

# 공지사항

- 분리수거 관련

1. 기간 : 1주일간
2. 담당 : 팀별 1조(빔웍스 생활백서 > 사무실 가꾸기 참고)
3. 업무분담 : 담당자 자체적으로 논의

일반쓰레기, 종이 : **매일** 수거

비닐 / 페트 : 수요일 수거 (**화요일** 배출)

캔 / 병 / 스티로폼 : 금요일 수거 (**목요일** 배출)

- 근무시간 관련

1. 개인별 근무시간 확인 : 제출한 희망 근무시간과 다를 경우 운영팀에 알려주시기 바랍니다. (사내 게시판 또는 원티드에서 확인가능)
2. 출퇴근 입력 필수 : **입구 보안키(KT) 출퇴근 입력 / 원티드 출퇴근 입력** (미입력시 발생하는 불이익은 개인의 책임으로 합니다.)

- 퇴근 시 확인사항(**마지막으로 퇴근하시는 분**)

1. 사무실 일괄 소등 확인해주세요.
2. 에어컨 off 여부 확인해주세요.
3. 입구 보안키 경계 설정해주세요.
4. 화장실 전등, 환풍기 off 여부 확인해주세요.

- BeamCafe 이용 관련

1. 카페 이용 후 물기, 음식물 자국 등 뒷정리해주세요.
2. 음료 버릴 시 내용물은 비우고 물 세척 후, 분리수거해주세요.
3. 휴지, 물티슈, 재활용 봉투 및 쓰레기 봉투는 입구 기준 좌측 아래 선반에 있으니 이용 시 참고해주세요.
4. 전자레인지 사용 후 깨끗이 정리해주세요.
5. BeamCafe는 식사 및 식기 이용 등 모든 사람이 사용하는 곳이니, 양치질은 화장실에서해주세요.

- 이모네식탁(미역국집), 몽블랑 장부 이용 관련 공지

이모네식탁(미역국집), 몽블랑 장부 이용을 **2023.01.12(목) 부터 중단**합니다.

1. 초기에 인원이 얼마 되지 않을 때 비공식적으로 시행하던 복지이나, 현재는 인원이 많아져서 예산 초과
2. 해당 서비스를 이용하는 직원과 하지 않는 직원 간의 형평성 문제

직원 복지 향상을 위한 대안으로 Beam Cafe 의 효과적인 이용을 제시합니다.

관련하여 직원 여러분들의 의견을 듣고자 하니 적극적 참여 부탁드립니다.