

İzmir Ekonomi Üniversitesi**2018-2019 Yılı****SE311 Projesi****Belge yönetim sistemi****DEADLINE: 15 Mayıs 2019 17:00 PM (Geç başvuru yok)**

1. Bir Doküman Yönetim Sistemi tasarlamaya karar verdiniz. Bir doküman yönetim sistemi kullanılır elektronik belgeleri izlemek ve saklamak için. Bu belgeler genellikle bir iş emrine aittir. bir iş emri sistemin kullanıcıları tarafından yaratılır.
2. Bir iş emri, alt iş alanları içerebilir. Her belge bir iş emrine aittir. Örneğin Satınalma iş emrinin iki alt çalışma alanı vardır: Gönderi ve Ödeme. Gönderi iki olabilir içindeki belgeler: bir fatura konşimento ve paketleme fişi, Ödeme belgesinde olabilir. Zaman geldiğinde, iş emrindeki tüm belgelerin olup olmadığını kontrol etmelisiniz. imzalamıştır.
3. Bu belgeler çeşitli formatlarda olabilir. Belge bir kelime belgesi veya doldurulabilir olabilir pdf belgesi.
4. Doküman Yönetim Sistemi içerisinde yerleşik bir iş akışı motoruna sahiptir. Bir içindeki belgeler iş emri örgüt içinde bir departmandan diğerine akar. Örneğin ne zaman Fatura hesaplarına ödenecek departmana gönderilir ve aşağıdaki adımlar izlenir: alanlar dolduruldu, faturanın imzalanıp imzalanmadığını doğrulayın imzalamak ve iş emri sahibine bir bildirim göndermek için .
5. Word ve PDF belgeleri imzalanır ve ortaya çıkan imzalar farklı saklanır.
6. Belge sahibi bir bildirim aldığında, belgenin durumunu kontrol edebilir.

Notlar:

1. Bu sorunu çözmek için en az 5 tasarım deseni kullanın.
2. Bir Doküman Yönetim Sistemi oluşturmayacağınızı unutmayın. Sadece modellik yapıyorsunuz. Ancak, programlarınız çalışmalı ve bazı çıktılar vermelidir.
3. Projenizde kullanacağınız kalıpların bazılarını kapsamamış olabiliriz. Bu yüzden ya dersi bekleyebilir ya da proaktif olarak paterni inceleyip kullanabilirsiniz.
4. Tüm tasarım uyumlu bir tasarım olmalıdır. Sadece basitçe bir şeyleri kopyalayıp yapıştırmayın ders örnekleri Örnekleri uyarlayın.
5. Proje açıklamasında herhangi bir belirsizlikle karşılaşırsanız, size herhangi bir varsayımda bulunmaktan çekinmeyin Onları çok net bir şekilde belirtmeniz şartıyla.
6. Lütfen yaratıcı olun. Yöntemleriniz ve sınıflarınız için anlamlı isimler seçin.
7. Çözümün zarafeti ile orantılı olarak derecelendirileceksiniz.

Proje Gönderme Rehberi

İçeren bir rapor sunacaksınız

- a) Düşünce sürecinizin ayrıntılı bir hesabı (yazılı olarak);
Desen,
- b) Çözümün UML diyagramı. Bir yazılım kullanmalısın
- c) Her sınıfın ne yaptığını İngilizce olarak açıklama. Açıklamada ayrıca anahtar yöntemler için de gereklidir. sınıflar.
- d) **Basılı kopyada** Java uygulaması .

1. Grubun üyelerinin, çözümün tüm yönlerini yakından bilmesi beklenir. Zamanlayabilirim Bir grup üyesi ile toplantı yapmak ve sorular sormak.
2. Çalışan programlar almalıyım. Yani programın bir ekran dökümü ekleyin.
3. **İyi programlama stiline, yani girintiye, yorumlara, anlamlı olana dikkat edeceğim değişken isimleri vs.**
4. Kağıt kullanımınızı en aza indirin. Baskınızı **tek aralık bırakarak** yoğunlaştırmaya çalışın . Yazdır mümkünse **çift taraflı** . Lütfen buna dikkat edin.
5. Sıkıştırılmış bir dosya gönderin Kötü amaçlı yazılım olarak işaretlenebileceği ve reddedilebileceğinden kavanoz kullanmayın.
6. Gönderilen dosyanın formatı:
<lastname1-lastname2-lastname3> PROJE <sayı> .zip

(Örnek: **demir-kutay-özdilek-PROJECT1.zip**)

7. Proje meta dosyaları göndermeyin. Zip dosyanız yalnızca java dosyalarını içermelidir.
Böyle bir dosya Project 2 (1) *.java, PROJETC1.txt, PROJECT.java, main.java* vb.

8. Projeyi ek olarak göndermelisiniz. Kodunuzu açıklamak istiyorsanız, bunu kaynakta yapın. yorum olarak kodlayın. E-postanın gövdesine hiçbir şey yazmayın.
9. Grup üyelerinin adlarını, yorumlardaki kaynak kod listesinin ilk sayfasına yazın.
10. **Konuyu Yapın : SE311 2019 PROJE <Proje- Sayı> (yani SE311 2019 PROJE1)**
11. Sadece bir kez gönderin. Projenin iki versiyonunu göndermeyin.
12. Projenizi hem sabit diskinize hem de giden kutusu klasörünüze kaydedin.