

PT. SEMARANGAUTOCOMP MANUFACTURING INDONESIA	CHECKSHEET/FORM	NO. DOK : 023/PGA/GA/FORM/SPDDN	APPROVED	APPROVED	CHECKED	PREPARED
SURAT PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI	CONFIDENTIAL 社外秘	REVISI : 3 TANGGAL : 21-5-2022 HALAMAN : 1 MASA BERLAKU : 20-5-2023	Awi	FYH	WIN	Renny
国内出張						

## 1. PERINTAH PERJALANAN DINAS 出張指示

Yang bertanda tangan di bawah ini 下記にサインした者は、

Nama	名前	Kawasaki Nozomi
Jabatan	職位	: Presiden
Bagian	部署	:-

Memberi perintah tugas perjalanan dinas kepada 下記に記載された者に出張指示を与える。

Nama	名前	: Mansur Isnaeni
NIK	社員番号	: 000010
Jabatan	職位	: Deputy factory Manager
Bagian	部署	: Management
Lokasi Tujuan	出張先	: PASI
Tujuan Tugas	出張目的	: President Meeting
Tanggal	出張期間	: 11 Juli 2023 s/d 13 Juli 2023

Yang memberi perintah 指示した者			
Presdir	FM / DFM	Manager	Supervisor
NKA <i>[Signature]</i>	4.	3.	2.

Yang menerima  
perintah  
指示を受けた

1. MIS <i>[Signature]</i>
---------------------------

## 2. RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS 出張費用の詳細

GOLONGAN 踏層 : I / II / III / IV / V / VI / VII  
MATA UANG 通貨 : RUPIAH ルピア

Deskripsi 内容	UANG MUKA 前金			ACTUAL 実績	
	Hari	日数	Uang 金額	Total Uang 小計	Jumlah penggunaan 金額
					Sisa / Kurang 過不足
Hotel ホテル					
Uang Makan 食事代	3		Rp33.333	Rp100.000	
Uang Saku 日当	3		Rp60.000	Rp180.000	
Airport Tax 空港税					
Lokal Transport 交通費					
Uang Cadangan 予備費					
<b>TOTAL</b> 合計				Rp280.000	

**Berangkat** 出発  
Jenis Armada / Jam (ETD)  
交通手段・出発時間 : Garuda Indonesia GA 245 / 15:25

**Pulang** 戻り  
Jenis Armada / Jam (ETA)  
交通手段・到着時間 : Garuda Indonesia GA 232 / 09:10

Penerima 受取った者	Dibuat oleh 作成
2. <i>[Signature]</i>	1. <i>[Signature]</i>
Nama : SMK	Nama : SMK

## 3. LAPORAN PERJALANAN DINAS (Terlampir) 出張内容の報告

Yang bersangkutan telah mengumpulkan Laporan Perjalanan Dinas  
出張者は上司に出張内容を報告した

Melakukan Filing 総務に提出
Staff GA
Tgl : <i>[Signature]</i>

Hal - Hal yang harus diperhatikan :

注意事項

- Biaya Perjalanan Dinas dipertanggungjawabkan ke- GA 3 Hari setelah kedatangan di SAMI.  
SAMIに戻ってきてから3日間以内に総務に出張費用の報告を処理しなければならない。
- Laporan Perjalanan Dinas di laporkan ke- atasuan section terkait maksimal 3 Hari setelah kedatangan di SAMI.  
SAMIに戻ってきてから3日間以内に上司に出張報告書を提出しなければならない

PERLINDUNGAN HAK CIPTAI

Dokumen ini adalah milik dan untuk dipergunakan di lingkungan kerja PT. SAMI .

Tidak diperkenankan memindahkan, menyalin, atau menggandakan sebagian ataupun seluruhnya isi dokumen ini dalam bentuk dan dengan cara apapun, tanpa izin tertulis dari Wakil manajemen.



SEMARANGAUTOCOMP  
MANUFACTURING INDONESIA

Referensi Prosedur/WI/OS/IS/:  
- PGA-GA-PD.02 : Prosedur  
Perjalanan Dinas

REV.	ISI PERUBAHAN	TGL	PIC	REVIEW	TANGGAL	PIC
3	Update tgl masa berlaku & rev. no. dok.	21-May-22	Renny			
2	New Format	28-Apr-21	Renny			
1	Add actual UPD	12-Nov-20	Renny	2	21-May-22	WIN
0	New Release	11-Jan-15	LNA	1	28-Apr-21	FYH
REV.	ISI PERUBAHAN	TGL	PIC	REVIEW	TANGGAL	PIC