

ОБЪЕДИНЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЯДЕРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

П Р И К А З

27.01.2017

№ 51

г. Дубна

О нормативно-правовом обеспечении электронного документооборота договоров ОИЯИ в СЭД «Дубна»

Для оптимизации документооборота договоров на поставку продукции, выполнение работ и оказание услуг, а также дополнительных соглашений к ним

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовые формы договоров подряда, поставки, возмездного оказания услуг, выполнения ремонтно-строительных и научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ.

2. Утвердить Рекомендации по использованию типовых форм договоров в закупочной деятельности, а также пошаговую Инструкцию согласования договоров ОИЯИ в системе электронного документооборота «Дубна».

3. Начать опытную эксплуатацию электронного документооборота договоров на поставку продукции, выполнение работ и оказание услуг, а также дополнительных соглашений к ним.

4. Опытную эксплуатацию электронного документооборота договоров капитального строительства, ремонта и реконструкции, а также выполнения проектных работ начать после введения в действие соответствующих типовых форм договоров.

5. Руководителям подразделений Института предоставить в СМТС список работников, ответственных за оформление и ввод заявок и документов в СЭД «Дубна» в должностные обязанности которых входят соответствующие функции.

6. Рабочей группе, созданной в соответствии с приказом ОИЯИ от 15.07.2016 № 485, согласовать типовые формы договоров капитального строительства, ремонта и реконструкции, а также выполнения проектных работ. Срок 10.02.2017.

7. До 01.03.2017 оформление и согласование проектов договоров на выполнение ремонтно-строительных и проектных работ осуществлять на бумажном носителе в соответствии с Регламентом подготовки и заключения договоров ОИЯИ (утвержденным приказом ОИЯИ от 21.10.2014 № 628) с использованием утвержденных типовых форм договоров.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на вице-директора Института Трубникова Г. В.

Директор


B. A. Матвеев

**Инструкция по созданию и согласованию проектов договоров на поставку
продукции, выполнение работ и оказание услуг в Системе электронного
документооборота «Дубна»**

(СЭД «Дубна»)

I. Общие положения

- 1.1. Инструкция по созданию и согласованию проектов договоров на поставку продукции, выполнение работ и оказание услуг в СЭД «Дубна» разработана в соответствии с Положением о закупочной деятельности ОИЯИ, Регламентом подготовки и заключения договоров ОИЯИ, утвержденных приказом ОИЯИ №628 от 21.10.2014 г., а также Руководством пользователя Системы электронного документооборота «Дубна» (версия 3.1.1., 2016 год), размещенным на сайте baza.jinr.ru.
- 1.2. Настоящая инструкция подготовлена с целью совершенствования процесса согласования в СЭД «Дубна» проектов договоров на поставку продукции, выполнение работ и оказание услуг (а также дополнительных соглашений к ним), заключаемых ОИЯИ с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (за исключением договоров, перечисленных в абз. 3 преамбулы Регламента подготовки и заключения договоров ОИЯИ), и распространяется на бюджетные подразделения Института, включая внутрилабораторные хозрасчетные структуры, а также хозрасчетные подразделения Института.

II. Создание проекта договора

- 2.1. Реализация процедуры создания проекта договора в СЭД «Дубна» осуществляется на основании согласованной заявки на закупку и итоговых протоколов закупочных комиссий, а в случае заключения договора на выполнение ремонтно-строительных и проектных работ – на основании согласованной заявки в соответствии с утвержденными планами ремонтно-строительных работ, а также титульными списками строек на объекты капитального строительства.
- 2.2. Создание проекта договора в СЭД «Дубна» осуществляет Служба материально-технического снабжения (в формате Word, PDF, Excel или ином редактируемом формате):
 - с использованием утвержденных в Институте типовых форм договоров на поставку продукции, выполнение работ и оказание услуг, заключаемых по предварительному согласованию с контрагентом соответствующей типовой формы, либо заключаемых по результатам проведения конкурентных процедур;
 - с использованием предложенного контрагентом проекта договора, при заключении договора вне конкурентных процедур и наличии возражений контрагента против использования типовых форм договоров, утвержденных в Институте.
- 2.3. Создание проекта договора в СЭД «Дубна» на выполнение ремонтно-строительных и проектных работ осуществляет Управление хозяйственного обслуживания и

капитального строительства (УХОиКС) в порядке, установленном в п. 2.2 настоящей Инструкции.

- 2.4. При создании проекта договора в СЭД «Дубна» в порядке, установленном настоящим разделом Инструкции, все необходимые приложения к договору прикрепляются к проекту договора в системе электронного документооборота.
- 2.5. Экономист структурного подразделения Инициатора закупки присваивает созданному в СЭД «Дубна» проекту договора номер, который фиксируется в журнале регистрации договоров подразделения.

III. Порядок согласования проекта договора

- 3.1. СМТС для согласования созданного в СЭД «Дубна» проекта договора направляет его на рассмотрение в следующие структурные подразделения в указанной последовательности:

- Инициатор закупки: осуществляется согласование проекта договора экономистом, руководителем темы и руководителем соответствующего структурного подразделения Инициатора закупки.
- Юридический отдел: проект договора направляется всем работникам отдела одновременно, при этом юридический отдел проверяет соответствие условий договора законодательству РФ и локальным нормативным актам Института.
- Планово-финансовый отдел: проверяет наличие запланированных в бюджете средств для осуществления выплат по договору, а также правильность структуры цены для договора, по которым ОИЯИ выступает как заказчиком, так и исполнителем (поставщиком).
- Бухгалтерия: проверяет соответствие договора законодательству РФ о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, а также порядок оплаты.

- 3.2. УХО и КС для согласования созданного проекта договора на выполнение ремонтно-строительных и проектных работ направляет его на рассмотрение в следующие структурные подразделения в указанной последовательности:

- Инициатор закупки: осуществляется согласование проекта договора экономистом, руководителем темы и руководителем соответствующего структурного подразделения Инициатора закупки.
- СМТС: проверяет соответствие коммерческих условий договора: предмет договора, сроки выполнения работ, а также срок действия договора, гарантии качества выполненной работы и т.д.
- Юридический отдел: проект договора направляется всем работникам отдела одновременно, при этом юридический отдел проверяет соответствие условий договора законодательству РФ и локальным нормативным актам Института.
- Служба безопасности: проверяет благонадежность и финансовую состоятельность контрагента по договору.
- Планово-финансовый отдел: проверяет наличие запланированных в бюджете средств для осуществления выплат по договору, а также правильность структуры цены для договора, по которым ОИЯИ выступает как заказчиком, так и исполнителем (поставщиком).
- Бухгалтерия проверяет соответствие договора законодательству РФ о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, а также порядок оплаты.

- 3.3. Подразделения, получившие на согласование проект договора, проверяют его в рамках полномочий, установленных Регламентом подготовки и заключения договоров ОИЯИ, Положений о подразделениях и должностных инструкций.

3.4. При необходимости согласования проекта договора иным структурным подразделением (ОКС, Служба безопасности, УПА, УТС, СГИ и др.), помимо указанных в п. 3.1 и 3.2 настоящей Инструкции, ответственные специалисты вправе перенаправить такому уполномоченному структурному подразделению проект договора в СЭД «Дубна» для соответствующего согласования документа.

3.5. При несогласии с условиями проекта договора ответственные специалисты подразделений, перечисленные в пп. 3.1, 3.2, 3.4 Инструкции, возвращают проект договора с замечаниями, нажав кнопку «Вернуть инициатору», в СМТС (либо в УХОиКС - в случае заключения договора на выполнение ремонтно-строительных и проектных работ). В открывшемся окне в поле «Комментарий» указывается причина возврата (см. Руководство пользователя СЭД «Дубна»).

3.6. СМТС (либо УХОиКС – в случае заключения договора на выполнение ремонтно-строительных и проектных работ) рассматривает и устраняет поступившие в СЭД «Дубна» замечания уполномоченных структурных подразделений и формирует проект договора в окончательной редакции, который направляется на повторное согласование в структурные подразделения, указанные в пп. 3.1, 3.2, 3.4 Инструкции.

3.7. СМТС (УХОиКС) вносит изменения и дополнения в соответствии с п. 3.6 Инструкции последовательно в процессе получения замечаний от подразделений, перечисленных в пп. 3.1, 3.2, 3.4 Инструкции, в рамках одного документа, созданного в СЭД «Дубна».

3.8. Дополнительные соглашения к заключенным Институтом договорам (в том числе спецификации по рамочным договорам) согласуются в СЭД «Дубна» в том же порядке, который предусмотрен для согласования проектов договоров, при этом проект дополнительного соглашения (спецификации) создается в СЭД «Дубна» на основании заключенного Институтом договора, а не согласованной заявки на закупку.

IV. Подписание договора

4.1. СМТС оформляет на бумажном носителе согласованный в СЭД «Дубна» уполномоченными структурными подразделениями ОИЯИ проект договора с приложениями, в необходимом количестве экземпляров. На одном из проектов договора СМТС проставляет визу, свидетельствующую о согласовании всеми подразделениями проекта договора в СЭД «Дубна», и передает все экземпляры договоров на подпись директору ОИЯИ или иному лицу, уполномоченному от имени ОИЯИ подписывать гражданско-правовых договоры.

4.2. Подписанные директором ОИЯИ или иным уполномоченным лицом договоры направляются через секретариат в СМТС.



4.3. СМТС обеспечивает подписание контрагентом договора, рассылку его копий Инициатору закупки и в бухгалтерию ОИЯИ, а также осуществляет его хранение в архиве СМТС (сканированная копия договора загружается ответственным работником СМТС в СЭД «Дубна» как приложение к электронной форме договора).

4.4. Процедуру подписания договоров на выполнение ремонтно-строительных и проектных работ в порядке, установленном в пп. 4.1 – 4.3. настоящей Инструкции, осуществляет УХО и КС.

Соруководители Рабочей группы по оптимизации документооборота договоров ОИЯИ в
СЭД «Дубна» в соответствии с приказом Института от 15.07.2016 г. №485:

/Руководитель СМТС

Начальник юридического отдела

 /Босин Е.И.
 / Борискина Л.Б. 27.01.17

Рекомендации по использованию типовых форм договоров в закупочной деятельности ОИЯИ

I. Рекомендации имеют целью упорядочить, типизировать и упростить процессы подготовки, согласования и заключения договоров для целей закупочной деятельности ОИЯИ между Заказчиком (ОИЯИ) и Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг и т.п.), учитывая конкурентный характер взаимоотношений с участниками договорных отношений и научно-техническую специфику основных направлений деятельности Института.

Рекомендации определяют области использования, а также порядок использования (условия применимости), заполнения и изменения утвержденных типовых форм договоров.

II. Перед началом оформления проекта договора СМТС выбирает тип договора из ниже приведенных:

- 1) поставки;
- 2) возмездное оказание услуг;
- 3) подряд;
- 4) выполнение НИР, НИОКР;
- 5) строительный подряд;
- 6) выполнение ремонтно-строительных работ;
- 7) др. типовые формы договоров ОИЯИ по мере их разработки и согласования.

Для достижения условий типовых форм договоров Организатору конкурентных процедур (СМТС ОИЯИ) следует включать разработанные формы типовых договоров в документацию о закупке, рассылаемую участникам конкурентных процедур вместе с извещением о их проведении. В случае расхождения условий победителя закупочной процедуры от условий типовых форм договоров ОИЯИ оформляется протокол дополнительного согласования. Если в процессе рассмотрения протокола дополнительного согласования стороны не придут к соглашению, то Организатор конкурентных процедур вправе обратиться к другому исполнителю. Если разногласия возникают в процессе исполнения договора, то по инициативе заинтересованной стороны готовится проект дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью договора только после согласования и подписания обеими сторонами.

III. Разработанные проекты типовых договоров состоят из следующих частей:

- а) постоянная часть, не подлежащая изменению при их применении в конкретной закупке;
- б) переменная часть, предусматривающая возможность выбора одного или нескольких вариантов условий из предлагаемого, но неисчерпывающего перечня таких вариантов условий, включая требования ОИЯИ к авансовым платежам, срокам и др. в зависимости от условий конкретной закупки.

Изменения и/или дополнения в утвержденные типовые формы договоров и их типовые условия вносятся только после согласования с центральными службами ОИЯИ в пределах предоставленных им полномочий Регламентом подготовки и заключения договоров ОИЯИ, утвержденным Приказом от 22.10.2014 № 628.

IV. Типовые формы договоров необходимо использовать для оформления договорных отношений по закупочным заявкам, включая конкурентные и неконкурентные способы закупки, для размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, начиная со стоимости договора в 2 000 000 рублей

(суммовой лимит устанавливается на переходный период до 30.04.2017 года), в том числе размещенные через локальные закупочные комиссии Лабораторий и Центральную закупочную комиссию ОИЯИ.


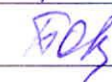
V. С целью указания в типовых формах договоров на поставку продукции (выполнение работ и оказание услуг) правомерной ставки НДС, а также основания ее применения, в зависимости от системы налогообложения контрагента, структурному подразделению – Инициатору закупки необходимо руководствоваться приведенной в приложении к настоящим Рекомендациям нормативно-правовой информацией.

VI. С даты утверждения типовых форм договоров признать утратившими силу формы договоров на выполнение ремонтно-строительных и проектных работ, утвержденные Положением о порядке производства ремонтно-строительных работ в ОИЯИ (приказ ОИЯИ №351 от 30.05.2007 г.).

VII. Для внедрения типовых форм договоров устанавливается переходный период до 30.04.2017г., в течение которого их применение является обязательным с учетом пункта IV настоящего Регламента.

/ Руководитель СМТС

Начальник юридического отдела

 /Босин Е.И.
27.01.17
 / Борискина Л.Б.

Приложение к Рекомендациям по использованию типовых форм
Договоров в закупочной деятельности ОИЯИ

В типовых договорах (в разделе “Цена работы/услуги/товара и порядок оплаты”) указывается одна из ниже перечисленных ставок НДС в зависимости от применяемой контрагентов системы налогообложения:

Тип договора	Контрагент применяет общую систему налогообложения			Контрагент применяет специальные режимы	
	0 %	18 %, 10 % в соответствии с п. 2 ст. 164 НК РФ	Без НДС	Упрощенная система налогообложения без НДС	ЕНВД Без НДС
Договор поставки	1) Ст. 7 и п. 12 ст. 165 НК РФ, Постановления Правительства РФ № 455 от 22.07.2006 г. 2) Договор о Евразийском экономическом союзе (ВЭД)	В случае, если контрагент не принимает условия реализации в адрес ОИЯИ с 0 % НДС в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 455 от 22.07.2006 г.	Ст. 145 НК РФ	Ст. 346.11 НК РФ	Ст. 346.26 НК РФ
Договор строительного подряда	1) Ст. 7 и 12 ст. 165 НК РФ, Постановления Правительства РФ № 455 от 22.07.2006 г.	В случае, если контрагент не принимает условия реализации в адрес ОИЯИ с 0 % НДС в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 455 от 22.07.2006	-	Ст. 346.11 НК РФ	-
Договор возмездного оказания услуг/работ	1) Ст. 7 и п. 12 ст. 165 НК РФ, Постановления Правительства РФ № 455 от 22.07.2006 г.	В случае, если контрагент не принимает условия реализации в адрес ОИЯИ с 0 % НДС в соответствии с	Ст. 145 НК РФ	Ст. 346.11 НК РФ	Ст. 346.26 НК РФ

	2) Договор о Евразийском экономическом союзе (ВЭД) ¹	Постановлением Правительства РФ № 455 от 22.07.2006 г.			
Договор на выполнение НИР и НИОКР	-	-	Ст. 149 п.3 пп 16 НК РФ	-	-
Договор на выполнение ремонтно-строительных работ	1) Ст. 7 и п. 12 ст. 165 НК РФ, Постановления Правительства РФ № 455 от 22.07.2006 г.	В случае, если контрагент не принимает условия реализации в адрес ОИЯИ с 0 % НДС в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 455 от 22.07.2006 г.	-	Ст. 346.11 НК РФ	-

1- При заключении договора с контрагентом (членом таможенного союза) применяются положения Договора о Евразийском экономическом союзе. При этом необходимо учитывать, что это **внешне-торговый договор**. В договоре указывается ставка НДС 0 %. В соответствии с Протоколом № 18 о принципах взимания косвенного налога, у ОИЯИ, как налогоплательщика, возникает обязанность исчислить и уплатить в бюджет РФ НДС 18 % со стоимости товаров (работ/услуг).