

대관규정 서약서

서초여성가족플라자 서초센터 시설을 대관하여 사용함에 있어 본인(단체)은(는) 다음 대관규정 준수사항에 동의하며 이를 위반할 때에는 어떠한 조치도 감수할 것을 서약합니다.

- 다 음 -

가. 대관 신청

대관신청시 지정된 신청서 양식을 통해 상세히 작성 하여야 하며, 이메일 및 방문접수 방법으로 제출

나. 대관 승인

- ① 신청서 제출 후 3일 이내에 이를 검토하고 그 결과를 신청인에게 통보
- ② 대관을 승인함에 있어 합리적인 대관 운영을 위해 필요하다고 인정될 때에는 조건을 부과하거나 신청인의 의견을 들어 대관기간 및 대관에 필요한 내용을 조정할 수 있음
- ③ 대관 승인을 통보 받은 후 대관비 결제 및 서약서를 작성해야 최종 승인 완료
- ④ 센터 개관이 불가할 경우 대관 일정이 일부 변동 될 수 있음

다. 대관 승인 기준

- ① 기관 운영 방침과 대관 신청인의 신청내용 등을 고려하여 정함
- ② 선착순 접수로 진행되며 서초구민 대상으로 우선 대관
- ③ 지역주민들의 안전을 위하여 국가 전염병 관련한 비상조치상황시 관련 확인서류 제출자에 한하여 신청이 가능함

라. 대관비 환불

대관 취소시 대관 사용일 3일전까지 요청할 경우 전액 환불, 사용일 2일전까지 90%, 사용일 전일 80% 환불, 사용일 당일과 그 이후는 환불 불가함

- ① 환불 절차 : 센터 방문, 환불신청서 작성 후 제출(양식은 별도 안내)
- ② 환불 방법 : 카드 결제시 방문후 카드취소 / 현금 결제시 계좌입금
- ③ 특이 사항 : 비상조치상황 등으로 센터 개관이 불가할 경우 전액 환불 가능

마. 대관 신청 제한 및 신청 자격 증지

아래 항목에 해당하는 사유가 있을 경우에는 대관 신청이 제한되거나 추후 신청불가 (대관 진행 중 발견될 시 바로 취소되며 대관비는 환불 불가)

- ① 기관 시설 및 설비를 심각히 훼손할 우려가 있거나 기타 기관 관리 유지상 부적절한 목적으로 하는 경우
- ② 특정 종교의 포교 또는 정치적인 목적의 행사를 진행하는 경우
- ③ 영리적 목적이나 그밖에 공공질서와 선량한 미풍양속을 해할 우려가 있다고 인정되는 경우
- ④ 부대행사(작품판매, 세미나, 퍼포먼스, 기타 판촉행사 등)를 진행할 경우
- ⑤ 대관 취소를 원하는 대관자가 대관 규정 기준을 준수하지 않고 임의로 일정을 번복할 경우

바. 시설 대관사용 및 관리

- ① 기관 시설 또는 설비를 훼손하였을 때에는 즉시 원상복구 또는 변상함
- ② 본인(단체)의 관계자 모임으로 인하여 시설 내에서 발생한 사고에 대하여는 본인(서약자)이 민사 또는 형사상의 책임을 짐

사. 기본 이용수칙을 준수

대관 이용 시간	
※ 이용시간 초과시 추가요금 발생	
평일(월~금)	10:00 ~ 17:00
야간(화, 목요일)	18:00 ~ 20:00
주말(토요일)	10:00 ~ 13:00

※ 토요일 및 평일야간은 기본사용료의 20% 가산 적용

- ① 사용시간은 반드시 준수(기관 휴관 상황 시 운영불가)
- ② 홍보게시물 및 별도시설 설치 시 사전 협의하여야 하며, 행사 종료 후 반드시 철거 (기관 시설을 훼손하였을 때에는 즉시 원상복구 또는 변상)
- ③ 음식물 반입 및 취식 금지
- ④ 주차장 협소로 대중교통 이용 권장

20 년 월 일

서 약 인 : (서명 또는 인)

서초여성가족플라자 서초센터 귀하