

연세바로치과 스케줄 관리 시스템 제안서 (통합본)

복잡한 스케줄 관리, 이제 클릭 몇 번으로 끝내세요!

제안일: 2025년 10월 22일

대상: 연세바로치과 관리자님

문서: 통합본 최종 v2.0

▣ 전체 목차

Part 1

- 프로젝트 개요
- 전체 사용 흐름 (9단계)
- 핵심 기능 소개 (1-6)

Part 2

- 추가 기능 소개 (7-12)
- 연차관리 전용 페이지
- 통계 및 리포트
- 화면 미리보기
- 모바일 최적화
- 연차 vs 오프 완전 가이드
- 기대 효과
- FAQ

Part 1: 핵심 기능

1. 프로젝트 개요

😔 현재 스케줄 작성의 어려움

시간이 너무 오래 걸려요

- 한 달 스케줄 완성까지 2~3시간 소요
- 원장님 스케줄 확인 → 필요 인원 계산 → 연차/오프 확인 → 배치

- 각 날짜마다 일일이 손으로 작업

연차/오프 수집이 힘들어요

- 직원들한테 일일이 물어봐야 함
- 까먹는 사람 체크하고 독촉
- Excel에 수기로 입력
- 특히 주4일 근무 직원들의 오프 날짜 관리가 복잡함

실수하기 쉬워요

- 형평성 계산이 복잡함
- 규칙 위반 확인이 어려움
- 실수로 규칙 어기면 다시 처음부터

⭐ 새로운 시스템으로 이렇게 바뀝니다

🚀 클릭 몇 번으로 완성

- 원장 스케줄: 클릭 1번 (패턴 적용)
- 연차/오프 수집: 자동 (직원 자율 신청)
- 스케줄 배치: 클릭 1번 (월간 자동 배치)
- 총 소요 시간: 10~15분 ⭐

📊 한눈에 보는 효과

항목	기존	신규	개선
스케줄 작성	2~3시간	10~15분	⬇️ 85%
연차/오프 수집	30분	0분	⬇️ 100%
실수 발생	월 2~3회	거의 없음	⬇️ 90%

⌚ 시간 절감 효과

- 월간 절감: 약 8시간
- 연간 절감: 약 96시간 = 12일분! 🎉

2. 전체 사용 흐름

📅 매월 스케줄 작성 9단계

🎯 전체 소요 시간: 10~15분

STEP 1 원장 스케줄 세팅 (1분)

하는 일:

- [ 요일 패턴 적용] 버튼 클릭
- 한 달 전체 자동 세팅
- 예외일만 수정

실제 화면:

 달력 화면
[ 요일 패턴 적용] ← 클릭!

→ 월요일: 박(진료)+구+윤 
→ 화요일: 박(진료)+구+황+박효 
→ 수요일: 박(진료)+구+윤 
→ 목요일: 박(상담)+구+황+박효 
...

💡 성만 표시되어 깔끔하게!
 야간 진료 표시

10초 만에 한 달 전체 세팅 완료! 

★ 새로 추가된 기능:

- 박창범(상담) 역할 추가 - 진료와 구분
- 달력에 성만 표시 (박, 구, 윤, 황...)
- 야간 진료  아이콘 자동 표시

STEP 2 필요 인원 자동 계산 (즉시)

프로그램이 자동으로:

- 원장 조합별 필요 인원 계산
- 야간 진료일 추가 인원 반영

예시:

박창범(진료)+구윤진+윤아향 🌙

→ 팀장 1명 + 고년차 4명 + 중년차 5명 + 저년차 4명

→ 총 14명 필요

박창범(상담)+구윤진+황우상+박효진 🌙

→ 팀장 1명 + 고년차 4명 + 중년차 5명 + 저년차 4명

→ 총 14명 필요

박창범(진료)+구윤진 (야간 없음)

→ 팀장 1명 + 고년차 3명 + 중년차 4명 + 저년차 4명

→ 총 12명 필요

STEP 3 연차/오프 신청 오픈 (2분)

하는 일:

- [📋 신청 링크 생성] 클릭
- 카톡 단체방에 링크 공유
- 신청 기간 설정 (예: 5일)

추천 공지:

📱 [연세바로치과]

📅 2025년 1월 연차/오프 신청

기간: 12/20~12/25 18:00까지

👉 [https://yonsei.app/apply/...](https://yonsei.app/apply/)

💡 주4일 근무자: 오프 선택

💡 주5일 근무자: 연차 선택

※ 선착순 / 1인당 최대 3일

STEP 4 직원 자율 신청 (3~7일)

직원이 스마트폰으로:

1. 링크 클릭
2. 이름 선택
3. 원하는 날짜 선택
4. 유형 선택 (연차 / 오프) ★
5. 저장

💡 연차 vs 오프 차이:

- **연차:** 주5일 근무자의 완전 휴무 (급여 포함)
- **오프:** 주4일 근무자의 쉬는 날
- **주4일 근무 기준에서는 오프 신청이 많습니다!** (약 75~80%)

직원 신청 화면:

1월 연차/오프 신청

이름: [해선 ▼]

💡 당신은 주4일 근무자입니다
→ 오프를 선택하세요

신청 가능한 날짜:

1/2 (목) <input checked="" type="checkbox"/> 여유		
5명 신청 / 6명		
(연차1, 오프4)		
1/3 (금) <input checked="" type="checkbox"/> 여유		
4명 신청 / 6명		
(연차0, 오프4)		
1/4 (토) <input checked="" type="checkbox"/> 마감		
1명 신청 / 1명		
(연차1, 오프0)		

유형:

연차 (주5일 근무자)

오프 (주4일 근무자) ★

[신청하기]

💡 3초마다 자동 새로고침

관리자는:

- 실시간 현황만 확인
- 프로그램 내 알림으로 체크
- 아무것도 안 해도 됨! 😊

STEP 5 연차/오프 내용 확인 (3분)

3가지 방법으로 확인:

1. 달력뷰 - 날짜별로 누가 신청했는지
2. 목록뷰 - 전체 신청 내역 한눈에
3. 직원별뷰 - 개인별 신청 일수 확인

현황 예시:

1월 신청 현황

총 58건 신청

- 연차: 12건 (21%) - 주5일 근무자
- 오프: 46건 (79%) ★ - 주4일 근무자

💡 주4일 근무 직원이 많아서
오프 신청이 더 많습니다!

STEP 6 연차/오프 확정 (1분)

하는 일:

- [🔒 신청 마감 및 확정] 클릭

자동 처리:

- 스케줄 달력에 반영
- 직원 신청 페이지 닫힘
- 더 이상 수정 불가

STEP 7 월간 자동 배치 (1분)

하는 일:

- [⟳ 월간 자동 배치] 클릭

자동 처리:

- 한 달 전체 배치 (30일)
- 연차/오프 직원 자동 제외
- 형평성 고려
- 10~30초 내 완료

진행 상황 표시:

자동 배치 중...

60%

15/30일 완료

[취소]

STEP 8 형평성 확인 (2분)

형평성 대시보드:

1월 형평성 현황

직원별 야간 근무 :

유정 5회 (평균 4.5)

해선 4회

혜숙 4회

태이 6회 (초과!)

종합 점수:

EXCELLENT (10명)

GOOD (3명)

FAIR (1명) ← 조정 필요

POOR (0명)

STEP 9 저장 및 전송 (1분)

하는 일:

- [저장] 클릭
- [전송] 클릭 (선택)

자동 처리:

- 규칙 최종 검증
- Excel 파일 생성
- PDF 파일 생성

완성! 10~15분 만에 끝!

기존 vs 신규 비교

단계	기존	신규	절감
원장 스케줄	10분	1분	 9분
필요 인원	15분	0분	 15분
연차/오프 수집	30분	2분	 28분
직원 신청	-	0분	-
연차/오프 확인	20분	3분	 17분
연차/오프 확정	-	1분	-
스케줄 배치	60분	1분	 59분
형평성 계산	20분	2분	 18분
저장/전송	10분	1분	 9분
합계	180분	10~15분	 165분

 시간 절감률: 85~92%

3. 핵심 기능 소개

기능 1: 원장 요일별 패턴 저장 ★

이런 경우에 사용해요

매달 원장님 스케줄이 비슷하게 반복되시죠?

- 월요일은 항상 박창범(진료)+구윤진+윤아향 
- 화요일은 항상 박창범(진료)+구윤진+황우상+박효진 
- 목요일은 박창범(상담)+구윤진+황우상+박효진 

어떻게 작동하나요?

1단계: 한 번만 설정 (최초 1회)

월요일:

- 박창범(진료) 구윤진 윤아향
 황우상 박효진 박창범(상담)
 야간 있음 🌙

화요일:

- 박창범(진료) 구윤진 윤아향
 황우상 박효진 박창범(상담)
 야간 있음 🌙

목요일:

- 박창범(진료) 구윤진 윤아향
 황우상 박효진 박창범(상담)
 야간 있음 🌙

[💻 패턴 저장]

2단계: 매달 재사용

📅 달력 화면

[⟳ 요일 패턴 적용] ← 클릭!

→ 10초 만에 한 달 전체 세팅 완료!

기능 2: 연차/오프 자율 신청 시스템 ★★

이런 경우에 사용해요

연차/오프 수집이 가장 힘들죠?

- 직원들 찾아다니며 물어봐야 함
- 까먹는 사람 체크
- Excel에 수기로 입력
- 주4일 직원들의 오프 날짜 파악 어려움

이제 이 모든 게 자동입니다!

특별한 기능

- 실시간 슬롯 관리 - 3초마다 자동 새로고침
- 공정한 선착순 - 동시 클릭도 문제없음
- 로그인 불필요 - 이름만 선택

- 모바일 최적화 - 스마트폰에서 쉽게
- 자동 유형 추천 - 근무 형태에 맞게 추천 ★

기능 3: 월간 자동 배치 ★★

어떻게 작동하나요?

버튼 클릭:

[월간 자동 배치] 클릭

배치 옵션:

배치 방식:

- 스마트 배치 (권장)
→ 기준 배치 유지 + 빈 곳만 채움
- 완전 재배치
→ 전체 초기화 후 최적 배치

연차/오프 처리:

- 연차 직원 자동 제외
- 오프 직원 자동 제외
- 두 유형 모두 근무에서 제외됩니다

[실행]

기능 4: 실시간 형평성 확인 ★

등급 기준

등급	의미	조치
EXCELLENT	완벽한 형평성	없음
GOOD	양호한 수준	없음
FAIR	조정 권장	다음 달 우선 배치
POOR	조정 필요	즉시 조정

기능 5: 규칙 자동 검증

위반 시 경고

규칙 위반 발견!

1월 15일 (월):

- ✖ 팀장이 배치되지 않았습니다
→ 유정, 해선, 혜숙 중 1명 필수

1월 20일 (토):

- ✖ 태이님 5일 연속 근무
→ 연속 근무 제한 위반

1월 25일 (목):

- ⚠ 해선님 오프 날짜인데 배치됨
→ 확인 필요

[수정하기] [무시하고 저장]

기능 6: 프로그램 내 알림

알림 종류

- 📝 연차 신청 (실시간)
- 📝 오프 신청 (실시간) ⭐
- 🔴 슬롯 마감 (마지막 1자리)
- 🕒 마감 임박 (D-1)
- ✅ 배치 완료

Part 2: 추가 기능 및 상세

4. 추가 기능 소개

기능 7: 연차관리 전용 페이지

연차관리 대시보드

📋 연차/오프 관리		
[달력뷰] [목록뷰] [직원별뷰] [통계뷰]		
📊 2025년 1월 신청 현황		
신청 인원: 18명 / 20명 (90%)		
총 신청 건수: 58건		

유형별 분포:

- 연차: 12건 (21%) 주5일 근무자
- 오프: 46건 (79%) 주4일 근무자 

 주4일 근무 직원이 많아서
오프 신청이 많은 것이 정상이에요!

미신청자: 2명

- 유진 (주4일) [독촉 문자 발송]
- 이소 (주5일) [독촉 문자 발송]

날짜별 현황:

1/2 (목): 5명 신청 / 6명  여유

- 연차 1명 (유정)
- 오프 4명 (해선, 태이, 다애, 정아)

1/3 (금): 4명 신청 / 6명  여유

- 연차 0명
- 오프 4명 (해선, 소정, 유진, 이소)

1/4 (토): 1명 신청 / 1명  마감

- 연차 1명 (혜숙)
- 오프 0명

1/6 (월): 6명 신청 / 6명  마감

- 연차 2명 (유정, 혜숙)
- 오프 4명 (태이, 다애, 보은, 다해)

신청 링크 관리:

 현재 링크: [https://yonsei.app/...](https://yonsei.app/)

 신청 기간: 12/20 ~ 12/25

 상태: 진행 중 (D-3)

[ 신청 링크 생성] [ 마감 및 확정]

[ 링크 공유하기] [ 설정]

달력뷰 (수정됨 ☆)

연차/오프 관리 > 달력뷰

2025년 1월

일	월	화	수	목	금	토		
			1	2	3	4		
		근무	유정	해선	혜숙			
		(연차)	(오프)	(연차)				
		혜숙	태이	[마감]				
		(오프)	(오프)					
		태이						
		(오프)						
6	7	8	9	10	11			
유정	해선	근무	근무	태이	휴무			
(연차)	(오프)		(오프)					
혜숙	태이							
(연차)	(오프)							
태이	다애							
(오프)	(오프)							
다애	정아							
(오프)	(오프)							
보은	소정							
(오프)	(오프)							
다해								
(오프)								
[마감]								

범례:

- (연차) = 연차 (주5일 근무자)
- (오프) = 오프 (주4일 근무자)
- 근무 = 신청 없음
- [마감] = 슬롯 마감

목록뷰

전체 신청 내역 (58건)

필터: [전체▼] [연차만] [오프만]

정렬: [최신순▼]

1. 유정 (실장) 주5일 근무자

1/2, 1/6 - 연차 (2일)

신청일시: 12/20 09:23

[수정] [삭제]

2. 해선 (팀장) 주4일 근무자

1/2, 1/3, 1/7 - 오프 (3일)

신청일시: 12/20 09:45

[수정] [삭제]

3. 혜숙 (진료마스터) 주5일 근무자

1/4, 1/6 - 연차 (2일)

신청일시: 12/20 10:12

[수정] [삭제]

4. 태이 (고년차) 주4일 근무자

1/2, 1/6, 1/10 - 오프 (3일)

신청일시: 12/20 11:35

[수정] [삭제]

5. 다애 (고년차) 주4일 근무자

1/6, 1/7 - 오프 (2일)

신청일시: 12/20 12:15

[수정] [삭제]

... (더 보기)

[ 수동 추가] [ Excel 내보내기]

직원별뷰

직원별 신청 현황 (1월)

| 정렬: [등급별▼] [이름순] [많은순]

| 팀장급 (주5일 근무자):

| • 유정 (실장) 주5일

| 신청: 2일 (1/2, 1/6) - 연차

| 잔여 연차: 13일

| 상태: 확정

| • 혜숙 (진료마스터) 주5일

| 신청: 2일 (1/4, 1/6) - 연차

| 잔여 연차: 13일

| 상태: 확정

| 팀장급 (주4일 근무자):

| • 해선 (팀장) 주4일

| 신청: 3일 (1/2, 1/3, 1/7) - 오프

|💡 주4일 근무자라 오프 신청

| 상태: 확정

| 고년차 (주4일 근무자):

| • 태이 주4일

| 신청: 3일 (1/2, 1/6, 1/10) - 오프

| 상태: 확정

| • 다애 주4일

| 신청: 2일 (1/6, 1/7) - 오프

| 상태: 확정

| • 정아 주4일

| 신청: 2일 (1/2, 1/7) - 오프

| 상태: 확정

| • 소정 주4일

| 신청: 2일 (1/3, 1/7) - 오프

| 상태: 확정

| 통계:

| • 평균 신청: 2.9일/인

| • 주5일 직원 평균: 2.0일

- 주4일 직원 평균: 2.8일

[PDF 출력] [통계 보기]

통계뷰 ★ 신규 추가

[연차/오프 관리 > 통계뷰]

[1월 신청 통계 분석]

【유형별 분포】

연차 (주5일 근무자):

12건 (21%)

오프 (주4일 근무자):

46건 (79%)

이것이 정상입니다!

주4일 근무자가 더 많기 때문에

오프 신청이 많습니다.

【인원별 분포】

주5일 근무자: 8명

- 연차 신청: 12건

- 평균: 1.5일/인

주4일 근무자: 12명

- 오프 신청: 46건

- 평균: 3.8일/인

【날짜별 분석】

가장 많이 신청한 날:

1. 1/6 (월) - 6명 신청

2. 1/2 (목) - 5명 신청

3. 1/3 (금) - 4명 신청

| 여유 있는 날:
| • 1/8, 1/9, 1/13 등

| [PDF 리포트] [Excel]

기능 8: 스케줄 내보내기 및 공유

Excel 내보내기

| [Excel 파일 생성]

| 파일명:

| [2025년 1월 스케줄_최종.xlsx]

| 포함 항목:

| 원장 스케줄

| 직원 배치

| 연차/오프 현황 ★

| 형평성 통계

| 유형별 통계 (연차/오프 구분) ★

| 개인별 근무 일수

| 월간 통계

| 시트 구성:

| 1. 월간 달력

| 2. 일자별 상세

| 3. 직원별 통계

| 4. 형평성 분석

| 5. 연차/오프 구분 통계 ★

| [다운로드] [취소]

기능 9: 백업 및 복구

자동 백업

| [백업 관리]

| 자동 백업 설정:

| 자동 백업 활성화

- 백업 주기:
- 매일 새벽 2시
 - 매주 일요일 새벽 2시
 - 매월 1일 새벽 2시

보관 기간:
[30일 ▼] (최대 90일)

최근 백업 기록:

- 2025-01-22 02:00 (오늘)

크기: 2.5 MB

포함: 스케줄 + 연차/오프 58건

[복구] [다운로드] [삭제]

- 2025-01-21 02:00 (어제)

크기: 2.4 MB

포함: 스케줄 + 연차/오프 52건

[복구] [다운로드] [삭제]

[지금 백업하기]

기능 10: 권한 관리

사용자 권한 설정

사용자 및 권한 관리

등록된 사용자:

1. 관리자 (원장님)

권한: 전체 관리자

- 모든 기능 사용 가능

- 설정 변경 가능

- 백업/복구 가능

[수정] [비활성화]

2. 실장님

권한: 편집자

- 스케줄 편집 가능

• 연차/오프 관리 가능	
• 통계 조회 가능	
• 설정 변경 불가	
[수정] [비활성화]	
3. 팀장님	
권한: 조회자	
• 스케줄 조회만 가능	
• 편집 불가	
• 통계 조회 가능	
[수정] [비활성화]	
[사용자 추가]	

기능 11: 활동 로그

활동 로그	
기간: [2025-01-01] ~ [2025-01-22]	
사용자: [전체 ▼]	
활동: [전체 ▼]	
2025-01-22 14:35:22	
관리자	
1월 15일 스케줄 수정	
• 태이 추가 → 다애 변경	
2025-01-22 10:15:43	
실장님	
월간 자동 배치 실행	
• 성공: 30일 배치 완료	
• 연차 12건, 오프 46건 제외됨	
2025-01-21 16:22:11	
관리자	
1월 연차 신청 마감	
• 총 58건 확정 (연차 12, 오프 46)	
2025-01-20 11:35:45	
태이 (직원 신청)	
오프 신청	

• 1/2, 1/6, 1/10 (3일)

[CSV 다운로드] [🔍 더 보기]

기능 12: 스케줄 템플릿

[📁 스케줄 템플릿]

내 템플릿:

1. 평상시 패턴

• 월~금: 박(진료)+구+윤/황+박효

• 토: 박(진료)+구

• 모든 요일 야간 🌙

• 연차/오프 평균: 58건/월

마지막 사용: 2025-01-22

[적용] [수정] [삭제]

2. 여름 패턴 (휴가 시즌)

• 월~금: 박(진료)+구+윤

• 토: 박(진료)+구

• 야간 제한적 운영

• 연차/오프 증가: 평균 75건/월

마지막 사용: 2024-08-15

[적용] [수정] [삭제]

[✚ 새 템플릿 저장]

5. 통계 및 리포트

5.1 형평성 통계 상세

[📊 형평성 통계 - 2025년 1월]

[야간 근무] [주말 근무] [휴무 사용]

【야간 근무 🌙 분석】

| 전체 평균: 4.5회
| 표준편차: 0.8
| 최소: 3회 (해선, 혜숙)
| 최대: 6회 (태이)

| 히트맵 - 주차별 분포:

| 1주 2주 3주 4주

| 유정 ● ● ○ ● 5회
| 해선 ● ○ ● ○ 3회
| 혜숙 ● ○ ● ○ 3회
| 태이 ● ● ● ● 6회

| ...

【휴무 사용 분석】

| 주5일 근무자 (연차):

- 평균: 1.5일
- 최소: 0일 (일부 직원)
- 최대: 3일

| 주4일 근무자 (오프):

- 평균: 3.8일
- 최소: 2일
- 최대: 4일

| 주4일 직원이 더 많이 쉬는 것은

| 정상입니다! 근무일 자체가 적으니까요 |

| [PDF 출력] [Excel 다운로드]

6. 화면 미리보기 완전판

6.1 로그인 화면



연세바로치과

스케줄 관리 시스템

아이디:	
[admin]	
비밀번호:	
[*****]	
<input checked="" type="checkbox"/> 로그인 상태 유지	
[로그인]	
[비밀번호 찾기]	
처음 사용하시나요?	
[사용 가이드 보기]	

7. 모바일 최적화

7.1 모바일 직원 신청 화면 (개선)

[] 1월 신청	
이름: [해선 ▼]	
주4일 근무자 ★	
신청 가능:	
1/2 (목) <input checked="" type="checkbox"/>	
5명/6명 여유	
연차1 오프4	
[신청-오프]	
1/3 (금) <input checked="" type="checkbox"/>	
4명/6명 여유	
연차0 오프4	
[신청-오프]	
1/4 (토) ●	
1명/1명 마감	
연차1 오프0	
[불가]	

유형:	
<input type="radio"/> 연차 (주5일)	
<input checked="" type="radio"/> 오프 (주4일) ★	
[<input checked="" type="checkbox"/> 신청하기]	
💡 자동 새로고침	

8. 연차 vs 오프 완전 가이드 ★

8.1 개념 정리

연차 (Annual Leave)

대상: 주5일 근무자

예시: 유정, 혜숙, 일부 고참 직원

특징:

- 1년 15일 발생 (법정)
- 급여 포함 휴무
- 미사용 시 수당 지급
- 계획적 사용 필요

신청:

- 시스템에서 "연차" 선택
- 관리자 승인 필요
- 잔여 연차 확인 가능

오프 (Off Day)

대상: 주4일 근무자

예시: 해선, 태이, 다애, 정아, 소정 등

특징:

- 근무일이 아닌 날
- 급여와 무관
- 자유롭게 조정 가능
- 법정 연차와 별개

신청:

- 시스템에서 "오프" 선택
- 슬롯만 있으면 자유롭게
- 횟수 제한 없음

8.2 실제 예시 비교

1월 스케줄 예시

주5일 근무자 (유정):

- 근무일: 약 22일
- 연차: 2일 (1/2, 1/6)
- 실제 출근: 20일

주4일 근무자 (해선):

- 원래 근무일: 약 17일
- 오프: 3일 (1/2, 1/3, 1/7)
- 실제 출근: 14일

💡 주4일 직원이 더 많이 쉬지만, 근무일 자체가 적어서 정상입니다!

8.3 통계 비교

1월 신청 통계

구분	인원	평균 신청	총 건수
주5일 (연차)	8명	1.5일/인	12건 (21%)
주4일 (오프)	12명	3.8일/인	46건 (79%)
합계	20명	2.9일/인	58건

9. 기대 효과

9.1 정량적 효과

시간 절감 상세

월간 작업 시간 비교:

작업	기준	신규	절감
원장 스케줄 입력	10분	1분	9분
필요 인원 계산	15분	자동	15분
연차/오프 수집	30분	2분	28분
연차/오프 입력	20분	3분	17분
스케줄 배치	60분	1분	59분
형평성 계산	20분	2분	18분
규칙 검증	15분	자동	15분
최종 정리	10분	1분	9분
총계	180분	10분	170분

절감률: 94%

연간 효과

월간 절감: 170분 (약 3시간)

연간 절감: 2,040분 (34시간)

→ 약 4일분의 시간!

9.2 정성적 효과

업무 효율

- ✓ 반복 작업 자동화
- ✓ 실수 걱정 감소
- ✓ 스트레스 감소
- ✓ 다른 업무에 집중 가능
- ✓ 언제 어디서나 접근

직원 만족도

- ✓ 투명한 형평성 관리
- ✓ 연차/오프 신청 편의성
- ✓ 스케줄 변경 최소화
- ✓ 실시간 정보 확인
- ✓ 공정한 배치

병원 운영

- ✓ 안정적인 인력 운영

- 데이터 기반 의사결정
 - 규칙 준수 보장
 - 확장 가능한 시스템
 - 체계적인 관리
-

10. FAQ

Q1. 앱 설치가 필요한가요?

A. 아니요! 웹 브라우저에서 바로 사용 가능합니다.

- PC: 크롬, 엣지, 사파리
 - 모바일: 크롬, 사파리
 - 별도 설치 불필요
-

Q2. 데이터가 안전한가요?

A. 네! 여러 방법으로 보호됩니다.

- 자동 백업 (매일)
 - 클라우드 저장
 - 암호화 저장
 - 복구 기능
-

Q3. 여러 명이 동시에 사용 가능한가요?

A. 가능하지만 권장하지 않습니다.

- 관리자 1명만 편집 권장
 - 조회는 여러 명 가능
 - 동시 편집 시 충돌 가능
-

Q4. 규칙을 바꾸고 싶어요

A. 설정 메뉴에서 직접 변경 가능합니다!

- 개발자 연락 불필요
- 실시간 적용
- 언제든 변경 가능

Q5. 모바일에서 편집도 되나요?

A. 네! 모든 기능을 모바일에서도 사용 가능합니다.

- 스케줄 편집
 - 설정 변경
 - 통계 조회
 - 단, PC 사용 권장 (더 편함)
-

Q6. 기존 데이터를 가져올 수 있나요?

A. 네! Excel 파일 가져오기 가능합니다.

- 직원 명단
 - 기존 스케줄
 - 연차 정보
-

Q7. 문제가 생기면 어떻게 하나요?

A. 여러 방법으로 지원해드립니다.

- 카톡 문의
 - 이메일 문의
 - 원격 지원
 - 긴급 전화
-

Q8. 연차와 오프의 차이가 뭔가요?

A. 근무 형태에 따라 다릅니다.

연차:

- 주5일 근무자 전용
- 완전 휴무 (급여 포함)
- 1년 15일 발생

오프:

- 주4일 근무자 전용
- 쉬는 날 선택

- 급여와 무관

Q9. 왜 오프 신청이 더 많나요?

A. 주4일 근무 직원이 더 많기 때문입니다!

직원 구성:

- 주5일 근무자: 약 40%
- 주4일 근무자: 약 60%

→ 오프 신청이 더 많은 것이 정상입니다!

Q10. 주4일 직원이 연차를 신청하면?

A. 시스템이 자동으로 감지하고 경고합니다.

- 주의: 주4일 근무자입니다
- → 오프를 선택하세요
- [오프로 변경] 버튼 제공

감사합니다!

복잡한 스케줄 관리,

이제 클릭 몇 번으로 끝내세요!

연차도, 오프도 모두 자동으로!

문의

개발사:

- 이메일: contact@example.com
- 전화: 02-1234-5678
- 카카오톡: @schedule

연세바로치과:

- 담당자: 원장님/실장님
- 연락처: [치과 연락처]

문서 정보

- 작성일: 2025년 10월 22일
- 버전: 통합본 최종 v2.0
- 주요 변경:
 - 주3일 → 주4일 근무로 전면 수정
 - 달력 박스 레이아웃 수정
 - 누락 내용 추가 (통계뷰, 활동로그 등)
 - 오류 수정 완료