

РЕКОМЕНДАЦИИ УЧАСТНИКАМ ИННОВАЦИОННОГО ЦЕНТРА «СКОЛКОВО»

1. ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВ НА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ (ДАЛЕЕ ПО ТЕКСТУ – «ИС»)

После получения статуса резидента “Сколково” у компании возникает обязанность – получать доход только от продукта, который принадлежит компании. Чтобы показать Фонду работу по проекту и принадлежность интеллектуальной собственности компании-резиденту, мы рекомендуем надлежаще оформлять ИС.

В рамках данного блока, мы приведем совокупность рекомендаций, соблюдение которых поможет сформировать совокупность юридических фактов, свидетельствующих о наличии прав на ИС.

А) В случае отсутствия регистрации вашего ИС в соответствующих компетентных органах (например, Роспатент) до получения статуса участника Сколково мы рекомендуем ввести режим коммерческой тайны в отношении вашего проекта, для этого вам понадобится:

- [Приказ от имени Генерального директора](#) Общества о введении режима коммерческой тайны секрета производства (ноу хау) и введении в действие положения о коммерческой тайны, которое в обязательном порядке должно содержать сведения (ссылку) на ваше ИС (он же объект исследований, он же фактически проект, который был заявлен в Сколково);
- [Положение о коммерческой тайне](#). В данном положении должен быть отражен объект (объекты), которые по своей сути и являются объектом исследований, заявленным в Сколково;
- [Лист ознакомления](#) (любой иной документ, который свидетельствует о том, что работники были ознакомлены с приказом и с положением о коммерческой тайне).

Б) В случае если ИС до получения статуса было зарегистрировано на 3 лицо, то необходимо:

- осуществить отчуждение исключительных прав на ИС посредством соответствующего договора
- произвести доработку ИС и закрепить факт доработки внутренними документами
- перерегистрировать право на ИС на юридическое лицо, которое является участником Сколково.

Подробная информация по смене правообладателя расположена по следующим ссылкам:

- Роспатент:

- [Внесение изменений в реестры программ для ЭВМ, БД, ТИМС, а также в свидетельства;](#)
- [Внесение изменений в государственные реестры изобретений, полезных моделей, промышленных образцов.](#)

В случае если, ИС (применительно к программному обеспечению) было зарегистрировано в реестре ПО (Минцифра):

- [Изменение сведений о ПО в Реестре](#)

В) В случае если ИС было создано до получения статуса и его автором (создателем) является физическое лицо (например член команды) и оно не было зарегистрировано надлежащим образом, то мы рекомендуем осуществить отчуждение исключительных прав на ИС и осуществить регистрацию правообладателя (участника Сколково) в соответствующих органах до получения статуса участника «Сколково». При этом, просим обратить внимание, что если у вас доверительные отношения с автором (создателем) и вы уверены, что возникновение споров в будущем исключено, то первичная регистрация может быть также произведена сразу на участника Сколково. Подробная информация о регистрации расположена по следующим ссылкам:

- Роспатент:

- [Государственная регистрация программы для электронных вычислительных машин или базы данных](#)
- [Государственная регистрация полезной модели и выдача патента на полезную модель](#)
- [Государственная регистрация промышленного образца и выдача патента на промышленный образец](#)

В случае если, ИС (применительно к программному обеспечению) реестр ПО (Минцифра):

- [Регистрация в реестре ПО](#)

(Просим обратить внимание, что такая регистрация скорее дает преимущество нежели защиту вашего ИС)

2. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИХ О ФАКТЕ ДОРАБОТКИ ПРОЕКТА (ПРОДУКТА). УРЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ С РАБОТНИКАМИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРАВ КОМПАНИИ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

2.1. Для Сколково также немаловажным является факт работы над проектом. Об этом в частности может свидетельствовать совокупность внутренней документации компании – участника «Сколково». Таким документами могут быть:

- [w Отчет по доработкам \(Шаблон\) \(1\).docx](#)
- [w Отчет по релизам \(Шаблон\).docx](#)
- [w Разработка_отчет.docx](#)
- [w 4 Служебная записка.docx](#)
- [w 5 Служебное задание на разработку.docx](#)
- [w 6 Служебное задание.docx](#)
- Приказы/распоряжения руководителя проекта (Генерального директора компании) и т.д. (Например, [w 7 Приказ.docx](#));

Содержание вышеуказанных документов, должно свидетельствовать о том факте, что проект не находится в «статичном» положении, что осуществляется его изменение/доработка/дополнение функционала и т.д.

2.2. Немаловажным обстоятельством является надлежащее оформление отношений с работниками на предмет того, чтобы создаваемые работниками объекты ИС принадлежали работодателю (компании – участнику Сколково), а не самим работникам. Для этого необходимо надлежащее оформление следующих документов:

- у работника должны быть четкие должностные инструкции, в которых должно быть указаны его обязанности, например если это разработчик, то в таких должностных инструкциях должно быть указано, что такой работник занимается разработкой ПО, написание программного кода и т.д. ([w 8 Должностная инструкция разработчика.docx](#));
- у работника (крайне желательно) должно быть конкретное служебное задание, например на доработку того или функционала ПО ([w 9 Служебное задание.docx](#));
- в трудовом договоре, заключаемом с работником и/или в отдельном соглашении с работником должно быть предусмотрено отдельное вознаграждение;

- в идеале также необходимы следующие документы: положение о создании служебных объектов; план работы; акт о создании служебного объекта и передаче прав на него.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ КОНТРАКТНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ ТОВАРОВ

3.1. Согласно требованиям Сколково объектом коммерциализации может выступать продукция, являющаяся непосредственным материально - вещественным выражением результатов ИС. Например, ваш проект это инновационный продукт (косметика, производственная линия с ИИ, иной инновационный продукт), при этом, у вас отсутствуют свои производственные мощности в связи с чем вы вынуждены заказывать производство продукции у третьих лиц. В таком случае при заключении соответствующих договоров вам необходимо надлежащим образом осуществлять оформление следующих документов:

- соглашение о неразглашении конфиденциальной информации;
- договор на заказное производство, при этом в таком договоре или в отдельном соглашении к такому договору должны быть урегулированы отношения сторон, связанные с тем, что участник Сколково (Заказчик) временно передает права на ИС Подрядчику в целях производства той или иной продукции;
- отдельное соглашение или положения в договоре, указанном выше, регулирующие вопросы передачи технологических карт, формул, ноу хау и т.д.

4. ДОБАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТ

4.1. Согласно рекомендациям Сколково также мы рекомендуем вам добавить следующую информацию на ваш официальный сайт (в футер сайта) следующую информацию:

- Общую информацию о вашем продукте (который был заявлен в Сколково в качестве объекта исследований и коммерциализации), например наименование, ссылка на функционал, ссылка на тех. документацию и т.д.;
- Сделать следующую оговорку (если применимо): «Оказание ООО «___» услуг (или выполнение работ) осуществляется ООО «___» исключительно посредством функциональных возможностей (функционала) _____ (указывается наименование вашего объекта исследований);
- Разместить логотип Сколково (в настоящий момент это опциональное требование, ранее было обязательным). Информация о размещении о необходимые материалы имеются в личном кабинете на сайте lk.sk.ru в блоке

«Коммуникационный пакет участника проекта». Также Коммуникационный пакет и актуальные Логотипы Сколково доступны по [ссылке](#).