



**Procès-verbal**  
**Projet de Semestre 5**  
**VisuDNA-II**

**Date:** 12.10.2017  
**Heure:** 13h30 - 14h15  
**Lieu:** Salle D20.11, HES-SO, Fribourg

---

**Participants:** Kuonen Pierre (PK), Sébastien Bouquet (SB), Beat Wolf (BW), Jonathan Stoppani (JS), Jean-Frédéric Wagen(JFW), David Atlan (DA)

---

**Agenda:**

1. Approbation du PV de la dernière séance
  2. Discussion du format des PV
  3. Approbation du cahier des charges, spécialement la partie planning
  4. Approbation du résumé du projet précédent
  5. Approbation du Use Case général de la nouvelle application
  6. Définition des tâches jusqu'à la prochaine séance
  7. Revue de point ouverts
  8. Revue du planning
  9. AOB (Any Other Business)
- 

**Discussions:**

**Format des PV**

Pas besoin d'une page de titre pour les PV et penser à ajouter un point concernant la prochaine réunion.

**Cahier des charges**

Partie planning à refaire, être plus précis dans la description des tâches pour ce projet pas de tâches générales. Ajouter des milestones et des livrables dans le planning (p.ex. en indiquant leur nom : M1, D1, etc.). Le *use case* de l'application comporte des incohérences à corriger, notamment une inversion entre les *includes* et les *extends*.

**État de l'art**

Rechercher un outil qui permette une interactivité de l'utilisateur, pas trop de latence. Penser également à la taille de la communauté des outils ainsi qu'à l'intégration de l'outil trouvé à l'intérieur de notre application et aux possibilités d'extensions offerts par les outils. Vérifier également l'existence et la qualité de la documentation. L'idée de créer une application web est toujours acceptable, bien que cela ne présente actuellement pas un très grand avantage pour le projet.

---

### **Décisions**

1. Le PV de la dernière séance est accepté
2. Le planning du cahier des charges est à revoir
3. Le use case de l'application doit être corrigé
4. Terminé l'état de l'art pour la prochaine séance

---

### **Tâches à réaliser (ToDo):**

	<i>Qui</i>	<i>Délai</i>
Transmettre un modèle de PV à SB	PK	14.10.2017
Refaire le planning	SB	18.10.2017
Refaire le use case	SB	18.10.2017
Classer les outils existants	SB	18.10.2017

### **Points ouverts:**

1. Déterminer l'outil à utiliser dans le projet
2. Création d'une application web ou desktop

---

**Date et lieu de la prochaine réunion:**     *mercredi 18 octobre à 9h00 dans la salle D20.11*