

## FORM PENGAJUAN ENTERTAIN

---

**NOTE :**

1. Form Permohonan Pengajuan Entertain diisi sebelum pelaksanaan entertain.
  2. Form ini diserahkan ke GA dan dilampiri dengan Purchase Requisition (PR) pada H-5 sebelum kedatangan tamu untuk proses permohonan uang muka (PUM).
  3. Buktii Pertanggung jawaban entertainer harus diserahkan ke GA maksimal H+3 setelah selesai pelaksanaan entertainer.
  4. Jika pengajuan entertainer tidak sesuai dengan standart diatas, maka approval permohonan harus sampai ke President Director.

## BUDGET ENTERTAINMENT

<i>/pax (per-orang)</i>		
<i>Makan Siang</i>	<i>Rp</i>	<i>50,000</i>
<i>Makan Malam</i>	<i>Rp</i>	<i>100,000</i>

#### KATEGORI ENTERTAIN :

TAMU JANGKA PENDEK		TAMU LONGSTAY	
Jumlah Hari < 5 hari		Jumlah Hari > 5 hari	
Jml Tamu	Jml Pendamping	Jml Tamu	Jml Pendamping
1 - 2	2	1 - 2	2
3 - 5	3	3 - 5	3
6 - 10	4	6 - 10	4
> 10	5	> 10	5

#### KETENTUAN MAKAN MALAM :

TAMU JANGKA PENDEK > 2 Hari		TAMU LONGSTAY	
Makan Malam	1X	Makan Malam	1 x / minggu

*Tanggal Pembuatan Pengajuan Entertain :*

### **1.a. PERMOHONAN PENGAJUAN ENTERTAIN (diisi sebelum pelaksanaan)**

Nama Pemohon : FARIS YATIMAH H  
Dept. / Sect. : PGA-GA-GS

## Tujuan Meeting

**: MEETING PERSIAPAN VAKSIN**  
-----  
**: 21 JULI 2021**

*Beri tanda centang (v) pada kolom bertanda \**

JENIS TAMU										
NO	NAMA TAMU	INSTANSI	JABATAN	AFFILIATE	AUDITOR	CUSTOMER	GOVERNMENT	LAIN - LAIN	WNI	WNA
1				*	*	*	* ✓	*	*	
2				*	*	*	* ✓	*	*	
3				*	*	*	* ✓	*	*	
4				*	*	*	*	* ✓	*	
5				*	*	*	*	* ✓	*	
6				*	*	*	*	* ✓	*	
7				*	*	*	*	*	*	*
8				*	*	*	*	*	*	*
9				*	*	*	*	*	*	*
10				*	*	*	*	*	*	*

### **1.c. ESTIMASI BIAYA**

Total Pengajuan Permohonan Entertain : Rp 168,000

#### **APPROVAL PERMOHONAN PENGAIUAN ENTERTAINMENT**

#	<b>Kondisi Normal (sesuai dengan standart)</b>		
Pemohon	Disetujui	Disetujui	Disetujui
1	2	3	
Min SPV	MGR / SMGR	Vice President	

<i>Mengetahui</i>	<b>SERAH TERIMA UANG MUKA</b>	
5	7	8
MGR PGA	Diserahkan (GA)	Diterima (pemohon)

## **2. PERTANGGUNGJAWABAN (diisi setelah pelaksanaan)**

an) UANG MUKA :

#### PENGGUNAAN

---

**SISA UANG** : 

---

<b>APPROVAL PERTANGGUNGJAWABAN</b>				
Mengetahui	Kondisi Abnormal		Kondisi Normal	
MGR PGA	President Director	Vice President	Level - 1	Pemohon
5	4	3	2	1
				Petugas GA