Urlaubsantrag

Helen Schmitz			
Hiermit beantrage ich,			PersonalNr:
17 :Arbeitstage			
□ bezahlten Urlaub □ Freizeitausgleich		Condownland	
			unbezahlten Urlaub
Begründung (für unbezahlten- und Sonderurlaub)			
09.09.2019 Vombis	9.10.2019		
Berlin, 09.08.2019		Helen Schmitz	
Ort/Datum		Unterschrift Mitarbeiter	
Urlaub ist genehmigt wie beantragt Berlin, 09.08.2019		09.09.2019 genehmigt von Helen Schmitz	09.10.2019 bis
Ort/Datum		Unterschrift	
Berlin, 09.08.2019		Helen Schmitz	
Ort/Datum		evtl. Unterschrift Kunde	
			Vorlagen/Mitarbeiter/
			Urlaubsantrag für Mitarbeiter 01/01
Url	aubsa	antrag	
Hiermit beantrage ich,			PersonalNr:
17 :Arbeitstage			
☐ bezahlten Urlaub ☐ Freizeitausgleich		☐ Sonderurlaub	unbezahlten Urlaub
Begründung (für unbezahlten- und Sonderurlaub)			
09.09.2019	09.10.20	19	
Vombis Berlin, 09.08.2019			
Ort/Datum		Unterschrift Mitarbeiter	
Urlaub ist genehmigt wie beantragt		09.09.2019 genehmigt von	09.10.2019 _ bis
Berlin, 09.08.2019		Helen Schmitz	
Ort/Datum Berlin, 09.08.2019		Unterschrift Holon Sohmitz	
		Helen Schmitz	

Ort/Datum

evtl. Unterschrift Kunde