

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES QUE HA DE REGIR PARA LA
CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE APOYO PARA
LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL
REGISTRO DE RÉGIMEN RETRIBUTIVO ESPECÍFICO Y
EL REGISTRO ELECTRÓNICO DEL RÉGIMEN
ECONÓMICO DE ENERGÍAS RENOVABLES Y SUS
SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

Nº EXPEDIENTE: 2025-00810

**CONTRATO DE SERVICIOS/ Procedimiento abierto
armonizado/ Uno o varios criterios cuantificables de
forma automática.**

LICITACIÓN ELECTRÓNICA

DOCUMENTO	PROCEDIMIENTO	VALIDACIÓN TÉCNICA ANEXOS I, III Y IIIBIS		VALIDACIÓN CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS
PCAP	Servicios Abierto Armonizado (criterios automáticos)			

ANEXO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.....	6
1. OBJETO DEL CONTRATO.....	6
2. PLAZOS, LUGAR DE EJECUCIÓN Y COORDINACIÓN DEL SERVICIO	6
2.1. Plazos	6
2.2. Lugar de Ejecución	6
2.3. Coordinación del Servicio	7
3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, IMPORTE MÁXIMO DE LICITACIÓN Y FACTURACIÓN	7
3.1. Valor Estimado	7
3.2. Presupuesto Base de Licitación.....	10
3.3. Importe Máximo de Licitación	10
3.4. Facturación.....	11
3.4.1. Facturación del Servicio	11
3.4.2. Facturación Gastos de transporte.....	11
4. HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO	12
4.1. Habilitación Empresarial o Profesional.....	12
4.2. Habilitación de Seguridad	12
4.3. Esquema Nacional de Seguridad (ENS)	12
5. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y TÉCNICA O PROFESIONAL	13
5.1. Solvencia Económica o Financiera	13
5.2. Solvencia Técnica	13
6. FORMATO DE LA OFERTA TÉCNICA, REQUISITOS MÍNIMOS Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	16
6.1. Formato de la Oferta Técnica y Requisitos Mínimos.....	16
6.1.1. Formato y Presentación de la Oferta Técnica.....	16
6.1.2. Requisitos Mínimos	20
6.2. Criterios de Adjudicación	24
6.2.1. Criterios Automáticos Distintos del Precio	24
6.2.2. Criterios económicos.....	31
7. GARANTÍA	32
7.1. Garantía provisional.....	32
7.2. Garantía definitiva.....	32
8. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EMPRESARIAL	32
9. SUBCONTRATACIÓN	32
10. CONFIDENCIALIDAD	33

ÍNDICE

11. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA	33
12. ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD (ENS)	33
13. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	35
14. MODIFICACIONES PREVISTAS EN LA DOCUMENTACIÓN QUE RIGE LA LICITACIÓN	35
15. INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA QUE ESTÁN PRESTANDO SERVICIO EN LA ACTUALIDAD	35
16. PENALIZACIONES	35
17. INFORMACIÓN Y ACLARACIONES.....	39
CLÁUSULAS	40
1. OBJETO, DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN Y RÉGIMEN JURÍDICO	40
2. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO Y DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN	41
3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DE CONTRATO	42
4. ADMISIÓN DE VARIANTES Y MEJORAS.....	43
5. PERFIL DEL CONTRATANTE Y PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	43
6. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.....	43
7. FORMATO, CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES Y TRAMITACIÓN	44
7.1 <i>CONTENIDO DEL SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO 1 “REQUISITOS PREVIOS”</i>	<i>45</i>
7.2 <i>CONTENIDO DEL SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO 2 “PROPOSICIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA”</i>	<i>47</i>
7.3 <i>PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.....</i>	<i>49</i>
7.4 <i>NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN</i>	<i>51</i>
8. CONDICIONES DE APTITUD DEL CONTRATISTA, DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS REQUISITOS PREVIOS.....	52
8.1 <i>DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA CAPACIDAD DE OBRAR.....</i>	<i>52</i>
8.2 <i>DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA REPRESENTACIÓN.....</i>	<i>54</i>
8.3 <i>CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA (DE ENTRE LOS PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 87 DE LA LCSP).....</i>	<i>54</i>
8.4 <i>CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA (DE ENTRE LOS PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 90 DE LA LCSP).....</i>	<i>54</i>
8.5 <i>REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO (ROLECE)</i>	<i>54</i>
9. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTAMENTE VINCULADOS AL OBJETO DEL CONTRATO	55
9.1 <i>CRITERIOS AUTOMÁTICOS DISTINTOS DEL PRECIO.....</i>	<i>55</i>
9.2 <i>CRITERIOS ECONÓMICOS.....</i>	<i>55</i>
10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES	56
11. RETENCIONES Y GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	56

ÍNDICE

12. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	57
13. DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN	58
14. LUGAR DE EJECUCIÓN	58
15. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SERVICIO	59
16. CESIÓN DEL CONTRATO	59
17. SUBCONTRATACIÓN	60
18. CONFIDENCIALIDAD E INFORMACIÓN NO PUBLICABLE	60
19. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	61
19.1 ACCESO A DATOS PERSONALES DEL CLIENTE CITADO EN EL ANEXO I, POR PARTE DEL LICITADOR.	63
20. PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL.....	64
21. PRESCRIPCIONES EN MATERIA DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA	64
22. COORDINACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.....	65
23. FACTURACIÓN Y PAGO.....	67
24. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO	68
24.1 MODIFICACIONES PREVISTAS.....	68
24.2 MODIFICACIONES NO PREVISTAS.....	68
25. REVISIÓN DE PRECIOS	68
26. PENALIZACIONES Y CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	69
27. POLÍTICA MEDIOAMBIENTAL DE ISDEFE Y ÉTICA Y PREVENCIÓN DE RIESGOS PENALES Y ANTIFRAUDE	71
27.1 POLÍTICA MEDIOAMBIENTAL DE ISDEFE	71
27.2 ÉTICA Y PREVENCIÓN DE RIESGOS PENALES Y ANTIFRAUDE	71
28. OBLIGACIONES LABORALES Y SOCIALES.....	72
29. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	72
ANEXOS	75
ANEXO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.....	76
ANEXO II. DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR.....	77
ANEXO III. PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....	78
ANEXO III BIS. PROPOSICIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS TÉCNICOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA	80
ANEXO IV. DECLARACIÓN EN LA CESIÓN DE DATOS DEL PERSONAL EXTERNO	87
ANEXO V. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL LICITADOR A EFECTOS DE NOTIFICACIONES.....	88
ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS PERTENECIENTES AL MISMO GRUPO EMPRESARIAL.....	90

ANEXO VII. MODELO DE INDICACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN DE PRESTACIONES DEL OBJETO DEL CONTRATO.....	91
ANEXO VIII. MODELO DE SOLICITUD DE SUBCONTRATACIÓN DE PRESTACIONES DEL OBJETO DEL CONTRATO.....	92
ANEXO IX. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE DATOS ANOTADOS EN EL ROLECE	93
ANEXO X. COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE	94
ANEXO XI. TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.....	95
ANEXO XII DECLARACIÓN RESPONSABLE DE UBICACIÓN DE LOS SERVIDORES Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS.....	96
ANEXO XIII. CUESTIONARIO ACCESO A DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	99
ANEXO XIV EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO ENS	105
ANEXO XV DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO INCOMPATIBILIDAD.....	116
ANEXO XVI MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO INCOMPATIBILIDAD DEL PERSONAL	117

ANEXO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la prestación de los servicios de apoyo en los procedimientos relacionados con el registro de régimen retributivo específico y el registro electrónico del régimen económico de energías renovables y sus sistemas de información (en adelante “los Servicios”).

Conforme a lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante “LCSP”), el presente procedimiento de licitación se promueve en el marco del Encargo de “Asistencia Técnica en los procedimientos relacionados con el registro de régimen retributivo específico y el registro electrónico del régimen económico de energías renovables y sus sistemas de información”, con el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (en adelante, MITERD), encargado con fecha 31 de mayo de 2023 con Ingeniería de Sistemas para la Defensa de España, S.A, S.M.E, M.P. (en adelante Isdefe)

Código CPV: 72224000. Servicios de Consultoría en Gestión de Proyectos.

División en lotes: No

- ISDEFE no ha dividido el presente contrato en lotes debido a que la citada división haría la ejecución del contrato muy compleja desde el punto de vista técnico.

2. PLAZOS, LUGAR DE EJECUCIÓN Y COORDINACIÓN DEL SERVICIO

2.1. PLAZOS

El plazo de duración del Contrato será de **VEINTICUATRO (24) MESES** a contar desde la fecha de formalización del mismo.

Procede la prórroga del Contrato: Sí

El contrato podrá ser prorrogado por ISDEFE **DOS (2)** periodos adicionales de **DOCE (12) MESES** cada uno, hasta un máximo de **VEINTICUATRO (24) MESES**.

Duración máxima del Contrato incluidas las prórrogas: **CUARENTA Y OCHO (48) MESES**.

2.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

Además de lo especificado en la Cláusula 14 del presente pliego, la oferta del licitador deber tener en cuenta lo siguiente:

La prestación del servicio objeto del Contrato por parte del Equipo de Trabajo se realizará en situación de teletrabajo en el caso en que la empresa contratista tuviera implantado este modelo de trabajo. Además, en ocasiones puntuales, los trabajadores deberán acudir a las oficinas de ISDEFE.

Únicamente el perfil profesional administrativo (Perfil profesional de apoyo administrativo) acudirá ocasionalmente a las oficinas del MITECO. Todo ello, en las condiciones previstas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y presente Pliego, y en todo caso, considerando la ubicación que por razón del objeto sea la más adecuada a criterio de Isdefe, pudiendo ser modificada durante el plazo de duración del contrato sin que ello suponga un aumento de precio del mismo o una modificación de las condiciones del contrato.

2.3. COORDINACIÓN DEL SERVICIO

Además de lo especificado en la Cláusula 15 del presente pliego, será de aplicación lo especificado en el apartado 7 del Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT).

3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, IMPORTE MÁXIMO DE LICITACIÓN Y FACTURACIÓN

3.1. VALOR ESTIMADO

El valor estimado del contrato, para toda la duración del mismo, incluidas las eventuales prórrogas, es de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS EUROS (1.896.200,00€)**, **IVA no incluido**, y se detalla en el siguiente cuadro:

Concepto	Perfiles Profesionales Requeridos	Periodo / Horas	Importe € (IVA no incluido)
Duración Inicial	UN (1) Perfil profesional técnico en gestión de expedientes administrativos	24 MESES / 3.300 horas	125.400,00 €
	UN (1) Perfil profesional técnico	24 MESES / 3.300 horas	125.400,00 €
	UN (1) Perfil profesional administrativo en gestión de expedientes	24 MESES / 3.300 horas	125.400,00 €
	UN (1) Perfil profesional de técnico en procedimentación y gestión documental	24 MESES / 3.300 horas	145.200,00 €

Concepto	Perfiles Profesionales Requeridos	Periodo / Horas	Importe € (IVA no incluido)
	UN (1) Perfil profesional de apoyo normativo y administrativo	24 MESES / 3.300 horas	145.200,00 €
	UN (1) Perfil profesional de apoyo administrativo	24 MESES / 3.300 horas	99.000,00 €
	UN (1) Perfil profesional Informático	24 MESES / 3.300 horas	181.500,00 €
Bolsa de transporte C. Principal		24 meses	1.000,00 €
Posible Prórroga 1	UN (1) Perfil profesional técnico en gestión de expedientes administrativos	12 MESES /1.650 horas	62.700,00 €
	UN (1) Perfil profesional técnico	12 MESES /1.650 horas	62.700,00 €
	UN (1) Perfil profesional administrativo en gestión de expedientes	12 MESES /1.650 horas	62.700,00 €
	UN (1) Perfil profesional de técnico en procedimentación y gestión documental	12 MESES /1.650 horas	72.600,00 €
	UN (1) Perfil profesional de apoyo normativo y administrativo	12 MESES /1.650 horas	72.600,00 €
	UN (1) Perfil profesional de apoyo administrativo	12 MESES / 1.650 horas	49.500,00 €

Concepto	Perfiles Profesionales Requeridos	Periodo / Horas	Importe € (IVA no incluido)
	UN (1) Perfil profesional Informático	12 MESES / 1.650 horas	90.750,00 €
Bolsa de transporte Prórroga 1		12 meses	500,00 €
Posible Prórroga 2	UN (1) Perfil profesional técnico en gestión de expedientes administrativos	12 MESES /1.650 horas	62.700,00 €
	UN (1) Perfil profesional técnico	12 MESES /1.650 horas	62.700,00 €
	UN (1) Perfil profesional administrativo en gestión de expedientes	12 MESES /1.650 horas	62.700,00 €
	UN (1) Perfil profesional de técnico en procedimentación y gestión documental	12 MESES /1.650 horas	72.600,00 €
	UN (1) Perfil profesional de apoyo normativo y administrativo	12 MESES /1.650 horas	72.600,00 €
	UN (1) Perfil profesional de apoyo administrativo	12 MESES /1.650 horas	49.500,00 €
	UN (1) Perfil profesional Informático	12 MESES /1.650 horas	90.750,00 €
Bolsa de transporte Prórroga 2		12 meses	500,00 €
Importe Total	SIETE (7) PERFILES	48 MESES / 46.200 horas	1.896.200,00 €

3.2. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto base de licitación asciende a **UN MILLÓN CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN EUROS (1.145.991,00 €) (IVA incluido).**

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

Concepto	Coste
Base Imponible (sin IVA)	947.100,00 €
Importe IVA (21%)	198.891,00 €
Importe Total	1.145.991,00 €

En el presupuesto de licitación no se incluye la bolsa de transporte.

3.3 IMPORTE MÁXIMO DE LICITACIÓN

El Importe Máximo de Licitación, sin incluir las eventuales prórrogas, asciende a NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIENT EUROS (947.100,00 €).

Las ofertas económicas que superen el importe máximo de licitación, NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIENT EUROS (947.100,00 €) (IVA no incluido) o alteren de forma sustancial el modelo previsto en el presente pliego en el ANEXO III PROPOSICIÓN ECONÓMICA, no se tendrán en cuenta en el presente procedimiento de licitación.

En el importe de la oferta y que constituye el precio del contrato, quedan incluidos todos los gastos que el adjudicatario deba realizar para el cumplimiento del Contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del Contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

Al importe de la oferta del licitador presentada como **ANEXO III PROPOSICIÓN ECONÓMICA**, Isdefe le incluirá un **IMPORTE de 1.000 euros IVA excluido, destinado a transporte.**

Así pues, **EL IMPORTE FIJO MÁXIMO de 1.000 euros IVA excluido, destinado a BOLSA DE TRANSPORTE** formará parte del precio del contrato, sin que le sea aplicable el porcentaje de baja ofertado por el adjudicatario.

En todo caso, el licitador deberá justificar los gastos en los que ha incurrido ante el responsable del contrato nombrado por Isdefe mediante el procedimiento establecido al efecto por Isdefe. Los gastos en los que incurra el adjudicatario por encima de este importe no serán abonados por Isdefe, renunciado el adjudicatario expresamente a reclamación alguna por estos importes. Agotado el

importe señalado, el adjudicatario queda igualmente obligado a prestar el servicio hasta la finalización del mismo. Isdefe en ningún caso estará obligado a agotar el importe citado, quedando únicamente obligado a abonar los importes de los gastos en los que realmente hubiera incurrido el contratista con los límites y condiciones establecidos en el presente Pliego.

Consecuencia de lo anterior, el precio del contrato quedará constituido por los siguientes importes: El importe ofertado conforme al ANEXO III PROPOSICIÓN ECONÓMICA + IMPORTE FIJO MÁXIMO DE 1.000 EUROS IVA EXCLUIDO y se abonará al contratista en función de la prestación realmente ejecutada.

Los licitadores presentarán sus ofertas económicas conforme al modelo previsto en el ANEXO III PROPOSICIÓN ECONÓMICA al presente Pliego en el SOBRE 2 **sin que sea necesario que consignen cantidad alguna como IMPORTE FIJO MÁXIMO.**

3.4 FACTURACIÓN

3.4.1. FACTURACIÓN DEL SERVICIO

Las prestaciones objeto del contrato se facturarán **mensualmente**, en base a la **oferta seleccionada**.

El contratista remitirá **mensualmente** a ISDEFE una factura con una relación de las actividades efectivamente realizadas.

La factura deberá cumplir con lo establecido en la cláusula 23 del presente Pliego.

ISDEFE no queda obligado a solicitar el número máximo de horas previstas en el presente contrato tanto para su duración inicial como para las posibles prórrogas, cumpliendo únicamente con abonar las horas efectivamente prestadas hasta la fecha de finalización del contrato, cualquiera que sea su causa. El licitador presentado oferta al presente procedimiento renuncia expresamente a cualquier indemnización o reclamación por horas previstas, que no se hayan ejecutado.

3.4.2. FACTURACIÓN GASTOS DE TRANSPORTE

En el caso de necesidad de realizar desplazamientos entre ISDEFE y su cliente, el coordinador de la empresa presentará una propuesta de desplazamiento y del personal a desplazarse, que deberá aprobar el responsable del contrato por parte de ISDEFE, considerando siempre el límite económico máximo establecido en este pliego. A la finalización del desplazamiento, se presentará justificación de gastos realmente incurridos a facturar.

Los gastos de transporte (taxi, VTC, etc.) serán justificados por medio de las correspondientes facturas o tickets.

Según la Orden HFP/793/2023, de 12 de julio, por la que se revisa el importe de la indemnización por uso de vehículo particular establecida en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio (Publicada en BOE 17 de julio de 2023), se establece que por los desplazamientos dentro de la Comunidad de Madrid no se facturarán dietas, pero sí gastos de

desplazamiento a **0,26 €/km** recorrido por el uso de automóviles y en **0,106 €/Km** recorrido por el uso de motocicletas.

4. HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO

4.1 HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL

Las empresas licitadoras deberán acreditar que las mismas ostentan la habilitación empresarial o profesional exigida conforme al ordenamiento jurídico vigente para realizar las prestaciones objeto del Contrato.

4.2 HABILITACIÓN DE SEGURIDAD

No aplica a este expediente.

4.3 ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD (ENS)

Considerando lo dispuesto en el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, ISDEFE requiere que los proveedores que vayan a concurrir a la presente licitación deberán estar en condiciones de asegurar la conformidad con el ENS en el ámbito objeto de los servicios o productos licitados mediante el correspondiente Certificado de Conformidad con el ENS de categoría MEDIA.

Isdefe establece como requisito necesario que los diferentes licitadores estén en condiciones de asegurar la conformidad con el ENS de categoría MEDIA de acuerdo con la valoración de las dimensiones de seguridad reflejadas en la siguiente tabla, estando incluidos en el alcance de dicha conformidad todos los servicios o productos objeto de la presente licitación.

ASIGNACIÓN DE NIVELES A LAS DIMENSIONES DE SEGURIDAD				
DISPONIBILIDAD	AUTENTICIDAD	INTEGRIDAD	CONFIDENCIALIDAD	TRAZABILIDAD
MEDIO	MEDIO	BAJO	MEDIO	BAJO

Esta conformidad deberá estar vigente durante la duración del contrato.

En el caso que el licitador no esté en disposición de acreditar la certificación de conformidad para la categoría MEDIA en el alcance de los servicios que van a ser contratados, deberá detallar y justificar el cumplimiento de los requisitos de seguridad identificados y de aplicación para los servicios objeto del presente pliego rellenando el **Anexo XIV “Evaluación del Cumplimiento ENS”** o a través de un informe de auditoría que certifique el grado de cumplimiento de los requisitos de seguridad del Anexo II del RD 311/2022. En caso de carecer de conformidad con el ENS, se podrá presentar certificado

ISO 27001, siempre y cuando el alcance del certificado comprenda los servicios objeto de la licitación, relleno, en todo caso el **Anexo XIV “Evaluación del Cumplimiento ENS”**.

En cualquier caso, será el responsable de Seguridad de Isdefe quien revisará y considerará la adecuación y suficiencia del cumplimiento y justificación de los requisitos de seguridad con la documentación que se detalla en el apartado anterior, pudiendo en su caso solicitar evidencias y justificaciones adicionales.

5. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y TÉCNICA O PROFESIONAL

5.1 SOLVENCIA ECONÓMICA O FINANCIERA

Los licitadores acreditarán su solvencia económica o financiera mediante los siguientes criterios y documentación:

Para las sociedades, deberá acreditar con el volumen anual, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos anteriores a la fecha de presentación de las ofertas por importe igual o superior a **1.500.000,00 euros** (IVA excluido).

El presente requisito se acreditará mediante declaración del empresario indicando el volumen de negocios en el ámbito determinado especificado en el párrafo anterior de la empresa y cuentas anuales.

Las empresas de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años y siempre que no hayan podido presentar cuentas anuales en alguno de los tres últimos años, acreditando un volumen de negocio referido en el apartado primero mediante los siguientes medios: certificación bancaria (aval bancario por el importe de licitación), póliza o certificado de seguro por riesgos profesionales cuyo importe de capital asegurada sea igual o superior al importe de licitación.

En caso de integración de la solvencia económica conforme a lo dispuesto en el artículo 75, se exigirá responsabilidad conjunta entre aquella entidad y las otras en la ejecución del contrato, con carácter solidario.

5.2 SOLVENCIA TÉCNICA

Los licitadores acreditarán su solvencia técnica o profesional mediante los siguientes criterios y documentación:

- a) **Experiencia en la ejecución de servicios análogos:** los licitadores deberán haber realizado servicios análogos a los del presente Contrato ejecutados en los tres (3) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil de contratante de ISDEFE, con las siguientes unidades mínimas:

- ◆ **Al menos TRES (3) contratos de servicios generales de consultoría y apoyo en gestión, por un importe total de al menos 300.000 euros (IVA excluido).**
- ◆ **Será igualmente válido un solo contrato por importe total de al menos 900.000,00 euros (IVA excluido).**

Para acreditar la realización de servicios análogos a los del presente Contrato ejecutados en los tres (3) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil de contratante de ISDEFE, los licitadores deberán presentar certificados de buena ejecución emitidos por el cliente/destinatario de los Servicios, ya sea persona pública o privada, en los que conste claramente la identidad del firmante y cargo que ostenta, la fecha de realización, el importe y las características del servicio.

Alternativamente el licitador podrá acreditar el requisito mediante una declaración responsable en los que conste claramente la identidad del firmante y cargo que ostenta, la fecha de realización, el importe y las características del servicio.

Las empresas de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, quedará eximido de acreditar un número determinado de servicios.

En caso de integración de la solvencia técnica conforme a lo dispuesto en el artículo 75, se exigirá responsabilidad conjunta entre aquella entidad y las otras en la ejecución del contrato, con carácter solidario.

- b) **Medios humanos:** La oferta que resulte mejor valorada deberá acreditar que disponen del siguiente perfil profesional con dedicación a las prestaciones objeto del contrato, con los requisitos mínimos indicados:
- ◆ **Coordinador del contrato:** Perfil que actuará como responsable del proyecto, siendo el único interlocutor válido. Deberá gestionar el equipo y el servicio.

Requisitos mínimos:

- Titulación: Titulado superior.
- Experiencia: Al menos dos (2) años de experiencia en tareas de coordinación o gestión de contratos de naturaleza similar (dedicación parcial).

Este perfil no será objeto de valoración y se solicita a los meros efectos de solvencia técnica.

Para acreditar los medios solicitados, la oferta que resulte mejor valorada deberá entregar Currículum Vitae del personal con la experiencia referida.

Los Currículum Vitae presentados deberán permitir la identificación de los titulares de los mismos mediante nombre y apellidos. Los licitadores deberán contar con los consentimientos necesarios,

para facilitar datos de carácter personal (DCP) de terceros a ISDEFE, y en especial los que permitan acreditar el cumplimiento de los criterios referidos.

c) Medios materiales e instalaciones

El personal del adjudicatario que participe en el contrato deberá disponer de los medios propios necesarios para la ejecución de los trabajos. El adjudicatario contará con servicios de asistencia técnica y seguridad que garanticen la disponibilidad y correcto funcionamiento de los medios empleados en la prestación del servicio. Los costes de estos medios estarán incluidos en el coste total del servicio.

Los licitadores deberán acreditar que disponen de los siguientes medios materiales, que estarán incluidos en el coste del servicio, para el perfil profesional requerido:

Se precisan, al menos, los siguientes medios técnicos:

- ◆ **PC Portátil con capacidad suficiente para ejecutar el SW definido en los siguientes puntos. Configuración mínima:**
 - **500GB de disco duro, 4GB de Memoria,**
 - **conexión LAN Ethernet 10/100/1000 RJ45**
 - **conexión inalámbrica 802.11 a, b, g y n.**
- ◆ **Suite Office 2016 o superior, incluido MS Teams, cargado en el PC.**
- ◆ **Navegadores actualizados: Microsoft Edge, Mozilla Firefox y Google Chrome.**
- ◆ **Licencia de Acrobat PRO, Power BI Desktop, Winrar o Winzip y Autofirma.**

Los equipos deberán adaptarse a los requisitos técnicos establecidos por ISDEFE, que el responsable de proyecto de ISDEFE transmitirá anticipadamente al coordinador del contrato de la empresa contratista.

La oferta que resulte mejor valorada incluirá detalle de los medios materiales que aportará para la prestación del servicio objeto del contrato.

Los licitadores deberán aportar una declaración responsable indicando los medios materiales señalados del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación, o el compromiso de su adquisición en el momento de que le sea comunicada la adjudicación de forma que no más tarde de una (1) semana desde la adjudicación el equipo de trabajo disponga de los medios materiales indicados.

El puesto de trabajo (espacio, mesa y silla) será suministrado según lo indicado en el apartado 2.2 del Anexo I del PCAP para los casos en los que el servicio se preste en la sede de ISDEFE o su cliente.

No obstante, los licitadores deberán disponer de espacio de puestos de trabajo suficientes para el equipo asignado para el caso de que el Cliente no pueda facilitarlo.

d) Anexo XV y XVI del PCAP: Incompatibilidades del presente expediente.

Con objeto de separar las funciones y garantizar la independencia de la empresa que presta los servicios objeto de este contrato respecto a la gestión del registro del régimen retributivo específico y del régimen económico de energías renovables, en el presente concurso no podrán participar, directa ni indirectamente, ni financiera ni técnicamente, ni en UTE, ni como subcontratista nominado, aquellas empresas que, desde el momento de presentación de ofertas a este expediente y durante la vigencia del contrato, en el caso de resultar adjudicatarias, sean titulares de:

- Instalaciones inscritas en el registro del régimen retributivo específico.
- Instalaciones inscritas en el registro del régimen económico de energías renovables.

Por otro lado, el adjudicatario del contrato, durante la vigencia del mismo, no podrá participar, sin la autorización explícita de Isdefe, en ningún concurso de servicios relacionado con las actividades descritas en el PPT.

En caso de que se presente oferta a un concurso afectado por esta incompatibilidad, Isdefe podrá rescindir automáticamente o cuando estime oportuno, este contrato con objeto de garantizar la continuidad de los servicios prestados.

Isdefe se reserva la facultad de resolver el contrato, en el supuesto de que el adjudicatario presente oferta a licitaciones en los términos mencionados en la INCOMPATIBILIDAD del presente expediente.

A tal efecto, el licitador cuya oferta resulte mejor valorada deberá cumplimentar el Anexo XV del PCAP.

Una vez se haya formalizado el contrato y cada vez que se produzca una incorporación o cambio en el equipo adscrito al mismo, el adjudicatario deberá presentar al Responsable del contrato de Isdefe la declaración responsable de no Incompatibilidad, conforme al modelo del Anexo XVI de este Pliego, firmada por el personal asignado al servicio.

De conformidad con lo previsto en la Cláusula 29, la pérdida de la compatibilidad exigida en el presente requisito de solvencia por parte del adjudicatario será causa de resolución del contrato.

6. FORMATO DE LA OFERTA TÉCNICA, REQUISITOS MÍNIMOS Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

6.1. *FORMATO DE LA OFERTA TÉCNICA Y REQUISITOS MÍNIMOS.*

6.1.1. *FORMATO Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA*

Para tener en cuenta las ofertas técnicas, los licitadores deberán presentar junto al Anexo III BIS la documentación solicitada en el mismo para la verificación de los valores consignados.

Las PROPUESTAS TÉCNICAS que no aporten la documentación solicitada, no cumplan las especificaciones técnicas mínimas establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas o en el Presente Pliego, o no alcancen el mínimo establecido, no serán tomadas en consideración en el presente procedimiento de licitación.

Las PROPUESTAS TÉCNICAS de los licitadores deberán aportarse en el SOBRE 2, acompañando a la propuesta económica.

En todo caso, deberán aportar en el SOBRE 2 la documentación de los perfiles profesionales destinados a la ejecución de los servicios que cumplan con los requisitos mínimos que se detallan.

Deberá asimismo incluirse un índice identificando la documentación presentada para cada perfil profesional o equipo de trabajo, según corresponda.

Documentación aportar en Sobre 2, cuando aplique:

- El **Currículum Vitae** y toda la documentación que acompañe al currículum (títulos, licencias, acreditaciones...) presentados deberán permitir la identificación de los titulares de los mismos mediante nombre y apellidos.

Los licitadores deberán contar con los consentimientos necesarios, para facilitar datos de carácter personal (DCP) de terceros a Isdefe, y en especial los que permitan acreditar el cumplimiento de los criterios referidos.

En todo caso, y sin perjuicio de la obligación de contar con el consentimiento de titular del dato para su cesión a Isdefe, los licitadores podrán optar por la anonimización de los DCP mediante siglas del nombre acompañadas de tres dígitos finales de documento de identidad. Igualmente, y con carácter no limitativo, podrán ocultar el nombre, la dirección, el teléfono, el género, la fecha de nacimiento, la foto, y en general cualquier otro dato personal que no tenga relación con los criterios de adjudicación o solvencia de la documentación que acompañe al Currículum Vitae (títulos, licencias, acreditaciones...).

En caso de resultar la oferta mejor valorada, el licitador deberá identificar y mostrar los datos que hayan sido ocultados o anonimizados.

Dos opciones de presentación:

- **Opción 1:** Deberá aportarse un documento cuyo contenido será el CV del candidato presentado, el cual deberá ir firmado electrónicamente por el propio candidato, declarando de forma explícita con dicha firma que (i) el candidato es consciente de que es presentado al proceso de licitación objeto de este pliego, y (ii) los datos que aparecen en el CV son ciertos.

La firma electrónica deberá ser en formato PADES y deberá realizarse mediante certificado electrónico reconocido (Art. 3, Ley 59/2003, de firma electrónica) de persona física, expedido por alguno de los prestadores de servicios de certificación reconocidos incluidos en la lista de prestadores de servicios electrónicos de confianza:

- <https://sede.serviciosmin.gob.es/Prestadores/Paginas/Inicio.aspx>

- <https://valide.redsara.es/valide/inicio.html>
- o a través de cualquier entidad de servicio de certificación reconocida.
- **Opción 2:** De manera alternativa se admite una autorización firmada manualmente del perfil profesional en la que declara que está informado del uso de su CV en el proceso de licitación del expediente 2025-00810 (indicar nº de expediente) y que los datos que se incluyen en el CV son ciertos, junto con una fotocopia del DNI.

El CV deberá especificar:

- a) La **experiencia**, clasificada por orden cronológico de manera que queden perfectamente identificadas las empresas u organizaciones en las que ha sido desarrollada, así como los periodos en los que se ha producido dicha experiencia (años, meses, días). Deberá ser fácilmente comprobable esta información con la existente en el certificado de vida laboral.

Además, por cada empresa/organización identificada, deberán describirse los proyectos o actividades en los que ha participado el candidato, los clientes para los que haya trabajado (sean externos o internos a la organización), y dejar claramente definido cuáles fueron las funciones y tareas del candidato (no del proyecto) en cada una de ellos, así como las tecnologías y/o metodologías en las que el candidato ha desarrollado dichas funciones/tareas, junto con los periodos en los que efectivamente se han llevado a cabo.

- b) Conocimientos demostrables exigidos y Certificaciones.

- c) Cualquier otra información que se requiera.

Esta información deberá ir referenciada a cada criterio o requisito mínimo al que se pretenda dar cumplimiento.

Las ofertas que aporten CV con una mera transcripción de los criterios o requisitos establecidos en este apartado, sin el detalle exigido, podrán ser excluidos del presente procedimiento de licitación.

- **Copia de los títulos requeridos** conforme al presente Pliego (títulos oficiales del Ministerio de Educación Español o títulos extranjeros homologados o con la correspondiente certificación de equivalencia a alguno de los títulos oficiales del Ministerio de Educación Español, de acuerdo con la normativa de aplicación en cada caso). En el caso de que la titulación sea expedida por un país distinto de España debe corresponder con estudios universitarios de 4 o más años de duración y contar con la apostilla de La Haya que certifique la autenticidad del documento aportado.

En caso de resultar la oferta mejor valorada, el licitador deberá identificar y mostrar los datos que hayan sido ocultados o anonimizados.

- La **experiencia** deberá acreditarse mediante el CV acompañado del certificado de vida laboral emitido por la **Tesorería de la Seguridad Social** o, a falta de éste, documento equivalente que muestre los periodos en los que el trabajador ha estado dado de alta laboral, o podrán acreditarse mediante certificados expedidos o visados por el órgano receptor de los servicios, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; y cuando el receptor de esos servicios sea una entidad privada, mediante un certificado expedido por éste.

No se considerará parte de la experiencia laboral las prácticas obligatorias asociadas a la obtención de los títulos de ingeniería/grado/master curricular.

- La **formación**, cuando así aplique, deberá acreditarse mediante certificado de entidades formadoras.
- El **idioma**, cuando así aplique, deberá acreditarse con copia del certificado oficial de reconocimiento de nivel del idioma que se exija como requisito mínimo o valorable.

Como referencia sobre los certificados que acreditan el nivel, pueden consultar el siguiente enlace:

INGLÉS

<https://www.crue.org/wp-content/uploads/2020/02/Certificados-para-la-acreditación-de-niveles-de-inglés.pdf>

<https://capman.es/es/blog/como-se-mide-el-examen-toeic>

- **Otros idiomas**, cuando así aplique, deberán acreditarse con copia del certificado oficial de reconocimiento de nivel idioma requerido.

Otros certificados no incluidos, se estudiarán por el equipo evaluador, así como se admite haber cursado estudios en otros países o tener experiencia de trabajo internacional donde se haya utilizado el idioma según lo requerido en los requisitos mínimos o criterios de valoración.

Consideraciones sobre las ofertas:

- **ISDEFE debe asegurar que los perfiles que se evalúan serán los mismos que se destinen a la ejecución del contrato, toda vez que, conforme a lo dispuesto en el art 145.2 de la LCSP, se evalúa la formación y experiencia del personal por afectar directamente a la calidad en la ejecución del contrato.**
- **No se valorará ninguna capacidad que presente discrepancias entre la descripción que en este punto se solicita y la información contenida en el perfil profesional ni incluya la presentación de títulos y certificados.**
- **El mantenimiento de los perfiles con las características requeridas durante toda la duración del contrato es condición esencial de ejecución. En este sentido, los perfiles presentados serán los destinados a la ejecución del contrato. Esta circunstancia deberá ser acreditada de forma fehaciente previamente a la firma del contrato con ISDEFE. En todo caso ISDEFE se reserva la posibilidad de verificar la disponibilidad del candidato conforme a lo dispuesto en la Cláusula 7.3.**
- **En caso de sustitución de alguno de los perfiles previamente a la firma del contrato, la oferta del licitador no será tomada en cuenta en el presente procedimiento de licitación.**
- **La sustitución de alguno de los perfiles por otro de características iguales o superiores, durante la ejecución del contrato, deberá ser aprobada previamente por ISDEFE tal y como se establece en la cláusula 14 del Anexo I del presente PCAP.**
- **En caso de producirse la sustitución sin causa justificada, ISDEFE podrá aplicar las penalizaciones previstas en el presente pliego o resolver el contrato.**

6.1.2. REQUISITOS MÍNIMOS

En todo caso, deberán aportar en el SOBRE 2 la documentación de **SIETE (7) perfiles profesionales** destinados a la ejecución de los servicios que cumplan con requisitos mínimos **del presente apartado.**

Perfiles profesionales requeridos	Número Recursos
Perfil profesional técnico en gestión de expedientes administrativos	1
Perfil profesional técnico	1
Perfil profesional administrativo en gestión de expedientes	1
Perfil profesional de técnico en procedimentación y gestión documental	1
Perfil profesional de apoyo normativo y administrativo	1
Perfil profesional de apoyo administrativo	1
Perfil profesional Informático	1

Requisitos mínimos.- <u>UN (1) Técnico en gestión de expedientes administrativos</u>	
<u>RM. 1.- Titulación</u>	<u>Mínimo Requerido</u>
RM1.1. Titulaciones STEM	GRADO (NIVEL 2 MECES) O LICENCIATURA/MÁSTER (NIVEL 3 MECES)
<u>RM. 2.- Experiencia</u>	<u>Mínimo Requerido</u>
RM2.1. Experiencia profesional en gestión de expedientes según Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre).	Mínimo (1) año
<u>RM. 3.-Conocimientos Específicos</u>	<u>Mínimo Requerido</u>
RM3.1.Experiencia profesional en el manejo de aplicaciones informáticas integradas en la sede electrónica del MITECO para el acceso y rectificación de datos del registro de régimen retributivo específico y el registro de productores de energía eléctrica (ERIDE, PRETOR).	Mínimo (1) año

Requisitos mínimos.- <u>UN (1) Técnico</u>	
<u>RM. 1.- Titulación</u>	<u>Mínimo Requerido</u>
RM1.1. Grado en Ingeniería de la Energía o superior.	GRADO (NIVEL 2 MECES) O LICENCIATURA/MÁSTER (NIVEL 3 MECES)

Requisitos mínimos.- <u>UN (1) Administrativo en gestión de expedientes</u>	
<u>RM. 1.- Titulación</u>	<u>No requerida</u>
No requerida ninguna titulación con carácter de mínimo.	N/A
<u>RM. 2.- Experiencia</u>	<u>Mínimo Requerido</u>
RM2.1. Experiencia profesional en gestión de expedientes según Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre).	Mínimo (1) año
<u>RM. 3.-Conocimientos Específicos</u>	<u>Mínimo Requerido</u>
RM3.1. Experiencia profesional en el manejo de aplicaciones informáticas integradas en la sede electrónica del MITECO para el acceso y rectificación de datos del registro de régimen retributivo específico y el registro de productores de energía eléctrica (ERIDE, PRETOR).	Mínimo (1) año

Requisitos mínimos.- <u>UN (1) Técnico en procedimentación y gestión documental</u>	
<u>RM. 1.- Titulación</u>	<u>Mínimo Requerido</u>
RM1.1. Grado/Licenciatura en Ciencias de la Información/ Licenciatura documentación.	GRADO (NIVEL 2 MECES) O LICENCIATURA/MÁSTER (NIVEL 3 MECES)
<u>RM. 2.- Experiencia</u>	<u>Mínimo Requerido</u>
RM2.1. Experiencia profesional en gestión de expedientes según Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre).	Mínimo ocho (8) años

<u>RM. 3.-Conocimientos Específicos</u>	<u>Mínimo Requerido</u>
RM3.1. Experiencia profesional como documentalista. (Tareas de Gestión, catalogación, clasificación y archivo de documentación).	Mínimo ocho (8) años
RM3.2. Experiencia profesional en el manejo de aplicaciones informáticas integradas en la sede electrónica del MITECO para el acceso y rectificación de datos del registro de régimen retributivo específico y el registro de productores de energía eléctrica (ERIDE, PRETOR).	Mínimo ocho (8) años

Requisitos mínimos.- <u>UN (1) Apoyo normativo y administrativo</u>	
<u>RM. 1.- Titulación</u>	<u>Mínimo Requerido</u>
RM1.1. Grado/Licenciatura en Derecho.	GRADO (NIVEL 2 MECES) O LICENCIATURA/MÁSTER (NIVEL 3 MECES)
<u>RM. 2.- Experiencia</u>	<u>Mínimo Requerido</u>
RM2.1. Experiencia profesional en apoyo jurídico según Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones (Ley 39/2015, de 1 de octubre).	Mínimo cuatro (4) años
<u>RM. 3.-Conocimientos Específicos</u>	<u>Mínimo Requerido</u>
RM3.1. Experiencia profesional en tratamiento y análisis de datos registrales. Comprobación jurídica de los datos registrales de los diversos inmuebles (tratamiento de la información catastral, documentación acreditativa de la titularidad, entre otros.)	Mínimo cuatro (4) años
RM3.2. Experiencia profesional en el manejo de aplicaciones informáticas integradas en la sede electrónica del MITECO para el acceso y rectificación de datos del registro de régimen retributivo específico y el registro de productores de energía eléctrica (ERIDE, PRETOR).	Mínimo cuatro (4) años

Requisitos mínimos.- <u>UN (1) Apoyo administrativo</u>	
<u>RM. 1.- Titulación</u>	<u>Mínimo Requerido</u>
No requerida ninguna titulación con carácter de mínimo.	N/A

<u>RM. 2.- Experiencia</u>	<u>Mínimo Requerido</u>
RM2.1. Experiencia profesional en labores administrativas (A estos efectos se enuncian las siguientes recepción y gestión de documentación, entrada de datos, cálculos básicos, entre otras).	Mínimo (1) año

<u>Requisitos mínimos.- UN (1) Informático</u>	
<u>RM. 1.- Titulación</u>	<u>Mínimo Requerido</u>
RM1.1. Titulaciones STEM (a título informativo se tendrán en consideración exclusivamente las relacionadas con el ámbito informático).	GRADO (NIVEL 2 MECES) O LICENCIATURA/MÁSTER (NIVEL 3 MECES)
<u>RM. 2.- Experiencia</u>	<u>Mínimo Requerido</u>
RM2.1. Experiencia profesional en Programación y Bases de datos.	Mínimo cuatro (4) años
<u>RM. 3.-Conocimientos Específicos</u>	<u>Mínimo Requerido</u>
RM3.1. Experiencia profesional en la planificación y el desarrollo de plataformas de apoyo a evaluadores de expedientes según Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre).	Mínimo tres (3) años
RM3.2. Experiencia profesional en el manejo de aplicaciones informáticas integradas en la sede electrónica del MITERD para el acceso y rectificación de datos del registro de régimen retributivo específico y el registro de productores de energía eléctrica (ERIDE, PRETOR).	Mínimo tres (3) años
RM3.3. Experiencia profesional en los lenguajes de programación que se detallan: C#, C++ y Phyton, Tyscript, Angular, Bootstrap, Jqwidgets.	Mínimo cuatro (4) años
RM3.4.Experiencia trabajando con la herramienta de business intelligence Power BI.	Mínimo un (1) año

No se tendrán en cuenta las ofertas que no cumplan con todos los requisitos mínimos citados.

6.2. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará conforme a los siguientes criterios:

6.2.1 CRITERIOS AUTOMÁTICOS DISTINTOS DEL PRECIO

La puntuación máxima para estos criterios será de **60 puntos**.

Los licitadores deberán incluir la información valorable conforme al modelo establecido en el Anexo III BIS acompañado de la documentación que se solicite en el propio Anexo III BIS, teniendo en cuenta lo expuesto en el apartado 6.1, "Formato de la Oferta Técnica y Requisitos Mínimos".

Las fórmulas o baremos para la valoración de los criterios automáticos distintos del precio son las siguientes:

Perfil Profesional 1: UN (1) Técnico en gestión de expedientes administrativos. Puntuación Máxima 8 Puntos

Criterios de Adjudicación Distintos del Precio		
Denominación	Experiencia	Puntos
CA1.1	Experiencia profesional en gestión de expedientes según Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre). Máximo 3 puntos.	
	Experiencia igual a 1 año	Admitido.0 puntos.
	Si la experiencia es mayor a 2 años se otorgarán como máximo 3 puntos.	Se otorgará la puntuación aplicando la siguiente fórmula: $CA1.1 = 3 * (T-1)$ (siendo T el número de años en formato decimal con una precisión de 2 decimales).
CA1.2	Experiencia profesional en el manejo de aplicaciones informáticas integradas en la sede electrónica del MITECO para el acceso y rectificación de datos del registro de régimen retributivo específico y el registro de productores de energía eléctrica (ERIDE, PRETOR). Máximo 4 puntos.	
	Experiencia igual a 1 año	Admitido.0 puntos.
	Si la experiencia es mayor a 2 años se otorgarán como máximo 4 puntos.	Se otorgará la puntuación aplicando la siguiente fórmula: $CA1.2 = 4 * (T-1)$ (siendo T el número de años en formato decimal con una precisión de 2 decimales).

Criterios de Adjudicación Distintos del Precio		
CA1.3	Conocimientos acreditados en Power BI. Máximo 1 punto.	
	Si no se acreditan conocimientos	Admitido.0 puntos
	Si se acreditan conocimientos	1 punto

Perfil Profesional 2: UN (1) Técnico. Puntuación Máxima 6 Puntos

Criterios de Adjudicación Distintos del Precio		
Denominación	Experiencia	Puntos
CA1.1	Experiencia profesional en gestión de expedientes según Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre). Máximo 3 puntos.	
	Sin experiencia previa	Admitido.0 puntos
	Si la experiencia es mayor a 1 año se otorgarán como máximo 3 puntos.	Se otorgará la puntuación aplicando la siguiente fórmula: $CA1.1 = 3 * (T)$ (siende T el número de años en formato decimal con una precisión de 2 decimales).
CA1.2	Experiencia profesional en el manejo de aplicaciones informáticas integradas en la sede electrónica del MITECO para el acceso y rectificación de datos del registro de régimen retributivo específico y el registro de productores de energía eléctrica (ERIDE, PRETOR). Máximo 3 puntos	
	Sin experiencia previa	Admitido.0 puntos
	Si la experiencia es mayor a 1 año se otorgarán como máximo 3 puntos.	Se otorgará la puntuación aplicando la siguiente fórmula: $CA1.2 = 3 * (T)$ (siende T el número de años en formato decimal con una precisión de 2 decimales).

Perfil Profesional 3: UN (1) Administrativo en gestión de expedientes. Puntuación Máxima 6 Puntos

Criterios de Adjudicación Distintos del Precio		
Denominación	Experiencia	Puntos
CA1.1	Experiencia profesional en gestión de expedientes según Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre). Máximo 2 puntos.	
	Experiencia igual a 1 año	Admitido.0 puntos
	Si la experiencia es mayor a 2 años se otorgarán como máximo 2 puntos.	Se otorgará la puntuación aplicando la siguiente fórmula: $CA1.1 = 2 * (T-1)$ (siendo T el número de años en formato decimal con una precisión de 2 decimales).
CA1.2	Experiencia profesional en el manejo de aplicaciones informáticas integradas en la sede electrónica del MITECO para el acceso y rectificación de datos del registro de régimen retributivo específico y el registro de productores de energía eléctrica (ERIDE, PRETOR). Máximo 3 puntos.	
	Experiencia igual a 1 año	Admitido.0 puntos
	Si la experiencia es mayor a 2 años se otorgarán como máximo 3 puntos.	Se otorgará la puntuación aplicando la siguiente fórmula: $CA1.2 = 3 * (T-1)$ (siendo T el número de años en formato decimal con una precisión de 2 decimales).
CA1.3	Conocimientos acreditados en Power BI. Máximo 1 punto.	
	Si no se acreditan conocimientos	Admitido.0 puntos
	Si se acreditan conocimientos	1 punto

Perfil Profesional 4: UN (1) Técnico en procedimentación y gestión documental. Puntuación Máxima 12 Puntos

Criterios de Adjudicación Distintos del Precio		
Denominación	Experiencia	Puntos
CA1.1	Experiencia profesional como documentalista (Tareas de Gestión, catalogación, clasificación y archivo de documentación). Máximo 2 puntos.	
	Experiencia igual a 8 años	Admitido.0 puntos
	Si la experiencia es mayor a 10 años se otorgarán como máximo 2 puntos.	Se otorgará la puntuación aplicando la siguiente fórmula: $CA1.1 = 1 * (T-8)$ (siendo T el número de años en formato decimal con una precisión de 2 decimales).
CA1.2	Experiencia profesional en gestión de expedientes según Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre). Máximo 4 puntos.	
	Experiencia igual a 8 años	Admitido.0 puntos
	Si la experiencia es mayor a 10 años se otorgarán como máximo 4 puntos.	Se otorgará la puntuación aplicando la siguiente fórmula: $CA1.2 = 2 * (T-8)$ (siendo T el número de años en formato decimal con una precisión de 2 decimales).
CA1.3	Experiencia profesional en el manejo de aplicaciones informáticas integradas en la sede electrónica del MITECO para el acceso y rectificación de datos del registro de régimen retributivo específico y el registro de productores de energía eléctrica (ERIDE, PRETOR). Máximo 4 puntos.	
	Experiencia igual a 8 años	Admitido.0 puntos.
	Si la experiencia es mayor a 10 años se otorgarán como máximo 4 puntos.	Se otorgará la puntuación aplicando la siguiente fórmula: $CA1.3 = 2 * (T-8)$ (siendo T el número de años en formato decimal con una precisión de 2 decimales).
CA1.4	Acreditación de Máster en Energías Renovables y/o Eficiencia Energética (A título informativo se indica que se podrá acreditar uno de los mencionados). Máximo 1 punto.	

Criterios de Adjudicación Distintos del Precio		
	Si no se acredita	Admitido.0 puntos
	Si se acredita	1 punto
CA1.5	Conocimientos acreditados en Power BI. Máximo 1 punto.	
	Si no se acreditan conocimientos	Admitido.0 puntos
	Si se acreditan conocimientos	1 punto

Perfil Profesional 5: UN (1) Apoyo normativo y administrativo. Puntuación Máxima 10 Puntos

Criterios de Adjudicación Distintos del Precio		
Denominación	Experiencia	Puntos
CA1.1	Experiencia profesional en tratamiento y análisis de datos registrales. Comprobación jurídica de los datos registrales de los diversos inmuebles (tratamiento de la información catastral, documentación acreditativa de la titularidad, etc.). Máximo 3 puntos.	
	Experiencia igual a 4 años	Admitido.0 puntos
	Si la experiencia es mayor a 6 años se otorgarán como máximo 3 puntos.	Se otorgará la puntuación aplicando la siguiente fórmula: $CA1.1 = 1,5 * (T-4)$ (siende T el número de años en formato decimal con una precisión de 2 decimales).
CA1.2	Experiencia profesional en apoyo jurídico según Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones (Ley 39/2015, de 1 de octubre). Máximo 3 puntos.	
	Experiencia igual a 4 años	Admitido.0 puntos
	Si la experiencia es mayor a 6 años se otorgarán como máximo 3 puntos.	Se otorgará la puntuación aplicando la siguiente fórmula: $CA1.2 = 1,5 * (T-4)$ (siende T el número de años en formato decimal con una precisión de 2 decimales).
CA1.3	Experiencia profesional en el manejo de aplicaciones informáticas integradas en la sede electrónica del MITECO para el acceso y rectificación de datos del registro de régimen retributivo específico y el registro de productores de energía eléctrica (ERIDE, PRETOR). Máximo 3 puntos.	

Criterios de Adjudicación Distintos del Precio		
	Experiencia igual a 4 años	Admitido.0 puntos
	Si la experiencia es mayor a 6 años se otorgarán como máximo 3 puntos.	Se otorgará la puntuación aplicando la siguiente fórmula: $CA1.3 = 1,5 \cdot (T - 4)$ (siende T el número de años en formato decimal con una precisión de 2 decimales).
CA1.4	Conocimientos acreditados en Power BI. Máximo 1 punto.	
	Si no se acreditan conocimientos	Admitido.0 puntos
	Si se acreditan conocimientos	1 punto

Perfil Profesional 6: UN (1) Apoyo administrativo. Puntuación Máxima 4 Puntos

Criterios de Adjudicación Distintos del Precio		
Denominación	Experiencia	Puntos
CA1.1	Experiencia profesional en labores administrativas (A estos efectos se enuncian las siguientes: recepción y gestión de documentación, entrada de datos, cálculos básicos, entre otras). Máximo 4 puntos.	
	Experiencia igual a 1 año	Admitido.0 puntos
	Si la experiencia es mayor a 5 años se otorgarán como máximo 4 puntos.	Se otorgará la puntuación aplicando la siguiente fórmula: $CA1.1 = 1 \cdot (T - 1)$ (siende T el número de años en formato decimal con una precisión de 2 decimales).

Perfil Profesional 7: UN (1) Informático. Puntuación Máxima 14 Puntos

Criterios de Adjudicación Distintos del Precio		
Denominación	Experiencia	Puntos
CA1.1	Experiencia profesional en Programación y Bases de datos (MySQL y SQL Server). Máximo 2 puntos.	

Criterios de Adjudicación Distintos del Precio		
	Experiencia igual a 4 años	Admitido.0 puntos.
	Si la experiencia es mayor a 6 años se otorgarán como máximo 2 puntos.	Se otorgará la puntuación aplicando la siguiente fórmula: $CA1.1 = 1*(T-4)$ (siendo T el número de años en formato decimal con una precisión de 2 decimales).
CA1.2	Experiencia profesional en la planificación y el desarrollo de plataformas de apoyo a evaluadores de expedientes según el Procedimiento Administrativo Común. Máximo 4 puntos.	
	Experiencia igual a 3 años	Admitido.0 puntos.
	Si la experiencia es mayor a 5 años se otorgarán como máximo 4 puntos.	Se otorgará la puntuación aplicando la siguiente fórmula: $CA1.2 = 2*(T-3)$ (siendo T el número de años en formato decimal con una precisión de 2 decimales).
CA1.3	Experiencia profesional en el manejo de aplicaciones informáticas integradas en la sede electrónica del MITECO para el acceso y rectificación de datos del registro de régimen retributivo específico y el registro de productores de energía eléctrica (ERIDE, PRETOR). Máximo 3 puntos.	
	Experiencia igual a 3 años	Admitido.0 puntos.
	Si la experiencia es mayor a 5 años se otorgarán como máximo 3 puntos.	Se otorgará la puntuación aplicando la siguiente fórmula: $CA1.3 = 1,5*(T-3)$ (siendo T el número de años en formato decimal con una precisión de 2 decimales).
CA1.4	Experiencia profesional en los lenguajes de programación C#, C++ y Phyton, Tyscript, Angular, Bootstrap, Jqwidgets. Máximo 4 puntos.	
	Experiencia igual a 4 años	Admitido.0 puntos.
	Si la experiencia es mayor a 6 años se otorgarán como máximo 4 puntos.	Se otorgará la puntuación aplicando la siguiente fórmula: $CA1.4 = 2*(T-4)$ (siendo T el número de años en formato decimal con una precisión de 2 decimales).
CA1.5	Experiencia profesional con la herramienta de business intelligence Power BI. Máximo 1 punto.	

Criterios de Adjudicación Distintos del Precio		
	Experiencia igual a 1 año	Admitido.0 puntos.
	Si la experiencia es mayor a 2 años se otorgarán como máximo 1 punto.	Se otorgará la puntuación aplicando la siguiente fórmula: $CA1.5 = 1 * (T-1)$ (siende T el número de años en formato decimal con una precisión de 2 decimales).

Por todo ello, la valoración técnica se hará para cada una de las ofertas y la obtención de cada valoración técnica (VT) se hará de la siguiente forma.

Se calculará el coeficiente (COE) de cada oferta con la siguiente expresión:

$COE = V/VMED$, donde

V = valoración de cada oferta. Valor obtenido al sumar las puntuaciones Pi de todos los criterios puntuables de la oferta.

VMED = valoración media de todas las ofertas, entendiendo por puntuación media la media aritmética de las puntuaciones de cada una de las ofertas presentadas (V).

A la oferta que reciba la valoración técnica (COE) más alta (COEmax), se le asignará **60 puntos**. A las valoraciones técnicas restantes se le asignará la valoración técnica (VT) calculada con la siguiente función:

$$VT = (COEi/COEmax) \times 60$$

La valoración técnica más ventajosa será aquella que obtenga la puntuación máxima de **60 puntos**.

Este resultado se sumará a la valoración económica.

6.2.2 CRITERIOS ECONÓMICOS

La puntuación máxima para estos criterios será de **40 puntos** y se valora conforme a la siguiente fórmula:

La obtención de las puntuaciones económicas (PE) se hará de la siguiente forma: se calculará el coeficiente (COEi) de cada oferta con la siguiente expresión:

$$COEi = PMED / P, \text{ donde}$$

PMED = precio medio de las ofertas

P = precio de la oferta que se valora.

Se entiende por precio medio la media aritmética de los precios ofertados. Las ofertas consideradas desproporcionadas o anormalmente bajas no se consideran para calcular la media.

A la oferta con el coeficiente (COE_i) más alto (COE_{max}), se le asignarán **40 puntos**.

A las ofertas restantes se le asignará la puntuación económica (PE) calculada con la siguiente función:

$$PE = (COE_i / COE_{max}) \times 40$$

7. GARANTÍA

7.1 GARANTÍA PROVISIONAL

Procede la garantía provisional: NO

7.2 GARANTÍA DEFINITIVA

Procede la garantía definitiva: SI

El plazo de garantía de las prestaciones será de **tres (3) meses** desde la finalización de las prestaciones del contrato, y aceptación de los trabajos por parte de ISDEFE.

La garantía responderá de la correcta ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en la Cláusula 11.

Concluido el plazo de garantía, el adjudicatario deberá solicitar por escrito la devolución de la misma conforme a lo dispuesto en la Cláusula 11.

8. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EMPRESARIAL

Procede la póliza de seguros: NO

9. SUBCONTRATACIÓN

Será de aplicación la cláusula 17 del presente pliego.

Todas las tareas del contrato que deban ser desarrolladas por los perfiles propuestos se consideran críticas y no podrán ser subcontratadas. El motivo principal es que los perfiles propuestos y su calidad son condición determinante para la adjudicación de los trabajos, al haberse establecido criterios de valoración del personal destinado a la ejecución.

En este sentido, tal y como establece la Directiva de contrato 24/2014/UE, ISDEFE debe asegurar que el perfil presentado u otro de iguales o superiores características ejecuta realmente los trabajos por lo que procede limitar totalmente la subcontratación.

10. CONFIDENCIALIDAD

Será de aplicación lo establecido en la Cláusula 18 del presente Pliego.

11. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA

No aplica de este expediente.

12. ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD (ENS)

Considerando lo dispuesto en el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, ISDEFE requiere que los proveedores que vayan a concurrir a la presente licitación deberán estar en condiciones de asegurar la conformidad con el ENS en el ámbito objeto de los servicios o productos licitados mediante el correspondiente Certificado de Conformidad con el ENS de categoría MEDIA de acuerdo con la valoración de las dimensiones de seguridad reflejadas en la siguiente tabla:

ASIGNACIÓN DE NIVELES A LAS DIMENSIONES DE SEGURIDAD				
DISPONIBILIDAD	AUTENTICIDAD	INTEGRIDAD	CONFIDENCIALIDAD	TRAZABILIDAD
MEDIO	MEDIO	BAJO	MEDIO	BAJO

Esta conformidad deberá estar vigente durante la duración del contrato.

Asimismo, y en el caso de producirse modificaciones en los requisitos aplicables por cambios de la legislación de aplicación, implicará que el proveedor lleve a cabo la implantación de los mismos.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria no pudiera mantener la conformidad con el ENS - por pérdida, retirada o suspensión de la Certificación de Conformidad o imposibilidad de mantener la Declaración de Conformidad-, deberá comunicar esta circunstancia, de forma inmediata y sin dilación indebida, a ISDEFE quien considerará el impacto en la prestación objeto del contrato de dicha circunstancia. En el caso de producirse modificaciones en los requisitos aplicables por cambios de la legislación de aplicación, implicará que la empresa adjudicataria lleve a cabo la implantación de los mismos.

En el caso que el licitador no esté en disposición de acreditar la certificación de conformidad para la categoría MEDIA en el alcance de los servicios que van a ser contratados, deberá detallar y justificar el cumplimiento de los requisitos de seguridad identificados y de aplicación para los servicios objeto del presente pliego rellenando el **Anexo XIV “Evaluación del Cumplimiento ENS”** o a través de un informe de auditoría que certifique el grado de cumplimiento de los requisitos de seguridad del Anexo II del RD 311/2022. En caso de carecer de conformidad con el ENS, se podrá presentar certificado ISO 27001, siempre y cuando el alcance del certificado comprenda los servicios objeto de la licitación, rellenando, en todo caso el **Anexo XIV “Evaluación del Cumplimiento ENS”**.

En cualquier caso, será Isdefe quien revisará y considerará la adecuación y suficiencia del cumplimiento y justificación de los requisitos de seguridad presentados en las ofertas, pudiendo en su caso solicitar evidencias y justificaciones adicionales.

De acuerdo con la Política de Seguridad de la Información de ISDEFE (PSI) (accesible desde la WEB de Isdefe :<https://www.isdefe.es/>) todo personal del adjudicatario que acceda a los sistemas de información de Isdefe tiene que adherirse y aceptar esta PSI mediante la firma de las Normas de Uso de los Sistemas de Información de Isdefe.

Así mismo, el personal subcontratado que acceda a los sistemas de información de Isdefe deberá comprometerse a seguir todas las indicaciones de seguridad que le comunique el Departamento de Seguridad y/o el Departamento de sistemas de Información y Medios de ISDEFE, además de lo indicado anteriormente de firmar el Modelo de Aceptación y Compromiso de Cumplimiento de las Normas de uso de los sistemas de Información de ISDEFE.

Además, en el caso que personal del subcontratista tenga que conectar su equipo (portátil, sobremesa, entre otros) a los sistemas de información de ISDEFE, el mismo tendrá que estar en periodo de garantía, serán plataformados por el personal técnico de Sistemas de Información de ISDEFE, se les instalará el antivirus corporativo de Isdefe (Trellix), no se les darán permisos de administrador y deberán ser formateados a la finalización del contrato.

Los ordenadores aportados por el contratista deberán tener, como mínimo, las siguientes características:

- Procesador con arquitectura x86, 14 núcleos/20 subprocesos y 24 MB de caché, incluyendo tecnología v Pro Enterprise de Intel.
- Memoria 16 GB DDR4
- Trusted Platform Module (TPM) 2.0
- TCG Certification for TPM (Trusted Computing Group)
- Certificación FIPS 140-2 para el TPM
- Posibilidad de poner contraseña en Setup BIOS por los administradores de Isdefe
- Windows 10/11 PRO OEM
- Licencia Office 365 E3

Estos requisitos mínimos podrán ser mejorados por requisitos funcionales adicionales, pero nunca serán inferiores.

El licitador deberá identificar en el anexo V del PCAP, los datos del Punto o Persona de Contacto para la seguridad de la información tratada y el servicio prestado, de acuerdo con el artículo 13-5 del RD 311/2022.

13. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

ACCESO A DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN EL PRESENTE EXPEDIENTE: SÍ

El subcontratista tendrá acceso a datos de carácter personal en calidad de Subencargado del tratamiento, siendo Isdefe Encargado del tratamiento, en los términos fijados en el Encargo referido en el punto 1 del Anexo I del presente pliego, el cual pueden consultar en el enlace que figura en el **Anexo XI.**

Será de aplicación lo establecido en la Cláusula 19 del presente Pliego.

El licitador que resulte la oferta mejor valorada, a requerimiento de ISDEFE y previamente a la formalización del contrato, deberá entregar una declaración donde se ponga de manifiesto la ubicación de los servidores y desde donde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. A este respecto la oferta que resulte mejor valorada queda obligado a comunicar cualquier modificación que se produzca en los datos aportados. **(Anexo XII).**

El licitador que resulte la oferta mejor valorada también deberá remitir **CUESTIONARIO ACCESO A DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Anexo XIII).**

El licitador deberá tener en consideración lo dispuesto en la cláusula 17 en materia de subcontratación de los servidores o los servicios asociados a los mismos.

14. MODIFICACIONES PREVISTAS EN LA DOCUMENTACIÓN QUE RIGE LA LICITACIÓN

No aplica.

15. INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA QUE ESTÁN PRESTANDO SERVICIO EN LA ACTUALIDAD

No aplica.

16. PENALIZACIONES

Además de lo establecido en la Cláusula 26, serán de aplicación las siguientes penalizaciones:

Disponibilidad del Servicio

La dedicación de los medios personales requeridos en los pliegos del procedimiento, se considera una obligación esencial del contrato a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP. Igualmente se establecen penalidades específicas, conforme a lo señalado en el artículo 192.2 de la LCSP para los supuestos de incumplimiento del nivel de disponibilidad previsto en la presente cláusula.

El termino disponibilidad se entiende como la presencia y actividad en la ubicación y términos previstos en la documentación contractual (PCAP, PPT y contrato).

El servicio se iniciará en el marco del plazo establecido en la documentación de licitación (PCAP, PPT y contrato).

Medición de la disponibilidad durante la prestación del Servicio

Los periodos para la medición será alguno de entre los siguientes a elección de ISDEFE en función de las características de la prestación.

- Mes natural.
- Cada uno de los periodos de facturación del contratista.
- Acumulado desde el principio de la prestación del servicio.

Una vez iniciado el plazo de duración del contrato se comunicará la periodicidad aplicable.

Con carácter general, la disponibilidad del servicio debe ser del 100% para cada medición.

No se tomarán en consideración en el cómputo de la disponibilidad del servicio las vacaciones del personal del contratista destinado a la ejecución, la baja médica reconocida, ni la sustitución de algún perfil destinado a la ejecución del servicio durante la ejecución del servicio en los términos recogidos en el apartado de sustitución del personal durante la ejecución del servicio.

Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS) y penalizaciones aplicables

El adjudicatario dispondrá de un máximo de veinte (20) días hábiles desde la recepción de la petición de ISDEFE para la puesta a disposición de la Célula Básica de Servicio, plenamente funcional, con los recursos que se indican el apartado 6 de este Pliego. Este tiempo se verá reducido al tiempo indicado por el contratista en su respuesta al criterio técnico 1 de valoración "Tiempo de puesta a disposición de recursos" indicado en el apartado 6 de este Pliego.

Para ello, el adjudicatario deberá enviar, en un plazo no superior a tres (3) días hábiles desde la recepción del pedido, al menos dos currículos de cada uno de los perfiles que componen la Célula Básica de Servicio. El envío por parte del adjudicatario de currículos que no cumplan alguno de los requisitos mínimos indicados en el apartado 6 de este Pliego no supondrá una parada en el cálculo del tiempo máximo indicado.

Se entiende por disponibilidad del servicio el cociente entre el número de jornadas totales prestadas realmente por el equipo de trabajo del contratista, dividido por el número total de jornadas previstas para el periodo de medición aplicable.

Se evaluará la disponibilidad por servicio. En este caso, ISDEFE podrá:

- I) Considerar la disponibilidad de forma individualizada por perfil.
- II) Considerar a todo el equipo como una única unidad. En estos supuestos, el equipo incompleto durante una jornada, se considerará falta de disponibilidad.

Una vez iniciado el plazo de duración del contrato se comunicará la forma de considerar al equipo de trabajo.

Con carácter general, la disponibilidad del servicio debe ser del 100% para cada medición.

Para disponibilidades inferiores será de aplicación las siguientes penalizaciones:

- La disponibilidad del Servicio menor al 100% y hasta el 80% no será susceptible de penalización económica, sin perjuicio de la aplicación de lo previsto en la Cláusula 26 del presente pliego para perturbaciones en la calidad del Servicio.
- En caso de que la disponibilidad del Servicio sea inferior a 80% se aplicará una penalización equivalente al 5% del precio del contrato.
- En caso de que la disponibilidad del Servicio sea inferior a 55 % o que las penalizaciones alcancen el importe total acumulado del 15 % del precio de contrato, ISDEFE podrá resolver el contrato aplicando una penalización adicional igual al 5% del precio del Contrato, con reclamación de los daños y perjuicios que correspondan.

Las penalizaciones previstas en el presente apartado tienen carácter acumulativo y no sustitutivo, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 1.152 del Código Civil.

A los efectos de lo previsto en el artículo 1.153 del Código Civil, el adjudicatario penalizado, además de satisfacer la penalización en los términos previstos, deberá cumplir las obligaciones dimanantes del contrato.

Las penalizaciones se detraerán de las cantidades pendientes de pago. En caso de que no existan cantidades pendientes de pago, las penalizaciones se harán efectivas con cargo a la garantía referida en el presente pliego.

La aplicación y el pago de las penalizaciones no excluyen la indemnización a que ISDEFE pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del incumplimiento imputable al contratista.

Alteraciones en el equipo de trabajo durante la prestación del Servicio

La autorización al adjudicatario de cambios puntuales en la composición del equipo de personas asignadas a la prestación del servicio requerirá de las siguientes condiciones:

- Solicitud por escrito a ISDEFE, explicando el motivo que suscita el cambio, con el siguiente plazo de antelación respecto de la fecha del cambio solicitado:
 - 15 días naturales en el caso de que cause baja en el contratista.
 - 2 meses en cualquier otro caso.
- Presentación de posibles candidatos con un perfil de cualificación técnica igual o superior al de la persona que se pretende sustituir en un plazo máximo, a contar a partir de la fecha de comunicación del cambio, de:
 - 15 días naturales en el caso de baja en la empresa.
 - 5 días laborables en cualquier otro caso.
- Aceptación por escrito por parte de ISDEFE del perfil propuesto.
- La sustitución del miembro del equipo se realizará, en todo caso, garantizando la continuidad en la prestación del servicio. El periodo de traspaso o adquisición de conocimientos del candidato correrá a cargo de la empresa adjudicataria, no facturándose durante el mismo a la persona que se incorpora. El periodo de traspaso será como mínimo:

- en caso de que haya solape: 5 jornadas laborales consecutivas desde la incorporación.
 - en caso de que no haya solape: 10 jornadas laborales consecutivas desde la incorporación.
- Las sustituciones adicionales a la primera, caso de producirse, se tratarán en los términos anteriormente indicados.
- Para supuesto de equipos de trabajo formados por varios perfiles, en caso de que el adjudicatario, solicite sustituciones por encima del 50% del equipo de trabajo que presta el servicio contratado, el periodo hasta la sustitución efectiva será considerado como de no disponibilidad del servicio siendo de aplicación las penalizaciones por no disponibilidad del Servicio. ISDEFE podrá proceder a la resolución del contrato por esta causa aplicando una penalización adicional igual al 5% del precio del Contrato, con reclamación de los daños y perjuicios que correspondan.
- ISDEFE podrá solicitar al adjudicatario, la sustitución de algún miembro del equipo de trabajo, en caso de considerarlo necesario, por incumplimiento de los objetivos establecidos en el contrato. La sustitución del miembro del equipo se realizará, en todo caso, garantizando la continuidad en la prestación del servicio. El periodo de traspaso o adquisición de conocimientos del candidato correrá a cargo de la empresa adjudicataria, no facturándose durante el mismo a la persona que se incorpora. El periodo de traspaso será como mínimo:
 - en caso de que haya solape: 5 jornadas laborales consecutivas desde la incorporación.
 - en caso de que no haya solape: 10 jornadas laborales consecutivas desde la incorporación.

En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía las penalizaciones o indemnizaciones exigibles al contratista, éste deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de QUINCE (15) días hábiles desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución del presente Contrato.

Los plazos señalados en el marco del contrato tienen el carácter de términos esenciales y en consecuencia, el contratista incurre en mora por el simple incumplimiento de dichos plazos, sin que sea precisa la interpelación previa de ISDEFE.

Igualmente, ISDEFE trasladará al contratista cuantas penalizaciones imponga la entidad citada en el apartado 1 del presente Pliego, a ISDEFE por razón del incumplimiento de los servicios objeto del Contrato, siempre que dicho incumplimiento sea imputable al contratista.

El incumplimiento por parte del adjudicatario del deber de información establecido en el artículo 130 de la LCSP, en caso de ser de aplicable, facultará a ISDEFE para aplicar una penalización equivalente al 5% del precio del contrato.

17. INFORMACIÓN Y ACLARACIONES

Las consultas sobre el presente procedimiento de licitación se plantearán a través de <https://contrataciondelestado.es/wps/myportal/plataforma>.

La fecha límite para la recepción de consultas sobre el presente procedimiento de licitación será doce (12) días antes de la fecha de presentación de ofertas.

ISDEFE podrá publicar la contestación a las consultas en el perfil del contratante, cuando las respuestas sean aclaraciones al pliego teniendo en este caso el carácter de vinculantes.

CLÁUSULAS

1. OBJETO, DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN Y RÉGIMEN JURÍDICO

El objeto del Contrato queda definido en el **apartado 1 del Anexo I**

El detalle, las características y la forma en la que deben realizarse las prestaciones objeto del contrato son los que se indican en el Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante “el PPT”).

El contrato objeto del presente procedimiento de licitación tendrá la consideración de contrato privado, y se regirá, además de por lo establecido en el mismo, por lo dispuesto en el artículo 318 del Título I del Libro Tercero de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) así como por el resto de normas de desarrollo en vigor, concordantes y complementarias a aquella.

Para la preparación y adjudicación, se estará a lo dispuesto para el PROCEDIMIENTO ABIERTO previsto en la Sección 2.ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP.

En cuanto a sus efectos y extinción les serán aplicables las normas de derecho privado, y aquellas normas a las que se refiere el párrafo primero del artículo 319 de la LCSP.

El contrato queda expresamente sometido al Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales (en adelante LOPD-GDD), así como a su normativa de desarrollo pudiera afectar a la materia.

Orden jurisdiccional aplicable:

De conformidad con lo previsto en el artículo 27.1 c) de la LCSP el orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones referidas a la preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, cuando la impugnación de estas últimas se base en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la presente Ley, cuando se entienda que dicha modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación de los contratos celebrados por los poderes adjudicadores que no tengan la consideración de Administración Pública.

De conformidad con lo previsto en el artículo 27.2 de la LCSP el orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que se susciten entre las partes en relación con los efectos y extinción del contrato, con excepción de las referidas modificaciones contractuales, que se regirán por el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, cuando la impugnación de estas últimas se base en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, cuando se entienda que dicha modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

La documentación que reviste carácter contractual está constituida por:

1. El Contrato.
2. El presente Pliego de Cláusulas Administrativas.
3. El Pliego de Prescripciones Técnicas.
4. Las Condiciones Generales de Contratación de ISDEFE disponibles en la Web de la Plataforma de Contratación del Sector Público que rigen para todo lo no previsto en los documentos anteriores, conforme a lo previsto en el artículo 34.1 de la LCSP.
5. La oferta seleccionada por ISDEFE (Oferta del contratista) en todo lo que no contradiga a los anteriores.

En caso de discrepancia entre estos documentos, se observará el orden de preferencia en que aparecen relacionados.

Dichos documentos están disponibles en el perfil del contratante en la Web de la Plataforma de Contratación del Sector Público:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/perfilContratante>

<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=y5mPnWhM0o8%3D>.

El desconocimiento del Contrato en cualquiera de sus términos y condiciones, así como de los documentos anexos que forman parte del mismo, o de las instrucciones o normas de toda índole dictadas por ISDEFE que sean de aplicación en la ejecución de lo pactado, no exime al contratista de la estricta obligación de su cumplimiento.

La ejecución del Contrato se realizará bajo el principio de riesgo y ventura del contratista previsto en el artículo 197 de la LCSP.

2. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO Y DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo total de vigencia del Contrato y los parciales, en su caso, figuran en el **apartado 2 del Anexo I**.

El Contrato será ejecutado durante el plazo establecido en el citado **apartado 2 del Anexo I**, siendo los plazos parciales, en su caso, los establecidos en dicho apartado o los que el contratista, en su caso, mejorando aquellos, pudiere ofertar.

El cómputo del plazo para la ejecución del Contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél o, en su caso, en la fecha que se establezca en el **apartado 2 del Anexo I**.

El contratista está obligado a cumplir el Contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si procede, el Contrato podrá ser prorrogado, la prórroga será obligatoria para el empresario siempre que se preavise con dos meses de antelación.

El presente Contrato podrá ser prorrogado, siempre que se encuentre en vigor la encomienda o encargo referido en el Anexo I, u otra nueva con el mismo objeto que no presente cambios sustanciales respecto a la anterior, o se haya iniciado la tramitación de esta última, incluidas cualquiera de sus respectivas prórrogas, y siempre que haya que dar continuidad a los servicios prestados y haya existido un alto grado de calidad en la ejecución de los mismos.

En caso de un retraso producido por motivos no imputables al contratista y este ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación se lo concederá dándosele un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor. El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.

3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DE CONTRATO

El valor estimado del contrato ha sido determinado conforme a lo establecido en el artículo 101 de la LCSP.

Para calcular el valor estimado se han tenido en cuenta los costes derivados de la aplicación de la normativa laboral vigente.

El valor estimado, asciende a la cantidad expresada en el **apartado 3 del Anexo I**, e incluye cualquier forma de opción eventual y las eventuales prórrogas del contrato. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

El valor de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del Contrato se especifica igualmente en el **apartado 3 del Anexo I**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere el presupuesto máximo de licitación, serán desechadas. Asimismo, no se tendrán en cuenta en el presente procedimiento de licitación las ofertas que superen los importes establecidos en el **apartado 3 del Anexo I**.

El precio del Contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto máximo de licitación.

En el precio del contrato, quedan incluidos todos los gastos que el adjudicatario deba realizar para el cumplimiento del Contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera

corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del Contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

4. ADMISIÓN DE VARIANTES Y MEJORAS

Las ofertas deberán efectuarse por la totalidad del servicio identificado en el Pliego de Prescripciones Técnicas, no estando permitida la presentación de variantes.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

Las mejoras serán objeto de valoración en los términos y condiciones previstas en los criterios de adjudicación conforme al **apartado 6 del Anexo I** del presente Pliego, en caso de que hayan sido incluidas en los mismos.

5. PERFIL DEL CONTRATANTE Y PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

Toda la información relativa al perfil de contratante de ISDEFE, incluida la del presente procedimiento de licitación, se encuentra publicada en la página Web de la Plataforma de Contratación del Sector Público:

<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=y5mPnWhM0o8%3D>.

A través de la Plataforma se facilita el acceso al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, Pliego de Prescripciones Técnicas, así como a la documentación e información complementaria que sea precisa para cada licitación. Asimismo, publicará la adjudicación y formalización del Contrato.

A efectos informativos y sin vinculación jurídica, todos los potenciales licitadores podrán inscribirse en el registro de proveedores de la página Web de ISDEFE o actualizar su inscripción, <https://www.isdefe.es/proveedores/register>.

En todo caso, el licitador que resulte adjudicatario deberá inscribirse de forma obligatoria, en el registro de proveedores de la página Web de ISDEFE o actualizar la misma si ya figurara como inscrito, <https://www.isdefe.es/proveedores/register>.

6. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Esta licitación tiene carácter electrónico.

El contrato se incoa a través de **PROCEDIMIENTO ABIERTO ARMONIZADO con uno o varios criterios cuantificables de forma automática**, conforme a lo previsto en la Sección 2.^a del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP y lo previsto en el presente Pliego y Pliego de Prescripciones Técnicas.

En el presente procedimiento, queda excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

7. FORMATO, CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES Y TRAMITACIÓN

Esta licitación tiene carácter electrónico. Los pliegos y demás documentación complementaria se pondrán a disposición de los licitadores a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, garantizando así el acceso a los mismos por medios electrónicos.

En este procedimiento de licitación no se admitirán aquellas ofertas que no sean presentadas a través de los medios descritos.

El plazo de presentación de proposiciones será el que figure en el anuncio en la Plataforma de Contratación del Sector Público. Las ofertas deberán enviarse a través de la “Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas”. No se admitirán proposiciones que no estén presentadas en dicho plazo.

Los licitadores deberán preparar y presentar obligatoriamente sus ofertas de forma electrónica a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es>), de acuerdo con lo previsto en la Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas que podrán encontrar en el siguiente enlace: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>

En la citada guía se documenta cómo el licitador debe preparar y enviar la documentación y los sobres que componen las ofertas mediante la “Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas”, que se pone a su disposición y que se arrancará automáticamente en su equipo local siguiendo las instrucciones que figuran en la guía de referencia.

A estos efectos, es requisito inexcusable ser un usuario registrado de la Plataforma de Contratación del Sector Público y rellenar tanto los datos básicos como los datos adicionales (Ver Guía de Utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público para Empresas - Guía del Operador Económico) disponibles en el anterior enlace.

Se recomienda a los licitadores la presentación de las ofertas con antelación suficiente, a los efectos de la correcta utilización de la “Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas” ya mencionada, y de poder solventar cualquier duda de funcionalidad de la misma. Asimismo, y ante cualquier dificultad técnica que surja de la utilización de la citada “Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas”, deberán ponerse en contacto con el buzón de soporte a usuarios: licitacionE@minhafp.es.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá tener ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el órgano de contratación comprueba que el documento ha sido modificado, la oferta del licitador será excluida.

En caso de producirse alguna discrepancia entre los datos incorporados manualmente por el licitador en la Plataforma de Contratación del Sector Público y los que se recojan en cualquier documento anexo, se tendrán en cuenta los datos incorporados manualmente a la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Todos los archivos electrónicos o sobres deberán ir firmados electrónicamente por el representante del licitador.

Asimismo, toda la documentación contenida en cada uno de los archivos electrónicos o sobres deberá ser firmada manual o electrónicamente.

Las proposiciones se presentarán redactadas en castellano o, en su caso, acompañadas de traducción jurada, en el lugar y dentro del plazo señalado en el anuncio publicado en el Perfil de Contratante del órgano de contratación, en el Boletín Oficial del Estado y en su caso, en el Diario Oficial de la Unión Europea (en adelante BOE y DOUE, respectivamente).

Cuando, por causas técnicas no imputables al licitador, éste no pueda presentar su oferta dentro del plazo, el órgano de contratación podrá ampliar el plazo de presentación de las ofertas para todos los licitadores por igual.

Cuando la proposición se presente de forma presencial o correo postal, por fallo en la plataforma o en la conexión, el licitador deberá justificar mediante la HUELLA ELECTRONICA que la propuesta se intentó subir antes de la fecha límite **y anunciar a ISDEFE la presentación física de la proposición, mediante correo electrónico dirigido a la dirección UnidadContratacion@isdefe.es**

Las ofertas presentadas físicamente que no hayan sido previamente anunciadas a UnidadContratacion@isdefe.es no serán tenidas en cuenta en el procedimiento de licitación.

Las personas o entidades que deseen tomar parte en este procedimiento de licitación deberán presentar sus proposiciones a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, estructurada en los archivos electrónicos o sobres siguientes.

7.1 CONTENIDO DEL SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO 1 "REQUISITOS PREVIOS"

Contendrá la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos previstos en el presente procedimiento en la Cláusula 8 del presente Pliego.

El contenido del ARCHIVO ELECTRÓNICO O SOBRE 1 se ajustará a lo siguiente:

- a) **Los licitadores que cumplan los REQUISITOS PREVIOS previstos en presente Pliego y cuenten con la aptitud para contratar,** deberán incluir en el SOBRE o ARCHIVO 1 la **declaración responsable del licitador prevista en el artículo 140 y 141 de la LCSP,** sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"Documento Europeo Único de Contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita el Ministerio de Hacienda, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: (<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>) conforme se indica a continuación:

- ◆ Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación podrá crear un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado PDF y/o XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el perfil de contratante de ISDEFE.
- ◆ El licitador podrá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.
En caso de que el órgano de contratación no haya creado modelo de DEUC será el propio licitador el que deba cumplimentar su propio modelo.
- b) En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos con arreglo al formulario normalizado, DEUC. En este supuesto, se incluirá junto al DEUC, el compromiso por escrito entre el licitador y la entidad por la que esta pone a su disposición los medios requeridos.
- c) En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal de empresas (UTE), se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del DEUC. Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso al presente pliego, de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP, conforme a lo previsto en el Anexo X.
- d) **Declaración de empresas pertenecientes al mismo Grupo empresarial** conforme al modelo previsto en el Anexo VI al presente pliego. Los licitadores que NO pertenezcan a ningún Grupo deberán aportar la declaración expresando esta circunstancia conforme al modelo previsto en el Anexo VI.
- e) Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.
- f) **Los licitadores deberán incluir en el SOBRE o ARCHIVO 1 el Anexo V del Presente Pliego, con los datos identificativos del licitador a efectos de notificaciones.**

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

La mesa de contratación calificará la documentación recibida e incluida en el archivo electrónico o sobre nº1 a efectos de comunicar por medios electrónicos, a la dirección de correo electrónico aportada por la empresa, los defectos u omisiones subsanables que aprecie, concediendo un plazo de tres días hábiles para su subsanación.

La mesa de contratación, conforme al artículo 157 de la LCSP, una vez calificada la documentación a que se refiere el archivo electrónico o sobre nº 1, y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, determinará las empresas que se ajustan a los criterios de selección previstos en el Pliego, con pronunciamiento expreso sobre las admitidas a la licitación, las rechazadas y sobre las causas del rechazo.

El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos de solvencia, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

Una vez efectuada la calificación definitiva, en caso de subsanación del SOBRE 1 o solicitud de documentación, el Secretario de la mesa de contratación levantará acta pronunciándose sobre los admitidos o excluidos a la apertura del SOBRE 2, reflejando en su caso los motivos de exclusión.

Posteriormente, se abrirá el archivo electrónico o sobre nº 2, cuyo contenido se entregará al servicio técnico correspondiente para que, una vez analizado, presente a la mesa una propuesta de valoración.

7.2 CONTENIDO DEL SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO 2 "PROPOSICIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA"

En caso de incluir la documentación o archivos del SOBRE 2 en el SOBRE 1, la oferta del licitador no será tomada en cuenta en el presente procedimiento de licitación.

El SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO 2 contendrá lo siguiente:

a) PROPUESTA ECONÓMICA CONFORME AL ANEXO III.

La proposición económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el Anexo III al presente Pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que ISDEFE estime fundamental para considerar la oferta.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del importe máximo de licitación, o en algunas de las partidas/capítulos limitadas explícitamente en el presente Pliego, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador

de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En el caso de que en la proposición económica del licitador se consigne algún precio unitario con el valor 0 o falte algún precio unitario (bien por omisión, bien porque se haya consignado cualquier signo distinto a un número natural o bien porque se quede en blanco), se considerará tanto a efectos de valoración de la oferta como de ejecución del contrato, que el precio unitario ofertado para ese concepto es 0. En este caso, el licitador podrá retirar su oferta, no teniendo dicha retirada la consideración de injustificada a los efectos previstos en el artículo 62 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En el caso de que los licitadores incluyan en su proposición económica el importe de la oferta en varias ocasiones y exista discrepancia entre las cantidades, será válida la cantidad menor.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido o impuesto equivalente que deba ser repercutido.

b) PROPUESTA TÉCNICA CONTENIENDO CRITERIOS DISTINTOS DEL PRECIO CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA CONFORME AL ANEXO III Bis.

En este documento se adjuntará la información solicitada en el Anexo III Bis PROPUESTA TÉCNICA del presente Pliego.

Una vez calificado el contenido del sobre o archivo 1, se procederá a la apertura del archivo electrónico o sobre nº 2 presentado por los licitadores que no hayan sido excluidos en las fases previas a esta.

El resultado de la apertura del sobre o archivo nº 2 se pondrá a disposición de los licitadores a partir de la fecha indicada.

En los casos en que el órgano de contratación presuma que una oferta resulta inviable por haber sido formulada en términos que la hacen anormalmente baja conforme a lo dispuesto en el presente apartado, podrá excluirla del procedimiento si no justificada adecuadamente su oferta.

Se considerarán, en principio, anormales o desproporcionadas las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- ◆ Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al importe máximo de licitación en más de 30 unidades porcentuales.
- ◆ Cuando concurriendo más de un licitador, la oferta económica que sea inferior al importe máximo de licitación en más de 20 unidades porcentuales, respecto al porcentaje medio de bajada.

Cuando hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurren en unión temporal.

A estos efectos el órgano de contratación pedirá justificación a estos licitadores sobre aquellas condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de la misma y, en particular, en lo que se refiere a los siguientes valores:

- a) El ahorro que permita el procedimiento de fabricación, los servicios prestados o el método de construcción.
- b) Las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para suministrar los productos, prestar los servicios o ejecutar las obras.
- c) La innovación y originalidad de las soluciones propuestas, para suministrar los productos, prestar los servicios o ejecutar las obras.
- d) El respeto de obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.
- e) O la posible obtención de una ayuda de Estado.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes técnicos del servicio proponente, estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación.

En general se rechazarán las ofertas incursas en presunción de anormalidad si están basadas en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica.

7.3 PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

La mesa de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas para posteriormente elevar la correspondiente propuesta de resolución de adjudicación al órgano de contratación.

Las PROPUESTAS TECNICAS CONTENIENDO CRITERIOS DISTINTOS DEL PRECIO CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA que no aporten la documentación solicitada, no cumplan las especificaciones técnicas mínimas establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas o en el Presente Pliego, o no alcancen el mínimo establecido, no será tomada en consideración en el presente procedimiento de licitación.

Para realizar la citada clasificación, se atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el presente pliego, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

Si en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación, o en su defecto, el órgano de contratación, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente, a efectos de que a través de un procedimiento sumarísimo se pronuncie sobre aquellos. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación. Si la remisión la realiza la mesa de contratación dará cuenta de ello al órgano de contratación.

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios de ISDEFE requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta, para que, **dentro del plazo de diez (10) días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- Documentación de REQUISITOS PREVIOS si no se hubiera aportado con anterioridad.
- Documentación de REQUISITOS PREVIOS de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, si no se hubiera aportado con anterioridad.
- Compromiso de adscripción de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme al artículo 76.2 de la LCSP.
- Declaración responsable de ubicación de los Servidores establecido en el artículo art. 5.5 del Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, conforme al modelo establecido en los Anexos.
- Cuestionario de “Evaluación de Prestadores de Servicios/Suministros con acceso a DCP” conforme al modelo establecido en los Anexos, en su caso.
- Evaluación del Cumplimiento ENS conforme al modelo establecido en los Anexos, en su caso.

Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del tres (3) por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano o la mesa de contratación calificará la documentación y cuando aprecie defectos subsanables, dará un plazo de tres días al licitador para que los corrija.

En caso de haberse establecido criterios de valoración relacionados con perfiles profesionales, el mantenimiento de los perfiles con las características requeridas durante toda la duración del contrato es condición esencial de ejecución. En este sentido los perfiles presentados, serán los destinados a la ejecución del contrato. Esta circunstancia deberá ser acreditada de forma fehaciente previamente a la firma del contrato con Isdefe.

De conformidad con lo anterior, Isdefe se reserva el derecho de convocar una audiencia presencial o por medios telemáticos de carácter obligatorio con la empresa mejor valorada y el perfil o perfiles propuestos, a los efectos de verificar la efectiva disposición del personal ofertado, así como verificar los requisitos y criterios que han sido determinantes para la adjudicación.

En caso de falta de asistencia del perfil a la citada audiencia, se considerará como una retirada injustificada de la oferta con las consecuencias jurídicas que de ello se deriva conforme a la LCSP, y se pasará a la siguiente oferta mejor valorada.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la documentación anteriormente citada.

De no producirse la adjudicación en los plazos señalados en el artículo 158 de la LCSP, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición. En este sentido, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos (2) meses a contar desde la apertura del SOBRE 2 y cuando el único criterio para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince (15) días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones económicas.

7.4 NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

La resolución de adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los candidatos y licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de quince (15) días.

La notificación se realizará por medios electrónicos y contendrá los aspectos previstos en el artículo 151 de la LCSP.

En la notificación se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme al apartado 3 del artículo 153 de la LCSP.

8. CONDICIONES DE APTITUD DEL CONTRATISTA, DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS REQUISITOS PREVIOS

Los licitadores, en caso de resultar la oferta mejor valorada, además de la documentación inicialmente aportada en el SOBRE 1, deberán aportar la siguiente documentación a requerimiento de ISDEFE dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento:

8.1 DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA CAPACIDAD DE OBRAR

- a) La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura de constitución y, en su caso, modificación, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso en el correspondiente Registro oficial. Cuando sean personas jurídicas deberán justificar que el objeto social de la entidad comprende el desarrollo de todas las actividades que constituyen el objeto del Contrato al que concurren. La acreditación se realizará mediante la presentación de los estatutos sociales inscritos en el Registro Mercantil o en aquel otro registro oficial que corresponda en función del tipo de entidad social.
- b) Para las personas naturales/físicas será obligatorio la presentación de copia del Documento Nacional de Identidad o el que, en su caso, lo sustituya reglamentariamente, así como el Número de Identificación Fiscal.
- c) Asimismo, los empresarios deberán aportar la documentación de la habilitación empresarial o profesional prevista en el **Anexo I** en su caso.
- d) Cuando dos o más empresarios presenten oferta conjunta de licitación, constituyendo unión temporal, cada uno acreditará su capacidad, personalidad y representación, debiendo presentar en documento aparte, firmado por los representantes legales de los integrantes, en el que se deberá indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan, la participación de cada uno ellos, la persona o entidad designada, que durante la vigencia del Contrato, ha de ostentar la plena representación de todos ellos ante ISDEFE, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del Contrato. Dichos empresarios quedarán obligados solidariamente ante ISDEFE.

Dicho documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión Temporal de Empresas (UTE).

- e) Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados Miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en un registro profesional o comercial cuando este registro sea exigido por la legislación del Estado respectivo. Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

En el caso de empresarios extranjeros, toda la documentación será presentada traducida de forma oficial al castellano.

- f) Las personas naturales/físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea, además de acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su estado, deberán justificar mediante informe a la respectiva Misión Diplomática Permanente española que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración de su país de origen, en forma sustancialmente análoga.
- g) En el caso de empresarios extranjeros, toda la documentación será presentada traducida de forma oficial al castellano.
- h) **Declaración responsable en la forma prevista en el artículo 85 de la LCSP de no estar incurso la empresa en prohibición de contratar conforme a lo previsto en el artículo 71 de la LCSP por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la citada ley conforme al modelo previsto en el Anexo II.**
- i) Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes.¹
- j) Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.²

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo aportar en este caso, certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social con los citados trabajadores.

- k) Anexo IV. Declaración en la cesión de datos del personal externo.

¹ La certificación deberá haber sido emitida preferentemente en fecha posterior a la apertura de ofertas económicas del presente procedimiento. ISDEFE se reserva el derecho de solicitar la citada certificación actualizada antes de la formalización del contrato, y durante la ejecución del mismo.

² La certificación deberá haber sido emitida preferentemente en fecha posterior a la apertura de ofertas económicas del presente procedimiento. ISDEFE se reserva el derecho de solicitar la citada certificación actualizada antes de la formalización del contrato, y durante la ejecución del mismo.

- l) Documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva prevista en la Cláusula 11 del presente Pliego, en su caso.

8.2 DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA REPRESENTACIÓN

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro deberán acreditar su representación mediante poder notarial otorgado a tal efecto.

- a) Si la empresa fuera persona jurídica, el poder general deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder especial para un acto concreto no será necesario el requisito de su previa inscripción en el Registro Mercantil.
- b) Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación deberá acompañar copia de su Documento Nacional de Identidad.

8.3 CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA (DE ENTRE LOS PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 87 DE LA LCSP)

Los requisitos y documentación serán los previstos en el **apartado 5 del Anexo I**.

8.4 CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA (DE ENTRE LOS PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 90 DE LA LCSP)

Serán los previstos en el **apartado 5 del Anexo I**.

8.5 REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO (ROLECE)

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, los licitadores podrán presentar certificado de inscripción en el ROLECE eximiendo a los mismos de la presentación de la documentación solicitada en el presente apartado 8, de los datos que figuren en él.

Los licitadores que hayan efectuado su inscripción en el ROLECE podrán aportar certificado completo del mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en el presente apartado que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por ISDEFE.

En caso de presentar el certificado del ROLECE, el empresario deberá presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el mismo, según el modelo que figura como Anexo IX al presente Pliego. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

En todo caso, presentando oferta al presente procedimiento, el licitador autoriza a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el ROLECE o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

9. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTAMENTE VINCULADOS AL OBJETO DEL CONTRATO

9.1 CRITERIOS AUTOMÁTICOS DISTINTOS DEL PRECIO

Los criterios y su puntuación serán los establecidos en el **apartado 6 del Anexo I**.

Los licitadores deberán incluir en el SOBRE o ARCHIVO 2, su propuesta técnica incluyendo la información solicitada en el Anexo III BIS PROPOSICIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS TÉCNICOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA del presente Pliego.

En caso de no establecerse ningún criterio en el **apartado 6 del Anexo I** por estar perfectamente definidas técnicamente en el PCAP y PPT las prestaciones, el precio será el único factor determinante de la adjudicación.

Las fórmulas o baremos para la valoración de los criterios automáticos distintos del Precio son los establecidos en el **apartado 6 del Anexo I**.

9.2 CRITERIOS ECONÓMICOS

La puntuación máxima para estos criterios será la establecida en el apartado 6 del Anexo I.

La oferta más ventajosa será aquella que obtenga una mayor puntuación resultante de la suma de los criterios establecidos no teniéndose en cuenta aquellas ofertas que cumplan alguno de los criterios de exclusión o sean consideradas ofertas desproporcionadas o anormalmente bajas conforme a lo previsto en el presente pliego.

Criterios de desempate entre proposiciones:

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate a solicitud de ISDEFE, y no con carácter previo.

En caso de empate entre dos o más proposiciones, la propuesta de adjudicación se hará a favor del licitador, que:

- Acredite que al vencimiento del plazo de presentación de ofertas tiene en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa.
- Si varios licitadores de los que hubieren empatado acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa, tendrá preferencia en la adjudicación del Contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

- Si persistiera el empate la propuesta de adjudicación se hará a favor del licitador con menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla.
- Si persistiera el empate la propuesta de adjudicación se hará a favor del licitador con mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla.
- Si aún continuase el empate, la propuesta de adjudicación se hará a favor del que resulte agraciado mediante sorteo.

10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva prevista en el presente Pliego se presentarán, dentro del plazo señalado en el anuncio, **exclusivamente de forma electrónica a través de la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas que la Plataforma de Contratación del Sector Público pone a disposición de candidatos y licitadores para tal fin.**

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes o mejoras. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este Pliego y del Pliego de prescripciones técnicas que rigen el presente Contrato, sin salvedad alguna.

Si por distintas circunstancias técnicas, no es factible completar la oferta de manera telemática, el licitador debe emplear la Herramienta de la PLACSP para descargarla en un soporte electrónico (DVD, USB) y presentarla de manera presencial en sobre dirigido a la Unidad de Contratación de ISDEFE, sita en la calle Beatriz de Bobadilla número 3, código postal 28040, Madrid, en forma y lugar bien visibles se consignarán el número y título del Expediente del Anuncio de Licitación al que concurre, nombre y apellidos o razón social de la empresa, CIF o NIF, dirección, teléfono y correo electrónico.

Cuando la proposición se presente de forma presencial por fallo en la plataforma o en la conexión, el licitador deberá justificar mediante la HUELLA ELECTRONICA que la propuesta se intentó subir antes de la fecha límite y anunciar a ISDEFE la presentación física de la proposición, mediante correo electrónico a la dirección UnidadContratacion@isdefe.es

11. RETENCIONES Y GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Garantía definitiva.

El contratista, admite que ISDEFE le practique una retención del CINCO POR CIENTO (5%) del precio de Contrato en cada factura en concepto de Garantía que responderá de las Responsabilidades previstas en el artículo 110 de la LCSP.

Cumplidas por el contratista las obligaciones derivadas del Contrato y el plazo de garantía de las prestaciones, que se establece en **el plazo dispuesto en el apartado 7 del Anexo I** desde la aceptación de ISDEFE de las prestaciones, si no resultaren responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre las retenciones, en su caso, el contratista solicitará por escrito a ISDEFE la devolución de la mismas a proveedoresfacturacion@isdefe.es

En el supuesto de que el adjudicatario hubiera resultado inicialmente incurso en presunción de anormalidad, se podrá practicar una retención del DIEZ POR CIENTO (10%) del precio de Contrato que responderá de las Responsabilidades previstas en el artículo 110 de la LCSP.

12. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

La formalización podrá efectuarse bien mediante firma electrónica reconocida o bien en original en papel, conforme lo determine Isdefe.

La formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151.

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71.

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el apartado 2 del artículo 150 de la LCSP, resultando de aplicación los plazos establecidos en el presente apartado.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la constitución de la UTE.

El Contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento.

En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

La formalización de los contratos deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante del órgano de contratación.

Cuando el contrato esté sujeto a regulación armonizada, el anuncio de formalización deberá publicarse, además, en el «Diario Oficial de la Unión Europea».

13. DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

ISDEFE podrá desistir del procedimiento de adjudicación, no adjudicar o no celebrar un contrato para el que se haya efectuado la correspondiente convocatoria, en los supuestos en que por circunstancias imprevistas o sobrevenidas no persista la necesidad, por parte de ISDEFE, de contratación del servicio.

ISDEFE podrá desistir del procedimiento de adjudicación, no adjudicar o no celebrar un contrato para el que se haya efectuado la correspondiente convocatoria cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del Contrato o de normas las reguladoras del procedimiento de adjudicación. El desistimiento en este supuesto no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

En ambos supuestos, ISDEFE no tendrá obligación de compensar a los candidatos por los gastos en que hubieran incurrido a causa de la preparación de sus respectivas ofertas.

14. LUGAR DE EJECUCIÓN

La oferta del licitador deber tener en cuenta lo siguiente:

La prestación del servicio objeto del Contrato se llevará a cabo de acuerdo con lo especificado en el apartado 2.2 del Anexo I del PCAP.

No obstante, podrá ser modificada la ubicación durante el plazo de duración del contrato sin que ello suponga un aumento de precio del mismo o una modificación de las condiciones del contrato, pudiendo prestarse en el centro de trabajo del cliente de ISDEFE en el municipio de Madrid, en las oficinas de ISDEFE o incluso a través de la modalidad de teletrabajo durante los días que pudieran especificarse, o bien en las oficinas del contratista y, en todo caso, en la ubicación que por razón del objeto sea la más adecuada a criterio de ISDEFE.

15. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SERVICIO

El licitador designará expresamente a un coordinador de su empresa, que será el encargado de informar y coordinar la prestación del servicio de su personal. ISDEFE coordinará, únicamente con dicha persona, las actividades objeto del presente Expediente, por medio del Responsable de Contrato de ISDEFE, nombrado a tal efecto.

ISDEFE indicará al referido coordinador las directrices que deberán seguirse para la prestación de los servicios requeridos, haciendo un seguimiento continuo de la evolución del expediente.

Una vez que el contrato del Expediente sea adjudicado, cualquier necesidad de información que precise el contratista en relación con el servicio objeto del presente Expediente será solicitada única y exclusivamente al Responsable de Contrato de ISDEFE.

Las partes deberán mantener reuniones de seguimiento del Contrato, con la periodicidad especificada en el apartado 2.3 del anexo I del PCAP, para el análisis de la evaluación de la ejecución del mismo y poder adoptar, en su caso, las acciones correctivas que se estimen convenientes, a fin de que, por una parte, los servicios se ajusten a las directrices exigidas por ISDEFE y, por otra, se verifiquen los servicios prestados, a fin de proceder a su abono.

Dichas reuniones deberán documentarse en actas, en las que se hará constar las actividades realizadas en las diferentes fases o, en su caso, el último periodo, objetivos alcanzados y planificación detallada de actividades o hitos para el siguiente periodo, así como cualesquiera otros aspectos que las partes consideren necesarios. Las actas deberán ser firmadas por el coordinador y el Responsable de Contrato de ISDEFE.

El contratista dispondrá de autonomía en relación con el horario de su personal asignado a la ejecución de los servicios, que deberá ser compatible con la planificación de las actividades del mismo, de tal modo que no se interrumpan los servicios contratados, ni se originen retrasos ni perjuicios a ISDEFE.

El contratista asume el compromiso de:

1. Notificar, tan pronto como tuviera conocimiento o previsión de los mismos, de cuantos retrasos o perjuicios o dificultades pudieran existir en la ejecución de los servicios contratados.
2. Informar a ISDEFE de cuantas comunicaciones recibiera de terceros que guardaran relación con los trabajos.

16. CESIÓN DEL CONTRATO

La cesión del contrato solo podrá ser autorizada por el Órgano de Contratación en los términos y condiciones previstas en el artículo 214 de la LCSP.

17. SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación en los términos previstos en el artículo 215 de la LCSP.

Los licitadores deberán incluir en sus propuestas técnicas la parte del contrato que tiene previsto subcontratar conforme al modelo previsto en el Anexo VII. En todo caso los licitadores quedan obligados a indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas conforme al Anexo VIII.

De conformidad con lo establecido en el apartado 4 del artículo 75 de la LCSP, son tareas críticas del **contrato y no pueden ser objeto de subcontratación**, debiendo ser estas ejecutadas directamente por el contratista principal, las especificadas en el **apartado 9 del Anexo I**.

La infracción de las condiciones establecidas para proceder a la subcontratación tendrá las siguientes consecuencias:

- La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.
- La resolución del contrato.

Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a ISDEFE, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares o documento descriptivo, y a los términos del contrato; incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, así como de la obligación a que hace referencia el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

18. CONFIDENCIALIDAD E INFORMACIÓN NO PUBLICABLE

El licitador se obliga a mantener confidencialidad sobre la información sensible o confidencial de ISDEFE a la que tenga acceso en virtud de este procedimiento de licitación y del Contrato posterior, siendo de aplicación a estos efectos el apartado 5.6 -Confidencialidad- de las Condiciones Generales de Contratación de ISDEFE.

Asimismo, el licitador se obliga a utilizar la información facilitada por ISDEFE única y exclusivamente para los fines expresados en la documentación del expediente y adoptando cuantas medidas sean necesarias para que su contenido no sea divulgado a terceros.

El licitador no podrá conservar copia de toda la información facilitada por ISDEFE en el marco del procedimiento de licitación y, especialmente, aquella comercialmente sensible o marcada por ISDEFE como confidencial conforme a lo previsto en el Anexo I.

Una vez adjudicado presente procedimiento de licitación, el contratista se compromete, a la finalización del periodo de garantía de los servicios objeto de esta licitación, a destruir cualesquiera notas, estudios e informes, en cualquier dispositivo, que contengan o pudieran contener información confidencial.

Asimismo, se compromete expresamente a no dar ninguna publicidad a la adjudicación y ejecución del Contrato, ni a incluirlo como referencia comercial en su página Web, ni en ningún otro documento análogo (presentaciones comerciales, memorias, etc.), salvo que tenga autorización expresa y por escrito de ISDEFE, en cuyo caso podrá publicitar solo el documento autorizado y en los medios autorizados.

Para obtener dicha autorización, el contratista deberá presentar previamente una solicitud por escrito a ISDEFE, en la que se hará constar expresamente el texto completo de la comunicación y el medio por el que desea publicitarlo. Si ISDEFE no contesta en el plazo de cinco (5) días, la solicitud se entenderá denegada, y el contratista no podrá realizar la comunicación.

19. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos, se informa que los datos personales facilitados por los licitadores (a título de ejemplo, los que figuran en el encabezamiento del Contrato y aquellos otros que resulten necesarios para la ejecución del mismo y, sobre los que ISDEFE deba tener conocimiento con posterioridad a la Adjudicación de la Licitación) serán tratados por ISDEFE como responsable del tratamiento y todo ello de conformidad con el Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales (en adelante LOPD-GDD), y en cuanto no contravenga el Reglamento UE 2016/679 referido, así como de su normativa de desarrollo y demás que pudiera afectar a la materia.

ISDEFE garantiza la adopción de las medidas de seguridad dirigidas a mantener la más absoluta confidencialidad respecto de los datos de carácter personal facilitados tanto por el licitador como por sus empleados.

No obstante, el licitador acepta que puedan ser cedidos por ISDEFE sus datos para su utilización para los fines inicialmente propuestos en el primer párrafo a sociedades participadas por ISDEFE, así como a terceros con los que ISDEFE concluya acuerdos de consorcio, UTEs, contratos, encargos o convenios de colaboración, siempre en función de su necesidad de acceder a tales datos. En todo caso, ISDEFE ni comercializará o, de otro modo, explotará con cualquier propósito comercial no autorizado los datos de carácter personal del licitador ni de sus empleados.

ISDEFE tratará los datos de carácter personal incorporados en la Licitación con la finalidad de:

- Formalizar, gestionar, controlar y ejecutar de la Licitación.
- Envío de comunicación de diferentes aspectos técnicos, administrativos, fiscales, contables o gestión contractual o financiera entre las partes.

La base legal para el tratamiento de los datos es la ejecución de la presente Licitación en los términos estipulados en este. El licitador está obligada a facilitar los datos personales de sus representantes y/o apoderados, condición necesaria para la formalización y posterior ejecución de la Licitación.

Asimismo, puede ser necesario que compartamos los datos del licitador y sus empleados con otras entidades ajenas a ISDEFE distintas de las arriba especificadas:

- Organismos de las Administración pública para el cumplimiento de las obligaciones legalmente exigidas, entre ellos la Administración Tributaria y otros órganos públicos competentes en la materia. Asimismo, bancos, empresas auditoras, organismos de la Comunidad Europea, entidades aseguradoras, notarios y asesores fiscales.

Los datos se tratarán como regla general en España. Si fuera necesario transferir los datos a entidades, públicas o privadas, ubicadas fuera del Espacio Económico Europeo, ISDEFE garantiza que tal transferencia se registrará por lo dispuesto en el Reglamento UE 2016/679 referido, en su capítulo V, aplicando a este tratamiento las disposiciones contenidas en el mismo. Concretamente, dicha transferencia sólo se realizará siempre que esté basada en una decisión de adecuación o se cuente con garantías adecuadas, según lo dispuesto en los artículos 45 y 46 del Reglamento UE 2016/679 referido.

ISDEFE conservará los datos durante el tiempo que dure la Licitación y, en su caso, la relación contractual con el licitador, más un período adicional de diez años desde la fecha de finalización del mismo.

ISDEFE informa al licitador sobre la posibilidad que le asiste de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad, y limitación del tratamiento, así como a rechazar el tratamiento automatizado de los datos personales recogidos por ISDEFE.

Dichos derechos podrán ser ejercitados gratuitamente por el licitador, y en su caso por quien lo represente, acompañada de copia de su DNI o documento equivalente que acredite su identidad, en el correo electrónico protecciondatos@isdefe.es

ISDEFE, en su calidad de responsable del tratamiento, recuerda al licitador el derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control pertinente. El licitador en caso de resultar adjudicatario declara consentir y aceptar el tratamiento de sus datos acorde a la información básica sobre protección de datos y la Política de Privacidad de ISDEFE.

Asimismo, el personal del licitador quedará obligado a no revelar, transferir, ceder o comunicar, de cualquier forma, los datos de carácter personal a terceras personas, obligación que se mantendrá

aún finalizado el encargo. El licitador se compromete, en caso de resultar finalmente adjudicatario, a comunicar y hacer cumplir a su personal las obligaciones establecidas en la presente Licitación y, en concreto, las relativas al deber de secreto.

En todo caso, ninguna de las partes asumirá responsabilidad alguna por cualquier incumplimiento de la normativa vigente de protección de datos por la otra parte. En el caso de que el licitador comunique los datos o los utilice incumpliendo las estipulaciones de la presente Licitación responderá de las acciones en que hubiera incurrido personalmente.

En caso de acceso a datos personales donde ISDEFE actué como responsable del tratamiento, se aplicará lo dispuesto en el Anexo XI.

19.1 ACCESO A DATOS PERSONALES DEL CLIENTE CITADO EN EL ANEXO I, POR PARTE DEL LICITADOR.

Si no hubiera acceso a datos personales será de aplicación lo siguiente:

En el caso de que, no habiendo sido previsto el acceso a datos de carácter personal por parte del subcontratista, el Cliente de Isdefe, durante la ejecución del contrato, requiera que ISDEFE acceda a datos de carácter personal, y como consecuencia de esto, el subcontratista, debidamente autorizado, debiera acceder también a los mismos, entonces ISDEFE trasladará al subcontratista el objeto, la duración, la naturaleza y la finalidad del tratamiento, el tipo de datos personales y categorías de interesados, y las obligaciones y derechos del subencargado que aparecen referidos en el Encargo del Cliente.

Si hubiera acceso a datos personales será de aplicación lo siguiente:

“El subcontratista de ISDEFE también tiene la condición de encargado del tratamiento, y está obligado igualmente a cumplir con las obligaciones establecidas en este documento para el encargado del tratamiento del Encargo de Gestión descrito en el apartado 1 del Anexo I y las instrucciones que dicte el responsable del tratamiento (el cliente de ISDEFE).”

“En particular, el subcontratista de ISDEFE acepta someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales, de acuerdo con la LCSP, y la prestación de garantías suficientes de aplicación de medidas técnicas y organizativas apropiadas para que el tratamiento sea conforme a las disposiciones del RGPD.”

“En todo caso, el subcontratista ayudará a ISDEFE a cumplir con sus obligaciones en materia de protección de datos de carácter personal, entre ellas, la de ayudar al Responsable del Tratamiento a cumplir con las obligaciones que le atribuyen el RGPD.”

“Salvo autorización expresa del Responsable del Tratamiento, no responderá a solicitud alguna de los interesados por sí mismo.”

“Asimismo, el subcontratista mantendrá indemne a ISDEFE de cualquier perjuicio, indemnización, sanción y/o gasto, derivados de reclamaciones de terceras personas, la Agencia Española de Protección

de Datos o promovidas de oficio por la autoridad competente, ocasionadas por el incumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal vigente.”

“El subcontratista comunicará a ISDEFE cualquier brecha de seguridad de la que tuviera conocimiento en materia de protección de datos personales, en el improrrogable plazo de 24h.

20. PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL

El contratista se compromete a que la propiedad total de los derechos que puedan derivarse de la ejecución del contrato se transfiera, con exclusividad y a todos los efectos, a la entidad que efectúa el Encargo, Acuerdo o Convenio con ISDEFE, cuando así lo exprese el Encargo, Acuerdo o Convenio, y a ISDEFE en el resto de los casos.

El contratista garantizará que todo el trabajo aportado por su parte durante la vigencia de este Contrato será propio y original, y/o cuenta con todas las licencias y consentimientos necesarios para ejecutar el contrato, sin lesionar derechos de terceros; así como que indemnizará a ISDEFE por los daños y perjuicios derivados del incumplimiento de las garantías recogidas en la presente cláusula.

21. PRESCRIPCIONES EN MATERIA DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA

En España la colusión entre empresas se encuentra prohibida por el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia (en adelante LDC). De acuerdo a su artículo 62 podría ser considerada infracción muy grave, en cuyo caso, el artículo 63 contempla la posibilidad de imponer una multa que podría alcanzar el DIEZ POR CIENTO (10%) de la cifra total de negocios de la empresa, o, cuando no fuera posible delimitarla, una multa de más de DIEZ (10) millones de euros. Asimismo, de acuerdo con el artículo 61.2 de la LDC, dicha conducta no sería únicamente imputable a la empresa que directamente la ejecute sino también a las empresas o personas que la controlan.

El falseamiento de la competencia en licitaciones públicas no sólo constituye una infracción administrativa, sino que puede constituir un ilícito penal. El artículo 262 del Código Penal establece que quienes alteren los precios en concursos y subastas públicas pueden ser sancionados con penas de prisión de uno a tres años, inhabilitación especial para licitar en subastas judiciales y multa de doce a VEINTICUATRO (24) meses, así como la posible pena de inhabilitación especial para contratar con las Administraciones Públicas por un periodo de tres a cinco años.

ISDEFE velará en todo el procedimiento de adjudicación por la salvaguarda de la libre competencia. Así, ISDEFE, notificarán a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a las autoridades autonómicas de competencia, cualesquiera hechos de los que tengan conocimiento en el ejercicio de sus funciones que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia. En particular, comunicarán cualquier indicio de acuerdo, decisión o recomendación colectiva, o práctica concertada o conscientemente paralela entre los licitadores, que tenga por objeto, produzca o pueda producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia en el presente proceso de contratación.

22. COORDINACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

ISDEFE y la empresa adjudicataria se comprometen a cumplir con las obligaciones legales que, en materia de coordinación de actividades empresariales, establece el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, que desarrolla el artículo 24 de la Ley anteriormente citada.

En este sentido, y en términos generales, tanto ISDEFE como la empresa adjudicataria se comprometen, antes del inicio de las actividades en el mismo centro de trabajo, a facilitarse recíprocamente información sobre los riesgos específicos de las actividades que pudieran afectar a los trabajadores de la otra parte. Ambas partes, concurrentes en el mismo centro de trabajo, establecerán los medios de coordinación para la prevención de riesgos laborales que consideren necesarios y pertinentes en los términos previstos en el capítulo V del Real Decreto 171/2004, teniendo en cuenta para esta cooperación, la peligrosidad de las actividades desarrolladas en el centro de trabajo, el número de trabajadores y la duración de la concurrencia de actividades.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de las obligaciones anteriormente establecidas podrá habilitar a ISDEFE a suspender, incluso extinguir, la prestación de los servicios contratados, hasta que se proceda a su subsanación y cumplimiento. El contratista mantendrá indemne a ISDEFE de los daños y perjuicios que la paralización o extinción de los servicios contratados pueda producir.

En todo caso, la utilización, por el contratista, de contratistas, subcontratistas, empresas de trabajo temporal y trabajadores autónomos o cualquier otra forma de contratación, para la ejecución de la obra o servicio objeto de este Pliego, estará sujeta a la legislación vigente y a las condiciones establecidas por ISDEFE.

Asimismo, el contratista que realice sus actividades en las instalaciones de ISDEFE deberá:

1. Informar a ISDEFE de los accidentes que se produzcan como consecuencia de los riesgos de las actividades concurrentes.
2. Comunicar, puntualmente, a ISDEFE cualquier incidente o accidente que se haya producido o situación que ponga de manifiesto un deterioro de las condiciones de seguridad respecto de terceros. Esta comunicación se efectuará, de forma inmediata, en el caso de riesgo grave e inminente y cuando se produzca una situación de emergencia susceptible de afectar a la salud o la seguridad de los trabajadores de las empresas presentes en el centro de trabajo de la titularidad de ISDEFE.
3. Cumplir, en lo que le competa, las instrucciones que, en materia de coordinación de actividades empresariales, sean impartidas por ISDEFE.
4. Proporcionar cualquier información, que pueda considerarse relevante, para la prevención y protección en materia de riesgos laborales.

5. Asignar los recursos preventivos que fueran necesarios, con presencia en el centro de trabajo, cualquiera que sea la modalidad de organización de dichos recursos y, en todo caso, cuando los riesgos puedan verse agravados o modificados en el desarrollo del proceso o la actividad, por la concurrencia de operaciones diversas que se desarrollan sucesiva o simultáneamente y que hagan preciso el control de la correcta aplicación de los métodos de trabajo y cuando se realicen actividades o procesos considerados como peligrosos o con riesgos especiales.
6. Participar en cuantas reuniones u otros actos a los que, en materia de prevención de riesgos laborales, fuesen convocados.
7. En el caso de empresas de servicios se deberá proporcionar la siguiente documentación sin perjuicio de requerir documentación adicional por parte del Servicio de Prevención de ISDEFE:
 - ◆ TC2 actualizado de los trabajadores.
 - ◆ Certificados de formación/información de los trabajadores en PRL.
 - ◆ Evaluación de riesgos de la actividad a desarrollar por sus trabajadores.
 - ◆ Planificación preventiva.
 - ◆ Disponer de Servicio de Prevención en los términos que establece la Ley de 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y el Real Decreto 39/1997 Reglamento de los Servicios de Prevención. Modalidad preventiva.
8. En el caso de tratarse de trabajadores autónomos se proporcionará previo al comienzo de los trabajos y sin perjuicio de requerir documentación adicional por parte del Servicio de Prevención de ISDEFE:
 - ◆ Boletín de cotización de la Seguridad Social.
9. En el caso de tratarse de trabajos sujetos al R.D. 1627/1997 se deberá proporcionar previo al comienzo de los trabajos como mínimo y sin perjuicio de requerir documentación adicional por parte del Servicio de Prevención de ISDEFE dependiendo de los trabajos a desarrollar y además documentación exigible según Real Decreto:
 - ◆ Disponer de Servicio de Prevención en los términos que establece la Ley de 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y el Real Decreto 39/1997 Reglamento de los Servicios de Prevención.
 - ◆ Disponer de Plan de Seguridad y Salud para los trabajos que van a realizar, en el que se detallarán los riesgos para la salud y seguridad de los trabajadores, así como las medidas y actividades de protección y prevención aplicables a los riesgos mencionados, en cumplimiento del R.D. 1627/1997.
 - ◆ Registros de entrega de EPIs.

- ◆ Certificados de formación/información de los trabajadores en PRL.
- ◆ Aptitudes médicas de los trabajadores.
- ◆ TC2 de los trabajadores.
- ◆ Estar inscritas en el Registro de Empresas Acreditadas (REA, registro único a nivel nacional, en el de la CCAA de su Razón Social).
- ◆ Con anterioridad al inicio de la prestación del servicio, la adjudicataria se reunirá con el Departamento de Prevención de Riesgos Laborales de ISDEFE para la coordinación y revisión de la documentación necesaria y prevista para la realización de los trabajos. Las conclusiones de dicha reunión deberán quedar reflejadas en un acta que deberá ser firmada por ambas partes.

Finalmente, el contratista designará una persona encargada de la coordinación de las actividades preventivas, que se coordinará con el responsable de Contrato de ISDEFE.

Antes de la incorporación de los operarios del contratista, éste enviará –con una antelación de SIETE (7) días naturales al inicio de la prestación de servicio- toda la documentación necesaria relativa a la coordinación en materia de prevención de riesgos laborales. ISDEFE se reserva el derecho de denegar el acceso a sus instalaciones a aquellos empleados del contratista, cuando no se haya facilitado a ISDEFE la citada documentación.

23. FACTURACIÓN Y PAGO

El contratista tendrá derecho al abono del precio de los servicios efectivamente prestados y formalmente recibidos por ISDEFE.

La periodicidad de la facturación será establecida en el **apartado 3 del Anexo I**.

Las condiciones de pago de las facturas serán las establecidas en el artículo 198.4 de la LCSP.

A estos efectos los adjudicatarios deberán expedir y remitir sus facturas **obligatoriamente en formato electrónico**, aceptándose como válidos los formatos en pdf o factura electrónica en formato e-facturae (.xml) (formatos publicados en Orden PRE/2971/2007 y en Resolución 21/3/14 publicada en el BOE 28/03/14), exclusivamente al buzón proveedoresfacturacion@isdefe.es

En el asunto del correo electrónico, deberá aparecer la razón social de la empresa y el número o números de cada factura que se envía.

Si se opta por el envío de la factura en .pdf, deberá tenerse en cuenta que para que sea válida, debe garantizarse la autenticidad del origen. Para ello, se utilizará el correo corporativo de la empresa.

Las facturas deben incluir todos los datos obligatorios (Art. 6.1 del reglamento de facturación R.D. 1619/2012 de 30 de noviembre) y deberán ir dirigidas a:

Ingeniería de Sistemas para la Defensa de España, S.A, S.M.E, M.P
C/ Beatriz de Bobadilla, 3
28040 MADRID
NIF. A78085719

En la factura deben incluir la descripción de los trabajos, que coincidirá con el objeto del contrato.

En las facturas se debe indicar obligatoriamente, la referencia al nº de expediente de ISDEFE publicado en el Anuncio de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Las facturas deberán ser enviadas preferentemente en un plazo no superior a 5 días desde el momento en el que se deban facturar los trabajos, conforme a lo dispuesto en el Anexo I.

A modo de ejemplo, en caso de facturación mensual, la factura debería ser emitida y enviada preferentemente dentro de los 5 primeros días del mes siguiente al periodo objeto de la factura.

La factura deberá indicar el nº de Cuenta bancaria para recibir la transferencia: En caso de haber resultado adjudicatario de otro contrato anterior con ISDEFE y haber cambiado el nº de cuenta bancaria de pago de sus facturas, también deben enviar comunicación expresa al buzón proveedoresfacturacion@isdefe.es para su actualización en el fichero de proveedores de ISDEFE.

24. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Será de aplicación lo establecido en los artículos 203 a 205 sobre supuestos de modificación del contrato de la LCSP.

24.1 MODIFICACIONES PREVISTAS

De conformidad con el artículo 204, el contrato podrá modificarse durante su vigencia en los términos y condiciones previstos en el **apartado 14 del Anexo I**.

24.2 MODIFICACIONES NO PREVISTAS

Las modificaciones no previstas en el apartado 24.1 anterior o que, habiendo sido previstas, no se ajusten a lo establecido en apartado anterior, solo podrán realizarse conforme a lo previsto en el artículo 205 de la LCSP.

25. REVISIÓN DE PRECIOS

No procede la revisión de precios.

26. PENALIZACIONES Y CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

En caso de incumplimiento total o parcial del Contrato por parte del contratista, Isdefe se reserva el derecho de optar entre exigir el cumplimiento forzoso de las obligaciones contractuales o bien resolver de manera inmediata el mismo, sin necesidad de esperar a su vencimiento. Todos los gastos originados por este incumplimiento serán asumidos por el contratista, quien deberá también resarcir a Isdefe por los daños y perjuicios ocasionados, con independencia de la obligación de abonar los intereses correspondientes.

El derecho que asiste a Isdefe a exigir al contratista los daños y perjuicios derivados de incumplimientos contractuales es independiente del sistema de sanciones convenido en la presente cláusula y en el Anexo I en su caso.

Se clasificarán las infracciones cometidas por el contratista en tres niveles de gravedad: leves, graves y muy graves, según los criterios establecidos a continuación:

- **Faltas leves:** se considerarán infracciones leves aquellos incumplimientos que no afecten de manera significativa la calidad del servicio, tales como negligencia o descuido sin repercusiones notorias. Estas infracciones serán sancionadas con una deducción de hasta un 5% de la facturación mensual.
- **Faltas graves:** tendrán la consideración de faltas graves aquellas acciones u omisiones que perturben notoriamente la calidad del servicio, la ejecución adecuada de las operaciones en las instalaciones de Isdefe o de la entidad citada en el apartado 1, o el cumplimiento de las normativas legales vigentes, así como el incumplimiento reiterado de instrucciones o de la normativa aplicable, como por ejemplo: no asistir a las reuniones previstas, no completar el RAT en tiempo y forma o no asistir al ejercicio de los Derechos Arco en tiempo y forma, retrasos o demoras en el cumplimiento de la prestación,.... Estas infracciones serán sancionadas con una deducción de hasta un 10% de la facturación mensual.
- **Faltas muy graves:** Serán consideradas faltas muy graves aquellas relacionadas con deficiencias graves y reiteradas en la prestación del servicio, o con el incumplimiento de normativas de seguridad, laborales, o cualquier conducta ilícita. Las infracciones muy graves serán sancionadas con una deducción de hasta un 20% de la facturación mensual.

En el supuesto de la incorrecta ejecución del contrato o del incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir los medios personales y materiales necesarios para la prestación de los servicios descritos en el presente pliego, el órgano de contratación podrá imponer al contratista las penalidades anteriormente indicadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP, de tal modo que:

- La imposición de las penalidades se podrá realizar, de forma mensual o acumulada, siempre que, en este último caso, cada imposición no supere el 10% del presupuesto del contrato.
- El total de las mismas no podrá superar el 50% del precio del contrato.
- La acumulación de dos (2) faltas leves constituirá una (1) falta grave.

- Tres notificaciones de falta grave facultarán a Isdefe para instar la resolución del contrato, salvo justificación aceptada por Isdefe.
- La calificación de las faltas será comunicada por Isdefe de forma motivada.

En todo caso, las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, previa audiencia del contratista. Notificada la resolución con la correspondiente sanción, el contratista deberá abonar su importe dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a dicha notificación. El pago se realizará descontando el importe de las facturas pendientes, y si esto no es posible, se actuará sobre las garantías. En este caso, el contratista deberá reponer el importe de la garantía en su totalidad a requerimiento del órgano de contratación, en el plazo que éste determine.

El mantenimiento de los perfiles profesionales técnicos asignados a la ejecución del contrato, resulta obligatorio hasta la finalización del mismo, siendo condición esencial de ejecución, a los efectos previstos en la LCSP.

El cumplimiento de la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, así como de las obligaciones previstas a estos efectos en el presente pliego, tiene el carácter de obligación contractual esencial de ejecución a los efectos previstos en la LCSP.

En los casos referidos en el párrafo anterior, como consecuencia de cualquier incumplimiento en los plazos que se establezcan en la planificación, Isdefe podrá retener el pago de las facturas hasta la aceptación final de los trabajos.

En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía las penalizaciones o indemnizaciones exigibles al contratista, éste deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de QUINCE (15) días hábiles desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución del presente Contrato.

Los plazos señalados en el marco del contrato tienen el carácter de términos esenciales y, en consecuencia, el contratista incurrirá en mora por el simple incumplimiento de dichos plazos, sin que sea precisa la interpelación previa de Isdefe.

Igualmente, Isdefe trasladará al contratista cuantas penalizaciones imponga la entidad citada en el apartado 1 del presente Pliego a Isdefe por razón del incumplimiento de los servicios objeto del Contrato, siempre que dicho incumplimiento sea imputable al contratista.

El incumplimiento por parte del adjudicatario del deber de información establecido en el artículo 130 de la LCSP, en caso de ser de aplicable, facultará a Isdefe para aplicar una penalización equivalente al 5% del precio del contrato.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el

incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el presente pliego.

27. POLÍTICA MEDIOAMBIENTAL DE ISDEFE Y ÉTICA Y PREVENCIÓN DE RIESGOS PENALES Y ANTIFRAUDE

27.1 POLÍTICA MEDIOAMBIENTAL DE ISDEFE

La política medioambiental de Isdefe se puede consultar en el siguiente enlace:

<https://www.isdefe.es/gestion-medioambiental>.

Los licitadores presentado oferta al presente procedimiento, manifiestan conocer y asumir la política medioambiental de Isdefe, siendo obligación contractual el cumplimiento de la misma en caso de resultar adjudicatario.

El adjudicatario, se obliga expresamente al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia de protección medioambiental y materias relacionadas.

27.2 ÉTICA Y PREVENCIÓN DE RIESGOS PENALES Y ANTIFRAUDE

Isdefe dispone de una infraestructura de integridad fundamentada sobre los siguientes elementos:

- Código Ético.
- Política para el Tratamiento de los Conflictos de Intereses.
- Política para la Prevención del Fraude y la Corrupción.
- Programa de Prevención de Riesgos Penales.
- Plan de Medidas Antifraude.
- Canal Interno de Información.

Estos elementos pueden ser consultados en el Portal de Transparencia de la web corporativa de Isdefe: <https://www.isdefe.es/buen-gobierno-corporativo>.

Los licitadores que presenten oferta al presente procedimiento deberán:

- Aceptar y conocer el Código Ético, así como la Política para la Prevención del Fraude y la Corrupción y la Política para el Tratamiento de los Conflictos de Intereses.
- Aplicar el Plan de Medidas Antifraude en el marco de los proyectos financiados con fondos *Next Generation EU*.
- Comunicar cualquier posible infracción a través del Canal Interno de Información.

28. OBLIGACIONES LABORALES Y SOCIALES

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como en el Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo, por el que se modifican el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención; el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción, y su legislación complementaria y de desarrollo.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección del empleo, protección del medioambiente, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en los órganos competentes de la Administración General de Estado. http://www.empleo.gob.es/es/sec_leyes/.

El adjudicatario deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Sin perjuicio de las obligaciones legales que resulten de aplicación, ISDEFE no será responsable del incumplimiento por parte del adjudicatario de sus obligaciones en relación con sus propios trabajadores, que dependerán única y exclusivamente del mismo, el cual ostentará la condición de empresario con todos los derechos y deberes respecto de dicho personal.

29. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

En caso de incumplimiento del Contrato, por parte del contratista, ISDEFE se reserva el derecho de exigir el cumplimiento u optar por la resolución unilateral del mismo, sin esperar a su vencimiento, conforme a lo establecido en el artículo 1.124 del Código Civil, corriendo a cargo del contratista todos los gastos que por ello se originen, así como de poder exigir el correspondiente resarcimiento de daños y abono de intereses en cualquiera de las dos alternativas citadas.

Serán causa de resolución del contrato las siguiente:

- En el caso de que el Encargo/Acuerdo/Convenio citado en el apartado 1 del presente Pliego finalizase por cualquier causa prevista en los mismos u otra sobrevenida o bien, no se prorrogara. ISDEFE procederá a la resolución automática del Contrato con el contratista, que surtirá efectos desde el mismo día en que se notifique por escrito dicha circunstancia, sin necesidad de que medie plazo de preaviso. En consecuencia, ISDEFE abonará al contratista únicamente las

cantidades correspondientes a los servicios efectivamente prestados y aceptados hasta la fecha de la referida notificación, no pudiendo el contratista exigir a ISDEFE ningún tipo reclamación o indemnización por tal causa.

- En caso de que se modifique sustancialmente el alcance de la Encargo/Acuerdo/ Convenio citado en el apartado 1 o la tipología de las tareas prevista en el Encargo/Acuerdo/ Convenio, ISDEFE procederá a la resolución automática del Contrato con el contratista desde el mismo día en que se notifique por escrito dicha circunstancia, sin necesidad de que medie plazo de preaviso. En este supuesto, ISDEFE abonará al contratista únicamente las cantidades correspondientes a los servicios efectivamente prestados y aceptados hasta la fecha de la referida notificación, no pudiendo el contratista reclamar ni exigir ningún tipo de reclamación o indemnización por tal causa.
- ISDEFE se reserva el derecho a resolver el Contrato, debiendo únicamente comunicar al contratista dicha circunstancia por escrito, con UN (1) mes de antelación. En este supuesto, ISDEFE abonará al contratista únicamente las cantidades correspondientes a los servicios efectivamente prestados y aceptados hasta la fecha de la referida notificación, no pudiendo el contratista reclamar ni exigir ningún tipo de reclamación o indemnización por tal causa.
- Por la necesidad de modificar el Contrato sin que se haya previsto en el presente pliego, y sin que se cumplan los requisitos ni se respeten los límites establecidos en el artículo 205 de la LCSP.
- Transcurrido el plazo de duración del Contrato sin que medie prórroga, éste quedará automáticamente resuelto.
- El mutuo acuerdo de las partes, con los efectos que en el mismo se establezcan.
- Por la extinción de la personalidad jurídica del contratista o la muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual.
- Si se presentara contra el contratista sus órganos de administración, denuncia, querella, demanda o embargo de bienes interpuestos por terceros y ello pudiera afectar a la prestación de los servicios convenidos en este Contrato, o si se produjera cualquier circunstancia que limitara la plena capacidad de dicha sociedad para administrar o disponer de sus bienes o sus negocios.
- Por cualquiera de las partes, en caso de incumplimiento del Contrato por la otra parte, mediante notificación por escrito y siempre que dicho incumplimiento, si fuera subsanable, no sea subsanado en el plazo de QUINCE (15) días a partir de la fecha de la notificación a la parte incumplidora.
- Por la suspensión definitiva de los servicios contratados. Se entiende por suspensión definitiva la interrupción del servicio por un periodo superior a SIETE (7) días naturales.
- En caso de que el contratista alcance penalizaciones por demora superiores al CINCO POR CIENTO (5%) del importe del Contrato, ISDEFE podrá resolver el mismo.

- Por el incumplimiento del deber de secreto y confidencialidad, así como por el incumplimiento de los deberes de comunicación, de buena fe contractual, de custodia y conservación de la documentación contractual, establecidos en el Expediente.
- Por el incumplimiento de sus obligaciones fiscales, laborales y en materia de seguridad social. Asimismo, por incumplimiento de las normas vigentes en materia de seguridad y salud, y prevención de riesgos laborales, así como por de las órdenes o instrucciones de ISDEFE en este ámbito.
- Por incumplimiento de los estándares de calidad definidos en el contrato, cuando le fuera comunicado al contratista por parte de ISDEFE.
- Por pérdida de los criterios y requisitos de selección por parte del contratista durante la vigencia del Contrato.
- Por la falta de presentación de la documentación a que viene obligado el contratista a mantener durante la vigencia del Contrato, en los plazos y forma previstos en el Contrato.
- Por la denegación o falta de aprobación definitiva u obtención o revocación o caducidad o modificación o renuncia por el contratista de las licencias, autorizaciones o permisos que fuesen necesarios en el marco de la ejecución del contrato.
- Por causa de Fuerza Mayor.
- Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral citadas en el presente Pliego.
- Por incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas en el presente contrato en materia de protección datos.

La resolución del Contrato producirá efectos desde el momento en que dicha circunstancia se notifique fehacientemente al contratista.

Notificada la resolución, el contratista deberá cesar inmediatamente en la prestación de los servicios. ISDEFE podrá libremente encargar la continuación de los servicios a cualquier empresa, que tendrá derecho a acceder a cuanta documentación e información se hubiere generado por parte del contratista.

ANEXOS

ANEXO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Nota: El Anexo I del contrato se encuentra situado al principio del presente pliego.

ANEXO II. DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR

D/D^a D.N.I. N° en su propio nombre(profesionales)/en nombre y representación de (empresa) (1)..... con domicilio social(calle/plaza), n°, población Provincia..... código postal..... N.I.F./C.I.F., cuya representación ostenta en virtud de escritura pública otorgada ante el Notario de, D....., el día ... de ... de, bajo el n° de su protocolo.

(1.- Seleccionar lo que proceda)**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

Que ni el firmante de la declaración ni la entidad a la que represento,....., así como ninguno de sus administradores o representantes, se hallan incurso en ninguna de las causas de prohibición o incompatibilidades para contratar previstas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

Asimismo, declara que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias con cualquiera de las Administraciones Públicas y laborales ante la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Y para que así conste, a los efectos oportunos, ante ISDEFE, lo firma enadede dos mil

Fecha y Firma de Licitador

ANEXO III. PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/D^a D.N.I. Nº en su propio nombre (profesionales) /en nombre y representación de (Empresa)(1)..... con domicilio social(calle/plaza), nº, población Provincia..... código postal..... N.I.F./C.I.F., cuya representación ostenta en virtud de escritura pública otorgada ante el Notario de, D....., el día ... de ... de, bajo el nº ... de su protocolo enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas del procedimiento de licitación para la **CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE APOYO PARA LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL REGISTRO DE RÉGIMEN RETRIBUTIVO ESPECÍFICO Y EL REGISTRO ELECTRÓNICO DEL RÉGIMEN ECONÓMICO DE ENERGÍAS RENOVABLES Y SUS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, Expediente 2025-00810**, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del Contrato, en las siguientes condiciones.

ID PERFILES	NÚMERO DE PERFILES (A)	NÚMERO DE UNIDADES PREVISTAS POR CADA PERFIL (B)	PRECIO UNITARIO €/HORA (IVA excluido) (C)	TOTAL POR UNIDAD (D) (D)=(A)x(B)x(C) (IVA excluido)
Perfil profesional técnico en gestión de expedientes administrativos	1	3.300 horas	..... EUROS/HORA	(1)
Perfil profesional técnico	1	3.300 horas	..... EUROS/HORA	(1)
Perfil profesional administrativo en gestión de expedientes	1	3.300 horas	..... EUROS/HORA	(1)
Perfil profesional de técnico en procedimentación y gestión documental	1	3.300 horas	..... EUROS/HORA	(1)
Perfil profesional de apoyo normativo y administrativo	1	3.300 horas	..... EUROS/HORA	(1)
Perfil profesional de apoyo administrativo	1	3.300 horas	..... EUROS/HORA	(1)
Perfil profesional Informático	1	3.300 horas	..... EUROS/HORA	(1)
IMPORTE				(2)

IMPORTE DEL IVA		
IMPORTE TOTAL		

Fecha y Firma de Licitador

- (1) El TOTAL será la resultante de aplicar la fórmula indicada. Las cifras deberán expresar dos decimales. En caso de ofertar con más de dos decimales, se truncará al segundo decimal sin redondeos en base al tercero.
- (2) Las ofertas económicas que superen el importe máximo de licitación, IVA excluido, de NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIEN EUROS (947.100,00 €) (IVA no incluido) no serán tomadas en consideración en el presente procedimiento de licitación.
- (3) Se solicita que previamente a la firma de la oferta se compruebe aritméticamente que la operación es exacta, sin desviaciones por redondeos automáticos de hojas de cálculo u otros medios similares que se hayan podido utilizar para hallar el precio.

ANEXO III BIS. PROPOSICIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS TÉCNICOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

D/D^a D.N.I. N°en su propio nombre (profesionales) /en nombre y representación de (Empresa)(1).....con domicilio social(calle/plaza), n°, población Provincia..... código postal..... N.I.F./C.I.F., cuya representación ostenta en virtud de escritura pública otorgada ante el Notario de, D....., el día ... de ... de, bajo el n° ... de su protocolo, enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los Pliegos del procedimiento de licitación referido a **CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE APOYO PARA LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL REGISTRO DE RÉGIMEN RETRIBUTIVO ESPECÍFICO Y EL REGISTRO ELECTRÓNICO DEL RÉGIMEN ECONÓMICO DE ENERGÍAS RENOVABLES Y SUS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, Expediente 2025-00810**, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, oferta los siguientes valores para los “Criterios técnicos cuantificables de forma automática” indicados en el apartado 9 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

PERFIL PROFESIONAL 1: UN (1) TÉCNICO EN GESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS			
CRITERIO DE VALORACIÓN		MÍNIMO REQUERIDO EN APARTADO 6 DEL ANEXO I DEL PCAP	VALOR OFERTADO POR EL LICITADOR (2) (*)
CA1.1	Experiencia profesional en gestión de expedientes según Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre).	1 año	Perfil 1: XXX años (*) (CV y certificado de vida laboral o certificación empresa/organización)
CA1.2	Experiencia profesional en el manejo de aplicaciones informáticas integradas en la sede electrónica del MITECO para el acceso y rectificación de datos del registro de régimen retributivo específico y el registro de productores de energía eléctrica (ERIDE, PRETOR).	1 año	Perfil 1: XXX años (*) (CV y certificado de vida laboral o certificación empresa/organización)
CA1.3	Conocimientos acreditados en Power BI.	N/A	Perfil 1: Conocimientos acreditados (SI/NO) (Título o Certificado del Curso)

(*) Valor expresado en años, formato decimal, redondeado a 2 decimales (p.e. 2 años y 9 meses: 2,75 años).

PERFIL PROFESIONAL 2: UN (1) TÉCNICO			
CRITERIO DE VALORACIÓN		MÍNIMO REQUERIDO EN EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (1)	VALOR OFERTADO POR EL LICITADOR (2) (*)
CA1.1	Experiencia profesional en gestión de expedientes según Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre).	N/A	Perfil 2: XXX años (*) (CV y certificado de vida laboral o certificación empresa/organización)
CA1.2	Experiencia profesional en el manejo de aplicaciones informáticas integradas en la sede electrónica del MITECO para el acceso y rectificación de datos del registro de régimen retributivo específico y el registro de productores de energía eléctrica (ERIDE, PRETOR).	N/A	Perfil 2: XXX años (*) (CV y certificado de vida laboral o certificación empresa/organización)

(*) Valor expresado en años, formato decimal, redondeado a 2 decimales (p.e. 2 años y 9 meses: 2,75 años).

PERFIL PROFESIONAL 3: UN (1) ADMINISTRATIVO EN GESTIÓN DE EXPEDIENTES			
CRITERIO DE VALORACIÓN		MÍNIMO REQUERIDO EN EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (1)	VALOR OFERTADO POR EL LICITADOR (2) (*)
CA1.1	Experiencia profesional en gestión de expedientes según Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre).	1 año	Perfil 3: XXX años (*) (CV y certificado de vida laboral o certificación empresa/organización)
CA1.2	Experiencia profesional en el manejo de aplicaciones informáticas integradas en la sede electrónica del MITECO para el acceso y rectificación de datos del	1 año	Perfil 3: XXX años (*) (CV y certificado de vida laboral o certificación empresa/organización)

PERFIL PROFESIONAL 3: UN (1) ADMINISTRATIVO EN GESTIÓN DE EXPEDIENTES

CRITERIO DE VALORACIÓN		MÍNIMO REQUERIDO EN EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (1)	VALOR OFERTADO POR EL LICITADOR (2) (*)
	registro de régimen retributivo específico y el registro de productores de energía eléctrica (ERIDE, PRETOR).		
CA1.3	Conocimientos acreditados en Power BI.	N/A	Perfil 3: Conocimientos acreditados (SI/NO) (Título o Certificado del Curso)

(*) Valor expresado en años, formato decimal, redondeado a 2 decimales (p.e. 2 años y 9 meses: 2,75 años).

PERFIL PROFESIONAL 4: UN (1) TÉCNICO EN PROCEDIMENTACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL

CRITERIO DE VALORACIÓN		MÍNIMO REQUERIDO EN EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (1)	VALOR OFERTADO POR EL LICITADOR (2) (*)
CA1.1	Experiencia profesional como documentalista (Tareas de Gestión, catalogación, clasificación y archivo de documentación).	8 años	Perfil 4: XXX años (*) (CV y certificado de vida laboral o certificación empresa/organización)
CA1.2	Experiencia profesional en gestión de expedientes según Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre).	8 años	Perfil 4: XXX años (*) (CV y certificado de vida laboral o certificación empresa/organización)
CA1.3	Experiencia profesional en el manejo de aplicaciones informáticas integradas en la sede electrónica del MITECO para el acceso y rectificación de datos del registro de régimen retributivo específico y el registro de productores de energía eléctrica (ERIDE, PRETOR).	8 años	Perfil 4: XXX años (*) (CV y certificado de vida laboral o certificación empresa/organización)

PERFIL PROFESIONAL 4: UN (1) TÉCNICO EN PROCEDIMENTACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL

CRITERIO DE VALORACIÓN		MÍNIMO REQUERIDO EN EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (1)	VALOR OFERTADO POR EL LICITADOR (2) (*)
CA1.4	Acreditación de Máster en Energías Renovables y/o Eficiencia Energética (A título informativo se indica que se podrá acreditar uno de los mencionados).	N/A	Perfil 4: Conocimientos acreditados (SI/NO) (Título o Certificado del Máster)
CA1.5	Conocimientos acreditados en Power BI.	N/A	Perfil 4: Conocimientos acreditados (SI/NO) (Título o Certificado del Curso)

(*) Valor expresado en años, formato decimal, redondeado a 2 decimales (p.e. 2 años y 9 meses: 2,75 años).

PERFIL PROFESIONAL 5: UN (1) APOYO NORMATIVO Y ADMINISTRATIVO

CRITERIO DE VALORACIÓN		MÍNIMO REQUERIDO EN EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (1)	VALOR OFERTADO POR EL LICITADOR (2) (*)
CA1.1	Experiencia profesional en tratamiento y análisis de datos registrales. Comprobación jurídica de los datos registrales de los diversos inmuebles (tratamiento de la información catastral, documentación acreditativa de la titularidad, etc.).	4 años	Perfil 5: XXX años (*) (CV y certificado de vida laboral o certificación empresa/organización)
CA1.2	Experiencia profesional en apoyo jurídico según Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones (Ley 39/2015, de 1 de octubre).	4 años	Perfil 5: XXX años (*) (CV y certificado de vida laboral o certificación empresa/organización)
CA1.3	Experiencia profesional en el manejo de aplicaciones informáticas integradas en la sede electrónica del MITECO para el acceso y rectificación de datos del	4 años	Perfil 5: XXX años (*) (CV y certificado de vida laboral o certificación empresa/organización)

PERFIL PROFESIONAL 5: UN (1) APOYO NORMATIVO Y ADMINISTRATIVO			
CRITERIO DE VALORACIÓN		MÍNIMO REQUERIDO EN EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (1)	VALOR OFERTADO POR EL LICITADOR (2) (*)
	registro de régimen retributivo específico y el registro de productores de energía eléctrica (ERIDE, PRETOR).		
CA1.4	Conocimientos acreditados en Power BI.	N/A	Perfil 5: Conocimientos acreditados (SI/NO) (Título o Certificado del Curso)

(*) Valor expresado en años, formato decimal, redondeado a 2 decimales (p.e. 2 años y 9 meses: 2,75 años).

PERFIL PROFESIONAL 6: UN (1) APOYO ADMINISTRATIVO			
CRITERIO DE VALORACIÓN		MÍNIMO REQUERIDO EN EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (1)	VALOR OFERTADO POR EL LICITADOR (2) (*)
CA1.1	Experiencia profesional en labores administrativas (A estos efectos se enuncian las siguientes: recepción y gestión de documentación, entrada de datos, cálculos básicos, entre otras).	1 año	Perfil 6: XXX años (*) (CV y certificado de vida laboral o certificación empresa/organización)

(*) Valor expresado en años, formato decimal, redondeado a 2 decimales (p.e. 2 años y 9 meses: 2,75 años).

PERFIL PROFESIONAL 7: UN (1) INFORMÁTICO			
CRITERIO DE VALORACIÓN		MÍNIMO REQUERIDO EN EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (1)	VALOR OFERTADO POR EL LICITADOR (2) (*)
CA1.1	Experiencia profesional en Programación y Bases de datos (MySQL y SQL Server).	4 años	Perfil 7: XXX años (*) (CV y certificado de vida laboral o certificación empresa/organización)

PERFIL PROFESIONAL 7: UN (1) INFORMÁTICO			
CRITERIO DE VALORACIÓN		MÍNIMO REQUERIDO EN EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (1)	VALOR OFERTADO POR EL LICITADOR (2) (*)
CA1.2	Experiencia profesional en la planificación y el desarrollo de plataformas de apoyo a evaluadores de expedientes según el Procedimiento Administrativo Común.	3 años	Perfil 7: XXX años (*) (CV y certificado de vida laboral o certificación empresa/organización)
CA1.3	Experiencia profesional en el manejo de aplicaciones informáticas integradas en la sede electrónica del MITECO para el acceso y rectificación de datos del registro de régimen retributivo específico y el registro de productores de energía eléctrica (ERIDE, PRETOR).	3 años	Perfil 7: XXX años (*) (CV y certificado de vida laboral o certificación empresa/organización)
CA1.4	Experiencia profesional en los lenguajes de programación C#, C++ y Phyton, Tyscript, Angular, Bootstrap, Jqwidgets.	4 años	Perfil 7: XXX años (*) (CV y certificado de vida laboral o certificación empresa/organización)
CA1.5	Experiencia profesional con la herramienta de business intelligence Power BI	1 año	Perfil 7: XXX años (*) (CV y certificado de vida laboral o certificación empresa/organización)

(*) Valor expresado en años, formato decimal, redondeado a 2 decimales (p.e. 2 años y 9 meses: 2,75 años).

Fecha y Firma de Licitador

Para acreditar el valor ofertado por el licitador en los CRITERIOS, acompañando al presente anexo, y conforme con lo expresado en el apartado 6.1.1. “**FORMATO Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA**” los licitadores deberán aportar la siguiente documentación en el SOBRE 2:

- I. Currículum vitae**
- II. Título**
- III. Certificado Vida Laboral emitido por la Tesorería de la Seguridad Social**
- IV. Acreditaciones de Formación y Certificados**
- V. Idiomas**
- VI. Otros**

(1) Las ofertas de los licitadores que oferten valores que incumplan el mínimo requerido para el criterio de valoración correspondiente en el apartado 6 del anexo I del PCAP no serán tenidas en cuenta en el presente procedimiento de licitación.

(2) Los licitadores sólo deberán incluir la documentación relativa a los criterios cuantificables automáticamente en el Sobre 2. En caso de incluir dicha documentación en cualquiera de los restantes sobres de la oferta, la oferta del licitador no será tenida en cuenta en el presente procedimiento de licitación.

(3) Isdefe podrá solicitar precisiones o aclaraciones sobre las ofertas presentadas, ajustes en las mismas o información complementaria relativa a ellas, siempre que ello no suponga una modificación de los elementos fundamentales de la oferta o de la licitación pública, en particular de las necesidades y de los requisitos establecidos en los Pliegos, cuando implique una variación que pueda falsear la competencia o tener un efecto discriminatorio.

ANEXO IV. DECLARACIÓN EN LA CESIÓN DE DATOS DEL PERSONAL EXTERNO

....., en su condición de entidad cedente, empleadora del personal externo,

DECLARA:

1. La entidad cedente garantiza la veracidad de los datos de su personal aportados o que aporte durante la ejecución de los servicios contratados, así como que ha procedido, en nombre de ISDEFE, a informar a su personal respecto de la comunicación de datos que realiza a ISDEFE y a obtener su consentimiento para poder llevar a cabo esta cesión de datos.
2. La entidad cedente dejará indemne a ISDEFE frente a toda reclamación, daño, deuda, pérdida, multa, sanción, costes y gastos, incluyendo los honorarios razonables de abogados, que traigan causa de acciones judiciales y/o extrajudiciales motivadas por cualquier incumplimiento por la entidad cedente de las obligaciones contenidas en la presente cláusula o de la normativa que le resulta de aplicación.
3. Cualquier solicitud de rectificación o cancelación de datos que la entidad cedente reciba de los titulares de los datos entregados a ISDEFE, deberá comunicarla a esta empresa, a fin de mantener constantemente actualizados los datos tratados.
4. ISDEFE incluirá los datos personales transmitidos en un fichero de su titularidad, con el fin de gestionar la relación profesional y prestaciones de las tareas contratadas con la entidad cedente y que vayan a ser realizadas por el personal aportado por ésta cuyos datos personales se haya facilitado a ISDEFE.
5. La entidad cedente debe informar al titular de los datos que para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, deberá remitirse un escrito identificado con la referencia "Protección de Datos", en el que se concrete la solicitud correspondiente y al que acompañe fotocopia del Documento Nacional de Identidad del interesado, a la siguiente dirección: Ingeniería de Sistemas para la Defensa de España S.A. (ISDEFE) la calle Beatriz de Bobadilla, nº 3, 28040 Madrid.
6. Todo lo anterior se entenderá sin perjuicio del punto 5.22 de las Condiciones Generales de Contratación de ISDEFE, de Protección de Datos.

En (lugar y fecha)

Fdo. La entidad cedente.....

Fdo. y sellado

ANEXO V. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL LICITADOR A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

A efectos de notificaciones, se conviene como domicilio el que figura recogido en el presente anexo.

Las partes acuerdan dar validez a las comunicaciones realizadas por correo electrónico, o buro-fax, o a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Las notificaciones efectuadas en el seno del presente procedimiento de licitación se entenderán recibidas en la fecha y hora del envío salvo comunicación en contra del sistema. En este sentido el licitador que presente oferta al presente procedimiento queda obligado a establecer todas medidas técnicas y de diligencia debida al objeto de comprobar sus buzones correspondientes. Así pues, el error, el desconocimiento o la falta de diligencia en la revisión de las notificaciones efectuadas por ISDEFE, no justificará los incumplimientos del licitador de las notificaciones o requerimientos de ISDEFE en el marco del presente procedimiento.

Asimismo, ambas partes acuerdan considerar válidas únicamente las comunicaciones realizadas con la dirección procedente y la persona de contacto que figuran a continuación. Las comunicaciones realizadas con otras personas o direcciones distintas de las señaladas en el presente procedimiento de licitación se tendrán por no efectuadas y no vincularán a ISDEFE en sentido alguno, no aceptando ninguna responsabilidad en este sentido, ni estando obligada ISDEFE a pagar compensación alguna por actividades realizadas sin el conocimiento y participación de la dirección correspondiente.

Datos Identificativos de Responsables del Procedimiento de Licitación del Expediente 2025-00810				
Licitador/ Denominación Social:				
Domicilio Social:				
Código Postal/Población:				
	Responsable Licitación	Coordinador del Contrato	Jefe de Seguridad (*)	Punto o Persona de Contacto para la seguridad de la información tratada(**)
Apellidos				
Nombre				
Cargo				
Teléfono				

Correo Electrónico				
--------------------	--	--	--	--

(*) Cumplimentar únicamente en expedientes sujetos a las condiciones establecidas en los apartados 4.2, *Habilitación de Seguridad* y 11, *Seguridad de la Información Clasificada* del Anexo I del PCAP.

(**) Cumplimentar únicamente en expediente sujetos a las condiciones establecidas en apartado 4.3, *Esquema Nacional de Seguridad* y 12, *Esquema Nacional de Seguridad* del Anexo I del PCAP.

Nota: Todas las notificaciones que se efectúen a dicho domicilio y correos se entenderán por bien hechas, salvo que por conducto fehaciente cualquiera de las partes hubiese indicado a la otra su cambio a estos efectos.

Cualquier cambio de domicilio y correos deberá ser comunicado por escrito a la otra en un plazo máximo de SIETE (7) días, contados a partir del día en que se produjese el mismo.

ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS PERTENECIENTES AL MISMO GRUPO EMPRESARIAL

D _____, con D.N.I. nº _____, en representación de la empresa _____, con domicilio en _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

I. Que en cumplimiento del Artículo 86 del R.D. 1098/2001 de 12 de octubre (RGLCAP) y para la **CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE APOYO PARA LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL REGISTRO DE RÉGIMEN RETRIBUTIVO ESPECÍFICO Y EL REGISTRO ELECTRÓNICO DEL RÉGIMEN ECONÓMICO DE ENERGÍAS RENOVABLES Y SUS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, Expediente 2025-00810** la empresa que representa ¹:

A) **PERTENECE AL GRUPO** [☐] al encontrarse en alguno de los supuestos definidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

II. Que, en aplicación de la normativa legal vigente, otras empresas del Grupo pueden optar por presentar ofertas para concurrir, de forma individual, a la adjudicación del Contrato.

En cumplimiento de lo dispuesto en los apartados 1 y 2 del referido artículo 86, se relacionan a continuación las empresas vinculadas en el citado Grupo [☐]:

B) **NO PERTENECE A NINGÚN GRUPO** empresarial al no encontrarse en ninguno de los supuestos definidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

(Fecha y firma)

¹ Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.

ANEXO VII. MODELO DE INDICACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN DE PRESTACIONES DEL OBJETO DEL CONTRATO¹

No aplica “Subcontratación” puesto son tareas críticas del contrato las desarrolladas por los perfiles propuestos.

D./Dña, con DNI/NIE [en nombre propio] o [en representación de la empresa], con CIF nº, en calidad de

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad tiene la intención de subcontratar en las siguientes condiciones:

- Tarea del Contrato a subcontratar:

- Datos del subcontratista definido por referencia a las condiciones técnicas exigidas en los Pliegos del procedimiento (2).

II.- Que la citada sociedad SI/NO [Táchese lo que no proceda] integra su solvencia con la del subcontratista a efectos de acreditar los requisitos de solvencia establecidos en el apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

III.- Que la empresa con la que se pretende subcontratar SI/NO [Táchese lo que no proceda] pertenece al grupo empresarial de la sociedad a la que represento.

IV.- Que la empresa con la que se pretende subcontratar no está incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar recogidas en los artículos 71 LCSP.

V.- Que la empresa con la que se pretende subcontratar conoce las condiciones de los pliegos del procedimiento: **CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE APOYO PARA LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL REGISTRO DE RÉGIMEN RETRIBUTIVO ESPECÍFICO Y EL REGISTRO ELECTRÓNICO DEL RÉGIMEN ECONÓMICO DE ENERGÍAS RENOVABLES Y SUS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, Expediente 2025-00810** de ISDEFE, y ejecutará su prestación de modo que el contratista pueda cumplir el Contrato de conformidad con los Pliegos y su oferta.

VI.- Que la sociedad a la que represento se compromete al cumplimiento de las obligaciones que establece la normativa aplicable en materia de subcontratación, de conformidad con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

VII.- Que esta comunicación se realiza de conformidad con lo dispuesto en la cláusula relativa a la subcontratación establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En, a de de

Fdo.:

En caso de que el licitador integre su solvencia con dicha subcontratación, deberá acompañar la documentación acreditativa de la solvencia del subcontratista correspondiente a los requisitos de solvencia indicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que se vayan a integrar con el subcontratista.

¹ El presente modelo deberá ser utilizado únicamente en aquellos casos en que el licitador proponga en su oferta una subcontratación.

ANEXO VIII. MODELO DE SOLICITUD DE SUBCONTRATACIÓN DE PRESTACIONES DEL OBJETO DEL CONTRATO¹

No aplica “Subcontratación” puesto son tareas críticas del contrato las desarrolladas por los perfiles propuestos.

D./Dña....., con DNI/NIE [en nombre propio] o [en representación de la empresa], con CIF nº, en calidad de

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad tiene la intención de subcontratar con la empresa [] en las siguientes condiciones:

- Tarea del Contrato a subcontratar:
- Plazo de ejecución:
- Fecha de inicio de los trabajos:

II.- Que se acompaña la documentación que acredite el cumplimiento por parte del subcontratista de los requisitos de solvencia indicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares correspondientes a la tarea objeto de subcontratación.

III.- Que la empresa con la que se pretende subcontratar SI/NO [Táchese lo que no proceda] pertenece al grupo empresarial de la sociedad a la que represento.

IV.- Que la empresa con la que se pretende subcontratar no está incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar recogidas en la LCSP.

V.- Que la empresa con la que se pretende subcontratar conoce las condiciones de los pliegos de ISDEFE. y ejecutará su prestación de modo que el contratista pueda cumplir el Contrato de conformidad con los Pliegos y su oferta.

VI.- Que la sociedad a la que represento se compromete al cumplimiento de las obligaciones que establece la normativa aplicable en materia de subcontratación, de conformidad con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

VII.- Que esta comunicación se realiza de conformidad con lo dispuesto en la cláusula relativa a la subcontratación establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En, adede

Fdo.:

¹ La presente solicitud únicamente será necesaria en los siguientes casos: 1) Si el contratista/adjudicatario esté interesado en subcontratar prestaciones objeto del contrato en condiciones distintas de las indicadas en su oferta 2) Si no se hubiera aportado la documentación que acredite el cumplimiento por parte del subcontratista de los requisitos de solvencia indicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares correspondientes a la tarea objeto de subcontratación durante el procedimiento de licitación. **Este modelo no puede ser utilizado para elaborar la oferta.**

ANEXO IX. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE DATOS ANOTADOS EN EL ROLECE

D./D.^a en calidad de ² con DNI / NIE
n.º:, en nombre propio o en representación de la empresa
....., con C.I.F.:, inscrita en el Registro Oficial de
Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, con el n.º, al objeto de participar en el
procedimiento de licitación convocada por
ISDEFE, de acuerdo con lo establecido en el artículo 96 de la LCSP.

DECLARA:

- ☐ A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.
- ☐ B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En, a de de.....

Fdo:

ANEXO X. COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE

D./Dña. con D.N.I.-Pasaporte nº.....actuando en nombre propio / nombre y representación de la empresa,

D./Dña. con D.N.I.-Pasaporte nº, actuando en nombre propio / nombre y representación de la empresa,

y D./Dña con D.N.I.-Pasaporte nº, actuando en nombre propio / nombre y representación de la empresa,

manifiestan lo siguiente:

su voluntad de constituir una Unión Temporal de Empresas (UTE) comprometiéndose, en caso de resultar adjudicatarios del contrato del expediente: **CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE APOYO PARA LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL REGISTRO DE RÉGIMEN RETRIBUTIVO ESPECÍFICO Y EL REGISTRO ELECTRÓNICO DEL RÉGIMEN ECONÓMICO DE ENERGÍAS RENOVABLES Y SUS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, Expediente 2025-00810** y formalizar la constitución de dicha UTE en escritura pública.

Que la participación que cada empresa ostentará en la Unión Temporal de Empresas será la siguiente (expresada en porcentaje):

.....

.....

.....

Que, a los efectos mencionados, designan como representante único de dicha Unión Temporal de Empresas a D./Dña., con DNI número

Que igualmente designan como domicilio único y válido para las notificaciones que les curse la administración el siguiente:

C/ Nº piso/puerta

Código postal Localidad Provincia

e-mail y tfno

En a de de

(firma de los representantes legales de todos los integrantes de la UTE)

Fdo Fdo Fdo.....

ANEXO XI. TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El presente procedimiento de licitación se promueve en el marco del Encargo descrito en el Anexo I del presente pliego.

Por tanto, el presente expediente está sometido, en lo relativo a materia de acceso a datos de carácter personal, a las condiciones recogidas en el mencionado encargo, que el licitador podrá consultar en el siguiente enlace: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/licitaciones>

ENCARGO: ENCARGO DEL MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO (MITECO) A LA SOCIEDAD MERCANTIL ESTATAL INGENIERÍA DE SISTEMAS PARA LA DEFENSA DE ESPAÑA, S.A., S.M.E., M.P. (ISDEFE) PARA LA PRESTACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL REGISTRO DE RÉGIMEN RETRIBUTIVO ESPECÍFICO Y EL REGISTRO ELECTRÓNICO DEL RÉGIMEN ECONÓMICO DE ENERGÍAS RENOVABLES Y SUS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Cuando las personas afectadas ejerzan los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, ante el encargo del tratamiento, éste debe comunicarlo por correo electrónico a la dirección protecciondatos@isdefe.es

La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente a la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud.

El Subencargado de Tratamiento notificará al Encargado del Tratamiento (ISDEFE), sin dilación indebida, y en cualquier caso, antes del plazo máximo de 24 horas y a través de protecciondatos@isdefe.es, los incidentes de seguridad correspondientes a datos personales a su cargo de los que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

ANEXO XII DECLARACIÓN RESPONSABLE DE UBICACIÓN DE LOS SERVIDORES Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS.

Nombre y Apellidos..... D.N.I N.I.F, PASAPORTE, N.I.E. En representación de la empresa.....Número N.I.F..... En calidad de (indicar la representación que ostenta la persona en la empresa):Contrato en que participa (Número y nombre del expediente de contratación):

En aplicación de lo establecido en el artículo art. 5.5 del Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones, declaro bajo mi responsabilidad, dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos:

UBICACIÓN DEL/LOS SERVIDORE/S

<p>Servidor 1</p> <p>País.....</p> <p>Localidad.....</p> <p>Tipo de servidor: <input type="checkbox"/> Comunicaciones <input type="checkbox"/> Aplicaciones <input type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> Ajeno</p> <p>Subcontratación:</p> <p>Nombre de la empresa:</p>
<p>Servidor 2,</p> <p>País.....</p> <p>Localidad.....</p> <p>Tipo de servidor: <input type="checkbox"/> Comunicaciones <input type="checkbox"/> Aplicaciones <input type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> Ajeno</p> <p>Subcontratación:</p> <p>Nombre de la empresa:</p>
<p>(añadir más servidores si fuera necesario)</p>

LUGAR/ES DESDE DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS SERVIDORES

Servidor 1

En caso de que los servicios asociados a los servidores (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos) se presten por personal propio de la empresa, indique la localización desde donde se presta el soporte o asistencia:

País:

Localidad:

b) En caso de que se contrate los servicios de alojamiento de los servidores a un tercero, indique:

Nombre de la empresa proveedora:

Tipo de servicio contratado: ☐Housing ☐ Hosting dedicado ☐Hosting compartido
☐☐ Marcar en caso de ser un servicio de Cloud Computing

Servidor 2

a) En caso de que los servicios asociados a los servidores (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos) se presten por personal propio de la empresa, indique la localización desde donde se presta el soporte o asistencia:

País:

Localidad:

b) En caso de que se contrate los servicios de alojamiento de los servidores a un tercero, indique:

Nombre de la empresa proveedora:

Tipo de servicio contratado: ☐Housing ☐ Hosting dedicado ☐Hosting compartido
☐Marcar en caso de ser un servicio de Cloud Computing

(añadir más ubicaciones si fuera necesario)

El contratista o adjudicatario tiene la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la presente declaración.

Firma de la persona representante de la empresa.

ANEXO XIII. CUESTIONARIO ACCESO A DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Principio de Responsabilidad Activa - RGPD

Evaluación de Prestadores de Servicios/Suministros con acceso a Datos de Carácter Personal

En cumplimiento del principio de responsabilidad activa y diligencia en la elección de proveedores con acceso a datos de carácter personal (encargados del tratamiento) establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos – Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), Ingeniería de Sistemas para la Defensa de España SA, SME, MP (ISDEFE), precisa conocer su grado de adaptación a esta normativa.

Así mismo, ISDEFE se reserva el derecho de poder solicitar información complementaria para acreditar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el RGPD.

Por ello, le rogamos que cumplimente el siguiente cuestionario y lo envíe firmado a la dirección de correo-e: UnidadContratacion@isdefe.es

Si alguna de las preguntas contempladas en el cuestionario no es de aplicación según los servicios prestados por su entidad especifique: “No aplica”.

Por último, facilite mediante Anexo cualquier información adicional que sea relevante y/o material para responder a las cuestiones aquí planteadas.

Nombre del Encargado del Tratamiento			
Dirección			
Provincia/Estado		Ciudad	
País		Código Postal	
Detalle del servicio/suministro			

1	¿Dispone el proveedor de algún sistema de gestión de las Tecnologías de la Información, gestión de servicios TI, ingeniería del software y compliance TI?		
SI		NO	

ISO 38500. Gobierno de TI		ISO 29110. Ingeniería del software para PYMES	
SPICE ISO 33000/ISO 12207. Madurez de la ingeniería del software		ISO 25000. Producto software	
ISO 22301. Continuidad de negocio		ISO 20000. Servicios TI	
ISO 27001 e ISO 27701. Seguridad de la información		Esquema nacional de seguridad. (ENS)	
ISO 19770. Gestión de activos de software		Otros:	
2	¿Dispone el proveedor de alguna certificación en materia de protección de datos personales, o privacidad, o está adherido a algún código de conducta sobre esta materia?		
SI		NO	
ISO 27002. Código de buenas prácticas para la seguridad de la información.		Esquema nacional de seguridad. (ENS)	
ISO 29134. Evaluación de impactos en materia de privacidad.		Añadir respuesta adicional	
3	¿Se ha llevado a cabo por el proveedor la elaboración de un procedimiento para la notificación de violaciones de datos al Responsable de Tratamiento, con cumplimiento del plazo legal establecido en el RGPD?		
SI		NO	
Descripción del procedimiento			
4	¿Se han adoptado por el proveedor las medidas necesarias para garantizar que las personas encargadas de tratar los datos personales responsabilidad del responsable del		

	tratamiento tienen asumido un compromiso de confidencialidad respecto del tratamiento de dicha información?			
SI		NO		
Descripción de las medidas				
5	¿Ha implantado el proveedor una metodología de análisis de riesgos en materia de privacidad que permita determinar el nivel de riesgo asociado a los tratamientos de datos personales que realiza por cuenta del responsable del tratamiento?			
SI		NO		
Descripción de la metodología				
6	¿Realiza el encargado transferencia de datos fuera del Espacio Económico Europeo?			
SI		NO		
Descripción				

Medidas de Seguridad

7	Nivel de Seguridad								
	Muy Alto		Alto		Medio		Bajo		Pendiente
8	Organigrama y asignación de funciones								
SI		NO							
Descripción de la medida									
9	Procedimiento de gestión de contraseñas								

SI		NO	
Descripción de la medida			
10	Procedimiento de gestión de soportes		
SI		NO	
Descripción de la medida			
11	Procedimiento de acceso físico al local		
SI		NO	
Descripción de la medida			
12	Ficheros temporales		
SI		NO	
Descripción de la medida			
13	Copias de seguridad y respaldo y resiliencia		
SI		NO	
Descripción de la medida			
14	Destrucción de la documentación		
SI		NO	

Descripción de la medida			
15	Amenazas informáticas		
SI		NO	
Descripción de la medida			
16	Cifrado de datos		
SI		NO	
Descripción de la medida			
17	Gestión de incidencias y brechas de seguridad		
SI		NO	
Descripción de la medida			
18	Videovigilancia		
SI		NO	
Descripción de la medida			

Observaciones y Comentarios

Declaro que la información facilitada a través de la presente solicitud, así como la información facilitada a través de la documentación adjunta, es verdadera y que no se ha omitido voluntariamente ni suprimido ningún hecho, circunstancia o dato.

En _____, a _____ de _____ de _____

D. /Dña. _____

Firmado _____

ANEXO XIV EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO ENS

En el presente anexo se incluyen los requisitos de seguridad de la información mínimos que deberán ser satisfechos por los proveedores de servicios que vayan a concurrir a la licitación, cuando no estén en condiciones de presentar el Certificado de Conformidad con el ENS correspondiente a la categoría y al alcance requeridos, o bien el certificado del estándar ISO/IEC 27001 acorde al alcance requerido.

En el caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones incluidas en este anexo, el proveedor será el responsable del importe íntegro de cualquier sanción que pudiera ser impuesta a Isdefe, así como de la totalidad de los gastos, daños y perjuicios que sufra Isdefe como consecuencia de dicho incumplimiento.

Una vez adjudicado el contrato, el proveedor deberá aportar en el plazo máximo de un mes a partir del día siguiente a su formalización, la siguiente documentación:

1. Política de Seguridad de la Información.
2. Procedimiento de notificación de incidentes de seguridad.
3. Procedimiento de gestión de vulnerabilidades.

Además, el proveedor deberá indicar en la tabla siguiente el estado actual de cumplimiento de los requisitos mínimos de seguridad definidos por Isdefe:

ID	Requisito	Descripción	Cumplimiento (Sí / No / Parcialmente implantado / No Aplica)
1. ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN			
1.1	Política de Seguridad de la Información	Política de Seguridad de la Información, donde se detallen los objetivos y misión de la Organización, marco legal y regulatorio, roles o funciones de seguridad, así como las directrices para la estructuración de la documentación de seguridad, entre otros.	
1.2	Normas y Procedimientos	Relación / listado de las normas y procedimientos existentes, derivados de la Política de Seguridad de la Información.	
2. PLANIFICACIÓN			

ID	Requisito	Descripción	Cumplimiento (Sí / No / Parcialmente implantado / No Aplica)
2.1	Análisis de Riesgos	Análisis de riesgos de seguridad de la información en el último año, donde se consideren los activos más valiosos del servicio que se presta, las amenazas más probables, las salvaguardas que protegen de dichas amenazas, así como los principales riesgos residuales.	
2.2	Arquitectura de Seguridad	Sistema de gestión de la seguridad de la información, basado en la mejora continua, que se aplicará sobre el sistema de información que soporte los servicios que se prestan.	
2.3	Componentes Certificados	Los productos suministrados por un tercero que formen parte de la arquitectura de seguridad del proveedor, estarán incluidos en el Catálogo de Productos y Servicios de Seguridad de las Tecnologías de la Información y Comunicación (CPSTIC) del CCN, o bien deberán disponer de la certificación <i>Common Criteria</i> .	
3. CONTROL DE ACCESO			
3.1	Requisitos de Acceso (I)	En el caso de que el proveedor proporcione sistemas de información para la ejecución del contrato, dispondrá de un conjunto de actividades preparatorias y ejecutivas tendentes a permitir o denegar a una entidad, usuario o proceso, el acceso a un recurso del sistema para la realización de una acción concreta.	

ID	Requisito	Descripción	Cumplimiento (Sí / No / Parcialmente implantado / No Aplica)
3.2	Requisitos de Acceso (II)	Los mecanismos de control de acceso garantizarán la protección de la información y los servicios, en función de la tipología de información tratada en los sistemas.	
3.3	Autenticación	Mecanismos de autenticación basados en doble factor para los usuarios externos, y para los usuarios internos que se conectan a través de zonas no controladas.	
4. EXPLOTACIÓN			
4.1	Configuración de Seguridad	<p>En el caso de que el proveedor proporcione sistemas de información para la ejecución del contrato, configurará los equipos de forma que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se retiren cuentas y contraseñas estándar. • Se aplique la regla de “mínima funcionalidad”. • Se aplique la regla de “seguridad por defecto”. • Las máquinas virtuales estén configuradas y gestionadas de un modo seguro. • Existan configuraciones hardware/software, autorizadas y mantenidas regularmente, para los servidores, elementos de red y estaciones de trabajo. 	

ID	Requisito	Descripción	Cumplimiento (Sí / No / Parcialmente implantado / No Aplica)
4.2	Mantenimiento y de Actualizaciones Seguridad (I)	En el caso de que el proveedor proporcione sistemas de información para la ejecución del contrato, dispondrá de un procedimiento para gestionar las vulnerabilidades y analizar, priorizar y determinar cuándo aplicar las actualizaciones de seguridad, parches, mejoras y nuevas versiones. Asimismo, garantizará que el mantenimiento solo se realizará por personal debidamente autorizado.	
4.3	Mantenimiento y de Actualizaciones Seguridad (II)	El proveedor garantizará que antes de poner en producción una nueva versión o una versión parcheada, se comprobará en un entorno de prueba controlada y consistente en configuración al entorno en producción, que la nueva instalación funciona correctamente y no disminuye la eficacia de las funciones necesarias para el trabajo diario.	
4.4	Protección contra Código Dañino	En el caso de que el proveedor proporcione sistemas de información para la ejecución del contrato, dispondrá de mecanismos de prevención y reacción frente a código dañino en todos los equipos que presten el servicio a Isdefe, incluyendo el correspondiente mantenimiento de acuerdo a las recomendaciones identificadas.	

ID	Requisito	Descripción	Cumplimiento (Sí / No / Parcialmente implantado / No Aplica)
4.5	Gestión de Incidentes de Seguridad	Procedimiento de notificación, registro y gestión de incidentes que puedan tener un impacto en la seguridad del servicio prestado, donde se detalle el proceso de notificación y escalado de incidentes relativos a la seguridad de la información, así como su registro y resolución.	
4.6	Registro de la Actividad	<p>En el caso de que el proveedor proporcione sistemas de información para la ejecución del contrato, dispondrá de un registro de las actividades llevadas a cabo en los sistemas, de forma que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se identifique el usuario o entidad asociado al evento, fecha y hora, información sobre la que se realiza el evento, tipo de evento y el resultado (fallo o éxito). • Se disponga de registros de actividad activos en los servidores. • Se revisen, de forma periódica, los registros de actividad, buscando patrones anormales. 	
5. MONITORIZACIÓN DEL SISTEMA			
5.1	Detección de Intrusión	Herramientas de detección o prevención de intrusiones.	
5.2	Vigilancia (I)	Sistema automático de recolección de eventos de seguridad.	

ID	Requisito	Descripción	Cumplimiento (Sí / No / Parcialmente implantado / No Aplica)
5.3	Vigilancia (II)	Realización periódica de auditorías e inspecciones de seguridad.	
6. PROTECCIÓN DE LAS INSTALACIONES			
6.1	Protección de las instalaciones	En el caso de que el proveedor proporcione sistemas de información para la ejecución del contrato, dispondrá de controles de los accesos al Centro de Proceso de Datos (CPD) donde residen dichos sistemas, así como a las salas técnicas en general, de forma que sólo se pueda acceder por las entradas previstas, que estarán aseguradas.	
7. GESTIÓN DEL PERSONAL			
7.1	Deberes y Obligaciones	El proveedor, para cada puesto de trabajo con relación al servicio prestado, definirá las responsabilidades en materia de seguridad, así como definirá los requisitos que deben satisfacer las personas que vayan a ocupar el puesto de trabajo, en particular, en términos de confidencialidad.	

ID	Requisito	Descripción	Cumplimiento (Sí / No / Parcialmente implantado / No Aplica)
7.2	Formación y Concienciación	<p>Los empleados que presten servicios a Isdefe tendrán conocimiento en cuestiones relativa a seguridad, en particular en lo relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normas de uso de los sistemas. • Configuración de sistemas. • Detección y reacción ante incidentes. • Gestión de la información en cualquier soporte en el que se encuentre. 	
8. PROTECCIÓN DE LOS EQUIPOS			
8.1	Puesto de Trabajo Despejado	Los puestos de trabajo se mantendrán despejados de manera que no exista material confidencial del servicio ofrecido a Isdefe expuesto a otras personas.	
8.2	Bloqueo del Puesto de Trabajo	El puesto de trabajo se bloqueará al cabo de un tiempo prudencial de inactividad, requiriendo una nueva autenticación del usuario para reanudar la actividad en curso.	
9. PROTECCIÓN DE LAS COMUNICACIONES			

ID	Requisito	Descripción	Cumplimiento (Sí / No / Parcialmente implantado / No Aplica)
9.1	Perímetro Seguro	En el caso de que el proveedor proporcione sistemas de información para la ejecución del contrato, dispondrá de un sistema de protección perimetral que separe la red interna del exterior. Todo el tráfico debe atravesar dicho sistema, así como todos los flujos de información a través del perímetro deben estar autorizados previamente.	
9.2	Protección de la Confidencialidad, Integridad y Autenticidad	Empleo de redes privadas virtuales cifradas cuando la comunicación discurra por redes fuera del propio dominio de seguridad.	
10. PROTECCIÓN DE LAS APLICACIONES			
10.1	Desarrollo de aplicaciones	En el caso de que el proveedor realice desarrollo de aplicaciones como parte de la ejecución del servicio, el desarrollo se realizará sobre un entorno diferente y separado del de producción, no debiendo existir herramientas o datos de desarrollo en el entorno de producción, ni datos de producción en el de desarrollo.	

ID	Requisito	Descripción	Cumplimiento (Sí / No / Parcialmente implantado / No Aplica)
10.2	Puesta en servicio	<p>Antes de pasar la aplicación a producción, el proveedor comprobará su correcto funcionamiento garantizando que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se cumplen los criterios de aceptación en materia de seguridad. • No se deteriora la seguridad de otros componentes del servicio. 	
11. PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN			
11.1	Calificación de la información	El proveedor calificará, en su caso, los documentos que elabore según las indicaciones que le proporcione Isdefe, de forma que indiquen el nivel de seguridad de la información contenida.	
11.2	Firma electrónica	El proveedor empleará cualquier tipo de firma electrónica de los previstos en el vigente ordenamiento jurídico, entre ellos, los sistemas de código seguro de verificación vinculados a la Administración Pública, órgano, organismo público o entidad de derecho público, en los términos y condiciones establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre.	
12. PROTECCIÓN DE LOS SERVICIOS			

ID	Requisito	Descripción	Cumplimiento (Sí / No / Parcialmente implantado / No Aplica)
12.1	Protección de Servicios en la Nube	<p>En el caso de que el proveedor proporcione sistemas de información para la ejecución del contrato, respecto a los sistemas que suministran un servicio en la nube, cumplirá con el conjunto de medidas de seguridad en función del modelo de servicio en la nube que preste: Software como Servicio (SaaS), Plataforma como Servicio (PaaS) e Infraestructura como Servicio (IaaS).</p> <p>Estos servicios en la nube deben ser conformes con el ENS o cumplir con, entre otros, requisitos relativos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auditoría de pruebas de penetración (<i>pentesting</i>). • Transparencia. • Cifrado y gestión de claves. • Jurisdicción de los datos. 	

ID	Requisito	Descripción	Cumplimiento (Sí / No / Parcialmente implantado / No Aplica)
12.2	Protección de Servicios y Aplicaciones Web (I)	<p>En el caso de que el proveedor proporcione servicios o aplicaciones web como parte de la ejecución del contrato, tendrá protegidos dichos sistemas que prestan servicios web frente a las siguientes amenazas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuando la información requiera control de acceso se debe garantizar la imposibilidad de acceder a la información obviando la autenticación. 2. Prevenir intentos de escalado de privilegios. 3. Prevenir ataques de <i>cross site scripting</i>. 	
12.3	Protección de Servicios y Aplicaciones Web (II)	Auditorías de seguridad sobre las aplicaciones web durante la fase de desarrollo y antes de la fase de producción.	

Fdo y sellado

ANEXO XV DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO INCOMPATIBILIDAD

D./D.^a en calidad de con DNI / NIE n.º:, en representación de la empresa, con C.I.F.:....., al objeto de participar en el procedimiento de licitación convocada por Isdefe, para la **CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE APOYO PARA LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL REGISTRO DE RÉGIMEN RETRIBUTIVO ESPECÍFICO Y EL REGISTRO ELECTRÓNICO DEL RÉGIMEN ECONÓMICO DE ENERGÍAS RENOVABLES Y SUS SISTEMAS DE INFORMACIÓN**, Expediente 2025-00810.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que ni el firmante de la presente declaración ni, en su caso, la citada sociedad a la que representa, ni ninguno de sus administradores o representantes legales, ni el personal propuesto para prestar el servicio incurre en las incompatibilidades que se establecen en el apartado 5.2 d) del Anexo I, del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que regirán el Contrato.

En, a de de 202...

Fdo:

ANEXO XVI MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO INCOMPATIBILIDAD DEL PERSONAL

D./D.^a en calidad de con DNI / NIE n.º:, en representación de la empresa, con C.I.F.:....., al objeto de participar en el procedimiento de licitación convocada por Isdefe, para la **CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE APOYO PARA LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL REGISTRO DE RÉGIMEN RETRIBUTIVO ESPECÍFICO Y EL REGISTRO ELECTRÓNICO DEL RÉGIMEN ECONÓMICO DE ENERGÍAS RENOVABLES Y SUS SISTEMAS DE INFORMACIÓN**, Expediente 2025-00810.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que el firmante no incurre en las incompatibilidades que se establecen en el apartado 5.2 d) del Anexo I, del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Contrato.

Y para que así conste ante ISDEFE, a los efectos oportunos.

En, a de de 202...

Fdo: