

Aplicaciones Ofimáticas (Office Applications)

UD 05. Actividades evaluables 01



Autores: Sergi García Barea, Gloria Muñoz González

Actualizado

Septiembre



2022

Licencia



Reconocimiento - No comercial - CompartirIgual (BY-NC-SA): No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se ha de hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.

Nomenclatura

A lo largo de este tema se utilizarán diferentes símbolos para distinguir elementos importantes dentro del contenido. Estos símbolos son:



Importante



Atención



Interesante



A entregar

ÍNDICE DE CONTENIDO

Fecha de entrega	2
Observaciones previas a la realización de tareas evaluables	3
Actividad 01	3

UD05. ACTIVIDADES EVALUABLES 01

1. FECHA DE ENTREGA

Fecha límite de entrega: Miércoles 13 de octubre a las 23:55.

La actividad será evaluada cuando haya pasado la fecha límite de la entrega.

! Atención: la fecha de entrega no es prorrogable. Si no la entregas en tiempo y forma, la calificación de la actividad será 0.

2. OBSERVACIONES PREVIAS A LA REALIZACIÓN DE TAREAS EVALUABLES

- Salvo excepciones que lo indique en cada actividad, deberás generar un único documento para todo el boletín y en ese documento incluir la respuesta a cada actividad.
 - Si para la entrega se requiere entregar varios ficheros, entrégalos comprimido en un único fichero con extensión “.zip”.
- Cuando se entreguen documentos, estos deben tener una buena presentación. Aunque el documento a entregar sea pequeño, debe tener portada, índice, cabecera, pie de página (con número de página), además de ser coherente en estilo.
 - El índice solo será necesario si el documento (sin contar portada) ocupa más de una página y tiene más de un apartado.
- Las actividades deben realizarse en la lengua indicada en cada actividad. La gramática y ortografía tenéis que intentar hacerla bien.

! Atención: no cumplir estas consideraciones puede reducir la nota hasta 3 puntos.

3. ACTIVIDAD 01

Realiza un documento con LibreOffice Writer preparado como plantilla para realizar trabajos en el ciclo formativo, con textos de ejemplo de contenidos básicos.


La entrega debe tener:

- Portada con nombre y fecha.
- Número de unidad a la que pertenece el trabajo hecho con un campo (variable). Este número se mostrará en portada junto a la fecha.
- Índice generado a partir de estilos aplicados para puntos principales y subpuntos.
- Números de página a partir de la segunda página.
- Cabecera y pie de página a partir de la segunda página.
- Estilo específico para definir el texto normal.
- Estilo específico para definir los puntos principales.
- Estilo específico para definir los sub-puntos.

Además, en los ejemplos de contenido, se debe mostrar:

- Estilos anteriormente nombrados, aplicados a los ejemplos.
- Viñetas de los tipos puntos y numeradas. Estas viñetas deben incluir subniveles.
- Negrita.
- Cursiva.
- Subrayado.
- Tachado.
- Enlaces.
- Imágenes.

- Cuadros de Texto.
- Alineado el texto del título de forma “centrada”.
- Alineado el texto de los contenidos de forma “justificada”.

 **A entregar:** entregar el documento generado en Moodle y enseñar en persona al profesorado el documento generado para que dé una calificación de apto.