

CONFIDENTIAL
社外秘

Approved

Checked

Checked

Prepared

APR 1961

FYH

SMK

Renny

NOTE :

1. Form Permohonan Pengajuan Entertaint diisi sebelum pelaksanaan entertaint.
2. Form ini diserahkan ke GA dan dilampiri dengan Purchase Requisition (PR) pada H-5 sebelum kedatangan tamu untuk proses permohonan uang muka (PUM).
3. Bukti Pertanggung jawaban entertaint harus diserahkan ke GA maksimal H+3 setelah selesai pelaksanaan entertaint.
4. Jika pengajuan entertaint tidak sesuai dengan standart diatas, maka approval permohonan harus sampai ke President Director.

/pax (per-orang)	
Makan Siang	Rp 50,000
Makan Malam	Rp 100,000

TAMU JANGKA PENDEK		TAMU LONGSTAY	
Jumlah Hari ≤ 5 hari		Jumlah Hari > 5 hari	
Jml Tamu	Jml Pendamping	Jml Tamu	Jml Pendamping
1 - 2	2	1 - 2	2
3 - 5	3	3 - 5	3
6 - 10	4	6 - 10	4
> 10	5	> 10	5

TAMU JANGKA PENDEK ≥ 2 Hari		TAMU LONGSTAY	
Makan Malam	<u>1X</u>	Makan Malam	1 x / minggu

1.a. PERMOHONAN PENGAJUAN ENTERTAIN (diisi sebelum pelaksanaan)

Nama Pemohon : STI
Dept. / Sect. : PGA-LEGAL

Tujuan Meeting :

Tanggal Entertaint : 10 Nov 2020 s/d

Beri tanda centang (✓) pada kolom bertanda *

1.b. TAMU				1.c. JENIS TAMU						
NO	NAMA TAMU	INSTANSI	JABATAN	AFFILIATE	AUDITOR	CUSTOMER	GOVERNMENT	LAIN - LAIN	WNI	WNA
1		DISNAKER			*	*	*√		*√	
2		DISNAKER			*	*	*√		*√	
3		DISNAKER			*	*	*√		*√	
4		DISNAKER			*	*	*√		*√	
5		DISNAKER	-		*	*	*√		*√	
					*	*	*		*	

MAKAN SIANG :	Jumlah Tamu	X	Jumlah Hari	X	Biaya / pax	=	Jumlah Biaya	0	Sub Total (makan siang)
	5		1		Rp 22,000	=	Rp 110,000		Rp 330,000
	Jumlah Pendamping	X	Jumlah Hari	X	Biaya / pax	=	Jumlah Biaya		
	10		1		Rp 22,000	=	Rp 220,000.00		
MAKAN MALAM :	Jumlah Tamu	X	Jumlah Hari	X	Biaya / pax	=	Jumlah Biaya	=	Sub Total (makan malam)
						=	Rp -		Rp -
	Jumlah Pendamping	X	Jumlah Hari	X	Biaya / pax	=	Jumlah Biaya		
						=	Rp -		

Total Pengaiuan Permohonan Entertaint :	Rp	330,000
--	-----------	----------------

* Kondisi Normal (sesuai dengan standart)		
Pemohon	Disetujui	Disetujui
1	2	3
Min SPV	MGR / SMGR	Vice President

* **Kondisi Abnormal (tidak sesuai dengan standart)**

Alasan (4) :	Disetujui
	(4)
	President Director

Mengetahui	SERAH TERIMA UANG MUKA	
5	7	8
MGR PGA	Diserahkan (GA	Diterima (pemohon)

UANG MUKA	:	
PENGUNAAN	:	
SISA UANG	:	

(jika Pertanggung jawaban Entertaint tidak sesuai dengan plan.)

ALASAN (Kondisi Abnormal) :

Kegiatan (makan siang / malam)		Tanggal Pem	Biaya
			Rp -
			Rp -
			Rp -
			Rp -
			Rp -
			Rp -
			Rp -
			Rp -
			Rp -
			Rp -
			Rp -
Total Penggunaan			Rp

APPROVAL PERTANGGUNGJAWABAN				
Mengetahui	Kondisi Abnormal		Kondisi Normal	
MGR PGA	President Director	Vice President	Level - 1	Pemohon
5	4	3	2	1
			Petugas GA	
			6	