat. Adapun penjelasan mengenai diagram *use case* di atas. Gembala menyampaikan informasi kepada jemaat melalui warta jemaat pada saat penghujung ibadah melalui *Slide Powerpoint* ibadah dan di grup *WhatsApp* milik gereja mengenai informasi pendaftaran ibadah, pendaftaran pembaptisan dan pendaftaran bimbingan pranikah. Bagi pendaftaran pembaptisan, jemaat langsung dapat menghubungi gembala untuk mendaftarkan diri. Jemaat kemudian akan diberikan sebuah formulir untuk di isi. Bagi jemaat yang telah mendaftar, jemaat akan diberikan buku katekisasi dan mengikuti pertemuan pada kelas katekisasi. Formulir yang telah diisi akan diberikan kepada sekretaris oleh gembala untuk disimpan dan data pada formulir akan digunakan untuk membuat surat tanda baptis dan kartu keanggotaan gereja.

Untuk pendaftaran bimbingan pranikah, jemaat juga langsung dapat menghubungi gembala gereja. Gembala akan meminta nama jemaat dan pasangannya serta meminta nomor *whatsapp* jemaat dan pasangannya. Kemudian jemaat dan pasangannya akan menentukan jadwal untuk kelas bimbingan pranikah. Setelah itu jemaat dan pasangannya dapat mengikuti kelas bimbingan pranikah selama sembilan sesi pertemuan sesuai jadwal yang telah disepakati dan juga akan mendapatkan sertifikat bimbingan pranikah.

Setelah mengikuti bimbingan pranikah, jemaat dapat mendaftar pemberkatan pernikahan. Bagi jemaat yang mendaftar akan diberikan formulir

pendaftaran, formulir permohonan data diri, formulir peminjaman gedung, dan formulir konseling pranikah dan pengajuan nama orang tua. Kemudian, akan diberikan juga surat nikah setelah jemaat dan pasangannya telah melaksanakan prosesi pemberkatan pernikahan.

1. Diagram Aktivitas

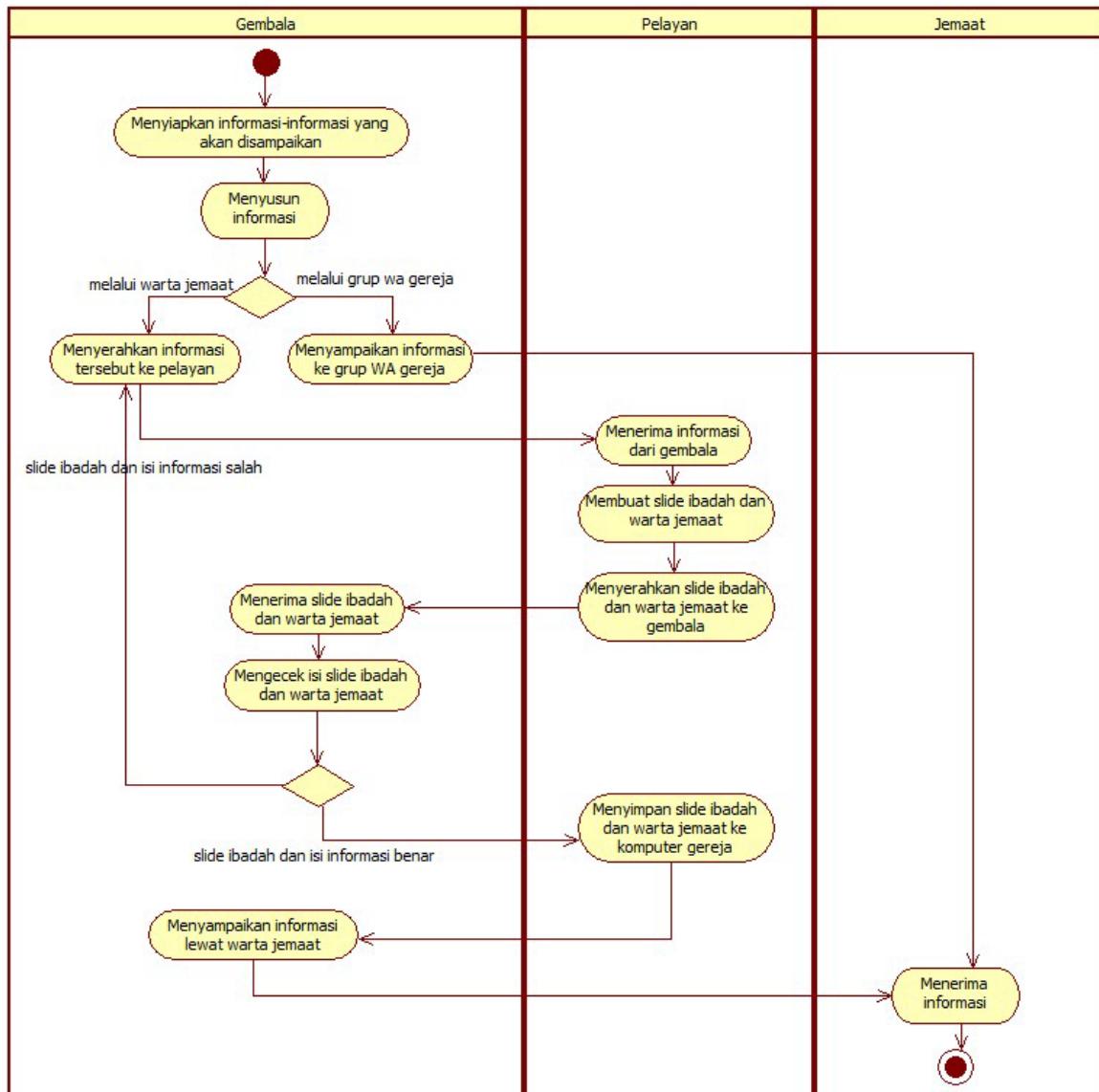
Diagram aktivitas adalah diagram yang menggambarkan aliran pada proses aktivitas dalam sistem yang berjalan. Diagram aktivitas juga menggambarkan proses komunikasi aliran data yang mungkin terjadi pada GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam. Berikut merupakan diagram aktivitas yang menggambarkan sistem berjalan pada GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam:

a. Diagram Aktivitas Penyampaian Informasi

Gambar 3.11 adalah diagram aktivitas penyampaian informasi pada GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam. Proses pada diagram aktivitas penyampaian informasi melibatkan tiga aktor yaitu gembala, pelayan, dan jemaat. Berikut adalah penjelasan mengenai diagram aktivitas Gambar 3.11 yaitu gembala akan menyiapkan informasi-informasi yang akan disampaikan. Informasi yang disiapkan ada berita suka dan duka, kegiatan/acara gereja, dan informasi pembukaan pendaftaran kelas pembaptisan dan kelas bimbingan pranikah. Kemudian, informasi-informasi tersebut akan disusun dan disampaikan melalui 2 cara.

Pertama adalah melalui grup WA gereja. Informasi yang telah disiapkan akan langsung disampaikan atau dikirim ke grup WA gereja. Kedua, melalui warta jemaat. Gembala akan menyerahkan informasi yang telah disiapkan tersebut kepada pelayan. Pelayan menerima informasi yang telah disiapkan itu dan akan membuat *slide* ibadah yang berisi puji-pujian dan warta jemaat dengan aplikasi *Microsoft PowerPoint*. Setelah *slide* ibadah tersebut telah dibuat, pelayan akan menyerahkan *slide* ibadah yang telah dibuat tersebut kepada gembala untuk diperiksa. Jika isi *slide* tersebut tidak lengkap atau masih kurang tepat, maka *slide* tersebut akan dikembalikan ke pelayan untuk diperbaiki. Jika isi *slide* ibadah dan warta jemaat sudah benar dan lengkap, pelayan dapat menyimpan *slide* ibadah tersebut ke komputer gereja. Isi informasi pada *slide* warta jemaat akan disampaikan kepada jemaat pada saat penghujung ibadah.

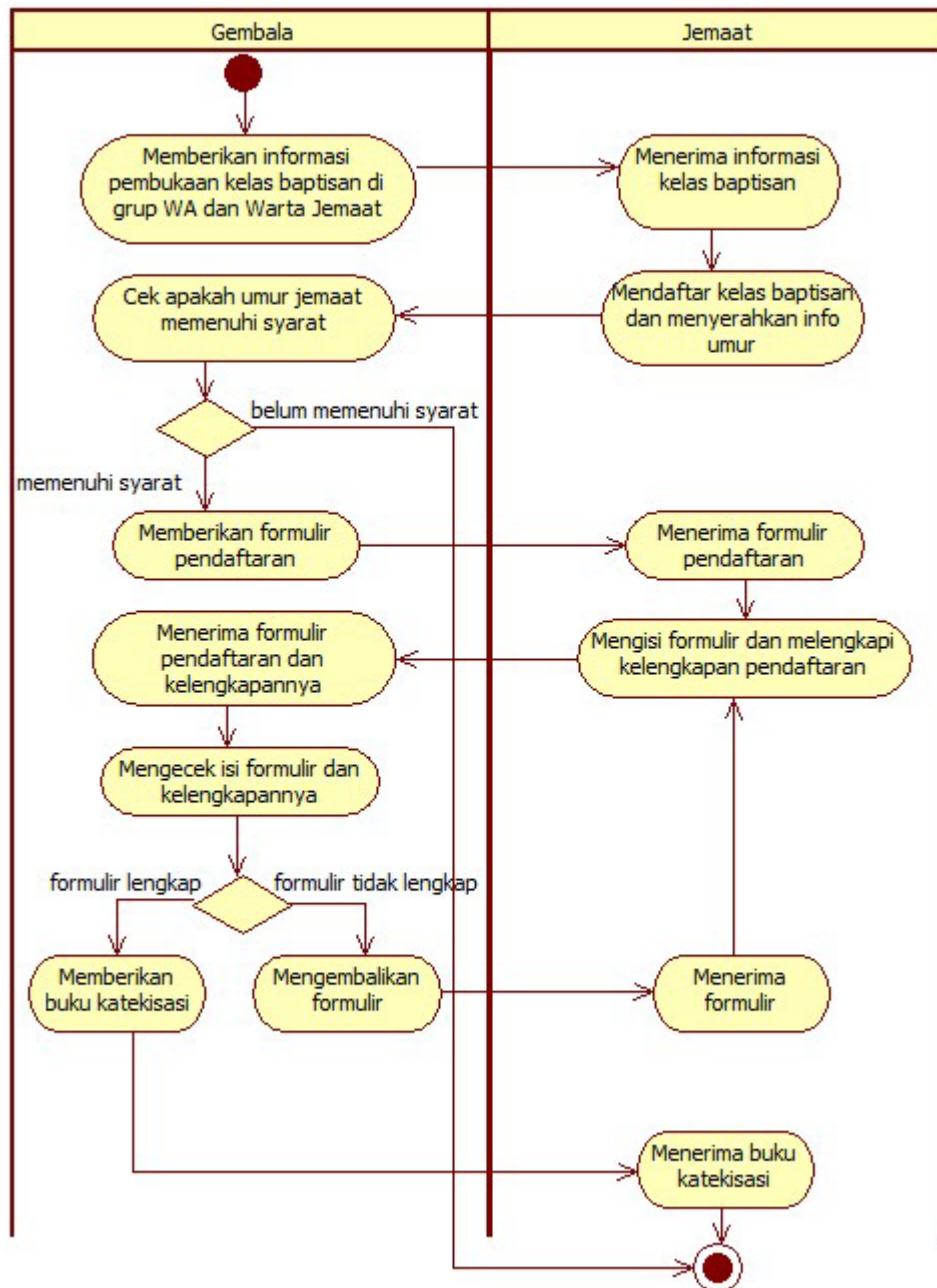
GAMBAR 3.11
DIAGRAM AKTIVITAS PENYAMPAIAN INFORMASI



Sumber: Data Olahan, 2023

b. Diagram Aktivitas Pendaftaran Pembaptisan

GAMBAR 3.12
DIAGRAM AKTIVITAS PENDAFTARAN PEMBAPTISAN



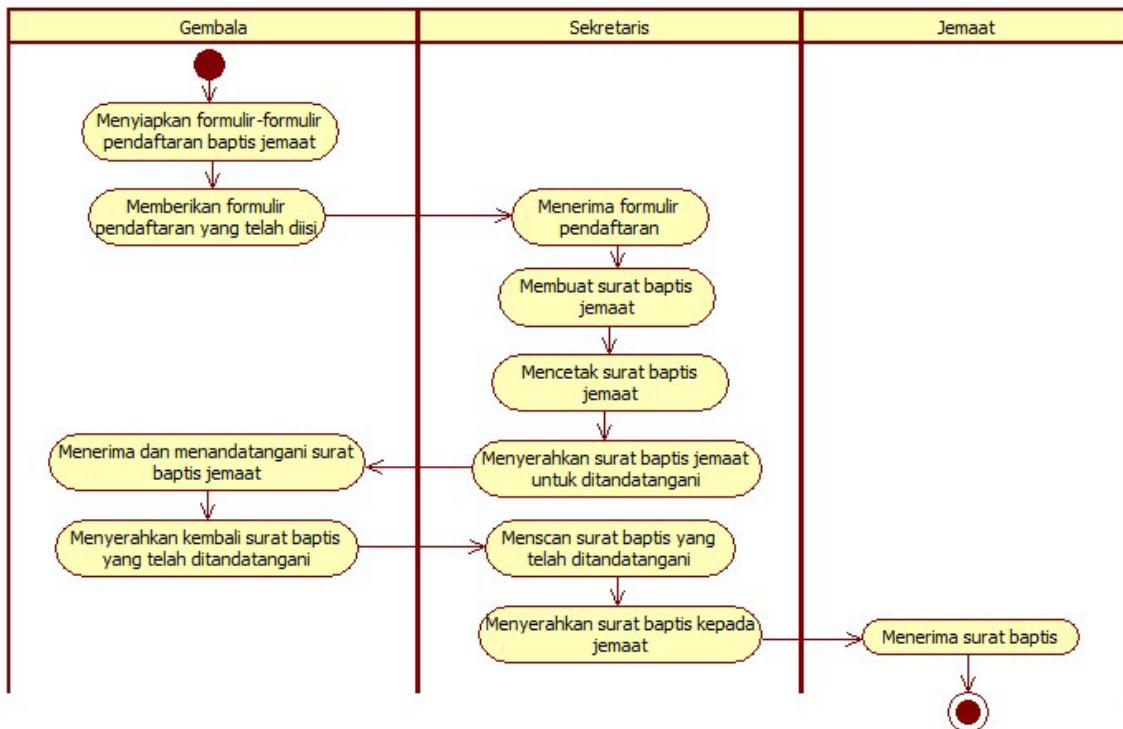
Sumber: Data Olahan, 2023

Gambar 3.12 adalah gambaran kegiatan pada diagram aktivitas pendaftaran pembaptisan yang melibatkan dua aktor yang terlibat pada aktivitas itu secara langsung, yaitu aktor gembala dan jemaat. Adapun penjelasan pada diagram aktivitas Gambar 3.12 yaitu gembala menginformasikan pembukaan pendaftaran pembaptisan kepada jemaat lewat grup WA milik gereja dan pemberitaan warta jemaat pada saat penghujung ibadah. Jemaat yang telah menerima informasi tersebut dan ingin mendaftarkan dirinya dapat menghubungi gembala gereja.

Kemudian, gembala akan menanyakan umur jemaat yang menjadi salah satu syarat dalam mendaftar pembaptisan. Jika umurnya memenuhi syarat maka jemaat akan diberikan formulir pendaftaran. Jemaat mengisi formulir tersebut dan melengkapi kelengkapan pendaftaran. Jika sudah mengisi formulir dan melengkapi kelengkapan pendaftaran, formulir tersebut dapat diserahkan kepada gembala dan gembala akan mengecek kembali formulir yang telah diisi dan kelengkapannya. Jika ada data atau kelengkapan yang tidak lengkap maka formulir tersebut akan dikembalikan ke jemaat untuk dilengkapi lagi kelengkapannya. Jika data tersebut lengkap maka jemaat akan diberikan sebuah buku katekisasi oleh gembala.

c. Diagram Aktivitas Mencatat Administrasi Setelah Pembaptisan

GAMBAR 3.13
DIAGRAM AKTIVITAS MENCATAT ADMINISTRASI SETELAH PEMBAPTISAN



Sumber: Data Olahan, 2023

Gambar 3.13 di atas merupakan gambaran kegiatan pada diagram aktivitas mencatat administrasi setelah pembaptisan. Diagram aktivitas ini memiliki tiga aktor yang terlibat langsung, yaitu aktor gembala, sekretaris dan jemaat. Adapun penjelasan pada diagram Gambar 3.13 yaitu gembala akan menyiapkan formulir-formulir pendaftaran pembaptisan jemaat. Setelah selesai menyiapkan formulir-formulir pendaftarannya, maka gembala akan menyerahkan semua formulir yang telah diisi kepada sekretaris gereja. Sekretaris menerima formulir-formulir tersebut yang

akan digunakan untuk pembuatan surat baptis jemaat. Setelah surat baptis tersebut telah dibuat maka surat baptis tersebut akan dicetak. Sekretaris menyerahkan surat baptis yang telah dicetak tersebut kepada gembala untuk ditandatangani. Setelah ditandatangani, surat baptis tersebut akan dikembalikan kepada sekretaris untuk di-*scan* atau dipindai. Kemudian sekretaris akan menyerahkan surat baptis tersebut kepada jemaat setelah pembaptisan telah selesai.

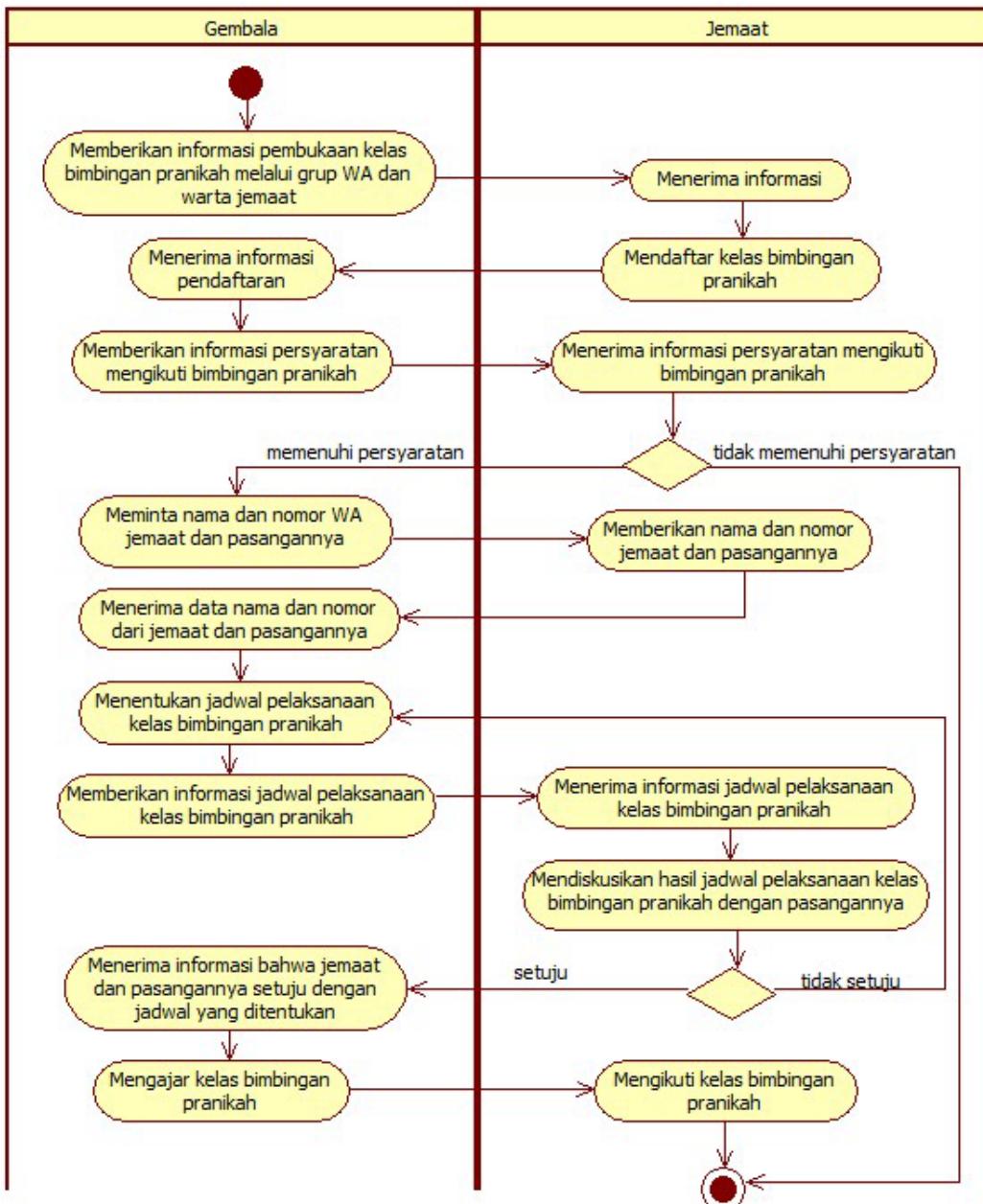
d. Diagram Aktivitas Pendaftaran Bimbingan Pranikah

Gambar 3.14 di bawah merupakan diagram aktivitas pendaftaran kelas bimbingan pranikah. Diagram aktivitas ini memiliki dua aktor, yaitu gembala dan jemaat. Adapun juga penjelasan pada diagram Gambar 3.14 yaitu, gembala menginformasikan pembukaan pendaftaran kelas bimbingan pranikah kepada jemaat lewat grup WA gereja dan warta jemaat. Jemaat yang menerima informasi dan ingin mendaftarkan dirinya dan pasangannya dapat menghubungi gembala gereja. Gembala akan memberikan informasi persyaratan untuk mengikuti bimbingan pranikah. Jika jemaat telah memenuhi persyaratan tersebut maka gembala akan meminta data nama jemaat dan pasangannya juga nomor WA jemaat dan pasangannya. Jemaat dapat memberikan data mereka dan menyerahkannya kepada gembala. Data yang telah diterima akan digunakan oleh gembala untuk menghubungi jemaat atau pasangannya dan juga memberikan informasi-informasi mengenai kelas bimbingan

pranikah. Setelah itu gembala akan menentukan jadwal pelaksanaan kelas bimbingan pranikah dan memberikan informasi jadwal yang ditentukan tersebut kepada jemaat.

Jemaat dapat mendiskusikannya terlebih dahulu dengan pasangannya. Jika jemaat dan pasangannya tidak setuju maka mereka dapat memberitahukan kepada gembala dan dapat mendiskusikan ulang dengan jemaat dan pasangannya. Jika jemaat dan pasangannya setuju dengan jadwal yang ditentukan maka langsung dapat memberitahukan kepada gembala bahwa mereka setuju dengan jadwal yang ditentukan. Gembala dapat mulai mengajar kelas bimbingan pranikah dan jemaat dapat mengikuti kelas bimbingan pranikah tersebut sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

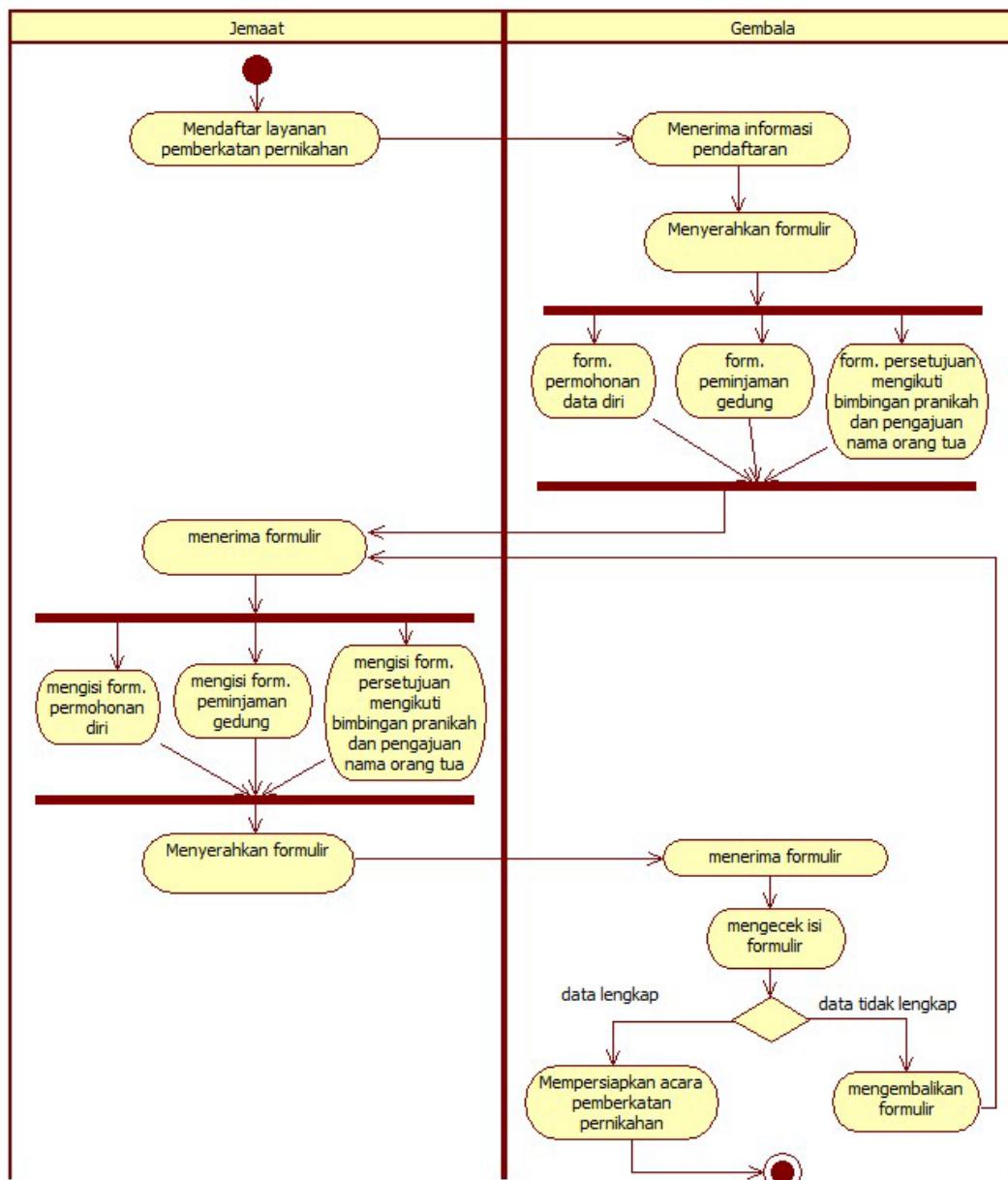
GAMBAR 3.14
DIAGRAM AKTIVITAS PENDAFTARAN BIMBINGAN PRANIKAH



Sumber: Data Olahan, 2023

e. Diagram Aktivitas Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan

GAMBAR 3.15
DIAGRAM AKTIVITAS PENDAFTARAN PEMBERKATAN PERNIKAHAN



Sumber: Data Olahan, 2023

Gambar 3.15 merupakan gambaran kegiatan pada diagram aktivitas pendaftaran pemberkatan pernikahan. Diagram ini memiliki dua

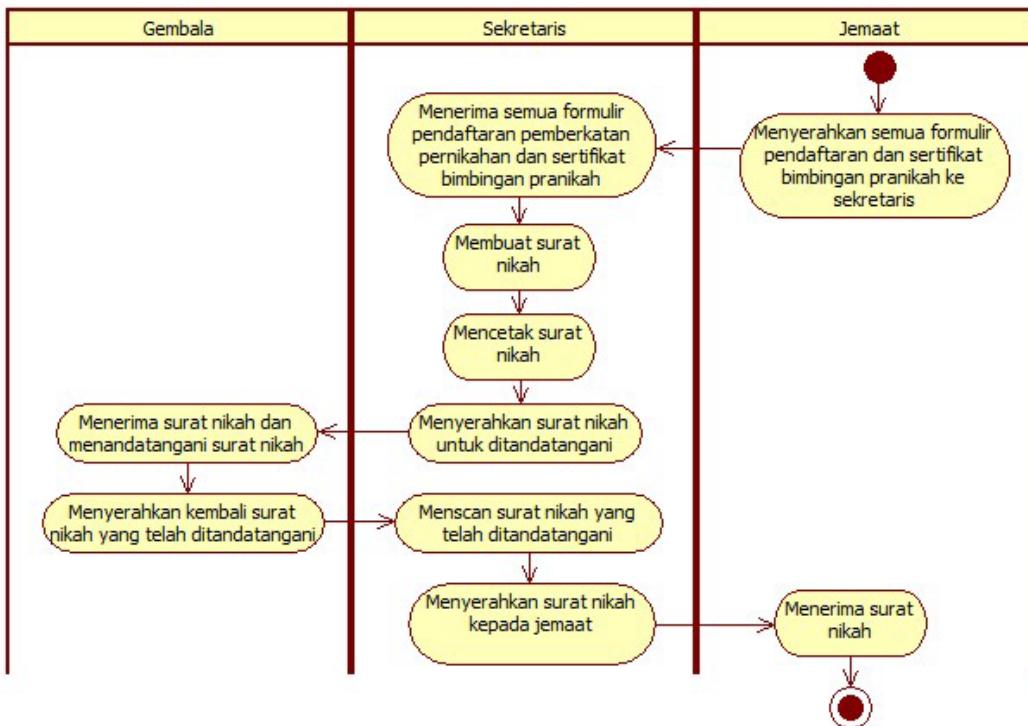
aktor yang terlibat langsung, yaitu aktor gembala dan jemaat. Adapun juga penjelasan mengenai diagram aktivitas pada Gambar 3.15 yaitu, jemaat dapat langsung mendaftar layanan pemberkatan pernikahan tersebut kepada gembala. Gembala akan memberikan tiga formulir yang harus diisi. Ketiga formulir tersebut adalah formulir pemohonan data diri, formulir peminjaman gedung, dan formulir persetujuan mengikuti bimbingan pranikah dan pengajuan nama orang tua. Setelah jemaat menerima formulir tersebut, jemaat akan mengisi dan melengkapi data sesuai yang ada di dalam formulir. Kemudian formulir yang telah diisi tersebut diserahkan kepada gembala untuk dicek kelengkapan datanya.

Jika data tersebut masih belum lengkap maka gembala akan mengembalikan formulir kepada jemaat untuk dilengkapi. Jika data tersebut lengkap maka gembala akan menyerahkan semua formulir tersebut kepada sekretaris dan gembala juga akan mempersiapkan acara pelaksanaan pemberkatan pernikahan.

f. Diagram Aktivitas Mencatat Administrasi Setelah Pemberkatan Pernikahan

Gambar 3.16 adalah gambaran kegiatan pada diagram aktivitas mencatat administrasi setelah pemberkatan pernikahan yang memiliki tiga aktor yang terlibat langsung yaitu aktor gembala, sekretaris, dan jemaat.

GAMBAR 3.16
**DIAGRAM AKTIVITAS MENCATAT ADMINISTRASI SETELAH
 PEMBERKATAN PERNIKAHAN**



Sumber: Data Olahan, 2023

Adapun penjelasan pada diagram Gambar 3.16 yaitu jemaat akan menyerahkan semua formulir pendaftaran dan sertifikat bimbingan pranikah kepada sekretaris. Sekretaris menerima semua formulir pendaftaran pemberkatan pernikahan dan sertifikat bimbingan pranikah tersebut. Kemudian, sekretaris akan membuat surat nikah tersebut. Hasil pembuatan surat nikah akan dicetak dan kemudian diserahkan kepada gembala untuk ditandatangani. Setelah surat nikah tersebut telah ditandatangani maka surat nikah tersebut akan dikembalikan kepada sekretaris untuk di-scan. Setelah di-scan surat nikah tersebut akan

diserahkan kepada jemaat yang telah menyelesaikan pemberkatan pernikahan yang telah diterimanya.

E. Analisis Permasalahan Sistem Berjalan

Gereja Kristen Kalimantan Barat Jemaat Sungai Raya Dalam merupakan salah satu gereja dari sinode GKKB (Gereja Kristen Kalimantan Barat). Teknik pengolahan data pada masih dilakukan secara *semi-manual*, mulai dari pendaftaran pembaptisan hingga pendaftaran kelas bimbingan pranikah. Apabila terjadi perekapan data diperlukan waktu yang cukup lama dan memungkinkan terjadinya kesalahan saat melakukan pendataan, sehingga tingkat efektivitas dan efisiensi organisasi berkurang. Adapun masalah tersebut akan diuraikan sebagai berikut:

1. Tidak semua jemaat di GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam dapat memperoleh informasi kegiatan atau aktivitas gereja karena hanya terbatas di grup WA gereja dan hanya jemaat yang mengikuti ibadah (warta jemaat).
2. Proses pendaftaran pembaptisan, pendaftaran kelas bimbingan pranikah, dan pendaftaran pemberkatan pernikahan yang kurang efektif. Ini dikarenakan tugas dalam menerima pendaftaran bukanlah oleh seorang gembala gereja. Hal ini dapat menimbulkan dampak buruk terhadap kinerja gembala dan proses pendaftaran dapat menjadi lambat.
3. Tidak ada proses pendataan kehadiran jemaat pada kelas pembaptisan dan kelas bimbingan pranikah. Hal ini akan menimbulkan masalah jika banyak

jumlah jemaat yang mendaftar kelas pembaptisan ataupun kelas bimbingan pranikah.

4. Tidak ada proses administrasi setelah jemaat menyelesaikan kelas bimbingan pranikah.
5. Tidak ada terjadinya proses pelaporan data administrasi jemaat yang telah dibaptis, telah menyelesaikan kelas bimbingan pranikah, dan yang telah mengikuti pemberkatan pernikahan kepada gembala.

F. Alternatif Penyelesaian Sistem

Permasalahan yang terjadi pada Gereja Kristen Kalimantan Jemaat Sungai Raya Dalam lebih cenderung fokus dan mendasar pada sistem lama yang diterapkan dimana gembala mengurus banyak hal terutama dalam administrasi dibanding pengurus umum gereja. Maka dari itu, pihak gereja perlu mengambil sebuah tindakan dan pencegahan terhadap masalah yang terjadi sehingga gereja dapat berkembang lebih baik dan maju kedepannya.

Adapun alternatif pemecahan masalah yang penulis sajikan terhadap masalah yang dihadapi oleh Gereja Kristen Kalimantan Barat Jemaat Sungai Raya Dalam yaitu:

1. Membangun sebuah sistem penyampaian informasi dan pengajuan administrasi yang dirancang menggunakan basis *web* dengan pemrograman dasar *web* yaitu, HTML5, CSS3, *JavaScript*, PHP 8.1.2, dan MySQL sebagai *database*.

2. Membuat sistem penyampaian informasi dan pengajuan administrasi menjadi sistem yang terkomputerisasi sehingga data yang telah tersimpan ke dalam *database* dengan baik sehingga dapat mudah diolah dan data juga dapat di-*update* secara efektif efisien dan juga dapat digunakan kembali serta penyimpanan data yang lebih aman.

BAB IV

PERANCANGAN SISTEM PENYAMPAIAN INFORMASI DAN PENGAJUAN ADMINISTRASI PADA GEREJA KRISTEN KALIMANTAN BARAT JEMAAT SUNGAI RAYA DALAM

A. Rancangan Sistem Usulan

Setelah menganalisis sistem berjalan pada Gereja Kristen Kalimantan Barat (GKKB) Jemaat Sungai Raya Dalam, maka penulis akan merancang sistem usulan yang akan membantu GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam untuk mengefektifkan kegiatan penyampaian informasi dan pengajuan administrasi pada GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam. Sistem yang diusulkan merupakan sistem yang berbasis *website* yang dijalankan melalui media *internet*. Sistem yang dirancang memiliki ciri-ciri dan alur sistem yang serupa dengan sistem sebelumnya sehingga pengurus GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam dapat mudah cepat beradaptasi dengan baik apabila diterapkan. Sistem yang dirancang dapat membantu gereja dalam memperluas jangkauan penyampaian informasi terutama informasi mengenai gereja dan kegiatan yang akan dilakukan oleh GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam. Sistem yang dirancang juga dapat membantu dalam mengolah data administrasi gereja dan membantu pembuatan laporan yang dapat lebih terorganisir.

B. Prosedur Sistem Usulan

Prosedur sistem baru yang diusulkan penulis merupakan dari prosedur sistem yang sedang berjalan pada GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam. Adapun prosedur sistem yang diusulkan secara lengkap adalah sebagai berikut:

1. Jemaat

- a. Prosedur Registrasi Akun

Prosedur registrasi akun merupakan prosedur mendaftar akun baru bagi jemaat yang masih belum mempunyai akun. Prosedur dimulai saat jemaat telah masuk ke halaman utama *website* gereja. Jemaat dapat menekan *button* “daftar” untuk masuk ke halaman pendaftaran. Jemaat dapat memasukkan *username*, *password*, *confirmPassword*, *email*, *namaLengkap*, *jenisKelamin*, *tempatLahir*, *tanggalLahir*, *noHp*, *alamatLengkap*, provinsi, kota, kecamatan, kelurahan, kodePos, pekerjaan. Setelah itu, jemaat dapat menekan *button* “daftar” untuk mendaftarkan akunnya. Kemudian jemaat akan melakukan verifikasi *email* untuk mengaktifkan akun yang telah didaftar. Setelah jemaat menyelesaikan verifikasi akun, maka jemaat dapat melakukan *login* ke dalam *website*.

- b. Prosedur Login Akun

Prosedur *login* akun adalah prosedur untuk jemaat dapat melakukan pendaftaran yang telah disediakan di dalam *website*. Prosedur ini dimulai saat jemaat telah masuk ke halaman utama *website* gereja. Jemaat dapat menekan tombol “masuk” pada pojok kanan *website*. Setelah

itu jemaat dapat memasukkan *username* dan *password* yang telah dibuat.

Jika jemaat belum mempunyai akun, jemaat dapat terlebih dahulu melakukan pendaftaran dengan menekan tombol “daftar” yang telah disediakan.

c. Prosedur Kelola Akun

Prosedur kelola akun merupakan prosedur untuk mengubah data identitas jemaat dan mengubah *password*. Prosedur ini dimulai saat jemaat telah berhasil melakukan *login* dan masuk ke halaman utama *website* gereja. Kemudian, jemaat dapat menekan *button* yang terdapat nama lengkap akunnya dan terdapat sebuah *dropdown* yang berisikan “kelola akun” dan “*logout*”. Jemaat dapat menekan pada bagian “kelola akun” dan *website* akan menampilkan halaman kelola akun.

Setelah halaman tampil, jemaat dapat melihat atau melakukan proses mengubah biodata diri atau mengubah *password* akun. Jika ingin mengubah data, jemaat dapat menekan tombol “ubah data”. Kemudian jemaat memilih dan mengisi data yang ingin diubah. Setelah itu, jemaat dapat menekan tombol “simpan” dan melakukan konfirmasi perubahan data. Jemaat juga dapat mengubah *password* akun. Jemaat dapat menekan tombol “ubah *password*” dan *website* menampilkan halaman ubah *password*. Selanjutnya, jemaat dapat meng-*input* data *password* lama, *password* baru, dan konfirmasi *password* baru. Setelah itu, jemaat

menekan tombol “ubah *password*” dan melakukan konfirmas perubahan *password*.

d. Prosedur Mendaftar

Prosedur mendaftar merupakan prosedur untuk melakukan pendaftaran kelas pembaptisan, kelas bimbingan pranikah, dan pemberkatan pernikahan. Berikut merupakan penjelasan dari berbagai prosedur mendaftar.

1) Prosedur Mendaftar Kelas Pembaptisan

Prosedur ini dimulai dari jemaat telah *login* dan sudah di halaman utama *website* gereja. Jemaat dapat langsung menekan pada bagian navigasi *website* yang bertuliskan “Pendaftaran”. Kemudian jemaat dapat memilih pada bagian “Kelas Pembaptisan” dan akan diarahkan ke halaman yang berisi *form* untuk melakukan pendaftaran kelas pembaptisan. Setelah masuk ke halaman pendaftaran, sistem akan secara otomatis mengisi data identitas jemaat yang telah terdaftar pada sistem. Data tersebut diperoleh dari data pada saat jemaat melakukan registrasi akun, sehingga data tersebut dapat ditampilkan pada setiap pendaftaran.

Setelah itu, jemaat mengisi data yang harus dilengkapi yaitu mengisi persetujuan mengikuti kelas pembaptisan, dan memilih sesi kelas. Setelah semua telah diisi, jemaat dapat menekan *button* “daftar” untuk melakukan pendaftaran. Pendaftaran yang telah dilakukan akan

diverifikasi terlebih dahulu oleh admin. Jika proses verifikasi pendaftaran disetujui, maka jemaat dinyatakan telah terdaftar dalam kelas pembaptisan.

2) Prosedur Mendaftar Pembaptisan

Prosedur mendaftar pembaptisan merupakan prosedur untuk mendaftar pembaptisan yang dilakukan ketika jemaat telah menyelesaikan kelas pembaptisan dan jemaat yang memutuskan untuk mengambil pembaptisan. Syarat untuk menndaftar pembaptisan adalah jemaat harus mengikuti dan menyelesaikan kelas pembaptisan terlebih dahulu. Prosedur mendaftar pembaptisan dimulai dari jemaat telah melakukan *login* dan masuk ke halaman utama *website* gereja. Selanjutnya, jemaat dapat menekan tombol “Pendaftaran” pada bagian navigasi *website* dan memilih pendaftaran pembaptisan.

Setelah halaman pendaftaran pembaptisan tampil, beberapa data identitas jemaat akan ditampilkan pada *form*. Data identitas tersebut diambil dari data registrasi akun jemaat yang telah melakukan registrasi. Setelah itu, jemaat perlu mengisi beberapa data yang harus dilengkapi yaitu, memilih opsi baptis (sidi, selam, dan percik), memilih ukuran jubah, dan meng-*upload* pas foto. Setelah data telah diisi, jemaat dapat menekan tombol “Daftar” untuk melakukan pendaftaran. Pendaftaran tersebut akan diverifikasi terlebih dahulu

oleh admin. Jika verifikasi pendaftaran disetujui, maka jemaat dinyatakan telah terdaftar dalam pembaptisan.

3) Prosedur Mendaftar Kelas Bimbingan Pranikah

Prosedur mendaftar kelas bimbingan pranikah adalah prosedur jemaat untuk mendaftar kelas bimbingan pranikah. Syarat untuk mendaftar kelas bimbingan pranikah adalah jemaat atau pasangannya telah dibaptis dan telah menjadi anggota dari GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam. Jika jemaat belum dibaptis dan belum menjadi anggota gereja, maka jemaat dapat mengikuti kelas pembaptisan terlebih dahulu. Setelah itu jemaat dapat mendaftar kelas bimbingan pranikah.

Prosedur mendaftar dimulai dari jemaat telah melakukan *login* dan masuk ke halaman utama *website* gereja. Jemaat dapat menekan pada bagian navigasi *website* yang bertuliskan “Pendaftaran” dan memilih bagian “Kelas Bimbingan Pranikah” dan akan diarahkan ke halaman yang berisi *form* untuk melakukan pendaftaran kelas bimbingan pranikah. Setelah masuk ke halaman tersebut, sistem akan secara otomatis mengisi beberapa data identitas jemaat seperti nama jemaat, tanggal lahir dan nomor *handphone*. Data tersebut diperoleh dari data pada saat jemaat melakukan registrasi akun, sehingga data tersebut dapat ditampilkan pada setiap pendaftaran. Selanjutnya, jemaat perlu melengkapi beberapa data yaitu nama pasangannya, tanggal lahir pasangannya, nomor *handphone* pasangannya, meng-

upload foto berkas surat baptis jemaat atau pasangannya yang diterbitkan oleh GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam atau sinode GKKB, dan yang terakhir memilih sesi kelas bimbingan pranikah.

Setelah melengkapi beberapa data yang diminta, jemaat dapat menekan tombol daftar untuk melakukan proses pendaftaran. Proses pendaftaran ini akan melewati tahap verifikasi untuk memastikan jemaat atau pasangannya telah memenuhi persyaratan dalam mendaftar kelas bimbingan pranikah. Jika jemaat atau pasangannya memenuhi persyaratan, maka pendaftaran tersebut akan disetujui. Jika jemaat atau pasangannya tidak memenuhi syarat maka pendaftaran tersebut akan ditolak.

4) Prosedur Mendaftar Pemberkatan Pernikahan

Prosedur mendaftar pemberkatan pernikahan adalah prosedur bagi jemaat yang ingin melaksanakan pemberkatan pernikahan di GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam. Prosedur ini mempunyai persyaratan yang harus dipenuhi jemaat untuk dapat mendaftar pemberkatan pernikahan. Syarat yang harus dipenuhi yaitu pertama, jemaat atau pasangannya telah menjadi anggota GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam atau telah dibaptis di GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam. Kedua, jemaat dan calon pasangannya yang hendak mendaftar pemberkatan pernikahan telah selesai mengikuti kelas bimbingan pranikah. Jika jemaat belum memenuhi kedua persyaratan tersebut,

maka jemaat dan pasangannya tidak akan dapat mendaftar pemberkatan pernikahan dan diharuskan untuk memenuhi kedua persyaratan tersebut.

Jemaat yang telah memenuhi persyaratan, dapat melakukan *login* dan masuk ke halaman utama *website* gereja. Jemaat dapat menekan pada bagian navigasi *website* yang bertuliskan “Pendaftaran” dan memilih pada bagian “Pemberkatan Pernikahan”. *Website* akan diarahkan ke halaman yang berisi *form* untuk melakukan pendaftaran pemberkatan pernikahan. Setelah masuk ke halaman pendaftaran, beberapa identitas data jemaat akan terisi secara otomatis oleh sistem. Data tersebut diperoleh dari data pada saat jemaat melakukan registrasi akun, sehingga data tersebut dapat ditampilkan pada setiap pendaftaran. Kemudian jemaat perlu mengisi beberapa data yang diminta oleh sistem. Data yang diminta yaitu: *Input* nama pasangan, *upload* surat baptis dan sertifikat bimbingan pranikah, *input* hari pemberkatan, *input* tanggal pemberkatan, *input* waktu pemberkatan, *input* salah satu nama orang tua mempelai pria dan wanita.

Setelah jemaat telah selesai mengisi data pendaftaran, jemaat dapat melakukan pendaftaran dan menekan tombol daftar untuk melanjutkan proses pendaftaran. Proses pendaftaran akan melalui proses verifikasi yang akan dilakukan oleh admin untuk mengecek apakah jemaat dan pasangannya telah memenuhi persyaratan tersebut.

Jika jemaat dan pasangannya telah memenuhi syarat maka pendaftaran tersebut akan disetujui oleh admin dan pendaftaran akan dinyatakan berhasil. Jika belum memenuhi syarat tersebut, maka pendaftaran tersebut akan tidak disetujui oleh admin.

2. Gembala

a. Prosedur Login

Prosedur ini dimulai dari gembala membuka halaman *login* admin. Setelah halaman *login* telah tampil, gembala dapat melakukan *login* dengan memasukkan *username* dan *password* yang telah dimiliki. Setelah berhasil melakukan *login*, akan ditampilkan halaman *dashboard*. Halaman *dashboard* yang ditampilkan ke gembala akan berbeda dari halaman *dashboard* yang akan ditampilkan kepada admin biasa. Halaman *dashboard* admin yang ditampilkan kepada gembala mempunyai hak akses untuk mengelola akun admin seperti menambahkan, mengubah, atau menghapus *record* data admin.

b. Prosedur Registrasi Admin

Prosedur ini dilakukan saat gembala akan menambahkan admin baru. Prosedur dimulai dari gembala telah melakukan *login* dan masuk ke halaman *dashboard* admin, kemudian gembala dapat mengklik pada bagian registrasi admin dan akan tampil halaman registrasi admin. Setelah itu gembala dapat memasukkan nama lengkap, *username*, *password*, dan

konfirmasi *password*. Kemudian, gembala dapat menyimpan data tersebut dengan menekan tombol “simpan”.

Proses penyimpanan data tersebut akan divalidasi terlebih dahulu oleh sistem, jika data admin baru tersebut sudah ada maka proses simpan data akan dibatalkan dan sistem akan menampilkan pesan bahwa data sudah ada. Jika data admin baru tersebut belum ada, maka proses simpan data berhasil dan admin baru dapat melakukan *login* ke halaman *dashboard*.

c. Prosedur Laporan Pendaftaran

Prosedur laporan pendaftaran adalah prosedur untuk melihat laporan dan mencetak laporan pendaftaran yang telah dilakukan oleh jemaat. Laporan tersebut berisi jumlah pendaftar yang telah melakukan pendaftaran kelas pembaptisan, kelas bimbingan pranikah, dan pemberkatan pernikahan serta total jumlah pendaftaran yang telah dilakukan.

Prosedur dimulai gembala telah melakukan *login* dan masuk halaman *dashboard*. Kemudian gembala memilih bagian “Laporan Pendaftaran” pada navigasi halaman *dashboard*. Setelah halaman laporan pendaftaran terbuka, gembala dapat melihat laporan pendaftaran yang telah dilakukan. Selain melihat laporan pendaftaran, gembala juga dapat mencetak laporan pendaftaran. Gembala akan memilih kriteria laporan yang ingin dicetak terlebih dahulu, seperti total jemaat yang mendaftar per

kategori pendaftaran dan total seluruh pendaftaran. Setelah memilih kriteria laporan gembala dapat menekan tombol “Cetak Laporan” untuk menghasilkan *file* laporan dalam format PDF.

3. Admin

a. Prosedur Login

Prosedur ini dimulai dari admin membuka halaman *login* admin.

Kemudian halaman *login* telah tampil maka admin dapat memasukkan *username* dan *password* yang telah dimiliki dan menekan tombol “*login*”.

Jika berhasil *login*, admin akan ditampilkan ke halaman *dashboard*.

b. Prosedur Kelola Data Berita

Prosedur kelola data berita adalah prosedur untuk kelola informasi yang akan ditampilkan *website* GKKB Jemaat Sungai Raya Dalam. Prosedur ini dapat menambahkan informasi baru, mengubah isi informasi, dan menghapus informasi. Prosedur ini dimulai dari admin yang telah melakukan *login*. Kemudian pada halaman *dashboard*, admin memilih bagian “*form* Data” dan memilih “Data Berita”. Kemudian, admin dapat meng-*input*-kan data yang sesuai pada *form* tersebut. Admin meng-*input*-kan, tanggalBerita, judulBerita, isiBerita, gambar, dan *file* (isi *file* dapat berupa video atau dokumen berformat .pdf dan *input*-an ini bersifat opsional).

Setelah melakukan *input* data berita, admin dapat menekan tombol simpan untuk menyimpan data tersebut. Jika admin ingin mengubah isi

dari informasi, admin dapat menekan *button* “Ubah” dikolom aksi dan menekan *button* “Hapus” dikolom aksi untuk menghapus data yang telah dibuat.

c. Prosedur Verifikasi Data Pendaftaran

Prosedur verifikasi data pendaftaran merupakan prosedur untuk memastikan bahwa data pendaftaran yang masuk ke dalam sistem akurat dan valid. Prosedur dimulai dari admin telah melakukan *login* dan masuk halaman *dashboard*. Selanjutnya, admin memilih “Verifikasi Data Pendaftaran” pada bagian navigasi halaman *dashboard*. Verifikasi data pendaftaran tersebut mempunyai empat kategori pendaftaran yaitu, pendaftaran kelas pembaptisan, pendaftaran pembaptisan, pendaftaran kelas bimbingan pranikah, dan pendaftaran pemberkatan pernikahan. Berikut merupakan penjelasan dari prosedur verifikasi data dari empat kategori pendaftaran tersebut.

1) Verifikasi Data Pendaftaran Kelas Pembaptisan

Prosedur verifikasi data pendaftaran kelas pembaptisan adalah prosedur untuk verifikasi data jemaat yang melakukan pendaftaran kelas pembaptisan. Prosedur ini dimulai dari admin memilih kategori “Data Pendaftaran Kelas Pembaptisan”. Setelah halaman tersebut tampil, admin dapat melihat tabel yang berisikan data pendaftaran kelas pembaptisan jemaat yang belum terverifikasi dan telah terverifikasi. Selanjutnya admin harus melakukan verifikasi data pendaftaran yang masih belum terverifikasi. Admin perlu mengecek data yang telah *di-input* oleh jemaat sebelum menyetujui pendaftaran tersebut. Jika data tersebut valid, admin dapat menekan tombol “Disetujui” pada kolom aksi di tabel data pendaftaran. Jemaat akan menerima informasi bahwa pendaftaran kelas pembaptisan telah disetujui.

2) Verifikasi Data Pendaftaran Pembaptisan

Prosedur verifikasi data pendaftaran pembaptisan adalah prosedur untuk verifikasi data jemaat yang telah mendaftar pembaptisan. Prosedur ini dimulai dari admin memilih pada bagian “Data Pendaftaran Pembaptisan”. Setelah halaman tersebut tampil, admin dapat melihat data pendaftaran yang belum terverifikasi dan telah diverifikasi. Selanjutnya, admin harus melakukan verifikasi terhadap data yang belum diverifikasi.

Admin perlu melakukan pengecekan data yang telah di-*input* oleh jemaat dan mengecek jumlah presensi jemaat pada kehadiran kelas pembaptisan. Jika jumlah presensi kehadiran jemaat kurang dari 10 dari 14 pertemuan maka pendaftaran pembaptisan dapat ditolak dan jemaat tidak dapat mengikuti sakramen pembaptisan. Jika presensi kehadiran jemaat lebih dari 10, maka pendaftaran akan disetujui dan jemaat dapat mengikuti sakramen pembaptisan.

3) Verifikasi Data Pendaftaran Kelas Bimbingan Pranikah

Prosedur verifikasi data pendaftaran kelas bimbingan pranikah merupakan prosedur untuk melakukan verifikasi terhadap data pendaftaran kelas bimbingan pranikah. Prosedur ini dimulai dari admin memilih halaman “Data Pendaftaran Kelas Bimbingan Pranikah”. Setelah halaman tersebut tampil, admin dapat melihat data pendaftaran yang belum diverifikasi dan pendaftaran telah terverifikasi. Admin harus melakukan verifikasi data yang belum diverifikasi.

Admin perlu mengecek data yang telah di-*input* oleh jemaat yang mendaftar dan mengecek lampiran data surat baptis yang menjadi persyaratan untuk mendaftar kelas bimbingan pranikah. Jika data *input* dan lampiran valid, maka admin dapat menyetujui pendaftaran kelas bimbingan pranikah dan jemaat akan menerima informasi bahwa pendaftaran telah disetujui. Jika terdapat data *input* dan lampiran yang

tidak valid, admin dapat melakukan penolakan pendaftaran tersebut dan jemaat akan menerima informasi bahwa pendaftaran telah ditolak.

4) Verifikasi Data Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan

Prosedur verifikasi data pendaftaran pemberkatan pernikahan merupakan prosedur yang dilakukan oleh admin untuk mengecek data permohonan dan melakukan validasi terhadap pendaftaran pemberkatan pernikahan yang telah jemaat lakukan. Prosedur ini dimulai dari admin memilih halaman “Data Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan”. Setelah halaman tersebut tampil, admin dapat melihat data pendaftaran yang masih belum diverifikasi dan sudah terverifikasi.

Data yang belum diverifikasi harus diverifikasi oleh admin. Admin perlu melakukan pengecekan data yang *di-input* terlebih dahulu. Jika data yang *di-input* valid, maka selanjutnya admin dapat melakukan pengecekan lampiran data. Lampiran data yang perlu diperiksa adalah lampiran surat baptis dan sertifikat bimbingan pranikah. Jika lampiran data tersebut valid, maka admin dapat menyetujui pendaftaran pemberkatan pernikahan tersebut dan sistem akan memberikan informasi bahwa pendaftaran pemberkatan pernikahan telah disetujui.

d. Prosedur Cetak Data Presensi

Prosedur cetak data presensi merupakan prosedur mencetak data presensi jemaat yang telah diterima dalam pendaftaran kelas pembaptisan atau kelas bimbingan pranikah. Prosedur ini menghasilkan data presensi yang akan digunakan oleh gembala untuk melakukan presensi jemaat yang akan mengikuti kelas pembaptisan dan kelas bimbingan pranikah. Prosedur cetak data presensi ini akan menjadi bantuan verifikasi data untuk prosedur mendaftar pembaptisan dan mendaftar pemberkatan pernikahan.

Prosedur ini dimulai ketika masa pendaftaran telah ditutup. Admin telah melakukan *login* dan masuk halaman *dashboard*. Setelah halaman *dashboard* tampil, admin memilih halaman “Cetak Data Presensi” pada navigasi halaman *dashboard*. Admin dapat memilih data pendaftaran kelas pembaptisan atau data pendaftaran kelas bimbingan pranikah untuk mencetak data pendaftaran. Setelah admin memilih salah satu data tersebut, sistem akan menampilkan data pendaftaran jemaat yang telah diverifikasi. Setelah itu, admin dapat menekan tombol cetak dan melakukan penyesuaian untuk format cetak sebelum melakukan cetak. Setelah selesai melakukan penyesuaian, admin dapat menekan tombol *print* dan kemudian memberikan hasil cetak tersebut kepada gembala yang mengajar.

e. Prosedur Laporan Pendaftaran

Prosedur laporan pendaftaran adalah prosedur untuk membuat laporan dan mencetak laporan pendaftaran yang telah dilakukan oleh jemaat. Laporan tersebut berisi jumlah pendaftar yang telah melakukan pendaftaran kelas pembaptisan, kelas bimbingan pranikah, dan pemberkatan pernikahan serta total jumlah pendaftaran yang telah dilakukan.

Prosedur dimulai admin telah melakukan *login* dan masuk halaman *dashboard*. Kemudian admin memilih bagian “Laporan Pendaftaran” pada navigasi halaman *dashboard*. Setelah halaman laporan pendaftaran terbuka, admin dapat memilih kriteria laporan yang ingin dicetak seperti total jemaat yang mendaftar per kategori pendaftaran dan total seluruh pendaftaran. Setelah memilih kriteria laporan admin dapat menekan tombol “Cetak Laporan” untuk menghasilkan *file* laporan dalam format PDF.

C. Diagram UML Sistem Usulan

Dalam menggambarkan rancangan prosedur-prosedur yang telah dibuat pada sistem usulan, penulis akan menggunakan *Unified Modelling Language* (UML) untuk menggambarkan dan mengetahui aliran data dan proses serta interaksi yang terjadi pada sistem usulan dengan menggunakan diagram UML.

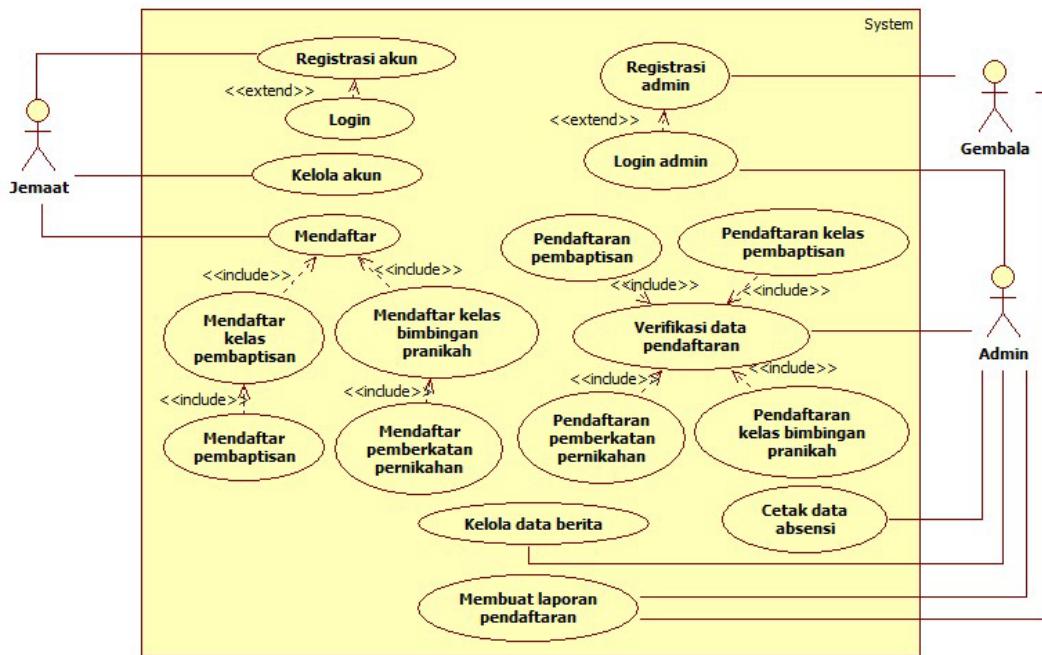
1. Diagram Use Case

Sistem yang diusulkan terdiri dari tiga aktor, yaitu jemaat, gembala, dan admin. Jemaat harus melakukan registrasi akun terlebih dahulu jika jemaat belum mempunyai akun. Setelah selesai melakukan registrasi, jemaat dapat melakukan *login* ke halaman *website* utama dan bisa mengelola akun jemaat dan melakukan pendaftaran yang tersedia yaitu, pendaftaran kelas pembaptisan, pendaftaran pembaptisan, perdaftaran kelas bimbingan pranikah, dan pendaftaran pemberkatan pernikahan.

Gembala dan admin harus terlebih dahulu melakukan *login* ke halaman *dashboard* untuk mengakses menu-menu yang ada di dalam sistem. Gembala dan admin dapat mengakses semua menu yang ada di halaman *dashboard*, terkecuali admin yang tidak dapat mengakses registrasi admin baru. Berikut merupakan penjelasan dari proses-proses yang dilakukan oleh aktor:

- a. Aktor jemaat dapat melakukan proses registrasi akun, *login*, kelola akun, dan melakukan mendaftar (mendaftar kelas pembaptisan, kelas bimbingan pranikah, dan pemberkatan pernikahan).
- b. Aktor gembala dapat melakukan prosedur registrasi admin baru, *login* admin, dan membuat laporan.
- c. Aktor admin dapat melakukan proses *login* admin, kelola data berita, verifikasi data pendaftaran, cetak data presensi dan membuat laporan.

GAMBAR 4.1
USE CASE SISTEM USULAN



Sumber: Data Olahan, 2023

2. Diagram Sekuensial

Diagram sekuensial akan menggambarkan urutan aliran kerja sistem dengan secara detail dari setiap proyek pada *use case* diagram di atas. Proses-proses dari sistem usulan akan dijelaskan melalui rancangan diagram sekuensial pada gambar-gambar berikut:

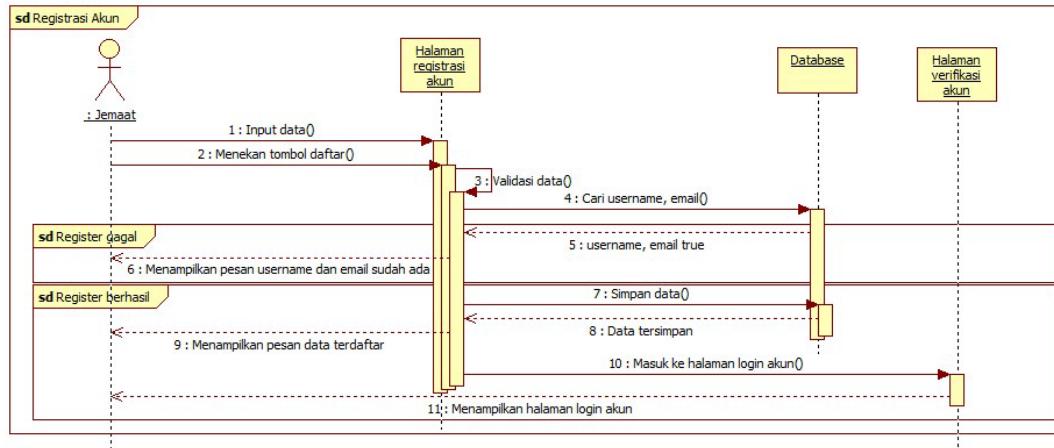
a. Diagram Sekuensial Registrasi Akun

Gambar 4.2 merupakan diagram sekuensial registrasi akun yang mempunyai satu aktor yaitu aktor jemaat. Diagram sekuensial ini dimulai dari jemaat mengakses halaman *website* utama gereja. Setelah halaman *website* utama gereja tampil, jemaat dapat menekan tombol “Daftar” pada

bagian navigasi *website* gereja dan masuk ke halaman registrasi akun. Kemudian jemaat dapat mulai melakukan *input* data yaitu *username*, *password*, *confirmPassword*, *email*, *namaLengkap*, *jenisKelamin*, *tempatLahir*, *tanggalLahir*, *noHp*, *alamatLengkap*, *provinsi*, *kota*, *kecamatan*, *kelurahan*, *kodePos*, dan pekerjaan. Setelah semua data ter-*input*, jemaat dapat menekan tombol “Daftar” untuk memproses pendaftaran akun.

Sebelum memproses penyimpanan data, sistem akan melakukan validasi data terlebih dahulu. Jika data *input*-an tersebut masih tidak lengkap, maka sistem akan menampilkan pesan terhadap jemaat bahwa terdapat *input*-an data yang masih belum terisi. Jika data *input*-an tersebut telah lengkap, sistem akan mulai memproses penyimpanan data. Sistem akan mencari data terlebih dahulu di *database*. Jika *username* yang di-*input* telah ada, maka sistem akan membatalkan proses penyimpanan data dan menampilkan pesan *username* telah ada. Jika *username* yang di-*input* belum ada, sistem akan memproses penyimpanan data dan menampilkan pesan daftar berhasil. Setelah penyimpanan data berhasil, halaman registrasi akun akan pindah ke halaman verifikasi akun untuk mengaktifkan akun.

GAMBAR 4.2
DIAGRAM SEKUENSIAL REGISTRASI AKUN

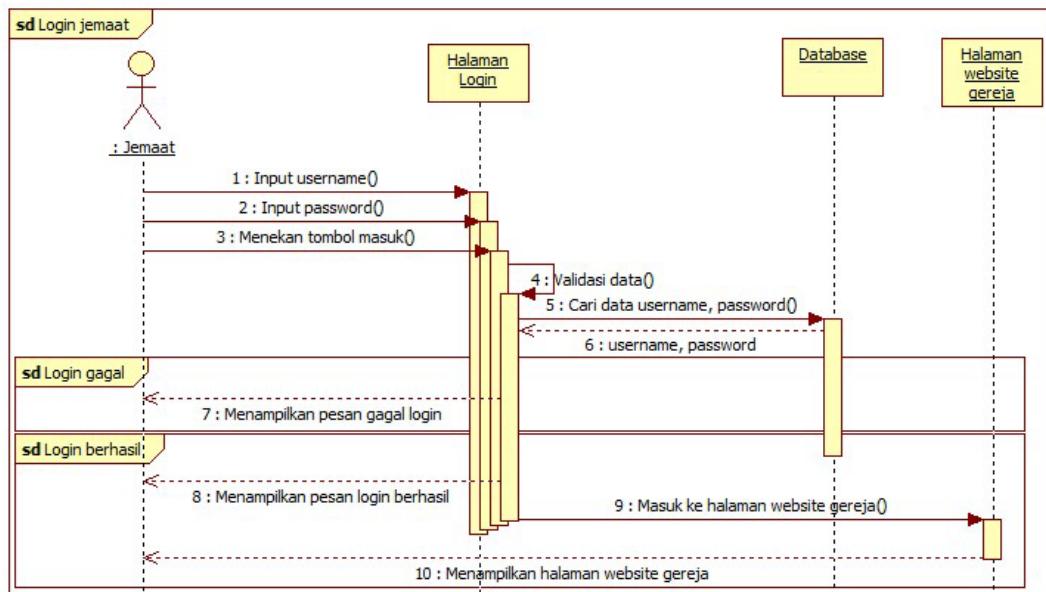


Sumber: Data Olahan, 2023

b. Diagram Sekuensial Login Akun

Gambar 4.3 merupakan diagram sekuensial yang menjelaskan proses *login* yang dilakukan oleh jemaat. Jemaat yang telah mempunyai akun dapat mengakses halaman *website* utama gereja. Setelah halaman *website* tampil, jemaat dapat menekan tombol “Masuk” pada halaman navigasi *website*. Setelah masuk ke halaman *login*, jemaat dapat menginputkan *username* dan *password* yang dimiliki dan menekan tombol masuk. Sistem akan melakukan validasi data dengan mencari data akun di *database*. Jika data tersebut tidak ada, maka sistem akan menampilkan informasi gagal *login*. Jika data tersebut ada, sistem akan menampilkan bahwa *login* berhasil. Sistem juga akan mengarahkan halaman *login* kembali ke halaman *website* utama gereja.

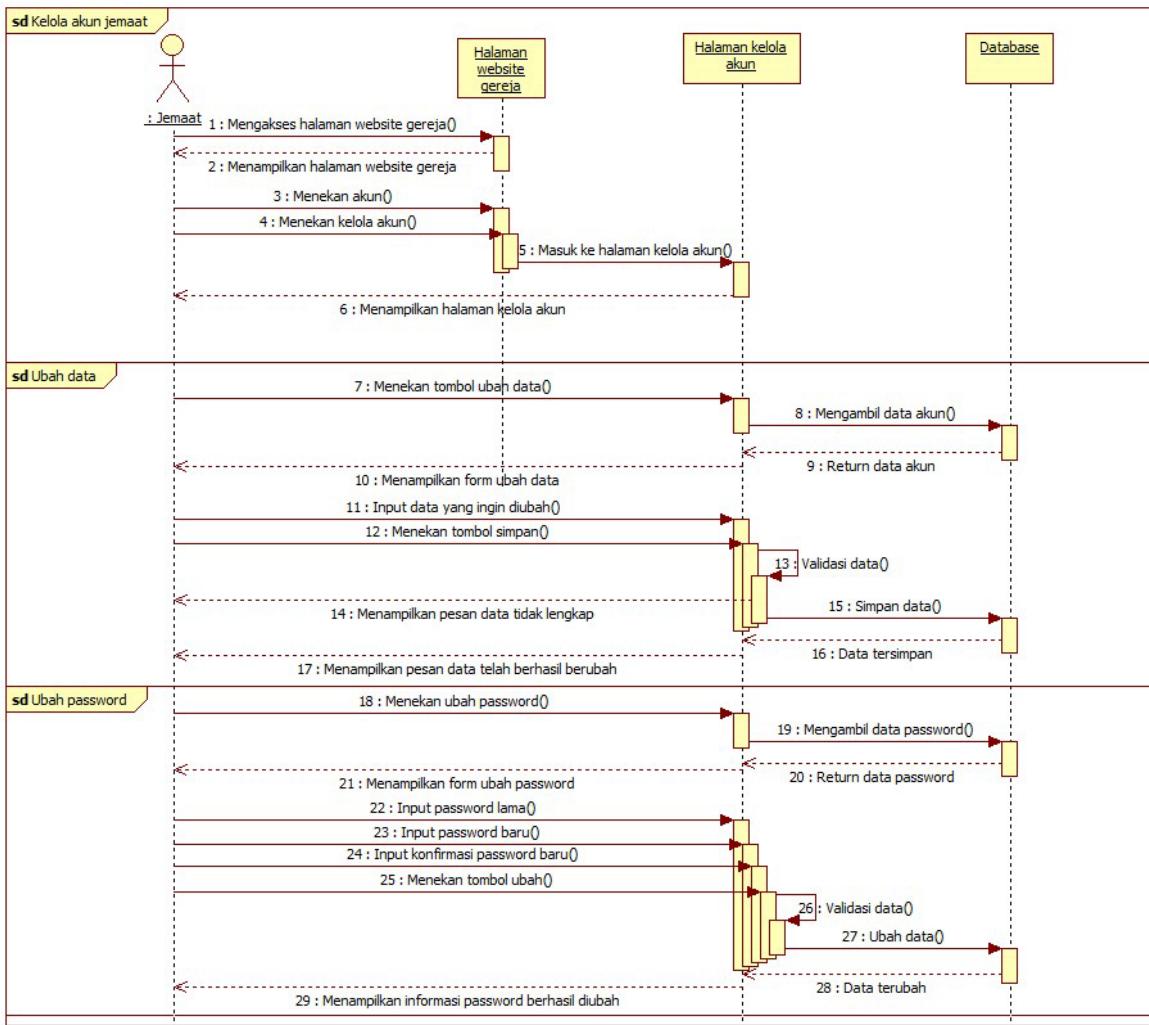
GAMBAR 4.3
DIAGRAM SEKUENSIAL LOGIN AKUN



Sumber: Data Olahan, 2023

c. Diagram Sekuensial Kelola Akun

GAMBAR 4.4
DIAGRAM SEKUENSIAL KELOLA AKUN



Sumber: Data Olahan, 2023

Gambar 4.4 merupakan diagram sekuensial yang menjelaskan proses jemaat dalam mengelola akun. Kelola akun ini terdapat ubah data identitas jemaat dan mengubah *password* akun jemaat. Proses diagram ini dimulai jemaat telah melakukan *login* dan masuk ke halaman *website* utama gereja. Jemaat dapat menekan tombol akun pada bagian navigasi

website gereja dan jemaat menekan kelola akun. Setelah halaman kelola akun tampil jemaat dapat memilih untuk mengubah data atau mengubah password.

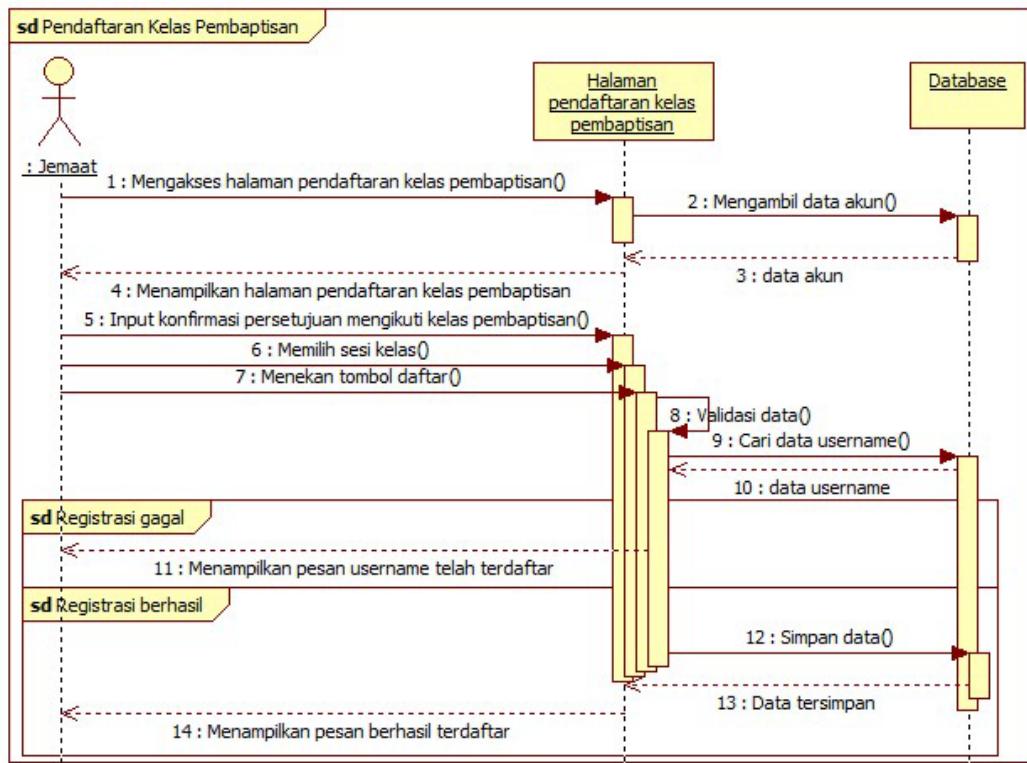
Jika jemaat ingin mengubah data identitas, maka jemaat dapat memilih “Ubah Data”. Setelah halaman ubah data tampil, jemaat dapat meng-*input*-kan data yang ingin diubah. Setelah itu, jemaat dapat menekan tombol simpan untuk memproses penyimpanan data baru. Jika ada *input*-an data yang tidak lengkap, sistem akan menampilkan pesan bahwa ada data yang tidak ter-*input* dan jemaat dapat melengkapi *input*-an data. Setelah melengkapi *input* data, jemaat menekan tombol simpan dan sistem akan memproses penyimpanan data baru. Kemudian, sistem akan menampilkan pesan bahwa data telah berhasil berubah kepada jemaat.

Jika jemaat ingin mengubah *password*, jemaat dapat memilih “Ubah Password”. Setelah halaman ubah *password* tampil, jemaat meng-*input*-kan *password* lama, *password* baru, dan konfirmasi *password* baru. Setelah melakukan *input*, jemaat menekan tombol ubah dan sistem akan melakukan perubahan data dalam *database*. Kemudian, sistem akan menampilkan informasi bahwa *password* telah berhasil diubah.

d. Diagram Sekuensial Mendaftar

1) Diagram Sekuensial Mendaftar Kelas Pembaptisan

GAMBAR 4.5
DIAGRAM SEKUENSIAL MENDAFTAR KELAS PEMBAPTISAN



Sumber: Data Olahan, 2023

Gambar 4.5 merupakan penjelasan dari diagram sekuensial untuk proses mendaftar kelas pembaptisan. Diagram ini dimulai dari jemaat telah melakukan *login* dan mengakses halaman pendaftaran kelas pembaptisan. Sistem akan menampilkan halaman pendaftaran kelas pembaptisan dan sistem juga akan mengambil data akun jemaat dari *database* dan menampilkannya ke halaman pendaftaran kelas pembaptisan. Setelah itu, jemaat perlu mengisi data konfirmasi

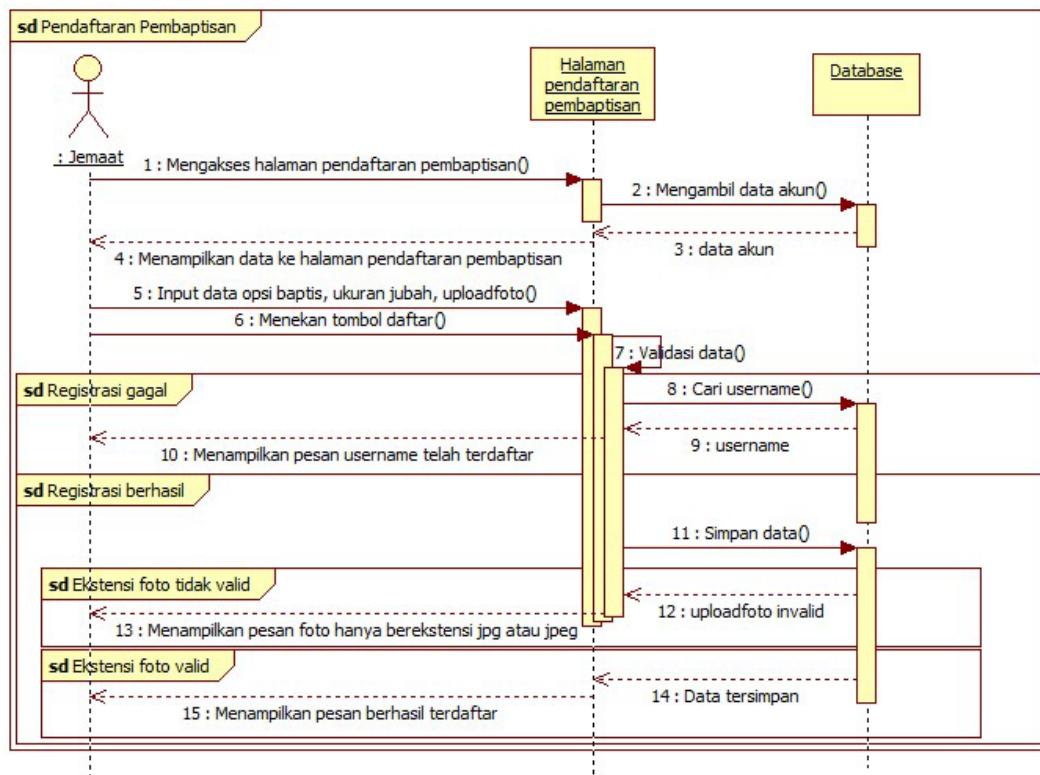
persetujuan mengikuti kelas pembaptisan dan memilih sesi kelas pembaptisan. Kemudian, jemaat menekan tombol daftar untuk melakukan pendaftaran. Sistem akan melakukan proses validasi data terlebih dahulu. Jika sistem menemukan data jemaat telah melakukan pendaftaran, maka proses pendaftaran akan ditolak. Jika sistem tidak menemukan data jemaat dalam *database* pendaftaran, maka sistem akan melakukan proses menyimpan data pendaftaran. Setelah pendaftaran berhasil dilakukan, maka sistem akan menampilkan pesan berhasil terdaftar kepada jemaat yang melakukan pendaftaran.

2) Diagram Sekuensial Mendaftar Pembaptisan

Diagram sekuensial pada Gambar 4.6 merupakan gambaran proses jemaat dalam mendaftar pembaptisan. Pendaftaran ini dapat dilakukan oleh jemaat ketika telah menyelesaikan kelas pembaptisan. Proses pada diagram sekuensial ini dimulai dari jemaat telah melakukan *login* dan masuk ke halaman pendaftaran pembaptisan. Sistem akan mengambil data akun jemaat dan menampilkan data tersebut ke halaman pendaftaran pembaptisan. Jemaat perlu melengkapi data yang perlu di-*input* yaitu opsi baptis, ukuran jubah, dan meng-*upload* pas foto. Setelah itu, jemaat dapat menekan tombol daftar untuk melakukan pendaftaran. Sistem akan melakukan validasi data terlebih dahulu. Jika sistem menemukan data jemaat yang telah melakukan registrasi, maka sistem akan menolak pendaftaran. Jika

sistem tidak menemukan data jemaat, maka sistem akan memproses penyimpanan data ke dalam *database*. Proses penyimpanan data akan melakukan penyaringan data terutama pada bagian data lampiran *upload* foto. Jika data lampiran tersebut tidak valid atau *invalid*, maka sistem akan menampilkan pesan lampiran hanya berekstensi .jpg, atau .jpeg. Jika data lampiran valid, sistem akan melakukan penyimpanan data dan sistem akan menampilkan bahwa pendaftaran berhasil kepada jemaat yang mendaftar.

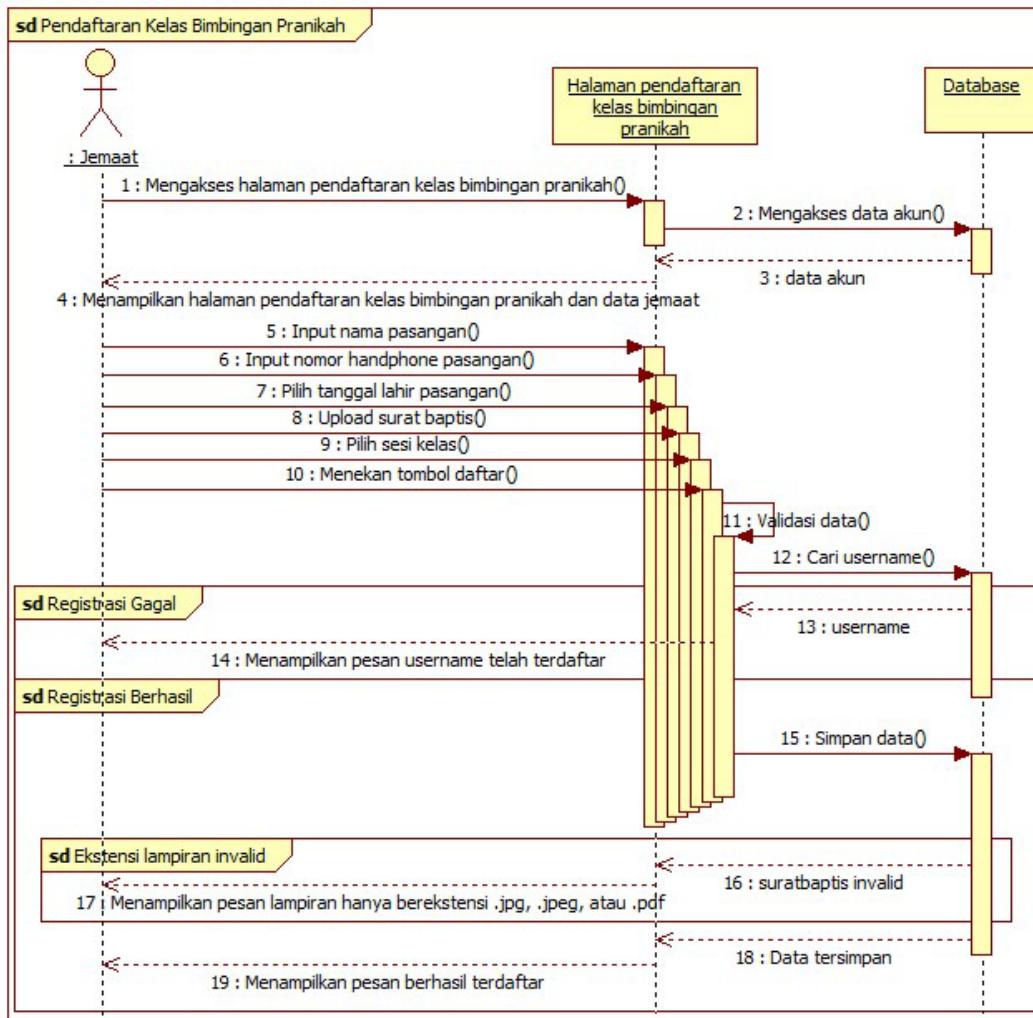
GAMBAR 4.6
DIAGRAM SEKUENSIAL MENDAFTAR PEMBAPTISAN



Sumber: Data Olahan, 2023

3) Diagram Sekuensial Mendaftar Kelas Bimbingan Pranikah

GAMBAR 4.7
DIAGRAM SEKUENSIAL MENDAFTAR KELAS BIMBINGAN PRANIKAH



Sumber: Data Olahan, 2023

Gambar 4.7 merupakan diagram sekuensial yang menjelaskan proses jemaat dalam mendaftar kelas bimbingan pranikah. Proses ini dimulai dari jemaat telah melakukan *login* pada halaman *website utama gereja*. Setelah itu, jemaat dapat menekan bagian pendaftaran

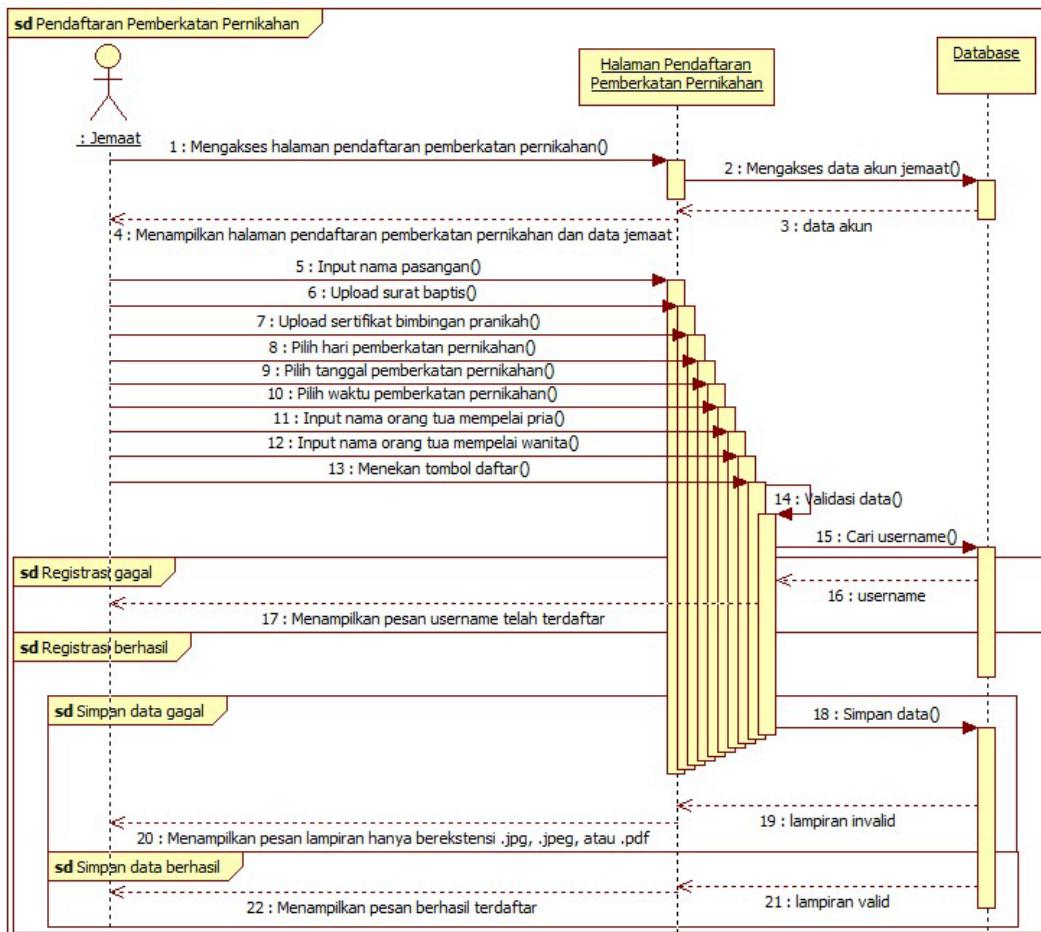
pada navigasi *website* dan memilih pendaftaran kelas bimbingan pranikah. Selanjutnya sistem akan membuka halaman pendaftaran kelas bimbingan pranikah dan mengakses data akun jemaat. Kemudian, sistem akan menampilkan halaman pendaftaran kelas bimbingan pranikah dan data jemaat yang telah diakses.

Selanjutnya, jemaat perlu meng-*input*-kan beberapa data yang harus dilengkapi. Jemaat meng-*input*-kan nama pasangan, nomor *handphone* pasangan, tanggal lahir pasangan, *upload* surat baptis, pilih sesi kelas, dan menekan tombol daftar untuk melakukan pendaftaran. Sistem akan melakukan proses validasi data terlebih dahulu. Jika sistem menemukan data jemaat di *database*, sistem akan menolak penyimpanan data. Jika sistem tidak menemukan data jemaat di *database*, sistem akan melanjutkan proses penyimpanan data ke dalam *database*.

Proses penyimpanan data akan melakukan *filter* pada data lampiran surat baptis. Jika data lampiran tidak valid, maka sistem akan menampilkan pesan lampiran hanya berekstensi .jpg, .jpeg, atau .pdf. Jika data lampiran valid, sistem akan melakukan proses penyimpanan data dan sistem akan menampilkan pesan berhasil terdaftar kepada jemaat.

4) Diagram Sekuensial Mendaftar Pemberkatan Pernikahan

GAMBAR 4.8
DIAGRAM SEKUENSIAL MENDAFTAR PEMBERKATAN PERNIKAHAN



Sumber: Data Olahan, 2023

Gambar 4.8 merupakan diagram sekuensial yang menjelaskan proses jemaat dalam mendaftar pemberkatan pernikahan. Jemaat yang mendaftar pemberkatan pernikahan dipastikan telah menerima sakramen pembaptisan dan telah menyelesaikan kelas bimbingan pranikah. Proses ini dimulai dari jemaat telah melakukan *login* pada

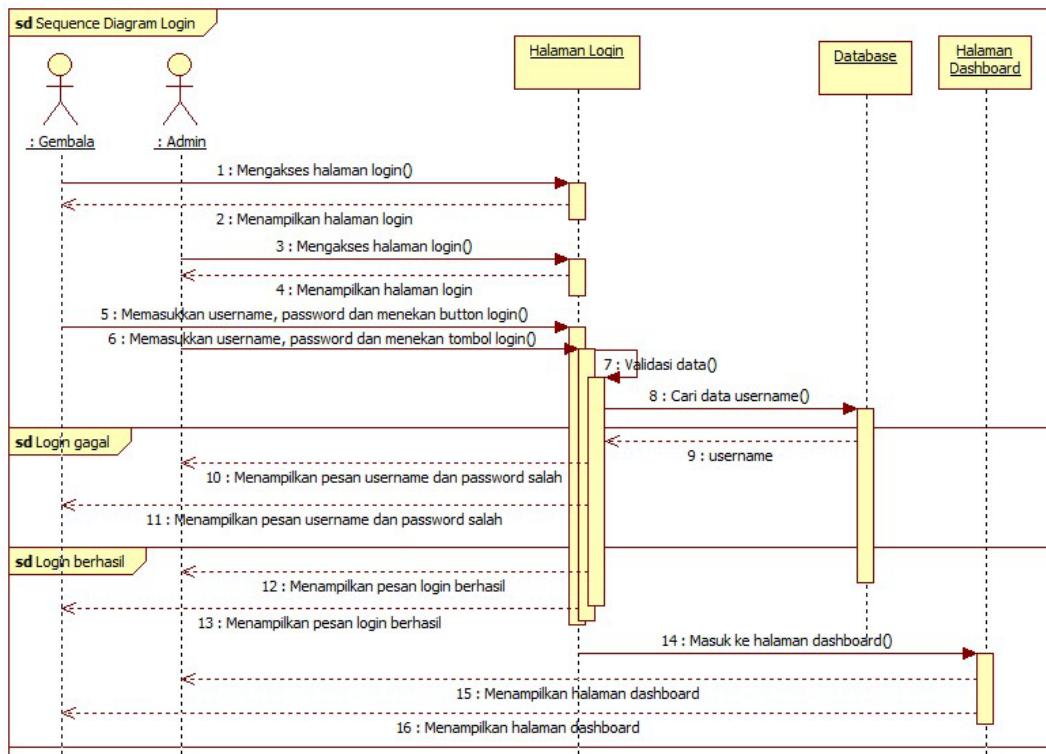
halaman *website* utama gereja. Jemaat menekan bagian pendaftaran pada navigasi *website* gereja dan memilih “Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan”. Sistem akan membuka halaman tersebut dan mengakses data jemaat. Kemudian, sistem akan menampilkan halaman pendaftaran pembaptisan beserta data akun jemaat.

Jemaat perlu meng-*input*-kan beberapa data yang perlu dilengkapi yaitu *input* nama pasangan, *upload* surat baptis, *upload* sertifikat bimbingan pranikah, memilih hari pemberkatan pernikahan, memilih tanggal pemberkatan pernikahan, memilih waktu pemberkatan pernikahan, *input* nama salah satu orang tua mempelai pria, *input* nama salah satu orang tua mempelai wanita, dan menekan tombol daftar untuk melakukan pendaftaran. Sistem akan melakukan validasi data terlebih dahulu. Jika sistem menemukan data jemaat dalam *database*, maka sistem akan menolak melakukan penyimpanan data dan menampilkan pesan *username* telah terdaftar.

Jika sistem tidak menemukan data jemaat, maka sistem akan melanjutkan proses penyimpanan data. Proses penyimpanan data akan melakukan proses *filter* data pada data lampiran surat baptis dan sertifikat bimbingan pranikah. Jika data lampiran tidak valid, maka sistem akan menolak proses penyimpanan data. Jika data lampiran valid, maka sistem akan memproses penyimpanan data dan menampilkan pesan berhasil terdaftar.

e. Diagram Sekuensial Login Admin dan Gembala

GAMBAR 4.9
DIAGRAM SEKUENSIAL LOGIN ADMIN DAN GEMBALA



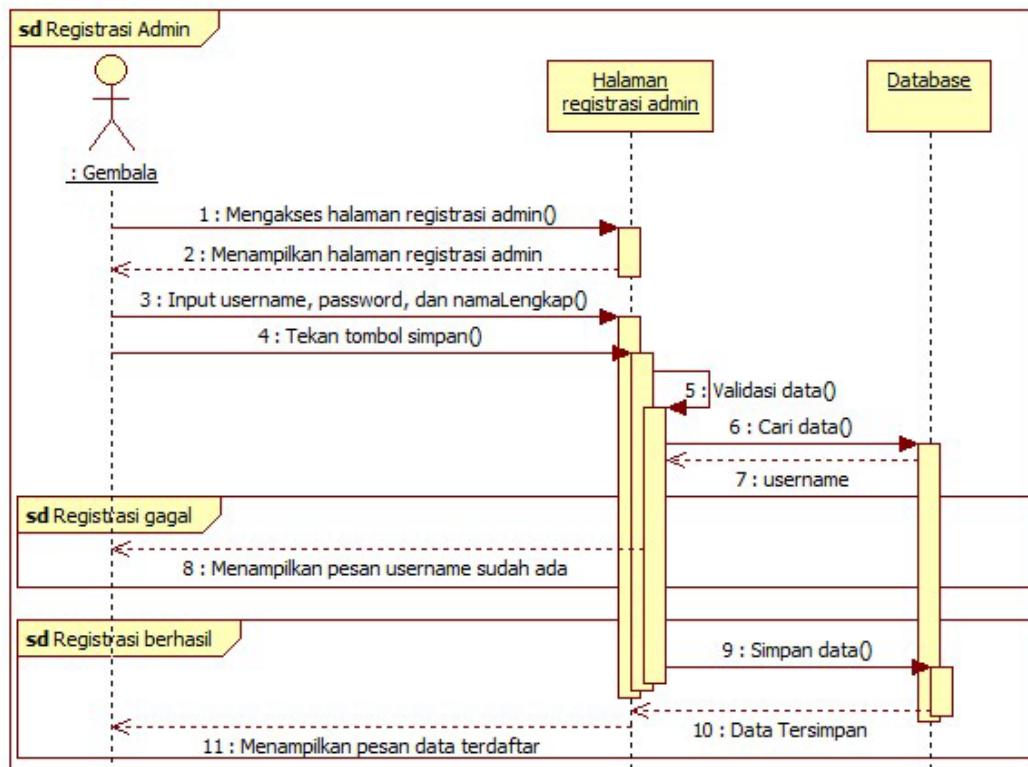
Sumber: Data Olahan, 2023

Gambar 4.9 merupakan diagram sekuensial yang menjelaskan proses *login* oleh admin dan gembala. Proses ini dimulai dari admin dan gembala akan mengakses halaman *dashboard*. Sebelum masuk ke halaman *dashboard* admin dan gembala perlu melakukan *login* untuk masuk ke halaman *dashboard*. Admin dan gembala mengakses halaman *login dashboard*. Setelah halaman tersebut tampil, admin dan gembala dapat memasukkan *username* dan *password* yang telah dimiliki dan menekan tombol *login*. Sistem akan melakukan validasi data dan mencari

data di dalam *database*. Jika data tidak ada, maka sistem tidak dapat masuk ke halaman *dashboard* dan sistem akan menampilkan pesan *username* atau *password* salah. Jika data yang di-*input* ada dalam *database*, maka sistem akan menampilkan pesan *login* berhasil dan masuk ke halaman *dashboard*.

g. Diagram Sekuensial Registrasi Admin

GAMBAR 4.10
DIAGRAM SEKUENSIAL REGISTRASI ADMIN



Sumber: Data Olahan, 2023

Gambar 4.10 merupakan diagram sekuensial yang menjelaskan proses gembala melakukan registrasi admin baru. Proses dimulai dari gembala telah melakukan *login*. Setelah masuk ke halaman *dashbord*,

gembala memilih registrasi admin pada navigasi halaman *dashboard*.

Setelah halaman registrasi admin tampil, gembala meng-*input*-kan *username*, *password*, dan nama lengkap admin.

Setelah itu, sistem akan melakukan validasi data dan mencari data tersebut ke *database*. Jika, *username* tersebut telah ada, maka sistem akan tidak akan melakukan penyimpanan data. Jika data tersebut belum ada, sistem akan melakukan proses penyimpanan data. Setelah proses menyimpan data selesai, sistem akan menampilkan pesan data terdaftar kepada gembala yang melakukan proses registrasi.

h. Diagram Sekuensial Kelola Data Berita

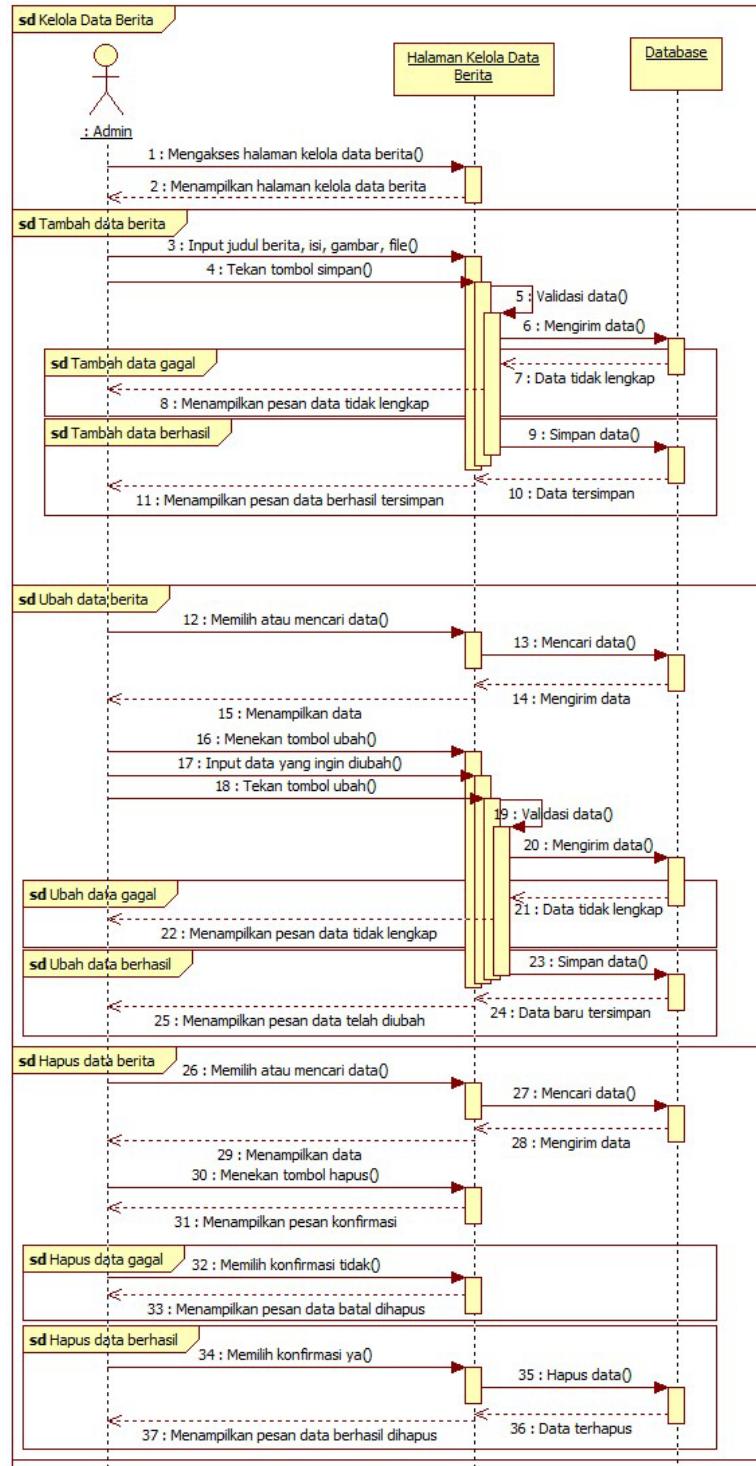
Gambar 4.11 merupakan diagram sekuensial yang menjelaskan proses kelola data berita yang dilakukan oleh admin. Proses dimulai dari admin mengakses halaman kelola data berita pada halaman *dashboard*. Setelah halaman kelola data berita tampil, admin dapat menambah, mengubah, dan menghapus data berita. Penambahan data berita dilakukan dengan melakukan *input* judul berita, isi berita, *upload* gambar *cover*, dan *upload file*. Sesudah melakukan *input*, admin dapat menekan tombol simpan untuk melakukan penyimpanan data. Sistem akan memproses penyimpanan data dengan melakukan validasi terlebih dahulu. Jika data *input*-an masih ada yang kosong atau belum ter-*input* sistem akan menampilkan pesan data tidak lengkap kepada admin yang melakukan *input*. Jika data *input* lengkap, sistem akan melakukan proses simpan data

ke *database* dan menampilkan pesan data berhasil tersimpan kepada admin yang melakukan *input*.

Proses ubah data berita dimulai dari admin melakukan pemilihan atau mencari data. Admin dapat memilih data berita lewat tabel atau menggunakan pencarian yang telah disediakan. Sistem akan melakukan pencarian data pada *database* dan menampilkan data tersebut. Kemudian, admin menekan tombol ubah pada kolom aksi dan mulai melakukan *input* pada data yang ingin diubah. Setelah itu, admin dapat menekan tombol ubah dan sistem akan melakukan proses pengubahan data. Sistem akan melakukan validasi data terlebih dahulu. Jika terdapat *input*-an yang kosong atau tidak lengkap, sistem akan menolak penyimpanan data terbaru dan menampilkan pesan data tidak lengkap. Jika data lengkap, maka sistem akan melakukan proses simpan data terbaru ke *database* dan menampilkan pesan data telah diubah.

Proses hapus data berita dimulai dari admin memilih atau melakukan pencarian data. Sistem akan mencari data yang dicari dalam *database* dan kemudian menampilkan data yang dicari. Setelah data ditampilkan admin dapat menekan tombol hapus pada kolom aksi dan sistem akan menampilkan pesan konfirmasi. Jika admin memilih tidak, maka tidak ada proses hapus data. Jika admin memilih ya, sistem akan memproses hapus data pada *database* dan sistem menampilkan pesan data berhasil dihapus.

GAMBAR 4.11
DIAGRAM SEKUENSIAL KELOLA DATA BERITA

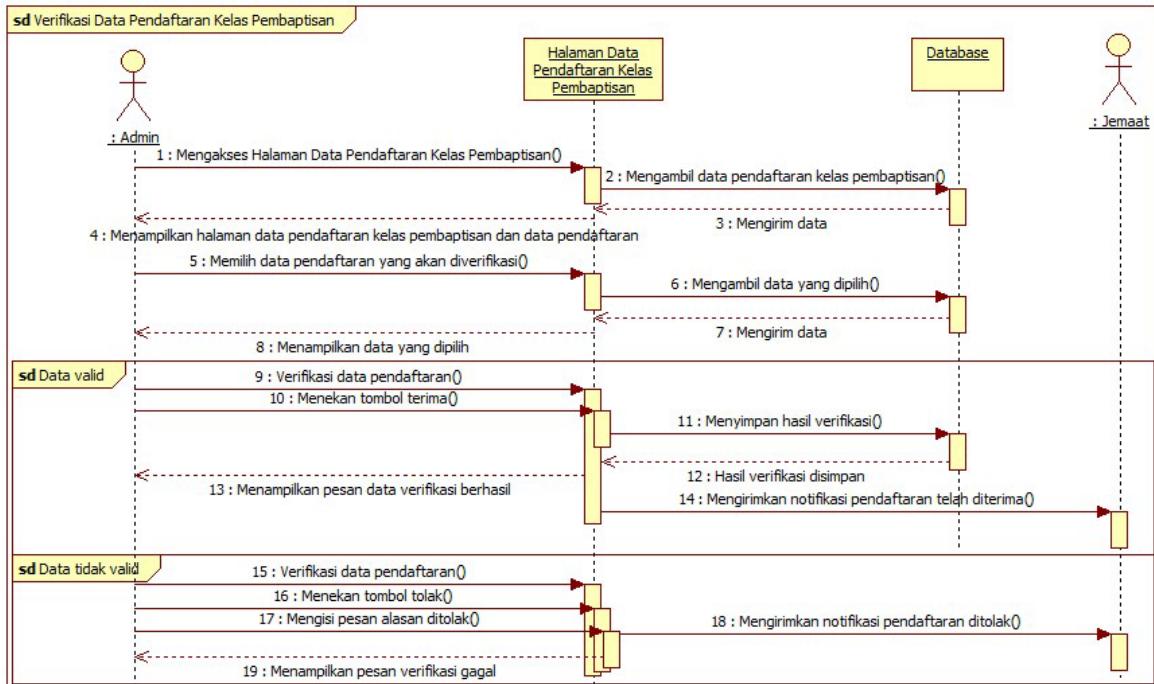


Sumber: Data Olahan, 2023

i. Diagram Sekuensial Verifikasi Data Pendaftaran

1) Verifikasi Data Pendaftaran Kelas Pembaptisan

GAMBAR 4.12
DIAGRAM SEKUENSIAL VERIFIKASI DATA PENDAFTARAN KELAS PEMBAPTISAN



Sumber: Data Olahan, 2023

Gambar 4.12 merupakan diagram sekuensial yang menjelaskan proses verifikasi data pada pendaftaran kelas pembaptisan. Proses ini dimulai dari admin telah melakukan *login* ke halaman *dashboard*. Setelah halaman *dashboard* tampil, admin memilih halaman data pendaftaran kelas pembaptisan yang berisikan data pendaftaran yang dilakukan oleh jemaat. Setelah halaman tersebut tampil, admin dapat memilih data pendaftaran yang akan diverifikasi. Data yang dipilih akan ditampilkan dan admin dapat melakaukan pengecekan data.

Jika data tersebut telah *valid*, admin dapat menekan tombol terima. Sistem akan menyimpan hasil verifikasi tersebut dan menampilkan pesan data berhasil diverifikasi. Sistem juga akan mengirimkan notifikasi pendaftaran diterima kepada jemaat. Jika data tersebut tidak valid, maka admin menekan tombol tolak untuk menolak pendaftaran tersebut. Admin akan mengisi pesan alasan ditolaknya pendaftaran tersebut dan sistem akan mengirimkan notifikasi pendaftaran ditolak dengan isi pesan yang telah diisi.

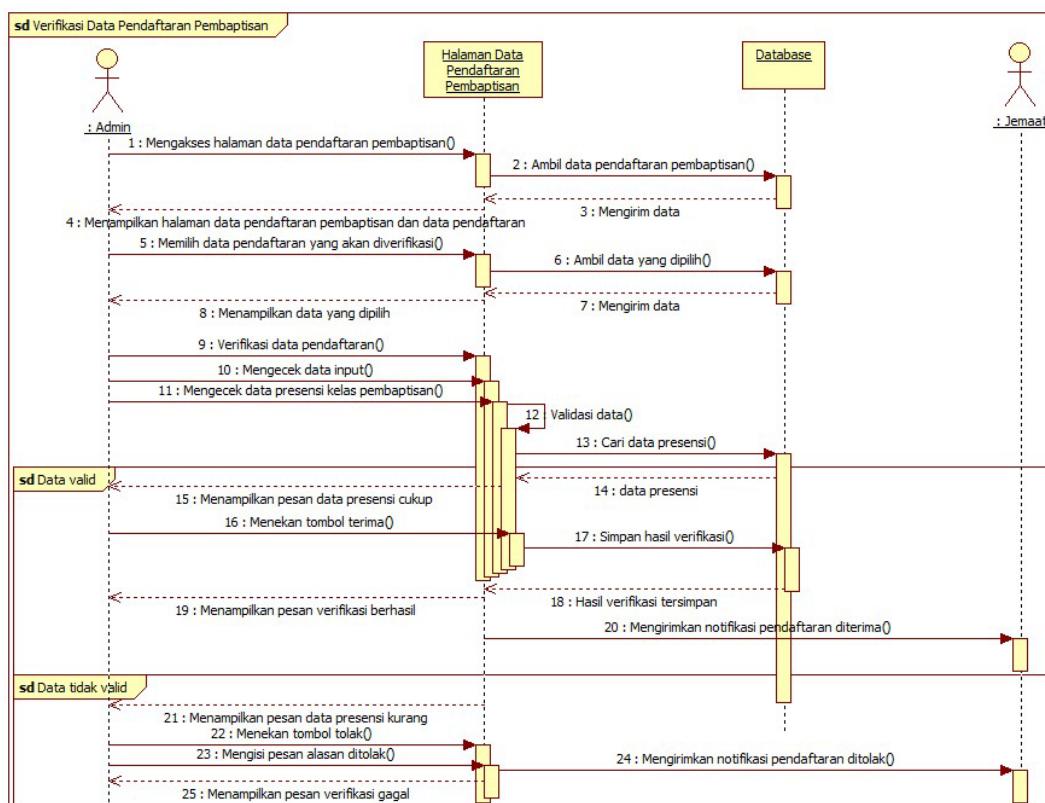
2) Verifikasi Data Pendaftaran Pembaptisan

Gambar 4.13 merupakan diagram sekuensial yang menjelaskan proses admin dalam melakukan verifikasi data pendaftaran pembaptisan. Proses dimulai dari admin telah melakukan *login* pada halaman *dashboard*. Kemudian, admin memilih halaman data pendaftaran pembaptisan pada halaman *dashboard*. Setelah halaman tersebut tampil, admin dapat memilih data yang akan diverifikasi. Data yang dipilih akan ditampilkan detail pendaftarannya. Setelah itu, admin mulai verifikasi terhadap data yang dipilih. Admin mengecek data *input* dan mengecek data presensi kelas pembaptisan yang menjadi syarat diterimanya pendaftaran.

Jika data telah valid, admin menekan tombol terima dan sistem akan menyimpan hasil verifikasi tersebut. Sistem akan menampilkan pesan verifikasi berhasil dan juga mengirimkan notifikasi pendaftaran

diterima kepada jemaat. Jika data yang diperiksa tidak valid, seperti tidak mengikuti kelas pembaptisan kurang dari 10 kali atau tidak mengikuti sama sekali, admin berhak melakukan penolakan pendaftaran dengan menekan tombol tolak pada halaman data yang ditampilkan. Kemudian, admin mengisi pesan alasan ditolak dan sistem akan mengirimkan notifikasi pendaftaran ditolak. Sistem juga akan menampilkan pesan verifikasi gagal kepada admin yang melakukan verifikasi.

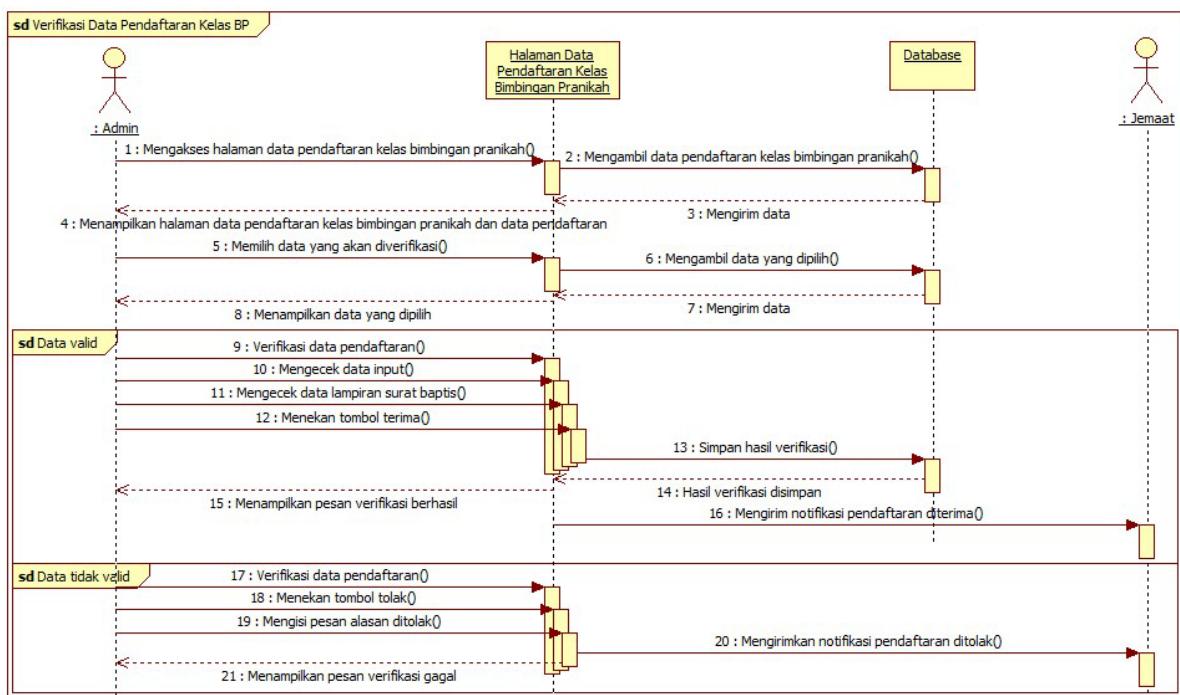
GAMBAR 4.13
DIAGRAM SEKUENSIAL VERIFIKASI DATA PENDAFTARAN PEMBAPTISAN



Sumber: Data Olahan, 2023

3) Verifikasi Data Pendaftaran Kelas Bimbingan Pranikah

GAMBAR 4.14
**DIAGRAM SEKUENSIAL VERIFIKASI DATA PENDAFTARAN KELAS
 BIMBINGAN PRANIKAH**



Sumber: Data Olahan, 2023

Gambar 4.14 merupakan diagram sekuensial yang menjelaskan proses verifikasi data pendaftaran bimbingan pranikah. Proses dimulai dari admin telah melakukan *login* pada halaman *dashboard*. Kemudian, admin memilih halaman data pendaftaran kelas bimbingan pranikah. Setelah halaman tersebut tampil, admin dapat memilih data yang akan diverifikasi. Data tersebut akan ditampilkan ke admin untuk diverifikasi. Verifikasi yang dilakukan oleh admin dalam pendaftaran ini adalah mengecek data *input* dan lampiran data surat baptis yang menandakan salah satu pihak merupakan jemaat dari GKKB.

Jika data tersebut telah valid dengan ketentuan, maka admin dapat menerima pendaftaran tersebut dengan menekan tombol terima dan sistem akan melakukan penyimpanan hasil verifikasi tersebut. Sistem akan menampilkan pesan verifikasi berhasil ke admin dan sistem juga akan mengirimkan notifikasi pendaftaran diterima kepada admin. Jika data tersebut tidak valid karena tidak sesuai dengan ketentuan, admin dapat melakukan penolakan terhadap pendaftaran tersebut dengan menekan tombol tolak dan mengisi pesan alasan ditolak. Sistem akan mengirim notifikasi pendaftaran ditolak dengan pesan yang diisi. Sistem juga akan menampilkan pesan verifikasi gagal kepada admin.

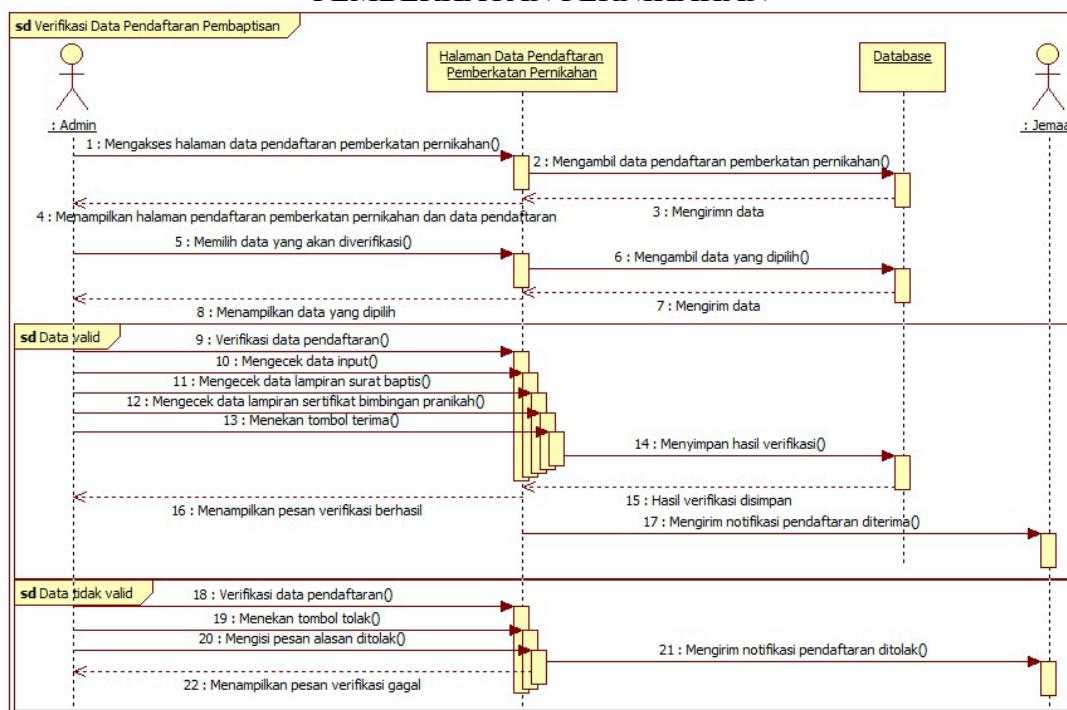
4) Verifikasi Data Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan

Proses verifikasi data pendaftaran pemberkatan pernikahan dijelaskan dalam diagram sekuensial pada Gambar 4.15. Proses tersebut dimulai dari admin telah melakukan *login* pada halaman *dashboard*. Setelah masuk ke halaman *dashboard*, admin dapat memilih halaman data pendaftaran pemberkatan pernikahan. Kemudian, admin memilih data pendaftaran yang akan diverifikasi. Sistem akan menampilkan detail pada data yang dipilih dan admin dapat mulai melakukan verifikasi.

Verifikasi yang dilakukan oleh admin adalah melakukan pengecekan terhadap data *input*, mengecek data lampiran surat baptis,

dan sertifikat bimbingan pranikah dari GKKB. Pendaftaran yang boleh diterima adalah salah satu pihak telah menerima baptisan di GKKB dan keduabelah pihak telah mengikuti dan menyelesaikan semua kelas bimbingan pranikah. Jika verifikasi data tersebut telah valid, admin dapat menekan tombol terima dan sistem akan menyimpan hasil verifikasi tersebut. Sistem akan menampilkan pesan verifikasi berhasil kepada admin dan mengirim notifikasi pendaftaran diterima kepada jemaat.

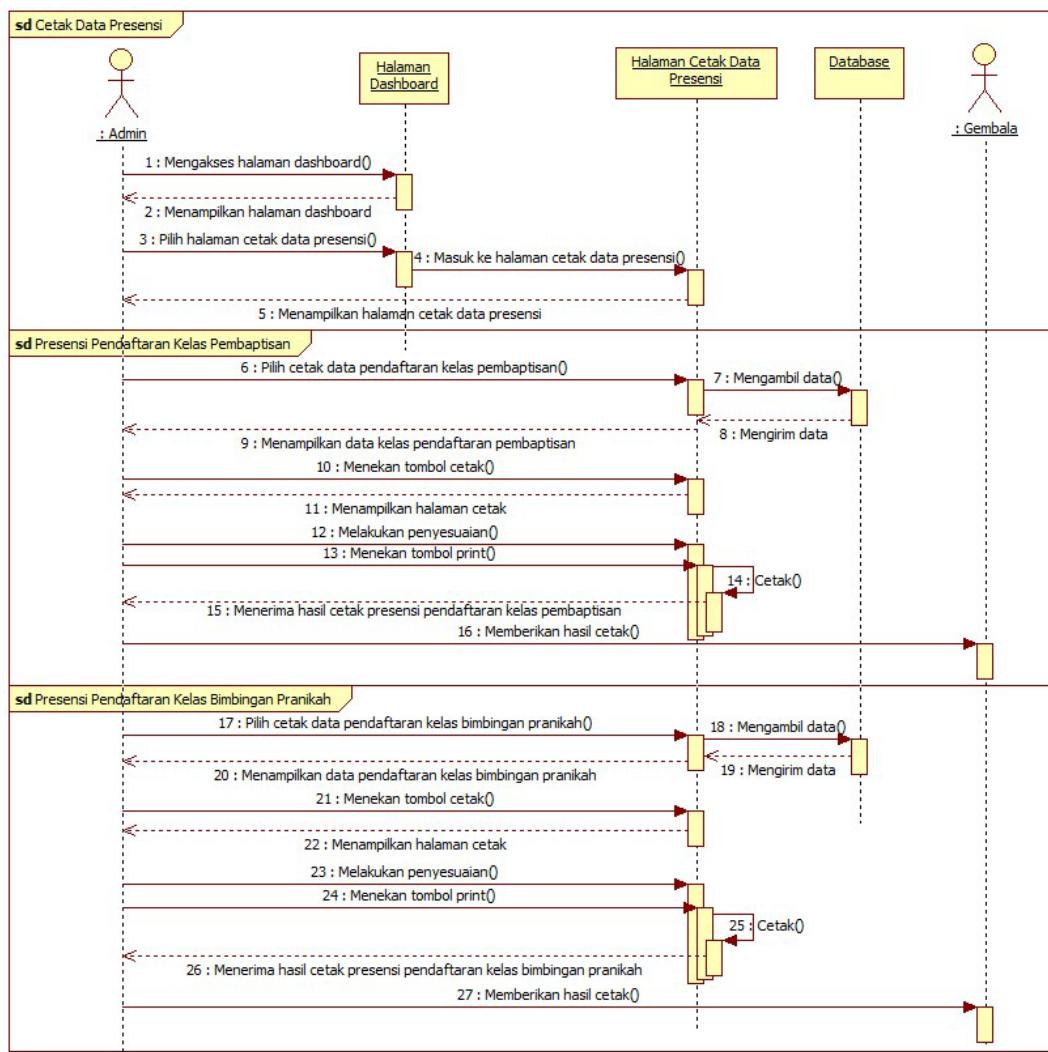
GAMBAR 4.15
**DIAGRAM SEKUENSIAL VERIFIKASI DATA PENDAFTARAN
 PEMBERKATAN PERNIKAHAN**



Sumber: Data Olahan, 2023

j. Diagram Sekuensial Cetak Data Presensi

GAMBAR 4.16
DIAGRAM SEKUENSIAL CETAK DATA PRESENSI



Sumber: Data Olahan, 2023

Gambar 4.16 merupakan diagram sekuensial yang menjelaskan proses cetak data presensi yang bertujuan untuk melakukan presensi terhadap jemaat yang mengikuti kelas pembaptisan dan kelas bimbingan pranikah. Proses ini dimulai dari admin telah melakukan *login* pada

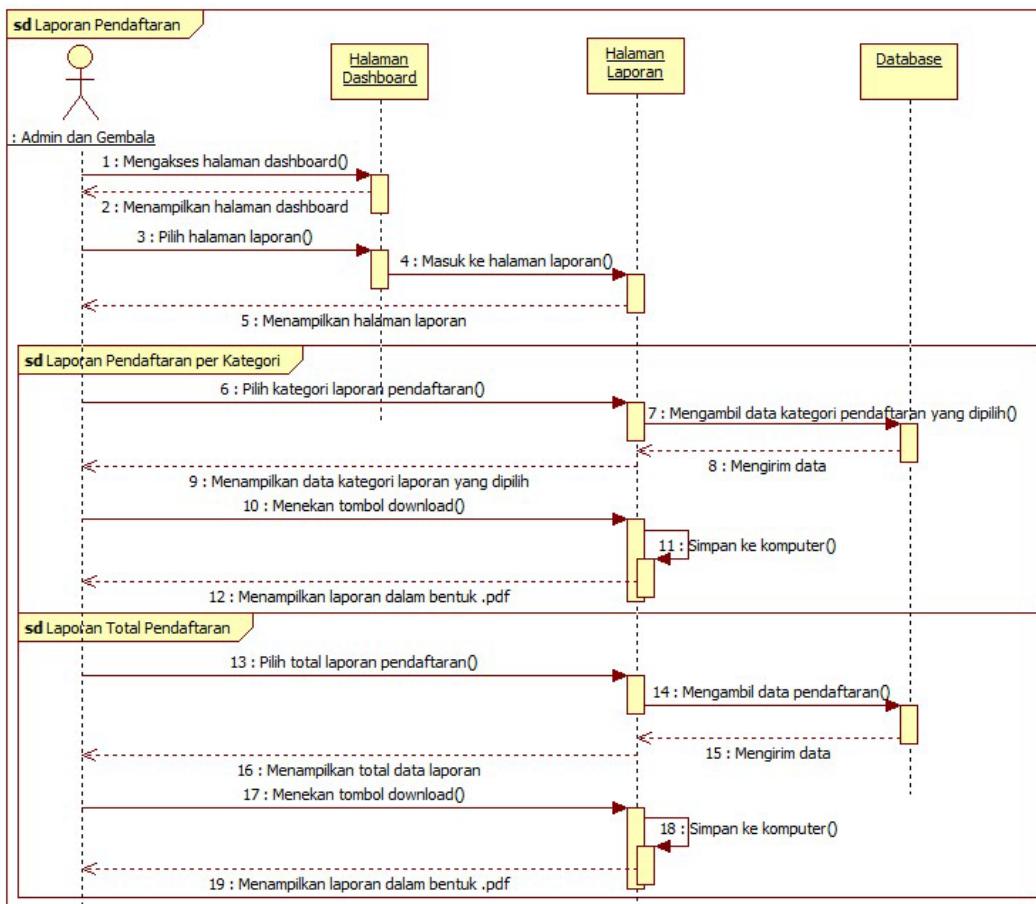
halaman *dashboard*. Setelah itu, admin memilih halaman cetak data presensi. Setelah halaman cetak data presensi tampil, admin dapat memilih dua data pendaftaran yang akan dicetak yaitu data pendaftaran kelas pembaptisan dan data pendaftaran kelas bimbingan pranikah.

Jika admin memilih data pendaftaran kelas pembaptisan, maka sistem akan mengambil data pendaftaran kelas pembaptisan yang telah terverifikasi di *database*. Sistem akan menampilkan data pendaftaran kelas pembaptisan tersebut. Admin dapat menekan tombol cetak dan sistem akan menampilkan halaman cetak. Kemudian, admin melakukan beberapa penyesuaian sebelum mencetak keluar data presensi seperti memilih jenis *printer* yang dipakai, memilih *layout* kertas, dan memilih ukuran kertas. Setelah itu, admin dapat menekan tombol *print*. Setelah menerima hasil cetak, admin dapat memberikan hasil cetak tersebut kepada gembala.

Jika admin memilih data pendaftaran kelas bimbingan pranikah, sistem akan mengambil data pendaftaran yang telah terverifikasi di *database*. Sistem akan menampilkan data dari pendaftaran kelas bimbingan pranikah. Kemudian, admin menekan tombol cetak untuk mulai melakukan cetak data presensi. Admin melakukan penyesuaian sebelum menjalankan proses cetak. Setelah melakukan penyesuaian, admin menekan tombol *print*. Admin menerima hasil cetak tersebut dan menyerahkan hasil cetak tersebut kepada gembala.

k. Diagram Laporan Pendaftaran

GAMBAR 4.17
DIAGRAM SEKUENSIAL LAPORAN PENDAFTARAN



Sumber: Data Olahan, 2023

Gambar 4.17 merupakan diagram sekuensial yang menjelaskan proses membuat laporan pendaftaran. Laporan pendaftaran yang dihasilkan yaitu laporan jumlah pendaftaran per kategori dan laporan total jumlah pendaftaran. Proses ini dimulai dari admin atau gembala melakukan *login* pada halaman *dashboard*. Setelah masuk ke halaman *dashboard*, admin atau gembala memilih halaman laporan pada navigasi

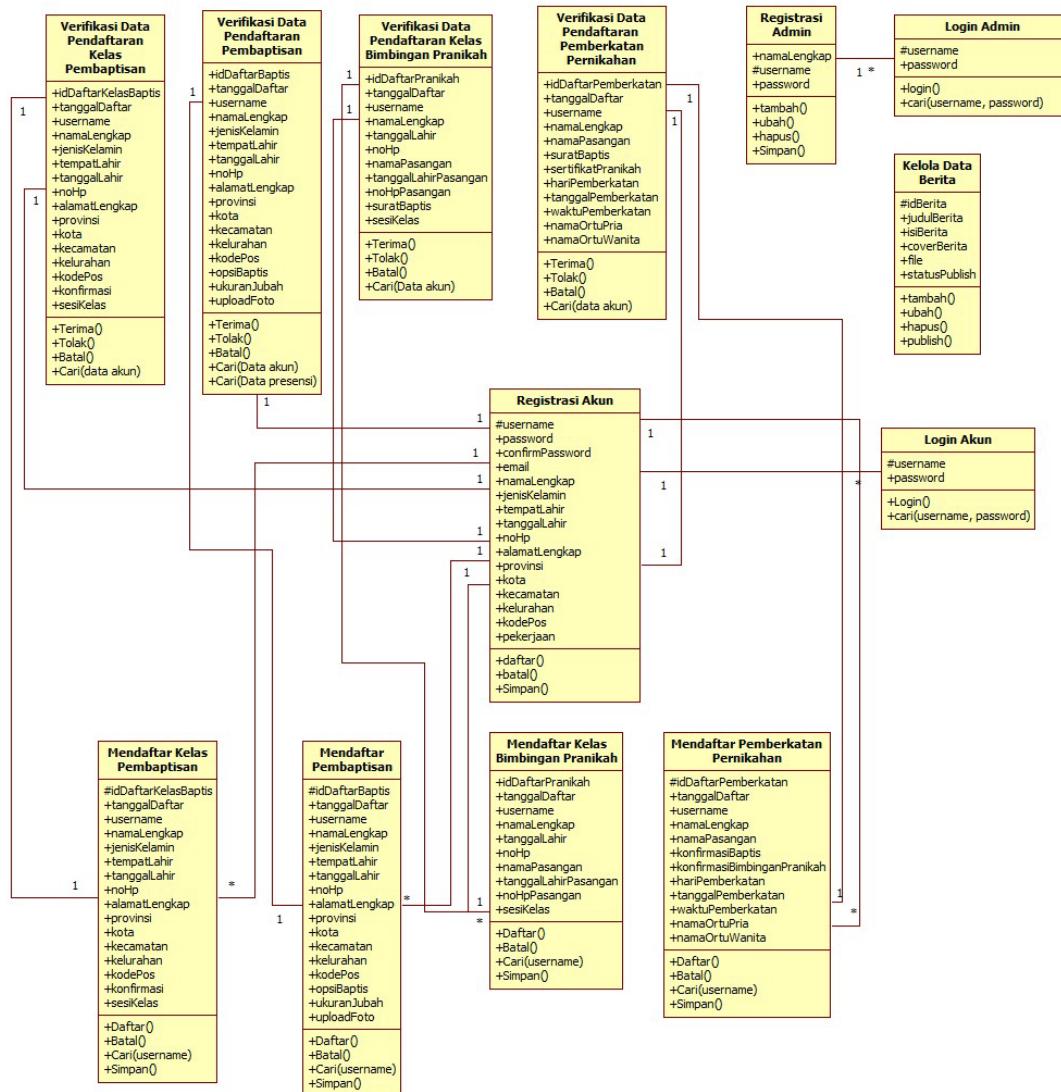
halaman *dashboard*. Setelah halaman laporan tampil, admin atau dapat memilih dua laporan yang ingin dilihat. Jika admin atau gembala memilih laporan pendaftaran per kategori, admin atau gembala akan memilih kategori laporan pendaftaran. Sistem akan mengambil data pendaftaran sesuai dengan admin atau gembala pilih. Setelah itu, sistem akan menampilkan data pendaftaran sesuai kategori yang dipilih. Kemudian, admin atau gembala dapat melakukan *download* terhadap data tersebut. Admin atau gembala menekan tombol *download* dan data laporan tersebut akan tersimpan ke komputer dalam bentuk format PDF.

Jika admin atau gembala memilih laporan total pendaftaran, sistem akan mengambil semua data pendaftaran tersebut dan menampilkan total data pendaftaran tersebut. Kemudian, admin atau gembala dapat menekan tombol *download* untuk mengunduh laporan tersebut. Laporan tersebut akan tersimpan ke komputer dalam bentuk format PDF.

3. Diagram Kelas

Hubungan antar tabel dalam *database* dapat ddigambarkan sebagai berikut:

GAMBAR 4.18
DIAGRAM KELAS SISTEM USULAN



Sumber: Data Olahan, 2023

D. Normalisasi

Normalisasi merupakan suatu metode pengorganisasian struktur data yang bertujuan untuk menghindari kemungkinan terjadinya masalah dalam pengolahan data pada database. Langkah-langkah yang termasuk dalam proses normalisasi database adalah sebagai berikut.

1. Bentuk Tidak Normal (UNF)

$$\begin{aligned}
 \text{User} &= \{username + password + email + namaLengkap + \\
 &\quad \text{jenisKelamin} + tempatLahir + tanggalLahir + noHp + \\
 &\quad alamatLengkap + provinsi + kota + kecamatan + kelurahan + \\
 &\quad kodePos + pekerjaan\} \\
 \text{Pendaftaran Kelas Pembaptisan} &= \{\text{idDaftarKelasBaptis} + \text{tanggalDaftar} \\
 &\quad + username + konfirmasi + \text{idSesiKelas} \\
 &\quad + statusVerifikasi\} \\
 \text{Pendaftaran Pembaptisan} &= \{\text{idDaftarBaptis} + \text{tanggalDaftar} + \\
 &\quad username + \text{opsiBaptis} + \text{ukuranJubah} + \\
 &\quad uploadFoto + statusVerifikasi\} \\
 \text{Pendaftaran Kelas Bimbingan Pranikah} &= \{\text{idDaftarPranikah} + \\
 &\quad \text{tanggalDaftar} + username + \text{namaPasangan} + \\
 &\quad \text{tanggalLahirPasangan} + \text{noHpPasangan} + \text{lampirSuratBaptis} \\
 &\quad + \text{idSesiKelas} + \text{statusVerifikasi}\}
 \end{aligned}$$

Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan = {idDaftarPernikahan + tanggalDaftar + *username* + namaPasangan + lampirSuratBaptis + lampirSertifikatPranikah + hariPemberkatan + tanggalPemberkatan + waktuPemberkatan + namaOrtuPria + namaOrtuWanita + statusVerifikasi}

Kelas = {idKelas + namaKelas + idSesiKelas + namaSesi + waktumulai + waktuAkhir}

2. Bentuk Normal Ke-1 (1NF)

User = {@*username* + *password* + email + namaLengkap + jenisKelamin + tempatLahir + tanggalLahir + noHp + alamatLengkap + provinsi + kota + kecamatan + kelurahan + kodePos + pekerjaan}

Pendaftaran Kelas Pembaptisan = {@idDaftarKelasBaptis + tanggalDaftar + @*username* + konfirmasi + {@idSesiKelas + namaSesi + waktumulai + waktuAkhir} + statusVerifikasi}

Pendaftaran Pembaptisan = {@idDaftarBaptis + tanggalDaftar + *username* + opsiBaptis + ukuranJubah + uploadFoto + statusVerifikasi}

Pendaftaran Kelas Bimbingan Pranikah = {@idDaftarPranikah} +
 tanggalDaftar + @username + namaPasangan +
 tanggalLahirPasangan + noHpPasangan + lampirSuratBaptis +
 {@idSesiKelas + namaSesi + waktumulai + waktuAkhir} +
 statusVerifikasi}

Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan = {@idDaftarPernikahan} +
 tanggalDaftar + @username + namaPasangan +
 lampirSuratBaptis + lampirSertifikatPranikah +
 hariPemberkatan + tanggalPemberkatan + waktuPemberkatan +
 namaOrtuPria + namaOrtuWanita + statusVerifikasi}

Kelas = {@idKelas + namaKelas + {@idSesiKelas + namaSesi +
 waktumulai + waktuAkhir}}

3. Bentuk Normal Ke-2 (2NF)

Pendaftaran Kelas Pembaptisan = {@idDaftarKelasBaptis + tanggalDaftar +
 @username + konfirmasi + {@idSesiKelas + statusVerifikasi}}

Pendaftaran Kelas Bimbingan Pranikah = {@idDaftarPranikah} +
 tanggalDaftar + @username + namaPasangan +
 tanggalLahirPasangan + noHpPasangan + lampirSuratBaptis +
 {@idSesiKelas + statusVerifikasi}

Kelas = {@idKelas + namaKelas}

Sesi Kelas = {@idSesiKelas + {@idKelas + namaSesi + waktuMulai +
 waktuAkhir}}

E. Kamus Data

Kamus data adalah penjelasan mengenai *database* pada suatu sistem. berikut merupakan kamus data dari data yang akan diolah:

1. Tabel User

<i>User</i>	= {@username + password + email + namaLengkap jenisKelamin + tempatLahir + tanggalLahir + noHp + alamatLengkap + provinsi + kota + kecamatan + kelurahan + kodePos + pekerjaan}
<i>@username</i>	= 1{karakter}20
<i>Password</i>	= 1{karakter}26
<i>email</i>	= 1{karakter}100
<i>namaLengkap</i>	= 1{karakter}100
<i>jenisKelamin</i>	= enum('Laki-Laki','Perempuan')
<i>tempatLahir</i>	= 1{karakter}50
<i>tanggalLahir</i>	= dd-mm-yyyy
<i>noHp</i>	= 1{karakter}14
<i>alamatLengkap</i>	= text
<i>provinsi</i>	= 1{karakter}50
<i>kota</i>	= 1{karakter}50
<i>kecamatan</i>	= 1{karakter}50
<i>kelurahan</i>	= 1{karakter}50
<i>kodePos</i>	= 1{karakter}5

pekerjaan = 1 {karakter} 50

2. Tabel Admin

Admin = {@username + password + namaLengkap}

username = 1 {karakter} 20

password = 1 {karakter} 26

namaLengkap = 1 {karakter} 50

3. Tabel Berita

Berita = {@idBerita + judulBerita + isiBerita + coverBerita + fileBerita + statusPublish}

idBerita = *9999*

judulBerita = 1 {karakter} 100

isiBerita = *text*

coverBerita = *blob*

fileBerita = *blob*

statusPublish = *9*

4. Tabel Kelas

Kelas = {@idKelas + namaKelas}

idKelas = *9*

namaKelas = 1 {karakter} 100

5. Tabel Sesi Kelas

Sesi Kelas = {@idSesiKelas + idKelas + namaSesi + waktuMulai + waktuAkhir}

@idSesiKelas = *99*
 idKelas = *9*
 namaSesi = 1{karakter}100
 waktuMulai = *hh:mm:ss*
 waktuAkhir = *hh:mm:ss*

6. Tabel Pendaftaran Kelas Pembaptisan

Pendaftaran Kelas Pembaptisan = {@idDaftarKelasBaptis} +
 tanggalDaftar + *username* + konfirmasi + idSesiKelas}
 @idDaftarKelasBaptis = *9999*
 tanggalDaftar = *dd-mm-yyyy*
username = 1{karakter}20
 konfirmasi = *9*
 idSesiKelas = *99*
 statusVerifikasi = *9*

7. Tabel Pendaftaran Pembaptisan

Pendaftaran Pembaptisan = {@idDaftarBaptis} + tanggalDaftar +
username + opsiBaptis + ukuranJubah + uploadFoto}
 @idDaftarBaptis = *9999*
 tanggalDaftar = *dd-mm-yyyy*
username = 1{karakter}20
 opsiBaptis = enum('Sidi', 'Selam', 'Percik')
 ukuranJubah = enum('S', 'M', 'L')

uploadFoto = *blob*

statusVerifikasi = *9*

8. Tabel Pendaftaran Bimbingan Pranikah

Pendaftaran Bimbingan Pranikah = {@idDaftarPranikah + tanggalDaftar + *username* + namaPasangan + tanggalLahirPasangan + noHpPasangan + idSesiKelas}

@idDaftarPranikah = *9999*

tanggalDaftar = *dd-mm-yyyy*

username = 1 {karakter} 20

namaPasangan = 1 {karakter} 100

tanggalLahirPasangan = *dd-mm-yyyy*

noHpPasangan = 1 {karakter} 14

lampirSuratBaptis = *blob*

idSesiKelas = *99*

statusVerifikasi = *9*

9. Tabel Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan

Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan = {@idDaftarPemberkatan + tanggalDaftar + *username* + namaPasangan + lampirSuratBaptis + lampirSertifikatPranikah + hariPemberkatan + tanggalPemberkatan + waktuPemberkatan + namaOrtuPria + namaOrtuWanita }

@idDaftarPemberkatan = *9999*

tanggalDaftar = *dd-mm-yyyy*

<i>username</i>	= 1 {karakter} 20
<i>namaPasangan</i>	= 1 {karakter} 100
<i>lampirSuratBaptis</i>	= blob
<i>lampirSertifikatPranikah</i>	= blob
<i>hariPemberkatan</i>	= 1 {karakter} 10
<i>tanggalPemberkatan</i>	= dd-mm-yyyy
<i>waktuPemberkatan</i>	= hh:mm:ss
<i>namaOrtuPria</i>	= 1 {karakter} 100
<i>namaOrtuWanita</i>	= 1 {karakter} 100
<i>statusVerifikasi</i>	= *9*

F. Perancangan Database

Diperlukan perancangan basis data agar sistem mampu melakukan pengolahan dan penyimpanan data secara efektif. Dalam hal ini, dirancanglah basis data untuk layanan sistem informasi sebagai berikut:

1. Rancangan Admin

TABEL 4.1
TABEL ADMIN

Field	Type	Keterangan
<i>username</i> *	Varchar(20)	Primary Key
<i>password</i>	Varchar(26)	
<i>namaLengkap</i>	Varchar(50)	

Sumber: Data Olahan, 2023

2. Rancangan User

TABEL 4.2
TABEL USER

Field	Type	Keterangan
<i>username*</i>	Varchar(20)	Primary Key
<i>password</i>	Varchar(20)	
<i>email</i>	Varchar(100)	
<i>namaLengkap</i>	Varchar(100)	
<i>jenisKelamin</i>	<i>enum</i> ('Laki-Laki', 'Perempuan')	
<i>tempatLahir</i>	Varchar(50)	
<i>tanggalLahir</i>	Date	
<i>noHp</i>	Varchar(14)	
<i>alamatLengkap</i>	Text	
<i>provinsi</i>	Varchar(50)	
<i>kota</i>	Varchar(50)	
<i>kecamatan</i>	Varchar(50)	
<i>kelurahan</i>	Varchar(50)	
<i>kodePos</i>	Varchar(5)	
<i>pekerjaan</i>	Varchar(50)	

Sumber: Data Olahan, 2023

3. Rancangan Berita

TABEL 4.3
TABEL BERITA

Field	Type	Keterangan
<i>idBerita*</i>	Int(11)	Primary Key
<i>judulBerita</i>	Varchar(100)	
<i>isiBerita</i>	Text	
<i>coverBerita</i>	Blob	
<i>fileBerita</i>	Blob	
<i>statusPublish</i>	TinyInt	

Sumber: Data Olahan, 2023

4. Rancangan Kelas

TABEL 4.4
TABEL KELAS

Field	Type	Keterangan
<i>idKelas*</i>	Int(11)	Primary Key
<i>namaKelas</i>	Varchar(100)	

Sumber: Data Olahan, 2023

5. Rancangan Sesi Kelas

TABEL 4.5
TABEL SESI KELAS

Field	Type	Keterangan
idSesiKelas*	Int(11)	Primary Key
idKelas**	Int(11)	Foreign Key
namaSesi	Varchar(100)	
waktuMulai	Time	
waktuAkhir	Time	

Sumber: Data Olahan, 2023

6. Rancangan Pendaftaran Kelas Pembaptisan

TABEL 4.6
TABEL PENDAFTARAN KELAS PEMBAPTISAN

Field	Type	Keterangan
idDaftarKelasBaptis*	Int(11)	Primary Key
tanggalDaftar	Date	
username**	Varchar(100)	Foreign Key
konfirmasi	TinyInt	
idSesiKelas**	Int(11)	Foreign Key
statusVerifikasi	TinyInt	

Sumber: Data Olahan, 2023

7. Rancangan Pendaftaran Pembaptisan

TABEL 4.7
TABEL PENDAFTARAN PEMBAPTISAN

Field	Type	Keterangan
idDaftarBaptis*	Int(11)	Primary Key
tanggalDaftar	Date	
username**	Varchar(100)	Foreign Key
opsiBaptis	Enum('Sidi', 'Selam', 'Percik')	
ukuranJubah	Enum('S', 'M', 'L')	
uploadFoto	Blob	
statusVerifikasi	TinyInt	

Sumber: Data Olahan, 2023

8. Rancangan Pendaftaran Kelas Bimbingan Pranikah

TABEL 4.8
TABEL PENDAFTARAN KELAS BIMBINGAN PRANIKAH

Field	Type	Keterangan
idDaftarPranikah*	Int(11)	Primary Key
tanggalDaftar	Date	
username**	Varchar(100)	Foreign Key
namaPasangan	Varchar(100)	
tanggalLahirPasangan	Date	
noHpPasangan	Varchar(14)	
lampirSuratBaptis	Text	
idSesiKelas**	Int(11)	Foreign Key
statusVerifikasi	TinyInt	

Sumber: Data Olahan, 2023

9. Rancangan Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan

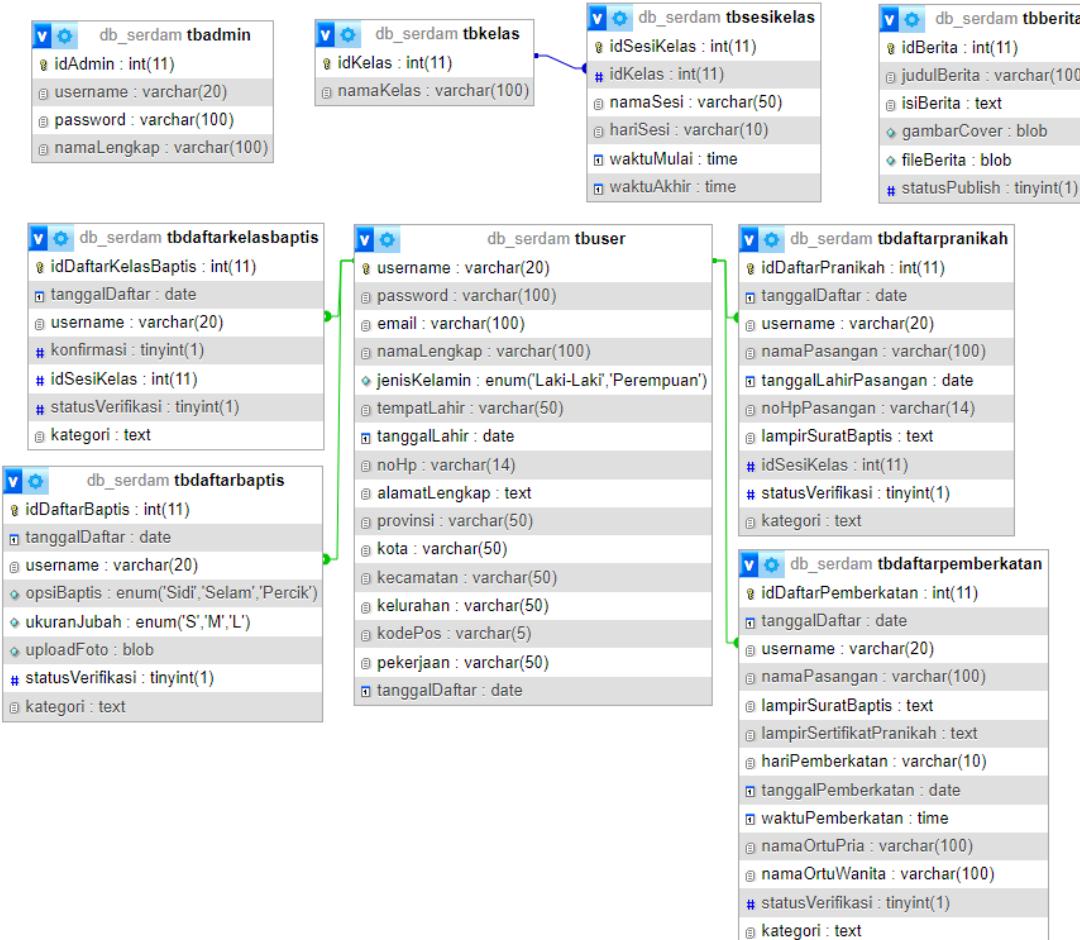
TABEL 4.9
TABEL PENDAFTARAN PEMBERKATAN PERNIKAHAN

Field	Type	Keterangan
idDaftarPemberkatan*	Int(11)	Primary Key
tanggalDaftar	Date	
username**	Varchar(100)	Foreign Key
namaPasangan	Varchar(100)	
lampirSuratBaptis	Blob	
lampirSertifikatPranikah	Blob	
hariPemberkatan	Varchar(10)	
tanggalPemberkatan	Date	
waktuPemberkatan	Time	
namaOrtuPria	Varchar(100)	
namaOrtuWanita	Varchar(100)	
statusVerifikasi	TinyInt	

Sumber: Data Olahan, 2023

10. Relasi Antar Tabel

GAMBAR 4.19
RELASI ANTAR TABEL



Sumber: Data Olahan. 2023

G. Perancangan Masukan

Perancangan masukan merupakan proses merancang tampilan masukan pada suatu sistem yang diusulkan. Penulis telah membuat rancangan masukan dari sistem usulan yang dilengkapi dengan penjelasan.

1. Rancangan Halaman Dashboard

a. Rancangan dan Tampilan Halaman Login Admin

Gambar di bawah ini merupakan gambar rancangan halaman *login* admin dan tampilan halaman *login* admin. Halaman tersebut berisi *input box* *username* dan *password* dan juga *button login*. Admin memasukkan data *username* dan *password* yang dimiliki. Setelah memasukkan data tersebut admin dapat menekan *button login* untuk masuk ke halaman *dashboard*.

GAMBAR 4.20
RANCANGAN HALAMAN LOGIN ADMIN

LOGIN ADMIN

Username	<input type="text" value="xx-20-xx"/>
Password	<input type="text" value="xx-100-xx"/>
<input type="button" value="Login"/>	

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.21
TAMPILAN HALAMAN LOGIN ADMIN

LOGIN ADMIN

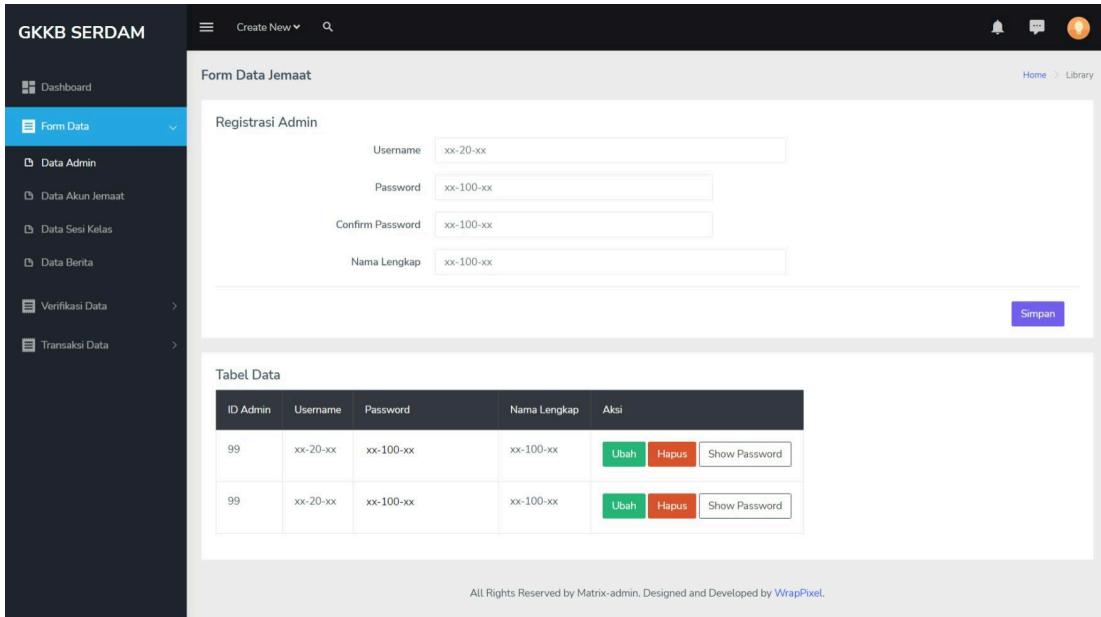
Username	<input type="text" value="admin"/>
Password	<input type="password" value="....."/>
<input type="button" value="Login"/>	

Sumber: Data Olahan, 2023

b. Rancangan dan Tampilan Halaman Registrasi Admin

Gambar 4.22 dan Gambar 4.23 merupakan gambar dari rancangan dan tampilan halaman registrasi admin yang terdapat pada halaman *dashboard*. Registrasi admin hanya dapat dilakukan oleh gembala. Halaman registrasi admin memiliki empat *input box*(*username*, *password*, *confirm password*, dan nama lengkap), dan 3 *button* (simpan, ubah, hapus, dan *show password*). Setelah gembala melakukan *input*, gembala dapat menekan *button* simpan untuk melakukan penyimpanan data. Sebelum proses penyimpanan data dilakukan, formulir pendaftaran akan melakukan validasi terhadap *input username* dan *password*. Jika *username* telah ada, tidak ada proses penyimpanan data. Jika *input password* dan *confirm password* tidak sama, maka sistem juga tidak akan melakukan proses penyimpanan data.

GAMBAR 4.22
RANCANGAN HALAMAN REGISTRASI ADMIN



Form Data Jemaat

Registrasi Admin

Username	xx-20-xx
Password	xx-100-xx
Confirm Password	xx-100-xx
Nama Lengkap	xx-100-xx

Simpan

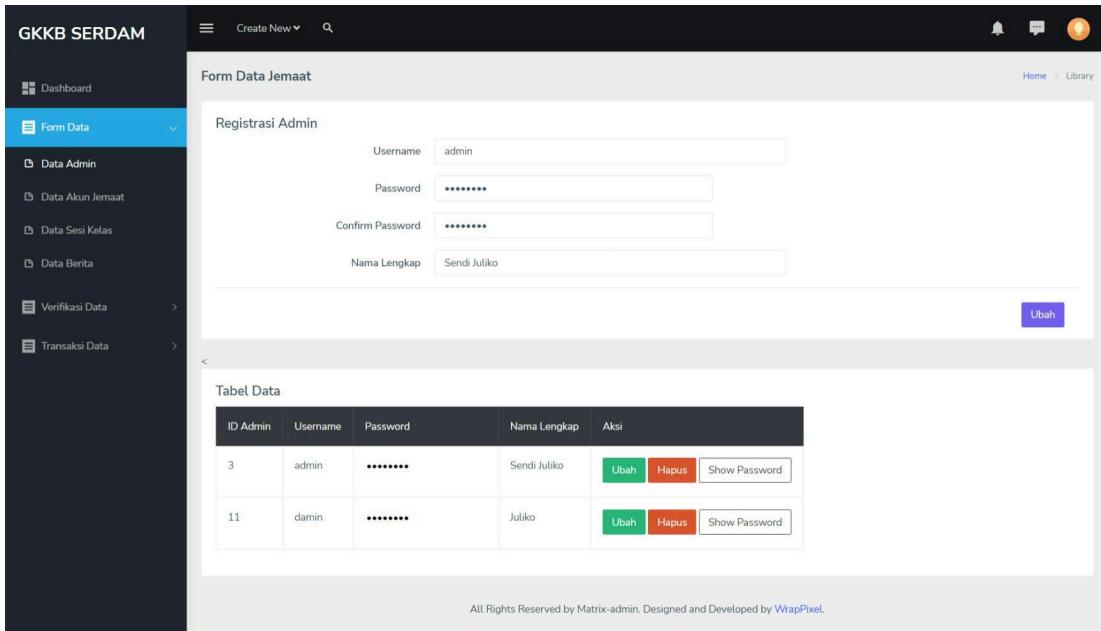
Tabel Data

ID Admin	Username	Password	Nama Lengkap	Aksi
99	xx-20-xx	xx-100-xx	xx-100-xx	<button>Ubah</button> <button>Hapus</button> <button>Show Password</button>
99	xx-20-xx	xx-100-xx	xx-100-xx	<button>Ubah</button> <button>Hapus</button> <button>Show Password</button>

All Rights Reserved by Matrix-admin. Designed and Developed by WrapPixel.

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.23
TAMPILAN HALAMAN REGISTRASI ADMIN



Form Data Jemaat

Registrasi Admin

Username	admin
Password	*****
Confirm Password	*****
Nama Lengkap	Sendi Juliko

Ubah

Tabel Data

ID Admin	Username	Password	Nama Lengkap	Aksi
3	admin	*****	Sendi Juliko	<button>Ubah</button> <button>Hapus</button> <button>Show Password</button>
11	damin	*****	Juliko	<button>Ubah</button> <button>Hapus</button> <button>Show Password</button>

All Rights Reserved by Matrix-admin. Designed and Developed by WrapPixel.

Sumber: Data Olahan, 2023

c. Rancangan dan Tampilan Halaman Kelola Data Berita

Gambar 4.24 dan Gambar 4.25 dibawah merupakan gambar halaman rancangan dan tampilan halaman kelola data berita. Halaman ini memiliki empat *input box* yaitu judul berita, isi berita, gambar *cover*, *file*. Untuk melakukan *input* berita, admin dapat memasukkan data judul berita, isi berita, gambar *cover*, dan *file* (bersifat opsional). Setelah itu, admin dapat menekan *button* simpan untuk menyimpan data tersebut. Setelah data tersimpan, admin dapat menekan tombol *publish* untuk mengirim data berita ke halaman utama gereja.

GAMBAR 4.24
RANCANGAN HALAMAN KELOLA DATA BERITA / INFORMASI

ID Berita	Judul Berita	Isi Berita	Gambar Cover	File Berita	Status Publish	Aksi
99	xx-100-xx	xx-500-xx	C:\fakepath\Bab IV.pdf	C:\fakepath\Bab IV.pdf	9	Ubah Hapus Publish

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.25

TAMPILAN HALAMAN KELOLA DATA BERITA / INFORMASI

The screenshot shows the 'GKKB SERDAM' application interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Dashboard, Form Data (selected), Data Admin, Data Akun Jemaat, Data Sesi Kelas, Data Berita (selected), Verifikasi Data, and Transaksi Data. The main content area has a header 'Form Kelola Data Berita' with 'Create New' and search icons. Below it is a form for 'Isi Data Berita' with fields for 'Judul Berita' (BERITA DUKACITA), 'Isi Berita' (containing placeholder text about someone passing away), 'Gambar Cover' (choose file: patoflowdiagram (1).jpg), and 'File' (choose file: BAB IV.pdf). A 'Simpan' button is at the bottom right. Below the form is a table titled 'Tabel Data' with columns: ID Berita, Judul Berita, Isi Berita, Gambar Cover, File Berita, Status Publish, and Aksi. One row is shown with ID 4, Judul Berita 'BERITA DUKACITA', Isi Berita containing the same placeholder text, Gambar Cover 'C:\fakepath\patoflowdiagram.jpg', File Berita 'C:\fakepath\BAB IV.pdf', Status Publish '0', and Aksi buttons for 'Ubah', 'Hapus', and 'Publish'.

ID Berita	Judul Berita	Isi Berita	Gambar Cover	File Berita	Status Publish	Aksi
4	BERITA DUKACITA	TELAH MENINGGAL SAUDARA BLABLABLA PADA PUKUL HH:MM DAN TANGGAL DD-MM-YYYY KIRANYA TUHAN YANG MEMBERKATI DAN MENOLONG	C:\fakepath\patoflowdiagram.jpg	C:\fakepath\BAB IV.pdf	0	Ubah Hapus Publish

All Rights Reserved by Matrix-admin. Designed and Developed by WrapPixel.

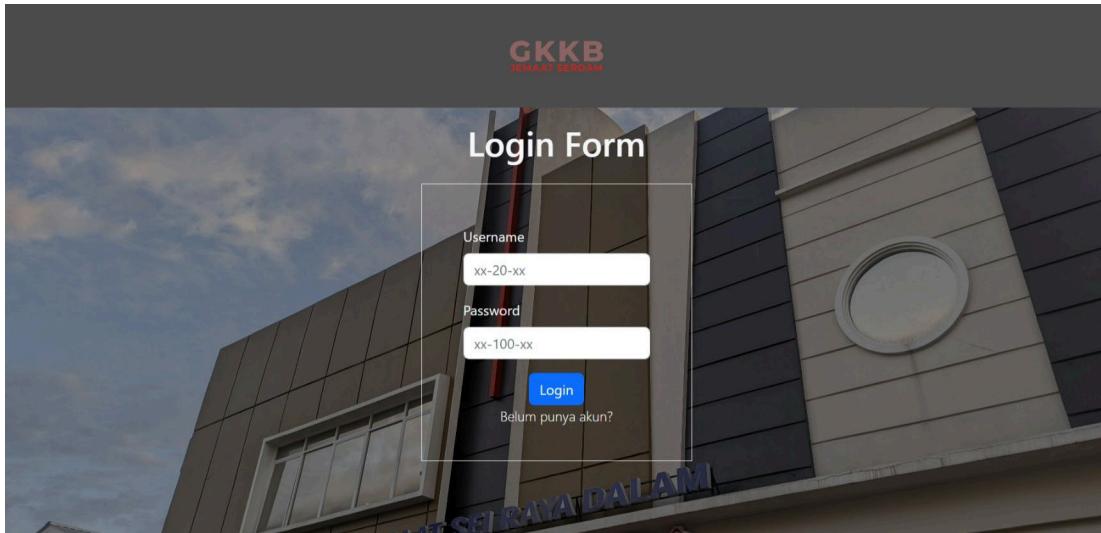
Sumber: Data Olahan, 2023

2. Rancangan Halaman Website Utama

a. Rancangan dan Tampilan Halaman Login User

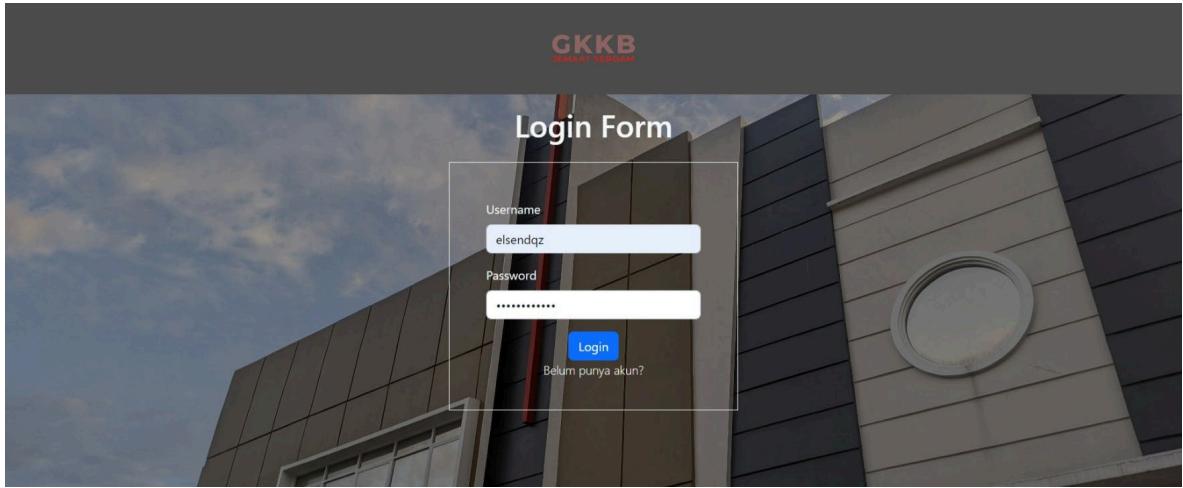
Gambar 4.26 dan Gambar 4.27 merupakan gambar dari rancangan dan tampilan halaman *login user*. Halaman ini terdapat dua *input box* yaitu *username* dan *password*. *User* dapat meng-kan *username* dan *password*. Setelah melakukan *input*, *user* dapat menekan *button login*. Jika *user* belum memiliki akun, *user* dapat menekan pada bagian “Belum punya akun?” untuk masuk ke halaman registrasi *user*.

GAMBAR 4.26
RANCANGAN HALAMAN LOGIN USER



Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.27
TAMPILAN HALAMAN LOGIN USER



Sumber: Data Olahan, 2023

b. Rancangan dan Tampilan Halaman Registrasi User

Gambar 4.28 dan Gambar 4.29 merupakan gambar dari rancangan dan tampilan halaman registrasi *user*. Halaman registrasi *user* ditujukan untuk jemaat yang belum mempunyai akun untuk melakukan registrasi. *User* meng-input-kan *username*, *password*, *confirm password*, *email*, nama lengkap, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, nomor *handphone*, alamat, provinsi, kota, kecamatan, kelurahan, kode pos, dan pekerjaan. Setelah semua di-input, jemaat dapat menekan *button* daftar untuk memproses pendaftaran pada halaman registrasi *user*. Jika jemaat telah memiliki akun, jemaat dapat menekan pada bagian “Sudah punya akun? Login disini” untuk masuk ke halaman *login*.

GAMBAR 4.28
RANCANGAN HALAMAN REGISTRASI USER

The screenshot shows a registration form titled "Registrasi Akun". The form is divided into two main sections: personal information and address details.

Personal Information:

- Username: xx-20-xx
- Password: xx-100-xx
- Confirm Password: xx-100-xx
- Email: xx-100-xx
- Nama Lengkap: xx-100-xx
- Jenis Kelamin:
 Laki-Laki Perempuan
- Tempat Lahir: xx-50-xx
- tanggalLahir: dd/mm/yyyy (calendar icon)
- Nomor Handphone: *999999999999*

Address Details:

- Alamat Lengkap: xx-500-xx
- Provinsi: xx-50-xx
- Kota: xx-50-xx
- kecamatan: xx-50-xx
- Kelurahan: xx-50-xx
- Kode Pos: xx-5-xx
- Pekerjaan: -- Pilih pekerjaan -- (dropdown arrow)

Action Buttons:

Daftar Batal

Sudah punya akun? Login di sini

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.29
TAMPILAN HALAMAN REGISTRASI USER

Registrasi Akun

Username	mitsuha000
Password	*****
Confirm Password	*****
Email	mitsuha@gmail.com
Nama Lengkap	Mitsuha Taki
Jenis Kelamin	<input type="radio"/> Laki-Laki <input checked="" type="radio"/> Perempuan
Tempat Lahir	Singkawang
tanggalLahir	29/02/2004
Nomor Handphone	08978675376
Alamat Lengkap	Jl. Budi Utomo No. 59
Provinsi	Kalimantan Barat
Kota	Singkawang
Kecamatan	Singkawang Utara
Kelurahan	Sungai Bulan
Kode Pos	79151
Pekerjaan	Pelajar/Mahasiswa
<input type="button" value="Daftar"/> <input type="button" value="Batal"/>	
Sudah punya akun? Login di sini	

Sumber: Data Olahan, 2023

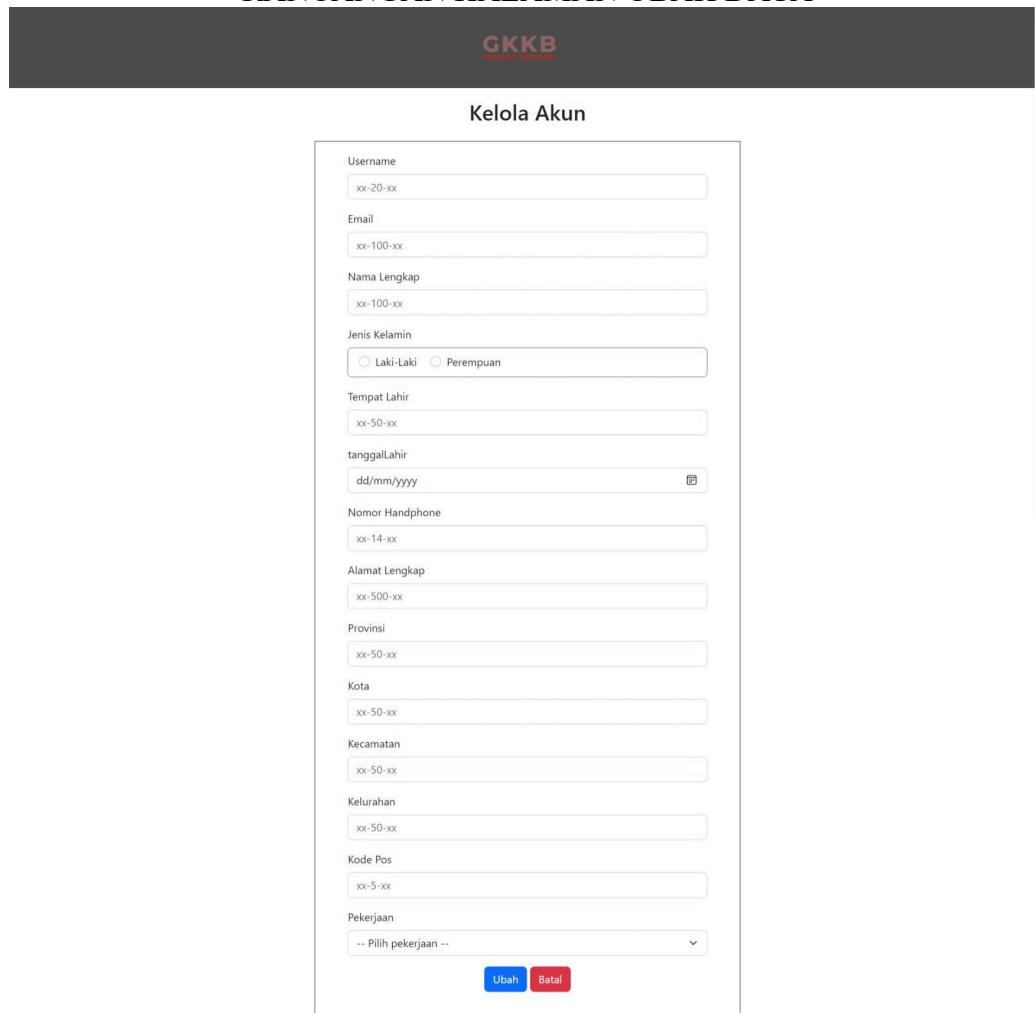
c. Rancangan dan Tampilan Halaman Kelola Akun

Halaman kelola akun adalah halaman yang ditujukan kepada *user* untuk melakukan perubahan data pribadi dan *password*. Halaman kelola

akun akan dibagi dua yaitu halaman ubah data dan halaman ubah password.

1) Rancangan dan Tampilan Halaman Ubah Data

GAMBAR 4.30
RANCANGAN HALAMAN UBAH DATA



The image shows a wireframe design for a 'Kelola Akun' (Manage Account) page. At the top, there is a dark header bar with the 'GKKB SEMARANG' logo. Below the header, the page title 'Kelola Akun' is centered. The main content area contains a form with various input fields for account information:

- Username: xx-20-xx
- Email: xx-100-xx
- Nama Lengkap: xx-100-xx
- Jenis Kelamin: Radio buttons for Laki-Laki and Perempuan
- Tempat Lahir: xx-50-xx
- Tanggal Lahir: dd/mm/yyyy
- Nomor Handphone: xx-14-xx
- Alamat Lengkap: xx-500-xx
- Provinsi: xx-50-xx
- Kota: xx-50-xx
- Kecamatan: xx-50-xx
- Kelurahan: xx-50-xx
- Kode Pos: xx-5-xx
- Pekerjaan: A dropdown menu with the placeholder '... Pilih pekerjaan ...'

At the bottom right of the form are two buttons: a blue 'Ubah' button and a red 'Batal' button.

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.31
TAMPILAN HALAMAN UBAH DATA

Kelola Akun

Username	elsendqz
Email	sendijuliko@gmail.com
Nama Lengkap	Sendi Juliko
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-Laki <input type="radio"/> Perempuan
Tempat Lahir	Pontianak
tanggalLahir	20/07/2000
Nomor Handphone	089693204888
Alamat Lengkap	Jl. Teluk Sahang 1 No. 65
Provinsi	Kalimantan Barat
Kota	Pontianak
Kecamatan	Pontianak Utara
Kelurahan	Siantan Hilir
Kode Pos	78243
Pekerjaan	Pelajar/Mahasiswa
<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Sumber: Data Olahan, 2023

Gambar 4.30 dan Gambar 4.31 di atas merupakan gambar rancangan dan tampilan halaman ubah data. Halaman ini mempunyai *input box* yang tidak jauh berbeda dengan halaman registrasi, perbedaannya hanya terletak pada *username* dan *password*. User atau jemaat yang telah memiliki akun dapat melakukan perubahan data

seperti mengubah *email*, nama lengkap, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, nomor *handphone*, alamat lengkap, provinsi, kota, kecamatan, kelurahan, kode pos, dan pekerjaan. Ketika *user* atau jemaat telah menyelesaikan pengubahan data, *user* dapat menekan *button* ubah untuk melakukan proses pengubahan data.

2) Rancangan dan Tampilan Halaman Ubah Password

GAMBAR 4.32
RANCANGAN HALAMAN UBAH PASSWORD

The screenshot shows a web-based password change form titled "Ubah Password". At the top, there is a dark header bar with the "GKKB" logo and the tagline "JEMBAT SERDAM". Below the header, the form has a light gray background. It contains four input fields: "Username" (with placeholder "xx-20-xx"), "Password Lama" (with placeholder "xx-100-xx"), "Password Baru" (with placeholder "xx-100-xx"), and "Confirm Password Baru" (with placeholder "xx-100-xx"). At the bottom right of the form are two buttons: a blue "Ubah" button and a red "Batal" button.

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.33
TAMPILAN HALAMAN UBAH PASSWORD

The screenshot shows a user interface for changing a password. At the top, there is a dark header with the "GKKB" logo and the tagline "SEJAHTERA SERDAH". Below the header, the title "Ubah Password" is centered. The main content area contains four input fields labeled "Username", "Password Lama", "Password Baru", and "Confirm Password Baru". Each input field has a placeholder text and a redacted content area. At the bottom of the form are two buttons: a blue "Ubah" button and a red "Batal" button.

Sumber: Data Olahan, 2023

Gambar 4.32 dan Gambar 4.33 merupakan halaman rancangan dan tampilan dari halaman ubah *password*. *User* yang ingin mengubah *password* akunnya dapat melakukan proses ubah *password* di halaman ini. Halaman ini terdapat tiga *input box* yaitu *input password* lama, *input password* baru, dan *input ulang password* baru. *User* dapat mulai meng-*input-kan* *password* lama atau *password* saat ini. Kemudian meng-*input-kan* *password* baru dua kali. Jika *password* baru tidak sesuai dengan *input ulang password* baru maka sistem akan menolak penyimpanan data. Jika telah sesuai, maka sistem akan melakukan proses ubah *password*.

d. Rancangan dan Tampilan Halaman Mendaftar

Halaman rancangan dan tampilan mendaftar adalah halaman untuk *user* untuk melakukan pendaftaran. Halaman rancangan dan tampilan mendaftar memiliki empat rancangan dan tampilan formulir, yaitu halaman mendaftar kelas pembaptisan, halaman mendaftar pembaptisan, halaman mendaftar kelas bimbingan prnikah, dan halaman mendaftar pemberkatan pernikahan. Berikut merupakan penjelasan dari halaman-halaman yang telah disebut:

1) Rancangan dan Tampilan Halaman Mendaftar Kelas Pembaptisan

Gambar 4.34 dan Gambar 4.35 merupakan gambar dari rancangan dan tampilan halaman mendaftar kelas pembaptisan. Halaman ini mempunyai 16 *input box*, diantaranya adalah 14 *input box* data diri *user* yang mendaftar, konfirmasi bersedia mengikuti kelas pembaptisan atau kelas katekisisi, dan memilih sesi kelas dalam mengikuti kelas pembaptisan. *Input box* pada data diri *user* akan ter-*input* secara otomatis oleh sistem dan hanya bersifat *readonly* (hanya dapat dibaca, tidak diubah). *User* hanya perlu konfirmasi bersedia mengikuti kelas pembaptisan atau kelas katekisisi dengan memilih ya atau tidak dan memilih sesi kelas pembaptisan. Setelah itu *user* menekan *button* daftar untuk melakukan pendaftaran. Jika *user* memilih tidak pada konfirmasi, maka sistem akan menolak pendaftaran. Jika *user* memilih ya, maka sistem akan memproses pendaftaran.

GAMBAR 4.34
RANCANGAN HALAMAN MENDAFTAR KELAS PEMBAPTISAN

The screenshot shows a web-based form titled "Pendaftaran Kelas Baptis". The form is divided into two main sections. The top section contains fields for basic personal information: Username (xx-20-xx), Email (xx-100-xx), Nama Lengkap (xx-100-xx), Jenis Kelamin (radio buttons for Laki-Laki and Perempuan, with Laki-Laki selected), Tempat Lahir (xx-50-xx), and tanggalLahir (dd/mm/yyyy). The bottom section contains fields for address and other details: Nomor Telepon (xx-14-xx), Alamat Lengkap (xx-500-xx), Provinsi (xx-50-xx), Kota (xx-50-xx), Kecamatan (xx-50-xx), Kelurahan (xx-50-xx), Kode Pos (xx-5-xx), Pekerjaan (dropdown menu showing "... Pilih pekerjaan --"), and Apakah anda bersedia mengikuti kelas katekisis? (radio buttons for Ya and Tidak, with Ya selected). There is also a dropdown menu for Sesi Kelas (dropdown menu showing "... Pilih Sesi Kelas --"). At the bottom right are two buttons: a blue "Daftar" button and a red "Batal" button.

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.35
TAMPILAN HALAMAN MENDAFTAR KELAS PEMBAPTISAN

The screenshot shows a web-based registration form for a baptism class. At the top, there is a dark header bar with the text "GKKB" and "JEMAAT SENDAI" in white. Below the header, the title "Pendaftaran Kelas Baptis" is centered. The form consists of various input fields and dropdown menus:

- Username: sansansan
- Email: sendijuliko@gmail.com
- Nama Lengkap: Sendi Desu
- Jenis Kelamin: Laki-Laki Perempuan
- Tempat Lahir: Pontianak
- tanggalLahir: 20/09/2001
- Nomor Handphone: 089693204888
- Alamat Lengkap: Jl. Perdana
- Provinsi: Kalimantan Barat
- Kota: Pontianak
- Kecamatan: Pontianak Selatan
- Kelurahan: Benua Melayu Darat
- Kode Pos: 78242
- Pekerjaan: Pelajar/Mahasiswa
- Apakah anda bersedia mengikuti kelas katekisis?:
 Ya Tidak
- Sesi Kelas: Sesi 1 (Minggu: 09:30:00-10:30:00)

At the bottom right of the form are two buttons: "Daftar" (in blue) and "Batal" (in red).

Sumber: Data Olahan, 2023

2) Rancangan dan Tampilan Halaman Mendaftar Pembaptisan

Gambar 4.36 dan Gambar 4.47 merupakan gambar dari rancangan dan tampilan halaman mendaftar pembaptisan. *User* dapat mendaftar pembaptisan ketika telah menyelesaikan kelas pembaptisan terlebih dahulu. Halaman mendaftar pembaptisan memiliki 10 *input box*. *Input box* pada data diri akan otomatis ter-*input* oleh sistem dan *user* perlu meng-*input* pada bagian opsi baptis, ukuran jubah, dan melakukan *upload* pas foto. Setelah melakukan *input*, *user* dapat menekan *button* daftar untuk memproses pendaftaran.

GAMBAR 4.36
RANCANGAN HALAMAN MENDAFTAR PEMBAPTISAN

Pendaftaran Pembaptisan

Username	xx-20-xx
Nama Lengkap	xx-100-xx
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-Laki <input type="radio"/> Perempuan
Tempat Lahir	xx-50-xx
tanggalLahir	dd/mm/yyyy
Nomor Handphone	xx-14-xx
Alamat Lengkap	xx-500-xx
Opsi Baptis	<input type="radio"/> Sidi <input type="radio"/> Selam <input type="radio"/> Percik
Ukuran Jubah	<input type="radio"/> S <input type="radio"/> M <input type="radio"/> L
Upload Pas Foto	Choose File No file chosen
<input type="button" value="Daftar"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.37
TAMPILAN HALAMAN MENDAFTAR PEMBAPTISAN

Pendaftaran Pembaptisan

Username	sansansan
Nama Lengkap	Sendi Desu
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-Laki <input type="radio"/> Perempuan
Tempat Lahir	Pontianak
tanggalLahir	20/09/2001
Nomor Handphone	089693204888
Alamat Lengkap	Jl. Perdana
Opsi Baptis	<input type="radio"/> Sidi <input checked="" type="radio"/> Selam <input type="radio"/> Percik
Ukuran Jubah	<input type="radio"/> S <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> L
Upload Pas Foto	Choose File 13108997_5118803.jpg
<input type="button" value="Daftar"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Sumber: Data Olahan, 2023

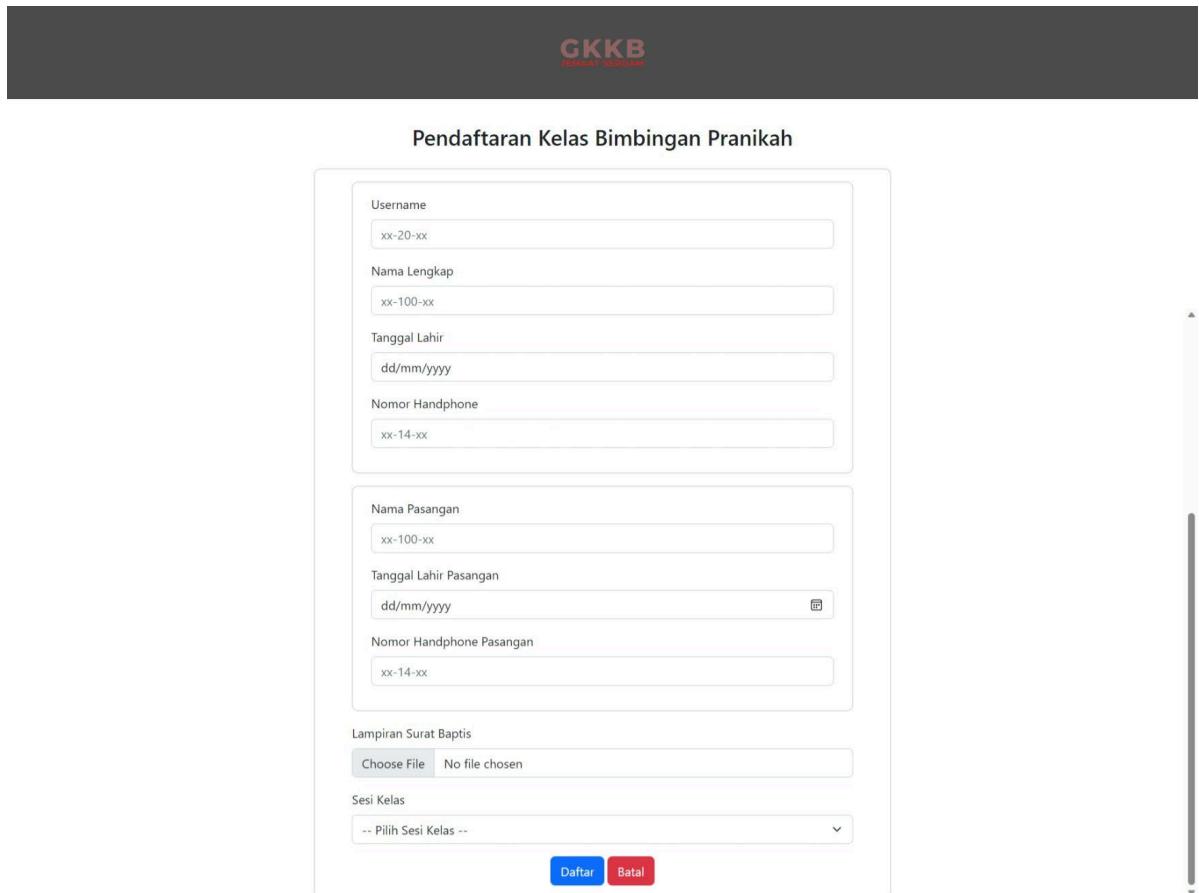
- 3) Rancangan dan Tampilan Halaman Mendaftar Kelas Bimbingan Pranikah

Gambar 4.38 dan Gambar 4.39 merupakan gambar rancangan dan tampilan mendaftar kelas bimbingan pranikah. Halaman ini mempunyai *input box* pada bagian *user* dan bagian pasangan. *Input box* pada bagian *user* telah ter-*input* otomatis oleh sistem. Sedangkan pada bagian pasangan *user* perlu melakukan peng-*input-an* data pasangannya. Setelah itu, *user* perlu mengupload surat baptis yang menjadi salah satu persyaratan mendaftar kelas bimbingan pranikah

dan memilih sesi kelas pada kelas bimbingan pranikah. Setelah telah terisi semua, *user* dapat menekan *button* daftar untuk melakukan proses pendaftaran.

GAMBAR 4.38

RANCANGAN HALAMAN MENDAFTAR KELAS BIMBINGAN PRANIKAH

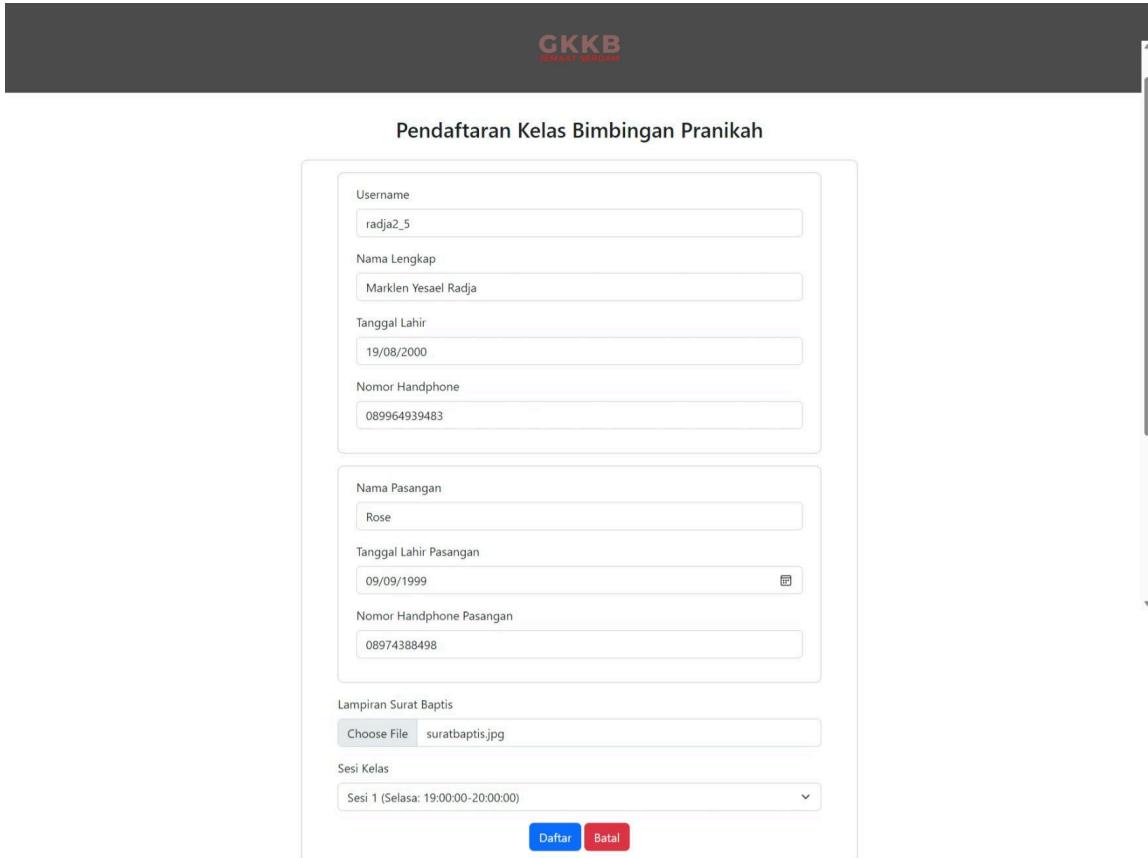


Pendaftaran Kelas Bimbingan Pranikah

Username	xx-20-xx
Nama Lengkap	xx-100-xx
Tanggal Lahir	dd/mm/yyyy
Nomor Handphone	xx-14-xx
Nama Pasangan	xx-100-xx
Tanggal Lahir Pasangan	dd/mm/yyyy
Nomor Handphone Pasangan	xx-14-xx
Lampiran Surat Baptis	Choose File No file chosen
Sesi Kelas	-- Pilih Sesi Kelas --
Daftar Batal	

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.39
TAMPILAN HALAMAN MENDAFTAR KELAS BIMBINGAN PRANIKAH



The screenshot shows a registration form titled "Pendaftaran Kelas Bimbingan Pranikah". The form is divided into two main sections:

- Section 1 (Top Left):** Contains fields for "Username" (radja2_5), "Nama Lengkap" (Marklen Yesael Radja), "Tanggal Lahir" (19/08/2000), and "Nomor Handphone" (089964939483).
- Section 2 (Bottom Left):** Contains fields for "Nama Pasangan" (Rose), "Tanggal Lahir Pasangan" (09/09/1999), and "Nomor Handphone Pasangan" (08974388498).

Below these sections are additional input fields:

- "Lampiran Surat Baptis": A file input field showing "suratbaptis.jpg".
- "Sesi Kelas": A dropdown menu showing "Sesi 1 (Selasa: 19:00:00-20:00:00)".

At the bottom right of the form are two buttons: "Daftar" (blue) and "Batal" (red).

Sumber: Data Olahan, 2023

- 4) Rancangan dan Tampilan Halaman Mendaftar Pemberkatan Pernikahan

Gambar 4.40 dan Gambar 4.41 merupakan gambar rancangan dan tampilan dari halaman mendaftar pemberkatan pernikahan. Halaman ini mempunyai 9 *input box* yaitu, *username*, nama lengkap, nama pasangan, lampir surat baptis, lampir sertifikat bimbingan pranikah, tanggal pemberkatan, waktu pemberkatan, nama orang tua pria, dan nama orang tua wanita. *Input box username*, nama lengkap, dan nama pasangan akan terisi otomatis oleh sistem dan *input box*

lainnya perlu di-*input* oleh *user* yang melakukan pendaftaran. Setelah semua terisi, *user* dapat menekan *button* daftar untuk melakukan pendaftaran.

GAMBAR 4.40
RANCANGAN HALAMAN MENDAFTAR PEMBERKATAN PERNIKAHAN

The screenshot shows a web-based form for wedding registration. At the top, there is a dark header bar with the 'GKKB JENAMA NEGARA' logo. Below the header, the title 'Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan' is centered. The form consists of several input fields:

- Username: xx-20-xx
- Nama Lengkap: xx-100-xx
- Nama Pasangan: xx-100-xx
- Lampir Surat Baptis: Choose File (No file chosen)
- Lampir Sertifikat Pranikah: Choose File (No file chosen)
- Tanggal Pemberkatan: dd/mm/yyyy
- Waktu Pemberkatan: -- Pilih Waktu Pemberkatan --
- Nama Ayah/Ibu Pihak Pria: xx-100-xx
- Nama Ayah/Ibu Pihak Wanita: xx-100-xx

At the bottom right of the form are two buttons: a blue 'Daftar' button and a red 'Batal' button.

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.41
TAMPILAN HALAMAN MENDAFTAR PEMBERKATAN PERNIKAHAN

Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan

Username	sansansan
Nama Lengkap	Sendi Desu
Nama Pasangan	Mina Myoui
Lampir Surat Baptis	Choose File patoflowdiagram.jpg
Lampir Sertifikat Pranikah	Choose File patoflowdiagram (1).jpg
Tanggal Pemberkatan	20/04/2023
Waktu Pemberkatan	12.00 WIB
Nama Ayah/Ibu Pihak Pria	Messi
Nama Ayah/Ibu Pihak Wanita	Ankara
<input type="button" value="Daftar"/> <input type="button" value="Batal"/>	

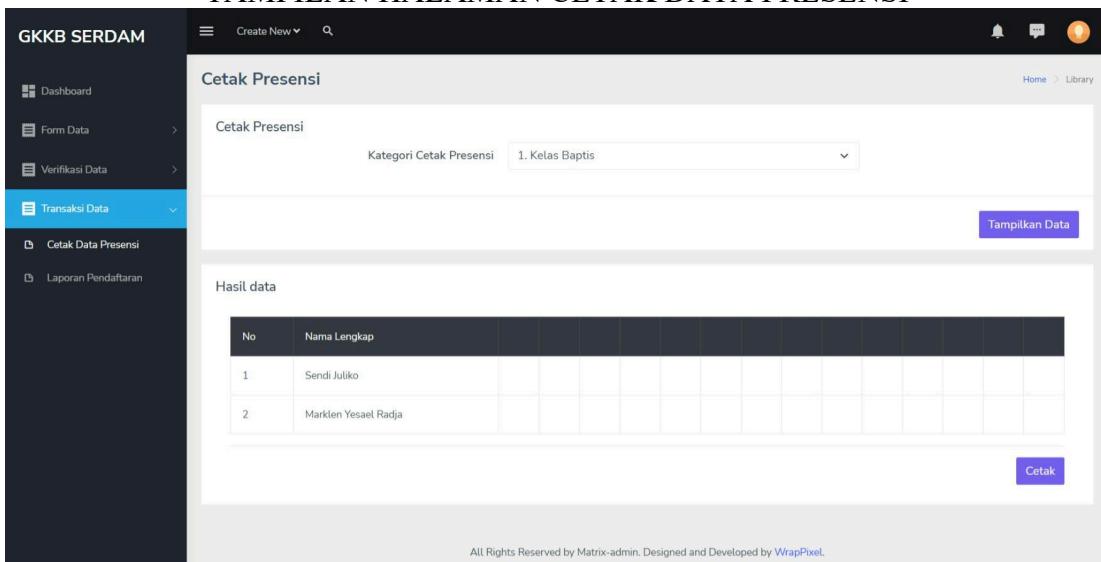
Sumber: Data Olahan, 2023

H. Perancangan Keluaran

1. Tampilan Halaman Cetak Data Presensi

Gambar halaman 4.42 merupakan tampilan dari halaman cetak data presensi. Halaman ini berisi pemilihan kategori kelas untuk mencetak data presensi yaitu kategori kelas pembaptisan dan kelas bimbingan pranikah. Admin dapat memilih salah satu dari kategori tersebut dan kemudian menekan *button* tampilkan data dan data akan muncul dalam bentuk *table*. Kemudian, admin menekan *button* cetak untuk melakukan cetak data presensi dengan format PDF. Hasil cetak data dapat dilihat pada Gambar 4.43.

GAMBAR 4.42
TAMPILAN HALAMAN CETAK DATA PRESENSI



Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.43
TAMPILAN HASIL CETAK DATA PRESENSI

PRESENSI KELAS BAPTIS											
NO	NAMA LENGKAP										
1	Marklen Yesael Radja										
2	Sendi Desu										

Sumber: Data Olahan, 2023

2. Tampilan Halaman Laporan

Gambar-gambar di bawah merupakan tampilan dari halaman laporan pada halaman *dashboard*. Halaman ini terdapat pemilihan kategori yaitu, pendaftaran kelas baptis, pendaftaran pembaptisan, pendaftaran kelas

bimbingan pranikah, pendaftaran pemberkatan pranikah, dan total pendaftaran. Admin dapat memilih salah satu kategori dan menekan *button* tampilkan laporan. Laporan data tersebut akan tampil dalam bentuk tabel. Sesudah itu, admin dapat menekan tombol cetak untuk melakukan cetak laporan kedalam bentuk PDF.

GAMBAR 4.44
TAMPILAN HALAMAN LAPORAN PENDAFTARAN KELAS BAPTIS

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.45
RANCANGAN HASIL LAPORAN PENDAFTARAN KELAS BAPTIS
DATA PENDAFTARAN KELAS BAPTIS

NO	TANGGAL DAFTAR	USERNAME	NAMA LENGKAP
x-9-x	dd/mm/yyyy	x-20-x	x-50-x
x-9-x	dd/mm/yyyy	x-20-x	x-50-x

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.46
TAMPILAN HASIL LAPORAN PENDAFTARAN KELAS BAPTIS
DATA PENDAFTARAN KELAS BAPTIS

NO	TANGGAL DAFTAR	USERNAME	NAMA LENGKAP
1	2023-04-18	elsendqz	Sendi Juliko
2	2023-04-18	radja2_5	Marklen Yesael Radja

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.47
TAMPILAN LAPORAN PENDAFTARAN PEMBAPTISAN

No	Tanggal Daftar	Username	Nama Lengkap	Opsi Baptis
1	2023-04-19	sanssansan	Sendi Desu	Percik
2	2023-04-19	elsendqz	Sendi Juliko	Selam
3	2023-04-21	radja2_5	Marklen Yesael Radja	Selam

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.48
RANCANGAN HASIL LAPORAN PENDAFTARAN PEMBAPTISAN

DATA PENDAFTARAN PEMBAPTISAN

NO	TANGGAL DAFTAR	USERNAME	NAMA LENGKAP	OPSI BAPTIS
x-9-x	dd/mm/yyyy	x-20-x	x-50-x	x-10-x
x-9-x	dd/mm/yyyy	x-20-x	x-50-x	x-10-x
x-9-x	dd/mm/yyyy	x-20-x	x-50-x	x-10-x

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.49
TAMPILAN HASIL LAPORAN PENDAFTARAN PEMBAPTISAN

DATA PENDAFTARAN PEMBAPTISAN

NO	TANGGAL DAFTAR	USERNAME	NAMA LENGKAP	OPSI BAPTIS
1	2023-04-18	sansansan	Sendi Desu	Percik
2	2023-04-18	elsendqz	Sendi Juliko	Selam
3	2023-04-18	radja2_5	Marklen Yesael Radja	Selam

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.50
TAMPILAN LAPORAN PENDAFTARAN KELAS BIMBINGAN PRANIKAH

The screenshot shows a web-based administrative system. On the left is a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Form Data', 'Verifikasi Data', 'Transaksi Data' (which is currently selected), 'Cetak Data Presensi', and 'Laporan Pendaftaran'. The main content area has a header 'Laporan' and a dropdown menu 'Kategori Laporan' set to '3. Pendaftaran Kelas Bimbingan Pranikah'. Below this is a button 'Tampilkan Laporan'. The results are presented in a table titled 'Hasil laporan' with columns: No, Tanggal Daftar, Username, Nama Lengkap, and Nama Pasangan. Two rows of data are shown:

No	Tanggal Daftar	Username	Nama Lengkap	Nama Pasangan
1	2023-04-19	sansansan	Sendi Desu	Mina Myoui
2	2023-04-19	radja2_5	Marklen Yesael Radja	Park Chaeyoung

At the bottom right of the main content area is a 'Cetak' (Print) button. A small note at the bottom center states 'All Rights Reserved by Matrix-admin. Designed and Developed by WrapPixel.'

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.51
RANCANGAN HASIL LAPORAN PENDAFTARAN KELAS BIMBINGAN PRANIKAH

DATA PENDAFTARAN KELAS BIMBINGAN PRANIKAH

NO	TANGGAL DAFTAR	USERNAME	NAMA LENGKAP	NAMA PASANGAN
x-9-x	dd/mm/yyyy	x-20-x	x-50-x	x-50-x
x-9-x	dd/mm/yyyy	x-20-x	x-50-x	x-50-x
x-9-x	dd/mm/yyyy	x-20-x	x-50-x	x-50-x

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.52
TAMPILAN HASIL LAPORAN PENDAFTARAN KELAS BIMBINGAN PRANIKAH

DATA PENDAFTARAN KELAS BIMBINGAN PRANIKAH

NO	TANGGAL DAFTAR	USERNAME	NAMA LENGKAP	NAMA PASANGAN
1	2023-04-18	sansansan	Sendi Desu	Mina Myoui
2	2023-04-18	radja2_5	Marklen Yesael Radja	Park Chaeyoung

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.53
TAMPILAN HALAMAN LAPORAN PENDAFTARAN PEMBERKATAN PERNIKAHAN

No	Tanggal Daftar	Username	Nama Lengkap	Nama Pasangan	Tanggal Pemberkatan	Waktu Pemberkatan
4	2023-04-19	sansansan	Sendi Desu	Mina Myoui	2023-04-20	14:00:00

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.54
**RANCANGAN HASIL LAPORAN PENDAFTARAN PEMBERKATAN
 PERNIKAHAN**

DATA PENDAFTARAN PEMBERKATAN PERNIKAHAN

NO	TANGGAL DAFTAR	USERNAME	NAMA LENGKAP	NAMA PASANGAN	TANGGAL PEMBERKATAN	WAKTU PEMBERKATAN
x-9-x	dd/mm/yyyy	x-20-x	x-50-x	x-50-x	dd/mm/yyyy	hh:mm:ss

Sumber: Data Olahan, 2023

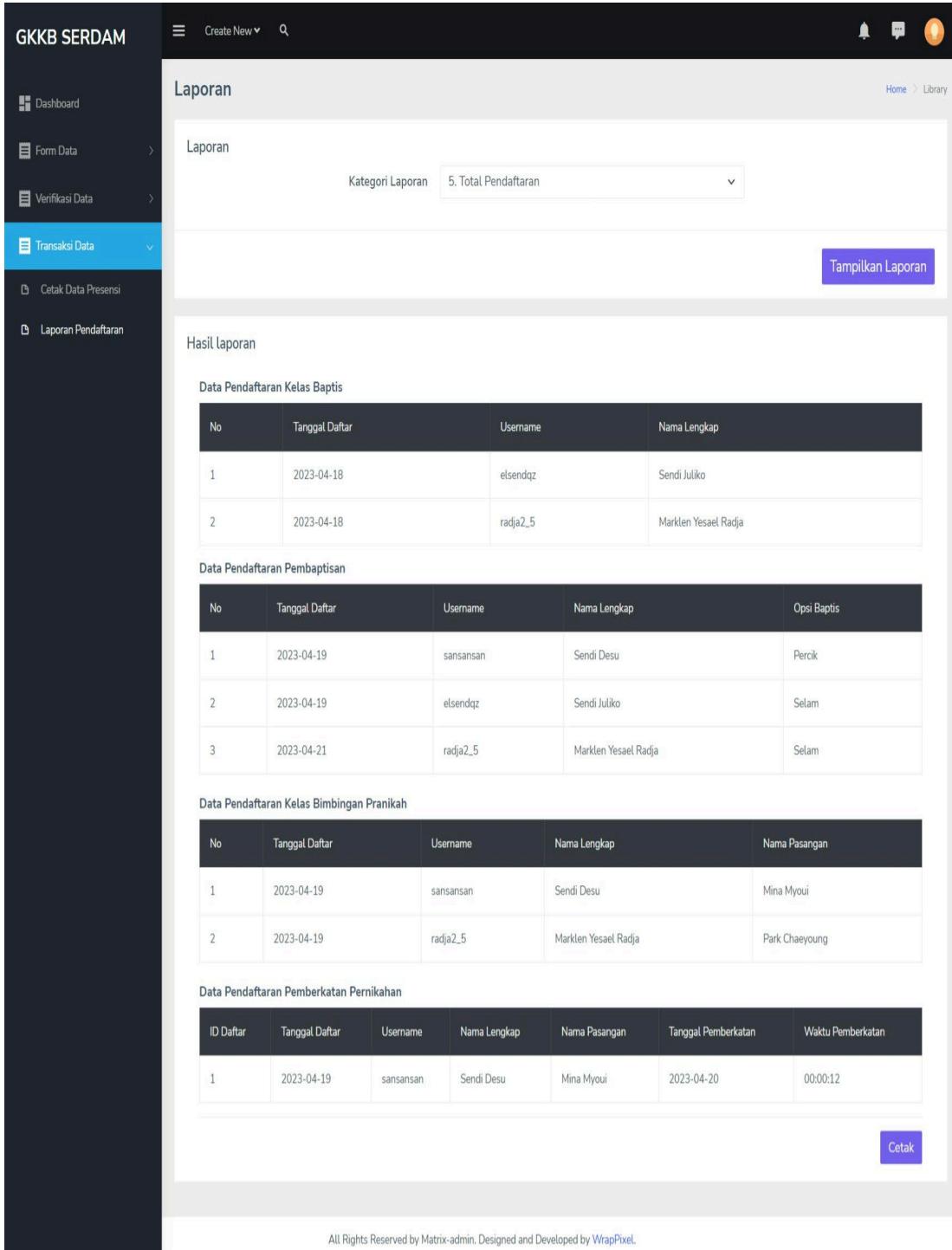
GAMBAR 4.55
**TAMPILAN HASIL LAPORAN PENDAFTARAN PEMBERKATAN
 PERNIKAHAN**

DATA PENDAFTARAN PEMBERKATAN PRANIKAH

NO	TANGGAL DAFTAR	USERNAME	NAMA LENGKAP	NAMA PASANGAN	TANGGAL PEMBERKATAN	WAKTU PEMBERKATAN
1	2023-04-18	sansansan	Sendi Desu	Mina Myoui	2023-04-20	00:00:12

Sumber: Data Olahan, 2023

GAMBAR 4.56
TAMPILAN HALAMAN LAPORAN TOTAL PENDAFTARAN



The screenshot displays the 'Laporan' section of the GKKB SERDAM application. On the left sidebar, under 'Transaksi Data', the 'Laporan Pendaftaran' option is selected. The main content area shows four tables of registration data:

- Data Pendaftaran Kelas Baptis**

No	Tanggal Daftar	Username	Nama Lengkap
1	2023-04-18	elsendqz	Sendi Juliko
2	2023-04-18	radja2_5	Marklen Yesael Radja
- Data Pendaftaran Pembaptisan**

No	Tanggal Daftar	Username	Nama Lengkap	Opsi Baptis
1	2023-04-19	sansansan	Sendi Desu	Percik
2	2023-04-19	elsendqz	Sendi Juliko	Selam
3	2023-04-21	radja2_5	Marklen Yesael Radja	Selam
- Data Pendaftaran Kelas Bimbingan Pranikah**

No	Tanggal Daftar	Username	Nama Lengkap	Nama Pasangan
1	2023-04-19	sansansan	Sendi Desu	Mina Myoui
2	2023-04-19	radja2_5	Marklen Yesael Radja	Park Chaeyoung
- Data Pendaftaran Pemberkatan Pernikahan**

ID Daftar	Tanggal Daftar	Username	Nama Lengkap	Nama Pasangan	Tanggal Pemberkatan	Waktu Pemberkatan
1	2023-04-19	sansansan	Sendi Desu	Mina Myoui	2023-04-20	00:00:12

A blue 'Cetak' button is located at the bottom right of the data tables.

Sumber: Data Olahan, 2023

I. Perancangan Spesifikasi Sistem

Perancangan aplikasi sistem penyampaian informasi dan pengajuan administrasi pada Gereja Kristen Kalimantan Barat Jemaat Sungai Raya Dalam yang berupa *website* diperlukan adanya dukungan teknologi untuk mengoperasikannya. Teknologi tersebut berupa perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*) agar *website* tersebut dapat berjalan dan bekerja dengan baik.

Adapun spesifikasi sistem perangkat keras dan perangkat lunak minimal yang disarankan sebagai berikut:

1. Perangkat Keras

Perangkat keras (*hardware*) merupakan komponen utama dalam pengoperasian program aplikasi. Beberapa komponen yang diperlukan untuk menjalankan sistem ini adalah:

- a. *Processor Intel Dual-Core*
- b. *Random Access Memory (RAM) 4 GB DDR4*
- c. *Uninterrupted Power Supply (UPS)*
- d. *Keyboard dan Mouse*
- e. *Monitor*
- f. *Printer Inkjet Modern*

2. Perangkat Lunak

Perangkat lunak (*software*) yang diperlukan sebagai pendukung untuk menjalankan program *website* ini agar dapat berjalan dengan baik adalah sebagai berikut:

- a. Sistem operasi *Microsoft Windows* 10 atau di atasnya
- b. Peramban *Web*.
- c. Jaringan Internet.
- d. XAMPP v8.1.6.
- e. *Database*: MySQL.
- f. FPDF 1.8.2

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian studi kasus yang telah dilakukan pada Gereja Kristen Kalimantan Barat Jemaat Sungai Raya Dalam, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Sistem yang digunakan saat ini terutama pada bagian penyampaian informasi dan pengajuan administrasi masih kurang efektif dan efisien. Informasi yang disampaikan untuk saat ini hanya jemaat yang mengikuti ibadah dan bergabung ke dalam grup *Whatsapp* gereja. Selain itu, pengolahan data dalam pengajuan administrasi yang masih dilakukan dengan semi-manual sehingga dapat menyebabkan ketidakefisienan dalam pengolahan data.
2. Sistem usulan yang diusulkan memuat fitur-fitur seperti informasi mengenai gereja dan pendaftaran administrasi secara *online* yang dapat memudahkan jemaat dalam menerima informasi dan melakukan pengajuan administrasi.
3. Laporan yang disajikan dalam sistem usulan berupa laporan jumlah jemaat yang melakukan pendaftaran pada pendaftaran kelas pembaptisan, pembaptisan, kelas bimbingan pranikah, dan pemberkatan pranikah.

B. Saran

Berdasarkan uraian pembahasan dan kesimpulan, maka saran dapat disampaikan sebagai berikut:

1. Menambahkan fitur presensi secara *online* pada jemaat yang telah melakukan pendaftaran kelas pembaptisan dan kelas bimbingan pranikah.
2. Diperlukannya fitur untuk mencetak sertifikat bagi jemaat yang telah menyelesaikan kelas pembaptisan yang berupa surat baptis, kelas bimbingan pranikah yang berupa sertifikat bimbingan pranikah, dan pemberkatan pernikahan yang berupa surat nikah.

DAFTAR PUSTAKA

- Arifin, Nofri Yudi, Rohmat Indra Borman, Imam Ahmad, Sari Setyaning Tyas, Heni Sulistiani, Alim Hardiansyah, dan Ghea Paulina Suri. (2021). *Analisa Perancangan Sistem Informasi*. Cendikia Mulia Mandiri. Batam.
- Fatkurrochman, Muhammad Abdul Muin, dan Wahyu Priyoatmoko. (2021). *Pemrograman Basis Data Bagi Pemula*. Penerbit NEM. Pekalongan.
- Fitri, Rahimi. (2020). *Pemrograman basis data Menggunakan MySQL*. Deepublish. D. I. Yogyakarta.
- Ginantra, Ni Luh Wiwik Sri Rahayu, Ni Wayan Wardani, I Gusti Ayu Agung Mas Aristamy, I Wayan Dharma Suryawan, Dewa Putu Yudhi Ardiana, I Gede Iwan Sudipa, Ayu Manik Dirgayusari, Gede Surya Mahendra, Ni Kadek Ariasih dan Wayan Gede Suka Parwita. (2020). *Basis data: Teori Dan Perancangan*. Yayasan Kita Menulis. Medan.
- Habibi, Roni, Aditya Rahman, dan Echa Dwifanka. (2020). *Sistem Informasi Peminjaman Ruangan*. Kreatif. Bandung.
- Haryanti, Tining. (2022). *Pengantar Basis Data*. Syiah Kuala University Press. Banda Aceh.
- Henderi. (2020). *Sistem Basis Data: Model Relasional, SQL, Dan Object Oriented Database*. Bintang Pustaka Madani. D. I. Yogyakarta.
- Hutahaean, Wendy Sepmady. (2021). *Sejarah Gereja Indonesia*. Ahlimedia Book. Malang.
- Indrawan, Gede. (2021). *Database MySQL dengan Pemograman PHP*. PT. Raja Grafindo Persada. Depok.
- Jayanti, Ni Ketut Dewi Ari dan Ni Kadek Sumiari. (2018). *Teori Basis Data*. Penerbit Andi. D. I. Yogyakarta.
- Kaban, Roberto dan David JM Sembiring. (2021). *HTML (Hypertext Markup Language) Pengantar Pemrograman Berbasis Web*. Insan Cendekia Mandiri. Solok.

- Krisbiantoro, Dwi dan Prih Diantono Abda'u. (2021). *Dasar Pemrograman Web dengan Bahasa HTML, PHP, dan Database MySQL*. Zahira Media Publisher. Banyumas.
- Limbong, Tonni dan Sriadhi. (2021). *Pemrograman Web Dasar*. Yayasan Kita Menulis. Medan.
- Lubis, Haji Muhammad Joharis dan Haidir. (2019). *Administrasi Dan Perencanaan Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Prenada Media. Jakarta.
- Mesran, Surya Darma Nasution, Fince Tinus Waruwu. (2019). *Merancang Aplikasi Penjualan dengan Visual Basic*. Green Press. Medan.
- Negara, Edi Surya, Romindo, Rahman Tanjung, Nofitri Heriyani, Janner Simarmata, Jamaludin, Tri Andi Eka Putra, Eko Sudarmanto, Andriasan Sudarso, dan Bonaraja Purba. (2021). *Sistem Informasi Manajemen Bisnis*. Yayasan Kita Menulis. Medan.
- Ningsih, Sri Restu, Ade Irma Suryani, Alfry Aristo Jansen Sinlae, Harmayani, Andi Maulidinnawati A. K. Parewe, Agus Halid, Markani, Jamaludin, Yessica Siagian, Annisa Nurul Puteri, Heru Saputra, Muttaqin. (2022). *Perancangan Basis Data*. Yayasan Kita Menulis. Medan.
- Prehanto, Dedy Rahman. (2020). *Konsep Sistem Informasi*. Scopindo Media Pustaka. Surabaya.
- Pujiastuti, Lise, Sri Wulandika, dan Solikhun Solikhun. (2020). *Tuntunan Praktis Membangun Sistem Informasi dengan Macromedia Dreamweaver CS 6, PHP5 dan Mysql*. Yayasan Kita Menulis. Medan.
- Rianto, Indra. (2021). *Rekayasa Perangkat Lunak*. Penerbit Lakeisha. Klaten.
- Romindo, Hikma Niar, Rosintan Sipayung, Julyanthry, Devi Yendrianof, Muhammad Faisal AR Pelu, Febrianty, Jamaludin, Dewa Putu Yudhi Ardiana, Janner Simarmata, dan Bonaraja Purba. (2020). *Sistem Informasi Bisnis*. Yayasan Kita Menulis. Medan.
- Roza, Rahmi, Mohamad Nurkamal Fauzan, dan Woro Isti Rahayu. (2020). *Tutorial Sistem Informasi Prediksi Jumlah Pelanggan Menggunakan Metode Regresi Linier Berganda Berbasis Web Menggunakan framework Codeigniter*. Kreatif. Bandung.

- Salamah, Ummy Gusti. (2021). *Tutorial Visual Studio Code*. Media Sains Indonesia. Bandung.
- Santi, Indyah Hartami. (2020). *Analisa Perancangan Sistem*. Penerbit NEM. Pekalongan.
- Sembiring, Falentino, Anggun Fergina. Sudin Saepudin, Adhitia Erfina, dan Dudih Gustian. (2020). *Fundamental Basis Data*. Media Sains Indonesia. Bandung.
- Siahaan, Vivian dan Rismon Hasiholan Sianipar. (2019). *Teori dan Aplikasi Pemrograman PHP/MySQL untuk Programmer*. Sparta Publishing. Jakarta.
- Sim, Suryadharma dan Triyani Budyastuti. (2019). *Sistem Informasi Manajemen*. Uwais Inspirasi Indonesia. Ponorogo.
- Siregar, Benget Parningotan. (2022). *Sejarah Gereja Umum Sampai Dengan Reformasi*. Perkumpulan Rumah Cemerlang Indonesia. Tasikmalaya.
- Styawantoro, Indra dan Agus Komarudin. (2021). *Pemrograman Berbasis Web HTML, PHP 7, MySQLi, Dan Bootstrap 4*. Penerbit Lakeisha. Klaten.
- Sudirman, Acai, Muttaqin, Ramen A. Purba, Alexander Wirapraja, Leon A. Abdillah, Fajrillah, Fatimah Nur Arifah, Julyanthry, Ronal Watrianthos, dan Janner Simarmata. *Sistem Informasi Manajemen*. Yayasan Kita Menulis. Medan.
- Sukamto, Rosa Ariani dan Muhammad Shalahuddin. (2018). *Rekayasa Perangkat Lunak (Terstruktur dan Beorientasi Objek)*. Edisi Revisi. Penerbit Informatika. Bandung.
- Sulistiono, Heru. (2018). *Coding Mudah dengan CodeIgniter, JQuery, Bootstrap, dan Datatable*. Elex Media Komputindo. Jakarta.
- Supardi, Yuniar. (2021). *Semua Bisa Menjadi programmer JavaScript & Node.js*. Elex Media Komputindo. Jakarta.
- Taufiqurokhman, Ismail Suardi Wekke, Andriansyah, dan Ahmad Muzawir Saleh. (2021). *Pendidikan dalam Tinjauan Administrasi Publik: Teori & Praktik*. Samudra Biru. D. I. Yogyakarta.
- Universitas Widya Dharma Pontianak. *Pedoman Penulisan Skripsi*, Edisi Pertama. Pontianak: Fakultas Teknologi Informasi Widya Dharma Pontianak, 2020.

Weli. (2019). *Applikasi kasus Siklus Transaksi Bisnis: Suatu Pendekatan Pengembangan Sistem Informasi Akuntansi*. Penerbit Unika Atma Jaya. Jakarta.

Widia, Dewa Made dan Salnan Ratih Asriningtias. (2021). *Cara Cepat Dan Praktis Membangun web Dinamis dengan PHP Dan MySQL*. Universitas Brawijaya Press. Malang.

Yendrianof, Devi, Romindo, Afni Nia Sari, Hartanto Tantriawan, Ega Evinda Putri, Melda Agnes Manuhutu, Rifa Turaina, Defiariany, Nency Extise Putri, Teguh Priyatoro, Jamaludin Jamaludin, Janner Simarmata, Rismayani Rismayani, dan Sitti Aisa. (2022). *Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi*. Yayasan Kita Menulis. Medan.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULISAN

Nama : Sendi Juliko

Tempat/Tanggal Lahir: Pontianak, 20 Juli 2000

Jenis Kelamin : Laki-laki

Agama : Kristen

Alamat : Jl. Teluk Sahang 1 No. 65

Telepon : 0896-9320-4888

Pendidikan : -SD Negeri 12 Pontianak Utara (2007-2012)

-SMP Negeri 20 Pontianak Utara (2012-2015)

-SMA Kristen Maranatha (2015-2018)

-Universitas Widya Dharma Pontianak (2018-2023)

Pontianak, April 2023

Sendi Juliko