

Na temelju članka 82. stavka 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17) i članka 29. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Senat Sveučilišta, na elektronskoj sjednici održanoj dana 23. srpnja 2021. godine, donio je sljedeći

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA DALJINU (ONLINE STUDIRANJU)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o studiju na daljinu (online studiranju) (dalje u tekstu: „Pravilnik“) uređuju se pravila studiranja na daljinu na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (dalje u tekstu: „Sveučilište“), organizacija nastave na daljinu, sustav praćenja i vrednovanja studenata, prava i obveze studenata vezana za online studij te druga pitanja koja se odnose na online studij na Sveučilištu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Online nastava na Sveučilištu izvodi se po modelu online učenja definiranog i usvojenog pojedinim studijskim programom učenja na daljinu.
- (2) Online nastava na Sveučilištu se izvodi na hrvatskom i engleskom jeziku
- (3) Izvedbeni plan studija objavljuje se prije početka akademske godine te je javno dostupan na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Članak 4.

- (1) Sveučilište je dužno znanstveno nastavnom osoblju osigurati uvjete za odvijanje online nastave kroz uvođenje odgovarajuće računalne programske podrške (software-a) i odgovarajućeg sklopovlja (hardware-a).
- (2) Sveučilište je dužno kontinuirano raditi na usavršavanju znanstveno nastavnog osoblja za održavanje online nastave.
- (3) Usavršavanja se provode putem radionica koje cirkularno i u unaprijed utvrđenim vremenskim razmacima organizira Sveučilište.

- (4) Članovima znanstveno nastavnog osoblja koji uspješno dovrše usavršavanja iz stavka 3. ovog članka dodjeljuje se posebna Potvrda koja svjedoči o osposobljenosti za održavanje online nastave.
- (5) Studentima je, tijekom cjelokupnog studija, na raspolaganju online mentor (nastavnik-mentor), Odbor za online studij Studentskog zbora Sveučilišta, studentski pravobranitelj kao i administrativno-tehnička podrška online studiju.
- (6) Nastavnik-mentor imenuje se iz redova uspješnih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, nastavnom ili suradničkom zvanju.
- (7) Ograničava se maksimalan broj mentorstva na deset po nastavniku.
- (8) Nastavnika-mentora imenuje Rektor Odlukom na temelju obrazloženog prijedloga sastavnice Sveučilišta.
- (9) Odbor za online studij Studentskog zbora Sveučilišta kao i studentski pravobranitelj sudjeluju u rješavanju pitanja akademskih odnosa kao i akademskih prava i sloboda studenata.
- (10) Odbor za online studij Studentskog zbora Sveučilišta kao i studentski pravobranitelj su dostupni studentima u svakom trenutku elektroničkim putem.
- (11) Odbor za online studij Studentskog zbora Sveučilišta sudjeluje u praćenju zadovoljstva studenata online nastavom, razmatra studentske prijedloge za poboljšanjem online nastave u pojedinim segmentima ili u cjelini te o njima obavještava tijela Sveučilišta.
- (12) Studentski pravobranitelj djeluje sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.
- (13) Administrativno-tehnička podrška online studiju je studentima dostupna u svakom trenutku elektroničkim putem.
- (14) Materijale potrebne za uspješno odvijanje online nastave čine video predavanja, digitalizirani nastavni materijali i dr. sukladno Izvedbenom planu studija.

II. STUDENTI

Članak 5.

- (1) Status studenta na online studiju stječe se upisom na online studij.
- (2) Na postupak upisa online studija se na odgovarajući način primjenjuje Pravilnik o studiranju.
- (3) Studenti su dužni ispuniti minimalne tehničke uvjete (tehnološka oprema i brzina pristupa internetu) za uspješno praćenje i sudjelovanje u nastavi.
- (4) Popis minimalnih tehničkih uvjeta (tehnološke opreme i brzine pristupa internetu) iz stavka 3. ovog članka je dostupan na mrežnim stranicama Sveučilišta te sadržan u Studentskom priručniku o studiju na daljinu.

Članak 6.

Studenti upisani na online studij su isključivo u statusu izvanrednog studenta obzirom na specifičan način izvođenja programa.

Članak 7.

Studenti imaju obvezu aktivno sudjelovati u izvođenju online nastave, pravovremeno prijavljivati ispite, polagati ispite u propisanim rokovima, poštivati pravila akademske čestitosti te izvršavati nastavne obveze sukladno Izvedbenom planu studija i satnici.

Članak 8.

Materijali potrebni za uspješno praćenje i sudjelovanje u nastavi i polaganje ispita su u svako doba dostupni studentima u digitalnom obliku.

III. OPTEREĆENJE STUDENATA I PROVEDBA ISPITA

Članak 9.

- (1) Opterećenje studenata tijekom akademske godine je utemeljeno na ECTS bodovima.
- (2) Raspodjela opterećenja se vrši kroz kontinuirane aktivnosti koje čine cjeloviti sustav prema unaprijed definiranim ishodima učenja u pojedinom kolegiju.

Članak 10.

Pravo pristupanja polaganju ispita ima student koji je uspješno izvršio svoje obveze prema Izvedbenom planu i satnici kolegija.

Članak 11.

- (1) Ispiti se polažu usmeno i/ili pismeno online putem a mogu se provoditi i temeljem partnerskog sporazuma u partnerskim institucijama u kontroliranim uvjetima.
- (2) Ispiti se provode na računalu u kontroliranim uvjetima za svaki online kolegij uz primjenu LMS-a (Learning Management System) ili u drugom obliku (hibridno) u kontroliranim uvjetima definiranim studijskim programom online učenja.
- (3) Omogućava se provođenje nekih oblika nastave bez ocjenjivanja ili uz opisno (deskriptivno) ocjenjivanje isključivo ukoliko je isto predviđeno studijskim programom i Izvedbenim planom.
- (4) U svrhu djelotvornijeg i cjelovitijeg savladavanja gradiva kolegija omogućen je sustav kontinuiranih provjera znanja koje se također provode za svaki online kolegij sukladno Izvedbenom planu.
- (5) Preostale metode provjere znanja vrše se putem projektnih zadataka, seminarskih radova, eseja, vježbi, oblika online grupnog rada i drugim metodama.

Članak 12.

Detaljne upute za polaganje online ispita se objavljuju na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Članak 13.

Uspjeh studenata na svakom kolegiju utvrđuje se sukladno Izvedbenim planovima.

Članak 14.

(1) Studentu se priopćava rezultat održanog usmenog ispita po okončanju istog bez odgode dok se rezultat pismenog ispita priopćava u roku od pet radnih dana.

(2) Ocjena se upisuje (unos) u odgovarajući sustav elektronske evidencije kao i u službene evidencije Sveučilišta.

Članak 15.

Zlouporaba elektroničkog identiteta, korisničkih podataka kao, varanje na ispitima, nedolično ponašanje i sl. smatraju se težim stegovnim djelima i podliježu stegovnoj odgovornosti sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta.

IV. ZAVRŠETAK I MIROVANJE STUDIJA

Članak 16.

(1) Na završetak online studija se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Pravilnika o diplomskom radu i diplomskom koncertu na sveučilišnim diplomskim studijima, integriranome preddiplomskom i diplomskom studiju i studijima na daljinu te Pravilnika o završnom radu i završnom koncertu na preddiplomskim sveučilišnim i stručnim studijima i studijima na daljinu.

(2) Radnje obrane završnog rada i diplomskog rada vrše se online putem ili drugim načinom definiranim i usvojenog studijskim programom učenja na daljinu.

(3) Na mirovanje online studija se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Pravilnika o studiranju Sveučilišta.

V. SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE

Članak 17.

(1) Sveučilište je ustrojilo Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sa sljedećim ustrojbenim jedinicama:

1. Glavni odbor za kvalitetu,
2. Ured za strateško planiranje i osiguravanje kvalitete,
3. Odbori za kvalitetu na razini sastavnica.

(2) Konkretni postupci osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete definirani su Priručnikom kvalitete Sveučilišta i odnose se na sve studijske programe.

(3) Postupci iz stavka 2. ovog članka su:

1. Postupak izrade SWOT analize,

2. Postupak provođenja unutarnje prosudbe sustava za kvalitetu,
3. Postupak izrade samoanalize,
4. Postupak razvoja i pokretanja novog studijskog programa,
5. Postupci vezani za periodične provjere i praćenje programa i kvalifikacija,
 - 5.1. Postupak provjere kvalitete izvedbenih planova nastave i detaljnih nastavnih planova i programa
 - 5.2. Analiza profila predmeta,
 - 5.3. Postupak analize izvješća o održanoj nastavi,
 - 5.4. Studentska procjena kvalitete nastave i seminara/vježbi,
 - 5.5. Nastavnička samoprocjena kvalitete nastave i seminara/vježbi,
 - 5.6. Analiza atraktivnosti studijskog programa i profila kandidata za upis na studij i upisanih u I. godinu studija,
 - 5.7. Analiza kvantitativnih standarda izvedbe nastave,
 - 5.8. Analiza uspješnosti studiranja,
 - 5.9. Analiza razloga neuspješnosti studiranja,
 - 5.10. Analiza broja diplomiranih i nezaposlenih studenata.

VI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 18.

Sveučilište može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati osobne podatke u svrhu reguliranja prava i obveza studenta, a sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Na sve odnose, prava i obveze koje nisu definirane ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju opći akti Sveučilišta.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik se objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta, a stupa na snagu s danom donošenja.

KLASA: 003-05/21-01/02

URBROJ: 380-01-21-1



Rektor

Prof. dr. sc. Alfio Barbieri