

PT. SEMARANG AUTOCOMP MANUFACTURING INDONESIA	CHECKSHEET/FORM	NO. DOK : 015/PGA/GA/FORM/FRS	APPROVED	APPROVED	CHECKED	PREPARED
FORM REGISTRASI SUPPLIER		REVISI : 6	APPROVED			
		TANGGAL : 04-01-2024				
		HALAMAN : 1				
		MASA BERLAKU : 03-01-2025	AWI	FYH	BPI	Wals

NO. REGISTRASI :
diisi oleh PT. SAMI

NAMA PERUSAHAAN	: Toyota Manufacturers Club	
ALAMAT PERUSAHAAN	: Jl. Laks. Yos Sudarso, Sunter II Jakarta 14330 - Indonesia	
TELP / FAX	: Telp : 021 651 5551 ext 2689	Fax :
ALAMAT EMAIL	: tmlclub@toyota.co.id	
ALAMAT TRANSFER	: Permata Virtual Account	
- Nama Penerima	: Toyota Manufacturers	
- No. Rekening	: 898543 12345 24 000	
- Nama Bank	: Bank Permata	

\* Beri tanda (v) pada jenis usaha supplier yang sesuai .

JENIS USAHA SUPPLIER :

1. Equipment	<input type="checkbox"/>
2. Stationary	<input type="checkbox"/>
3. Building & Service	<input type="checkbox"/>
4. Mechanical	<input type="checkbox"/>
5. Chemical	<input type="checkbox"/>
6. plastic	<input type="checkbox"/>
7. Electrical	<input type="checkbox"/>
8. Others	<input checked="" type="checkbox"/>
9. IT device	<input type="checkbox"/>
-software	<input type="checkbox"/>
-hardware	<input type="checkbox"/>
10. Katering	<input type="checkbox"/>

* Beri tanda (v) jika dokumen sudah ada	* Beri tanda (x) jika dokumen belum ada	* Beri tanda (NA) jika dokumen Tidak diterapkan		* Diisi ketika dokumen ada yang belum lengkap (diisi oleh PT. SAMI)	
DOKUMEN :		Di isi Oleh Supplier v / X/NA	Di check Oleh Legal Sami v / X/NA	Due date	STATUS (OK/ NOK)
1. Fotokopi / Scan NPWP					
2. Fotokopi / NIB OSS RBA					
3. Fotokopi / Scan KTP Direktur					
4. Fotokopi / Scan SPPKP					
5. Fotokopi / Scan Akta Pendirian + Scan SK Kemenkumham					
6. Fotokopi / Scan Akta Perubahan + Scan SK Kemenkumham					
7. Fotokopi / Scan MSDS (barang yg mengandung B3 )					
8. Company profile					
9. Fotokopi / Scan buku tabungan atau rekening koran					
<b>Tambahan untuk Supplier Katering</b>					
10. Fotokopi / Scan Surat Laik Hygiene					
11. Fotokopi / Scan Surat Rekomendasi Disnaker					
12. Fotokopi / Scan Surat Sertifikasi Halal					

**Note :**  
*Apabila nama penerima tidak menggunakan nama badan perusahaanya, maka harus melampirkan surat pernyataan yang sudah terapprove oleh Direktur perusahaannya.*

**NOTE:**  
 Pastikan TTD setelah dokumen lengkap

VERIFIKASI LEGAL SAMI
Nama:
Tgl :

**JAWABAN PERTANYAAN DARI VENDOR YANG DIAJUKAN PURCHASE SAMI (DI ISI OLEH PURCHASE SAMI)**

1. Dari manakah informasi bahwa SAMI membutuhkan supplier ?	4. Jelaskan secara singkat kinerja bisnis dan latar belakang pimpinan anda?
Jawab: Kami dihubungi oleh Ibu Nurul Hidayati, melalui PASI	Jawab:
2. Apakah anda punya hubungan dg karyawan SAMI, politisi, pejabat publik?	
Jawab: Tidak ada.	
3. Jika ya, Siapa namanya dan apa hubungannya dengan anda?	
Jawab:	

VERIFIKASI	MENYETUJUI	MENGETAHUI
DEPT. FA	MANAGER PGA	SPV LOCAL PURCHASE
Nama :	Nama :	Nama :
Tgl :	Tgl :	Tgl :

MELAKUKAN CHECK
LOCAL PURCHASE
Nama :
Tgl :

SUPPLIER
<i>Handwritten signature</i>
Albertus Hstmodji
Tgl : 2 Juli 2024

PERLINDUNGAN HAK CIPTA Dokumen ini adalah milik dan untuk dipergunakan di lingkungan kerja PT. SAMI. Tidak diperkenankan memindahkan, menyalin, atau menggandakan sebagian ataupun seluruhnya isi dokumen ini dalam bentuk dan dengan cara apapun, tanpa izin tertulis dari Wakil manajemen.		Referensi Prosedur/WI/OS/IS/ : -OP-SMN-W-07 : Update Supplier List Local Purchase	6	PenambahanNOTE dan due date melengkapi dokumen	04-Jan-24	Wals			
			5	penambahan penjelasan tanda pada pengisian data dokumen	24-Jun-22	Wals	4	04-Jan-24	FYH
			4	- Revisi No. Dok. - Add kolom check dok. oleh Legal - Perubahan ket dok yang harus di lampirkan : delete scan TDP, Add NIB OSS RBA, delete SIUP-IUT-IUI, Delete domisili perusahaan, add akta perubahan & untuk katering	25-May-22	Wals	3	24-Jun-22	FYH
			3	NEW FORMAT	28-Apr-21	Renny	2	25-May-22	FYH
			0	NEW RELEASE	14-Feb-19	BPI	1	28-Apr-21	FYH
			REV	ISI PERUBAHAN	TANGGAL	PIC	REVIEW	TANGGAL	PIC