

FORM PENGAJUAN ENTERTAIN

NOTE :

- Form Permohonan Pengajuan Entertain diisi sebelum pelaksanaan entertain.
- Form ini diserahkan ke GA dan dilampiri dengan Purchase Requisition (PR) pada H-5 sebelum kedatangan tamu untuk proses permohonan uang muka (PUM).
- Bukti Pertanggung jawaban entertainer harus diserahkan ke GA maksimal H+3 setelah selesai pelaksanaan entertainer.
- Jika pengajuan entertain tidak sesuai dengan standart diatas, maka approval permohonan harus sampai ke President Director.

BUDGET ENTERTAIN :

/pax (per-orang)		
Makan Siang	Rp	50.000
Makan Malam	Rp	100.000

KATEGORI ENTERTAIN :

TAMU JANGKA PENDEK		TAMU LONGSTAY	
Jumlah Hari < 5 hari		Jumlah Hari > 5 hari	
Jml Tamu	Jml Pendamping	Jml Tamu	Jml Pendamping
1 - 2	2	1 - 2	2
3 - 5	3	3 - 5	3
6 - 10	4	6 - 10	4
> 10	5	> 10	5

KETENTUAN MAKAN MALAM :

TAMU JANGKA PENDEK ≥ 2 Hari		TAMU LONGSTAY	
Makan Malam	1X	Makan Malam	1 x/minggu

Tanggal Pembuatan Pengajuan Entertain :

1.a. PERMOHONAN PENGAJUAN ENTERTAIN (diisi sebelum pelaksanaan)

Nama Pemohon : STI
Dept. / Sect. : POA / LegalTujuan Meeting
Tanggal Entertain: Internal Audit
: 22 Nov 2020 s/d 25 Nov 2020

Beril tanda centang (V) pada kolom bertanda *

1.b. TAMU

NO	NAMA TAMU	INSTANSI	JABATAN	AFFILIATE	AUDITOR	CUSTOMER	GOVERNMENT	LAIN-LAIN	WNI	WNA
1.	Henry Aprizal	PT. PASI		✓	*	*	*	*	*	✓
2.	Rizqi Ahady	PT. PASI		✓	*	*	*	*	*	✓
3.	Age Firmansyah	PT. PASI		✓	*	*	*	*	*	✓
4.	Yordan Indra P	PT. PASI		✓	*	*	*	*	*	✓
5.	Dian Hikmayanti	PT. PASI		✓	*	*	*	*	*	✓

1.c. ESTIMASI BIAYA

MAKAN SIANG :	Jumlah Tamu		X	Biaya /pax		=	Jumlah Biaya		0	Sub Total (makan siang)
	Jumlah Tamu	Jumlah Pendamping		Jumlah Hari	Biaya /pax		Rp	750.000	-	
	5	3	X	3	50.000	=	Rp	750.000	-	
			X	3	50.000	=	Rp	450.000	-	
MAKAN MALAM :	Jumlah Tamu		X	Biaya /pax		=	Jumlah Biaya		=	Sub Total (makan malam)
	Jumlah Tamu	Jumlah Pendamping		Jumlah Hari	Biaya /pax		Rp	500.000	-	
	5	3	X	1	100.000	=	Rp	500.000	-	
			X	1	100.000	=	Rp	300.000	-	

Total Pengajuan Permohonan Entertain : Rp _____

APPROVAL PERMOHONAN PENGAJUAN ENTERTAIN

Kondisi Normal (sesuai dengan standart)		Kondisi Abnormal (tidak sesuai dengan standart)	
Pemohon	Disetujui	Alasan (4) :	Disetujui
<i>Opia</i>	2		
Min SPV	MGR / SMGR	Vice President	(4) President Director

Mengetahui
5
MGR PGA

SERAH TERIMA UANG MUKA
7
Isertahkan (GA) Diterima (pemohon)

2. PERTANGGUNGJAWABAN (diisi setelah pelaksanaan)

Kegiatan (makan siang / malam)	Tanggal Pem.	Biaya
	Rp	-
Total Penggunaan	Rp	-

UANG MUKA : _____
 PENGGUNAAN : _____
 SISA UANG : _____

* sisa * kurang

(jika Pertanggung jawaban Entertain tidak sesuai dengan plan.)

ALASAN (Kondisi Abnormal) :

APPROVAL PERTANGGUNGJAWABAN

Mengetahui	Kondisi Abnormal	Kondisi Normal	
MGR PGA	President Director	Vice President	Level - 1
5	4	3	2
			1
			Petugas GA