

## FORM PENGAJUAN ENTERTAIN

## NOTE :

- Form Permohonan Pengajuan Entertain diisi sebelum pelaksanaan entertain.
- Form ini diserahkan ke GA dan dilampiri dengan Purchase Requisition (PR) pada H-5 sebelum kedatangan tamu untuk proses permohonan uang muka (PUM).
- Bukti Pertanggung jawaban entertaint harus diserahkan ke GA maksimal H+3 setelah selesai pelaksanaan entertain.
- Jika pengajuan entertaint tidak sesuai dengan standart diatas, maka approval permohonan harus sampai ke President Director.

## BUDGET ENTERTAIN :

		/pax (per-orang)
Makan Siang	Rp	50.000
Makan Malam	Rp	100.000

## KATEGORI ENTERTAIN :

TAMU JANGKA PENDEK		TAMU LONGSTAY	
Jumlah Hari < 5 hari	Jumlah Hari > 5 hari	Jml Tamu	Jml Pendamping
1 - 2	2	1 - 2	2
3 - 5	3	3 - 5	3
6 - 10	4	6 - 10	4
> 10	5	> 10	5

## KETENTUAN MAKAN MALAM :

TAMU JANGKA PENDEK ≥ 2 Hari		TAMU LONGSTAY	
Makan Malam	1X	Makan Malam	1 x / minggu

Tanggal Pembuatan Pengajuan Entertain :

12 - 09 - 2021

## 1.a. PERMOHONAN PENGAJUAN ENTERTAIN (diisi sebelum pelaksanaan)

Nama Pemohon : WIN  
Dept. / Sect. : PGA / GATujuan Meeting  
Tanggal EntertainSidak dadakan dr Imigrasi SNG  
12 - 09 - 2021 s/d

## 1.b. TAMU

NO	NAMA TAMU	INSTANSI	JABATAN	AFFILIATE	AUDITOR	CUSTOMER	GOVERNMENT	LAIN - LAIN	WNI	WNA
1.	Mr. Teguh	Imigrasi		*	*	*	* ✓		* ✓	*
2.	Mr. Yutie			*	*	*	* ✓		* ✓	*
3.	Mr. Miftakul			*	*	*	* ✓		* ✓	*
4.	Mr. Wahyu			*	*	*	* ✓		* ✓	*
5.	Mr. Faris			*	*	*	* ✓		* ✓	*
6.	Mr. Herawan			*	*	*	* ✓		* ✓	*

## 1.c. ESTIMASI BIAYA

MAKAN SIANG :	Jumlah Tamu	X	Jumlah Hari	X	Biaya /pax	=	Jumlah Biaya		Sub Total (makan siang)
	Jumlah Pendamping	X	Jumlah Hari	X	Biaya /pax	=	Rp 150.000	Jumlah Biaya	Rp 300.000
MAKAN MALAM :	Jumlah Tamu	X	Jumlah Hari	X	Biaya /pax	=	Jumlah Biaya		Sub Total (makan malam)
	Jumlah Pendamping	X	Jumlah Hari	X	Biaya /pax	=	Rp	Jumlah Biaya	Rp

Total Pengajuan Permohonan Entertain :

Rp

300.000

## APPROVAL PERMOHONAN PENGAJUAN ENTERTAIN

Kondisi Normal (sesuai dengan standart)		
Pemohon	Disetujui	Disetujui
1 WIN	2 AWI	3 TMJ
Min SPV	MGR / SMGR	Vice President

Kondisi Abnormal (tidak sesuai dengan standart)		
Alasan (4) :		Disetujui
	(4)	TKD

Mengetahui		SERAH TERIMA UANG MUKA	
5	NPY	7	8
MGR PGA	Diserahkan (GA)	Diterima (pemohon)	

## 2. PERTANGGUNGJAWABAN (diisi setelah pelaksanaan)

Kegiatan (makan siang / malam)	Tanggal Pembelian	Biaya
	Rp	-
Total Penggunaan	Rp	-

UANG MUKA :

PENGUNAAN :

SISA UANG :

\* sisa \* kurang

(jika Pertanggung jawaban Entertain tidak sesuai dengan plan.)

ALASAN (Kondisi Abnormal) :

## APPROVAL PERTANGGUNGJAWABAN

Mengetahui	Kondisi Abnormal		Kondisi Normal	
MGR PGA	President Director	Vice President	Level - 1	Pemohon
5	4	3	2	1
				Petugas GA