

PT. SEMARANG AUTOCOMP MANUFACTURING INDONESIA	CHECKSHEET/FORM	NO. DOK : 015/PGA/GA/FORM/FRS	APPROVED	APPROVED	CHECKED	PREPARED
FORM REGISTRASI SUPPLIER		REVISI : 6				
		TANGGAL : 04-01-2024				
		HALAMAN : 1				
		MASA BERLAKU : 03-01-2025				

**APPROVED**

AWI FYH BPI Wais

NO. REGISTRASI : <b>342</b>
dilis oleh PT. SAMI

NAMA PERUSAHAAN : SUPRIYADI  
 ALAMAT PERUSAHAAN : TAWANG REJOSARI RT.002 RW.001 **Tawang maj , Semarang barat .**  
 TELP / FAX : Telp : Fax :  
 ALAMAT EMAIL :  
 ALAMAT TRANSFER :  
 - Nama Penerima : SUPRIYADI  
 - No. Rekening : 2460157571  
 - Nama Bank : BCA

\* Beri tanda (V) pada jenis usaha supplier yang sesuai .

JENIS USAHA SUPPLIER :

- 1. Equipment
- 2. Stationary
- 3. Building & Service
- 4. Mechanical
- 5. Chemical
- 6. plastic
- 7. Electrical
- 8. Others
- 9. IT device
- software
- hardware

10. Katering

* Beri tanda (V) jika dokumen sudah ada	* Beri tanda (X) jika dokumen belum ada	* Beri tanda (NA) jika dokumen Tidak diterapkan	* Diisi ketika dokumen ada yang belum lengkap dilisis oleh PT. SAMI
---	---	---	---

DOKUMEN :	Di Isi Oleh Supplier V / X/NA	Di check Oleh Legal Sami V / X/NA	Due date	STATUS (OK/ NOK)
1. Fotokopi / Scan NPWP	V	V		
2. Fotokopi / NIB OSS RBA				
3. Fotokopi / Scan KTP Direktur	V	V		
4. Fotokopi / Scan SPKKP				
5. Fotokopi / Scan Akta Pendirian + Scan SK Kemenkumham				
6. Fotokopi / Scan Akta Perubahan + Scan SK Kemenkumham				
7. Fotokopi / Scan MSDS (barang yg mengandung B3 )				
8. Company profile				
9. Fotokopi / Scan buku tabungan atau rekening koran	V	V		

Tambahan untuk Supplier Katering
10. Fotokopi / Scan Surat Laik Hygiene
11. Fotokopi / Scan Surat Rekomendasi Disnaker
12. Fotokopi / Scan Surat Sertifikasi Halal

Note :

Apabila nama penerima tidak menggunakan nama badan perusahaannya, maka harus melampirkan surat pernyataan yang sudah terapprove oleh Direktur perusahaannya.

VERIFIKASI LEGAL SAMI  
  
 Nama: **Riyanti**  
 Tgl: **22/3/24**

**JAWABAN PERTANYAAN DARI VENDOR YANG DIAJUKAN PURCHASE SAMI (DI ISI OLEH PURCHASE SAMI)**

1. Dari manakah informasi bahwa SAMI membutuhkan supplier ?

Jawab: **Dari karyawan PT. SAMI**

4. Jelaskan secara singkat kinerja bisnis dan latar belakang pimpinan anda?

Jawab: **Seorang pemilik usaha penyewaan kipas misty fan dan traktor**

2. Apakah anda punya hubungan dg karyawan SAMI, politisi, pejabat publik?

Jawab: **Tidak ada**

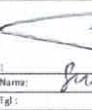
3. Jika ya, Siapa namanya dan apa hubungannya dengan anda?

Jawab: **-**

VERIFIKASI	MENYETUWI	MENGETAHUI
DEPT. FA	MANAGER PGA	SPV LOCAL PURCHASE
		
Nama : <b>APR.</b> Tgl : <b>24-24</b>	Nama : <b>APR.</b> Tgl : <b>24-24</b>	Nama : <b>APR.</b> Tgl : <b>24-24</b>

MELAKUKAN CHECK
LOCAL PURCHASE

Nama : Tgl :

SUPPLIER

Nama : <b>Surjant</b> Tgl :

**PERJINIDUNGAN HAK CIPTAI**  
 Dokumen ini adalah milik dan untuk dipergunakan di lingkungan kerja PT. SAMI

Tidak diperkenankan memindahkan, menyalin, atau menggandakan sebagian ataupun seluruhnya isi dokumen ini dalam bentuk dan dengan cara apapun, tanpa izin tertulis dari Wakil manajemen.

Referensi Prosedur/WI/OS/IS/ :  
 - OP-SMN-W-07 : Update Supplier List Local Purchase

6	PenambahanNOTE dan due date melengkapi dokumen	04-Jan-24	Wais			
5	penambahan penjelasan tanda pada pengisian data dokumen	24-Jun-22	Wais	4	04-Jan-24	FYH
4	- Revisi No. Dok. - Add kolom check dok. oleh Legal - Perubahan ket dok yang harus di lampirkan : delete icon TDP, Add NIB OSS RBA, delete SIUP-IUT-IUL, Delete domisili perusahaan, add alfa_perubahan & untuk katering	25-May-22	Wais	3	24-Jun-22	FYH
3	NEW FORMAT	28-Apr-21	Ranny	2	25-May-22	FYH
0	NEW RELEASE	14-Feb-19	BPI	1	28-Apr-21	FYH
REV	ISI PERUBAHAN	TANGGAL	PIC	REVIEW	TANGGAL	PIC