

대주제: 경북대학교 휴학 제도

◆ 소주제: 휴학 종류 및 신청 방법

내용:

- 통합정보시스템 → [휴·복학 신청] 메뉴에서 신청
- 제출서류가 있는 경우 통합정보시스템 첨부파일 업로드 기능 사용
- 첨부 불가 시: 학과(부)사무실에 직접 제출
- **창업휴학**: 통합정보시스템 신청 불가 → 산학협력단 창업지원부(GP806)에 직접 방문 제출 및 상담 필수 (☎950-2378)
- 창업휴학 필수 서류:
 - 창업휴학 신청원
 - 사업자등록증 사본
 - 창업휴학 사업계획서
 - 해당자: 성적증명서, 창업동아리증명서, 매출 증빙 자료

◆ 소주제: 휴학 유형별 신청기한 및 제출서류

휴학 종류	신청기한	제출서류
일반휴학	수업일수 1/2 이내	없음
질병휴학	수업일수 3/4 이내	4주 이상 진단서 1부
육아휴학	수업일수 3/4 이내	육아 관련 증빙서류 (12세 또는 초등 6학년 이하)
군입대휴학	수시	입영통지서 또는 군복무확인서
창업휴학	수업일수 3/4 이내	사업자등록증, 창업휴학 신청원, 사업계획서 등

◆ 소주제: 휴학 가능 기간

내용:

- **일반휴학**
 - 학사: 6학기 이내 (약학 8학기, 예과 3학기)
 - 편입생: 3학기 (약학 편입생 6학기)
 - 석사: 4학기 (법학전문대학원 6학기)
 - 박사: 6학기
 - 석·박사통합: 8학기 (복합학위과정 12학기)

질병/육아/창업휴학: 각각 최대 4학기 추가 가능

육아휴학: 자녀 1인당 4학기까지 가능

질병휴학: 한 학기 단위로 신청

◆ 소주제: 휴학 신청 시 유의사항

가. 군입대 관련

- 수업일수 3/4선 **이후**라도 본인이 원하면 **이전**에 입영통지서로 신청 가능 → 해당 학기는 **군휴학**
 - 수업일수 3/4 경과 후에는 **휴학신청 불가**, 대신 **선시험 후 휴학**
 - 일반휴학 중 입대:
 - 3/4선 이전 입대 시 → 해당 학기는 군휴학 처리
 - 3/4선 이후 입대 시 → 일반휴학 처리, 군휴학은 다음 학기부터 적용
- 군복무 인정기간은 **의무복무에 한함**. 이후 부사관 등으로 연장 복무 시 일반휴학 처리 필요

나. 입학 첫 학기 휴학 불가 (예외: 군입대, 질병, 편입생, 재입학생 등)

다. 도전장학생: 등록 후 휴학해야 장학금 유지됨

라. 창업휴학:

- 위원회 심사 필요 (최소 2주 소요)

- 대학원생의 경우 별도 상담 필수
- 재학 중에만 신청 가능 (휴학생은 복학 후 신청)

◆ 소주제: 관련 규정

내용:

- 학칙 제26조(휴학), 제27조(복학)
- 휴·복학 및 등록 업무 처리 지침
- 경북대학교 창업교육학사제도 운영지침 제2장 창업휴학