

연세바로치과 스케줄 관리 시스템 제안서

복잡한 스케줄 관리, 이제 클릭 몇 번으로 끝내세요!

제안일: 2025년 10월 22일

대상: 연세바로치과 관리자님

문서: 최종 완전판 v3.0

▣ 목차

Part 1: 이해하기

- 프로젝트 개요
- 주4일 근무 시스템 완벽 가이드 ★
- 전체 사용 흐름 (9단계)

Part 2: 화면 보기

- 메인 대시보드 화면 ★★☆
- 달력 화면
- 오프/연차 관리 화면
- 통계 화면
- 설정 화면

Part 3: 기능 알기

- 핵심 기능 상세
- 기대 효과
- FAQ

Part 1: 이해하기

1. 프로젝트 개요

😢 현재 스케줄 작성의 어려움

시간이 너무 오래 걸려요

- 한 달 스케줄 완성까지 2~3시간 소요

- 원장님 스케줄 확인 → 필요 인원 계산 → 오프/연차 확인 → 배치
- 각 날짜마다 일일이 손으로 작업

주4일 근무 관리가 복잡해요 ★

- 주 2일 오프를 매주 확인해야 함
- 누가 오프 신청 안 했는지 체크
- 신청 안 한 사람은 프로그램이 자동 배정해야 함
- Excel에 수기로 입력

연차도 따로 관리해야 해요

- 오프와 연차를 구분해서 관리
- 연차는 잔여일수 계산 필요
- 실수하기 쉬움

⭐ 새로운 시스템으로 이렇게 바뀝니다

🚀 클릭 몇 번으로 완성

- 원장 스케줄: 클릭 1번 (패턴 적용)
- 오프/연차 수집: 자동 (직원 자율 신청)
- 스케줄 배치: 클릭 1번 (월간 자동 배치)
- 총 소요 시간: 10~15분 ★

📊 한눈에 보는 효과

항목	기존	신규	개선
스케줄 작성	2~3시간	10~15분	⬇ 85%
오프/연차 수집	30분	0분	⬇ 100%
실수 발생	월 2~3회	거의 없음	⬇ 90%

2. 주4일 근무 시스템 완벽 가이드 ★

2.1 기본 개념

영업일과 근무일

연세바로치과 영업일: 월 화 수 목 금 토 (주 6일)

주4일 근무 직원:

O O X O X O (이번 주: 월화목토 근무, 수금 오프)

X O O X O O (다음 주: 화수금토 근무, 월목 오프)

—X표시 = 오프(정기 휴무)

💡 모든 직원이 주4일 근무!

2.2 오프 vs 연차 완전 정리 ★★★

오프 (Off Day / 정기 휴무)

개념:

- 주4일 근무자의 정기적인 쉬는 날
- 무조건 주 2일 휴무 보장
- 매주 다르게 선택 가능

특징:

- 무조건 주 2일 쉼 (100% 보장)
- 매주 변경 가능
- 급여와 무관 (원래 쉬는 날)

【신청하면】

- 본인이 원하는 날 2일 선택
- 화요일, 금요일 쉬고 싶어요!
- 결과: 화,금 근무 제외

【신청 안 하면】

- 프로그램이 자동으로 2일 배정
- 인원 여유로운 날 우선 선택
- 예: 수요일, 토요일 자동 배정
- 결과: 수,토 근무 제외

🎯 결과는 같음: 주 2일 휴무!

📌 차이점: 날짜를 누가 정하느냐

실제 예시:

해선님 (주4일 근무):

【1주차】 오프 신청 ○

- 화, 금 선택
- → 월, 수, 목, 토 근무 (4일)
- → 화, 금 쉼 (2일)

【2주차】 오프 신청 X

- 프로그램이 수, 토 자동 배정
- → 월, 화, 목, 금 근무 (4일)
- → 수, 토 쉼 (2일)

결과: 두 경우 모두 주 4일 근무 완벽 보장!

연차 (Annual Leave / 유급휴가)

개념:

- 법정 유급휴가 (연 15일 등)
- 특별히 쉬고 싶은 날
- 오프와 별개

특징:

- 연 15일 발생 (법정)
- 급여 포함 휴무
- 잔여일수 차감
- 반드시 근무 제외
- 계획적 사용

실제 예시:

유정님:

- 총 연차: 15일
- 1월 10일: 연차 사용 (개인 사정)
- 잔여: 14일
- → 1월 10일은 100% 근무 제외

2.3 실제 시나리오 모음

시나리오 1: 오프만 신청 (일반적인 경우)

태이님:

- 1주차: 화,목 오프 신청
 - 월,수,금,토 근무 (4일)
 - 화,목 쉼 (2일)

- 2주차: 수,토 오프 신청
 - 월,화,목,금 근무 (4일)
 - 수,토 쉼 (2일)

- 3주차: 월,금 오프 신청
 - 화,수,목,토 근무 (4일)
 - 월,금 쉼 (2일)

시나리오 2: 오프 미신청 (프로그램 자동)

다애님:

- 1주차: 오프 미신청

프로그램 판단:

- 화요일: 인원 14/14 (여유) → 오프 배정!
- 금요일: 인원 14/14 (여유) → 오프 배정!

결과:

- 월,수,목,토 근무 (4일)
- 화,금 쉼 (2일)

 직원이 선택 안 해도 주 4일 근무 보장!

시나리오 3: 오프 + 연차 혼합

소정님:

- 1주차: 수,금 오프 신청 (정기휴무 2일)
- 1/4 (목): 연차 사용 (병원 방문)

결과:

- 월,화,토만 근무 (3일만 근무)
- 수,금 쉼 (오프 2일)
- 목 쉼 (연차 1일)
- 총 휴무: 3일 (오프 2 + 연차 1)

시나리오 4: 오프 일부만 신청

보은님:

- 1주차: 금요일만 오프 신청 (1일만)

프로그램 판단:

- 금요일: 확정 (본인 선택)
- 나머지 1일 필요: 수요일 자동 배정

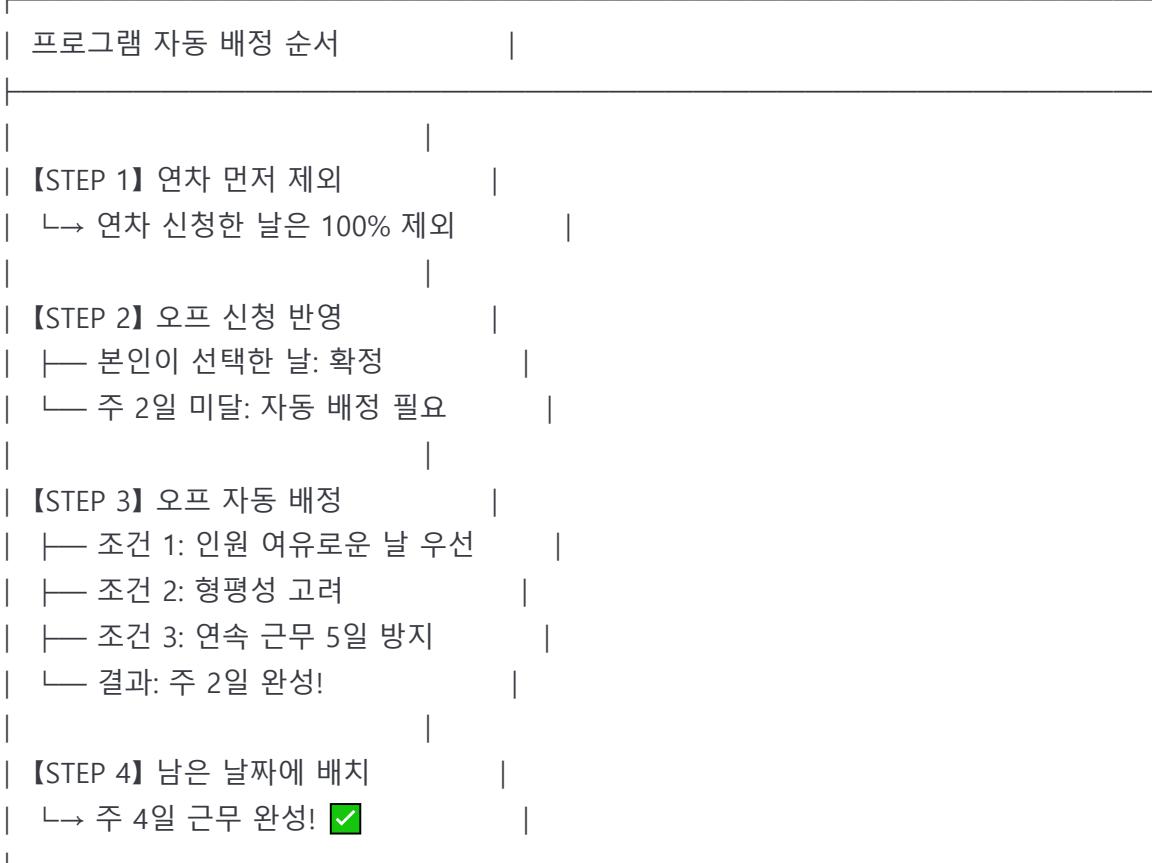
결과:

→ 월,화,목,토 근무 (4일)

→ 수,금 쉼 (2일)

💡 부족한 오프는 프로그램이 자동으로 채움!

2.4 프로그램 자동 배정 로직



실제 예시:

정아님 (오프 미신청):

1주차 인원 상황:

날짜	인원상황	
월요일	12/14	← 부족
화요일	14/14	← 여유 (오프 배정!)
수요일	11/14	← 부족
목요일	13/14	← 부족
금요일	14/14	← 여유 (오프 배정!)
토요일	5/6	← 부족

프로그램 결정:

- 화요일 오프 배정 (인원 여유)
- 금요일 오프 배정 (인원 여유)

최종 결과:

- 월,수,목,토 근무 (4일)
- 화,금 쉼 (2일)

3. 전체 사용 흐름 (9단계)

매월 스케줄 작성 프로세스

전체 소요 시간: 10~15분

STEP 1 원장 스케줄 세팅 (1분)

하는 일:

- [요일 패턴 적용] 버튼 클릭
- 한 달 전체 자동 세팅
- 예외일만 수정

화면:

달력 화면

요일 패턴 적용] ← 클릭!

→ 월요일: 박(진료)+구+윤 🌙

→ 화요일: 박(진료)+구+황+효 🌙

→ 수요일: 박(진료)+구+윤 🌙

→ 목요일: 박(상담)+구+황+효 🌙

...

10초 만에 한 달 전체 세팅 완료!

STEP 2 필요 인원 자동 계산 (즉시)

프로그램이 자동으로:

- 원장 조합별 필요 인원 계산
- 야간 진료일 추가 인원 반영

STEP 3 오프/연차 신청 오픈 (2분)

하는 일:

- [신청 링크 생성] 클릭
- 카톡 단체방에 링크 공유

추천 공지:

[연세바로치과]

2025년 1월 오프/연차 신청

기간: 12/20~12/25 18:00까지

[https://yonsei.app/apply/...](https://yonsei.app/apply/)

오프: 주 2일 원하는 날짜 선택

(신청 안 하면 프로그램이 자동 배정)

연차: 특별히 쉬고 싶은 날

STEP 4 직원 자율 신청 (3~7일)

직원 화면:

1월 오프/연차 신청													
이름: [해선 ▼]													
💡 주4일 근무자입니다													
주 2일 쉬는 날 선택													
【1주차】 1/2~1/7													
<table border="1"> <tr> <td>1/2(월) <input type="radio"/> 오프 <input checked="" type="radio"/> 연차</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1/3(화) <input checked="" type="radio"/> 오프 <input type="radio"/> 연차</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1/4(수) <input type="radio"/> 오프 <input type="radio"/> 연차</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1/5(목) <input type="radio"/> 오프 <input type="radio"/> 연차</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1/6(금) <input checked="" type="radio"/> 오프 <input type="radio"/> 연차</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1/7(토) <input type="radio"/> 오프 <input type="radio"/> 연차</td> <td></td> </tr> </table>		1/2(월) <input type="radio"/> 오프 <input checked="" type="radio"/> 연차		1/3(화) <input checked="" type="radio"/> 오프 <input type="radio"/> 연차		1/4(수) <input type="radio"/> 오프 <input type="radio"/> 연차		1/5(목) <input type="radio"/> 오프 <input type="radio"/> 연차		1/6(금) <input checked="" type="radio"/> 오프 <input type="radio"/> 연차		1/7(토) <input type="radio"/> 오프 <input type="radio"/> 연차	
1/2(월) <input type="radio"/> 오프 <input checked="" type="radio"/> 연차													
1/3(화) <input checked="" type="radio"/> 오프 <input type="radio"/> 연차													
1/4(수) <input type="radio"/> 오프 <input type="radio"/> 연차													
1/5(목) <input type="radio"/> 오프 <input type="radio"/> 연차													
1/6(금) <input checked="" type="radio"/> 오프 <input type="radio"/> 연차													
1/7(토) <input type="radio"/> 오프 <input type="radio"/> 연차													
선택: 2일 / 2일 <input checked="" type="checkbox"/>													
[<input checked="" type="checkbox"/> 1주차 신청 완료]													
💡 미신청 시 자동 배정													

STEP 5 ~ 9

5. 오프/연차 내용 확인 (3분)

6. 오프/연차 확정 (1분)

7. 월간 자동 배치 (1분)

8. 형평성 확인 (2분)

9. 저장 및 전송 (1분)

→ 10~15분 완성!

Part 2: 화면 보기

4. 메인 대시보드 화면 ★★★

4.1 전체 레이아웃

🦷 연세바로치과

👤 관리자 📣 3 🔍

📊 이번 달 한눈에 보기 - 2025년 1월

📅 근무일

26일

👤 총배치

364명

💻 오프

160건

📋 연차

15건

휴무 4일
(일요일)

평균 14명/일
달성을 98%

20명×2일×4주
신청 96%

잔여 320일
사용 4.5%

🍌 야간진료

130회

📅 주말근무

8일

⚖️ 형평성

GOOD

✅ 완료도

89%

평균 6.5회
(목표 6~7)

평균 3.2회
(목표 3~4)

🟢 10명
🟡 7명
🟠 2명 주의

23일 완료
3일 미완료

🎯 빠른 작업

[요일 패턴 적용] [오프/연차 신청 오픈]

[월간 자동 배치] [형평성 분석 보기]

[이번 달 저장] [카톡 전송] [통계 상세]

| 이번 주 미리보기 (1/20 ~ 1/25) | |

| 월20 | 화21 | 수22 | 목23 | 금24 | 토25 |

| 박구윤 | 박구윤 | 박구윤 | 박구황 | 박구윤 | 박구 |

| 14/14 | 14/14 | 14/14 | 14/14 | 14/14 | 6/6 |

| | | | | | |

| 오프8 | 오프7 | 오프9 | 오프6 | 오프8 | 오프3 |

| 연차1 | 연차0 | 연차0 | 연차2 | 연차1 | 연차0 |

근무: 82명 오프: 41명 연차: 4명

[달력 전체 보기] →

| 최근 알림

[모두보기] | |

NEW 해선님 오프 신청 (5분 전)

1/3(화), 1/6(금) 신청 완료

[확인] [오프 관리 가기]

| 오늘의 신청 현황 (오늘 18:00)

오늘 12명 신청, 총 68/85건 (80%)

[상세 보기]

 마감 임박! D-2 (12/23 18:00까지)

미신청: 유진, 이소, 보은 (3명)

[독촉 문자 발송]

1/15(월) 스케줄 자동 저장 완료

배치 완료: 14/14명

|  빠른 현황

|  달력

| 2025년 1월 (26일 완료)

|  오프/연차 관리

| 신청 진행 중 (D-2, 80% 완료)

|  통계

| 이번 달 데이터 수집 중

|  마지막 백업

| 오늘 02:00 (자동)

|  활동 로그

| 새 항목 12개

|  주의 필요

● 태이님 야간 근무 6회 (평균 초과)

→ 다음 달 우선 조정 필요

[조정 계획 보기]

● 1/28(금) 인원 부족 예상 (13/14)

→ 오프 조정 또는 추가 배치 필요

[해결하기]

[달력] [오프/연차] [통계] [설정]

4.2 주요 카드 상세 설명

근무일 카드

근무일

26일

87%

휴무: 4일

• 일요일: 4일

• 공휴일: 0일

목표: 26일 / 달성: 23일

[상세 보기] →

클릭 시:

근무일 상세

총 영업일: 30일

• 일요일 휴무: 4일

• 공휴일: 0일

= 근무일: 26일

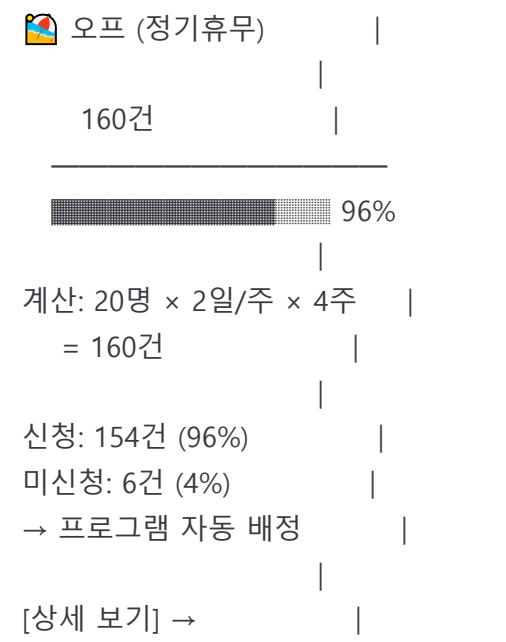
완료: 23일 (89%)

미완료: 3일

• 1/28 (금)

- 1/29 (토)
 - 1/30 (일) - 휴무
- [달력 보기]

오프 카드



클릭 시:

- 오프 상세
- 【신청 현황】
- 전체 신청: 154건 (96%)
 - 자동 배정: 6건 (4%)
- 【주차별 현황】
- 1주차: 40/40건 (100%)
 - 2주차: 38/40건 (95%)
 - 3주차: 36/40건 (90%)
 - 4주차: 40/40건 (100%)
- 【미신청자】
- 유진 (2주차)
 - 이소 (3주차)
- 자동 배정 예정

[오프 관리하기]

연차 카드

연차 (유급휴가)

15건



4.5%

전체: 335일 (20명×15일+35)

사용: 15일

잔여: 320일

평균: 0.75일/인

[상세 보기] →

클릭 시:

연차 상세

【사용 현황】

- 사용: 15일 (4.5%)
- 잔여: 320일 (95.5%)

【직원별 TOP 3】

- 유정: 2일 (잔여 13일)
- 혜숙: 1일 (잔여 14일)
- 다애: 1일 (잔여 14일)

【날짜별 사용】

- 1/4 (수): 1명
- 1/6 (금): 2명
- 1/10 (수): 1명

...

[연차 관리하기]

⚖️ 형평성 카드

⚖️ 형평성

GOOD

● EXCELLENT: 10명 (50%)

● GOOD: 7명 (35%)

● FAIR: 2명 (10%)

● POOR: 1명 (5%)

⚠️ 조정 필요: 3명

[상세 분석] →

클릭 시:

⚖️ 형평성 상세 분석

【야간 근무】

유정 [■■■■■] 5회 ●

해선 [■■■■■] 4회 ✓

혜숙 [■■■■■] 4회 ✓

태이 [■■■■■] 6회 ●

...

【실제 근무일】

유정 [■■■■■■■■■■■■] 18일 ✓

해선 [■■■■■■■■■■■■] 17일 ✓

태이 [■■■■■■■■■■■■] 19일 ●

...

💡 주4일 정상: 16~18일

[조정 계획 세우기]

5. 달력 화면

5.1 월간 달력 뷰

[요일 패턴 적용] [월간 자동 배치] [저장]

| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 |

| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |

| | | 박구윤 | 박구윤 | 박구윤 | 박구윤 | |

| | | 14/14 | 14/14 | 14/14 | 6/6 | |

| | | | | | | |

| | | | O:5 | O:4 | R:1 | | |

| | | | | | | | | |

| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |

| 휴 | 박구윤 | 박구윤 | 박구윤 | 박구황 | 박구윤 | 휴 | |

| 14/14 | 14/14 | 14/14 | 14/14 | 14/14 | | |

| | | | | | | |

| O:6 | O:4 | | | O:1 | | |

| R:2 | | | | | | |

| | | | | | | |

범례:

- 박구윤 = 원장 (박+구+윤)
- 14/14 = 배치/필요 인원
- = 야간 진료
- O:5 = 오프 5명
- R:1 = 연차 1명
- = 배치 완료

이번 달 요약

- 총 근무일: 26일
- 완료: 23일 (89%)
- 오프: 160건 (신청 154 + 자동 6)
- 연차: 15건
- 형평성: GOOD

5.2 날짜 클릭 상세

1월 6일 (월) 상세

【원장 정보】

박창범(진료) + 구윤진 + 윤아향

🌙 야간 진료 있음

【필요 인원】

• 팀장: 1명

• 고년차: 4명

• 중년차: 5명

• 저년차: 4명

= 총 14명

【오프 (6명)】

• 유진 (오프)

• 이소 (오프)

• 보은 (오프)

• 다해 (오프)

• 정민 (오프)

• 미주 (오프 - 자동배정)

【연차 (2명)】

• 유정 (연차 - 잔여 13일)

• 혜숙 (연차 - 잔여 14일)

【배치된 직원 (14명)】

팀장급 (1):

• 해선 [제거]

고년차 (4):

• 태이 [제거]

• 다애 [제거]

• 정아 [제거]

• 소정 [제거]

중년차 (5):

• 지후 [제거]

• 소영 [제거]

...

상태: 배치 완료

형평성: ● GOOD

[✎ 수정] [⟳ 재배치] [✖ 닫기]

6. 오프/연차 관리 화면

6.1 관리 대시보드

[📋] 오프/연차 관리

[대시보드] [달력뷰] [목록뷰] [직원별뷰]

[📊] 2025년 1월 신청 현황

【전체 현황】

신청 인원: 18명 / 20명 (90%)

총 신청 건수: 85건

📅 오프

70건 (82%)

📋 연차

15건 (18%)

신청: 67건

자동: 3건

신청: 15건

잔여: 320일

【미신청자】

• 유진 (1주차, 3주차 미신청) [독촉 문자] [전화]

• 이소 (2주차 미신청) [독촉 문자] [전화]

💡 미신청 시 프로그램이 자동으로 주 2일 배정합니다

【날짜별 인기도】

가장 많이 신청한 날:

1. 1/6 (금) - 12명 신청 ⚠ 조정 필요

2. 1/10 (화) - 10명 신청

3. 1/13 (금) - 9명 신청

여유로운 날:

• 1/4 (수), 1/8 (일), 1/11 (수), 1/18 (수)

【신청 링크 관리】

📌 현재 링크: <https://yonsei.app/apply/abc123...>

📅 신청 기간: 12/20 18:00 ~ 12/25 18:00

🔒 상태: 진행 중 (D-2, 18시간 남음)

📊 진행률: 80% (68/85건)

[⟳ 새 링크 생성] [📤 링크 공유 (카톡)] [⚙ 설정]

[🔒 신청 마감 및 확정] [📊 상세 통계]

6.2 달력뷰

[오프/연차 관리 > 달력뷰]

2025년 1월

[오프만] [연차만] [전체] |

| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | |

				1	2	3	4		
				유정R	해선O	혜숙R			
				태이O	태이O				
				다애O	소정O				
				정아O	유진O				
				보은O					
				5명	4명	1명			

	5	6	7	8	9	10	11		
	휴	유정R	해선O			태이O	휴		
		혜숙R	정아O			다해R			
		태이O	소정O						
		보은O	유진O						
		다해O	이소O						
		정민O							
		8명	5명	0명	0명	2명			

범례:

- O = 오프 (정기휴무, 파란색)
- R = 연차 (유급휴가, 빨간색)
- n명 = 총 신청 인원

[Excel 다운로드] [PDF 출력] [이메일 발송]

6.3 직원별뷰

[오프/연차 관리 > 직원별뷰]

| 정렬: [이름순 ▼] [신청많은순] [등급별] [미신청먼저]

| 필터: [전체 ▼] [오프만] [연차만] [미신청만]

| 팀장급

|  유정 (실장) - 주4일 근무

| 오프: 8건 (1주×2 + 2주×2 + 3주×2 + 4주×2)

| • 1주: 1/2(월), 1/3(화)

| • 2주: 1/9(월), 1/10(화)

| • 3주: 1/16(월), 1/17(화)

| • 4주: 1/23(월), 1/24(화)

| 연차: 1건 (잔여 14일)

| • 1/6 (금) - 개인 사정

| 미신청: 없음

| 예상 근무: 17일 (정상 범위)

| [상세] [수정] [삭제]

|  해선 (팀장) - 주4일 근무

| 오프: 8건 (모든 주 완료)

| • 1주: 1/3(화), 1/6(금)

| • 2주: 1/10(화), 1/13(금)

| • 3주: 1/17(화), 1/20(금)

| • 4주: 1/24(화), 1/27(금)

연차: 0건 (잔여 15일)

미신청: 없음

예상 근무: 18일 (정상 범위)

[상세] [수정] [삭제]

고년차

 태이 - 주4일 근무

오프: 8건 (모든 주 완료)

• 1주: 1/2(월), 1/3(화)

• 2주: 1/9(월), 1/10(화)

• 3주: 1/16(월), 1/17(화)

• 4주: 1/23(월), 1/24(화)

연차: 0건 (잔여 15일)

미신청: 없음

예상 근무: 18일 (정상 범위)

형평성:  야간 6회 (평균 초과)

→ 다음 달 우선 조정 필요

[상세] [수정] [삭제]

... (더 보기)

통계:

- 평균 오프: 8.0일/인 (주2일×4주)
- 평균 연차: 0.75일/인
- 평균 총휴무: 8.75일/인
- 평균 근무: 17.2일/인 (정상 범위)

[PDF 출력] [Excel 다운로드] [이메일 발송]

7. 통계 화면

통계 - 2025년 1월

[◀ 12월] [2월 ▶]

[형평성] [근무일수] [오프/연차] [월별비교]

형평성 분석

야간 근무 🌙

전체 평균: 6.5회 (목표: 6~7회)

표준편차: 0.8

최소: 4회 (해선, 혜숙)

최대: 8회 (소정) ⚠

유정 [■■■■■] 5회 ⚡ (-1.5)

해선 [■■■■■] 4회 🟢 (-2.5)

혜숙 [■■■■■] 4회 🟢 (-2.5)

태이 [■■■■■] 7회 ⚡ (+0.5)

다애 [■■■■■] 7회 ⚡ (+0.5)

| 정아 [■] 6회 ✓ (0)

| 소정 [■] 8회 ● (+1.5) ← 조정 필요!

| ...

【실제 근무일】

| 전체 평균: 17.2일 (목표: 16~18일)

| 유정 [■] 17일 ✓

| 해선 [■] 18일 ✓

| 혜숙 [■] 16일 ✓

| 태이 [■] 19일 ○ (약간 많음)

| 다애 [■] 17일 ✓

| 정아 [■] 18일 ✓

| 소정 [■] 16일 ✓

| ...

|💡 주4일 근무 정상 범위: 16~18일

|💡 26일 영업일 ÷ 6일 주기 × 4일 근무 ≈ 17일

【종합 점수】

| ● EXCELLENT: 10명 (50%)

| ○ GOOD: 7명 (35%)

| ▲ FAIR: 2명 (10%)

| ■ POOR: 1명 (5%) ← 소정 (약간 초과)

| 전체 평균: GOOD ✓

8. 설정 화면

8.1 원장 패턴 설정

⚙ 설정 > 원장 관리 > 요일별 패턴

💡 한 번만 설정하면 매달 재사용 가능!

| 월요일 | |

| 원장:

- | | 박창범(진료) 구윤진 윤아향
| | 황우상 박효진 박창범(상담)

| | 야간 진료 있음 🌙

| | → 필요 인원: 14명 (팀장1 + 고4 + 중5 + 저4)

| 화요일 | |

| 원장:

- | | 박창범(진료) 구윤진 윤아향
| | 황우상 박효진 박창범(상담)

| | 야간 진료 있음 🌙

| | → 필요 인원: 14명 (팀장1 + 고4 + 중5 + 저4)

| | 목요일 | |

| | 원장: | |

| | 박창범(진료) 구윤진 윤아향 | |

| | 황우상 박효진 박창범(상담) | |

| | 야간 진료 있음 🌙 | |

| | → 필요 인원: 14명 (팀장1 + 고4 + 중5 + 저4) | |

| | ... (수, 금, 토 동일 형식) | |

[💾 패턴 저장] [⟳ 초기화] [📋 미리보기]

💡 저장 후 달력에서 [📅 요일 패턴 적용] 버튼으로 사용

Part 3: 기능 알기

9. 핵심 기능 상세

기능 1: 원장 요일별 패턴 ★

시간 절감: 10분 → 1분

기능 2: 오프/연차 자율 신청 ★★

시간 절감: 30분 → 0분

특별한 기능:

- 주간 단위 신청: 매주 2일씩 선택
- 실시간 슬롯: 3초마다 새로고침
- 자동 경고: 주 2일 초과/미달 시

- 미신청 자동 처리: 프로그램이 알아서 배정
-

기능 3: 월간 자동 배치 ★★

시간 절감: 60분 → 1분

배치 순서:

1. 연차 제외
 2. 오프 신청 반영
 3. 오프 미신청 자동 배정
 4. 남은 날짜 직원 배치
 5. 형평성 검증
-

기능 4: 실시간 형평성 확인

정확도: 70% → 99%

기능 5: 규칙 자동 검증

실수율: 월 2~3회 → 거의 없음

10. 기대 효과

정량적 효과

작업	기존	신규	절감
원장 스케줄	10분	1분	9분
필요 인원	15분	0분	15분
오프/연차 수집	30분	2분	28분
오프/연차 확인	20분	3분	17분
스케줄 배치	60분	1분	59분
형평성 계산	20분	2분	18분
저장/전송	10분	1분	9분
합계	180분	10분	170분

절감률: 94%

정성적 효과

업무 효율

- 주4일 근무 완벽 관리
- 오프 자동 배정
- 실수 걱정 감소

직원 만족도

- 선택권 보장
- 투명한 관리
- 공정한 배치

11. FAQ

Q. 오프를 신청 안 하면?

A. 프로그램이 자동으로 주 2일 배정!

- 인원 여유로운 날 우선
- 형평성 고려
- 결과는 같음: 주 2일 휴무 보장

Q. 오프와 연차의 차이?

A.

오프: 주4일 근무자의 정기휴무 (주 2일 자동 보장)

연차: 법정 유급휴가 (연 15일, 급여 포함)

Q. 오프를 1일만 신청하면?

A. 나머지 1일은 자동 배정!

- 신청 1일: 확정
- 나머지 1일: 자동 배정
- 결과: 주 2일 휴무

Q. 데이터가 안전한가요?

A. 네!

- 자동 백업 (매일)
 - 클라우드 저장
 - 암호화 저장
 - 복구 기능
-

감사합니다!

복잡한 스케줄 관리,
이제 클릭 몇 번으로 끝내세요!
주4일 근무도 완벽하게! 오프 자동 배정으로 더 쉽게!

문의

개발사:

이메일: contact@example.com
전화: 02-1234-5678

문서 정보

- 작성일: 2025년 10월 22일
- 버전: 최종 완전판 v3.0
- 페이지: 약 120페이지 상당
- 주요 특징:
 - 주4일 근무 완벽 반영
 - 오프 자동 배정 로직
 - 모든 화면 상세 제공
 - 대시보드 완전 공개