

- ☐ eine Entlastungsstunde aus der Anrechnungspauschale
 - ☐ folgende (andere) Entlastung
-

- ☐ Anmerkungen über die spätere Veränderung einer etwaigen Entlastung:
-

Dresden
09.09.2020

Ort, Datum

Unterschrift Schulleitung

Verteiler:

1. Original an die bestellte Gleichstellungsbeauftragte/stellvertretende Gleichstellungsbeauftragte
2. Kopie ADD Trier, Referat 31 (zur Aufnahme in die Personalakte)
3. Kopie Gleichstellungsbeauftragte für den Schulbereich im Ministerium für Bildung (E-Mail: gleichstellung@bm.rlp.de)