

새로핌찬양대 자리배치 시스템 사용설명서

새로핌찬양대 자리배치 시스템 사용설명서

버전: 1.0 최종 수정일: 2026년 1월 24일 대상: 지휘자, 파트장, 관리자

목차

- 1. [개요](#)
- 2. [시작하기](#)
- 3. [7단계 워크플로우](#)
 - [Step 1: AI 추천 분배](#)
 - [Step 2: 좌석 그리드 조정](#)
 - [Step 3: AI 자동배치](#)
 - [Step 4: 수동 배치 조정](#)
 - [Step 5: 행별 Offset 조정](#)
 - [Step 6: 줄반장 지정](#)
 - [Step 7: 배치표 공유](#)
- 4. [최근 업데이트 내역](#)
- 5. [자주 묻는 질문](#)

1. 개요

자리배치 시스템은 **출석 투표 결과를 기반으로** 찬양대 등단 자리를 효율적으로 배치할 수 있도록 도와주는 도구입니다.

주요 특징

- **AI 기반 추천:** 과거 배치 데이터를 학습하여 최적의 줄별 인원 분배와 좌석 배치를 추천합니다.
- **7단계 가이드 워크플로우:** 처음 사용자도 쉽게 따라할 수 있는 단계별 안내를 제공합니다.
- **실시간 편집:** 드래그 앤 드롭 없이 클릭-클릭 방식으로 빠르게 배치를 조정할 수 있습니다.
- **이미지 캡처 및 공유:** 완성된 배치표를 이미지로 저장하고 카카오톡 등으로 공유할 수 있습니다.

2. 시작하기

2.1 자리배치 페이지 접근

1. 상단 메뉴에서 **“자리배치”**를 클릭합니다.
2. 배치표 목록에서 작업할 날짜의 배치표를 선택하거나, **“새 배치표 만들기”** 버튼을 클릭합니다.

2.2 워크플로우 모드 선택

자리배치 시스템은 두 가지 모드를 제공합니다:

모드	설명	추천 대상
위자드 모드 (기본)	1단계부터 7단계까지 순서대로 진행하며, 각 단계 완료 시 다음 단계로 자동 이동합니다.	처음 사용자, 체계적인 작업을 원하는 사용자
자유 모드	모든 단계를 자유롭게 왔다 갔다 하며 작업할 수 있습니다.	숙련된 사용자, 특정 단계만 수정하고 싶을 때

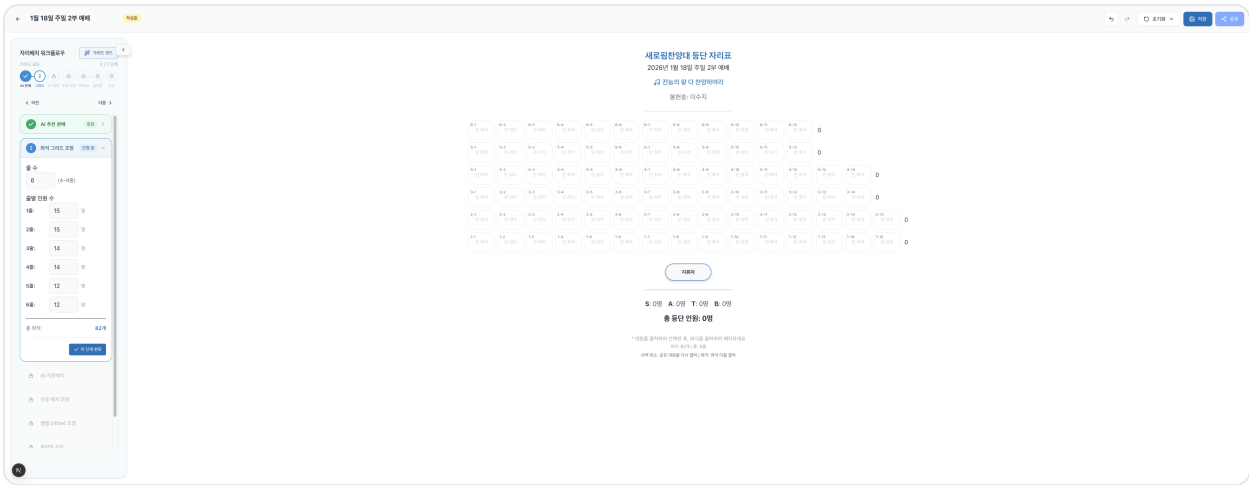
모드 전환은 워크플로우 패널 상단의 **“위자드 모드”** 토글 버튼을 클릭하면 됩니다.

3. 7단계 워크플로우

- AI 추천은 **시작점일** 뿐입니다. Step 2에서 자유롭게 조정할 수 있습니다.
- 출석 인원이 적은 날에는 줄 수를 줄여 밀도 있는 배치를 권장합니다.

Step 2: 좌석 그리드 조정

목표: AI 추천 결과를 바탕으로 줄 수와 줄별 인원을 미세 조정합니다.



Step 2: 좌석 그리드 조정 화면

조정 가능한 항목

항목	설명	범위
줄 수	전체 줄의 개수	3~8줄
줄별 인원	각 줄에 배치할 좌석 수	0~15명

사용 방법

1. **줄 수 조정:** 숫자 입력란에 원하는 줄 수를 입력합니다.
2. **줄별 인원 조정:** 각 줄 옆의 숫자 입력란에 원하는 인원을 입력합니다.

화면 구성

출 수: [5] (3~8출)

출별 인원 수:

1출: [7] 명

2출: [8] 명

3출: [7] 명

4출: [8] 명

5출: [7] 명

총 좌석: 37개

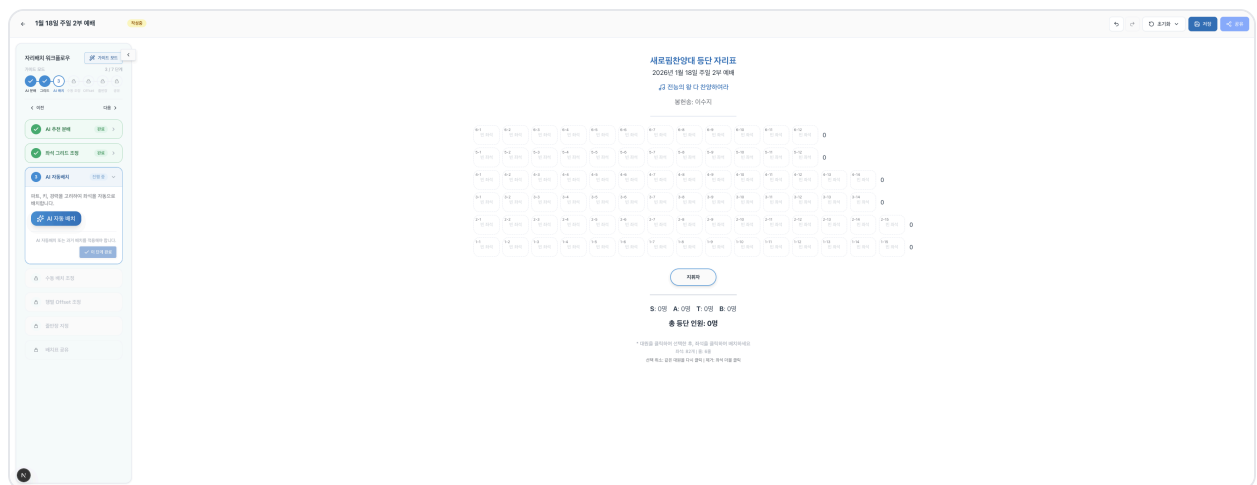
출석 인원(35명)과 총 좌석(37개)이 일치하지 않습니다

팁

- 총 좌석 수가 출석 인원보다 **2~3개 많게** 설정하면 여유 있게 배치할 수 있습니다.
- 경고 메시지가 표시되어도 문제없이 진행할 수 있습니다.

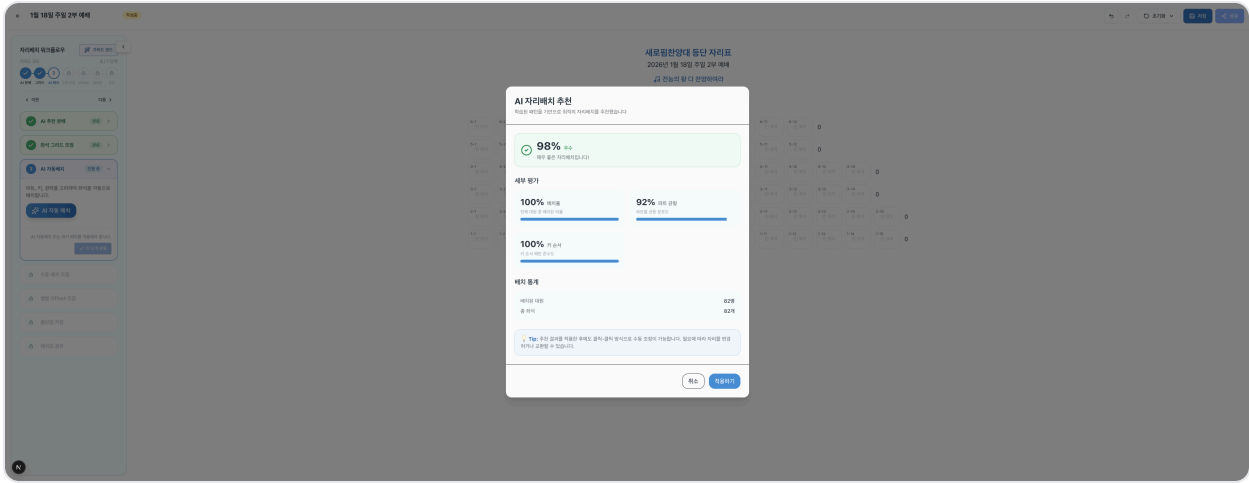
Step 3: AI 자동배치

목표: 파트, 키, 경력을 고려하여 좌석을 자동으로 배치합니다.



Step 3: AI 자동배치 화면

AI 추천 결과 미리보기:



AI 추천 결과 미리보기

AI 배치 기준

- 1. **파트 그룹핑**: 같은 파트끼리 모여 배치됩니다.
 - 일반적으로 소프라노/알토는 왼쪽, 테너/베이스는 오른쪽에 배치됩니다.
- 2. **키 정렬**: 같은 파트 내에서 키 순으로 정렬됩니다.
 - 앞줄에 키가 작은 대원, 뒷줄에 키가 큰 대원이 배치됩니다.
- 3. **경력 고려**: 신입 대원은 경력자 옆에 배치되어 도움을 받을 수 있습니다.

사용 방법

- 1. **“AI 자동 배치”** 버튼을 클릭합니다.
- 2. AI가 분석을 완료하면 미리보기 창이 표시됩니다.
- 3. 배치 결과를 확인하고 **“적용”** 버튼을 클릭합니다.

과거 배치 적용

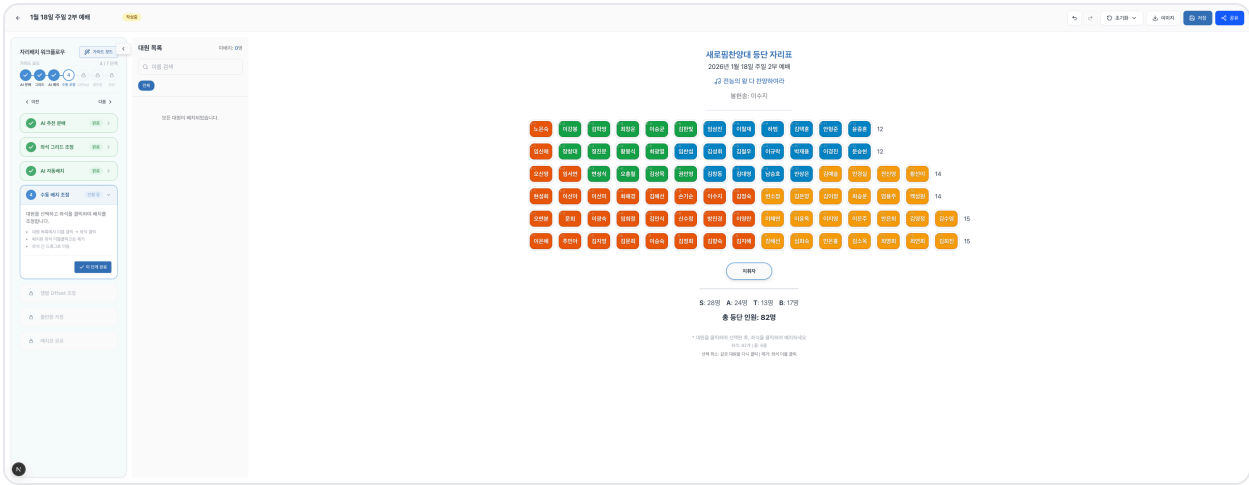
최근 배치를 참고하고 싶다면: 1. **“과거 배치 적용”** 버튼을 클릭합니다. 2. 이전 주일의 배치 목록에서 원하는 배치를 선택합니다. 3. 해당 배치가 현재 배치표에 적용됩니다.

팁

- AI 배치 후에도 Step 4에서 자유롭게 수정할 수 있습니다.
- 과거 배치를 적용한 후, 이번 주 불참자만 제거하고 참석자를 추가하는 것도 좋은 방법입니다.

Step 4: 수동 배치 조정

목표: 클릭-클릭 방식으로 좌석 배치를 미세 조정합니다.



Step 4: 수동 배치 조정 화면

조작 방법

동작	방법
대원 선택	왼쪽 사이드바에서 대원 이름을 클릭
좌석에 배치	선택한 상태에서 원하는 좌석 클릭
선택 취소	같은 대원을 다시 클릭
좌석에서 제거	배치된 좌석을 더블 클릭
자리 교환	대원 A 선택 → 대원 B가 앉은 좌석 클릭

사이드바 구성

왼쪽 사이드바에는 대원 목록이 파트별로 표시됩니다:



- (빈 원): 아직 배치되지 않은 대원
- (채워진 원): 이미 배치된 대원

파트별 색상

좌석 그리드에서 각 파트는 다음 색상으로 구분됩니다:

파트	색상
소프라노	분홍색
알토	주황색
테너	연두색
베이스	하늘색

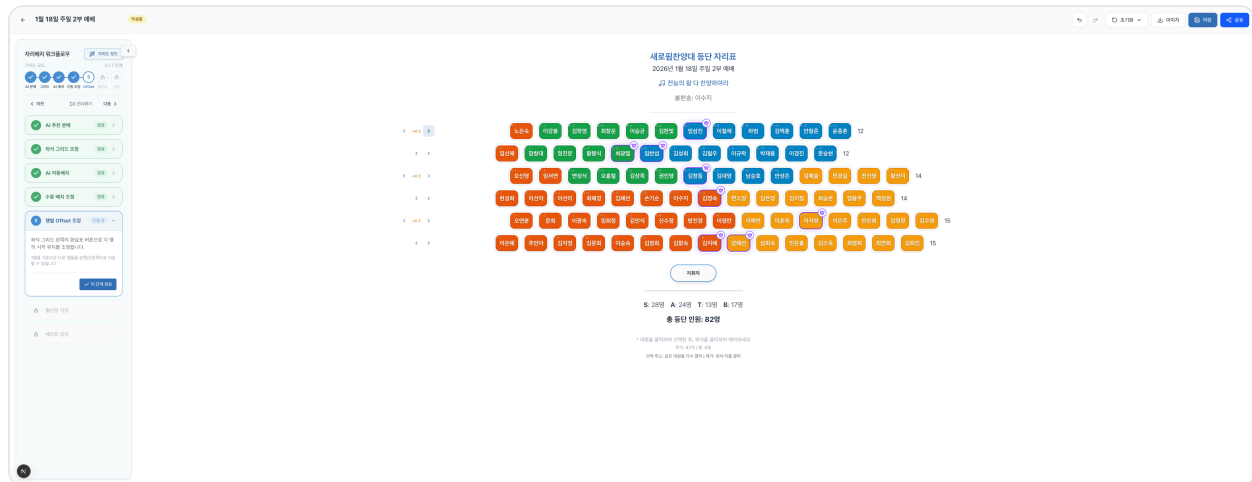
팁

- 모든 대원이 배치될 때까지 “미배치 멤버가 N명 있습니다” 메시지가 표시됩니다.
- 파트 색상을 보면서 균형 잡힌 배치인지 확인하세요.

Step 5: 행별 Offset 조정

목표: 지휘자 시야 확보를 위해 줄 위치를 좌우로 조정합니다.

Offset 조정 후 (짝수줄 +0.5 이동하여 지그재그 패턴 적용):



Step 5: 행별 Offset 조정 - 지그재그 패턴 적용

Offset이란?

Offset은 각 줄을 **왼쪽 또는 오른쪽으로 이동**시키는 값입니다. 이를 통해 뒷줄 대원이 앞줄 대원 사이로 보이게 하여 지휘자의 시야를 확보합니다.

조정 방법

1. 각 줄 왼쪽에 있는 **좌우 화살표 버튼**을 클릭합니다.
2. 0.25칸 단위로 조정됩니다.



조정 범위

값	의미
기본	원래 위치 (조정 없음)
0	가장 왼쪽
0.25	약간 오른쪽 (1/4칸)
0.5	중간 오른쪽 (반칸)
0.75	많이 오른쪽 (3/4칸)

초기화

- 각 줄의 **회전 화살표 아이콘**을 클릭하면 해당 줄이 기본값으로 돌아갑니다.
- **“모두 기본값으로 초기화”** 버튼을 클릭하면 모든 줄의 offset이 초기화됩니다.

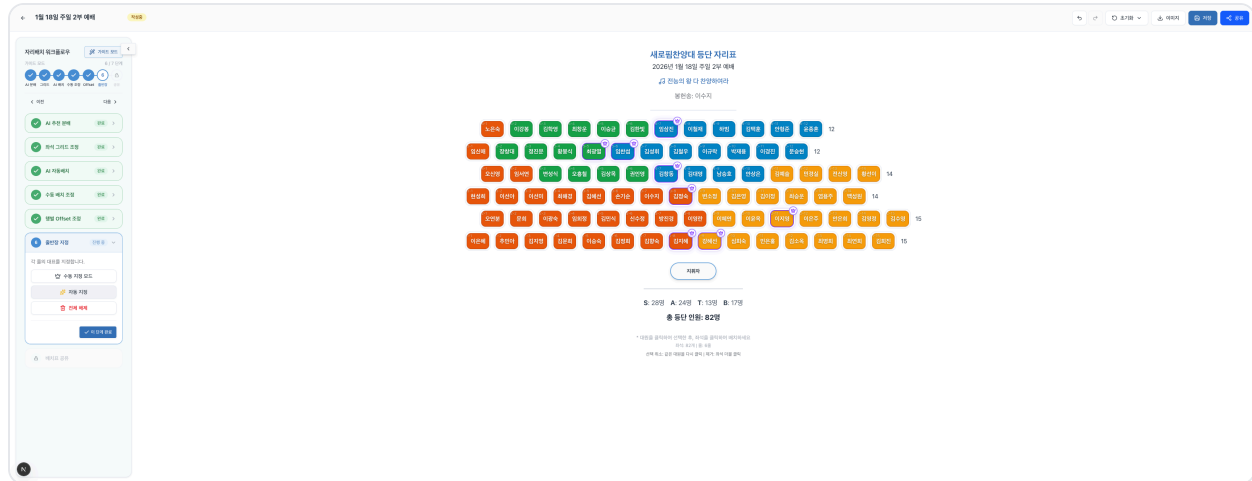
팁

- 이 단계는 **선택 사항**입니다. 필요 없으면 **“건너뛰기”** 버튼을 클릭하세요.
- 일반적으로 짝수 줄을 0.5칸 이동하면 지그재그 패턴이 만들어집니다.

Step 6: 줄반장 지정

목표: 각 줄의 대표 대원을 지정합니다.

줄반장 자동 지정 후 (별표로 표시됨):



Step 6: 줄반장 지정 후 화면

줄반장의 역할

- 해당 줄의 대원들에게 자리 안내
- 출석 확인 보조
- 찬양 준비 상황 전달

지정 방법

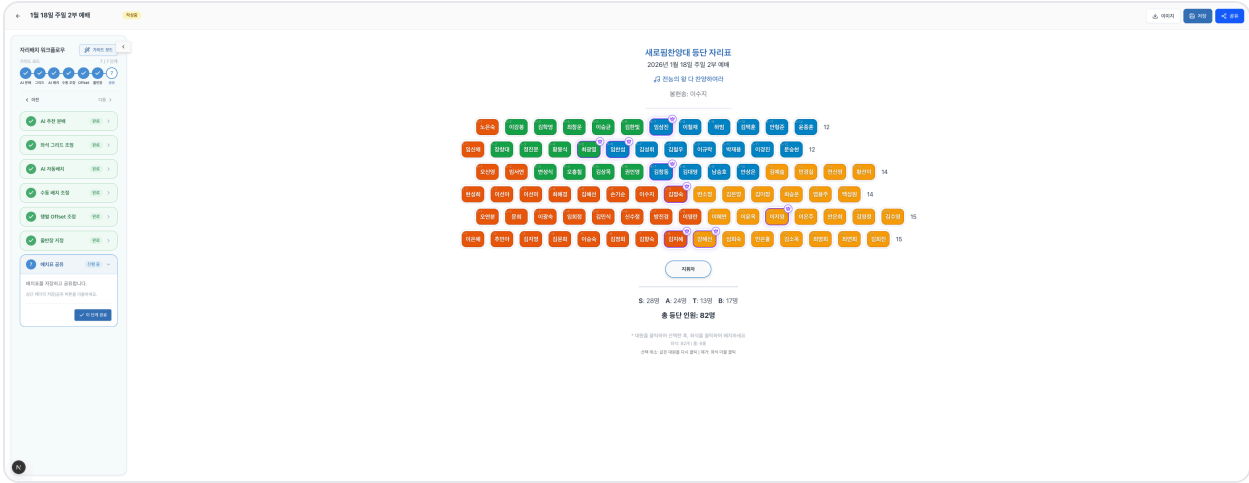
1. 좌석 그리드에서 줄반장으로 지정할 대원의 좌석을 클릭합니다.
2. 컨텍스트 메뉴에서 **"줄반장 지정"**을 선택합니다.
3. 줄반장으로 지정된 대원은 **별표(★)** 표시가 나타납니다.

팁

- 줄반장은 각 줄에 한 명만 지정할 수 있습니다.
- 경력이 있는 대원을 줄반장으로 지정하는 것을 권장합니다.

Step 7: 배치표 공유

목표: 완성된 배치표를 이미지로 저장하고 공유합니다.



Step 7: 배치표 공유 화면

저장 및 공유 방법

- 1. “이미지 캡처” 버튼을 클릭합니다.
- 2. 배치표가 이미지로 변환되어 다운로드됩니다.
- 3. 파일 이름: 새로핌찬양대_자리표_2026-01-26.png

캡처 이미지에 포함되는 정보

캡처된 이미지는 다음 정보가 자동으로 포함됩니다:

헤더 영역: - 새로핌찬양대 등단 자리표 (제목) - 날짜 및 예배 유형 (예: 2026년 1월 26일 주일예배) - 찬양곡명 (등록된 경우) - 봉헌송 연주자 (등록된 경우)

좌석 그리드: - 각 좌석의 대원 이름 - 파트별 색상 구분 - 각 줄별 인원수 (오른쪽에 표시)

푸터 영역: - 파트별 인원수 (S: N명, A: N명, T: N명, B: N명) - 총 등단 인원

배치표 상태 변경

배치표는 다음 상태를 가집니다:

상태	설명
DRAFT	작성 중 (수정 가능)
CONFIRMED	확정됨 (수정 가능)

상태	설명
SHARED	공유됨 (긴급 수정만 가능)

“공유 완료” 버튼을 클릭하면 상태가 SHARED로 변경되며, 이후에는 긴급 수정만 가능합니다.

4. 최근 업데이트 내역

2026년 1월 업데이트

7단계 워크플로우 시스템 도입

- 가이드 워크플로우: 처음 사용자도 쉽게 따라할 수 있는 7단계 가이드 시스템 도입
- 워자드 모드 / 자유 모드: 순차적 진행 또는 자유로운 단계 이동 선택 가능
- 진행 상태 표시: 각 단계의 완료 여부와 현재 진행 중인 단계를 시각적으로 표시
- 단계별 완료 조건: 필수 조건을 충족해야 다음 단계로 진행 (예: 모든 대원 배치 완료)
- 건너뛰기 지원: 선택적 단계(Offset 조정 등)는 건너뛸 수 있음

행별 오프셋 기능 강화

- 0.25칸 단위로 세밀한 조정 가능
- 인라인 컨트롤로 실시간 미리보기
- 각 줄별 초기화 버튼 추가

이미지 캡처 개선

- 행별 인원수 표시: 각 줄 오른쪽에 해당 줄의 대원 수가 표시됩니다.
- 파트별 인원수 및 총 인원 표시

파트 색상 조정

- 테너와 베이스 파트의 색상이 교체되어 더 직관적으로 구분됩니다.

모바일/태블릿 UX 개선

- 터치 친화적인 버튼 크기

- 반응형 레이아웃 최적화

5. 자주 묻는 질문

Q1. 출석 투표 결과가 반영되지 않습니다.

A: 출석 투표 마감 후 자리배치 페이지를 새로고침해 주세요. 투표 결과는 실시간으로 반영됩니다.

Q2. AI 추천 배치가 마음에 들지 않습니다.

A: AI 추천은 시작점일 뿐입니다. Step 4에서 원하는 대로 자유롭게 수정할 수 있습니다. 또한 “과거 배치 적용” 기능을 사용하면 이전 주일의 배치를 불러올 수 있습니다.

Q3. 특정 대원을 특정 자리에 고정하고 싶습니다.

A: Step 4에서 해당 대원을 원하는 자리에 배치한 후, 다른 대원들만 조정하면 됩니다. AI 자동배치를 다시 실행하면 기존 배치가 덮어쓰워지므로 주의하세요.

Q4. 배치표를 공유한 후 수정이 필요합니다.

A: SHARED 상태에서는 “긴급 불참” 처리만 가능합니다. 대폭 수정이 필요한 경우 관리자에게 문의하여 상태를 CONFIRMED로 되돌려 주세요.

Q5. 이미지가 흐리게 저장됩니다.

A: 이미지 캡처는 2배 해상도로 저장됩니다. 카카오톡 등으로 전송 시 압축될 수 있으니, 원본 파일을 직접 공유하는 것을 권장합니다.

Q6. 줄반장은 어떤 기준으로 지정하나요?

A: 일반적으로 각 줄에서 경력이 있고 책임감 있는 대원을 지정합니다. 줄반장은 해당 줄 대원들의 자리 안내와 출석 확인을 돕습니다.

문의 및 지원

시스템 사용 중 문제가 발생하거나 추가 기능이 필요한 경우:

- **기술 지원:** 시스템 관리자에게 문의
 - **기능 제안:** 새로운 기능 아이디어가 있으시면 관리자에게 전달해 주세요
-

새로핌찬양대 | 새문안교회 찬양으로 하나님을 섬기는 공동체