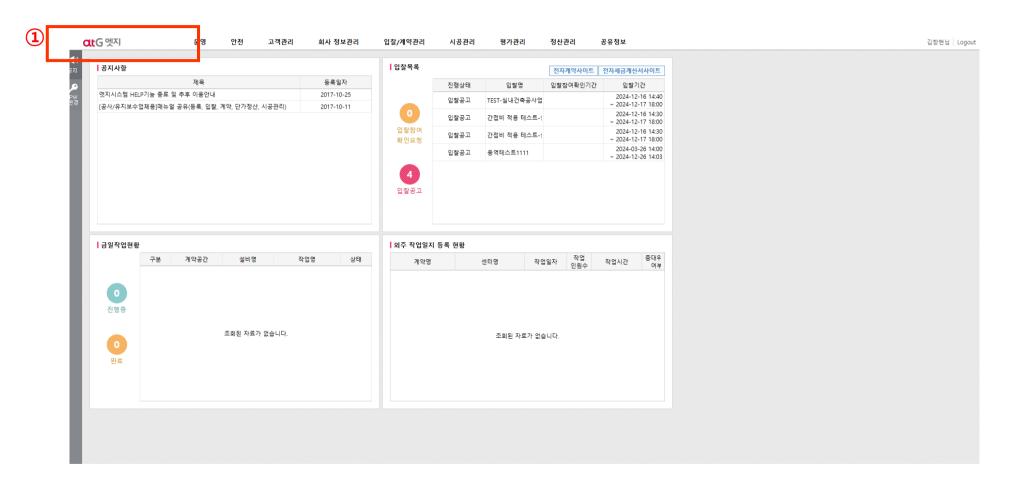


적격수급업체평가서류등록가이드

①파트너atG 사이트 접속



① 파트너atG 사이트 접속 https://partner.sni.co.kr/FMPI/index.html

적격수급업체평가서류등록가이드

②회사 정보관리/정보조회 및 변경



※상세내용 별첨1 참조

- ① 회사 정보관리 클릭
- ② 정보조회/변경 클릭
- ③ 첨부문서 하단 6개 파일 업로드(추후 입찰 등록 시 입찰 등록 화면에서 최신 서류로 업데이트하여 관리) ※업로드 실패 팝업 생성 시 해결방법 : 파일명에 "." 모두 삭제 후 재 업로드

적격수급업체평가서류등록가이드

③예시파일: 자료실 확인



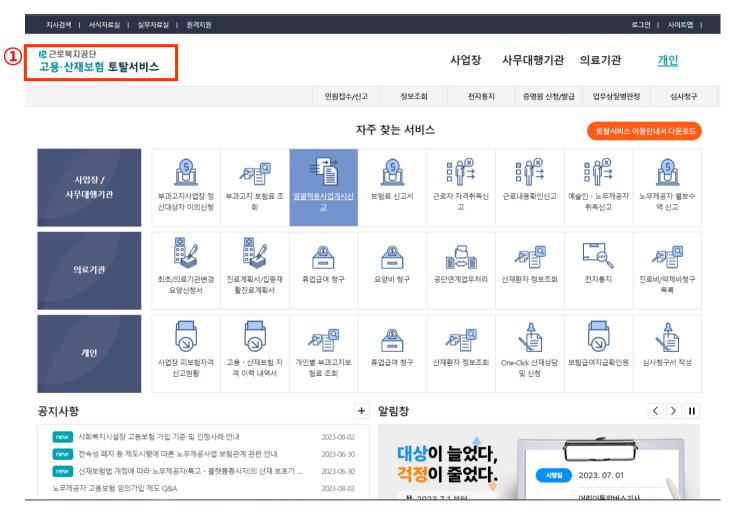
① 안전보건 적격 수급업체 평가 문서 예시파일: [자료실 바로가기] 클릭하여 확인

별첨1. 평가체크리스트

구분	항목	평가기준	배점	관련증빙 서류
안전보건관리체계	안전보건경영방침	우수(20): 안전보건경영방침 및 목표 수립 보통(10): 안전보건경영방침 수립, 목표 미수립 미흡(0): 미수립	20	경영방침 및 목표 또는 경영방침 및 목표를 확인할 수 있는 안전관리계획서 등
	안전보건관리조직	우수(20): 본사 담당자와의 원할한 의사소통 및 현장 상주 관리감독자 or 안전담당자 지정 보통(10): 현장 상주 관리감독자 or 안전담당자 지정 미흡(0): 현장 상주 관리감독자 or 안전담당자 미지정	20	본사 및 현장 조직도 또는 현장을 관리하는 감독자가 지정됨을 알 수 있는 담당자 연락처
안전보건기준	위험성평가	우수(20): 위험성평가 실시 및 내부절차서(지침 및 규정) 있음 보통(10): 위험성평가를 실시하고 있지 않거나, 내부절차서가 수립되어 있지 않음 미흡(0): 위험성평가 미실시 및 위험성평가 절차서(지침 및 규정) 없음	20	위험성평가 절차서(지침 및 규정) 및 위험성평가표 표준샘플(실시샘플)
	비상대응 매뉴얼	우수(15): 비상대응 매뉴얼 있음(시나리오, 비상조직도, 비상연락망 포함) 보통(10): 비상대응 매뉴얼 있음 미흡(0): 비상대응 매뉴얼 없음	15	비상대응 매뉴얼, 비상대응 가이드 등 사업장 비상상황 시 대응할 수 있는 가이드 또는 매뉴얼
산업재해	산업재해 건수	우수(25) : 최근 2년 내 산재 0건 양호(20) : 최근 2년 내 산재 1~2건 보통(15) : 최근 2년 내 산재 3~4건 미흡(0) : 최근 2년 내 산재 4건 초과		※발급방법 별첨2 참조 산재요양승인/반려여부 확인서 (1인 사업장의 경우 발급 불필요)
가점	ISO45001/ KOSHA-MS 인증	인증서	5	관련 인증서(없을 경우 업로드 불필요)

① 체크리스트 평가기준 참고하여 관련증빙 서류 확인 -각 관련 증빙 서류 샘플: atG시스템 자료실 →안전관리 → 안전적격수급업체 평가

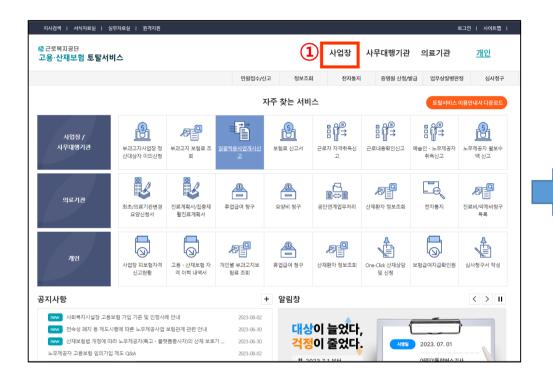
①사이트 접속



① 근로복지공단 고용·산재보험 토탈서비스 사이트 접속

https://total.comwel.or.kr/

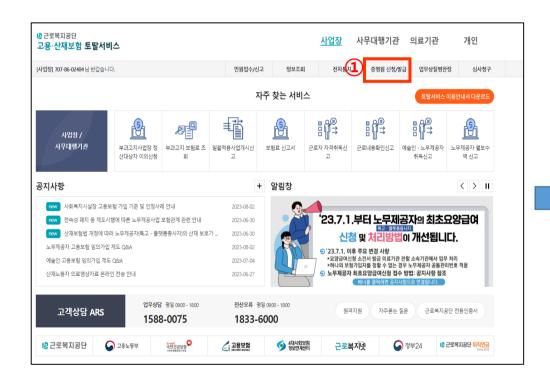
②로그인





- ① 사업장 클릭
- ② 사업자명의인증서 등 가능한 방법으로 로그인

③증명서 신청/발급





- ① 증명서 신청/발급 클릭
- ② 산재 요양승인/반려여부 확인서 클릭

③증명서 신청/발급

산재 요양승인/반려여부 확인서(40105)								
♠ > 증명원 신청/발·	급 > <u>산재 요양승인/반려여부 확인서(40105)</u>			화면인쇄	① 화면인쇄 안내			
+ 마이메뉴 추가				*는 필	수입력 항목입니다.			
③ • 관리번호 * • 사업개시번호	Q							
확인기간 *	□ ~							
신청인 *		재해자와의 관계	08.사업장		~			
부수	1	용도 *	법원제출용		~			
승인구분	승인 ~	기타용도 입력						
4일 이상 요양 구분	○ 산업재해로 인해 4일 이상의 요양을 한 사실이 없음/	○ 산업재해로 인해 4일 이상의 요양을 한 사실이 없음/있음						
반려처리 구분	○ 산재 요양신청서 반려사실 없음/있음	○ 산재 요양신청서 반려사실 없음/있음						
		신청			초기화			

③ 관리번호 입력(사업자번호-구분코드(0/2/4/6)) 당사와 거래하는 업종의 관리번호로 조회 必

④ 확인기간: 현재로부터 최근 2년

③증명서 신청/발급

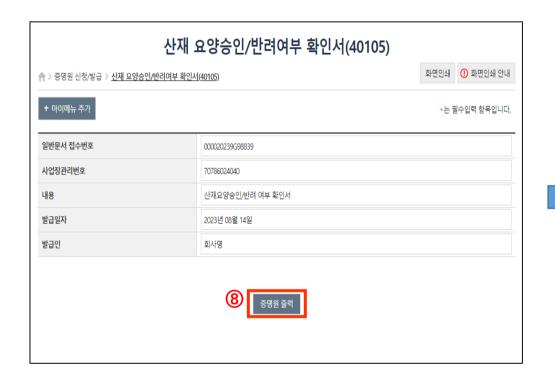
산재 요양승인/반려여부 확인서(40105)									
♠ > 중	명원 신청/발급 >	산재 요양승인/반려여부	<u>확인서(40105)</u>				화면인쇄	① 화면인쇄 안내	
+ 마	이메뉴 추가						*는 필	필수입력 항목입니다.	
	리번호 * 업개시번호		Q 소멸사업장	상포함					
확인기	간 *	~							
신청인	*				재해자와의 관계	08.사업장		~	
부수				6	용도 *	법원제출용		~	
승인구	분	승인		~	기타용도 입력				
4일 이	상 요양 구분	○ 산업재해로 인해 4일 이상의 요양을 한 사실이 없음/있음							
반려차	리 구분	○ 산재 요양신청서 반려사실 없음/있음							
			Q		신청			초기화	

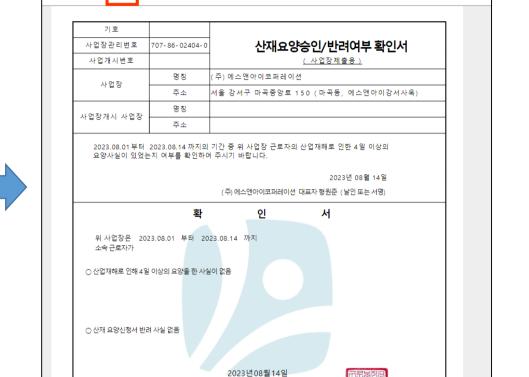
⑤ 신청인 : 회사명 입력

⑥ 용도: 사업장제출용 또는 기타 선택

⑦ 신청 클릭

③증명서 신청/발급





근로복지공단 서울남부지사징

(>)(>1)

K (1 /1

- ⑧ 증명원 출력 클릭
- ⑨ 인쇄 클릭 후 "PDF저장하기" 또는 인쇄 후 스캔본 제출