	<b>FORMATO FICHA TÉCNICA SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
		<b>Versión: 1.1</b>
		<b>Fecha de Elaboración: 11/06/2024</b>

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>
<p>ARBURE: Plataforma de gestión de empleados para personal de recursos humanos en contextos empresariales.</p>
<b>INTRODUCCIÓN</b>
<p>En la era de la transformación digital, las organizaciones enfrentan el desafío constante de adaptarse a las cambiantes demandas del mercado y las expectativas de los empleados. La gestión de recursos humanos no es ajena a esta evolución, siendo un pilar fundamental en la construcción de una cultura organizacional sólida y el desarrollo de una fuerza laboral comprometida y productiva.</p> <p>La automatización en la gestión de recursos humanos se ha convertido en una herramienta esencial para las empresas que buscan optimizar sus operaciones y ofrecer una experiencia de trabajo mejorada. Con la implementación de sistemas inteligentes, las organizaciones pueden liberar a sus equipos de RRHH de tareas administrativas repetitivas, permitiéndoles</p>

	<b>FORMATO FICHA TÉCNICA SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
		<b>Versión: 1.1</b>
		<b>Fecha de Elaboración: 11/06/2024</b>

concentrarse en iniciativas estratégicas que impulsen el crecimiento y la innovación.

Los beneficios de la automatización en RRHH son múltiples y significativos. Desde la reducción de la carga de trabajo y el margen de error humano, hasta la mejora en la comunicación y la toma de decisiones basadas en datos, la tecnología está redefiniendo la manera en que interactuamos con los procesos de gestión de personal. Además, la automatización contribuye a una mejor atracción y retención del talento, al proporcionar una experiencia más fluida y centrada en el empleado.

Por lo tanto, la necesidad de desarrollar una plataforma de gestión de empleados para el personal de recursos humanos en contextos empresariales es más imperativa que nunca. Este proyecto no solo representa una mejora en la eficiencia operativa, sino que también es un paso adelante hacia la modernización y la competitividad en el ámbito empresarial.

## IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

	<b>FORMATO FICHA TÉCNICA SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>	Código:
		Versión: 1.1
		Fecha de Elaboración: 11/06/2024

¿Cómo puede nuestra organización superar el desafío de la fragmentación de la información de los empleados, que actualmente obstaculiza una gestión eficiente del talento y una toma de decisiones ágil, mediante la implementación de una plataforma de gestión de empleados unificada y centralizada?

Uno de los problemas más significativos que enfrenta el personal de recursos humanos en contextos empresariales es la fragmentación de la información. Los datos de los empleados suelen estar dispersos en múltiples sistemas y formatos, lo que dificulta obtener una visión integral del capital humano de la empresa. Esta fragmentación resulta en una gestión ineficiente, toma de decisiones retardada y una experiencia de empleado disminuida.

La plataforma propuesta abordará este problema al proporcionar una solución unificada que centralice toda la información relevante de los empleados, permitiendo al personal de RRHH acceder y gestionar datos de manera eficiente, mejorar la toma de decisiones y optimizar la experiencia general del empleado.

## OBJETIVOS

	<b>FORMATO FICHA TÉCNICA SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>	Código:
		Versión: 1.1
		Fecha de Elaboración: 11/06/2024

### OBJETIVO GENERAL

Desarrollar un sistema de información como herramienta de asignación de turnos laborales, gestión de empleados y emisión de reportes para el apoyo del personal de recursos humanos en contextos empresariales durante el periodo 2023 y 2024

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ≠ Fortalecer los actuales mecanismos de cumplimiento de indicadores establecidos por la empresa con ayuda del sistema de gestión.
- ≠ Integrar el software con sistemas de gestión de recursos humanos existentes para obtener datos actualizados y en tiempo real.
- ≠ Comprobar la efectividad del funcionamiento del sistema mediante indicadores de satisfacción en su uso e implementación por parte de los empleados de gestión de recursos humanos.

	<b>FORMATO FICHA TÉCNICA SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>	Código:
		Versión: 1.1
		Fecha de Elaboración: 11/06/2024

≠ Desarrollar un sistema de información que permita gestionar las tareas de asignación de turnos laborales.

### JUSTIFICACIÓN

En el entorno empresarial contemporáneo, caracterizado por su constante evolución y competitividad, la gestión eficiente del capital humano se ha convertido en un factor crítico para el éxito organizacional. Las empresas que buscan liderar en sus respectivos mercados deben garantizar que sus procesos de recursos humanos sean ágiles, precisos y centrados en el empleado.

La necesidad de una plataforma de gestión de empleados surge de la urgencia de superar los desafíos asociados con los métodos tradicionales de administración de RRHH, que a menudo son manuales, propensos a errores y consumen una cantidad significativa de tiempo y recursos. Estos métodos obsoletos pueden resultar en una gestión ineficaz del talento, una comunicación interna deficiente y una toma de decisiones basada en información incompleta o desactualizada.

	<b>FORMATO FICHA TÉCNICA SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
		<b>Versión: 1.1</b>
		<b>Fecha de Elaboración: 11/06/2024</b>

El proyecto propuesto tiene como objetivo desarrollar una solución integral que automatice y centralice las funciones esenciales de RRHH, incluyendo el reclutamiento, la incorporación, la gestión del desempeño, la administración de beneficios y la planificación de la sucesión. Al hacerlo, la plataforma no solo mejorará la eficiencia operativa, sino que también proporcionará una base sólida para una toma de decisiones estratégica y basada en datos.

Los beneficios esperados de la implementación de esta plataforma son múltiples:

**Optimización de Procesos:** Reducción del tiempo dedicado a tareas administrativas, permitiendo al personal de RRHH enfocarse en iniciativas estratégicas.

**Mejora en la Precisión de Datos:** Minimización de errores humanos y garantía de la integridad de la información.

**Accesibilidad y Colaboración:** Facilitación del acceso a la información de los empleados y la colaboración entre departamentos a través de una interfaz unificada.

**Cumplimiento Legal:** Aseguramiento del cumplimiento con las regulaciones laborales vigentes de manera automática y actualizada.

	<b>FORMATO FICHA TÉCNICA SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
		<b>Versión: 1.1</b>
		<b>Fecha de Elaboración: 11/06/2024</b>

<b>ALCANCE DEL PROYECTO</b>
<p>El proyecto se centrará en el desarrollo de una plataforma de gestión de empleados que permitirá al personal de recursos humanos realizar las siguientes funciones de manera eficiente y automatizada:</p> <p>Automatización de procesos: Automatización del proceso de incorporación de nuevos empleados y gestión de su información.</p> <p>Comunicación Interna: Herramientas de comunicación para facilitar el intercambio de información entre empleados y departamentos.</p> <p>Cumplimiento de Estándares: Asegurar que las operaciones de manipulación de la información del área RRHH sea mucho más eficientes para así mismo cumplir con los estándares y objetivos por alcanzar en la empresa.</p>

	<b>FORMATO FICHA TÉCNICA SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>	Código:
		Versión: 1.1
		Fecha de Elaboración: 11/06/2024

### **BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**

a) directamente los productos del proyecto (beneficiarios del proyecto)

- Grupo de desarrollador del proyecto

b) indirectamente los productos del proyecto (beneficiarios indirectos)

- Personal encargado del manejo de los empleados.

### **FASE 1: IDENTIFICACIÓN**



	<b>FORMATO FICHA TÉCNICA SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>	Código:
		Versión: 1.1
		Fecha de Elaboración: 11/06/2024

### ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1: RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

ACTIVIDAD 2: DETERMINACIÓN DE PROBLEMA


ACTIVIDAD 3: PROPUESTAS DE SOLUCIÓN

ACTIVIDAD 4: DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS

ACTIVIDAD 5: DISEÑO DEL SISTEMA

ACTIVIDAD 6: PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

### PRESUPUESTO DEL PROYECTO

	<b>FORMATO FICHA TÉCNICA SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
		<b>Versión: 1.1</b>
		<b>Fecha de Elaboración: 11/06/2024</b>

## **PRESUPUESTO**

	Total
a) Recursos Humanos:	
- Número de personas	3
- Analistas y desarrolladores de software	3
- Especialista en base de datos.	3
- tecnólogos del área de análisis y desarrollo de software.	3
- salario del analista por día	70.000
-Salario mensual del analista	2.100.000
b) Recursos Operacionales	
- Computadores para el desarrollo del aplicativo web	3
- Costo individual de los materiales promedio por equipo	4.500.000
- Costos total de los equipos	13.500.000
c) Otros gastos	
-internet	120.000
-transporte	180.000

## CRONOGRAMA

Actividades del proyecto			julio							agosto														septiembre																												
			semana 3					semana 4					semana 1					semana 2					semana 3					semana 4					semana 1					semana 2					semana 3					semana 4				
No.	Descripción	Responsables	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
FASE DE ANALISIS																																																				
1	Elección de un tema	Andres -Sergio																																																		
2	Plantear problema, justificación y objetivos	Andres -Sergio-Julio																																																		
3	Búsqueda de empresa para implementación	Andres -Sergio-Julio																																																		
4	Realizar entrevista a encargado(a) de personal	Andres -Sergio-Julio																																																		
5	Aplicación de encuesta a personal (muestra)	Según disponibilidad																																																		
6	Definición de requerimientos	Andres -Sergio-Julio																																																		
7	Elaboración de diagramas de caso de uso	Andres -Sergio-Julio																																																		
8	Alcance de proyecto y presupuesto asignado	Andres -Sergio-Julio																																																		
9	Fases del proyecto	Andres -Sergio-Julio																																																		
10	Responsable del proyecto y seguimiento de proyecto	Andres -Sergio-Julio																																																		

