

CONFIDENTIAL
社外秘

Prepared

Rebny

NOTE:

1. Form Permohonan Pengajuan Entertaint diisi sebelum pelaksanaan entertaint.
2. Form ini diserahkan ke GA dan dilampiri dengan Purchase Requisition (PR) pada H-5 sebelum kedatangan tamu untuk proses permohonan uang muka (PUM).
3. Bukti Pertanggung jawaban entertaint harus diserahkan ke GA maksimal H+3 setelah selesai pelaksanaan entertaint.
4. Jika pengajuan entertaint tidak sesuai dengan standart diatas, maka approval permohonan harus sampai ke President Director.

/pax (per-orang)

Makan Slang	Rp	50,000
Makan Malam	Rp	100,000

TAMU JANGKA PENDEK

Jumlah Hari < 5 hari		Jumlah Hari > 5 hari	
Jml Tamu	Jml Pendamping	Jml Tamu	Jml Pendamping
1-2	2	1-2	2
3-5	3	3-5	3
6-10	4	6-10	4
>10	5	>10	5

TAMU JANGKA PENDEK ≥ 2 Hari

Makan Malam	1X	Makan Malam	1 x / minggu
-------------	----	-------------	--------------

Tanggal Pembuatan Pengajuan Entertain :

1.a. PERMOHONAN PENGAJUAN ENTERTAINT (diisi sebelum pelaksanaan)

Nama Pemohon : STI
Dept. / Sect. : R&A / Legal

Tujuan Meeting : Internal Audik


Tanggal Entertain : 22 Nov 2020 s/d 25 Nov 2020

*Beri tanda centang (✓) pada kolom bertanda **

1.b. TAMU

NO	NAMA TAMU	INSTANSI	JABATAN
1.	Hery Aprizal	PT. PASI	
2.	Rizgi Anadyn	PT. PASI	
3.	Age Firmansyah	PT. SPA SI	
4.	Yordan Indra P	PT. PASI	
5.	Dan Hikmahyanti	PT. PASI	

1.c. JENIS TAMU

AFFILIATE	AUDITOR	CUSTOMER	GOVERNMENT	LAIN - LAIN	WNI	WNA
✓	*	*			✓	
✓	*	*			✓	
✓	*	*	*		✓	
✓	*	*			✓	
✓	*	*	*		✓	
	*	*	*			

1.c. ESTIMASI BIAYA

MAKAN SIANG :	Jumlah Tamu	X	Jumlah Hari	X	Biaya /pax	=	Jumlah Biaya		Sub Total (makan siang)
	5		3		50.000	=	Rp 750.000	0	Rp 1.200.000
	Jumlah Pendamping	X	Jumlah Hari	X	Biaya /pax	=	Jumlah Biaya		
	3		3		50.000	=	Rp 450.000		
MAKAN MALAM :	Jumlah Tamu	X	Jumlah Hari	X	Biaya /pax	=	Jumlah Biaya		Sub Total (makan malam)
	5		1		100.000	=	Rp 500.000	=	Rp 800.000
	Jumlah Pendamping	X	Jumlah Hari	X	Biaya /pax	=	Jumlah Biaya		
	3		1		100.000	=	Rp 300.000		

Total Pengajuan Permohonan Entertaint : Rp _____

APPROVAL PERMOHONAN PENGAJUAN ENTERTAINT

* Kondisi Normal (sesuai dengan standart)

Pemohon	Disetujui	Disetujui
		
1 Min SPV	2 MGR / SMGR	3 Vice President

* **Kondisi Abnormal (tidak sesuai dengan standart)**

Alasan (4) :

Disetujui

(4)

President Director

Mengetahui

SERAH TERIMA UANG MUKA

5	MGR PGA
---	---------

2. PERTANGGUNGJAWABAN (diisi setelah pelaksanaan)

UANG MUKA	:	
PENGUNAAN	:	
SISA UANG	:	

* sisa	* kurang
--------	----------

(jika Pertanggung jawaban Entertaint tidak sesuai dengan plan.)

ALASAN (Kondisi Abnormal) :

Kegiatan (makan siang / malam)	Tanggal Pem	Biaya
		Rp -
		Rp -
		Rp -
		Rp -
		Rp -
		Rp -
		Rp -
		Rp -
		Rp -
		Rp -
Total Penggunaan		Rp -

APPROVAL PERTANGGUNGJAWABAN

Mengetahui	Kondisi Abnormal		Kondisi Normal	
MGR PGA	President Director	Vice President	Level - 1	Pemohon
5	4	3	2	1
			Petugas GA	