

Aplicaciones Ofimáticas (Office Applications)

# UD 09. Actividades evaluables 01

---



Autores: Sergi García Barea, Gloria Muñoz González

Actualizado

Septiembre



2022

## Licencia



**Reconocimiento - No comercial - CompartirIgual (BY-NC-SA):** No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se ha de hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.

## Nomenclatura

A lo largo de este tema se utilizarán diferentes símbolos para distinguir elementos importantes dentro del contenido. Estos símbolos son:

 **Importante**

 **Atención**

 **Interesante**

 **A entregar**

## ÍNDICE DE CONTENIDO

<b>Fecha de entrega</b>	<b>2</b>
<b>Observaciones previas a la realización de tareas evaluables</b>	<b>3</b>
<b>Actividad 01</b>	<b>3</b>
<b>Actividad 02</b>	<b>3</b>

## UD09. ACTIVIDADES EVALUABLES 01

### 1. FECHA DE ENTREGA

**Fecha límite de entrega: Miércoles 13 de octubre a las 23:55.**

La actividad será evaluada cuando haya pasado la fecha límite de la entrega.

**! Atención:** la fecha de entrega no es prorrogable. Si no la entregas en tiempo y forma, la calificación de la actividad será 0.

### 2. OBSERVACIONES PREVIAS A LA REALIZACIÓN DE TAREAS EVALUABLES

- Este entregable deberá enseñarse al profesor en el plazo pedido.

**! Atención:** no cumplir estas consideraciones puede reducir la nota hasta 3 puntos.

### 3. ACTIVIDAD 01

Utiliza el cliente de correo "ThunderBird" <https://www.thunderbird.net/es-ES/> de forma que descargue tu correo electrónico (vale cualquier cuenta Hotmail, Outlook o Gmail) sin eliminarlo del servidor (es decir, que los correos sigan en el servidor para siempre). Puede ayudarte (con cierta cautela) este enlace:

<https://grn.cat/soporte/faq-correo/configuracion-del-thunderbird-para-dejar-copia-al-servidor/?lang=es>

**A entregar:** enseñar el profesorado ThunderBird recogiendo tu correo y dejándolo en el servidor sin eliminarlo.

### 4. ACTIVIDAD 02

Tras realizar la actividad anterior, configurar varias carpetas de tu agrado para organizar tu correo (Instituto, Juegos, Publicidad, Amigos, etc.) y archiva algunos correos en ellas.

**A entregar:** enseñar el profesorado ThunderBird con las carpetas funcionando.