

Tema-8.pdf
Ti al 8 Resumido

- 3° Introducción a los sistemas de información
- Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática UMA Universidad de Málaga

Como aún estás en la portada, es momento de redes sociales. Cotilléanos y luego a estudiar.



Wuolah



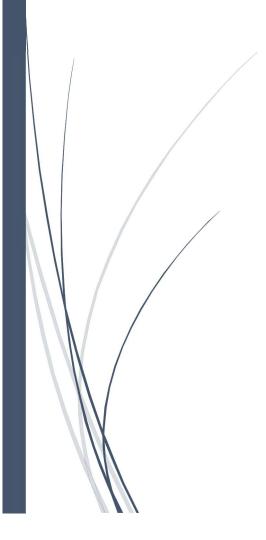
Wuolah



Wuolah\_apuntes



# Sistemas de RRH y Gestión contable







Por cada amig@ que traigas, te regalamos 10€ de tu próxima mensualidad

Preparación de exámenes oficiales B1, B2, C1, y C2 Clases individuales a tu medida | Todos los niveles



#### TEMA 8

# Subsistema de gestión contable y financiera

**Contabilidad**: registro de todas las operaciones financieras realizadas por la organización.

- Proporciona información valiosa para la toma de decisiones dentro de la organización.
- Es una herramienta básica para la empresa, además de una obligación legal.

**Gestión financiera**: administración de los recursos económicos en una organización para asegurar el buen funcionamiento de la misma.

Es esencial a la hora de planificar el negocio.

#### Responsabilidades

**Nivel operativo:** Comprende las actividades de contabilidad según la legislación correspondiente. Los datos y procedimientos son prácticamente estándar.

- Funciones clásicas
  - o Gestión de cobros
  - Gestión de pagos
  - o Ejecución de la nómina
  - o Generación de informes y documentos para la administración pública.
    - Libro de inventarios y cuentas anuales, libro diario...

#### Nivel táctico

- Gestión y control del presupuesto
- Información sobre el flujo de caja
- Control de los planes de gasto

**Nivel estratégico:** Ayuda a previsiones financieras a largo plazo (endeudamiento, recuperación de la inversión, objetivos financieros de gatos e ingresos, etc.)

Requiere información **financiera, económica y social** (inflación, tipos de interés), para análisis y simulaciones.

#### Subsistema de recursos humanos

#### Características

Los sistemas contables suelen ser interactivos para tener siempre información actual.

El análisis financiero y la simulación suelen ser muy complejos. Son también DSS.

#### Procesos principales

Gestión de la información relacionada con la plantilla.

#### La información está compuesta por:

- Filiación completa
- Datos médicos (sujetos a protección → LOPD)
- Historial laboral (altas, bajas, cumplimiento de horarios, vacaciones...)
- Datos de salario e incentivos
- Datos sobre carrera profesional e historial formativo.



#### **Procesos**

- Control de presencia
  - Registro de entradas y salidas
  - Saldo de minutos
  - Turnos
  - o Incidencias

- Control de vacaciones y permisos
  - Solicitudes, validaciones
  - Saldo
  - Incidencias, interrupciones, compensaciones
- Solicitud de ayudas, anticipos
- Calendario laboral

# Ejecución de la nómina

Para determinar los conceptos se necesita:

- Retribución buta
  - Datos contractuales
  - o Historial laboral en el periodo (tiempo trabajado, comisiones, productividad...)
- Retribución neta
  - o Pagos a SS, IRPF (en función de estado civil, hijos...), etc.

#### Características

- Debe ser un subsistema flexible por estar sujeto a frecuentes cambios legales
- Suelen adaptarse paquetes comerciales.
- Pago y registros contables → Subsistema de gestión económica.

#### **Documentos**

- Datos personales
- Datos bancarios
- Cotización a la SS
  - o Grupo de cotización
  - Contingencias comunes
  - Cuota desempleo
  - o Cuota formación empresarial
  - o Horas extraordinarias: estructurales/no estructurales y de fuerza mayor
  - o Otros conceptos: AT, EP y FOGASA
- Conceptos retribuidos: sueldo base, complementos (por antigüedad, por destino, etc.)
- Descuentos (IRPF, etc.)
- Importe líquido a percibir

## Tesorería de la Seguridad Social

- TC2: relación nominal de los trabajadores con sus bases de cotización. No aplica pago pero si presentación de documentos.
- TC1: boletín de cotización
  - o Refleja las cuotas correspondientes a la empresa y a los trabajadores.
  - o Determina el importe a ingresa

### Agencia tributaria

• Modelo 190: Resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta.





Q2919001E Periodo de Espeldacioni. 10/3018 81/10/2018 - 31/10/2018

Norther XXXXXXXX N.E.F.: XXXXXXXXX N.R.P.: XXXXXXXX	CHURC XXXXXXXX  Contra distillac ICT SU DE INFORMATICA  F. Ingress: 01:01:2000 Years size: 10 Nam. matricula.							
DATOS BANCARIO	-				MAN: X3	OX NX NX	DOOR	
COTIZACION A LA S	EGURIDA 1000x	D SOCIAL V	-	TOS DE J	RECAUDA			
10.00	APPORTA	CONTRACTOR OF STREET	LANGE OF STREET		A PARTY OF LATER	Committee of the Commit		
				0.000	A		FRESA Contra	7
Castineacija remana	Base 10000	Proceedaje 4.70	Carda	0.000	Bear 1	OVERHELLA EN Parametajo 13.00	Caste	7
Configurcies commes Describés			100000000000000000000000000000000000000		A	Parameteje		
Dosesspies.	1000	4,79.	CCR		New 1	Thrombaje 23.60	(Carrie 5000	
	1000x	4.39. 1.65	(CC)		Barr 1 0000 0000 0000	23.00 5.50	5000 3000 3000	7
Descriptes L profesional	1000 1000 1000	4.39. 1.65	(CC)		Now 1 5333 5333 6333 6333 6333 6333	23.00 5.50 6.60	5000 3000 3000	
Description L profesional AT y EF	1000 1000 1000	4.39. 1.65	(CC)		Barr 1 0002 0003 0003 0003 0003	5.50 5.60 1.00	XXX XXX XXX XXX	
Descriptes L profesional AT y EP FOGASA	1000 1000 1000	4.39. 1.65	(CC)		Now 1 5333 5333 6333 6333 6333 6333	5.50 5.60 1.00	XXX XXX XXX XXX	,
December L professoral AT y EF FOGASA Horse schwerdinging	1000 1000 1000 1000 1000	6.76 1.66 0.10	XXXX XXXX XXXX		Now 1 5333 5333 6333 6333 6333 6333	23.60 5.50 6.60 1.00 6.20	5000 5000 5000 5000 5000 5000 5000	

fara Messaal Conceptos retroductivos	Euren	DESCUENTOS	Keres
Sacisto Triumou C. Duntine C. Espaintico Graf.	XXXX	Cherta confinguincias comunes Cuota descriptos Cuota Formaction Profesional SEPE (8.19%)	XXX XXX XXX XXX
IMPORTE LIQUIDO A PERCURIR	XXX	XX. Earne	XXX