

연세바로치과 스케줄 관리 시스템 제안서 Part 2 (수정본)

복잡한 스케줄 관리, 이제 클릭 몇 번으로 끝내세요!

제안일: 2025년 10월 22일

대상: 연세바로치과 관리자님

문서: Part 2/2 (수정본 v1.1)

▣ 목차

- 추가 기능 소개 (7-12)
- 연차관리 전용 페이지 ☆
- 통계 및 리포트
- 화면 미리보기 완전판
- 모바일 최적화
- 기대 효과 상세
- FAQ 전체
- 연차 vs 오프 완전 가이드 ☆ 추가

6. 추가 기능 소개

기능 7: 연차관리 전용 페이지

연차관리 대시보드

연차/오프 관리

[달력뷰] [목록뷰] [지원별뷰] [통계뷰]

2025년 1월 신청 현황

신청 인원: 18명 / 20명 (90%)

총 신청 건수: 58건

유형별 분포:

- 연차: 12건 (21%) 주5일 근무자
- 오프: 46건 (79%) 주3일 근무자 ☆

| 주3일 근무자가 더 많아서
| 오프 신청이 많은 것이 정상이에요! |

| 미신청자: 2명 |

- 유진 (주3일) [독촉 문자 발송]
- 이소 (주5일) [독촉 문자 발송]

| 날짜별 현황: |

| 1/2 (목): 5명 신청 / 6명 여유 |

- 연차 1명 (유정)
- 오프 4명 (해선, 태이, 다애, 정아)

| 1/3 (금): 4명 신청 / 6명 여유 |

- 연차 0명
- 오프 4명 (해선, 소정, 유진, 이소)

| 1/4 (토): 1명 신청 / 1명 ● 마감 |

- 연차 1명 (혜숙)
- 오프 0명

| 1/6 (월): 6명 신청 / 6명 ● 마감 |

- 연차 2명 (유정, 혜숙)
- 오프 4명 (태이, 다애, 보은, 다해)

| 신청 링크 관리: |

| 현재 링크: [https://yonsei.app/...](https://yonsei.app/) |

| 신청 기간: 12/20 ~ 12/25 |

| 상태: 진행 중 (D-3) |

| [신청 링크 생성] [마감 및 확정] |

| [링크 공유하기] [설정] |

달력뷰

| 연차/오프 관리 > 달력뷰 |

| 2025년 1월 |

월	화	수	목	금	토	
1	2	3	4			
근무	유정(연)해선(오)혜숙(연)					
	혜숙(오)태이(오)[마감]					
	태이(오)					
6	7	8	9	10	11	
유정(연)해선(오)근무	근무	태이(오)휴무				
혜숙(연)태이(오)						
태이(오)다애(오)						
다애(오)정아(오)						
보은(오)소정(오)						
다해(오)						
[마감]						
범례:						
• (연) = 연차 (주5일 근무자)						
• (오) = 오프 (주3일 근무자)						
• 근무 = 신청 없음						
• [마감] = 슬롯 마감						

목록뷰

 연차/오프 관리 > 목록뷰	
전체 신청 내역 (58건)	
필터: [전체▼] [연차만] [오프만]	
정렬: [최신순▼]	
1. 유정 (실장) 주5일 근무자	
1/2, 1/6 - 연차 (2일)	
신청일시: 12/20 09:23	
[수정] [삭제]	
2. 해선 (팀장) 주3일 근무자	
1/2, 1/3, 1/7 - 오프 (3일)	
신청일시: 12/20 09:45	
[수정] [삭제]	
3. 혜숙 (진료마스터) 주5일 근무자	
1/4, 1/6 - 연차 (2일)	
신청일시: 12/20 10:12	

[수정] [삭제]	
4. 태이 (고년차) 주3일 근무자	
1/2, 1/6, 1/10 - 오프 (3일)	
신청일시: 12/20 11:35	
[수정] [삭제]	
5. 다애 (고년차) 주3일 근무자	
1/6, 1/7 - 오프 (2일)	
신청일시: 12/20 12:15	
[수정] [삭제]	
... (더 보기)	
[수동 추가] [Excel 내보내기]	

직원별별

연차/오프 관리 > 직원별별	
직원별 신청 현황 (1월)	
정렬: [등급별▼] [이름순] [많은순]	
팀장급 (주5일 근무자):	
• 유정 (실장) 주5일	
신청: 2일 (1/2, 1/6) - 연차	
잔여 연차: 13일	
상태: 확정	
• 혜숙 (진료마스터) 주5일	
신청: 2일 (1/4, 1/6) - 연차	
잔여 연차: 13일	
상태: 확정	
팀장급 (주3일 근무자):	
• 해선 (팀장) 주3일	
신청: 3일 (1/2, 1/3, 1/7) - 오프	
주3일 근무자라 오프 신청	
상태: 확정	

고년차 (주3일 근무자):

• 태이 주3일

신청: 3일 (1/2, 1/6, 1/10) - 오프

상태: 확정

• 다애 주3일

신청: 2일 (1/6, 1/7) - 오프

상태: 확정

• 정아 주3일

신청: 2일 (1/2, 1/7) - 오프

상태: 확정

• 소정 주3일

신청: 2일 (1/3, 1/7) - 오프

상태: 확정

 통계:

• 평균 신청: 2.9일/인

• 주5일 직원 평균: 2.0일

• 주3일 직원 평균: 2.8일

[ PDF 출력] [ 통계 보기]

통계뷰 ★ 신규 추가

 연차/오프 관리 > 통계뷰

 1월 신청 통계 분석

【유형별 분포】

연차 (주5일 근무자):

 12건 (21%)

오프 (주3일 근무자):

 46건 (79%) ★

 이것이 정상입니다!

| 주3일 근무자가 더 많기 때문에 |
| 오프 신청이 많습니다. |

| | 【인원별 분포】 |

| 주5일 근무자: 8명
| • 연차 신청: 12건
| • 평균: 1.5일/인

| 주3일 근무자: 12명
| • 오프 신청: 46건
| • 평균: 3.8일/인

| | 【날짜별 분석】 |

| 가장 많이 신청한 날:
| 1. 1/6 (월) - 6명 신청
| 2. 1/2 (목) - 5명 신청
| 3. 1/3 (금) - 4명 신청

| 여유 있는 날:
| • 1/8, 1/9, 1/13 등

| | [PDF 리포트] [Excel]

기능 8: 스케줄 내보내기 및 공유

Excel 내보내기

| | [Excel 파일 생성]

| 파일명:
| [2025년 1월 스케줄_최종.xlsx]

| 포함 항목:
| 원장 스케줄
| 직원 배치
| 연차/오프 현황 ★
| 형평성 통계

- 유형별 통계 (연차/오프 구분) ★
 - 개인별 근무 일수
 - 월간 통계

시트 구성:

 1. 월간 달력
 2. 일자별 상세
 3. 직원별 통계
 4. 형평성 분석
 5. 연차/오프 구분 통계 ★

[ 다운로드] [ 취소]

기능 9: 백업 및 복구

자동 백업

- 백업 관리

자동 백업 설정:

자동 백업 활성화

백업 주기:

매일 새벽 2시

매주 일요일 새벽 2시

매월 1일 새벽 2시

보관 기간:

[30일 ▼] (최대 90일)

최근 백업 기록:

• 2025-01-22 02:00 (오늘)
크기: 2.5 MB
포함: 스케줄 + 연차/오프 58건
[복구] [다운로드] [삭제]

• 2025-01-21 02:00 (어제)
크기: 2.4 MB
포함: 스케줄 + 연차/오프 52건
[복구] [다운로드] [삭제]

[복사] 지금 백업하기]

기능 10: 권한 관리

사용자 권한 설정

사용자 및 권한 관리

등록된 사용자:

1. 관리자 (원장님)

권한: 전체 관리자

- 모든 기능 사용 가능

- 설정 변경 가능

- 백업/복구 가능

[수정] [비활성화]

2. 실장님

권한: 편집자

- 스케줄 편집 가능

- 연차/오프 관리 가능

- 통계 조회 가능

- 설정 변경 불가

[수정] [비활성화]

3. 팀장님

권한: 조회자

- 스케줄 조회만 가능

- 편집 불가

- 통계 조회 가능

[수정] [비활성화]

사용자 추가

기능 11: 활동 로그

활동 로그

기간: [2025-01-01] ~ [2025-01-22]

사용자: [전체 ▼]	
활동: [전체 ▼]	
<hr/>	
<hr/>	
2025-01-22 14:35:22	
관리자	
📝 1월 15일 스케줄 수정	
• 태이 추가 → 다애 변경	
<hr/>	
2025-01-22 10:15:43	
실장님	
🚗 월간 자동 배치 실행	
• 성공: 30일 배치 완료	
• 연차 12건, 오프 46건 제외됨	
<hr/>	
2025-01-21 16:22:11	
관리자	
🔒 1월 연차 신청 마감	
• 총 58건 확정 (연차 12, 오프 46)	
<hr/>	
2025-01-20 11:35:45	
태이 (직원 신청)	
📈 오프 신청	
• 1/2, 1/6, 1/10 (3일)	
<hr/>	
[CSV 다운로드] [🔍 더 보기]	

기능 12: 스케줄 템플릿

📁 스케줄 템플릿	
<hr/>	
<hr/>	
내 템플릿:	
<hr/>	
1. 평상시 패턴	
• 월~금: 박(진료)+구+윤/황+박효	
• 토: 박(진료)+구	
• 모든 요일 야간 🌙	
• 연차/오프 평균: 58건/월	
마지막 사용: 2025-01-22	
[적용] [수정] [삭제]	
<hr/>	
2. 여름 패턴 (휴가 시즌)	

• 월~금: 박(진료)+구+윤	
• 토: 박(진료)+구	
• 야간 제한적 운영	
• 연차/오프 증가: 평균 75건/월	
마지막 사용: 2024-08-15	
[적용] [수정] [삭제]	
[✚ 새 템플릿 저장]	

7. 통계 및 리포트

7.1 형평성 통계 상세

📊 형평성 통계 - 2025년 1월	
[야간 근무] [주말 근무] [휴무 사용]	
【야간 근무 🌙 분석】	
전체 평균: 4.5회	
표준편차: 0.8	
최소: 3회 (해선, 혜숙)	
최대: 6회 (태이)	
히트맵 - 주차별 분포:	
1주 2주 3주 4주	
유정 ● ● ○ ● 5회 ○	
해선 ● ○ ● ○ 3회 ✅	
혜숙 ● ○ ● ○ 3회 ✅	
태이 ● ● ● ● 6회 ●	
...	
【휴무 사용 분석】 ⭐	
주5일 근무자 (연차):	
• 평균: 1.5일	
• 최소: 0일 (일부 직원)	
• 최대: 3일	
주3일 근무자 (오프):	

• 평균: 3.8일	
• 최소: 2일	
• 최대: 4일	
주3일 직원이 더 많이 쉬는 것은	
정상입니다! 근무일 자체가 적으니까요	
[PDF 출력]	[Excel 다운로드]

8. 화면 미리보기 완전판

8.1 로그인 화면

연세바로치과	
스케줄 관리 시스템	
아이디:	
[admin]	
비밀번호:	
[*****]	
<input checked="" type="checkbox"/> 로그인 상태 유지	
[로그인]	
[비밀번호 찾기]	
처음 사용하시나요?	
[사용 가이드 보기]	

9. 모바일 최적화

9.1 모바일 지원 신청 화면 (개선)

1월 신청
이름: [해선 ▼]
주3일 근무자 ★
신청 가능:
1/2 (목) <input checked="" type="checkbox"/>
5명/6명 여유
연차1 오프4
[신청-오프]
1/3 (금) <input checked="" type="checkbox"/>
4명/6명 여유
연차0 오프4
[신청-오프]
1/4 (토) ●
1명/1명 마감
연차1 오프0
[불가]
유형:
<input type="radio"/> 연차 (주5일)
<input checked="" type="radio"/> 오프 (주3일) ★
[<input checked="" type="checkbox"/> 신청하기]
자동 새로고침

10. 기대 효과 상세

10.1 정량적 효과

시간 절감 상세

【월간 작업 시간 비교】

기존 방식:

- └ 원장 스케줄 입력: 10분
- └ 필요 인원 계산: 15분
- └ 연차/오프 수집: 30분
 - └ 주5일 직원 연차: 10분
 - └ 주3일 직원 오프: 20분 ★
- └ 연차/오프 입력: 20분
- └ 스케줄 배치: 60분
- └ 형평성 계산: 20분
- └ 규칙 검증: 15분
- └ 최종 정리: 10분

총계: 180분 (3시간)

신규 방식:

- └ 요일 패턴 적용: 1분 ✓
- └ 필요 인원 계산: 자동 ✓
- └ 연차 링크 생성: 2분 ✓
- └ 직원 신청: 자동 ✓
- └ 연차/오프 확인: 3분 ✓
- └ 확정: 1분 ✓
- └ 월간 자동 배치: 1분 ✓
- └ 형평성 확인: 2분 ✓
- └ 저장 및 전송: 1분 ✓

총계: 11분

절감 시간: 169분 (94%)

11. FAQ 전체

❓ 연차 vs 오프 관련 ★

Q1. 연차와 오프의 차이가 뭔가요?

A. 근무 형태에 따라 다릅니다.

연차 (Annual Leave):

- 주5일 근무자 전용
- 완전 휴무 (급여 포함)
- 1년에 15일 발생
- 연차수당 받을 수 있음

오프 (Off Day):

- 주3일 근무자 전용

- 쉬는 날 선택
- 급여와 무관
- 자유롭게 조정

Q2. 왜 오프 신청이 더 많나요?

A. 주3일 근무자가 더 많기 때문이에요!

직원 구성:

주5일 근무자: 8명 (40%)

주3일 근무자: 12명 (60%) ★

→ 오프 신청이 더 많은 것이 정상입니다!

Q3. 주3일 직원이 연차를 신청하면?

A. 시스템이 자동으로 감지하고 경고해요.

⚠ 주의

해선님은 주3일 근무자입니다.

연차 대신 오프를 선택하세요.

[오프로 변경] [무시]

Q4. 오프와 연차를 함께 관리할 수 있나요?

A. 네! 시스템에서 자동으로 구분합니다.

- 달력에서 색상으로 구분
- 통계에서 별도 집계
- Excel 파일도 구분 표시

❓ 기술 관련

Q5. 앱 설치가 필요한가요?

A. 아니요! 웹 브라우저에서 바로 사용 가능해요.

Q6. 인터넷이 없어도 되나요?

A. 인터넷 연결이 필요해요.

Q7. 데이터가 안전한가요?

A. 네! 여러 방법으로 보호돼요.

12. 연차 vs 오프 완전 가이드 ☆

12.1 개념 정리

연차 vs 오프 완전 정리

【연차 (Annual Leave)】

대상: 주5일 근무자

예: 유정, 혜숙, 일부 고참직원

특징:

- 1년 15일 발생 (법정)
- 급여 포함 휴무
- 미사용 시 수당 지급
- 계획적 사용 필요

신청 방법:

- 시스템에서 "연차" 선택
- 관리자 승인 필요
- 잔여 연차 확인 가능

【오프 (Off Day)】

대상: 주3일 근무자

예: 해선, 태이, 다애, 정아, 소정...

특징:

- 근무일이 아닌 날
- 급여와 무관
- 자유롭게 조정 가능
- 법정 연차와 별개

신청 방법:

- 시스템에서 "오프" 선택
- 슬롯만 있으면 자유롭게
- 횟수 제한 없음

12.2 실제 예시

【1월 스케줄 예시】

주5일 근무자 (유정):

- 근무일: 약 22일
- 연차: 2일 (1/2, 1/6)
- 실제 출근: 20일

주3일 근무자 (해선):

- 원래 근무일: 약 13일
- 오프: 3일 (1/2, 1/3, 1/7)
- 실제 출근: 10일

 주3일 직원이 더 많이 쉬지만
근무일 자체가 적어서 정상입니다!

감사합니다!

복잡한 스케줄 관리,

이제 클릭 몇 번으로 끝내세요!

연차도, 오프도 모두 자동으로! 

📞 문의

개발 문의:

- 이메일: [개발사 이메일]
- 전화: [개발사 전화번호]
- 카카오톡: [개발사 카톡 ID]

연세바로치과:

- 담당자: 원장님/실장님
- 연락처: [치과 연락처]

📄 문서 정보

- **Part 1:** 프로젝트 개요, 핵심 기능, 원장 관리
- **Part 2 (현재):** 추가 기능, 화면, FAQ, 연차/오프 가이드
- **작성일:** 2025년 10월 22일

- **버전:** 수정본 v1.1
 - **주요 변경:** 오프 신청 비율 현실화 (75~80%), 연차/오프 구분 명확화
-

이 제안서에 대한 질문이나 수정 요청이 있으시면 언제든 연락 주세요!