

SURAT PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI

国際出張

CONFIDENTIAL
社外秘

REVISI : 3
TANGGAL : 21.5.2022
PENCETVIA : I
MASA BERLAKU : 20.5.2023

APPROVED
APPROVED
CHECKED
PREPARED

1. PERINTAH PERJALANAN DINAS 出張指示

Yang bertanda tangan di bawah ini
Nama : **TEBEN MINUWA**
Jabatan : **VICE PRESIDENT**
Bagian : **PGA**
Memberi perintah tugas perjalanan dinas kepada
Nama : **Katsuhito Conda**
NIK : **25252**
Jabatan : **Senior Manager**
Bagian : **GA**
Lokasi Tujuan : **DAITO**
Tujuan Tugas : **DISKUSI Standard Penentuan Defect**
Tanggal : **2 sept. s/d 13 sept 2024**

Yang memberi perintah			Yang menerima perintah	
Presid	FM / DFM	Manager	Supervisor	
<i>TEBEN MINUWA</i>	-	-	-	<i>GAO.</i>

2. RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS 出張費用の詳細

GOLONGAN : **KELOMPOK** : **I / II / III / IV / V / VI / VII** **Berkas** : **出欠**
MATA UANG : **USD** : **1 / 100** **Transportasi** : **出欠**
MATA UANG : **USD** : **1 / 100** **Transportasi** : **出欠**

DESKRIPSI	JML. HARI	ALLOVANCE	AMOUNT
HOTEL	1	US / \$ / ¥	US / \$ / ¥
UANG MAKAN	1	US / \$ / ¥	US / \$ / ¥
UANG SAKU	1	US / \$ / ¥	US / \$ / ¥
UANG CADANGAN	1	US / \$ / ¥	US / \$ / ¥
TRANSPORT	1	US / \$ / ¥	US / \$ / ¥
TOTAL	1	US / \$ / ¥	US / \$ / ¥

TUNJANGAN ALUMSIUM DINAS : **Rp**

PERLINDUNGAN HAK CIPTA

Dokumen ini adalah milik dan untuk dipergunakan di lingkungan kerja PT. SAMI. Tidak diperkenankan memindahkan, menyalin, atau mengandakan sebagian ataupun seluruhnya isi dokumen ini dalam bentuk dan dengan cara apapun, tanpa izin tertulis dari Wakil manajemen.



Referensi Prosedur/WI/OS/IS :

- PGA-GA-PD-02 : Prosedur Perjalanan Dinas
- SP-HRE-P-06 : Persiapan Doc Perjalanan Dinas Luar Negeri

3.2 Laporan Perjalanan Dinas (Terlampir) 出張内容の報告

Yang bersangkutan telah mengumpulkan Laporan Perjalanan Dinas 出張者は上司に出張内容を報告した

Hal - Hal yang harus diperhatikan : **注意事項**
1. Biaya Perjalanan Dinas dipertanggungjawabkan ke- GA 3 Hari setelah kedatangan di SAMI.
2. Laporan Perjalanan Dinas di lampirkan ke- otasan section terkait maksimal 3 Hari setelah kedatangan di SAMI.
3. Laporan Perjalanan Dinas di lampirkan ke- otasan section terkait maksimal 3 Hari setelah kedatangan di SAMI.

NO	REVISI	TANGGAL	REVISI	TANGGAL
1	Update yg masa berlaku & rev. no dok.	21-May-22	2	21-May-22
2	New Format	28-Apr-21	3	28-Apr-21
3	Perubahan Isi	12-Nov-20	4	12-Nov-20
4	New Release	11-Jan-15	5	11-Jan-15
5	ISI PERUBAHAN	TANGGAL	6	TANGGAL

JENIS BIAYA		MATA UANG		ALLOVANCE	
NO	DESKRIPSI	US DOLLAR	YEN	YEN	YEN
1	HOTEL	US\$	¥	¥	¥
2	UANG MAKAN (... X ... hari)	US\$	¥	¥	¥
3	UANG SAKU (... X ... hari)	US\$	¥	¥	¥
4	TRANSPORT	US\$	¥	¥	¥
5	UANG CADANGAN	US\$	¥	¥	¥
- Lokal transport		US\$	¥	¥	¥
- Laundry		US\$	¥	¥	¥
- Lain-lain		US\$	¥	¥	¥
TOTAL PENGELUARAN		US\$	¥	¥	¥
TOTAL UANG MUKA		US\$	¥	¥	¥
KEBEBIHAN / KURANGAN		US\$	¥	¥	¥

NOTE : **注意**
- Saya bertanggung jawab atas semua pengeluaran selama perjalanan dinas.
- Saya bertanggung jawab atas semua pengeluaran selama perjalanan dinas.
- Saya bertanggung jawab atas semua pengeluaran selama perjalanan dinas.

Memeriksa	Diterima	Dibuat
Memeriksa	Diterima	Dibuat
Memeriksa	Diterima	Dibuat
Memeriksa	Diterima	Dibuat

招 聘 理 由 書

2024 年 7 月 2 日

Duta Besar & Konsulat Jenderal
Jepang di Indonesia

Perekrut

Alamat: 〒437-1421 Shizuoka ken Kakegawa Shi Oosaka653-2
Yazaki Parts (株) Daito Factory
Nama : Lead Factory Matsushita Noboru

No. Telp : 0537-72-5711 (Ext:)

[Nama PIC Departemen No. Telp]

Nama Factory : W/H Quality Toukatsubu Quality Control 5
Nama : Head Departemen Umino Makoto

No. Telp : 0537-72-5712 (Ext:)

Visa Applicant

Kewarganegaraan : Indonesia
Profesi : Karyawan Perusahaan
Nama Lengkap : HERLAMBAANG DIAN INDRA PRAJA (Pria)
Tanggal Lahir : 15 Juni 1988 36 tahun

Tujuan dari mengundang orang-orang di atas adalah sebagai berikut:

- (1) Tujuan Undangan
Penyelarasan/diskusi standard penentuan defect quality, Pengecekan kondisi kaizen terkait Toyota Jisshuken
- (2) Latar Belakang Undangan
Karena terjadi problem quality di factory pemohon visa bekerja maka untuk mendiskusikan terakit penanganan ke depennya dan pengecekan material secara langsung maka kami mengirimkan undangan ini.
- (3) Hubungan dengan Orang yang diundang
Kami bertanggung jawab sebagai kepala departemen dari perusahaan overseas kami yaitu 「PT. SEMARANG AUTOCOMP MANUFACTURING INDONESIA」

身元保証書

2024年7月2日

在 インドネシア 日本国 大使 殿
総領事

査証申請人

国籍: インドネシア
職業: 会社員
氏名: HERLAMANG DIAN INDRA PRAJA (男)
生年月日: 西暦 1988年 6月 15日生 36歳

上記の者の本邦入国に関し、下記の事項について保証します。

1. 滞在費
2. 帰国旅費
3. 法令の遵守

上記のとおり相違ありません。

身元保証人

住所: 〒437-1421 静岡県掛川市大坂 653-2
職業: 会社員
氏名: 松下 昇 (工場長)

生年月日: 西暦 1964年 10月 21日

電話番号: 0537-72-5712 (内線:)

申請人との関係: 弊社海外現地法人 PT. SEMARANG AUTOCOMP MANUFACTURING INDONESIA
に対する日本側受入先会社の所属部門責任者

[以下は、会社 団体等が招聘する場合に記入して下さい。]

担当者所属先名:

電話番号: (内線:)

令和 6 年 7 月 2 日

申 請 人 名 簿

- ※ 2 名以上の申請人が同時にビザ申請を行う場合に招へい人・身元保証人は作成してください。
なお、ビザ人生人の代表者の氏名等を招へい理由書及び身元保証書の記入してください。
- ※ 氏名は必ずパスポート（旅券）上のアルファベット表記で記載してください。
- ※ 招へい人／身元保証人と申請人との関係については、「親族・知人訪問」目的の申請の場合のみ記載してください。なお、招へい人と身元保証人が同一人の場合、「身元保証人と申請人との関係」欄は「上司」と記入して差し支えありません。

1. ビザ申請人 (代表者)

国 籍：インドネシア共和国

職 業：会社員

氏 名 (性別): HERLAMBA NG (男 ☒ 女 ☐)

生年月日：1988/6/15

招へい人と申請人との関係：弊社海外法人 PT. SEMARANG AUTOCOMP
MANUFACTURING INDONESIA に対する日本側親会社の従業員

身元保証人と申請との関係：上司

2. ビザ申請人

国 籍：インドネシア共和国

職 業：会社員

氏 名 (性別): ATIK KRISTIYANTI (男 ☐ 女 ☒)

生年月日：1983/8/1

招へい人と申請人との関係：弊社海外法人 PT. SEMARANG AUTOCOMP
MANUFACTURING INDONESIA に対する日本側親会社の従業員

身元保証人と申請との関係：上司

3. ビザ申請人

国 籍：インドネシア共和国

職 業：会社員

氏 名 (性別): RANNY PRI AGUSTIANI (男 ☐ 女 ☒)

生年月日：1991/8/6

招へい人と申請人との関係：弊社海外法人 PT. SEMARANG AUTOCOMP
MANUFACTURING INDONESIA に対する日本側親会社の従業員

身元保証人と申請との関係：上司