

PT. SEMARANG AUTOCOMP MANUFACTURING INDONESIA	CHECKSHEET/FORM	NO. DOK	: D15/PGA/GA/FORM/FRS	APPROVED	APPROVED	CHECKED	PREPARED
<b>FORM REGISTRASI SUPPLIER</b>		REVISI	: 5				
		TANGGAL	: 24-06-2022				
		HALAMAN	: 1				
		MASA BERLAKU	: 23-06-2023	AWI	FYH	BPI	Wais

**APPROVED****NO. REGISTRASI :**

diisi oleh PT. SAMI

NAMA PERUSAHAAN : **HOTEL HARRIS SENTRALAND SEMARANG**  
 ALAMAT PERUSAHAAN : **Jl. KIMANGUNSARKORO NO 36, SEMARANG**  
 TELP / FAX : **Telp : 7653 0000 Fax : 024 - 7653 0999**  
 ALAMAT EMAIL : **info-harris-sentralad@tauzia.com**  
 ALAMAT TRANSFER  
 - Nama Penerima : **PT PROPERNAS GRIYA UTAMA**  
 - No. Rekening : **136 - 000000 - 3373**  
 - Nama Bank : **BANK MANDIRI**

**\* Beri tanda (✓) pada jenis usaha supplier yang sesuai .****JENIS USAHA SUPPLIER :**

- |                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| 1. Equipment          |                      |
| 2. Stationary         |                      |
| 3. Building & Service |                      |
| 4. Mechanical         |                      |
| 5. Chemical           |                      |
| 6. plastic            |                      |
| 7. Electrical         |                      |
| 8. Others             | V Hotel Accomodation |
| 9. IT device          |                      |
| -software             |                      |
| -hardware             |                      |
| 10. Katering          |                      |

* Beri tanda (✓) jika dokumen sudah ada	* Beri tanda (x) jika dokumen belum ada	* Beri tanda (NA) jika dokumen Tidak diterapkan
<b>DOKUMEN :</b>		
1. Fotokopi / Scan NPWP		V
2. Fotokopi / NIB OSS RBA		V
3. Fotokopi / Scan KTP Direktur		V
4. Fotokopi / Scan SPPKP		V
5. Fotokopi / Scan Akta Pendirian + Scan SK Kemenkumham		V
6. Fotokopi / Scan Akta Perubahan + Scan SK Kemenkumham		V
7. Fotokopi / Scan MSDS <i>(barang yg mengandung B3)</i>		
8. Company profile		V
9. Fotokopi / Scan buku tabungan atau rekening koran		V

<b>Tambahan untuk Supplier Katering</b>		
10. Fotokopi / Scan Surat Laik Hygiene		V
11. Fotokopi / Scan Surat Rekomendasi Disnaker		V
12. Fotokopi / Scan Surat Sertifikasi Halal		

**Note :**

Apabila nama penerima tidak menggunakan nama badan perusahaannya, maka harus melampirkan surat pernyataan yang sudah terapprove oleh Direktur perusahaannya.

VERIFIKASI LEGAL SAMI
<i>Theresia P</i>
>Nama: Theresia P
Tgl: 27 SEP '22

**HOTEL**  
**Sentraland • Semarang****JAWABAN PERTANYAAN DARI VENDOR YANG DIAJUKAN PURCHASE SAMI (DI ISI OLEH PURCHASE SAMI)**

1. Dari manakah informasi bahwa SAMI membutuhkan supplier ?

Jawab: \_\_\_\_\_

4. Jelaskan secara singkat kinerja bisnis dan latar belakang pimpinan anda?

Jawab: \_\_\_\_\_

2. Apakah anda punya hubungan dg karyawan SAMI, politisi, pejabat publik?

Jawab: \_\_\_\_\_

Jawab: \_\_\_\_\_

3. Jika ya, Siapa namanya dan apa hubungannya dengan anda?

Jawab: \_\_\_\_\_

Jawab: \_\_\_\_\_

VERIFIKASI	MENYETUJUI	MENGETAHUI
DEPT. FA	MANAGER PGA	SPV LOCAL PURCHASE
5	4	3
Nama :	Nama :	Nama :
Tgl :	Tgl :	Tgl :

MELAKUKAN CHECK
LOCAL PURCHASE
2
Nama :
Tgl :

SUPPLIER
1
Nama: Theresia P ( DOS )
Tgl : 27 September 2022

**PERLINDUNGAN HAK CIPTA!**  
 Dokumen ini adalah milik dan untuk dipergunakan di lingkungan kerja PT. SAMI .

Tidak diperkenankan memindahkan, menyalin, atau menggandakan sebagian ataupun seluruhnya isi dokumen ini dalam bentuk dan dengan cara apapun, tanpa izin tertulis dari Wakil manajemen.



Referensi Prosedur/WI/OS/IS :  
 - OP-SMN-W-07 : Update Supplier List Local Purchase

4	- Revisi No. Dok. - Add kolom check dok. oleh Legal - Perubahan ket dok yang harus di lampirkan : delete scan TDP, Add NIB OSS RBA, delete SIUP-IUT-IUI, Delete domisili perusahaan, add akta perubahan & untuk katering	25-May-22	Wais		
3	NEW FORMAT	28-Apr-21	Renny		
2	Add Pertanyaan	06-Nov-20	BPI	2	25-May-22 FYH
0	NEW RELEASE	14-Feb-19	BPI	1	28-Apr-21 FYH

REV ISI PERUBAHAN TANGGAL PIC REVIEW TANGGAL PIC