

▣ 경북대학교 휴학 및 복학 규정 안내 (통합형)

1. 휴학 신청 방법

경북대학교 휴학은 통합정보시스템의 '휴·복학 신청' 메뉴를 통해 직접 신청할 수 있습니다. 제출서류가 필요한 경우에는 시스템 내 첨부파일 업로드 기능을 활용하고, 불가능한 경우 학과(부) 사무실에 직접 제출해야 합니다.

특히 창업휴학은 통합정보시스템을 통해 신청할 수 없으며, 창업지원부(GP806)에 서류 제출 및 상담이 필수입니다.

2. 휴학의 종류 및 제출서류

경북대학교의 휴학은 다음과 같은 유형으로 나뉘며, 각각의 제출 기한과 필요 서류는 다음과 같습니다.

- **일반휴학**: 수업일수 1/2 이내, 제출서류 없음
- **질병휴학**: 수업일수 3/4 이내, 4주 이상 진단서
- **육아휴학**: 수업일수 3/4 이내, 자녀 관련 증빙서류(만 12세 이하 또는 초등학교 6학년 이하)
- **군입대휴학**: 입영통지서 또는 군복무확인서
- **창업휴학**: 사업자등록증, 신청원, 사업계획서, 성적증명서(해당자), 창업동아리 증명서(해당자), 매출증빙자료(해당자)

3. 휴학 가능 기간

학사과정 기준 일반휴학은 6학기까지 가능하며, 약학대학은 8학기, 예과는 3학기까지 허용됩니다. 편입생은 3학기(약학 편입자는 6학기)까지 가능합니다.

석사과정은 4학기, 박사과정은 6학기, 석·박사통합과정은 8학기(복합학위는 12학기)까지 가능하며, 질병·육아·창업휴학은 각 4학기 추가 가능합니다.

육아휴학은 자녀당 4학기까지 허용되며, 질병휴학은 한 학기 단위로 신청해야 합니다.

4. 군휴학 유의사항

수업일수 3/4 이전 입영통지서 제출 시 군휴학 처리가 가능하나, 이후에는 일반휴학으로만 처리되며 학점 이수 후 신청해야 합니다.

일반휴학 중 입대하는 경우에도 입영일자에 따라 군휴학 또는 일반휴학으로 구분됩니다.

군복무 인정기간은 의무복무기간에 한하며, 부사관 등 추가 복무는 군휴학 처리되지 않으므로 복학 후 일반휴학을 별도 신청해야 합니다.

5. 창업휴학 유의사항

창업휴학은 1차 서류 검토 후 위원회를 통해 결정되며, 최소 2주 이상의 심의 기간이 필요합니다.

대학원생은 별도 상담이 필요하며(☎ 950-2378), 창업휴학은 반드시 재학 중에만 신청 가능합니다.

휴학생 상태에서는 창업휴학 신청이 불가능하므로 복학 후 신청해야 합니다.

6. 복학 신청 방법

복학도 통합정보시스템 '휴·복학 신청' 메뉴에서 신청하며, 필요 서류는 첨부파일로 제출하거나 불가능할 경우 학과 사무실에 직접 제출해야 합니다.

복학 신청은 휴학 기간 종료 또는 사유 종료 후 다음 학기 개강 전까지 완료해야 합니다.

7. 복학의 종류 및 제출서류

- 일반 복학: 제출서류 없음
- 군제대 복학: 병적증명서 또는 주민등록초본 등 전역 증빙서류
- 귀향조치 복학: 귀향 즉시 학교에 신고하고 일반휴학 또는 복학 신청, 귀향증 제출

군제대 복학은 전역 후 1년(2개 학기) 이내에 신청해야 하며, 학기 구분은 제1학기(3월8월), 제2학기(9월2월)로 나뉩니다.

★ 참고 근거

- 학칙 제26조(휴학), 제27조(복학)
- 휴·복학 및 등록 업무 처리 지침
- 경북대학교 창업교육학사제도 운영지침 제2장 창업휴학