
2025년 경기관광정보서비스 통합 운영 과업지시서

2025. 3.



경기관광공사
GYEONGGI TOURISM ORGANIZATION

I 용역 개요

1. 용역명 : 2025년 경기관광정보서비스 통합 운영

2. 용역목적

- 경기관광 정보서비스의 체계적인 통합 운영을 통한 안정적 서비스 제공
- 경기관광 매력 콘텐츠 확산 및 잠재 개별관광객 유치 등 디지털 관광 선도
- 클라우드 전산 인프라 관리를 통한 정보보안 강화 및 사용자 접속환경 개선

3. 용역기간 : 계약일로부터 2025년 12월 12일까지

4. 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

5. 서비스 운영현황

- 경기관광 정보서비스 총 15식

서비스명	용도	주소(URL)
경기관광 사업별 누리집	경기관광 플랫폼	ggtour.or.kr
	경기관광공사 누리집	ggtour.or.kr/gto
	경기도 무장애관광 누리집	ggtour.or.kr/bf
	경기그랜드투어 누리집	ggtour.or.kr/grand
	경기도 VR 누리집	ggtour.or.kr/vr
	경기둘레길 누리집	ggtour.or.kr/dulegil
외국어서비스	영, 일, 중(간), 중(번) 누리집	ggtour.or.kr/en ggtour.or.kr/jp ggtour.or.kr/cn ggtour.or.kr/cnt
마이스뷰로	경기마이스뷰로 공식 누리집	ggtour.or.kr/gmice
	MICE 유치·개최 지원 누리집	ggtour.or.kr/gmicesupport
DMZ	캠프그리브스 공식 누리집	ggtour.or.kr/dmzcamp131
	경기도 DMZ 누리집	ggtour.or.kr/dmz
	평화누리 캠핑장 누리집	ggtour.or.kr/camping

II 주요 과업내용

○ 경기관광 플랫폼의 능동적 서비스 운영

- 지속적인 서비스 운영 및 콘텐츠의 관리를 통한 사용자 정보 접근 편의 제공
- 축제/행사, 이달의 가볼만한 곳 등 시의성을 고려한 전략적 메인페이지 운영
- 사용자 중심의 정보 접근 편의를 위한 정보 구조도 및 UI/UX 등의 체계적인 관리
- 정기 이벤트 추진 및 월 1회 뉴스레터 발송, 공사 SNS 채널 최신 콘텐츠 집중 노출 등 누리집 유입량 증대 및 재방문 유도
- 공사 내·외부 협조 요청에 따른 관광사업 홍보 페이지 디자인 개발 및 배너 등재
- 기타 사용자 의견 수렴 및 편의기능 개선

○ 경기관광 GPT(Ai-챗봇) 서비스 개선

- 관광형 챗봇 Chat-GPT(Open-Ai) 성능 고도화 및 사용자 편의 기능 개선
- 플랫폼 메인페이지 내 채팅창 형태의 서비스 UI 신규 적용
- 사용 API 토큰 제한에 따른 질문량 제한 설정
 - 비회원 3회/일 제한(3회 이상 질문시 회원 로그인 페이지 노출)
 - 회원 20회/일 제한 - 연간 사용량을 확인하여 유동적 관리
- 여행일정, 여행코스, 추천여행 등의 카테고리의 내용 학습을 통한 답변 유형 추가
- 챗봇을 통해 수집된 다양한 형태의 질문에 대한 유형 관리 및 자동응답 알고리즘 개선
- 사용자들의 다양한 질문 형태를 고려하여 새로운 시나리오 추가 등 정확도/만족도 관리
- 챗봇과 관광정보 DB 기본 검색어를 연계하여 새로운 시나리오 추가 등

○ Ai 여행지 추천 서비스 개선

- 플랫폼을 통해 수집된 자체 사용자 활동 정보를 토대로 여행지 추천
 - 메인 페이지 내 관광정보의 노출량을 늘려 보다 많은 사용자 선호 여행지 정보를 수집
 - 여행지 추천 기반 데이터를 민간데이터, 자체데이터, 혼합데이터로 분리하여 관리하고 전체 누적 데이터의 변화를 추적하여 여행지 추천 방식 개선
- 기사형 콘텐츠 Ai 요약 서비스 제공
 - 경기관광 관련 기사형 콘텐츠(뉴스, 블로그, 리뷰 등) 제공 시 사용자의 편의성 증대
 - AI 자동 요약 기능을 활용해 핵심 정보만 제공, 가독성 향상
 - 방문자 체류 시간 증가 및 관광지 홍보 효과 극대화

- 관광정보 API 서비스로 다양한 플랫폼에서 관광정보를 활용할 수 있도록 지원
 - 웹사이트, 모바일 앱, 키오스크 등 다양한 디지털 플랫폼(애플리케이션)에서 관광 정보를 쉽게 활용할 수 있도록 API 형태로 제공
 - API를 통해 수집된 데이터(이용자 패턴, 인기 관광지 등)를 분석하여 관광 정책 수립 및 서비스 개선에 활용
 - 경기도 관광정보 API 서비스 기획 및 운영

사업 기획 및 요구사항 분석
<ul style="list-style-type: none"> 정보의 저작권, 개방유형 등을 고려한 API 제공 대상의 결정 제공할 데이터 유형(관광정보, 여행코스, 기사형 콘텐츠 등) 정의 보안 및 인증 정책 설정 (예: API Key, OAuth)



시스템 설계
<ul style="list-style-type: none"> 데이터베이스 및 API 구조 설계 성능 최적화 및 확장성을 고려한 데이터 연동 방식 결정 (RESTful, GraphQL 등)



API 개발 및 구축
<ul style="list-style-type: none"> 개방 대상 데이터의 수집 및 정제 API 엔드포인트 개발 (관광지 조회, 여행코스 검색, 기사 목록 제공 등) 인증 및 보안 적용



테스트 및 검증
<ul style="list-style-type: none"> 기능 테스트 (정확한 데이터 반환 여부) 부하 테스트 (다수 요청 처리 가능 여부) 보안 점검 (SQL Injection, XSS 등 취약점 검사)



API 문서화 및 공개
<ul style="list-style-type: none"> 사용 가이드 페이지 디자인 개발 개발자 포털 개설 및 테스트 환경 제공 API 키 발급 및 이용 약관 설정



운영 및 유지보수
<ul style="list-style-type: none"> API 사용 모니터링 (트래픽 분석, 오류 로그 관리) 사용자 피드백 반영 및 기능 개선 보안 업데이트 및 성능 최적화 등

○ 공사 정보서비스 사업 통합 관리·운영

- 유사 사업 통합 발주를 통한 예산 절감 및 정보보안 강화, 장애 대응 시스템 구축 등 관리 효율 극대화
- 여러 서비스와 데이터를 통합 관리함으로써 보안 정책, 접근 권한 및 모니터링 효율적 수행

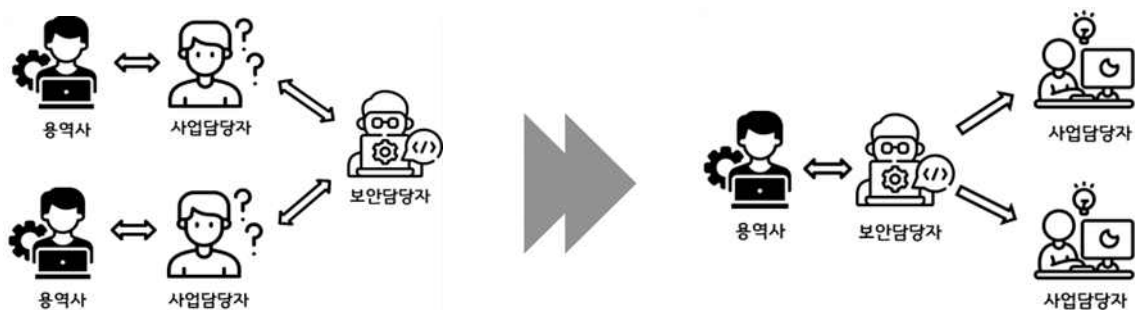
서비스명	주소(URL)	주요과업
경기관광 플랫폼	ggtour.or.kr	플랫폼 관리·운영
경기관광공사 누리집	ggtour.or.kr/gto	누리집 관리·운영
경기도 무장애관광 누리집	ggtour.or.kr/bf	
경기그랜드투어 누리집	ggtour.or.kr/grand	
경기도 VR 누리집	ggtour.or.kr/vr	
경기둘레길 누리집	ggtour.or.kr/dulegil	누리집 서버 이전 및 관리·운영
영, 일, 중(간), 중(번) 누리집	ggtour.or.kr/en ggtour.or.kr/jp ggtour.or.kr/cn ggtour.or.kr/cnt	누리집 관리·운영
경기마이스뷰로 공식 누리집	ggtour.or.kr/gmice	
MICE 유치·개최 지원 누리집	ggtour.or.kr/gmicesupport	
캠프그리브스 공식 누리집	ggtour.or.kr/dmzcamp131	
경기도 DMZ 누리집	ggtour.or.kr/dmz	
평화누리 캠핑장 누리집	ggtour.or.kr/camping	클라우드 인프라 관리

- 관리·운영 내역 : 클라우드 서비스 관리, 전산 인프라 정기점검 및 장애 대응, 배너·콘텐츠 등 신규 등재 및 웹페이지 수정, 인증서 관리 등

- 누리집 웹접근성의 통합 관리 및 인증마크 획득

24년 통합 인증마크 갱신		25년 추가 획득		
서비스명	인증서 유효기간	서비스명	만료 예정일	심사예정
경기관광 플랫폼	'24년 8월 12일 ~ '25년 8월 11일	캠프그리브스	'24년 11월 14일	'25년 8월
경기관광공사		경기마이스	'24년 12월 19일	
그랜드투어		경기도DMZ	'25년 2월 26일	
무장애 경기관광		평화누리캠핑장	'25년 5월 16일	
다국어 4식				

- 전산 담당자의 전문적인 관리·감독으로 안정성과 신뢰성 확보 및 사업담당자 부담 감소



< 시스템 안정성 확보 및 업무 피로도 감소 >

○ 경기관광 클라우드의 안정적 관리

- 클라우드 컴퓨팅 운영 현황: KT G-CLOUD D1 ZONE

구분	용도	CPU	메모리	DISK/추가	OS	수량
개발계	web server	1	2	50/100	Open Linux	1
	was server	2	4	50/100		1
	DB server	1	2	50/900		1
	NAS	2	4	1000		1
운영계	web server	8	16	100/100		2
	was server	8	16	50/100		2
	DB server	8	16	50/900		1
	ELK Master	16	16	100		1
	ELK sub	8	16	50		2
	NAS	2	4	100/900		1
	(SUB) web server	4	8	100		5
	(SUB) DB server	4	8	100		3
기타	모니터링	1	1	50		1
	open VPN	2	2	50		1
	I-mailer	4	8	100/100		1
	웹필터	4	16	100/500		1
합 계						24식

※ 클라우드 인프라 관리/운영 매니지드 서비스(고급형) 운영중

- 공사 정보화사업 기반 G-클라우드 서비스의 안정적 관리를 통한 사용자 접속환경 개선 및 무정지 서비스, 장애처리 등의 안정적 서비스 관리
- 재난 복구 시스템 강화 및 신속한 장애 대응체계 유지
- 회원정보 및 공사 축적 데이터의 안정성 확보를 위한 보안 솔루션 운영
- 연간 사용자 접속량 등을 고려하여 시스템 최적화 및 서버 운영환경 개선
- 효율적인 자원 할당으로 서비스 비용 절감 및 시스템 확장성 확보

○ 클라우드 시스템 보안솔루션 구축 및 관리·운영

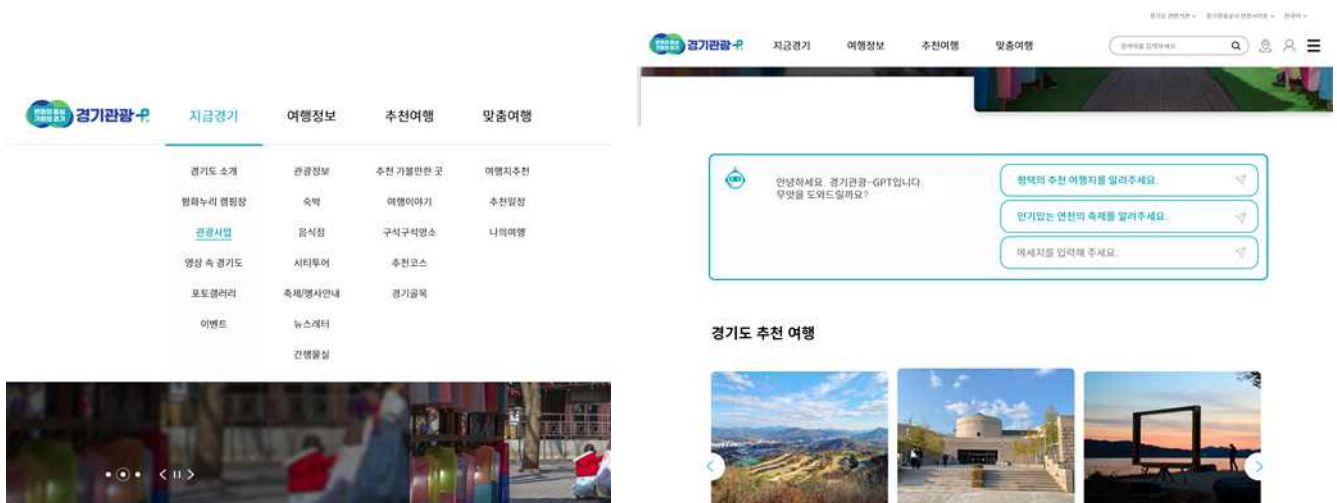
- (구축·운영) 접근통제 시스템을 통한 서버 접근권한 통제
- (운영) 백업 시스템을 통한 데이터 손실 방지 및 시스템 복구시간 단축
- (운영) 웹 필터링 시스템을 통한 데이터 차단 및 개인정보보호 기여
- (운영) DB 암호화 솔루션 적용을 통해 데이터의 무결성과 기밀성 유지

○ 통합 클라우드 시스템 최적화 및 보안 관리

- DB 암호화 솔루션 적용을 통한 데이터 무결성 및 기밀성 유지
- 사용자 접속량, 시스템 확장성 및 관리 편의성을 고려한 서버 재구성
- 서비스 종료 운영체제(CentOS)에 대한 대응방안 제안 및 OS 구축
- 클라우드 컴퓨팅 매니지드 서비스를 통한 월간 정기점검 및 로그분석, 서비스가동률 등 모니터링
- 클라우드 운영 수행사를 통한 신규 서비스 구축 및 기능개선, 환경설정, 구조개선 등 업무 추진
- 클라우드 컴퓨팅 장애발생, 외부침입 등에 대한 선제적 대응 및 조치 수행

○ 플랫폼 UI 디자인 및 편의 기능 개선

- 관광사업 메뉴를 1차 카테고리 이동, 사업별 누리집 및 사업소개 페이지 접근 편의 제공
- GPT-챗봇 사용의 편의를 위해 메인 중단 영역에 바로 질문이 가능하도록 UI 개선



< 카테고리 구조 예정 >

< 개선 : 관련사이트 배너존 추가 >

- 메인 영역 기사형 콘텐츠(추천코스, 이달에가볼만한곳 등) 노출 영역 신설
- 부서별, 사업별 운영 누리집 및 채널(SNS) 연계 배너 영역 개발
- 공지사항, QnA, 관광정보 등재/수정 요청 등 플랫폼 게시판 운영 방식 개선
- 키워드 검색 및 챗봇 자동응답 등 사용자들의 검색 편의를 위한 기능개선
- 관광정보 검색 키워드, 여행 취향 등 검색 결과에 반영하여 사용자 중심 결과의 정확도 개선
- 기타 콘텐츠 가독성을 고려한 UI 디자인 개선 등

○ 웹사이트의 전반적인 SEO(검색엔진최적화) 현황 분석 및 개선점 도출에 따른 SEO 전략 수립 및 실행

○ 플랫폼 브랜딩을 위한 프로모션 추진

- 플랫폼 활성화를 위한 자체 프로모션 10회 추진

- 플랫폼 브랜드 인지도 향상 및 플랫폼에 대한 정보 공유
- 신규 사용자들을 대상으로 플랫폼 주요 기능의 사용 경험 유도
- 프로모션을 통해 사용자들의 관광지별 선호도 조사 및 활동 정보 수집 등

※ 프로모션은 제안 검토 후 협의하여 진행 예정이며, 진행 횟수 및 소요 예산은 변경 가능.

- 사용자 만족도 조사 1회 실시(11월중)

- 경기관광 플랫폼의 사용자 경험(UX) 및 서비스 만족도 평가
- 주요 기능별 개선점 및 요구사항 파악을 통한 서비스 개선 및 운영 방향 설정 등

○ 기타 사용자 호감도 증대를 위한 경기관광 플랫폼의 능동적 관리·운영 등

나. 세부과업내용

1. 과업개요

구 분	ID	요 구 사 항 명	성과품
서비스운영	MAR-01	경기관광정보서비스 통합 기획·운영	월간 운영보고서
	MAR-02	인터페이스 요구사항	원본 디자인소스
	MAR-03	AI 여행지 추천 서비스 개선	개발설계서 등
	MAR-04	플랫폼 활성화 이벤트 추진	이벤트 결과보고서
	MAR-05	SNS 콘텐츠 연계 및 활용	월간 운영보고서
	MAR-06	마이크로페이지의 관리(무장애관광)	사업결과 보고서
	MAR-07	마이크로페이지의 관리(그랜드투어)	내부화 결과보고서 등
	MAR-08	마이크로페이지의 관리(경기둘레길)	사업결과 보고서 등
	MAR-09	마이크로페이지의 관리(다국어사이트)	사업결과 보고서
	MAR-10	마이크로페이지의 관리(마이스)	사업결과 보고서
	MAR-11	마이크로페이지의 관리(경기도DMZ)	사업결과 보고서
	MAR-12	마이크로페이지의 관리(캠프그리브스)	사업결과 보고서
	MAR-13	웹접근성 인증서 갱신	웹 접근성 인증서 등
기능개선	SFR-01	경기관광 플랫폼 디자인 개편	화면설계서 등
	SFR-02	경기관광 데이터 정비	데이터수집체계도 등
	SFR-03	경기관광 API 개발자센터 전용 CMS 제공	화면설계서
	SFR-04	경기관광 API 개발자센터 서비스 제공	화면설계서
	SFR-05	경기관광 콘텐츠 활용을 위한 오픈 API	화면설계서
클라우드 관리	PSR-01	클라우드 인프라 관리	월간 운영보고서
보안관리	SER-01	개인정보보호 및 보안 강화	보안계획서
	SER-02	보안 비상대책 및 교육, 취약성 점검	보안점검보고서, 보안서약서
	SER-03	데이터 및 원격지 보안	보안점검보고서, 보안확약서
	SER-04	개인정보처리 위탁계약관리	보안점검 보고서 등
사업관리	PMR-01	필수 핵심 인력의 관리	착수보고서
	PMR-02	과업 운영 조직 및 인력 관리	착수보고서, 보안확약서
	PMR-03	문서 및 자료 보안관리	저장매체 완전삭제 확인서 등
	PMR-04	책임의 한계	보안확약서 등
	PMR-05	장비 및 매체 보안관리	정보시스템 반출입대장
	PMR-06	저작권 관리	저작물 구입 인증서 등
	PMR-07	과업종료 후 조치사항	업무 인수·인계서 등
계약사항	COR-01	공통 규정 준수	착수보고서
	COR-02	웹표준 준수	용역결과보고서

2. 과업별 세부요구사항

요구사항 분류		서비스운영
요구사항 고유번호		MAR-01
요구사항 명칭		경기관광정보서비스 통합 기획·운영
요구사항 상세 설명	정의	경기관광 활성화를 위한 관광정보 관리 및 확산
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기관광 활성화와 연계한 관광정보, 시의성 및 트렌드 유지 등 콘텐츠 전반에 대한 기획 ○ 시의성 높은 콘텐츠 제공 및 시기별 이슈 대응을 위한 매주 온·오프라인 기획 회의 실시 ○ 여행이야기, 추천 가볼만한 곳, 축제/행사 정보 등 메인페이지 노출 콘텐츠의 전략적 관리 및 신규 콘텐츠 등재 ○ 추천 가볼만한 곳, 추천코스, 축제/행사, 공지사항 등 공사에서 개발되는 콘텐츠 디자인 가공 및 등재 ○ 최신 트렌드 및 계절별 다양한 테마를 고려한 메인·서브 비주얼 이미지 관리 ○ SNS(페이스북, 인스타그램, 유튜브 등), 네이버 등 다양한 매체 활용을 고려한 콘텐츠 디자인 가공 ○ 플랫폼 호감도 증대를 위한 다양한 콘텐츠 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 트렌드를 고려한 호감도 높은 관광 콘텐츠(사진)의 디자인 가공 및 전략적 노출 ○ 공사 추진사업에서 생성된 모든 콘텐츠의 디자인 가공 및 등재 <ul style="list-style-type: none"> - 관광정보, 홍보영상, 추천코스 등 공사에서 추진 중인 콘텐츠 개발 사업 성과품의 웹페이지용 디자인 가공 및 등재 ○ 앱 이용자 로그 분석 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 페이지뷰, 사용자수, 사용자 선호 콘텐츠/서비스, 길찾기 서비스 이용도 등 조사, 분석, 대쉬보드 제공 등 ○ 경기관광 뉴스레터 발송(월1회/연15회 이상) <ul style="list-style-type: none"> - 월1회/연15회 이상 뉴스레터 콘텐츠 기획 및 디자인 개발 - 뉴스레터 발송 대상 관리 및 발송 결과 보고 ○ 기타 공사 요청 콘텐츠 디자인 가공 및 등재
산출정보		월간 운영보고서
관련 요구사항		월간 운영실적 보고

요구사항 분류		서비스운영
요구사항 고유번호		MAR-02
요구사항 명칭		인터페이스 요구사항
요구사항 상세 설명	정의	정보의 시의성 확보 및 반복된 사용자 경험 유도
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비효율적인 화면 UI 요소 분석 및 관리 반영 <ul style="list-style-type: none"> - 현행 서비스의 비효율적인 UI 부분을 관리 - 사용자 편의성과 최신 UI 트렌드를 반영하여 적용 ○ 디바이스별 적응형 UI 지속적 모니터링 <ul style="list-style-type: none"> - Android : 최신 기종 포함 대표 5개 기종 이상 - iPhone : 아이폰 14 이상 최신 기종까지 - PC : 윈도우(크롬, 엣지, 웨일), Mac OS(사파리) 등 ※ 수용하는 iOS, Android OS의 최하 버전과 사유 제시 ○ 모든 페이지는 칼라나 font 활용에 있어 콘텐츠별 통일성을 염두에 두고 불필요한 칼라나 이미지, 아이덴티티를 저해하는 요소는 배제 ○ 누리집 구조 및 디자인 방향은 콘텐츠에 대한 접근성 및 이용 편리성을 고려한 User Interface를 지원 ○ 링크가 적용된 배너, Text 자료, 이미지, 파일링크 등은 마우스 롤오버시 색깔 변경, 밑줄 등을 이용하여 명확하게 구분토록 구성 ○ 특정 해상도에 최적화된 디자인은 지양하고, 구성요소 크기는 CSS를 사용하여 지정 ○ 수평 스크롤은 사용하지 않도록 설계(단, 출력용 조회 화면 등은 예외 가능) ○ 필요시 사용자의 모니터 사이즈별 유동적인 서비스 제공을 위한 대상 콘텐츠를 선정하여 협의 후 확정
산출정보		월간 운영보고서, 디자인 원본 소스
관련 요구사항		디자인 가이드 소스 및 산출물 원본 소스

요구사항 분류		서비스운영
요구사항 고유번호		MAR-03
요구사항 명칭		AI 여행지 추천 서비스 개선
요구사항 상세 설명	정의	여행지 추천 및 챗-GPT 서비스 기능 개선
	세부 내용	<p>[AI 여행지 추천]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 플랫폼을 통해 수집된 자체 사용자 활동 정보를 토대로 여행지 추천 <ul style="list-style-type: none"> - 메인 페이지 내 관광정보의 노출량을 늘려 보다 많은 사용자 선호 여행지 정보를 수집 - 여행지 추천 기반 데이터를 민간데이터, 자체데이터, 혼합데이터로 분리하여 관리하고 전체 누적 데이터의 변화를 추적하여 여행지 추천 방식 개선 ○ 기사형 콘텐츠 AI 요약 서비스 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 경기관광 관련 기사형 콘텐츠(뉴스, 블로그, 리뷰 등) 제공 시 사용자의 편의성 증대 - AI 자동 요약 기능을 활용해 핵심 정보만 제공, 가독성 향상 - 방문자 체류 시간 증가 및 관광지 홍보 효과 극대화 등 <p>[Chat-GPT]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관광형 챗봇 Chat-GPT(Open-Ai) 성능 고도화 및 사용자 편의 기능 개선 ○ 플랫폼 메인페이지 내 채팅창 형태의 서비스 UI 신규 적용 ○ GPT-API 토큰 제한에 따른 질문량 제한 설정 <ul style="list-style-type: none"> - 비회원 3회/일 제한(3회 이상 질문시 회원 로그인 페이지 노출) - 회원 20회/일 제한 - 연간 사용량을 확인하여 유동적 관리 ○ 여행일정, 여행코스, 추천여행 등의 카테고리의 내용 학습을 통한 답변 유형 추가 ○ 챗봇을 통해 수집된 다양한 형태의 질문에 대한 유형 관리 및 자동응답 알고리즘 개선 ○ 사용자들의 다양한 질문 형태를 고려하여 새로운 시나리오 추가 등 정확도/만족도 관리 ○ 챗봇과 관광정보 DB 기본 검색어를 연계하여 새로운 시나리오 추가 등
산출정보		월간 운영보고서, 프로모션 결과보고서
관련 요구사항		기능 개선 테스트 결과 보고

요구사항 분류		서비스운영
요구사항 고유번호		MAR-04
요구사항 명칭		플랫폼 활성화 이벤트 추진
요구사항 상세 설명	정의	경기관광 플랫폼 활성화 및 정보 확산
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 플랫폼 활성화를 위한 온·오프라인 프로모션 기획 및 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 기획 및 운영, 경품구입, 발송 등 온라인 이벤트(10회) 추진 - 이벤트 경품+광고비 3,000천원×10회=30,000천원 이상 집행 - 지자체 및 내/외부 협력을 통한 이벤트 프로모션 지원 - 이벤트 추진 결과 상세 분석 및 보고서 작성 ○ 사용자 만족도 설문조사 1회(11월) 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 이벤트 경품+광고비 4,000천원×1회=4,000천원 이상 집행 ○ 대내·외 관광 활성화 관련 이벤트 홍보 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 외부 홍보 요청에 대한 효율적 대응 - 관광 활성화 관련 주요행사, 정책사업 홍보수행 - 홍보 추진에 대한 체계적인 성과 및 실적관리 수행 ○ 이벤트 참여 유도를 위한 유력매체 연계 이벤트 홍보 추진 등
산출정보		월간 운영보고서, 이벤트 결과보고서
관련 요구사항		이벤트 추진 결과 및 실적 보고

요구사항 분류		서비스운영
요구사항 고유번호		MAR-05
요구사항 명칭		SNS 콘텐츠 연계 및 활용
요구사항 상세 설명	정의	SNS를 통한 관광정보 확산 노력
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기관광 플랫폼 메인 인스타그램 콘텐츠 노출 영역 관리 ○ 유튜브 채널 연계 영상 콘텐츠 노출 영역 관리 ○ 포토갤러리(무료 다운로드) 內 사진 콘텐츠 등재 및 관리 ○ 다양한 이벤트 프로모션 및 콘텐츠의 공유를 통해 SNS와 경기관광플랫폼 간 상호 방문자 공유
산출정보		월간 운영보고서
관련 요구사항		-

요구사항 분류		서비스운영
요구사항 고유번호		MAR-06
요구사항 명칭		마이크로페이지의 관리(무장애관광)
요구사항 상세 설명	정의	마이크로페이지의 안정적 관리·운영(무장애관광)
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무장애 경기관광 누리집 정보 확충 <ul style="list-style-type: none"> - 무장애 경기관광 페이지 내 2025년 사업 내용 업데이트 - 음식/숙박 게시물 내 음식점 편의시설 내용 업데이트 (51건) - 음식/숙박 게시물 내 음식점 정보 업데이트 - 무장애 관광지 게시물 및 음식/숙박 게시물 내 전동 휠체어 아이콘 개발 및 정보 업데이트 (100건) - 추천코스 페이지 내 신규 게시물 등재 (10건) - 민간관광업계 지원사업 홍보 팝업 제작 및 업데이트 ○ 무장애 경기관광 누리집 능동적 관리·운영 <ul style="list-style-type: none"> - 사용자 성향을 고려한 메인 디자인 설계 및 정보 접근성 강화 - 신규 콘텐츠 디자인 개발 및 등재 - 정보 접근성을 고려한 카테고리 설계 및 디자인 적용 - 최신 트렌드 및 테마를 고려한 메인·서브 디자인 관리 - 불필요한 소스 정리 및 이미지 최적화 등을 통한 페이지 로딩 속도 개선 - 경기관광누리집, SNS(페이스북, 인스타그램, 유튜브) 등 관련 매체 활용을 위한 콘텐츠 디자인 가공
산출정보		사업결과 보고서, 월간 운영보고서(통합)
관련 요구사항		-

요구사항 분류		서비스운영
요구사항 고유번호		MAR-07
요구사항 명칭		마이크로페이지의 관리(그랜드투어)
요구사항 상세 설명	정의	마이크로페이지의 안정적 관리·운영(그랜드투어)
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기그랜드투어 누리집의 능동적 관리·운영 <ul style="list-style-type: none"> - 최신 트렌드 및 테마를 고려한 메인·서브 디자인 관리 - 신규 콘텐츠 디자인 개발 및 등재 ○ 경기그랜드투어 누리집의 경기관광플랫폼 내부화 <ul style="list-style-type: none"> - 경기관광플랫폼 내부화를 위한 콘텐츠 디자인 가공 - 이미지 외 기타파일 데이터 수정 및 이관 지원
산출정보		사업결과 보고서, 월간 운영보고서(통합), 내부화 결과보고서
관련 요구사항		-

요구사항 분류		서비스운영
요구사항 고유번호		MAR-08
요구사항 명칭		마이크로페이지의 관리(경기둘레길)
요구사항 상세 설명	정의	마이크로페이지의 안정적 관리·운영(경기둘레길)
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기둘레길 누리집의 능동적 관리·운영 <ul style="list-style-type: none"> - 최신 트렌드 및 테마를 고려한 메인·서브 디자인 관리 - 신규 콘텐츠 디자인 개발 및 등재 - 경기관광누리집, SNS(페이스북, 인스타그램, 유튜브) 등 관련 매체 활용을 위한 콘텐츠 디자인 가공 ○ 경기둘레길 누리집 정보 현행화 <ul style="list-style-type: none"> - 경기둘레길 60개 코스 관련 정보 현행화 및 변경 발생시 업데이트 <ul style="list-style-type: none"> · 코스 지도 및 따라가기 서비스 등 경기둘레길 운영노선 변경시 관련 콘텐츠 현행화 - 세부 카테고리 수정, 추가 등 필요시 관련 작업 진행 - 누리집 구성 및 콘텐츠 제작에 필요한 디자인 개발, 업로드 ○ 현재 경기도청 서버 내 운영 중인 경기둘레길 누리집(https://www.gg.go.kr/dulegil)의 공사 서버 이전 ○ 이전에 따른 기능개선 <ul style="list-style-type: none"> - 세부메뉴 및 디자인 개선 등 (개별사업 담당자와 협의 진행) ○ 통계데이터 연속성 유지 <ul style="list-style-type: none"> - 경기둘레길 마이크로페이지 접속 통계 기능 유지
산출정보		사업결과 보고서, 월간 운영보고서(통합), 서버 이전 계획서, 서버 이전 결과보고서
관련 요구사항		-

요구사항 분류		서비스운영
요구사항 고유번호		MAR-09
요구사항 명칭		마이크로페이지의 관리(다국어사이트)
요구사항 상세 설명	정의	마이크로페이지의 안정적 관리·운영(다국어사이트)
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어권별 4식(영·일·중간·중번) 누리집 디자인 변경 및 최적화 <ul style="list-style-type: none"> - 누리집 메인페이지 쇼케이스 영상 추가 삽입 및 최적화 - 누리집 메인페이지 디자인 변경 ○ 어권별 누리집의 능동적 관리·운영 및 정보 현행화 <ul style="list-style-type: none"> - 메인·서브 디자인 관리 - 신규 콘텐츠 디자인 개발 및 등재 <ul style="list-style-type: none"> · 신규 콘텐츠 등록 시 전문가 번역 및 검수 - 기존 카테고리 정보 현행화 <ul style="list-style-type: none"> · 카테고리 일부 삭제 및 신규 추가 · 하위 디렉토리 세부 콘텐츠 내용 업데이트 - 경기관광플랫폼, SNS(페이스북, 인스타그램, 유튜브) 등 관련 매체 활용을 위한 콘텐츠 디자인 가공 ○ 관리자페이지 관리, 기능 개선 및 고도화 <ul style="list-style-type: none"> - 추천관광지 노출 범위 변경(랜덤 및 임의 노출) 등
산출정보		사업결과 보고서, 월간 운영보고서(통합)
관련 요구사항		-

요구사항 분류		서비스운영
요구사항 고유번호		MAR-10
요구사항 명칭		마이크로페이지의 관리(마이스)
요구사항 상세 설명	정의	마이크로페이지의 안정적 관리·운영(마이스)
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기 마이스 누리집 및 유치개최지원시스템 디자인 최적화 <ul style="list-style-type: none"> - 누리집 메인페이지 디자인 변경 및 최적화 - 유치개최지원시스템 메인페이지 디자인 변경 및 최적화 ○ 경기 마이스 누리집 운영 및 정보 현행화 <ul style="list-style-type: none"> - 콘텐츠 등재, 팝업 제작, 배너 교체 등 누리집 운영에 필요한 전반적인 작업 수행 - 기존 카테고리 정보 현행화 <ul style="list-style-type: none"> · 유치개최지원제도, 지역특화컨벤션, 얼라이언스 카테고리 정보 현행화 · MICE 인프라(유니크베뉴, 컨벤션&전시 시설 등) 카테고리 내용 업데이트 · 호별 뉴스레터, 각 콘텐츠 업로드 협조 - 누리집 운영 및 정보 현행화에 필요한 디자인 갱신 - 외국어 페이지(영·중문) 신규 콘텐츠 등록 시 전문가 번역 및 검수 ○ 경기 마이스 누리집 보수 및 안정적인 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 방문자, 페이지 뷰 등 트래픽 모니터링 및 분석 - 마이스 누리집 관련 주요 키워드 노출 등 검색엔진최적화 - 관리자페이지 관리 및 기능 개선 - 영문/중문 페이지 업데이트 시 번역 ○ 경기 마이스 온라인 유치개최지원시스템 안정적 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 지원제도 변경에 따른 시스템 현행화 및 페이지 기능 추가 구축 <ul style="list-style-type: none"> ※ 2026년 경기 마이스 유치·개최 지원신청 접수 준비를 위한 시스템 현행화 포함(2026년 1월 말~2월 초 예정) - 타 기관 협업(시스템 일원화)에 따른 페이지 기능 추가 구축 - 결과보고 페이지 내 지속가능체크리스트 기능 등 추가 구축 - 안정적인 데이터 관리(접수 내역, 결과보고 내역, 첨부 파일 등) - 관리자페이지 관리 및 오류 수정, 통계 정보 관리 등 - 관리자페이지 접속 기록 매월 점검 및 이상 여부 결과 보고
산출정보		사업결과 보고서, 월간 운영보고서(통합), 보안 점검 보고서
관련 요구사항		-

요구사항 분류		서비스운영
요구사항 고유번호		MAR-11
요구사항 명칭		마이크로페이지의 관리(경기도 DMZ)
요구사항 상세 설명	정의	마이크로페이지의 안정적 관리·운영(경기도 DMZ)
	세부 내용	<p>○ 경기도 DMZ 누리집의 능동적 관리·운영</p> <ul style="list-style-type: none"> - 메인 페이지 내 경기도 DMZ 정보의 최신내용 반영 - 사업 진행 현황에 따른 카테고리 재정비(DMZ OPEN 페스티벌 등) - 하위 카테고리 내 기존 콘텐츠의 정보 현행화(수정·삭제) <ul style="list-style-type: none"> · 경기도 DMZ > DMZ 소개, DMZ OPEN 페스티벌 · 여행 > 여행정보, 임진각 평화누리, DMZ 평화누리길 · 추천 · 예약 - 하위 카테고리 내 신규 콘텐츠 추가 등록 <ul style="list-style-type: none"> · 여행 > DMZ 평화누리길 內 평화누리길 테마코스, 평화누리길 주변 생태자원 등 외 다수 - 신규 제작 홍보물(리플릿, 홍보영상)의 누리집 내 효과적 노출 <p>○ 경기도 DMZ 누리집 디자인 개발</p> <ul style="list-style-type: none"> - 최신 트렌드 및 테마를 고려한 메인·서브 디자인 관리 - 불필요한 소스 정리 및 이미지 최적화로 페이지 로딩 속도 개선 - 올댓디엠지 인스타그램 등 관련 매체 활용을 위한 콘텐츠 디자인 <p>○ 경기도 DMZ 누리집 보수 및 안정적인 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 관리자 페이지 관리 및 기능 개선 - 경기도 DMZ 누리집 관련 주요 키워드 노출 등 검색엔진 최적화 - 방문자, 페이지 뷰 등 트래픽 자료 제출, 모니터링 및 분석
산출정보		사업결과 보고서, 월간 운영보고서(통합)
관련 요구사항		-

요구사항 분류		서비스운영
요구사항 고유번호		MAR-12
요구사항 명칭		마이크로페이지의 관리(캠프그리브스)
요구사항 상세 설명	정의	마이크로페이지의 안정적 관리·운영(캠프그리브스)
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 캠프그리브스 누리집 디자인 개발 <ul style="list-style-type: none"> - (신규)홈페이지 메인화면(체험관/전시관) 분할 - (신규)계절별 테마를 고려한 메인·서브 디자인 관리 - 신규 콘텐츠 디자인 개발 및 등재 - 팝업, 배너 등 홈페이지 구성에 필요한 디자인 개발 및 업로드 - 홈페이지 콘텐츠 제작(정보현행화 및 추가 등)에 필요한 디자인 추가 및 가공 - 누리집 이용 환경을 고려한 디자인 ○ 캠프그리브스 누리집 시스템 개발 및 보수유지 <ul style="list-style-type: none"> - (신규) 체험관 예약시스템 개선 - (관리자페이지) 성능 점검 및 오류 수정, 통계 정보 관리 등 - 개인정보보호법 개정에 따른 예약페이지 유지보수
산출정보		사업결과 보고서, 월간 운영보고서(통합)
관련 요구사항		-

요구사항 분류		서비스운영														
요구사항 고유번호		MAR-13														
요구사항 명칭		웹접근성 인증서 갱신														
요구 사항 상세 설명	정의	10개 서비스 웹접근성 관리 및 인증서 갱신(갱신비용포함)														
	세부 내용	○ 총 10개 운영 서비스 웹접근성 관리 및 준수														
		<table><tr><th>서비스명(URL)</th><th>추진일정</th></tr><tr><td>경기관광 플랫폼(ggtour.or.kr)</td><td rowspan="10">'25.7월(예정)</td></tr><tr><td>경기관광공사(ggtour.or.kr/gto)</td></tr><tr><td>그랜드투어(ggtour.or.kr/grand)</td></tr><tr><td>무장애관광(ggtour.or.kr/bf)</td></tr><tr><td>경기도 둘레길(ggtour.or.kr/dulegil)</td></tr><tr><td>경기도 DMZ(ggtour.or.kr/dmz)</td></tr><tr><td>마이스(ggtour.or.kr/gmice)</td></tr><tr><td>마이스 유차·개최 지원(ggtour.or.kr/gmicesupport)</td></tr><tr><td>캠프그리브스(ggtour.or.kr/dmzcamp131)</td></tr><tr><td>평화누리 캠핑장(ggtour.or.kr/camping)</td></tr></table>		서비스명(URL)	추진일정	경기관광 플랫폼(ggtour.or.kr)	'25.7월(예정)	경기관광공사(ggtour.or.kr/gto)	그랜드투어(ggtour.or.kr/grand)	무장애관광(ggtour.or.kr/bf)	경기도 둘레길(ggtour.or.kr/dulegil)	경기도 DMZ(ggtour.or.kr/dmz)	마이스(ggtour.or.kr/gmice)	마이스 유차·개최 지원(ggtour.or.kr/gmicesupport)	캠프그리브스(ggtour.or.kr/dmzcamp131)	평화누리 캠핑장(ggtour.or.kr/camping)
		서비스명(URL)	추진일정													
		경기관광 플랫폼(ggtour.or.kr)	'25.7월(예정)													
		경기관광공사(ggtour.or.kr/gto)														
		그랜드투어(ggtour.or.kr/grand)														
		무장애관광(ggtour.or.kr/bf)														
		경기도 둘레길(ggtour.or.kr/dulegil)														
		경기도 DMZ(ggtour.or.kr/dmz)														
마이스(ggtour.or.kr/gmice)																
마이스 유차·개최 지원(ggtour.or.kr/gmicesupport)																
캠프그리브스(ggtour.or.kr/dmzcamp131)																
평화누리 캠핑장(ggtour.or.kr/camping)																
- 한국웹접근성인증평가원(www.wa.or.kr)의 웹콘텐츠 제작기법 참고																
○ 웹접근성 인증서 갱신(기 인증서 만료시점/갱신비용포함) 추진																
○ 갱신기간 내 공사 내부 일정을 고려하여 심사 시기 변경가능																
산출정보		웹접근성 인증서, 웹접근성 인증 결과보고서														
관련 요구사항		-														

요구사항 분류		기능개선
요구사항 고유번호		SFR-01
요구사항 명칭		경기관광 플랫폼 디자인 개편
요구사항 상세 설명	정의	경기관광 플랫폼 메인페이지 디자인 전면 개편
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디자인 개편 범위 <ul style="list-style-type: none"> - 경기관광 플랫폼(ggtour.or.kr) 메인페이지 - 경기관광 플랫폼의 특성이 드러나고, 주요 행사 및 이벤트 등의 홍보효과를 극대화할 수 있도록 구성 ○ 디자인 개편 필수사항 <ul style="list-style-type: none"> - ‘관광사업’(지금경기 하위) 메뉴를 1차 카테고리 이동하여 사업별 누리집 및 사업소개 페이지 접근 편의를 제공 - 경기관광-GPT를 플로팅 형식에서 메인페이지 중간 영역에 바로 질문이 가능하도록 배치하여 경기관광-GPT 사용 편의 개선 - 경기관광-GPT 메인페이지 중간 영역 배치 후 비회원도 질문 가능하도록 프로세스 개선 ○ 디자인 시안 <ul style="list-style-type: none"> - 디자인 시안은 최신 트렌드를 반영한 1안, 경기관광을 잘 표현할 수 있는 1안 등 2개안 이상을 제시하고 담당자와 협의하여 최종안을 결정 - 시뮬을 활용하여 메인 개편 방향성을 빠르게 설정 및 협의 - 각 시안은 모바일 화면을 고려하여 함께 설계되어야 하며, 모바일 화면은 요약된 정보를 표출할 수 있도록 구성 - 레이아웃, 폰트, 색상 등 디자인 주요 요소에 대해 일관성을 유지하도록 하되, 기 운영 홈페이지의 메인페이지 대비 변화와 차별이 있을 수 있도록 설계 ○ 브라우저 호환성 고려 <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 브라우저 특성을 고려하여 모든 브라우저에서 동일한 화면을 보여줄 수 있도록 설계
산출정보		화면설계서, 디자인 시안
관련 요구사항		-

요구사항 분류		기능개선
요구사항 고유번호		SFR-02
요구사항 명칭		경기관광 데이터 정비
요구사항 상세 설명	정의	경기관광정보 데이터 표준화 수립
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기관광 정보 표준화 및 가이드 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 경기관광 현행 데이터 표준 수집 및 현황 파악 - 데이터 표준화 요구사항 분석 및 개선점 도출 - 데이터 표준화 원칙 및 가이드 수립
산출정보		데이터수집체계, DB구조도
관련 요구사항		-

요구사항 분류		기능개선
요구사항 고유번호		SFR-03
요구사항 명칭		경기관광 API 개발자센터 전용 CMS 구축
요구사항 상세 설명	정의	경기관광 API 개발자센터 전용 CMS 구축에 관한 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기관광 데이터 기반의 표준콘텐츠 체계 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 대외 개방에 따른 다양한 관광 관련 콘텐츠를 체계적이고 유연하게 관리 할 수 있도록 표준 분류체계 및 운영가이드 수립 - 사용자가 작업하기 편한 환경 제공 ○ 경기관광공사 내부의 효율적 활용을 위한 계정관리 기능 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 사용자가 콘텐츠 조회·검색이 용이한 구조로 설계 ○ 클라우드 인프라 환경에 최적화된 구조로 설계
산출정보		화면설계서
관련 요구사항		-

요구사항 분류		기능개선
요구사항 고유번호		SFR-04
요구사항 명칭		경기관광 API 개발자 센터 신규 구축
요구사항 상세 설명	정의	경기관광 데이터 개방을 위한 API 개발자센터 구축에 관한 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 오픈 API 사용자 등록을 통한 API 키 발급 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 오픈 API 사용자 신청·승인 - 사용자 인증을 위한 API 키 관리 및 발급 ○ 오픈 API 사용자 가이드 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 사전 준비사항, API 명세, 개발가이드, 검수가이드, 샘플코드, 오류코드 등 ○ 통계 기능 개발 <ul style="list-style-type: none"> - API 이용 및 데이터 활용 통계, 실시간 모니터링 등 ○ 연계 대상 <ul style="list-style-type: none"> - 공사 내 서비스를 포괄할 수 있는 확장성을 고려해 설계
산출정보		화면설계서
관련 요구사항		-

요구사항 분류		기능개선
요구사항 고유번호		SFR-05
요구사항 명칭		경기관광 콘텐츠 활용을 위한 오픈 API 구축
요구사항 상세 설명	정의	경기관광 콘텐츠 활용을 위한 오픈 API 구축에 관한 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ API 키 기반 리스트 조회 ○ API 키 기반 다운로드 ○ 오픈 API를 통한 데이터 개방을 위해 인터페이스 및 교환데이터 표준, 서비스 URL, 오퍼레이션 명세(예. Request Parameter, Response Message) 지원 ○ 서로 다른 통신방식을 통합적으로 연계하도록 인터페이스 및 교환 데이터 표준 제시(예. 인터페이스 표준(REST API), 교환데이터 표준(XML, JSON)) ○ 시스템 간 인터페이스 변경 시 장애나 오류 없이 서비스 구현 ○ 경기관광 플랫폼 콘텐츠 배포 실시간 적용
산출정보		화면설계서
관련 요구사항		-

요구사항 분류		클라우드 인프라 관리																						
요구사항 고유번호		PSR-01																						
요구사항 명칭		클라우드 서비스 운영 및 관리																						
요구사항 상세 설명	정의	서버, 네트워크, OS 등 클라우드의 안정적 관리																						
	세부 내용	○ 클라우드 서비스 현황 <ul style="list-style-type: none">- 업체 : KT G-CLOUD(IaaS)- 제공 서비스 <table><tr><th>용 도</th><th>내 용</th></tr><tr><td>네트워크전송량</td><td>50TB</td></tr><tr><td>OS</td><td>OpenLinux</td></tr><tr><td>DISK</td><td>6,000G</td></tr><tr><td rowspan="2">G-Cloud D1 Zone</td><td>기본서비스(IPS, CIP, 보안매니지드 등)</td></tr><tr><td>공인 아이피 1set(16개)</td></tr><tr><td rowspan="2">로드밸런서</td><td>사용시간 720시간 × 3port</td></tr><tr><td>데이터 처리량 16,000GB 기준</td></tr><tr><td>서버모니터링</td><td>25개 서버 대상</td></tr><tr><td>DMZ 스토리지 NAS</td><td>10TB</td></tr><tr><td>Private 스토리지 NAS</td><td>10TB</td></tr><tr><td>매니지드서비스</td><td>고급형</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">○ 클라우드 서비스의 운영현황, 장애관리 등의 포괄적인 관리업무 및 시스템 로그분석, 탐지 및 차단 상태 점검 등을 수행○ 재난 복구 시스템 강화 및 신속한 장애 대응체계 유지<ul style="list-style-type: none">- 클라우드 서비스 공급 업체와의 비상연락 체계 유지를 통해 휴일 또는 근무시간 외에도 긴급 상황에 대한 대응체계 유지- 시스템 장애로 재설치 및 복구(OS, S/W 등) 상황 발생시 클라우드 서비스 공급업체를 통한 작업 수행- 장애복구 완료 후 25시간 이내 장애 원인 분석보고서를 제출- 동일 장애가 반복하여 발생하지 않도록 재발 방지책 마련○ 데이터 안정성 확보를 위한 보안 솔루션 도입 및 운영<ul style="list-style-type: none">- DB 암호화 솔루션 적용을 통한 데이터 무결성 및 기밀성 유지- 웹 필터링 솔루션 등 공사가 요구하는 보안 시스템 구축 지원○ 시스템 최적화 및 서버 운영환경 개선<ul style="list-style-type: none">- 사용자 접속량을 고려한 클라우드 구성 제안 및 구축- 시스템 확장성 및 관리 편의성을 고려한 서버 구성	용 도	내 용	네트워크전송량	50TB	OS	OpenLinux	DISK	6,000G	G-Cloud D1 Zone	기본서비스(IPS, CIP, 보안매니지드 등)	공인 아이피 1set(16개)	로드밸런서	사용시간 720시간 × 3port	데이터 처리량 16,000GB 기준	서버모니터링	25개 서버 대상	DMZ 스토리지 NAS	10TB	Private 스토리지 NAS	10TB	매니지드서비스	고급형
		용 도	내 용																					
		네트워크전송량	50TB																					
		OS	OpenLinux																					
		DISK	6,000G																					
		G-Cloud D1 Zone	기본서비스(IPS, CIP, 보안매니지드 등)																					
			공인 아이피 1set(16개)																					
		로드밸런서	사용시간 720시간 × 3port																					
			데이터 처리량 16,000GB 기준																					
서버모니터링		25개 서버 대상																						
DMZ 스토리지 NAS	10TB																							
Private 스토리지 NAS	10TB																							
매니지드서비스	고급형																							
산출정보		월간 운영보고서																						
관련 요구사항		클라우드 서비스 공급업체 공동 수행																						

요구사항 분류		보안관리
요구사항 고유번호		SER-01
요구사항 명칭		개인정보보호 및 보안 강화
요구사항 상세 설명	정의	정보보안 관련 지침 이행
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보보호를 위한 관련 모든 법규 및 지침 등의 준수 철저 ○ “수행사”는 업무수행을 목적으로 개인정보를 처리함에 있어서 개인정보보호의 의무를 반드시 준수하여야 하며, 이를 위반하였을 경우 민·형사상의 모든 법적 책임을 져야 함 ○ 외부 인력을 포함한 사업수행자 보안관리 및 내부 자료유출 방지, 개인정보보호 등을 위한 보안관리 대책 수립 ○ 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 보안관리 계획을 사업제안서에 기재 ○ 본 과업과 관련하여 문서, 데이터 등의 반·출입 관리대책 마련 ○ “공사”의 시스템 담당자가 IP, Port 등 접근 권한에 대한 수시 적용과 변경이 가능해야 함 ○ 정기적 접속 계정 비밀번호 변경 및 소프트웨어 업데이트 등 진행 ○ 사업의 전 과정에 걸쳐 생성된 자료 및 결과물에 대해 적절한 정보보안 관리 지침 준수 ○ 행정안전부 보안관리 및 정보통신보안업무 규정 준수 ○ 개인정보보호법 및 시행령 등 개인정보보호 관련 법령 준수 ○ KISA 보안 가이드라인 등 준수 ○ 침해사고 발생 시 국가사이버안전센터의 「국가 사이버 안전 매뉴얼」의 대응 절차를 준수 ○ 중요정보 유출 용역업체 적발 시 「국가계약법 시행령」에 따라 입찰 참가자격 제한을 엄격하게 적용 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가계약법 시행규칙」에 의거 1회 위반 시 1개월, 2회 위반 시 3개월 입찰 제한 등 제재 가능 ○ 비밀취급 업무수행 시 비밀취급인가를 받고, 투입되는 핵심 인력은 신원조사 실시 ○ 기타 정보보안 관련 “공사”의 요구사항 이행 철저
산출정보		보안계획서
관련 요구사항		-

요구사항 분류		보안관리
요구사항 고유번호		SER-02
요구사항 명칭		보안 비상대책 및 교육, 취약성 점검
요구사항 상세 설명	정의	정보보안 비상대책 및 교육, 취약성 상시 점검
	세부 내용	<p>○ 보안 비상대책 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> - “수행사”는 사업 중 보안 관련 법규를 준수하고, 대외 보안유지에 적극 협조 - 정보보안 및 유출방지 방안을 제시하고 권한 외 시스템 접근금지·통제수단 등 제시 - 기밀유지 및 비상사태를 위한 보안관리 방안 제시 <p>○ 보안교육 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> - “수행사”는 사업 참여직원을 대상으로 월 1회 이상 자체 보안교육 실시 - “수행사”는 월 1회 이상 용역 업무를 수행하는 공간에 대해 보안점검을 실시하고, 점검결과 나타난 문제점에 대해 즉시 시정 조치 후 점검대장에 점검결과 기록 - 보안 위규사항 발견 시 즉시 조치하고, 이를 “공사” 담당자와 정보보안 담당관에게 보고 - 정보의 유출을 포함한 보안사항 위반 사실이 확인되었을 경우 이에 대해 모든 법적·금전적 손해배상은 “수행사”가 전적으로 책임 <p>○ 보안성 평가 및 취약점 조치</p> <ul style="list-style-type: none"> - 취약점 검증은 정보서비스 개발보안 대책의 개발보안 및 경기도 정보통신과에서 기술적 보안대책과 관련한 보안권고 사항을 준용하여 처리 및 검사 이행 - “수행사”는 도입되는 모든 시스템에 대하여 발주기관에서 제공한 체크리스트를 기반으로 자체 보안성 평가를 수행해야 하며, 발견된 보안 취약점은 즉시 조치 후 반드시 취약점 점검 결과보고서 제출 - 국가정보원 보안성검토 및 정보보안 관리실태 평가지침에 따라 도출된 취약점 및 권고사항에 대하여 조치방안 제시하고 철저히 이행 - 최신 악성코드 대응을 위하여 주기적인 취약점 점검계획을 수립하고 점검 및 조치 결과에 대하여 관리 <p>○ 정보화사업 관련 외부기관(경기도, 행안부, 국가정보원 등)의 자료 요청, 준수사항, 전수조사 등에 대한 대응 및 처리결과 보고</p>
산출정보		보안점검보고서, 보안서약서
관련 요구사항		-

요구사항 분류		보안관리
요구사항 고유번호		SER-03
요구사항 명칭		데이터 및 원격지 보안
요구사항 상세 설명	정의	데이터 유출 방지
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보시스템 환경, 보안정책 등 데이터에 대한 보안 대책 수립 및 시행 ○ 폐기 문서는 복구가 불가능하도록 폐기해야함 ○ 공급자는 원격지 개발에 따른 보안사고 등 위험요인을 식별하여 이에 대한 대응방안을 제안하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 원격지 개발 수행 장소는 시건장치와 통제가 가능하고, CCTV 등 비인가자 출입통제 대책이 마련된 장소를 사용하여야 한다. - 원격지 개발을 위하여 사용되는 정보시스템은 관리자를 지정하여 관리대장에 등록하고, 바이러스 백신, 보조기업매체제어 등 정보보호 SW를 반드시 설치한 후 사용하여야 하고, 정보시스템 HDD의 비인가 반출을 방지하기 위하여 봉인표를 부착하여 주기적으로 점검하여야 하며, 원격지 개발 수행 장소를 기준으로 반출·입 되는 모든 정보시스템(휴대용 저장매체 포함)은 반드시 반출·입 대장에 기록하여야 한다. · 반입 시 바이러스 백신으로 악성코드 감염여부를 확인하고 반출 시 사업부서장의 확인 하에 포맷하여 반출하여야 한다. ○ 대표자명의 보안확약서 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행중은 물론 사업 종료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안되며, 사업종료 시에는 완전 폐기 또는 반납해야 하고, 대표자명의 확약서를 제출
산출정보		보안점검보고서, 보안확약서
관련 요구사항		-

요구사항 분류		보안관리
요구사항 고유번호		SER-04
요구사항 명칭		개인정보처리 위탁계약관리
요구사항 상세 설명	정의	개인정보 취급시 개인정보처리 위탁관리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보 처리에 관하여 표준 개인정보처리 위탁계약서를 작성하고 그 내용을 준수하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보처리 시 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 재위탁 할 수 없음 - 개인정보의 안전성 확보조치 기준에 의거 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적 관리적 조치를 취하여야 함. - 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설 하여서는 안 됨. ○ 개인정보를 취급하는 자는 서약서를 작성해야 하며, 개인정보보호 교육을 실시해야 함 ○ “수행사”는 월 1회 개인정보 처리시스템의 접속기록(계정, 접속일시, 접속지 정보, 처리한 정보주체 정보, 수행업무)을 점검하고 관리적, 기술적 관리방안을 마련해야 함 ○ “수행사”는 점검결과를 월 1회 “공사”에 제출 ○ “수행사”는 사업종료 후 개인정보를 반환·파기 하고 그 확인서를 “공사”에 제출
산출정보		개인정보처리 위탁계약서, 개인정보취급자 서약서, 교육 수료증, 보안점검보고서, 개인정보 반환·파기 확인서
관련 요구사항		—

요구사항 분류		사업관리
요구사항 고유번호		PMR-01
요구사항 명칭		필수 핵심 인력의 관리
	정의	투입인력 관리
	세부 내용	<div>○ 필수 핵심 인력</div> <div><div>필수 핵심 인력</div><div><div><input type="checkbox"/> 총괄 PM</div><div><input type="checkbox"/> 콘텐츠 및 서비스 운영<ul style="list-style-type: none">- 서비스 운영 PM (공사 상주)- 관광정보 DB관리- 콘텐츠 디자인- 콘텐츠 관리- 사진촬영 및 편집- 기획 및 취재기자</div><div><input type="checkbox"/> 시스템 운영<ul style="list-style-type: none">- 시스템 운영 및 개발- 퍼블리싱- UI/UX 디자인, 개발- 시스템 보안관리</div><div><input type="checkbox"/> 마이크로페이지 운영(인력 별도배정)<ul style="list-style-type: none">- 누리집 운영(PM)- 디자인 개발- 시스템 개발</div></div></div> <div>※ 상기 투입인력별 인원수, 투입기간 등은 추가 제안 할 수 있음</div> <div>※ 총괄 PM은 여행분야 콘텐츠 관련 업무 5년 이상의 유경험자로 본 사업에 상응하는 사업관리 책임자를 2회 이상 수행한 제안사 소속 경력자이어야 함</div> <div>※ 디자이너는 웹디자인 경험 2년 이상의 경력자</div> <div>※ 기획 및 취재기자는 등 관광, 여행 분야 3년 이상의 경력자</div> <div>※ 제안사가 제안하는 투입인력이 최소 요건을 충족하는지 여부를 한 눈에 대조 및 비교하여 확인할 수 있도록 제안서에 투입인력별로 일목요연하게 정리하여 제시할 것</div> <div>※ 상기 투입인력의 자격요건은 제안요청서에 포함된 참여인력 관련 별지서식 및 제반 증명서류 제출로써 필히 증명되어야 함</div> <div>○ 사업수행 작업 장소는 사업자와 공사가 상호 협의하여 변경할 수 있음<ul style="list-style-type: none">- 본사 상주에 따른 공간, 책상, 의자 등 기본적 집기는 사업주관자가 제공하나, 본 사업의 수행을 위한 PC, 기타 OA 주변기기 및 관련 소모품 등은 수행사가 구비하여야 함</div>
산출정보		착수보고서
관련 요구사항		-

요구사항 분류		사업관리
요구사항 고유번호		PMR-02
요구사항 명칭		과업 운영 조직 및 인력 관리
요구사항 상세 설명	정의	과업의 성공적 수행을 위한 조직 관리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ “수행사”는 사업 투입 시 대표자 및 참여인원 대상으로 보안서약서를 제출해야 함 ○ 사업 수행 시 참여인원 대상으로 공사 보안담당자가 실시하는 보안교육을 반드시 참석해야 함 ○ 사업 종료 시 “수행사”는 사업관련 자료는 보유하고 있지 않고 완전삭제 조치해야 하며, 이를 위반 시 향후 법적책임이 있음을 포함한 “보안확약서”를 작성하여 발주기관에 제출해야 함 ○ 조직과 인력의 배치(재배치 포함) 및 운영에 변경사항이 있을 시에는 반드시 주관기관과 용역 수행사가 사전에 협의하여 승인을 받아야 함 ○ 과업에 참여하는 인력이 과업의 원활한 수행에 부적합하다고 판단될 경우 주관기관은 해당인력의 교체 또는 증원을 요구할 수 있으며, 용역 수행사는 이에 응해야 함 ○ “공사”는 참여인력의 업무지시 불이행, 사업수행능력 부족 등 정당한 사유로 인력교체를 요구할 경우, 사업 수행사는 “공사”의 요구일로부터 즉시 동일 등급 이상의 대체 인력을 제시하여야 함 ○ “수행사”는 기 투입된 인력을 임의로 교체할 수 없으며, 불가피하게 교체하여야 할 경우에는 주관기관이 제시한 등급 및 자격조건 이상을 만족하는 인력으로 선정하여 최소 10일 전까지 변경사유와 인적사항을 제출하여 승인을 받아야 함 ○ 용역 수행사는 인력을 교체할 경우 교체대상자 및 대체 인력을 동시 투입하여 업무에 공백이 없도록 지원하는 방안을 제시하여야 함 ○ 종사자 안전보건 확보 <ul style="list-style-type: none"> - “수행사”는 과업 종사자의 안전·보건을 위해 안전보건 관리체계 구축, 안전보건교육 실시 등 「중대재해처벌법」 제 4조 및 제 5조, 「산업안전보건법」 제 5조 등의 관련 법령을 준수하여야 한다. - “수행사”는 과업 수행 인력의 안전·보건 확보조치를 위해 필요한 안전보건관리체계 구축·이행 계획을 제출하여야 한다.
산출정보		착수보고서(투입인력현황 / 안전보건관리체계 구축·이행 계획서 / 보안서약서), 보안확약서
관련 요구사항		보안요구사항

요구사항 분류		사업관리
요구사항 고유번호		PMR-03
요구사항 명칭		문서 및 자료 보안관리
요구사항 상세 설명	정의	문서 및 자료에 대한 보안관리 요구사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ “수행사”는 발주기관으로부터 제공받은 제반 자료는 본 사업 이외의 목적에 사용할 수 없음 ○ 사업수행 관련 자료 및 사업 수행 시 생산되는 모든 산출물은 사업 담당자가 지정한 위치(파일서버 등)에 저장 및 관리해야 하며 개인 PC 등에 이를 보관할 수 없음 <ul style="list-style-type: none"> - 비공개자료 생성 시에는 지정장소 내 비공개자료 폴더에 저장하고, 업무별로 지정된 사용자만이 접속이 가능하도록 통제 - 용역사업 관련 자료는 인터넷 웹하드, P2P 등 인터넷 자료 공유사이트 및 개인 메일함에 저장 금지 - 사업 수행으로 생산되는 산출물 및 기록은 목적 외 비인가자에게 제공·대여·열람을 일체 금지 ○ “수행사”가 업무상 필요에 의해 부득이하게 외부 전자우편 등을 이용할 경우, 자료 송수신 시 암호화 등의 보안 대책을 마련해야 함 ○ 사업 종료 후 사업과 관련된 모든 자료를 반환, PC·메일함의 보관 자료 완전 삭제 등 자료가 외부에 유출되지 않도록 필요한 보안 조치를 이행해야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 참여 인력이 사용한 장비는 완전 삭제를 반드시 진행해야 하며 사업 담당자 확인 및 승인하에 반출
산출정보		열람·제공자료관리대장, 저장매체 완전삭제 확인서
관련 요구사항		보안요구사항
요구사항 분류		사업관리
요구사항 고유번호		PMR-04
요구사항 명칭		책임의 한계
요구사항 상세 설명	정의	과업의 성공적 수행을 위한 조직 관리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ “수행사”는 과업 수행에 필요한 제반 부대비용을 부담하며, 안전사고를 방지하기 위한 관리적·기술적 방안을 강구하여야 함 ○ “수행사”는 과업 수행 중 주관기관의 자산 손상 및 기타 손실 등이 발생한 경우, 원상복구 또는 손해배상을 하여야 함 ○ “공사”는 “수행사”의 명백한 귀책사유 또는 조건사항 미이행 등으로 사업에 지장을 초래하거나 비용을 발생시키는 경우 손실금 또는 비용을 청구할 수 있음
산출정보		결과보고서
관련 요구사항		-

요구사항 분류		사업관리
요구사항 고유번호		PMR-05
요구사항 명칭		장비 및 매체 보안관리
요구사항 상세 설명	정의	문서 및 자료에 대한 보안관리 요구사항
	세부 내용	<p>○ 참여인력이 사용하는 장비에 대해 다음과 같은 보안활동을 실시해야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 백신 등 PC 보안프로그램 설치 여부 확인 - 악성코드 감염 여부 및 자료 무단반출 여부 확인 - 최신 업데이트가 가능하도록 정품 소프트웨어 설치 - PC 및 노트북에 CMOS, 윈도우 로그인, 화면보호기 패스워드를 설정(영문자, 숫자, 특수문자가 조합된 9글자 이상) - 월 1회 이상 PC 점검도구를 활용하여 적절한 보안통제가 수행되고 있는지 확인 <p>○ 모니터링 장비 임차 및 S/W구매, 구독 등</p> <ul style="list-style-type: none"> - 장비 임차 및 구독료 실비 11,000천원(부가세 포함/정산) 이상 집행 - 서비스 모니터링 장비 임차 및 알림, 장애 처리 등에 따른 비용 - SSL 인증서 및 관리 솔루션 라이선스 갱신 비용 - 서비스 관리용, 디자인 소스, 폰트 등 S/W 구독료 등 <p>○ 업무 수행 시 중요정보 유출 방지를 위해 반입한 장비를 대상으로 매체제어 환경을 구축·운영해야 함</p>
산출정보		정보시스템 반출입 대장
관련 요구사항		보안요구사항

요구사항 분류		사업관리
요구사항 고유번호		PMR-06
요구사항 명칭		저작권 관리
요구사항 상세 설명	정의	산출물의 지적재산권에 대한 책임
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 과업으로 발생하는 모든 산출물의 지적재산권은 주관기관과 원 저작자가 공동으로 가짐. 단, 주관기관에 납품한 콘텐츠를 타 용도로 이용할 경우 주관기관의 동의를 얻어야 함. ○ 본 과업에 사용하는 모든 저작물은 타인의 지적재산권을 침해해서는 안 됨 ○ 타인의 저작물을 이용하는 경우, <ul style="list-style-type: none"> - 구입한 저작물(이미지, 콘텐츠, 폰트 등)은 사용내역서와 함께 제출 (구입처, 구입대상, 구입방법, 사용기간, 인증서사본 등을 제출) - 저작자로부터 양도받은 저작물은 양도 확인서와 함께 제출 ○ 타인의 저작권을 침해한 경우, 그 책임은 모두 수행사에게 있음 이 경우, 수행사는 피해에 따른 모든 손해배상을 해야 하며, 주관기관이 요구하는 기간 내 필요한 모든 조치를 해야하고, 주관기관은 이에 소요된 비용을 부담하지 않음 ○ 과업 종료 후에도 과업 기간 內 생성된 산출물의 지적재산권에 대한 책임 및 처리의무는 지속됨
산출정보		- 저작물 구입 인증서, 저작물 양도 확인서 등
관련 요구사항		-

요구사항 분류		사업관리
요구사항 고유번호		PMR-07
요구사항 명칭		과업종료 후 조치사항
요구사항 상세 설명	정의	업무 연속성 유지 및 인수인계
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2026년 수행사 선정시까지 서비스 정상 운영을 위한 필수 관리·운영 업무 지원 ○ 2026년 수행사 선정시 과업의 성공적 수행을 위해 업무 인수인계에 최선을 다해야 함 ○ 수행사업자는 검수완료 후 1년은 무상 하자보수를 수행하여야 함 ○ 하자보수 기간 중 결함 및 문제점이 발견될 경우 즉시 필요한 조치를 취하여 문제를 해결하여야 함
산출정보		- 업무 인수·인계서, 하자보수 이행각서
관련 요구사항		-

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-01
요구사항 명칭		공통 규정 준수
요구사항 상세 설명	정의	사업관련 표준지침, 규정 등의 준수
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업추진 시 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부 고시)」에 규정된 사항을 준수하여야 함 ○ 사업추진 기간 내 적용 법령 및 규정, 적용 표준 등에 변경사항 발생 시 반영하여 사업 추진하여야 함. <ul style="list-style-type: none"> ※ 변경 사항의 적용 시점을 고려하여 발주기관과 협의하여 적용 ○ 공공 SW사업 및 발주기관의 정보화사업 기술표준을 준수하여야 함 ○ 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영지침」(행정안전부 고시)에 의한 기술적용표준을 아래와 같이 준수하여야 함. <ul style="list-style-type: none"> - 선정된 제안사는 기술적용 사항에 관해 발주기관과 협의·확정 후, 기술적용계획표를 작성하여 사업수행계획서에 포함하여야 함. - 사업수행계획서 확정된 기술적용계획표에 따라 표준기술을 적용하고, 사업완료시 기술적용결과표를 작성하여 제출하여야 함. ○ 소프트웨어 개발보안가이드 및 소프트웨어 보안약점 진단가이드 준수, 공개SW를 활용한 소프트웨어 개발보안 검증 가이드 활용하여 소프트웨어 개발보안(시큐어코딩)을 적용하여 보안취약점 제거 활동을 수행해야 함. ○ 본 사업 추진과 관련하여 다음의 행정·공공기관의 웹사이트 구축 및 운영관련 표준 지침 등을 준수하여야 함. <ul style="list-style-type: none"> - 행정·공공기관 웹사이트 구축·운영 가이드 (행정안전부) - 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1(방송통신표준) - 전자정부 웹사이트 품질관리 지침(행정안전부) - 홈페이지 개인정보 노출방지 안내서(한국인터넷진흥원) - 소프트웨어 개발 보안 가이드(한국인터넷진흥원) - 모바일 전자정부 서비스 관리 지침(행정안전부예규) - 개인정보 보호법 관련 규칙, 지침 가이드 등(개인정보보호위원회) ○ DB설계 시 표준화를 위하여 「공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부고시)」을 준용하여 행정표준용어, 행정표준코드를 적용해서 수행해야 함 ○ 정보 공동 활용에 필요한 연계 정보항목 및 연계 절차는 정부 디렉토리 서비스 (LDAP)연계 표준을 준용함
산출정보		착수보고서
관련 요구사항		-

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-02
요구사항 명칭		웹표준 준수
요구사항 상세 설명	정의	웹표준, 웹호환성 준수 및 웹취약점 점검
	세부 내용	<p>○ 사업 추진 시 웹표준(웹호환성)을 준수해야 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 웹표준 문법을 준수하여 구축하여야 함. <ul style="list-style-type: none"> · W3C Markup Validator (http://validator.w3.org) 문법검사 통과 · W3C CSS Validator (http://jigsaw.w3.org/css-validator) 문법검사 통과 - 웹호환성 확보로 크로스브라우징을 지원하여야 함. <ul style="list-style-type: none"> · 동작호환성 확보, 레이아웃호환성 확보 · 다양한 브라우저(IE, Edge, 크롬, 파이어폭스 등)에서 동등하게 서비스를 지원해야 함 - 웹표준 기술을 준수해야 함 <ul style="list-style-type: none"> · 웹사이트에 비표준기술(액티브X, EXE, 플래시, 실버라이트, 자바 애플릿, 미디어플레이어 등)이 포함되지 않도록 개발하여야 함. · 호환성 확보를 위한 대체수단의 경우 최신 웹표준 기술(HTML5)을 사용해야 함 - 분기별 웹호환성 준수 점검보고서 증빙서류 제출 <ul style="list-style-type: none"> · W3C Markup Validator, CSS Validator, 크로스브라우징 지원 진단 자체 점검 결과서 <p>※서식 다운로드 : https://news.seoul.go.kr/gov/archives/47485?tr_code=sweb</p> <p>○ 소프트웨어 개발 보안 가이드 등을 준수하여 보안에 취약하지 않도록 시스템을 개발하여야 함.</p> <p>○ 사업 완료시 웹취약점 점검 및 조치 관련 증빙서류를 제출하여야 함</p> <p>○ 정기적(일정협의, 최소 반기별)으로 점검 결과를 제출해야 하며, 사이트 수정 보완시(수시)에도 제출해야 함.</p> <p>○ SSL, 핸드폰 실명인증, I-Pin실명인증 등 필요시 필수 인증서 갱신</p>
산출정보		용역결과보고서
관련 요구사항		-

Ⅲ 과업 일반사항

1. 과업 수행방법

- 모든 과업의 수행은 본 과업지시서에 의하되, 세부적인 사항은 경기관 광공사(이하 “공사”)와 계약상대자(이하 “수행사”)가 협의한다.
- “공사”는 이 과업을 수행함에 있어 수시로 “수행사”에 대하여 부문별 과업 진행현황, 기타 확인이 필요한 사항 등의 업무내용을 확인·감독할 권한을 가지며, “수행사”는 이에 적극 협조하여 상시 보고하여야 한다.
- “수행사”는 과업수행 시 과업량과 과업기간을 상시 점검·관리하여야 하며, 과업수행 실적이 상당부분 계획공정에 못 미칠 경우에는 이에 대한 만회 대책을 수립하여 “공사”에게 제출하여야 한다.

2. 과업의 일반지침

- “수행사”는 과업에 필요한 제반서류(과업내용의 추가 및 변경 때에도 포함)를 작성하여 “공사”에게 제출해야하며, 동 계획에 의거 전체 과업 수행에 차질이 없도록 상호 긴밀히 협조하여 과업을 수행하여야 한다.
- “수행사”는 본 과업수행을 위해 각 분야별 전문 인력을 충분히 확보해야하며, 이에 대한 인력구성 내용을 제시하여야 한다.
- 용역수행과 관련하여 사전에 협의를 거치고 진행하며, 디자인이 필요한 사항은 담당자에게 사전에 시안을 확인받고 수행하여야 한다.
- “수행사”는 과업지시서에 명시된 사항 이외의 추가로 제안하거나 변경 제안이 가능하며, 이 경우 타당한 사유를 명시하여야 한다.
- 과업 수행과정에서 과업지시서상에 명시되지 않았거나 중요한 결정 또는 판단이 필요한 사항이 있는 경우에는 “공사”와 사전 협의하여 방침을 정해야 한다.
- 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항은 “공사”와 협의하여 결정한다.

3. 품질보증에 관한 사항

- "수행사"는 "공사"의 요구에 따라 과업 진행공정별 성과물을 "공사"에게 제공하여야 하며, 성과물의 질을 높이기 위한 "공사"의 요구를 최대한 반영한다.
- "수행사"는 과업완료 후 1년간 성과에 대한 "공사"의 질의사항에 대하여 성실하게 답변에 응하여야 한다.
- 최종 성과품에 대한 준공검사는 관계규정에 의하되, "수행사"는 준공검사에 필요한 인력, 기술 등을 지원하여야 한다.

4. 과업의 보고 및 성과품 제출

○ 착수보고

- 계약체결 후 10일 이내 착수보고서 및 과업수행계획서, 예정공정표, 운영조직계획서 등 제출

○ 성과품 제출

- 과업완료 시 최종결과보고서 등 산출물 일체를 외장하드(2식)에 담아 제출

구분	시 기	내 용	산출물
착수보고	계약일로부터 10일 이내	<ul style="list-style-type: none"> - 용역수행 착수 내용 (세부추진계획/방안, 추진목표, 추진일정, 사업수행자 현황 및 관리 계획, 예산집행 계획, 기대효과, 보안계획 등) - 개인정보처리 위탁계약서 	착 수 보고서
정기보고	매월 말	<ul style="list-style-type: none"> - 월간 운영보고 - 월간 인프라 정기점검보고 - 월간 보안점검보고 	정기점검 보고서
추진보고	상시	<ul style="list-style-type: none"> - 기능개선 및 신규 개발 진행 보고 - 홍보 프로모션 추진계획, 결과보고 	추진계획서 결과보고서
최종보고	용역 종료 후 7일 이내	<ul style="list-style-type: none"> - 용역수행 종료에 대한 결과 확인 - 최종결과보고서(사업총괄) 제출 - 보안확약서 - 마이크로 페이지 보고서 제출(개별) 	최 종 보고서

※ 기타 디자인 원본 소스, 웹접근성 인증 결과보고서 등 세부과업내용을 참고하여 제출