

# 연세바로치과 스케줄 관리 시스템 제안서

## Part 2: 화면 & 기능 상세

모든 화면을 상세하게 보여드립니다!

제안일: 2025년 10월 22일

대상: 연세바로치과 관리자님

문서: Part 2/3 - 화면 & 기능 상세

### ▣ 목차

#### Part 2 (현재 문서) ✓

- 메인 달력 화면
- 날짜 상세 팝업
- 편집 모드
- 원장 스케줄 관리
- 오프/연차 관리
- 직원 배치 시스템
- 통계 & 분석
- 설정 화면
- 모바일 사용법

#### Part 1 (이전 문서)

- 개요 & 주4일 시스템

#### Part 3 (다음 문서)

- 핵심 기능 & FAQ

## 1. 메인 달력 화면

### 1.1 전체 레이아웃

|  연세바로치과 2025년 1월  3  관리자 (유정) |

| [ 달력] [ 연차관리] [ 통계] [ 설정] |

[ 요일 패턴 적용] [ 편집 모드] [ 월간 자동 배치]

[ 오늘로] [ 이전달] [ 다음달 ]

월 화 수 목 금 토 일

1 2 3 4

박+구+윤 박+구+윤 박+구+황 박+구

+황+박효 +황+박효 +박효

14명 14명 13명 12명

배치완료  배치완료  배치완료

5 6 7 8 9 10 11

박+구+윤 박+구+윤 박+구+황 박+구+윤 박+구+황 박+구 휴무 |

+황+박효 +황+박효 +박효 +황+박효 +박효

14명 14명 13명 14명 13명 12명

배치중

12 13 14 15 16 17 18

휴무 박+구+윤 박+구+황 박+구+윤 박+구+황 박+구 휴무 |

+황+박효 +박효 +황+박효 +박효

14명 13명 14명 13명 12명

3명 부족

...

[ 월간 통계:]

- 총 근무일: 26일 / 일요일: 4일 / 공휴일: 0일
- 야간 진료: 22일 / 평균 필요 인원: 13.5명
- 배치 완료: 24일 / 미배치: 2일 / 부족: 0일

[ 저장] [ Excel 다운로드] [ PDF 생성]

## 1.2 날짜 셀 상세

### 평일 (정상)

1/7 (화)

박+구+황+박효

14명

배치완료

	오프: 3명
	연차: 1명

## 토요일 (주말)

1/11 (토)	
박+구	
12명	
<input checked="" type="checkbox"/> 배치완료	
	오프: 1명

## 일요일 (휴무)

1/12 (일)	
	휴무일

## 공휴일

1/29 (수)	
	설날

## 인원 부족

1/16 (목)	
박+구+윤+황+박효	
	14명
	3명 부족
	오프: 5명



연차: 2명

## 1.3 상단 버튼 설명

### [⟳ 요일 패턴 적용] 버튼

기능: 저장된 요일 패턴을 한 달 전체에 적용

사용 시기:

- 매월 초 스케줄 작성 시작할 때
- 원장 스케줄 변경 후 재적용할 때

클릭 시:

요일 패턴 적용 확인	
저장된 요일 패턴을 한 달 전체에 적용하시겠습니까?	
⚠ 기존 원장 스케줄이 덮어씌워집니다.	
공휴일 제외: <input checked="" type="checkbox"/>	
[적용] [취소]	

→ [적용] 클릭 시 10초 내 완료!

### [📋 편집 모드] 버튼

기능: 날짜별 상세 편집 모드 활성화

활성화 시:

- 날짜 클릭 → 상세 편집 팝업
- 드래그 선택 → 일괄 편집
- 원장 추가/제거
- 직원 배치/제거
- 오프/연차 관리

비활성화 시:

- 날짜 클릭 → 간단 조회만

### [⟳ 월간 자동 배치] 버튼

기능: 한 달 전체 지원 자동 배치

조건:

- 원장 스케줄 완료
- 오프/연차 확정 완료

클릭 시:

월간 자동 배치	
배치 방식:	
<input checked="" type="radio"/> 스마트 배치 (권장)	
기존 유지 + 빈 곳만 채움	
<input type="radio"/> 완전 재배치	
전체 초기화 후 최적 배치	
배치 기간:	
시작: [1월 1일 ▼]	
종료: [1월 31일 ▼]	
[실행] [취소]	

## 2. 날짜 상세 팝업

### 2.1 기본 정보 탭

1월 15일 (수) 상세																			
[기본 정보] [배치 관리] [오프/연차] [히스토리]																			
원장 스케줄:																			
<table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 박창범 (진료)</td><td></td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 구윤진 (진료)</td><td></td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 윤아향 (진료)</td><td></td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 황우상 (진료)</td><td></td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 박효진 (진료)</td><td></td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 야간 진료 있음 🍌</td><td></td><td></td></tr></table>		<input checked="" type="checkbox"/> 박창범 (진료)			<input checked="" type="checkbox"/> 구윤진 (진료)			<input checked="" type="checkbox"/> 윤아향 (진료)			<input checked="" type="checkbox"/> 황우상 (진료)			<input checked="" type="checkbox"/> 박효진 (진료)			<input checked="" type="checkbox"/> 야간 진료 있음 🍌		
<input checked="" type="checkbox"/> 박창범 (진료)																			
<input checked="" type="checkbox"/> 구윤진 (진료)																			
<input checked="" type="checkbox"/> 윤아향 (진료)																			
<input checked="" type="checkbox"/> 황우상 (진료)																			
<input checked="" type="checkbox"/> 박효진 (진료)																			
<input checked="" type="checkbox"/> 야간 진료 있음 🍌																			

[수정]

필요 인원:

- 팀장 또는 고년차: 5명
- 중년차: 6명
- 저년차: 5명

총 필요: 16명

현재 배치: 13명

부족: 3명 ⚠

오프/연차:

오프: 5명

- 다애, 정아, 소정, 보은, 다해

연차: 2명

- 유정, 태이

총 휴무: 7명

근무 가능: 13명 (20명 - 7명)

[배치 관리로 이동] [닫기]

## 2.2 배치 관리 탭

1월 15일 (수) - 배치 관리

[기본 정보] [배치 관리] [오프/연차] [히스토리]

필요: 16명 | 배치: 13명 | 부족: 3명 ⚠

팀장·마스터급 (5명 필요 / 3명 배치):

유정 (실장)

[제거]

해선 (팀장)

[제거]

혜숙 (진료마스터) [제거]

2명 부족! [자동 배치] [직원 추가]

고년차 (포함 위):

태이 [제거]

다애 [제거]

정아 [제거]

소정 [제거]

충족 [직원 추가]

중년차 (6명 필요 / 5명 배치):

유진 [제거]

이소 [제거]

보은 [제거]

다해 [제거]

정민 [제거]

1명 부족! [자동 배치] [직원 추가]

저년차 (5명 필요 / 5명 배치):

미주 [제거]

지후 [제거]

소영 [제거]

희주 [제거]

서연 [제거]

충족 [직원 추가]

[ 자동 배치] [ 저장] [ 취소]

## 2.3 오프/연차 탭

1월 15일 (수) - 오프/연차

[기본 정보] [배치 관리] [오프/연차] [히스토리]

오프/연차 현황:

오프 (5명):

- 다애 (주4일) - 2주차 1일차

신청: 1/7 12:30

[취소]

- 정아 (주4일) - 2주차 1일차

신청: 1/7 14:20

[취소]

- 소정 (주4일) - 2주차 2일차

신청: 1/7 15:45

[취소]

- 보은 (주4일) - 자동 배정

미신청 → 자동

[수동 변경]

- 다해 (주4일) - 2주차 2일차

신청: 1/8 09:10

[취소]

연차 (2명):

- 유정 (실장, 주5일)

신청: 1/5 10:25

사유: 개인 사정

잔여 연차: 13일

[취소]

- 태이 (주5일)

신청: 1/6 14:30

사유: 병원 진료

잔여 연차: 11일

[취소]

통계:

- 총 휴무: 7명 (오프 5 + 연차 2)

- 근무 가능: 13명 (20 - 7)
  - 필요 인원: 16명
  - 부족: 3명 ⚠
- [닫기]

### 3. 편집 모드

#### 3.1 편집 모드 활성화

 편집 모드] 버튼 클릭 시:

- 편집 모드 활성화됨

- 날짜 클릭: 상세 편집
- 드래그: 여러 날짜 선택
- 우클릭: 빠른 메뉴

[편집 모드 종료]

#### 3.2 편집 패널 (우측)

 편집 패널

선택: 1/15 (수)

빠른 작업:

[원장 수정]

[직원 추가]

[직원 제거]

[자동 배치]

[오프/연차 확인]

원장 스케줄:

- 박창범 (진료)

- 구윤진 (진료)

- 윤아향 (진료)

• 황우상 (진료)	
• 박효진 (진료)	
• 🍌 야간 있음	
<hr/>	
필요/배치:	
• 팀장·고: 5/3 ⚠	
• 중년차: 6/5 ⚠	
• 저년차: 5/5 ✓	
<hr/>	
휴무:	
• 오프: 5명	
• 연차: 2명	
<hr/>	
[📅 저장] [✖ 취소]	

### 3.3 일괄 편집

여러 날짜 드래그 선택 시:

일괄 편집	
<hr/>	
선택: 1/15 ~ 1/20 (6일)	
<hr/>	
작업 선택:	
<input type="radio"/> 원장 일괄 적용	
<input type="radio"/> 직원 일괄 추가	
<input type="radio"/> 직원 일괄 제거	
<input checked="" type="radio"/> 자동 배치	
<hr/>	
[실행] [취소]	

자동 배치 선택 시:

- 선택한 6일만 자동 배치
- 나머지는 유지

## 4. 원장 스케줄 관리

### 4.1 원장 패턴 설정

⚙ 설정 > 원장 관리 > 요일별 패턴

👤 원장 스케줄 요일별 패턴 설정

월요일:

진료 원장:

박창범  구윤진  윤아향

황우상  박효진

상담 원장:

박창범 (상담)

야간 진료 있음 🍌

계산 결과: 14명 필요

화요일:

진료 원장:

박창범  구윤진  윤아향

황우상  박효진

상담 원장:

박창범 (상담)

야간 진료 있음 🍌

계산 결과: 16명 필요

... (수~토 동일 형식)

[💾 패턴 저장] [미리보기] [초기화]

## 4.2 원장 패턴 미리보기

[미리보기] 클릭 시:

요일별 패턴 미리보기	
월: 박(진료)+구+윤 🌙 14명	
화: 박(진료)+구+황+박효 🌙 16명	
수: 박(진료)+구+윤 🌙 14명	
목: 박(상담)+구+황+박효 🌙 13명	
금: 박(진료)+구+황+박효 🌙 16명	
토: 박(진료)+구 12명	
주간 평균: 14.2명	
월간 예상: 약 364명 (26일 기준)	
[확인]	

## 5. 오프/연차 관리

## 5.1 오프/연차 관리 대시보드

 연차관리 메뉴

오프/연차 관리 대시보드	
2025년 1월 신청 현황	
전체 슬롯 사용률:	
<div style="width: 35%; background-color: #ccc; height: 10px;"></div>	35% (58/165)
신청 현황:	
• 신청 인원: 18명 / 20명 (90%)	
• 총 신청 건수: 58건	
- 오프: 46건 (79%)	
- 연차: 12건 (21%)	
미신청자: 2명	
• 유진 (주4일) <span style="color: yellow;">⚠️</span>	
• 이소 (주4일) <span style="color: yellow;">⚠️</span>	

→ 자동 배정 예정

날짜별 슬롯 현황:

- | 1/2 (목): 5/6 (83%)  여유
- | 1/3 (금): 4/4 (100%)  마감
- | 1/4 (토): 1/8 (13%)  여유 많음
- | 1/7 (화): 6/6 (100%)  마감
- | 1/8 (수): 5/6 (83%)  여유
- | 1/9 (목): 4/6 (67%)  여유

| ...

|  슬롯 = 총 직원(20) - 필요 인원

| [전체 보기 (26일)]

빠른 작업:

- | [🔗 신청 링크 생성] [🔒 신청 마감 및 확정]
- | [📅 달력뷰] [📋 목록뷰] [👤 직원별뷰]

📊 주간 오프 현황 (주4일 근무자):

- | 1주차 (1/6~1/12):
  - | • 다애: 2일
  - | • 정아: 2일
  - | • 소정: 1일  (1일 더 필요)
  - | • 유진: 0일  (미신청 → 자동배정)
- | ...

| [전체 보기]

## 5.2 신청 링크 생성

[🔗 신청 링크 생성] 클릭 시:

| 오프/연차 신청 링크 생성

대상 월: [2025년 1월 ▼]

신청 기간:

시작: [2024-12-20 09:00 ▼]

종료: [2024-12-25 18:00 ▼]

현재 슬롯 현황 (실시간):

전체 슬롯 사용률

 35% (58/165)

날짜별 상세:

• 1/2 (목): 4/6 (67%) 

• 1/3 (금): 4/4 마감! 

• 1/4 (토): 7/8 (88%) 

• 1/7 (화): 2/6 (33%) 

• 1/8 (수): 3/6 (50%) 

• 1/9 (목): 5/6 (83%) 

...

[전체 보기 (26일)]

 슬롯은 원장 스케줄 기반으로

자동 계산됩니다.

(총 직원 20명 - 필요 인원)

미리보기:

• 링크: <https://yonsei.app/apply/...>

• 유효기간: 5일

• 대상: 전체 직원 (20명)

• 전체 슬롯: 165개 (26일 근무일)

[생성] [취소]

생성 완료 시:

 신청 링크 생성 완료!

<https://yonsei.app/apply/abc123def>

슬롯 현황: 58/165 (35%)

[ 카톡 공유] [ 복사] [ 이메일]

## 5.3 달력뷰

[ 연차관리 > 달력뷰

[ 1월 오프/연차 달력

월 화 수 목 금 토 일 |

1 2 3 4 |

3명 5명 4명 1명  
 1명 1명 |

5 6 7 8 9 10 11 |

4명 3명 6명 5명 4명 1명 휴무 |  
 2명 1명 1명 |

... |

선택: 1/7 (화) |

오프 (6명): 다애, 정아, 소정, 유진, 이소, 보은 |

연차 (1명): 유정 |

총 휴무: 7명 / 근무 가능: 13명 |

[상세 보기] [닫기]

## 5.4 목록뷰

[ 연차관리 > 목록뷰

[ 오프/연차 전체 목록

필터: [전체 ▼] [오프 ▼] [연차 ▼]

정렬: [날짜순 ▼] [이름순 ▼]

| 1/2 (목) - 6건

| 다애 (주4일) - 1주차 1일차

| 신청: 12/20 10:25 [취소]

| 정아 (주4일) - 1주차 2일차

| 신청: 12/20 11:30 [취소]

| 소정 (주4일) - 1주차 1일차

| 신청: 12/20 14:45 [취소]

| 보은 (주4일) - 1주차 2일차

| 신청: 12/21 09:10 [취소]

| 다해 (주4일) - 1주차 1일차

| 신청: 12/21 15:20 [취소]

| 유정 (실장, 주5일)

| 신청: 12/20 09:00

| 사유: 개인 사정

| 잔여: 13일 [취소]

| 1/3 (금) - 5건

| ...

| ... (스크롤)

| [Excel 다운로드] [PDF 생성]

## 5.5 직원별별

연차관리 > 직원별별

| 직원별별 오프/연차 현황

| 정렬: [이름순 ▼] [오프 많은 순 ▼] [연차 많은 순 ▼]

## 유정 (실장, 주5일)

### 📊 1월 현황:

- 오프: 4일
- 연차: 2일 (잔여 13일)
- 총 휴무: 6일

### 📅 상세:

- 오프: 1/10, 1/17, 1/24, 1/31
- 연차: 1/2, 1/15

[상세 보기]

## 해선 (팀장, 주5일)

### 📊 1월 현황:

- 오프: 4일
- 연차: 1일 (잔여 14일)
- 총 휴무: 5일

### 📅 상세:

- 오프: 1/3, 1/11, 1/18, 1/25
- 연차: 1/20

[상세 보기]

## 다애 (주4일)

### 📊 1월 현황:

- 오프: 8일  (주 2일 충족)
- 연차: 0일
- 총 휴무: 8일

### 📅 상세:

- 오프: 1/2, 1/7, 1/9, 1/14, ...

[상세 보기]

유진 (중년차, 주4일)		
1월 현황:		
• 오프: 0일  (미신청)		
→ 자동 배정 예정		
• 연차: 0일		
 미신청자입니다.		
확정 시 자동으로 8일 배정됩니다.		
[수동 입력]		
... (스크롤)		
[Excel 다운로드] [인쇄]		

## 5.6 신청 마감 및 확정

 신청 마감 및 확정] 클릭 시:

신청 마감 및 확정	
 다음 작업을 수행합니다:	
1. 직원 신청 페이지 닫기	
→ 더 이상 신청 불가	
2. 미신청자 자동 배정	
→ 유진, 이소 (2명)	
→ 각 8일 자동 배정	
3. 스케줄 달력에 반영	
→ 오프/연차 날짜 표시	
4. 확정 알림 발송	
→ 전 직원에게 공지	
 확정 후에는 취소할 수 없습니다.	
(재오픈은 가능)	

[확정] [취소]

확정 완료 시:

확정 완료!

- 총 신청: 58건
- 자동 배정: 16건 (2명)
- 합계: 74건

달력에 반영되었습니다.

[달력 확인] [닫기]

## 6. 직원 배치 시스템

### 6.1 월간 자동 배치

월간 자동 배치] 버튼 클릭:

월간 자동 배치

배치 방식:

스마트 배치 (권장)

- 기존 배치 유지
- 빈 곳만 채움
- 형평성 고려

완전 재배치

- 전체 초기화
- 최적 배치 수행
- 형평성 최우선

배치 기간:

시작: [1월 1일 ▼]

종료: [1월 31일 ▼]

제외:

휴무일 (일요일, 공휴일)

오프/연차 확정된 날

예상 소요 시간: 15~30초

배치 예상: 약 350건

[실행] [취소]

## 6.2 배치 진행 상황

배치 실행 중:

월간 자동 배치 진행 중...

60%

진행 상황:

- 완료: 18일 / 30일
- 배치: 245건 / 약 350건
- 경과: 10초 / 예상 17초

현재 작업:

- 1/19 (일) 처리 중...
- 형평성 점수 계산 중...

[취소]

## 6.3 배치 완료

배치 완료:

월간 자동 배치 완료!

배치 결과:

- 배치 완료: 30일
- 처리 시간: 15초

• 배치 인원: 356건	
검증 결과:	
● 규칙 위반: 0건	
● 필요 인원 충족: 30/30일	
● 형평성 점수: 95점 (EXCELLENT)	
형평성 상세:	
• EXCELLENT: 12명	
• GOOD: 6명	
• FAIR: 2명	
• POOR: 0명	
[형평성 확인] [저장] [다시 배치]	

## 6.4 주간 자동 배치

특정 주만 배치하고 싶을 때:

달력에서 주간 선택 (드래그):

→ 1/13 ~ 1/19 (1주일)

[ 자동 배치] 클릭:

주간 자동 배치	
선택: 1/13 ~ 1/19 (7일)	
배치 방식:	
● 스마트 배치 (빈 곳만 채움)	
○ 완전 재배치 (전체 초기화)	
예상 소요 시간: 3~5초	
배치 예상: 약 84건	
[실행] [취소]	

## 7. 통계 & 분석

### 7.1 형평성 대시보드

 통계 메뉴 > 형평성 분석

1월 형평성 현황

기간: 2025년 1월 (1/1 ~ 1/31)

직원별 야간 근무:

유정 ■■■■■ 5회 (평균 4.5) 

해선 ■■■■■ 4회 

혜숙 ■■■■■ 4회 

태이 ■■■■■ 6회 (초과!) 

다애 ■■■■■ 4회 

정아 ■■■■■ 5회 

소정 ■■■■■ 3회 

...

[전체 보기 (20명)]

직원별 주말(토) 근무:

유정 ■■■■■ 3회 

해선 ■■■■■ 3회 

혜숙 ■■■■■ 2회 

태이 ■■■■■ 4회 

다애 ■■■■■ 3회 

...

[전체 보기 (20명)]

 종합 점수 분포:

 EXCELLENT (95~100점): 12명

완벽한 형평성

 GOOD (85~94점): 6명

양호한 수준, 조치 불필요

- FAIR (70~84점): 2명
  - 다음 달 우선순위 조정 권장
  - 태이, 정아
- POOR (70점 미만): 0명
  - 즉시 조정 필요

권장 사항:

- 태이님 야간 근무 6회 (평균 4.5회)
  - 다음 달 우선순위를 낮춰주세요.
- 소정님 야간 근무 3회 (평균 4.5회)
  - 다음 달 우선순위를 높여주세요.

[ Excel 다운로드] [ PDF 리포트] [ 이메일]

## 7.2 근무 일수 분석

통계 메뉴 > 근무 일수 분석

1월 근무 일수 분석

직원별 근무 일수:

유정 (주5일): 22일 / 26일

- 오프: 4일
- 연차: 2일 (무급휴무 포함)
- 근무율: 85%

해선 (주5일): 21일 / 26일

- 오프: 4일
- 연차: 1일
- 근무율: 81%

다애 (주4일): 18일 / 26일

- 오프: 8일 (주 2일)
- 연차: 0일
- 근무율: 69% (목표)

...

[전체 보기 (20명)]

#### ▣ 등급별 평균:

- 팀장·마스터 (주5일): 평균 21.3일
- 고년차 (주5일): 평균 20.8일
- 중년차 (주4일): 평균 17.5일
- 저년차 (주4일): 평균 17.2일

#### ▣ 월간 통계:

- 총 근무일: 26일
- 휴무일: 5일 (일요일 4 + 공휴일 1)
- 총 배치 건수: 356건
- 일평균 배치: 13.7명

[Excel 다운로드] [그래프 보기]

## 8. 설정 화면

### 8.1 전체 설정 메뉴

#### ⚙ 설정 메뉴

##### ⚙ 설정

##### 👤 원장 관리

└─ 원장 목록

└─ 요일별 패턴 ★

└─ 필요 인원 계산 규칙

##### 💻 직원 관리

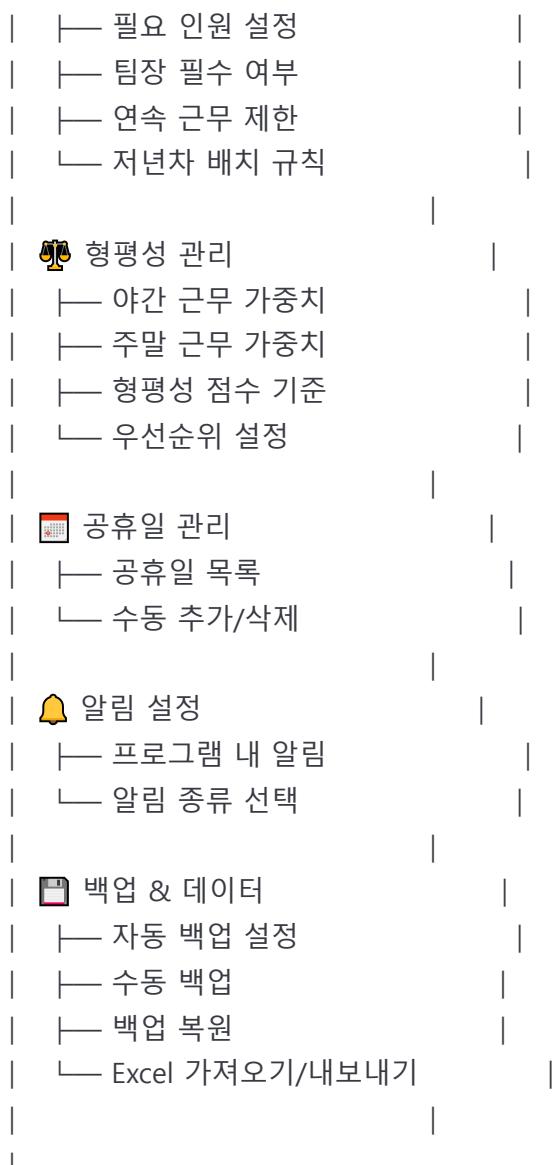
└─ 직원 목록

└─ 등급 관리

└─ 근무 형태 (주4일/주5일)

└─ 연차 관리

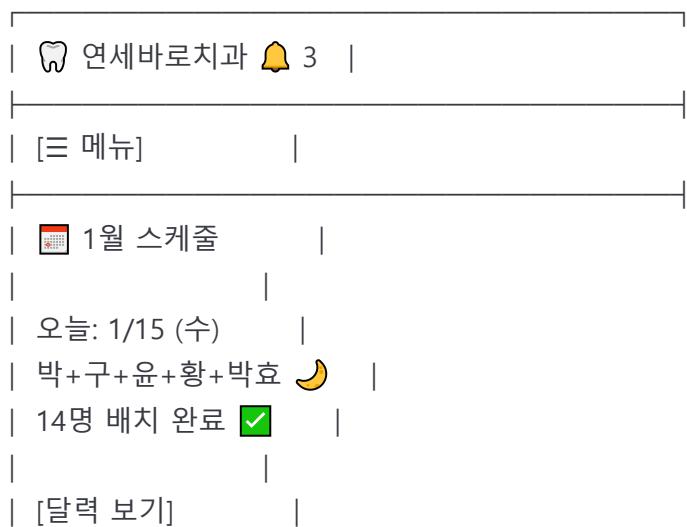
##### 📋 근무 규칙



## 9. 모바일 사용법

### 9.1 관리자 모바일 화면

#### 📱 스마트폰 (관리자)



[편집]	
[통계]	
—————	
빠른 작업:	
[월간 자동 배치]	
[연차 관리]	
[형평성 확인]	
—————	
🔔 최근 알림:	
• 유정님 연차 신청	
(5분 전)	
• 1/20 슬롯 1자리 남음	
(1시간 전)	

💡 PC 사용을 권장하지만  
모든 기능 사용 가능!

## 9.2 직원 모바일 화면 (신청)

### 📱 스마트폰 (직원)

📅 1월 오프/연차 신청	
—————	
이름: [다애 ▼]	
근무: 주4일 (주 2일 오프 필수)	
—————	
📅 1주차 (1/6~1/12)	
—————	
1/7 (화)	
<input checked="" type="checkbox"/> 여유 (4/6)	
<input type="radio"/> 오프로 신청	
—————	
1/10 (금)	

<input checked="" type="checkbox"/> 여유 (3/6)		
<input type="radio"/> 오프로 신청		
1/11 (토)		
<input checked="" type="radio"/> 마감 (1/1)		
...		
선택: 6개 (주 2일 <input checked="" type="checkbox"/> )		
[ <input checked="" type="checkbox"/> 신청하기]		

- 💡 3초마다 자동 새로고침
- 💡 마감 즉시 반영

## Part 2 끝

다음 문서:

- Part 3: 핵심 기능 & FAQ

## 문서 정보

- 작성일: 2025년 10월 22일
- 버전: Part 2 v2.0
- 페이지: 약 50페이지
- 다음 문서: Part 3 (핵심 기능 & FAQ)

"복잡한 스케줄 관리, 이제 클릭 몇 번으로 끝내세요!"