

Aplicaciones Ofimáticas (Office Applications)

UD 10. Actividades evaluables 03



Consejería d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport

I.E.S. SERRA PERENXISA



Fons Social Europeu

UNIÓ EUROPEA

L'FSE inverteix en el teu futur

Autores: Sergi García Barea, Gloria Muñoz González

Actualizado Marzo 2023



Licencia



Reconocimiento - No comercial - CompartirIgual (BY-NC-SA): No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se ha de hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.

Nomenclatura

A lo largo de este tema se utilizarán diferentes símbolos para distinguir elementos importantes dentro del contenido. Estos símbolos son:

 **Importante**

 **Atención**

 **Interesante**

 **A entregar**

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. Fecha de entrega	3
2. Observaciones previas a la realización de tareas evaluables	3
3. Actividad 01	3

UD10. ACTIVIDADES EVALUABLES 03

1. FECHA DE ENTREGA

Fecha límite de entrega: Viernes 31 de marzo en clase (o con video probando su realización). La actividad será evaluada al momento que el profesorado la observe.

! Atención: la fecha de entrega no es prorrogable. Si no la entregas en tiempo y forma, la calificación de la actividad será 0.

2. OBSERVACIONES PREVIAS A LA REALIZACIÓN DE TAREAS EVALUABLES

- La aplicación debe tener una buena presentación.
- Las actividades deben realizarse en la lengua indicada en cada actividad. La gramática y ortografía tenéis que intentar hacerla bien.

! Atención: no cumplir estas consideraciones puede reducir la nota hasta 3 puntos.

3. ACTIVIDAD 01

Realiza una aplicación con <https://www.glideapps.com> para una organización estudiantil. Esta aplicación debe permitir a los estudiantes acceder a información relevante sobre la organización, como eventos, reuniones y noticias importantes.

Por otra parte, la aplicación debe contar con un buzón de quejas y sugerencias que permita a los estudiantes enviar comentarios sobre su experiencia educativa. En este buzón, los estudiantes deben poder proporcionar información sobre el profesorado, incluyendo nombres y detalles sobre los problemas que están experimentando. Esta información debe ser confidencial y solo estar disponible para los líderes de la organización.

Para esta aplicación, es importante que los estudiantes puedan acceder a la misma de manera fácil y sencilla, por lo que se recomienda que se utilicen íconos y diseños atractivos y claros. La aplicación también debe ser fácil de usar, por lo que se recomienda la utilización de un menú principal para organizar las distintas opciones disponibles en la aplicación.

Se recomienda incluir las siguientes vistas:

- **Vista de inicio:** Esta vista debe incluir información básica sobre la organización, como su nombre, logotipo y una breve descripción de su misión y objetivos.
- **Vista de eventos:** Esta vista debe mostrar una lista de los próximos eventos de la organización, incluyendo la fecha, hora y ubicación de cada uno. Los estudiantes deben poder hacer clic en cada evento para obtener más información.
- **Vista de noticias:** En esta vista, los estudiantes pueden leer las últimas noticias sobre la organización, como anuncios importantes y logros recientes.
- **Vista de buzón de quejas y sugerencias:** Aquí, los estudiantes pueden enviar comentarios sobre su experiencia educativa, incluyendo información sobre el profesorado y los problemas que están experimentando.

! Atención: la aplicación debe ser atractiva a la vista y fácil de usar, cuidando al máximo los detalles para que tenga un aspecto profesional.

Utiliza lo aprendido y si no tienes claro que necesita la aplicación, como desarrollador pregunta al cliente (el profesorado) que necesita la aplicación, si es funcional, etc. **Recuerda que la aplicación será corregida al enseñarla al profesorado y este deberá dar el visto bueno.**

■ A entregar: enseña la aplicación al profesorado y en el momento se te dirá si está apta o si necesita cambios que deberás implementar hasta que el profesorado te dé el apto.