

T-0197996

1288



**UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN SIMÓN**  
COCHABAMBA - BOLIVIA

**YANINA ISABEL MAMANI ASCUY**

Nacida en Argentina, ha obtenido Diploma Académico en la Universidad Mayor de San Simón el 04 de agosto del 2015.

En uso de la atribución conferida por el Art. 92 de la Constitución Política del Estado, se otorga el TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL de:

**BIOQUIMICA FARMACEUTICA**

Para el ejercicio de la profesión en todo el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia con los derechos y obligaciones que la ley señala.

Es otorgado, firmado y sellado en la ciudad de Cochabamba, a los veinte días del mes de agosto del año dos mil quince.

Mgr. WALDO JIMENEZ VALDIVIA  
Rector

Dr. ROLANDO LÓPEZ HERBAS  
Secretario General

REQUISITOS INDESPENSABLES DE LA CONVOCATORIA



SE TOMO RAZON A FOJAS 7573

Cochabamba 24-08 de 2015

[Signature]

Ma. Teresa Escobar Moldes  
Oficinista Sección Trámites

LEGALIZACION FOLIO SECURIDAD N°: A4602764

Cochabamba, Bolivia

19 JUL 2017



[Signature]  
Pablo A. Clotti  
Cónsul a/s

MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
Yanina Isabel Momeni Acuy  
Especialista Bioquímica Farmacéutica  
Régimen Profesional N° 2736  
La Paz, 16 de diciembre de 2015

[Signature]  
Lc. René Percy Morales Pimentel  
JEFE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
MINISTERIO DE SALUD



EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
Viceministerio de Gestión Institucional y Consular  
Dirección Departamental Cochabamba  
CERTIFICA que la firma de:  
Maria Eugenia Flores Alfaro  
Guarda Similitud con la que cursa en nuestro registro.  
Cochabamba - Bolivia, 14 JUL 2017  
Se legaliza la firma, no el contenido del documento.

[Signature]  
Juan Carlos Paríquez Mercado  
DIRECTOR DEPARTAMENTAL COCHABAMBA  
Ministerio de Relaciones Exteriores



El Ministerio de Educación,  
certifica que la Firma y rúbrica  
que aparece en el documento  
05 JUN 2017  
Académico, corresponde  
a: Waldo Villalón  
[Signature]





A-0201202



1120

**Universidad Mayor de San Simón**  
Cochabamba - Bolivia

**POR CUANTO:**

**YANINA ISABEL MAMANI ASCUY**

Nacida en Argentina, concluyó el Plan de Estudios y aprobó la modalidad de titulación establecida en la Facultad de Bioquímica y Farmacia para obtener el grado académico de Licenciatura.


**POR TANTO:**

En representación de la Universidad y en ejercicio de la Autonomía Universitaria consagrada por la Constitución Política del Estado, se otorga **DIPLOMA ACADÉMICO** de:

**BIOQUIMICA FARMACEUTICA**


En reconocimiento a la formación académica obtenida para el ejercicio de la profesión.

Cochabamba, 04 de agosto del 2015

  
Mgr. WALDO JIMENEZ VALDIVIA  
**RECTOR**

  
Dra. JENNY K. PINTO BARRALES  
Decana Fac. Bioquímica y Farmacia



  
Dr. ROLANDO LOPEZ HERBAS  
Secretario General



SE TOMO RAZÓN A FOJAS 7553

Cochabamba 11-08-2015

*[Signature]*  
M<sup>a</sup>. Teresa Ealdhar Moldes  
Oficinista Sección Trámites

LEGALIZACIÓN FOJA SEGURIDAD N°: A4682763

Cochabamba, Bolivia

19 JUL 2017



*[Signature]*  
Pablo Crotti  
Gobernador

EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
Viceministerio de Gestión Institucional y Consular  
Dirección Departamental Cochabamba  
CERTIFICA que la firma de:  
Maria Eugenia  
Alonso Arce  
Guarda Similitud con la que cursa en nuestro registro.  
Cochabamba - Bolivia, 14 JUL 2017  
Se legaliza la firma, no el contenido del documento.



*[Signature]*  
Juan Carlos Prieto Mercado  
DIRECTOR GENERAL COCHABAMBA  
Ministerio de Relaciones Exteriores

SE LEGALIZA LA FIRMA  
ADSCRIBIENDO LA FIRMA  
AL DOCUMENTO QUE SE  
LEGALIZA

El Ministerio de Educación,  
certifica que la Firma y rúbrica  
que aparece en el documento

**15 JUN 2017**

Académico/a, corresponde

a: Maria Eugenia Alonso Arce

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA  
MINISTERIO DE SALUD  
GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE COCHABAMBA  
SECRETARÍA DPTAL. DE DESARROLLO HUMANO INSTITUCIONAL  
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD - COCHABAMBA

**REGISTRO PROFESIONAL INSTITUCIONAL**

NOMBRE: YANINA ISABEL MAMANI ASCUY

PROFESION: BIOQUIMICA FARMACEUTICA

C.I.: 9353148 CBBA.

Nº 2184/16

**COLEGIO DE BIOQUIMICA Y FARMACIA DE BOLIVIA**

**CARNET PROFESIONAL**

NOMBRES:  
**YANINA ISABEL MAMANI ASCUY**  
BIOQUIMICA FARMACEUTICA

Nº REGISTRO C.B.F.B.: CBBA-MAY-3094

Nº REGISTRO M.S.P.S.: M-2756

DISTRITO: COCHABAMBA

C.I.: 9353148 CB

Estado Plurinacional de Bolivia  
Ministerio de Salud

**Yanina Isabel Mamani Ascuy**  
BIOQUIMICA FARMACEUTICA

C.I.: 9353148 CBBA



## REQUISITOS INDESPENSABLES DE LA CONVOCATORIA

**CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA  
"CONTRATACIÓN DE 12 CONSULTORES DE LÍNEA PROFESIONALES DE SALUD 2 (BIOQUÍMICOS)  
PARA CENTROS DE SALUD AMBULATORIOS"  
SMS-ANPE N° 50/2019 – CONTRATO N° 113/2019  
CUCI: 19-1301-00-945171-1-1**

Conste por el presente Contrato Administrativo para la prestación de servicios de consultoría, que celebran por una parte la Secretaría Municipal de Salud del Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba, con NIT N° 1021388025, con domicilio en Calle Colombia Esq. Av. Ayacucho N° E-0115, en la ciudad de Cochabamba, provincia Cercado, representada legalmente por el Lic. **ENRIQUE TORRICO OCAMPO**, con cédula de identidad N° 3782995 expedida en la ciudad de Cochabamba, en calidad de Secretario Municipal de Secretaría de Salud, conforme acredita el Decreto Edil N° 015/2019 de fecha 10 de enero de 2019 y al Decreto Ejecutivo N° 043/2017 de fecha 02 de mayo de 2017, que en adelante se denominará la **ENTIDAD**, y por otra parte **YANINA ISABEL MAMANI ASCUY**, con Cédula de Identidad: 9353145 expedida en Cochabamba, con domicilio en la Av. Blanco Galindo Km. 12 ½ N° 410 – Quillacollo – Cochabamba, que en adelante se denominará el **CONSULTOR**, quienes celebran y suscriben el presente Contrato Administrativo, al tenor de las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA: (ANTECEDENTES):-**

La **ENTIDAD**, mediante la modalidad de Contratación ANPE, a requerimiento del Dr. Rafael Antonio Quiroga M. – Consultor de Línea Coordinador Médico Salud Escolar S.M.S., como Unidad Solicitante, vía Dra. Giovana Colodro Navarro – Directora de Centros de Salud de Primer Nivel S.M.S., Directora de la Unidad Solicitante, en proceso realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS) sus modificaciones y el Documento Base de Contratación (DBC), para la Contratación de Servicios Generales, en la Modalidad de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (ANPE), convocó en fecha 02 de Mayo de 2019, a personas naturales y jurídicas con capacidad de contratar con el Estado, a presentar propuestas en el proceso de contratación, con Código Único de Contrataciones Estatales (CUCI) 19-1301-00-945171-1-1, Primera Convocatoria, Primera Publicación, en base a lo solicitado en el Documento Base de Contratación (DBC). Concluida la etapa de evaluación de propuestas, en base al Informe de Evaluación y Recomendación CITE: INF. COM.SMS-ANPE N° 50/2019 de fecha 20 de Mayo de 2019, emitido por la Comisión de Calificación conformada por los funcionarios: Dr. Rafael Antonio Quiroga Menacho – **COORDINADOR MÉDICO SALUD ESCOLAR – SMS**, la Dra. Giovana Colodro Navarro – **DIRECTORA CENTROS DE SALUD PRIMER NIVEL – SMS** y el Lic. Hamel-Lett Ossa Lozada – **ENCARGADO DE FUNCIÓN 3 – SMS**, la Responsable del Proceso de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (RPA), en uso de las facultades dispensadas por el D.S. 0181 y Decreto Ejecutivo N° 043/2017 de 02 de mayo de 2017, emite Resolución Administrativa de Adjudicación SMS-ANPE N° 50/2019 de fecha 24 de Mayo de 2019, adjudicando en el mismo al consultor **YANINA ISABEL MAMANI ASCUY**, al cumplir su propuesta con todos los requisitos establecidos en el Documento Base de Contratación (DBC).

**CLÁUSULA SEGUNDA: (LEGISLACIÓN APLICABLE):-**

El presente Contrato se celebra al amparo de las siguientes disposiciones normativas:

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 1178, de 20 de Julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- Decreto Supremo N° 0181, de 28 de Junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS) y sus modificaciones.
- Ley del Presupuesto General del Estado, aprobado para la gestión y su reglamentación.
- Otras disposiciones relacionadas.

**CLÁUSULA TERCERA: (OBJETO Y CAUSA):-**

El objeto del presente contrato es la: **"CONTRATACIÓN DE 12 CONSULTORES DE LÍNEA PROFESIONALES DE SALUD 2 (BIOQUÍMICOS) PARA CENTROS DE SALUD AMBULATORIOS"**, que en adelante se denominará la **CONSULTORIA**, con el objeto de brindar atención en los servicios de farmacia y laboratorio dando continuidad y calidad a la población en general y los pacientes contemplados en la Ley 475, que acuden a los Centros de Salud del Municipio de Cochabamba, bajo la modalidad de Consultor individual de línea, servicios provistos por el **CONSULTOR** de conformidad con el DBC y propuesta adjudicada, con estricta y absoluta sujeción al presente Contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: (DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO):-**

Forman parte del presente Contrato, los siguientes documentos:

- Documento Base de Contratación.
- Propuesta Adjudicada.
- Documento de Adjudicación.
- Certificado RUPE.
- Otros documentos específicos de acuerdo al objeto de la contratación.

**CLÁUSULA QUINTA: (OBLIGACIONES DE LAS PARTES):-**

Las partes contratantes se comprometen y obligan a dar cumplimiento a todas y cada una de las cláusulas del presente contrato.

Por su parte, el **CONSULTOR** se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

## REQUISITOS INDESPENSABLES DE LA CONVOCATORIA

- a) Realizar la prestación del servicio de CONSULTORIA objeto del presente contrato, de acuerdo con lo establecido en el DBC, así como las condiciones de su propuesta.
- b) Cumplir cada una de las cláusulas del presente contrato y el DBC.
- c) Prestar el servicio en forma eficiente, oportuna en el hospital designado durante ocho horas continuas o discontinuas.
- d) Entregar en medio físico y digital el informe mensual de las actividades realizadas en triple ejemplar con la documentación de respaldo en el lapso máximo de 5 días hábiles, luego de haber concluido el período mensual.
- e) Entregar en medio físico y digital el informe final en triple ejemplar con la documentación de respaldo en el lapso máximo de 5 días hábiles, luego de haber concluido el período final.
- f) Cumplir con todas las obligaciones de acuerdo a los términos del contrato, en caso de que el documento presentado fuese observado por el supervisor, el mismo deberá ser devuelto al consultor de línea, para que este subsane las observaciones en el plazo máximo de 5 días hábiles.
- g) Por incumplimiento de asistencia y por medio día de falta, se realizará llamada de atención de manera escrita, emitida por el supervisor con visto bueno de la Secretaría Municipal de Salud, tres llamadas de atención será causal para la resolución del contrato.
- h) Se concederá 5 minutos de tolerancia en el horario de ingreso, por 5 retrasos en el mes se sancionará con un día de haber.
- i) Asistir puntualmente a las reuniones de coordinación, información, capacitación y otras convocadas por el Secretario Municipal de Salud o el coordinador.
- j) Los Documentos, e informes elaborados por el consultor de servicios son de propiedad de la Secretaría Municipal de Salud, no pudiendo ser utilizados en otras instituciones.
- k) Concluido los servicios, el consultor en línea deberá hacer entrega de los bienes asignados a su persona caso contrario será pasible a procesos judiciales.
- l) Mantener la condición de persona habilitada para contratar con el Estado durante todo el período que dure el presente contrato y hasta la liquidación del mismo.
- m) Los proponentes no deben estar comprendidos dentro los impedimentos establecidos en el Art. 43 del Decreto Supremo N° 0181 de 28 de junio de 2009.
- n) Presentar al supervisor su declaración jurada sobre la doble percepción de remuneración en aplicación al Decreto Supremo N° 2242 de fecha 08 de enero de 2015, art. 27 (doble percepción), previa emisión a la orden de proceder de inicio de la consultoría.
- o) El Consultor de Línea, al encontrarse sujeto al Régimen Complementario de Impuestos al Valor Agregado (RC-IVA), presentará su registro en el Servicio de Impuestos Nacionales como contribuyente directo del RC-IVA, siendo responsabilidad del consultor presentar la declaración jurada trimestral al Servicio de Impuestos Nacionales.
- p) En lo referido a los aportes los consultores en el marco de la Ley de Pensiones N° 065 del 10 de diciembre de 2010 el consultor deberá realizar las aportaciones correspondientes y presentar fotocopia simple del "Formulario de Pago de contribuciones de Asegurados Independientes".

Por su parte, la ENTIDAD se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Apoyar al CONSULTOR proporcionando la información necesaria, apoyo logístico y todas las condiciones de trabajo e insumos para el desarrollo de la CONSULTORIA.
- b) Dar conformidad al servicio de CONSULTORIA, en un plazo no mayor de 5 días hábiles computables a partir de la recepción del informe.
- c) Realizar el pago de la CONSULTORIA en un plazo no mayor de 10 días hábiles computables a partir de la emisión de la conformidad a favor del CONSULTOR.
- d) Cumplir cada una de las cláusulas del presente contrato.
- e) Ejercer control y seguimiento de la ejecución del servicio de la consultoría para lograr los objetivos planteados.
- f) Controlar el cumplimiento del horario y horas de trabajo definidas por la entidad.
- g) Coordinar la metodología y el cronograma de las actividades a desarrollarse para la prestación de servicios.
- h) Revisar y aprobar los informes mensuales de ejecución del servicio para los correspondientes pagos mensuales.
- i) Revisar y aprobar el formato y contenido del informe final del servicio para el pago total por la prestación del servicio.
- j) Asignar al consultor/a, el área o lugar donde prestará sus servicios.
- k) Solicitar al Consultor de Línea su declaración jurada sobre la doble percepción de remuneración en aplicación al Decreto Supremo N° 2242 de fecha 08 de enero de 2015, art. 27 (doble percepción), previa emisión a la orden de proceder de inicio de la consultoría.

### CLAÚSULA SEXTA: (VIGENCIA).

El contrato, entrará en vigencia desde el día siguiente hábil de su suscripción, por ambas partes, hasta que las mismas hayan dado cumplimiento a todas las cláusulas contenidas en el presente Contrato.

### CLAÚSULA SEPTIMA: (COMPROMISO POR GARANTIA).

A la suscripción del contrato, el CONSULTOR se compromete al fiel cumplimiento del mismo en todas sus partes.

El CONSULTOR no está obligado a presentar una Garantía de Cumplimiento de Contrato, ni la Entidad a realizar la retención de los pagos parciales por concepto de Garantía de Cumplimiento de Contrato; sin embargo, en caso de que el CONSULTOR, incurriera en algún tipo de incumplimiento contractual, se tendrá



## REQUISITOS INDESPENSABLES DE LA CONVOCATORIA

al mismo como impedido de participar en los procesos de contrataciones del Estado, en el marco del artículo 43 del Decreto Supremo N° 0181, por lo que para el efecto se procesará la Resolución de Contrato por causas atribuibles al CONSULTOR.

### **CLÁUSULA OCTAVA: (ANTICIPO)-**

La ENTIDAD no otorgará anticipos al CONSULTOR por tratarse de un Consultoría Individual de Línea, conforme dispone la normativa vigente aplicable a este tipo de contrato administrativo.

### **CLÁUSULA NOVENA: (PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA)-**

El CONSULTOR desarrollará sus actividades de forma satisfactoria, en estricto acuerdo con el alcance del servicio, la propuesta adjudicada, los términos de Referencia y en el **PLAZO DE CIENTO OCHENTA DÍAS (180) DÍAS CALENDARIO**, computables a partir de la emisión de la Orden de Inicio de la consultoría, emitido por el Supervisor designado, previa suscripción de Contrato.

En el caso de que la finalización de la CONSULTORIA, coincida con un día sábado, domingo o feriado, la misma será trasladada al siguiente día hábil administrativo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: (LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS)-**

El servicio será ejecutado dentro la jurisdicción del Municipio de Cochabamba en centros de salud ambulatorios. Mismo que puede sufrir modificaciones a requerimiento del Supervisor.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: (MONTO, MONEDA Y FORMA DE PAGO)-**

El monto total para la Ejecución de la presente CONSULTORIA es de **Bs. 39.624,00 (TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO 00/100 BOLIVIANOS)**, y el monto individual mensual aceptado por ambas partes para la prestación de la CONSULTORIA, objeto del presente Contrato es de **Bs. 6.604,00 (SEIS MIL SEISCIENTOS CUATRO 00/100 BOLIVIANOS)**. Queda establecido que el monto consignado en el presente contrato incluye todos los elementos sin excepción alguna, que sean necesarios para la realización y cumplimiento de la CONSULTORIA y no se reconocerán ni procederán pagos por servicios que excedan dicho monto.

Es de exclusiva responsabilidad del CONSULTOR, prestar el servicio por el monto establecido como costo del servicio, ya que no se reconocerán ni procederán pagos por servicios que hiciesen exceder dicho monto.

El pago se realizará de acuerdo al avance de la CONSULTORIA, conforme lo establecido en el presente contrato, según el siguiente detalle: El pago se realizará cada treinta (30) días previa presentación del informe de actividades del consultor e informe de conformidad del Supervisor, en función a los alcances establecidos. Para efectos de pago los consultores de Línea deberán presentar su descargo trimestral de RC IVA y fotocopia del formulario de pago de contribuciones de asegurados Independientes (Declaración Jurada) al Sistema Integral de Pensiones.

El CONSULTOR presentará a la CONTRAPARTE, para su revisión en versión definitiva, el informe periódico con fecha y firmado, que consignará todas las actividades realizadas para la ejecución de la CONSULTORIA.

Los días de retraso en los que incurra el CONSULTOR por la entrega del informe periódico y el respectivo certificado de pago, serán contabilizados por la CONTRAPARTE, a efectos de deducir los mismos del plazo en que la ENTIDAD haya demorado en realizar el pago de los servicios prestados.

La CONTRAPARTE una vez recibidos los informes, revisará cada uno de éstos de forma completa, así como otros documentos que emanen de la CONSULTORIA y hará conocer al CONSULTOR la aprobación de los mismos o en su defecto comunicará sus observaciones. En ambos casos la CONTRAPARTE deberá comunicar su decisión respecto al informe en el plazo máximo de 5 días hábiles computados a partir de la fecha de su presentación. Si dentro del plazo señalado precedentemente, la CONTRAPARTE no se pronunciara respecto al informe, se aplicará el silencio administrativo positivo, considerándose a los informes como aprobados.

El informe periódico, aprobado por la CONTRAPARTE, (con la fecha de aprobación), será remitido a la dependencia que corresponda de la ENTIDAD, en el plazo máximo de tres (3) días hábiles computables desde su recepción, para que se procese el pago correspondiente. La entidad deberá exigir la presentación del comprobante del pago de Contribuciones al Sistema Integral de Pensiones (SIP), antes de efectuar el o los pagos por la prestación del Servicio de CONSULTORIA. En el caso de Consultorías Individuales de Línea la Entidad podrá actuar como agente de retención y pago.

Si la demora de pago parcial o total, supera los sesenta (60) días calendario, desde la fecha de aprobación del certificado de pago, el CONSULTOR tiene el derecho de reclamar el pago de un interés sobre el monto no pagado por cada día adicional de retraso, a partir del día sesenta y uno (61), calculado basándose en la tasa de interés pasiva anual promedio ponderada nominal del sistema bancario por el monto no pagado, valor que será calculado dividiendo dicha tasa entre 365 días y multiplicándola por el número de días de retraso que incurra la ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: (ESTIPULACIÓN SOBRE IMPUESTOS)-**

Correrá por cuenta del CONSULTOR, en el marco de la relación contractual, el pago de todos los impuestos vigentes en el país a la fecha de suscripción del presente contrato.

En caso de que posteriormente, el Estado Plurinacional de Bolivia, implantara impuestos adicionales, disminuyera o incrementara los vigentes, mediante disposición legal expresa, el CONSULTOR deberá acogerse a su cumplimiento desde la fecha de vigencia de dicha normativa.

**CLAUSULA DÉCIMA TERCERA: (DERECHOS DEL CONSULTOR)-**

El CONSULTOR, tiene derecho a plantear los reclamos que considere correctos, por cualquier omisión de la ENTIDAD, por falta de pago del servicio prestado, o por cualquier otro aspecto consignado en el presente Contrato. Tales reclamos deberán ser planteados por escrito con el respaldo correspondiente, a la CONTRAPARTE, hasta veinte (20) días hábiles posteriores al suceso. La CONTRAPARTE, dentro del lapso imposterigable de cinco (5) días hábiles, tomará conocimiento, analizará el reclamo y emitirá su respuesta de forma sustentada al CONSULTOR aceptando o rechazando el reclamo. Dentro de este plazo, la CONTRAPARTE podrá solicitar las aclaraciones respectivas al CONSULTOR, para sustentar su decisión.

En los casos que así correspondiera por la complejidad del reclamo, la CONTRAPARTE, podrá solicitar en el plazo de cinco (5) días adicionales, la emisión de informe a las dependencias técnica, financiera y/o legal de la ENTIDAD, según corresponda, a objeto de fundamentar la respuesta que se deba emitir para responder al CONSULTOR.

En caso de que no se dé respuesta dentro del plazo señalado precedentemente, se entenderá la plena aceptación de la solicitud del CONSULTOR considerando para el efecto el Silencio Administrativo Positivo. La CONTRAPARTE y la ENTIDAD, no atenderán reclamos presentados fuera del plazo establecido en esta cláusula.

**CLAUSULA DÉCIMA CUARTA: (FACTURACIÓN)-**

Para que se efectúe el pago, el CONSULTOR deberá presentar los descargos impositivos correspondientes, o la respectiva factura oficial por el monto del pago a favor de la ENTIDAD, caso contrario la ENTIDAD deberá retener los montos de obligaciones tributarias pendientes, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales.

**CLAUSULA DÉCIMA QUINTA: (MODIFICACIONES AL CONTRATO)-**

La modificación al contrato podrá realizarse hasta un máximo de dos (2) veces, no debiendo exceder el plazo de cada modificación al establecido en el presente contrato, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 89 del Decreto Supremo N° 0181.

**CLAUSULA DÉCIMA SEXTA: (CESIÓN)-**

El CONSULTOR no podrá transferir parcial ni totalmente las obligaciones contraídas en el presente Contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.

**CLAUSULA DÉCIMA SEPTIMA: (MULTAS)-**

No aplica multas el presente Contrato.

**CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA: (CONFIDENCIALIDAD)-**

Los materiales producidos por el CONSULTOR, así como la información a la que este tuviere acceso, durante o después de la ejecución presente contrato, tendrá carácter confidencial, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros, exceptuando los casos en que la ENTIDAD emita un pronunciamiento escrito estableciendo lo contrario. Asimismo, el CONSULTOR reconoce que la ENTIDAD es el único propietario de los productos y documentos producidos en la CONSULTORIA.

**CLAUSULA DÉCIMA NOVENA: (EXONERACIÓN A LA ENTIDAD DE RESPONSABILIDADES POR DAÑO A TERCEROS)-**

El CONSULTOR se obliga a tomar todas las previsiones que pudiesen surgir por daño a terceros, exonerando de estas obligaciones a la ENTIDAD.

**CLAUSULA VIGÉSIMA: (TERMINACIÓN DEL CONTRATO)-**

El presente contrato concluirá por una de las siguientes causas:

- 20.1. Por Cumplimiento del objeto de Contrato: Forma ordinaria de cumplimiento, donde la ENTIDAD como el CONSULTOR dan por terminado el presente Contrato, una vez que ambas partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en el mismo, lo cual se hará constar en el Certificado de Cumplimiento de Contrato, emitido por la ENTIDAD.
- 20.2. Por Resolución del contrato: Es la forma extraordinaria de terminación del contrato que procederá únicamente por las siguientes causales:
  - 20.2.1. A requerimiento de la ENTIDAD, por causa atribuible al CONSULTOR:
    - a) Por incumplimiento en la realización de la CONSULTORIA en el plazo establecido.
    - b) Por suspensión en la prestación del servicio de la CONSULTORIA sin justificación por seis (6) días continuos.
    - c) Por incumplimiento en la iniciación del servicio, si emitida la Orden de Proceder demora más de quince (15) días calendario en movilizarse.
    - d) Por negligencia reiterada (3 veces) en el cumplimiento de los Términos de Referencia, u otras especificaciones, o instrucciones escritas de la CONTRAPARTE.
  - 20.2.2. A requerimiento del CONSULTOR, por causales atribuibles a la ENTIDAD:
    - a) Si apartándose del objeto del Contrato, la ENTIDAD pretende efectuar modificaciones en relación a la prestación de los servicios objeto del presente contrato.
    - b) Por incumplimiento en los pagos por más de sesenta (60) días calendario computados a partir de la fecha en la que debía efectivizarse el pago.



## REQUISITOS INDESPENSABLES DE LA CONVOCATORIA

- c) Por instrucciones inmotivadas emanadas por la ENTIDAD para la suspensión del servicio por más de treinta (30) días calendario.
- 20.2.3.** Procedimiento de Resolución por causas atribuibles a las partes. De acuerdo a las causales de Resolución de Contrato señaladas precedentemente, y Considerando la naturaleza de las prestaciones del contrato que implica la realización de prestaciones continuas, periódicas o sujetas a cronograma, su terminación solo afectará a las prestaciones futuras, debiendo considerarse cumplidas las prestaciones ya realizadas por ambas partes.

Para procesar la Resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas, la ENTIDAD o el CONSULTOR, según corresponda, dará aviso escrito mediante carta notariada, a la otra parte, de su intención de resolver el Contrato, estableciendo claramente la causal que se aduce. Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la fecha de notificación, se enmendaran las fallas, se normalizará el desarrollo de las prestaciones del servicio, se tomarán las medidas necesarias para continuar normalmente con las estipulaciones del Contrato y el requirente de la resolución expresará por escrito su conformidad a la solución, el aviso de intención de resolución será retrado. Caso contrario, si al vencimiento del término de los diez (10) días hábiles no existiese ninguna respuesta, el proceso de resolución continuará, a cuyo fin la ENTIDAD o el CONSULTOR, según quien haya requerido la resolución del contrato, notificará mediante carta notariada a la otra parte, que la resolución del contrato se ha hecho efectiva.

- 20.3.** Por acuerdo entre partes. Precederá cuando ambas partes otorguen su consentimiento con el objetivo de terminar con la Relación contractual, bajo las siguientes condiciones:

- a) Que las partes manifiesten de manera expresa su voluntad de dar por terminada la relación contractual por mutuo acuerdo;
- b) Que no exista causa de resolución imputable al contratista;
- c) Que la terminación de la relación contractual no afecte el interés público o que la continuidad de la misma sea innecesaria o inconveniente.

- 20.3.1.** Procedimiento de Resolución por mutuo acuerdo. Considerando la naturaleza de las prestaciones del contrato que implica la realización de prestaciones continuas, periódicas o sujetas a cronograma, su terminación solo afectará a las prestaciones futuras, debiendo considerarse cumplidas las prestaciones ya realizadas por ambas partes.

Cuando se efectúe la resolución por mutuo acuerdo, ambas partes deberán suscribir un documento de Resolución de Contrato, el cual deberá contener la siguiente información: partes suscribientes, antecedentes, condiciones para la Resolución de Contrato por acuerdo, alcances de la Resolución, inexistencia de obligación y conformidad de las partes.

Realizada la Resolución del contrato se procederá a efectuar la liquidación de saldos deudores y acreedores de ambas partes, efectuándose los pagos a que hubiere lugar, conforme la evaluación del grado de cumplimiento de los términos de referencia. Asimismo, no procederá la ejecución de garantía de cumplimiento de contrato, ni la ejecución de las retenciones por concepto de garantía de cumplimiento de contrato, tampoco procederá la publicación del CONSULTOR en el SICOES como impedido de participar en procesos de contratación.

- 20.4.** Resolución por causas de fuerza mayor o caso fortuito o en resguardo de los intereses del Estado. Considerando la naturaleza de las prestaciones del contrato que implica la realización de prestaciones continuas, periódicas o sujetas a cronograma, su terminación solo afectará a las prestaciones futuras, debiendo considerarse cumplidas las prestaciones ya realizadas por ambas partes.

Si en cualquier momento, antes de la terminación de la prestación del servicio objeto del Contrato, el CONSULTOR, se encuentre con situaciones no atribuibles a su voluntad, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, que imposibilite la prestación del servicio, comunicará por escrito su intención de resolver el contrato, justificando la causa.

La ENTIDAD, previa evaluación y aceptación de la solicitud, mediante carta notariada dirigida al CONSULTOR, suspenderá la ejecución del servicio y resolverá el Contrato. A la entrega de dicha comunicación oficial de resolución, el CONSULTOR suspenderá la ejecución del servicio de acuerdo a las instrucciones escritas que al efecto emita la ENTIDAD.

Asimismo, si la ENTIDAD se encuentre con situaciones no atribuibles a su voluntad, por causas de fuerza mayor, caso fortuito o considera que la continuidad de la relación contractual va en contra los intereses del Estado, comunicará por escrito la suspensión de la ejecución del servicio y resolverá el CONTRATO.

Una vez efectivizada la Resolución del contrato, las partes procederán a realizar la liquidación del contrato donde establecerán los saldos en favor o en contra para su respectivo pago y/o cobro, según corresponda.

### CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS).

En caso de surgir controversias sobre los derechos y obligaciones u otros aspectos propios de la ejecución del presente contrato, las partes acudirán a la jurisdicción prevista en el ordenamiento jurídico para los contratos administrativos.

### CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: (CERTIFICADO DE LIQUIDACIÓN FINAL).

Dentro de los diez (10) días calendario, siguientes a la fecha de conclusión de la consultoría (entrega del producto final o finalización del plazo del servicio) o a la terminación del contrato por resolución, el CONSULTOR, elaborará y presentará el Certificado de Liquidación Final del servicio de CONSULTORÍA, con fecha y la firma del representante del consultor a la CONTRAPARTE para su aprobación. La ENTIDAD a través de la CONTRAPARTE se reserva el derecho de realizar los ajustes que considere pertinentes previa a la aprobación del certificado de liquidación final.

## REQUISITOS INDESPENSABLES DE LA CONVOCATORIA

En caso de que el **CONSULTOR**, no presente a la **CONTRAPARTE** el Certificado de Liquidación Final dentro del plazo previsto, la **CONTRAPARTE** deberá elaborar y aprobar el Certificado de Liquidación Final, el cual será notificado al **CONSULTOR**.

En la liquidación del contrato se establecerán los saldos a favor o en contra y todo otro aspecto que implique la liquidación de deudas y acreencias entre las partes por terminación del contrato por cumplimiento o resolución del mismo.

El cierre de contrato deberá ser acreditado con un Certificado de Cumplimiento de Contrato, otorgado por la autoridad competente de **LA ENTIDAD** luego de concluido el trámite precedentemente especificado.

Asimismo, el **CONSULTOR** podrá establecer el importe de los pagos a los cuales considere tener derecho. Preparado así el Certificado de Liquidación Final y debidamente aprobado por **LA CONTRAPARTE**, ésta lo remitirá a la dependencia de **LA ENTIDAD** que realiza el seguimiento del servicio, para su conocimiento, quien en su caso requerirá las aclaraciones que considere pertinentes; de no existir observación alguna para el procesamiento del pago, autorizará el mismo.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: (CONSENTIMIENTO).**

En señal de conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento, suscribimos el presente Contrato en cuatro ejemplares de un mismo tenor y validez, el Lic. **ENRIQUE TORRICO OCAMPO**, en calidad de Secretario Municipal de Salud en representación legal de la **ENTIDAD** y **YANINA ISABEL MAMANI ASCUY**, como **CONSULTOR**.

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado en idioma castellano.

Cochabamba, 14 de Junio de 2019

  
Abog. Jaime Luis Galien Lozada  
ASESOR LEGAL  
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

  
Lic. Enrique Torrico Ocampo  
SECRETARIO MUNICIPAL  
DE SECRETARÍA DE SALUD  
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

  
YANINA ISABEL MAMANI ASCUY  
CONSULTOR



## REQUISITOS INDESPENSABLES DE LA CONVOCATORIA

### SEGUNDO CONTRATO MODIFICATORIO

PROCESO: SMS-ANPE N° 50/2019; CONTRATO N° 113/2019 "CONTRATACION DE 12 CONSULTORES DE LINEA PROFESIONALES DE SALUD 2 (BIOQUIMICOS) PARA CENTROS DE SALUD AMBULATORIOS"

Conste por el presente Contrato Administrativo Modificadorio para la prestación de servicios de consultoría, que celebran por una parte la Secretaría Municipal de Salud del Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba, con NIT N° 1021389025, con domicilio en Calle Colombia Esq. Av. Ayacucho N° E-0115, en la ciudad de Cochabamba, provincia Cercado, representada legalmente por el Lic. **ENRIQUE TORRICO OCAMPO**, con cédula de identidad N° 3782995 expedida en la ciudad de Cochabamba, en calidad de Secretario Municipal de Secretaría de Salud, conforme acredita el Decreto Edil N° 015/2019 de fecha 10 de enero de 2019 y al Decreto Ejecutivo N° 076/2020 de fecha 20 de marzo de 2020, que en adelante se denominará la **ENTIDAD**; y por otra parte la Sra. **YANINA ISABEL MAMANI ASCUY**, con Cédula de Identidad N° 9353148 expedida en Cochabamba, con domicilio: Av. Blanco Galindo Km. 12 1/2 N° 410 - Quillacollo, de la ciudad de Cochabamba, que en adelante se denominará el **CONSULTOR**, quienes celebran y suscriben el presente Contrato Administrativo, al tenor de las siguientes cláusulas:

**PRIMERA.-(ANTECEDENTES)-** La ENTIDAD, mediante la modalidad de Contratación ANPE, en el proceso realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS) y el Documento Base de Contratación (DBC), para la Contratación de Servicios Generales, en la Modalidad de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (ANPE), se convocó en fecha 02 de mayo de 2019, a personas naturales y jurídicas con capacidad de contratar con el Estado, a presentar propuestas en el proceso de contratación, con Código Único de Contrataciones Estatales (CUCE) 19-1301-00-945171-1-1, Primera Convocatoria, Primera Publicación, en base a lo solicitado en el Documento Base de Contratación (DBC). Concluida la etapa de evaluación de propuestas, en base al Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación CITE: INF.COM.SMS-ANPE N° 50/2019 de fecha 20 de mayo de 2019, emitido por la Comisión de Calificación, la Responsable del Proceso de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (RPA), en uso de las facultades dispensadas por el D.S. 0181 y Decreto Ejecutivo N° 043/2017 de 02 de mayo de 2017, emite Resolución Administrativa de Adjudicación SMS-ANPE N° 50/2019 de fecha 24 de mayo de 2019, adjudicando en el mismo al consultor **YANINA ISABEL MAMANI ASCUY**, al cumplir su propuesta con todos los requisitos establecidos en el Documento Base de Contratación (DBC) suscribiéndose en consecuencia el Contrato Administrativo N° 113/2019 correspondiente al Proceso SMS-ANPE N° 50/2019 en fecha 14 de junio de 2019, para la PRESTACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA: "CONTRATACION DE 12 CONSULTORES DE LINEA PROFESIONALES DE SALUD 2 (BIOQUIMICOS) PARA CENTROS DE SALUD AMBULATORIOS"

El informe técnico CITE: SS-H2 N1 CSU/711/2020 de fecha 26 de junio de 2020, suscrito por el Dr. Rafael Antonio Quiroga Menacho - Profesional de Salud 3S.M.S., el cual en la justificación establece: "La prioridad del contrato modificadorio para el consultores de línea, es para promover que los centros de salud ambulatorios, cuenta con una atención eficiente y un funcionamiento económico independiente, y mejorando la calidad de vida, el bienestar colectivo, el acceso de la población a los servicios de salud y dar continuidad a los servicios de farmacia y laboratorio coordinando, planificando, supervisando los procedimientos de control de existencia y realización de pedidos para garantizar la dispensación continua de cada uno de los medicamentos según lista nacional de medicamentos LINAME, así como también recepcionar, procesar los diferentes tipos de muestras de laboratorio, para los exámenes y elaborar oportunamente los resultados.

En este entendido y la imperiosa necesidad de continuar con el servicio de consultoría de línea para dar continuidad al servicio de farmacia y laboratorio coordinando, planificando, supervisando los procedimientos de control de existencia y realización de pedidos para garantizar la dispensación continua de cada uno de los medicamentos según lista nacional de medicamentos LINAME, así como también recepcionar, procesar los diferentes tipos de muestras de laboratorio, para los exámenes y elaborar oportunamente los resultados, se recomienda la ampliación del servicio consultor de línea."

Finalmente el indicado informe en CONCLUSIÓN señala: "En este sentido se aprueba y recomienda la elaboración del Contrato Modificadorio ampliando del plazo de prestación de servicio por sesenta (60) días calendario, por un monto de Bs. 13.208,00.- (Trece mil doscientos ocho 00/100 Bolivianos), para el proceso de: "CONTRATACION DE 12 CONSULTORES DE LINEA PROFESIONALES DE SALUD 2 (BIOQUIMICOS) PARA CENTROS DE SALUD AMBULATORIOS", SMS-ANPE N° 50/2019 - Contrato N° 113/2019".

El Registro de Ejecución de Gastos con Preventivo N° 1451 de fecha 29 de junio de 2020, establece que el presente contrato modificadorio cuenta con el presupuesto correspondiente para la Gestión 2020.

Asimismo, en fecha 01 de julio de 2020, se emite el Informe Legal SMS-AL N° 353/2020, el cual establece que el servicio brindado por los consultores de línea profesionales de salud 2 (bioquímicos) para centros de salud ambulatorios es esencial e indispensable y tomando en cuenta que los contratos modificatorios se encuentran previstos y permitidos por el art. 89 de las NB-SABS y la Cláusula Décimo Quinta del Contrato Administrativo suscrito entre partes, encontrándose justificada la solicitud realizada a decir del informe técnico CITE-SS-H2 N° 1 CSU/711/2020 de fecha 26 de junio de 2020, se considera viable la modificación de Contrato, para lo cual se deberá disponer la elaboración del contrato modificatorio al proceso de Contratación: SMS-ANPE N° 50/2019 – Contrato N° 113/2019, ampliando el plazo de prestación del servicio por sesenta (60) días calendario, por un monto de Bs. 13.208,00.- (Trece mil doscientos ocho 00/100 Bolivianos).

**SEGUNDA.- (OBJETO).** Por el presente contrato modificatorio, conforme lo establecen los informes técnico de sustento, se amplía el plazo de prestación de servicio por sesenta (60) días calendario, por un monto de Bs. 13.208,00.- (Trece mil doscientos ocho 00/100 Bolivianos) a ser pagados en la misma modalidad establecida en el contrato principal.

**TERCERA.- (RATIFICACIÓN, VALIDEZ Y VIGENCIA DE LAS CLÁUSULAS DEL CONTRATO PRINCIPAL).** La ENTIDAD y el CONSULTOR ratifican la validez de todas las cláusulas estipuladas en el Contrato principal, que no son objeto de modificación por el presente Contrato Modificatorio.

**CUARTA.- (CONSENTIMIENTO).** En señal de conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento, suscribimos el presente Contrato Modificatorio en cuatro ejemplares de un mismo tenor y validez, el Lic. **ENRIQUE TORRICO OCAMPO**, en calidad de Secretario Municipal de Secretaría Municipal de Salud, en representación legal de la ENTIDAD, y la Sra. **YANINA ISABEL MAMANI ASCUY** como CONSULTOR.

Ese documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado en idioma castellano.

Cochabamba, 01 de Julio de 2020

  
YANINA ISABEL MAMANI ASCUY  
CONSULTOR

  
Lic. Enrique Torrico Ocampo  
SECRETARIO MUNICIPAL DE SALUD  
SECRETARÍA MUNICIPAL DE SALUD

  
YANINA ISABEL MAMANI ASCUY  
CONSULTOR

## REQUISITOS INDESPENSABLES DE LA CONVOCATORIA

## REQUISITOS INDESPENSABLES DE LA CONVOCATORIA



## REQUISITOS INDESPENSABLES DE LA CONVOCATORIA

## REQUISITOS INDESPENSABLES DE LA CONVOCATORIA