		Değ.20.12.2013	28857
		Ek.11.04.2014	28969
		Ek.11.05.2015	29352
4857/76	Postalar Halinde İşçi Çalıştırılarak Yürütülen İşlerde Çalışmalara İlişkin Özel Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	07.04.2004	25426
234	Resmi Mühür Yönetmeliği	12.09.1984	18513
		Değ.01.07.2014	7543 K.
3056/2,33	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında	02.12.2004	25658
	Yönetmelik	Değ.30.09.2013	5390 K.
4857/111	Sanayi, Ticaret, Tarım ve Orman İşlerinden Sayılan İşlere İlişkin Yönetmelik	03.09.2008	26986
5510/Ek-1	SGK Yapılan Sigortalı ve İşyeri Bildirimlerinin Bazı Kurumlara	21.07.2009	27295
	Yapılması Gereken Bildirimler Yerine Geçmesine Dair Usul ve EsaslarıHK.Y	Düz.23.07.2009	Düz.27297
4904/3	Tarımda İş Aracılığı Yönetmeliği	27.05.2010	27593
4703/4	Taşınabilir Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği	31.12.2012	28514 (4.Mükerrer
7201/60	Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik	25.01.2012	28184
2872, 4856,	Tehlikeli Maddeler Ve Müstahzarlara İlişkin Güvenlik Bilgi	26.12.2008	27092 Mük.
1593, 6968	Formlarının Hazırlanması Ve Dağıtılması Hakkında Yönetmelik		
2872, 4856,	Tehlikeli Maddelerin ve Müstahzarların Sınıflandırılması,	26.12.2008	27092 Mük.
1593, 3146	Ambalajlanması ve Etiketlenmesi Hakkında Yönetmelik		Street of Section Policy Section 1
4857/32,	Ücret, Prim, İkramiye ve Bu Nitelikteki Her Türlü İstihkakın	18.11.2008	27058
818/323, 854/29	Bankalar Aracılığıyla Ödenmesine Dair Yönetmelik		
4817/22	Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanunun Uygulama	29.08.2003	25214
	Yönetmeliği	Değ.28.04.2011	27918
		Değ.22.01.2015	29244
4857/78	Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği	23.12.2003	25325
		Değ.05.10.2013	28786
3194/44	Yapı Müteahhitlerinin Kayıtları İle Şantiye Şefleri Ve Yetki	16.12.2010	27787
13.12.1983	Belgeli Ustalar Hakkında Yönetmelik		
/180 BKK			
4857/60	Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği	03.03.2004	25391
KHK-18/2-n	Yapı İşleri İnşaat, Makine ve Elektrik Tesisatı Genel Teknik	30.06.2007-	26568
	Şartnamelerine Dair Tebliğ	Mük.	27853
		Değ.21.02.2011	
4857/30,39	Yurtiçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	25.04.2009	27210
4904/3	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Değ.06.08.2014	29080
4447/48		- 50.00.00.2014	
4857/51	Yüzdelerden Toplanan Paraların İşçilere Dağıtılması Hakkında Yönetmelik	28.02.2004	25387

vekili

Destek elemani

Çalışan temsilcisi

Sayfa 11 / 66

07.06.2021-14.06.2022 tarifileri arasında AKYOL DENİM TEKSOLSAN. TİC. LTD. ŞTİ. çalışma albalı içerisinde yapılan iş güvenliği denetimleri sonucunda hazırlanan bu risk degerlendirme raporu toplam 66 sayfadan oluşmaktaolup, İŞVEREN'in yazılı onayı olmadan kısmen veya tamamen çoğaltılamaz. İmzasız ve mühürsüz raporlar geçersizdir.

9. AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI İŞ MÜFETTİŞİ DENETIMLERINDE ISTENILEN EVRAKLAR

- Çalışma ruhsatı, İşyerinin sahip olduğu İşletme belgesi ve işyeri açma ruhsatı
- İşyerinin sahip olduğu İşletme belgesi ve işyeri açma ruhsatı
- İşyeri Vaziyet Planı
- Yangından koruma ruhsatı
- SGK Aylık Bildirgesi
- Personel Özlük Dosyası
- İşyerinde çalışanların sağlık raporları ve sağlık tarama sonuçları
- Asıl İşveren ile Alt işveren arasında düzenlenen sözleşmeler
- Ortam analiz raporları (toz, gürültü, aydınlatma, termal konfor, kimyasal vb.)
- İsg yıllık çalışma raporu
- İsg yıllık eğitim planı
- İsg yıllık değerlendirme raporu
- İş güvenliği uzmanı, İşyeri hekimi, Diğer sağlık personeli Sözlesmeleri
- İş sağlığı ve güvenliğine dair tespit ve öneri defteri(Noter veya İş kur onaylı)
- İşyerinde yapılmış İş sağlığı ve güvenliği Kurul toplantısına ilişkin tutanaklar
- İşyerinde son bir yıl içinde meydana gelen iş kazası sayısı ve sonuçları, iş günü kaybı
- İlk Yardım elemanı eğitimi almış olanların belgeleri
- İşçilerin mesleki eğitimlerine ait belgeler
- İşçilerin iş sağlığı ve güvenliği eğitimi aldıklarına dair Sertifika veya belgeler
- Aydınlatma sistemi dahil Elektrik tesisatı Kontrol Belgesi
- Elektrikle çalışan Makinaların ve tesisatın Topraklama Kontrol Belgesi
- Havalandırma Tertibatı Kontrol Belgesi
- Paratonerin Kontrol Belgesi ve İmalat yeterlilik belgesi
- Basınçlı gaz tüplerinin hidrolik basınç deneyi, ağırlık deneyi, hacim deneyi kontrol belgeleri
- Kaldırma araçlarının (vinç, caraskal, asansör, lift, forklift, mobil kaldırma araçları, forkliftler) kontrol belgesi
- Motopompların Kontrol belgesi ve günlük işletme tecrübesi kayıtları
- Yangın alarm ve tahliye tatbikatı yapıldığına dair tutanak
- Yangın Söndürme cihazlarının Kontrol belgeleri
- Kişisel koruyucu donanımların verildiğine dair zimmet belgeleri
- Kişisel Koruyucu Donanımların CE belgeleri
- Kimyasal Maddelerin MSDS'leri

Acil eylem planı svere

İş yeri hekimi

Destek elemanı

Calışan temsilcisi

Sayfa 12 / 66

2-14.06.2022 tarihlemaras nda AKYOL DENIM TEKSNIL SAN TIC. LTD. STI. calışma bu risk değerlendirme raporu toplam 66 sayfadan oluşmakta olu**p iş VEREN'**in yazılı onayı olmadan kısmen veya tamamen ço<u>ş</u> gecersizdir

- Risk analizi ve değerlendirme raporu
- Patlamadan korunma dokümanı
- Gaz detektörlerinin kalibrasyon belgeleri
- Hava tankı basınç testi raporları

10.RİSK DEĞERLENDİRME (RD) METODU

Bu çalışmada Risk Değerlendirme Yöntemi olarak Kontrol Listeleri ve Fine - Kinney Metodu (Risk Değeri= Olasılık x Frekans x Şiddet) kullanılacaktır.

RD sayfası "öncelik" kolonunda kullanılan kısaltmalar:

- Tolerans gösterilemez risk(Çok yüksek risk): (hemen gerekli önlemler alınmalı / veya işin durdurulması, tesisin, binanın kapatılması vb. düşünülmelidir.)
- Esaslı risk(yüksek risk) : (kısa dönemde iyileştirilmelidir "birkaç ay içerisinde")
- Önemli risk : (uzun dönemde iyileştirilmelidir "yıl içerisinde")
- Olası risk : (Gözetim altında uygulanmalıdır)
- Önemsiz risk(kabul edilebilir risk) : (Önlem öncelikli değildir.)

Risk Değerlendirme kapsamı dışında kalan, Mevcut Durum Değerlendirme İSG konuları için de bu belgede açıklandığı şekilde aksiyon planlarının oluşturulması, takibi ve aksiyonların kapatılması sağlanmalıdır.

10.1.Risk Değerlendirme Çalışması

İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği'ne göre risk değerlendirmesi ekibi aşağıdaki gibi olmalıdır.

MADDE 6 – (1) Risk değerlendirmesi, işverenin oluşturduğu bir ekip tarafından gerçekleştirilir. Risk değerlendirmesi ekibi aşağıdakilerden oluşur.

- a) İşveren veya işveren vekili.
- b) İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimleri.
- c) İşyerindeki çalışan temsilcileri.
- ç) İşyerindeki destek elemanları.
- d) İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışanlar.
- (2) İşveren, ihtiyaç duyulduğunda bu ekibe destek olmak üzere işyeri dışındaki kişi ve kuruluşlardan hizmet alabilir.
- (3) Risk değerlendirmesi çalışmalarının koordinasyonu işveren veya işveren tarafından ekip içinden görevlendirilen bir kişi tarafından da sağlanabilir.
- (4) İşveren, risk değerlendirmesi çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişilerin görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçlarını karşılar, görevlerini yürütmeleri sebebiyle hak ve yetkilerini kısıtlayamaz.
- (5) Risk değerlendirmesi çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişiler işveren tarafından sağlanan bilgi ve belgeleri korur ve gizli tutar.

Yönetmelik gereklerini karşılamak adına risk değerlendirme çalışması aşağıdaki ekip tarafından yapılmıştır.

weren/isveren ekili

governigi užm.

is yen hekimi

Destek elemanı

Çalışan temsilcisi

Sayfa 13 / 66

6:2022-14.06.2022 tarihlert arasında AKYOL DENİM TEKSTÜSAN. TİC. LTD. ŞTİ. çalışma aram içerisinde yapılan iş güvenliği denetimleri sonucunda hazırlanar isk değerlendirme raporu toplam 66 sayfadan oluşmakta olup, İŞVEREN'in yazılı onayı olmadan kısmen veya tamamen çoğaltılamaz, İmzasız ve mühürsüz raporlar

İşveren/İşveren Vekili	:	AYHAN ASLAN	
İş Güvenliği Uzmanı	:	EFENDÎ AYDIN	
İşyeri Hekimi	:	MEHMET EMİN LAYIK	
Çalışan Temsilcisi	:	CANAN GUREL	
Destek Elemanı	:	EMINE AKID	

Yukarıda isimleri yer almamakla birlikte tehlikeler, kaza ve hastalık riskleri hakkında çalışanların görüşleri sahada bire bir görüşülerek ve yapılan "Odak Grup Görüşmesi" aracılığı ile alınmıştır. Çalışanların görüşleri risk değerlendirmesi çalışmasında tehlikelerin, olasılık ve etki göz önünde bulundurularak belirlenen öncelik durumunun ve alınacak önlemlerin tanımlanmasında göz önünde bulundurulmuştur.

10.1. Risk Değerlendirmesi Süreçleri

- a) Planlama: Risk değerlendirmesi çalışmaları, mevcut mevzuat ve işyeri koşulları çerçevesinde planlanır.
- b) İşyerinde Yürütülen Çalışmaların Sınıflandırılması: İşyerinde yürütülmekte olan veya yürütülecek olan faaliyetler özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulur.
- c) Bilgi ve Veri Toplama: İşyerinde yürütülen işler, bu işlerin süresi ve sıklığı, işin yürütüldüğü yer, işin kim veya kimler tarafından yürütüldüğü, yürütülen işten etkilenebilecek olanlar, alınmış olan eğitimler, işin yürütümü için ön izin gerekip gerekmediği, işin yürütümü sırasında kullanılacak makina ve ekipman, bu makina ve ekipmanların kullanım talimatları, kaldırılacak veya taşınacak malzemelerle bunların özellikleri, kullanılan kimyasallar ve özellikleri, mevcut korunma önlemleri, daha önce meydana gelmiş olan kaza veya meslek hastalıkları gibi unsurlar dikkate alınır.
- d) Tehlikelerin Tanımlanması: işyerinde ki mevcut ve olası tehlikeler belirlenir. Tanımlanan tehlikelerden kimlerin ve ne şekilde etkilenebileceği tespiti yapılır.
- e) Risk Analizi: Risk analizi ile (d) bendinde belirlenen tehlikelerin verebileceği zarar, hasar veya yaralanmanın şiddeti ve bu zarar, hasar veya yaralanmanın ortaya çıkma olasılığı belirlenir. Risk analizinde, tehlikeye maruz kalan kişi sayısı, tehlikeye maruziyet süresi, kişisel koruyucuların sağladığı korunma ve güvensiz davranışlar gibi unsurlar dikkate alınır.
- f) Risk Değerlendirmesi: Risk değerlendirmesinde, (e) bendinde belirlenen risklerin ağırlık oranları hesaplanarak rsik skoru belirlenir ve önlem alınmasının gerekli olup olmadığına karar verilir.
- **g)** Önlemlerin Belirlenmesi: İlgili mevzuat ve işyeri koşulları dikkate alınarak alınması gerekli önlemlere Düzeltici ve önleyici faaliyetlere (DÖF) karar verilir.
- h) Denetim, İzleme ve Gözden Geçirme

İşyerinde gerçekleştirilen risk yönetiminin tüm aşamaları ve uygulanması düzenli olarak denetlenir, izlenir ve aksayan yönler yeniden gözden geçirilir.

veren speren iş güvenliği yam. İş yeri nekimi Destek elemanı Çalışan temsilcisi ekili Con Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco Cusco

Sayfa 14 / 66

10.2. Önceliklerin Belirlenmesi ve Zaman Planlaması

Yapılan risk değerlendirmesinde belirlenen kaza ve hastalık risklerinin azaltılması için alınacak önlemler "Öneriler" kolonunda bulunmaktadır. Öneri kolonunda riskleri azaltmak için alınacak kontrol önlemleri(aksiyonlar) aşağıdaki öncelik sıralaması göz önünde bulundurularak belirlenmiştir:

- Riskin eliminasyonu/Riskin tamamen ortadan kaldırılması
- Tasarım / İkame (alternatif kimyasalların kullanımı, kapalı sistemlerin kullanımı vb.)
- Mühendislik kontrolleri (lokal havalandırma gibi)
- Emniyet sistemleri (Emniyet switch' leri, interlock sistemi vb.)
- Uyarı sistemleri (Alarm vb.)
- Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) , Uyarı Levhası, Eğitim, Talimat ve Prosedürler Kontrol önlemlerinin alınması, aksiyonların kapatılması için yapılacak zaman planlamasında "Öncelik" kolonu göz önünde bulundurulur.

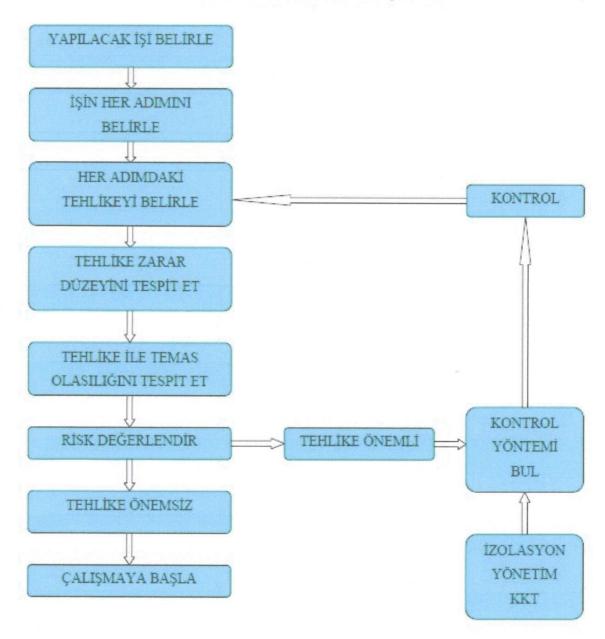
İşveren/İsveren İş güveriliği üzm. İş yeri nekimi Destek elemanı Çalışan temsilcisi vekili Control (1980) İş güveriliği üzm. İş yeri nekimi Destek elemanı Çalışan temsilcisi vekili (1980) İş güveriliği üzm. İş yeri nekimi Destek elemanı Çalışan temsilcisi vekili (1980) İş güveriliği üzm. İş yeri nekimi Destek elemanı Çalışan temsilcisi vekili (1980) İş güveriliği üzm. İş yeri nekimi Destek elemanı Çalışan temsilcisi vekili (1980) İş güveriliği üzm. İş yeri nekimi Destek elemanı Çalışan temsilcisi vekili (1980) İş güveriliği üzm. İş yeri nekimi Destek elemanı Çalışan temsilcisi vekili (1980) İş güveriliği üzm. İş yeri nekimi Destek elemanı Çalışan temsilcisi vekili (1980) İş güveriliği üzm. İş yeri nekimi Destek elemanı Çalışan temsilcisi vekili (1980) İş güveriliği üzm. İş yeri nekimi Destek elemanı Çalışan temsilcisi vekili (1980) İş güveriliği üzm. İş yeri nekimi Destek elemanı Çalışan temsilcisi vekili (1980) İş güveriliği üzm. İş yeri nekimi Destek elemanı Çalışan temsilcisi vekili (1980) İş güveriliği üzm. İş yeri nekimi Destek elemanı Çalışan temsilcisi vekili (1980) İş güveriliği üzm. İş yeri nekimi Destek elemanı Çalışan temsilcisi vekili (1980) İş güveriliği üzm. İş güveriliği üzm. İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980) İş güverili (1980)

Sayfa 15 / 66

U. U. STI. çalışma alapı içerisinde yapılan iş geriliği denetimleri sonucunda hazırlanan bu risk değerlendirme raporu toplam 66 sayfadan oluşmakta düy, İşVEREN'in yazılı onayı olmadan kısmen veya tamamen çoğaltılamaz. İmzasız ve mühürsüz raporlar geçersizdir.

10.3. Risk Değerlendirme Yöntemi

RİSK DEĞERLENDİRME ŞEMASI:



Analiz edilerek belirlenmiş tehlikeler, aşağıda açıklaması yapılan KINNEY matematiksel risk yöntemine göre değerlendirilir.

Olasılık: Olasılık değerlendirilirken, faaliyet esnasındaki tehlikelerden kaynaklanan zararın gerçekleşme olasılığı sorgulanır ve puanlandırılır.

Frekans: Frekans değerlendirilirken, faaliyet esnasında tehlikeye maruz kalma sıklığı sorgulanır ve puanlandırılır.

Şiddet: Şiddet değerlendirilirken, faaliyet esnasındaki tehlikelerden kaynaklanan zararın çalışan ve veya ekipman üzerinde yaratacağı tahmini etki sorgulanır ve puanlandırılır.

Is guveniği üzm. İş yeri hekimi Destek elemanı Çalışan temsilcisi Sayfa 16 / 66

Ov. 00-202-14.06.2022 tariheri arasında AKYOL DENİM PEKSTÜ SAN JIC. LTD. ŞTİ. çalışma alapı (çerisinde yapılan iş güvenliği denetimleri sonucunda hazırlanan bu risk deşferlendirme raporu toplam 66 sayfadan oluşmakta olup, İŞVEREN'in yazılı onayı olmadan kısmen veya tamamen çoğaltılamaz. İmzasız ve mühürsüz raporlar geçerizidir.

Olasılık Beklenir, kesin	Olasılık değeri	FREKANS Tehlikeye zaman içinde maruz kalma tekrarı		Frekans	Şiddet	Şiddet değeri
		Rutin Olmayan	Rutin	değeri		degeri
Beklenir, kesin	10	hemen hemen sürekli	bir saatte birkaç defa	10	Birden fazla ölümlü kaza	100
Yüksek/oldukça mümkün olası	6	sık	günde bir veya birhaç defa	6	Öldürücü kaza	40
Olası	3	ara sıra	haftada bir veya birkaç defa	3	Kalıcı hasar, yaralanma, iş kaybı	15
Mümkün fakat düşük	1	sık değil	ayda bir veya birkaç defa	2	Önemli hasar, yaralanma, dış ilkyardım ihtiyacı	7
Beklenmez fakat mümkün	0,5	seyrek	yılda birkaç defa	1	Küçük hasar, yaralanma, dahili ilk yardım	3
Beklenmez	0,2	çok seyrek	yılda bir veya daha seyrek	0,5	Ucuz atlatma	1

10.4. Tahmini Olasılık Derecelendirmesi Nasıl Yapılır?

Beklenir, Kesin(Çok yüksek risk):

- Hiç bir kontrol tedbiri alınmadıysa, tehlikeden kaynaklanan zarar kesin ya da yakın mı ve/veya aşağıdaki faktörlerden biri uygulanmakta ise:
- Tehlikenin ulusal ya da yerel istatistiklerde, oldukça çok sayıda yaralanma ve veya hastalıklara neden olması: örneğin, kolera.
- İnsanların sürekli olarak tehlikeye maruz kalması: örneğin, 85 db'nin üzerinde gürültü seviyesi.
- Emniyetin birinci öncelikli olarak göz önüne alınmaması

Oldukça, mümkün(Yüksek risk):

- Eğer sağlanan kontrol tedbirleri, bunu kullanan bireylere bağlı ise, örneğin, kişisel koruyucu ekipman, çalışma izin sistemi veya eğitim ya da denetim çok az ise,
- Ve / veya yukarıdaki faktörlerden biri ya da bir kaçı mevcutsa.

Olası:

 Eğer kontrol tedbirleri, bunları kullanan bireylere ya da bunların her durumda ayarlanmasına bağlı ise (örneğin, portatif gaz detektörleri, emniyetli çalışma prosedürleri) ya da eğitim sağlanıyorsa ve çalışma denetleniyorsa ve/veya verilen faktörler kesin ya da yakın ise zarar oluşacaktır.

is veriend weren wis guventierem. Is yeri bekinn Destek elemanı Çalışan temsilcisi vekili Con Carolina iş güvenliği denetimleri sonuci bu risk değerlendirme raporu topram 66 sayfadan oluşmakta oluş işveren in yazılı onayı olmadan kısmen veya tamamen çoğaltılamaz. İmzasız ve mü geçersizdir.

Sayfa 17 / 66

Beklenmez, ama olabilir:

• Eğer kontrol tedbirleri operatöre bağlı olmayan tedbirleri içeriyor, ancak uzaklaştırılabiliyorsa (örneğin, basınç emniyet vanası), ya da kontrol tedbirleri açısından bakım için belirli bir sistem veya denetimin olmadığı durumlardır. Yaralanma ya da hastalık gibi önemli tehlikeleri içeren diğer faktörler ya da belli sayıdaki insanların sık sık maruz kaldığı tehlikeler.

Beklenmez(Kabul Edilebilir Risk):

 Olabilecek zararın, belirli bir denetim ya da bakım sistemi ile veya eğitim sağlanarak ve düzenli olarak tekrar edilerek azaltıldığı durumlardır. Az sayıda yaralanma ya da hastalık durumunu kapsayan tehlikeleri, muhtemel olmayan duruma getiren diğer faktörler veya az sayıda insanın arada sırada maruz kaldığı tehlikelerdir.

Risk Puanı, olasılık, frekans ve şiddet puanları çarpılarak bulunur.

Mevcut tehlikeleri arttıran unsurlar için de risk puanı hesaplanarak bulunan bu değerler her bir tehlikenin risk puanına eklenir.

10.5. Risk Değerlendirmesi Nasıl Yapılır?

Risk değerlendirmesinde, belirlenen risklerin ağırlık oranları hesaplanarak derecelendirme yapılır ve önlem alınmasının gerekli olup olmadığına karar verilir.

Bu metotta risk, aşağıdaki formül ile değerlendirilmektedir.

RİSK = OLASILIK X FREKANS X ŞİDDET RİSK KABUL KRİTERİ NEDİR?

RISK DEĞERI	RISK DEĞERLENDIRME SONUCU
400 < R	Çok Yüksek Risk(Tolerans gösterilemez risk) (hemen gerekli önlemler alınmalı / veya işin durdurulması, tesisin, binanın kapatılması vb. düşünülmelidir.)
200 < R < 400	Yüksek Risk (Esaslı risk) (kısa dönemde iyileştirilmelidir "birkaç ay içerisinde")
70 < R < 200	Önemli risk (uzun dönemde iyileştirilmelidir "yıl içerisinde")
20 < R < 70	Olası risk Gözetim altında uygulanmalıdır
R < 20	Kabul Edilebilir Rsik(Önemsiz risk) (önlem öncelikli değildir.)

Risk değerlendirme formlarında değerlendirmeye alınan riskler ve gece çalışması, taşeron, fazla mesai, iletişim eksikliği için bulunan puanların eklenmesi sonucunda puanları artan riskler için risk değerlendirme tablosundaki puan aralığına göre riskler risk değerlendirme tablosundaki puan aralığına göre riskler gruplandırılır ve puan durumuna göre aksiyonlar planlanır.

Ozbergenderen Statischer arsunda AKYOL DENIM Zeistill SAN. Tic. LTD. STI. call maralami (cerisinde yapılan iş gövenliği denetimler bu risk değerlendirme rangru toplam 66 sayladan oluşmaka oluş işkiy. PEPIN'in yayıl oza albada kırması arangı toplam 66 sayladan oluşmaka oluş işkiy. PEPIN'in yayıl oza albada kırması arangı toplam 66 sayladan oluşmaka oluş işkiy. PEPIN'in yayıl oza albada kırması arangı toplam 66 sayladan oluşmaka oluş işkiy. PEPIN'in yayıl oza albada kırması arangı toplam 66 sayladan oluşmaka oluş işkiy.

Sayfa 18 / 66

07105, 2022-14.06.2022 tarihleri arasında AKYOL DENIM TEKSTIL SAN. TIC. LTD. ŞTI. çalışma/alani içerisinde yapılan iş güvenliği denetimleri sonucunda hazırlan bu risk değerlendirme raporu toplam 66 sayfadan oluşmakta olup, İŞVEREN'in yazılı onayı olmadan kısmen veya tamamen çoğaltılamaz. İmzasız ve mühürsüz rapor geçersizdir.

MEVCUT TEHLİKELER NELERDİR?

1	Gürültü ve titreşim	X
2	Uygun olmayan duruş ve çalışma şekli	Χ
3	Kayma, takılma ve benzeri nedenlerle düşme	Χ
4	Seyyar el aletlerinin kullanılması	X
5	Sabit makine ve tezgahların kullanımı	X
6	Yangın, parlama ve patlama	Χ
7	Elle taşıma işleri	Χ
8	Elektrikli aletler	Χ
9	Basınçlı kaplar	Χ
10	Cisimlerin düşmesi	Χ
11	Aydınlatma	X
12	Ekranlı araçlarla çalışma	X
13	Yüksekten düşme(kuyu, şaft, korkuluksuz alanlar)	X
14	Hareketli erişim ekipmanlar(merdivenler, platformlar)	X
15	Mekanik kaldırma araçları	X
16	Termal konfor koşulları(sıcaklık, nem ve havalandırma)	X
17	Kimyasal faktörler(yapıştırıcı, solventler, sentetik boyalar, gaz, buhar vb.)	X
18	İstenmeyen insan davranışları(dikkatsizlik, yorgunluk, aldırmazlık, anlama güçlüğü,	X
	öfke, kavga etmek)	
19	Şiddet, hakaret veya tacize maruz kalma	X
20	Rutin çalışma	X
21	İş stresi	X
22	Sıcak temas, sıcak yüzey	Х
23	Kapalı yerlerde çalışma	Х
24	Motorlu araçların kullanımı, taşımacılık ve yollar	X
25	Yalnız çalışma	X
26	Su üzerinde veya yakınında çalışma	X
27	İş koşullarına göre diğer tehlike kaynakları	X

İş yeri hekimi

Destek elemanı

Çalışan temsilcisi

Sayfa 19 / 66

Constitution of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the c

Tehlikeye maruz kalanlar?

1	İşçiler	X
2	Teknik personeli	X
3	Büro personeli	X
4	Yönetim personeli	X
5	Acil durum personeli	X
6	Yemekhane personeli	X
7	Hizmetli personeli	X
8	Güvenlik personeli	X
9	Ziyaretçiler	X
10	Diğerleri (yaşlı, engelli, stajyer vb.)	X

Mevcut Kontrol Önlemleri Nelerdir?

1	Kişisel koruyucu donanım kullanımı	X
2	Makine kontrolleri	X
3	Makine koruyucuları	X
4	Ortam ölçümleri	X
5	Elektrik tesisatı, elektrikli ekipman, topraklama, pano vb. kontrolleri	X
6	Yangına karşı koruma önlemleri	X
7	Acil durum eylem süreçleri	X
8	Kaldırma araçları kontrolü	X
9	Basınçlı kaplar kontrolü	X
10	Ortam gözetimi	X
11	Sağlık kontrolleri	X

cen/isveren kis geverniği uzm. İş yeri hekimi Destek elemanı Çalışan temsilcisi Ende Hassi Cang Communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of the communication of t

Sayfa 20 / 66 AKYOL DENİM TEKSTİL SAN. TİC. LTD. ŞTİ. yönetimi tarafından aşağıdakilerin yapılması önerilir:

- a) Belirlenen aksiyonların öncelik derecesine göre aksiyonun kapatılması planlanan tarih "hedef tarih" kolonuna yazılır.
- b) Aksiyonları yerine getirecek sorumlular belirlenerek "sorumlu" kolonuna isimleri yazılır.
- c) Oluşturulan "Risk Değerlendirmesi Aksiyon Planı" aksiyonları kapatacak kişiler ile paylaşılır.
- d) Aksiyon planını takip edecek ve planın "Durum" ve "Kapatma Tarihi" kolonlarını dolduracak kişi veya kişiler atanır.
- e) "Durum" kolonuna aşağıdaki girişler yapılarak aksiyon planı ve performans takip edilir:
 - Tamamlanan
 - Hedef Tarihi Geçen
 - Zaman Var
 - Hedef Tarih Verilmemiş
- f) Aksiyonlar kapatıldığında "Kapatma Tarihi" kolonu doldurulur.
- g) Aksiyonların belirlenen hedef tarihler içinde kapatılması sağlanır.
- h) Risk Değerlendirme çalışması aşağıdaki aralıklarla güncellenmesi sağlanır.

*Risk değerlendirme raporu, bu konuda eğitim almış & görevlendirilmiş **AKYOL DENİM TEKSTİL SAN. TİC. LTD. ŞTİ.** yönetimi personeli tarafından güncellenebilir.

Sveren / is/eren () servenligi uzm. İş yeri hekimi Destek elemanı Çalışan temsilcisi Emir Also Cara Carel () sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği denetimleri sekili () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () servenliği () ser

ndirme raporu toplam 66 sayfadan oluşmakta olup, İŞYEREN'in yazılı onayı olmadan kişmen veya tamamen çoğaltılamaz. İmzasız ve mühürsüz raporlar

Sayfa 21 / 66