

Aplicaciones Ofimáticas (Office Applications)

UD 09. Actividades evaluables 01



Consejería d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport

I.E.S. SERRA PERENXISA



Fons Social Europeu

UNIÓ EUROPEA

L'FSE inverteix en el teu futur

Autores: Sergi García Barea, Gloria Muñoz González

Actualizado Febrero 2023



Licencia



Reconocimiento - No comercial - CompartirIgual (BY-NC-SA): No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se ha de hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.

Nomenclatura

A lo largo de este tema se utilizarán diferentes símbolos para distinguir elementos importantes dentro del contenido. Estos símbolos son:



Importante



Atención



Interesante



A entregar

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. Fecha de entrega	2
2. Observaciones previas a la realización de tareas evaluables	3
1. Actividad 01	3
2. Actividad 02 (English)	3

UD09. ACTIVIDADES EVALUABLES 01

1. FECHA DE ENTREGA

Fecha límite de entrega: Viernes 3 de marzo a las 23:55.

La actividad será evaluada cuando haya pasado la fecha límite de la entrega.

! Atención: la fecha de entrega no es prorrogable. Si no la entregas en tiempo y forma, la calificación de la actividad será 0.

2. OBSERVACIONES PREVIAS A LA REALIZACIÓN DE TAREAS EVALUABLES

- Salvo excepciones que lo indique en cada actividad, deberás generar un único documento para todo el boletín y en ese documento incluir la respuesta a cada actividad.
 - Si para la entrega se requiere entregar varios ficheros, entrégalos comprimido en un único fichero con extensión “.zip”.
- Cuando se entreguen documentos, estos deben tener una buena presentación. Aunque el documento a entregar sea pequeño, debe tener portada, índice, cabecera, pie de página (con número de página), además de ser coherente en estilo.
 - El índice solo será necesario si el documento (sin contar portada) ocupa más de una página y tiene más de un apartado.
- Las actividades deben realizarse en la lengua indicada en cada actividad. La gramática y ortografía tenéis que intentar hacerla bien.

! Atención: no cumplir estas consideraciones puede reducir la nota hasta 3 puntos.


1. ACTIVIDAD 01

Realiza un documento con Excel (Office 365), Google Spreadsheet o LibreOffice Calc, que muestre un ejemplo de uso de elementos seguidos de uno o dos párrafos explicándolos.

Los elementos son:

- Modificaciones de formato de celda (color, fuente, etc.).
- Fórmula simple.
- Fórmula usando referencias relativas celdas.
- Fórmula usando referencia absolutas celdas.
- Fórmula combinando referencias relativas y absolutas.
- Fórmula con rango de celdas.
- Fórmula con referencias a otras hojas.
- Funciones más importantes:
 - Si, O, Y, No
 - Concatenar
 - Igual, Mayor, Menor
 - Buscar, BuscarV, BuscarH
 - Sumar, Sumar.Si
 - Contar, Contar.Si
- Uso de caracteres comodín en celdas con formato texto (carácter “*” y carácter “?”).


Nota: para este ejercicio podéis apoyaros en herramientas como ChatGPT para la preparación de ejemplos, pero debéis corroborar estos funcionen correctamente. La explicación que hagáis de cada ejemplo debe ser cosecha propia.

 **A entregar:** entregar el documento generado y además enseñar en persona al profesorado el documento para que dé una calificación de apto.

2. ACTIVIDAD 02 (ENGLISH)

Realiza un documento con Excel (Office 365), Google Spreadsheet o LibreOffice Calc, que contenga una “Cheat Sheet” atractiva, en formato apaisado, resumiendo los elementos descritos en el apartado anterior. Se debe indicar para que aplicación es la “Cheat Sheet” (Excel, Google o Calc).

La “Cheat Sheet” debe realizarse en inglés.

 **A entregar:** entregar el documento generado y además enseñar en persona al profesorado el documento para que dé una calificación de apto. Recuerda el formato apaisado y que es en inglés.