


NOTA DE ADJUDICACIÓN RPCDE N° 2021.061

Cochabamba, 9 de septiembre de 2021

VISTOS:

El Informe de Evaluación y Recomendación emitido por el Responsable de Evaluación emitido el 6 de septiembre de 2021, recomienda la adjudicación del proceso de contratación a la empresa DIAMEDIC IMPORT., representado legalmente por la Sra. ELBA ESPINOZA, toda vez que su propuesta **CUMPLE** con las condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas, y porque su propuesta económica no supera el precio referencial establecido.

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 031 Marco de Autonomías y Descentralización "Andrés Báñez", dispone en su Artículo 33 que todos los municipios existentes en el país y aquellos que vayan a crearse de acuerdo a ley, tienen la condición de autonomías municipales sin necesidad de cumplir requisitos ni procedimiento previo, asimismo, el parágrafo segundo del Artículo 34 de la citada norma, establece que el Gobierno Autónomo Municipal está constituido por un Órgano Ejecutivo, presidido por una Alcaldesa o un Alcalde e integrado además por autoridades encargadas de la administración.

Que, la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales, regula el Sistema de Administración de Bienes y Servicios asegurando el uso adecuado de los recursos públicos, a través de la adecuada programación, organización y ejecución de políticas, normas y procedimientos, aplicados también, al ámbito municipal.

Que el Decreto Supremo N° 4451 de 13 de enero de 2021 tiene por objeto establecer medidas y acciones a continuar la contención y reducción de contagios en la segunda ola de la COVID-19, con la finalidad de proteger la salud y la vida de la población.

Que, el Decreto Municipal N° 236/2021 de fecha 18 de mayo de 2021, DECRETA el Reglamento para la Contratación por Desastres y/o Emergencias del Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba, en el marco del Decreto Supremo Nro. 181 y reglamento vigente.

Que, Mediante decretos ejecutivos: N° 092/2020 de 08 de diciembre de 2020 y N 120/2021 de 30 de Junio de 2021 en su artículo 1: Ratificando el Decreto Ejecutivo N 092/2020 de 08 de diciembre de 2020 y en el marco de la Ley Municipal N° 0964/2021 promulgada el 14 de mayo de 2021 y el Decreto Municipal N° 236/2021 de 18 de mayo de 2021, se reitera la DESIGNACIÓN o DELEGACIÓN a las SECRETARIAS y SECRETARIOS MUNICIPALES como RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN POR DESASTRES Y/O EMERGENCIAS (RPCDE) de sus correspondientes Secretarías, para la ejecución de los procesos de contratación por desastre y/o emergencias a causa de la propagación del Coronavirus (COVID-19), cuyas funciones se encuentran descritas en el "Reglamento para la Contratación por Desastres y/o Emergencias del Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba". Así mismo, se delega la función de designar a la Comisión de Recepción o Responsable de Evaluación, así como la firma de contratos, órdenes de compra u Órdenes de servicios, en consideración del Artículo 32, inciso d) y f) del Decreto Supremo N° 0181.


POR TANTO:

El Responsable de Contratación por Desastres y/o Emergencias (RCDE), en consideración del Artículo 12, inciso d) del Reglamento de Contratación por Desastres y/o Emergencias:

RESUELVE:

PRIMERO. – Aprobar el Informe de Evaluación y Recomendación emitido por el Responsable de Evaluación del 6 de septiembre de 2021.

SEGUNDO. – Adjudicar el Proceso de Contratación N° CDE/P/2021.061 **"ADQUISICION DE CENTRIFUGA (COVID-19) GESTION 2021"**, en consideración a la recomendación emitida por el Responsable de Evaluación, a la propuesta de la empresa DIAMEDIC IMPORT, representado legalmente por la Sra. ELBA ESPINOZA, toda vez que su propuesta cumple con las condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas; y porque su propuesta económica no supera el precio referencial establecido, bajo las siguientes condiciones:

Categoría	Condiciones particulares aceptadas por las partes:
Monto total:	BS.- 26.900,00 (VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS 00/100 BOLIVIANOS)
Descripción de los bienes	<ul style="list-style-type: none"> • EL BIEN TIENE QUE SER NUEVO Y SIN USO. • SE DEBERÁ PRESENTAR MANUALES DE OPERACIÓN TRADUCIDOS EN IDIOMA ESPAÑOL, SOLO EN CASO DE ADJUDICACIÓN CON LA ENTREGA DEL EQUIPO. • EL PROPONENTE ADJUDICADO DEBE PROVEER TODOS LOS INSUMOS Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA LA CORRECTA PUESTA EN MARCHA Y FUNCIONAMIENTO CORRECTO DEL EQUIPO SOLICITADO. • LOS PROPONENTES DEBERÁN PROPORCIONAR CONTRATOS QUE ACREDITE QUE TIENE UNA EXPERIENCIA DE 3 AÑOS EN LA VENTA DE EQUIPAMIENTO MÉDICO DE LABORATORIO, PRESENTANDO 1 FOTOCOPIA DE CONTRATO DE VENTA POR AÑO JUNTO CON SUS ORIGINALES AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN EN CASO DE ADJUDICACIÓN. • EN CASO DE QUE EL EQUIPO PRESENTE 3 FALLAS REITERATIVAS ATRIBUIBLES AL FABRICANTE DURANTE EL PERIODO DE GARANTÍA, EL EQUIPO DEBERÁ SER SUSTITUIDO POR UNO NUEVO ACTUALIZANDO LA GARANTÍA DE BUEN FUNCIONAMIENTO CON FECHA ACTUAL.
Garantías	<p>GARANTÍA COMERCIAL: POR UN PERIODO DE 2 AÑOS POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN. LA MISMA ENTRARÁ EN VIGENCIA AL MOMENTO DE REALIZAR LA PUESTA EN MARCHA Y PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO CON EL PERSONAL TANTO MEDICO COMO TÉCNICO DE LA UNIDAD SOLICITANTE. SERÁ PRESENTADA EN LA ENTREGA DEFINITIVA DE LOS BIENES.</p>



Categoría	Condiciones particulares aceptadas por las partes:
Mantenimientos	EL PROPONENTE ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTAR UN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS CON EL PROCEDIMIENTO DE LOS MISMOS QUE CUBRA EL PERIODO DE GARANTÍA COMERCIAL, JUNTO CON LA ENTREGA DE LOS BIENES. EN LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES
Capacitación	LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL OPERATIVO Y TÉCNICO DESIGNADO, ESTARÁ A CARGO DE PERSONAL CALIFICADO DE LA EMPRESA A REQUERIMIENTO DE LA UNIDAD SOLICITANTE DURANTE EL PERIODO DE LA GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES. SE PRESENTARÁ UN INFORME DE LA CAPACITACIÓN POSTERIOR A LA MISMA A LA UNIDAD SOLICITANTE.
Reporte Técnico	EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON ASISTENCIA TÉCNICA EN UN TIEMPO MENOR A 24 HRS. A SIMPLE REQUERIMIENTO DURANTE EL TIEMPO DE GARANTÍA COMERCIAL, PARA SOLUCIONAR CUALQUIER PROBLEMA TÉCNICO.
Provisión de Repuestos	EL PROVEEDOR DEBE GARANTIZAR LA PROVISIÓN DE REPUESTOS DEL EQUIPO OFERTADO EN UN PLAZO NO MAYOR A 30 DÍAS CALENDARIOS COMPUTABLE A PARTIR DE LA SOLICITUD.
Método de selección y forma de adjudicación	PRECIO EVALUADO MAS BAJO, POR EL TOTAL.
Lugar de Entrega:	LOS BIENES REQUERIDOS, DEBERÁN SER ENTREGADOS EN LOS ALMACENES DE LA SECRETARÍA DE SALUD (AYACUCHO Y COLOMBIA) EN COORDINACIÓN CON EL RESPONSABLE DE ALMACENES DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL DE SALUD Y LA COMISIÓN DE RECEPCIÓN, EL COSTO QUE CONLLEVE EL TRANSPORTE POSTERIOR A AL HOSPITAL DEL NORTE DEBERÁ SER ASUMIDO EN SU TOTALIDAD POR EL PROVEEDOR.
Forma de entrega:	EL BIEN OFERTADO POR EL PROVEEDOR DEBERÁ SER ENTREGADO EN FUNCIONAMIENTO EN EL LUGAR DE ENTREGA DESIGNADO.
Plazo de Entrega	EL PLAZO DE ENTREGA DEL EQUIPO ES DE 15 DÍAS CALENDARIO, COMPUTABLE A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

Regístrese, comuníquese y archívese.

elaborado

ENCARGADO FUNCION 6
SECRETARÍA MUNICIPAL DE SALUD
Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba

Dr. Abel A. Cruz Senzano
RPCDE
SECRETARÍA DE SALUD
Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba

DIAMÉTRIC
EQUIPAMIENTO MEDICINA
LABORATORIO
NIT: 30097
C.B.A.