活动的准备工作

1. 评委邀请：我院师范专业的教室及有教师经验的师兄师姐
2. 主持人邀请
3. 场地申请
4. 报名表、签到表、评分表制作
5. 宣传海报及微信制作
6. 制定评分细则
7. 背景PPT制作
8. 联系院学生会新闻中心并安排社团宣传部进行现场拍照
9. 联系礼仪生引导评委及参赛选手就坐，并颁发奖品
10. 现场布置与秩序管理
11. 奖状设计及印发，奖品购买及包装