

Urlaubsantrag

Hiermit beantrage ich, Helen Schmitz

PersonalNr:

17
:Arbeitstage

☐ bezahlten Urlaub ☐ Freizeitausgleich ☐ Sonderurlaub ☐ unbezahlten Urlaub

Begründung (für unbezahlten- und Sonderurlaub) _____

Vom 09.09.2019 bis 09.10.2019

Berlin, 09.08.2019
Ort/Datum

Helen Schmitz
Unterschrift Mitarbeiter

☐ Urlaub ist genehmigt wie beantragt
Berlin, 09.08.2019
Ort/Datum

☐ genehmigt von 09.09.2019 bis 09.10.2019
Helen Schmitz
Unterschrift

Berlin, 09.08.2019
Ort/Datum

Helen Schmitz
evtl. Unterschrift Kunde



Vorlagen/Mitarbeiter/
Urlaubsantrag für Mitarbeiter 01/01

Urlaubsantrag

Hiermit beantrage ich, Helen Schmitz

PersonalNr:

17
:Arbeitstage

☐ bezahlten Urlaub ☐ Freizeitausgleich ☐ Sonderurlaub ☐ unbezahlten Urlaub

Begründung (für unbezahlten- und Sonderurlaub) _____

Vom 09.09.2019 bis 09.10.2019

Berlin, 09.08.2019
Ort/Datum

Unterschrift Mitarbeiter

☐ Urlaub ist genehmigt wie beantragt
Berlin, 09.08.2019
Ort/Datum

☐ genehmigt von 09.09.2019 bis 09.10.2019
Helen Schmitz
Unterschrift

Berlin, 09.08.2019
Ort/Datum

Helen Schmitz
evtl. Unterschrift Kunde

Vorlagen/Mitarbeiter/
Urlaubsantrag für Mitarbeiter 01/01