عوارض

جهت دسترسی به منو عوارض و منوهای انتقال سوابق، صورتحساب، ثبت واریزی، مفاصاحساب و...، بر روی آیکن عوارض از صفحه اصلی نرم افزار کلیک نمائید. صفحه عوارض که شامل پرونده های ثبت شده است نمایش داده خواهد شد. در صفحه عوارض بر روی سطر مربوط به پرونده خودرو موردنظر کلیک و سپس جهت دسترسی به منوهای موردنظر ، بر روی دکمه می کلیک نمائید. همچنین میتوانید بر روی سطر موردنظر دوبار کلیک نمائید و یا این عمل را با کلیک بر روی نشان نیز می توان انجام داده و به صفحه بعد راهنمایی شوید.



در صفحه نمایش داده شده، تصاویر مربوط به کارت شناسایی خودرو موردنظر انتخاب شده و اطلاعات واریزی آن نمایش داده خواهد شد. جهت انتقال سوابق خودرو موردنظر بر روی دکمه انتقال سوابق کلیک نمائید.



در بخش مربوط به ثبت سوابق، مشخصات سوابق (اعم از نام استان و شهرداری و از سال تا سال را انتخاب نمائید. شماره نامه و در صورت نیاز توضیحات را وارد نمائید. جهت انتخاب تصویر مدرک مورد نظر بر روی دکمه انتخاب فایل کلیک نمائید. توجه نمائید که حداکثر حجم فایل انتخابی MB۵ باشد.



پس از انتخاب فایل پیغام عملیات موفق را دریافت خواهید کرد.



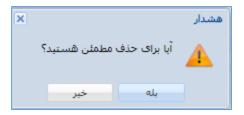
در نهایت بر روی دکمه ذخیره کلیک نمائید. پیغام ذخیره موفق را دریافت خواهید کرد.



پس از کلیک بر روی دکمه ذخیره سابقه ثبت شده در بخش مربوط به سوابق خودرو نمایش داده خواهد شد. جهت حذف بر روی دکمه — کلیک نمائید.



پیغام اطمینان از حذف را دریافت خواهید کرد. در صورت اطمینان از حذف بر روی گزینه بله کلیک نمائید.



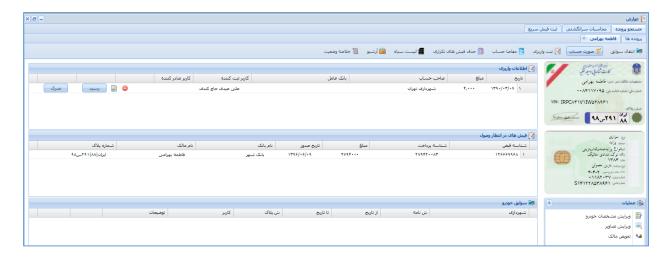
پیغام حذف موفق را دریافت خواهید کرد.



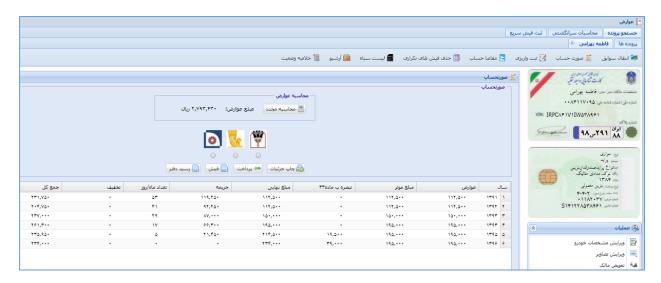
جهت ویرایش بر روی دکمه کلیک نمائید. با کلیک بر روی دکمه ویرایش اطلاعات سوابق ثبت شده در بخش مربوط به ثبت سوابق نمایش داده خواهد. ویرایش لازم را اعمال و بر روی دکمه ذخیره کلیک نمائید. پیغام ویرایش موفق را دریافت خواهید کرد.



با کلیک بر روی دکمه مدرک ثبت شده نمایش داده خواهد شد. جهت دریافت صورتحساب بر روی دکمه صورتحساب کلیک نمائید.



صورتحساب خودرو موردنظر نمایش داده خواهد شد. مبلغ عوارض محاسبه شده نمایش داده خواهد شد.



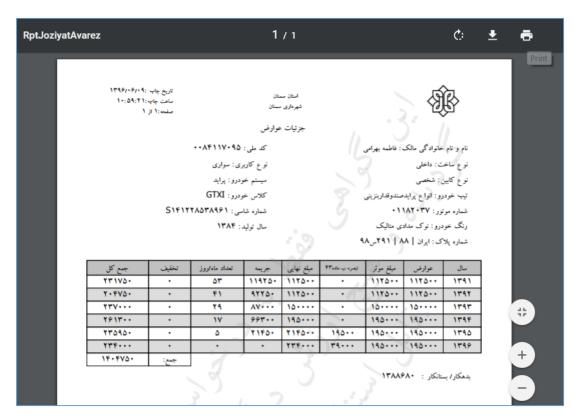
در صورتی که نرخ عوارض یک سال تعیین نشده باشد و یا مبلغ عوارض صفر نمایش داده شود، پیغام ارسال به پشتیبان نمایش داده خواهد شد. با کلیک بر روی دکمه ارسال به پشتیبان کلیک نمائید.

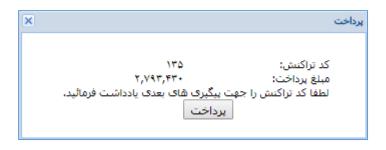


درخواست شما به پشتیبان ارسال و پیغام ارسال درخواست را دریافت خواهید کرد. سپس با کلیک بر روی دکمه است شما به پشتیبان ارسال و پیغام ارسال درخواست را دریافت خواهید و پرداخت و فیش و محلمه مجدد مبلغ عوارض نمایش داده خواهد شد و به این ترتیب می توانید چاپ جزئیات و پرداخت و فیش و رسید دفتر را تهیه نمائید.



پس از نمایش مبلغ عوارض، جهت چاپ جزئیات بر روی دکمه کمی از نمایش مبلغ عوارض، جهت چاپ جزئیات بر روی دکمه پرینت کلیک نمائید.





با فشردن دکمه پرداخت پیش نمایش قبض را دریافت خواهید کرد. در صورت تمایل به پرداخت قبض، بر روی دکمه پرداخت کلیک نمائید.



با کلیک بر روی دکمه پرداخت، صفحه اطلاعات کارت را دریافت خواهید کرد. شماره کارت خود را در اولین فیلد وارد کنید. سپس رمز اینترنتی کارت را در فیلد بعدی وارد کنید. Cvv2 را در فیلد بعدی وارد کنید (Cvv2 شماره ای معمولاً چهاررقمی است که روی کارت شما حک شده است.)

در فیلد بعدی تاریخ انقضای کارت را وارد کنید. (تاریخ انقضای کارت نیز روی کارت درج شده است).

تصویر کد امنیتی و ایمیل خود را در بخش مربوط به آن وارد نمائید و در نهایت روی دکمه "پرداخت" کلیک کنید.

021-84080					
ريند سريد سامان ليش	دروازه پرداخت اینترنتی پرداخت الکترونیک سامان				
	📵 اطلاعات تراکنش		💳 اطلاعات کار		
	🖸 زمان باقیمانده: 88:38		شماره کارت		
			رمز اینترنتی		
			cvv2		
		ماه سال	تاريخ انقضا		
10399946	🗯 شماره ترمینال	C >43.44	کد امنیتی		
پرداخت قبض اینترنتی شهرداری زنجان	👤 نام فروشگاه		ايميل		
sep.ir	🔇 آدرس سایت پذیرنده	برداخت بازگشت			
882,000 ريال	* مبلغ قابل پرداخت				

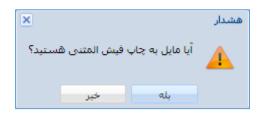
در صورتی که پرداخت شما با موفقیت انجام شود، صفحه ای مشاهده خواهید کرد که نتیجه تراکنش را موفقیت آمیز اعلام می کند. برای تهیه رسید از پرداخت خود، روی دکمه دانلود رسید کلیک نمائید.



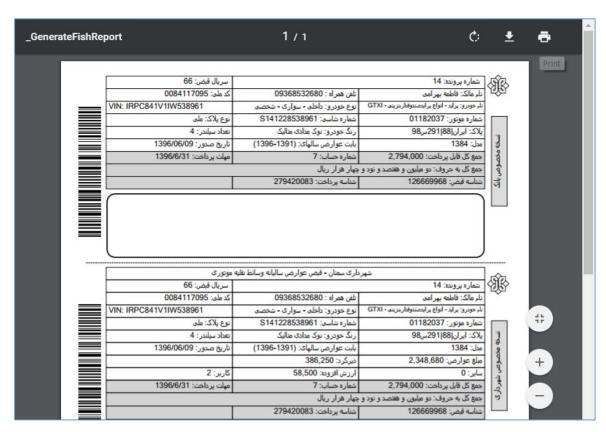
علاوه بر این برای تهیه رسید می توانید از طریق زیر اقدام نمائید:

پس از ورود به سامانه و جستجو و یافتن خودروی خود، در بخش واریزی ها ، روی دکمه کنید.

جهت دریافت فیش بر روی دکمه و کلیک نمائید. در صورتی که بار دوم از فیش موردنظر چاپ بگیرید پیغام چاپ فیش المثنی را دریافت خواهید کرد.



پیش نمایش فیش موردنظر را دریافت خواهید کرد. جهت چاپ و تهیه پرینت بر روی دکمه پرینت کلیک نمائید.



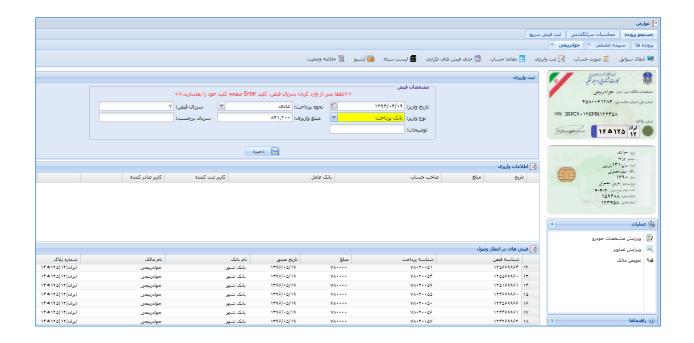
جهت تهیه رسید بر روی دکمه اصد خواهید کلیک نمائید. پیش نمایش رسید خدمات را دریافت خواهید کرد. جهت چاپ و تهیه پرینت بر روی دکمه پرینت کلیک نمائید.



در صورتی که گزارشات در صفحه جدید باز نشد، بر روی دکمه $oldsymbol{\Box}$ در سمت راست بالای پنجره کلیک نموده و گزینه Always allow pop-ups from... گزینه محددا دکمه مربوط به چاپ گزارش را کلیک نمائید.

The following pop-ups were blocked on this page:							
http://192.168.1.33:4050/NewVer/SelectParvande/PrintResidDaftarTab							
http://192.168.1.33:4050/NewVer/SelectParvande/PrintResidDaftarTab							
http://192.168.1.33:4050/NewVer/SelectParvande/PrintResidDaftarTab							
http://192.168.1.33:4050/NewVer/SelectParvande/PrintResidDaftarTab							
http://192.168.1.33:4050/NewVer/SelectParvande/PrintResidDaftarTab							
http://192.168.1.33:4050/NewVer/SelectParvande/PrintResidDaftarTab							
http://192.168.1.33:4050/NewVer/SelectParvande/PrintResidDaftarTab							
http://192.168.1.33:4050/NewVer/SelectParvande/PrintResidDaftarTab							
http://192.168.1.33:4050/NewVer/SelectParvande/PrintResidDaftarTab							
http://192.168.1.33:4050/NewVer/SelectParvande/PrintResidDaftarTab							
http://192.168.1.33:4050/NewVer/SelectParvande/PrintResidDaftarTab							
http://192.168.1.33:4050/NewVer/SelectParvande/PrintResidDaftarTab							
http://192.168.1.33:4050/NewVer/SelectParvande/PrintResidDaftarTab							
 Always allow pop-ups from http://192.168.1.33:4050 							
Continue blocking pop-ups							
Manage pop-up blocking Done							

جهت ثبت واریزی بر روی دکمه کست والنگ کلیک نمائید. تاریخ واریز و نحوه پرداخت و نوع واریز بانک را انتخاب نمائید. سریال قبض کلید توجه نمائید. توجه نمائید پس از وارد کردن سریال قبض کلید توجه کلید خود را بفشارید. مبلغ واریزی و سریال برچسب و در صورت نیاز توضیحات لازم را وارد و بر روی دکمه ذخیره کلیک نمائید.



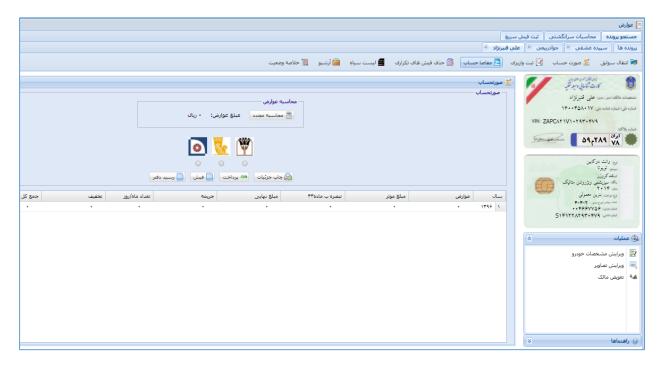
پیغام ذخیره موفق را دریافت خواهید کرد.



پس از ذخیره، واریزی ثبت شده در در بخش اطلاعات واریزی نمایش داده خواهد شد. جهت حذف واریزی ثبت شده بر روی دکمه کلیک نمائید. جهت ویرایش واریزی ثبت شده بر روی دکمه کلیک نمائید. جهت دریافت رسید بر روی



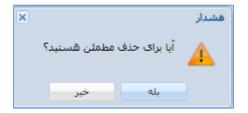
جهت تهیه مفاصاحساب، بر روی دکمه 🔁 مفاصاحساب کلیک نمائید. توجه نمائید که زمانی قادر به تهیه مفاصاحساب خواهید بود که مبلغ عوارض صفر باشد.



با کلیک بر روی دکمه مفاصاحساب، پیش نمایش مفاصا را دریافت خواهید کرد. جهت چاپ و تهیه پرینت بر روی دکمه پرینت کلیک نمائید.

ShowMafasa	aPdf		1 / 1		¢	<u>*</u>	ē			
	شماره: ۱۳۹۶۷۳ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۶۶۱۹ ساعت صدور: ۱۱:۵۷:۱۸	4	استان سمتان شهرداری سمتان مقاصا حساب							
	ZAPC821V102930479 شناسه خودرو: ************************************									
	L.F.	۲م ۵۹	189	ایران ۷۸						
	ن شخصی تویوتا لند کروزر مدل: ۲۰۱۴	سیستم: وارداتی وانت دو کاییز باندر: ۴	_	ملی ۱۳۸۲/۰۱/۰۱	نوع پلاک: تاریخ شماره گذاری:					
		¥0			نوع خودرو:					
	تاریخ: ۱۳۹۵/۱۲/۰۸	ره ۱۳ در	ریال طی رسید شمار	1,474,94	آخرين برداختى مبلغ					
	.:: به استاد این گواهی، عوارض خودرو تا پایان سال ۱۳۹۶ پرداخت شده است ::. تاریخچه انتقال سوایق ردیف از تاریخ تا تاریخ نامشهدداری شماره نامه									
	FT-9V		نام شهرداری شهرداری اسلامشهر		ردیف از تاریخ ۱ ۱۳۸۲/۰۱/۰۱					
	تاریخچه اطلاعات واریزی									
	نام صاحب حساب	نحوه پرداخت	سريال قبض/كد تراكنش	مبلغ ۱٫۸۷۴٫۶۸۰	. رسد تاریخ پرداخت		+			
	شهرداری نسیم شهر	ايتزنت	**	1,877,98.	1790/17/-1	Щ.				
					نام کاربر: diba مهر و امضاء					

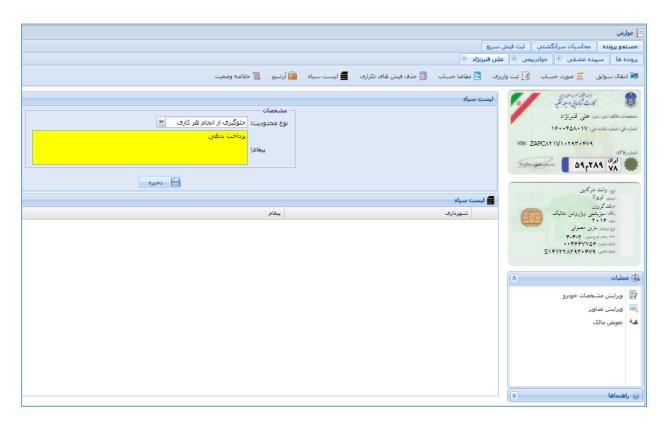
جهت حذف فیش های تکراری بر روی دکمه وی میش های تکراری کلیک نمائید. پیغام اطمینان از حذف را دریافت خواهید کرد. در صورت اطمینان از حذف بر روی گزینه بله کلیک نمائید.



پیغام حذف موفق را دریافت خواهید کرد.



جهت تهیه لیست سیاه بر روی دکمه کلیک نمائید. نوع محدودیت را انتخاب نمائید. پیغام موردنظر را وارد و در نهایت بر روی دکمه ذخیره کلیک نمائید. به این ترتیب نوع محدودیت ثبت شده در بخش لیست سیاه نمایش داده خواهد شد.



پیغام ذخیره موفق را دریافت خواهید کرد.



جهت دسترسی به آرشیو بر روی دکمه فی کلیک نمائید. تصاویر ثبت شده از مدارک خودرو نمایش داده خواهد شد. با رفتن بر روی هریک از تصاویر کوچک نمایش داده در بالای این صفحه، به صورت بزرگ در صفحه نمایش داده خواهد شد.



جهت تهیه خلاصه وضعیت، بر روی دکمه التخلاصه وضعیت کلیک نمائید. پیش نمایش صورت وضعیت خودرو نمایش داده خواهد شد. جهت چاپ و تهیه پرینت بر روی دکمه پرینت کلیک نمائید.

