



CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS Y ANEXOS DEL PCAP

PROCEDIMIENTO: ABIERTO

(Ley 9/2017)

SERVICIOS

Expediente 24/119

QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DE:

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL TELEMANDO DE ENERGÍA Y SISTEMAS
ASOCIADOS DE FGV EN ALICANTE.**

ÍNDICE

9. CUADRO RESUMEN CARACTERÍSTICAS CONTRATOS DE SERVICIOS.....

10. ANEXOS.....

Anexo I REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN Y DATOS DEL LICITADOR

Anexo II DECLARACIÓN RESPONSABLE

Anexo III OFERTA (Criterios de adjudicación cuya valoración es automática)

Oferta General. (III-a).	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Oferta. Precios unitarios. (III-b).	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Compromiso modificaciones previstas. (III-c).	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>

Anexo IV MEJORAS. SI ☐ NO ☒

Anexo V ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS.

Anexo VI MODELOS DE GARANTÍAS DEFINITIVAS.

Anexo VII CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Anexo VIII MODIFICACIONES PREVISTAS. SI ☐ NO ☒

Anexo IX SUBROGACIÓN. SI ☐ NO ☒

**Anexo X MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DATOS BANCARIOS (Adjudicatario).
(Solo a requerimiento de FGV).**

Anexo XI TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. (Adjudicatario) SI ☐ NO ☒

Anexo XII. MODIFICACIÓN DEL PCAP DE SERVICIOS.

Anexo XIII REQUISITOS DE SEGURIDAD OPERACIONAL FERROVIARIA SI ☒ NO ☐

**Anexo XIV DECLARACIÓN RESPONSABLE EN MATERIA DE SEGURIDAD FERROVIARIA.
(Adjudicatario) SI ☒ NO ☐**

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD SI ☒ NO ☐

DOCUMENTO

Cuadro Resumen de características del PCAP

TIPO DE CONTRATO

Afecta a la seguridad ferroviaria ☒ SI ☐ NO**Contrato Mixto:** ☐ SI ☒ NO**SERVICIOS****Administración electrónica:** ☐ SI ☒ NO

PROCEDIMIENTO

Abierto

FORMA DE ADJUDICACIÓN

Varios criterios

TRAMITACIÓN

Ordinaria**LICITACIÓN****Electrónica**

FINANCIACIÓN FONDOS EUROPEOS COMUNITARIOS

☐ SI ☒ NO

Informado por los Servicios Jurídicos de FGV	26/05/2025
Órgano de Contratación de FGV	

A	ENTIDAD CONTRATANTE	FERROCARRILS DE LA GENERALITAT VALENCIANA
	ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE FGV
	DIRECCIÓN DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:	Partida de Xirivelleta s/n. CP- 46014 Valencia
	PRESENTACIÓN DE OFERTAS	A través de la Plataforma de Contratación del Sector Público. (PLACE): https://contrataciondelestado.es
	TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	Unidad de Contratación y Compras de FGV
	SERVICIO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	Unidad de Electrificación
	TÉCNICA ASESORA (Asesoramiento técnico- Mesa de contratación)	Carolina Adsuar Nicolas

B	CPV	5	0	3	0	0	0	0	0	-	8	Servicios de reparación, mantenimiento y servicios asociados relacionados con ordenadores personales, equipo de oficina, telecomunicaciones y equipo audiovisual.
		5	0	3	1	2	0	0	0	-	5	Mantenimiento y reparación de equipo informático.
	Objeto del Contrato: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL TELEMANDO DE ENERGÍA Y SISTEMAS ASOCIADOS DE FGV ALICANTE.											Expediente 24/119

<p>Necesidades administrativas a satisfacer:</p> <p>El mantenimiento del Telemando de Energía es una necesidad básica, tanto para la seguridad del tráfico ferroviario, como para el mantenimiento de un adecuado nivel de servicio durante su vida útil.</p> <p>Como todo sistema que afecta a la seguridad ferroviaria, es fundamental mantenerlo en perfecto estado de conservación y funcionalidad, reforzando al mismo tiempo la seguridad y fiabilidad.</p> <p>Según se establece en el artículo 18 de la Ley 7/2018, de 26 de marzo, de Seguridad Ferroviaria, el mantenimiento de los elementos fijos y móviles que intervienen en la circulación de los trenes debe organizarse, llevarse a cabo y cuantificarse de manera que quede asegurado su funcionamiento en las condiciones previstas.</p> <p>Actualmente, el Servicio de Electrificación de Alicante no dispone ni de personal operativo ni de los recursos materiales necesarios para su mantenimiento según se contempla en la normativa anteriormente citada.</p> <p>Para este tipo de trabajos, en Alicante, se ha recurrido, desde siempre, a contratos con empresas externas.</p> <p>Cabe indicar que, actualmente, existe un contrato de Servicio de Mantenimiento Telemando de Energía de FGV Alicante (Exp. 20/064) que tiene previsto su finalización el próximo 6 de enero de 2026.</p> <p>Su finalización, justifica la necesidad de iniciar los trámites necesarios para proceder con una nueva licitación que permita la contratación del servicio para el mantenimiento y conservación objeto del informe. Este nuevo contrato entraría en vigor tras la finalización del actual dando continuidad con las tareas de mantenimiento para su correcta explotación y conservación.</p>		
Las Consultas y aclaraciones sobre los documentos técnicos se realizarán a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, y solo en el caso de mal funcionamiento a través de la siguiente dirección de correo-e		contratacion@fgv.es
DIVISIÓN POR LOTES: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Aplicación presupuestaria. Imputación del gasto: Partidas PLE26-686-035, PLE27-686-035, PLE28-686-035, PRE28-686-035, PRE29-686-035, PRE30-686-035, PRE31-686-035.		
Tratamiento de datos personales:		¿La ejecución del contrato requiere el tratamiento de datos personales? <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI. (Finalidad para la cual se realiza el tratamiento)
Régimen jurídico	Ley 9/2017 (LCSP) <input checked="" type="checkbox"/> Contrato SARA: <input checked="" type="checkbox"/> Ley 8/2018, de 13 de julio, para el fomento de la responsabilidad social Decreto 118/2022, de 5 de agosto del Consell Decreto Ley 7/2024, de 9 de julio, del Consell, de simplificación administrativa de la Generalitat (art. 90) Ley 7/2018, de 26 de marzo, de seguridad ferroviaria de la Comunitat Valenciana Reglamento Delegado 2018/762.	

C	Presupuesto Base de Licitación:	Importe sin IVA	216.736,24 €
		Tipo IVA aplicable (21%)	45.514,61 €
		Importe total:	262.250,85 €



Cálculo de anomalía para precios unitarios del Anexo III SI <input type="checkbox"/> NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/>	Importe de referencia para determinar PL: El precio máximo unitario por _____ será de: xxxx,00€ (sin IVA)	
Desglose presupuesto base de licitación Calculados según Convenio Colectivo del Metal de la Provincia de Valencia, teniendo en cuenta el índice de absentismo actual y el previsible aumento de los costes.	Costes directos (incluidos costes salariales)	213.879,02 €
	Costes salariales	95.240,45 €
	Costes indirectos	2.857,22€
	Otros gastos	N/A
Valor Estimado del Contrato (VEC) 541.840,60 € Vigencia inicial: 216.736,24 € Prórrogas: 325.104,36 € Modificado: N/A	¿Coincide con el Presupuesto Base de licitación? SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
Variación del precio del contrato en función del cumplimiento o no de determinados objetivos de plazos o de rendimiento.	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
Método para el cálculo del precio del contrato:	<ul style="list-style-type: none">- Unidades de ejecución.- Unidades de tiempo.- Aplicación de honorarios- Combinación de ellas.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Liquidación del Contrato. Precio calculado por unidades de ejecución.	SI <input type="checkbox"/> (ver cláusula 7.2) NO <input checked="" type="checkbox"/>	
Distribución por capítulos del Presupuesto Base de licitación:		
Parte Fija (Capítulo 1)	Capítulo 1	116.736,24 €
Parte Variable (Capítulo 2)	Capítulo 2	100.000,00 €
Forma de Facturación y Pago: Las facturas se remitirán a la Unidad de Administración, Control y Logística de FGV junto con las certificaciones de los trabajos visados por el responsable del contrato a través de FACe. IMPORTANTE: Con el propósito de servir mejor a los principios de eficacia, eficiencia, al ahorro de costes, a las obligaciones de transparencia y a las garantías de los ciudadanos, será requisito previo para percibir el pago de las facturas que el Contratista esté dado de alta en la Base de Datos Corporativa (BDC) de la Generalitat Valenciana; según dispone la Orden 2/2022 De la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, para lo cual deberán utilizar el sistema informático PROPER (Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias). El acceso a este sistema informático está disponible a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana: https://sede.gva.es . Existirán tres tipos de facturas a emitir:		

1. Factura correspondiente al CANON A. - Mantenimiento preventivo mensual. 2. Factura correspondiente al CANON B. - Bolsa económica de correctivo mensual. Condiciones particulares: SI <input type="checkbox"/> (indicar) NO <input checked="" type="checkbox"/>	
Financiación	
¿Procede abonos a cuenta?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
¿Presentación de la factura electrónica?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Se facturará, incluidas las facturas menores de 3.000€ , exclusivamente de forma electrónica utilizando el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado (www.face.gob.es)
Identificación y código del "órgano gestor"	A10025357
Identificación y código de la "unidad tramitadora"	A10025357
Identificación y código de la "oficina contable"	A10025357
¿Revisión de precios?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>

D	ANUALIDADES PREVISTAS			
	EJERCICIO	Importe IVA excluido	Capítulo 1. (Parte fija)	Capítulo 2. (Parte variable)
	2026	106.620,25 €	57.426,70 €	49.193,55 €
	2027	108.368,12 €	58.368,12 €	50.000,00 €
	2028	1.747,87 €	941,42 €	806,45 €
	TOTAL (Importe base)	216.736,24 €		
	PRÓRROGAS		Capítulo 1. (Parte fija)	Capítulo 2. (Parte variable)
	2028	106.620,25 €	57.426,70 €	49.193,55 €
	2029	108.368,12 €	58.368,12 €	50.000,00 €
	2030	108.368,12 €	58.368,12 €	50.000,00 €
	2031	1.747,87 €	941,42 €	806,45 €



E	Garantía provisional	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	Garantía complementaria	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
	Garantía definitiva	SI <input checked="" type="checkbox"/> 5 %	NO <input type="checkbox"/>	Exención de la garantía definitiva SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		
	Importe Garantía definitiva calculado según Presupuesto Base de Licitación				SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
(modificación del art. 216.4 LCSP, por la Ley 18/2022 de 28 de septiembre. Se incluye el siguiente párrafo) Retención provisional de la garantía definitiva: En los contratos sujetos a <u>regulación armonizada</u> , cuando el subcontratista o suministrador ejercite frente al contratista principal, en sede judicial o arbitral, acciones dirigidas al abono de las facturas una vez excedido el plazo fijado según lo previsto en el apartado 2, del artículo 216 LCSP, el órgano de contratación, sin perjuicio de que siga desplegando todos sus efectos, <u>procederá a la retención provisional de la garantía definitiva</u> la cual no podrá ser devuelta hasta el momento en que el contratista acredite ante FGV la íntegra satisfacción de los derechos declarados en la resolución judicial o arbitral firme que ponga término al litigio, y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 111 de la LCSP.						

F	Vigencia del contrato: Dos (2) años	Prórrogas SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Tres (3) prórrogas de un (1) año cada una	Plazo de garantía <ul style="list-style-type: none">Seis (6) meses para los trabajos correctivos urgentes o de primera intervenciónUn (1) año para el resto de trabajos, así como para los materiales aportados por adjudicatario
	Plazos parciales	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
	Plazo de recepción: (Acta recepción, etc.)	Según cláusula 7.2	
	Lugar de recepción y entrega de los trabajos / Lugar de prestación del servicio: La totalidad de las líneas comerciales ferroviarias y tranviarias de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana, en Alicante.		

G	Clasificación. <input type="checkbox"/> SI, (Sustituye los documentos de acreditación de las solvencias económicas y técnicas, <u>excepto habilitaciones empresariales, solvencias específicas</u>). <input checked="" type="checkbox"/> NO.	GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORÍA
	SOLVENCIA TÉCNICA: (A determinar según los art. 86, 90 y 92 de la LCSP) Acreditación diferente de la solvencia técnica para empresas de nueva creación en el supuesto del artículo 90.4 LCSP: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>			
	SOLVENCIA TÉCNICA: Relación de los SERVICIOS efectuados en el curso de los cinco últimos años , correspondientes al mismo tipo o naturaleza del contrato, en base a los CPV correspondientes, avalados por certificado de buena ejecución, expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad pública, y mediante certificado o declaración del empresario cuando sea privado. Criterio de selección: El importe anual acumulado en el año de mayor ejecución de los últimos cinco años será igual o superior al 70% del valor estimado del contrato, o de su anualidad media si esta es inferior al valor estimado. (Se incluirá una tabla resumen de los trabajos en la que se indique: objeto, entidad o empresa contratante, plazo de ejecución, importe -sin IVA-, y observaciones).			

SOLVENCIA ECONÓMICA:

Extracto de las Cuentas anuales, relativas al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación y registro, en las que figure como mínimo el balance, pérdidas y ganancias y justificante de inscripción de las mismas en el Registro Mercantil, y en su caso informe de auditoría.

Criterios de selección:

Para la admisión a licitación se deberá obtener una puntuación entre 5 y 10 sobre los datos financieros de las cuentas anuales presentadas, valorados sobre un valor máximo de 10 puntos, según criterios y ponderación que a continuación se indican en la tabla:

	Concepto	Valoración	Ponderación
Datos financieros	Ratio liquidez (total Activo Circulante/Total Acreedores a corto plazo.	0 si Ratio Liquidez<0,2 6 si 0,2 < Ratio Liquidez<0,8 8 si 0,8 < Ratio Liquidez<1,1 10 si Ratio Liquidez>1,1	40%
	Ratio Equidad (Fondos Propios/Total Activo)	0 si Ratio Equidad<5% 4 si 5% < Ratio Equidad<15% 6 si 15% < Ratio Equidad<30% 8 si 30%< Ratio Equidad<45% 10 si Ratio Equidad>45%	40%
	Rentabilidad (Beneficio antes de Impuestos /Total Activo)	4 si 0,5%< Rentabilidad<1% 6 si 1% Rentabilidad < 4% 8 si 4%< Rentabilidad <10% 10 si Rentabilidad>10%	20%
		SUMA (máxima puntuación 10)	100%

Habilitaciones empresariales, solvencias específicas, otros registros, licencias, tratamiento de datos personales, Esquema Nacional de Seguridad (ENS), otros:

☒ Ninguna habilitación especial.

☐ La siguiente habilitación.

☐ Tratamiento de datos personales.

☐ Seguridad de las tecnologías de la información y comunicación en el ámbito de la Administración Pública Electrónica (exclusivo de servicios de Administración electrónica).

Visita a las instalaciones. Examen de documentación. Examen de materiales

Obligatorio SI ☐ NO ☒

Compromiso Adscripción de Medios

Los licitadores concurrentes, nacionales y extranjeros, **en caso de resultar Adjudicatarios**, además de acreditar su solvencia económica y financiera y técnica y profesional, deberán completarla mediante la acreditación de la disponibilidad de los medios enumerados en el **Anexo V** del presente pliego.

Otras obligaciones / Sistemas de Calidad, de gestión ambiental y de seguridad en el trabajo

SI (SARA) ☒ (indicar) NO ☐

Las empresas licitadoras deberán necesariamente trabajar bajo los estándares de las normas ISO 14.001, UNE-EN ISO 9.001, y ISO-45001:2018 para la actividad que va a desarrollar o tener un sistema de gestión ambiental certificado, según las normas mencionadas, con un alcance que cubra las actividades objeto de este contrato.

Medio de acreditación: certificados expedidos por organismos independientes que acrediten el cumplimiento de las normas indicadas, o en su defecto presentarán los Planes sobre Gestión de la Calidad, Gestión Ambiental y Gestión de Seguridad en el Trabajo, basado en dichas normas.



H	Condiciones Especiales de ejecución del contrato. Ver cláusula 6.1	
	Especialidades particulares de las condiciones especiales de ejecución del contrato. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Creación de empleo	
	<input checked="" type="checkbox"/> Criterios sociales:	
	<ul style="list-style-type: none">- Igualdad entre hombres y mujeres. <u>Formación en políticas de igualdad.</u> La empresa adjudicataria deberá realizar durante la ejecución del contrato como mínimo una acción al año de sensibilización y formación, de duración mínima de 20 horas, con la plantilla adscrita a su ejecución acerca de los derechos en materia de igualdad, prevención del acoso sexual laboral y conciliación recogidos en la normativa vigente y en el convenio de empresa o convenio colectivo del sector correspondiente. <p>A este respecto, al inicio de la prestación la empresa o entidad adjudicataria deberá presentar a la persona responsable del contrato la planificación y el contenido de las acciones a realizar en relación con el personal vinculado a la ejecución del mismo.</p> <ul style="list-style-type: none">- Medioambientales. <u>Uso de medios electrónicos y tipo de papel.</u> Toda la documentación y trabajos generados en la ejecución del contrato deberá presentarse preferentemente por medios electrónicos, y si fuera necesario su impresión en papel, este solo podrá ser de dos tipos: reciclado, con un mínimo 85 % de fibras reutilizadas y con proceso de blanqueado completamente libre de cloro, o ecológico. <p>Informe de cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución: La empresa adjudicataria deberá presentar, cada seis meses, un informe relativo al cumplimiento de dichas condiciones (Responsabilidad Medioambientales, Sociales y Laborales), tanto por parte de ella como por parte de las entidades con las que subcontrate prestaciones del contrato, acompañado de una declaración responsable de veracidad.</p> <p>Igualmente, al final del contrato, la adjudicataria aportará una declaración responsable de cumplimiento de estas condiciones especiales de ejecución</p> <input type="checkbox"/> Comercio justo. (definir)	
	<input type="checkbox"/> Cesión de datos de carácter personal. Motivo de la cesión.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Comprobación de los pagos a los subcontratistas o suministradores.	
	<input type="checkbox"/> Otras: (definir)	

H	<input checked="" type="checkbox"/> Mesa de Contratación. Composición:	
	Presidenta: Jefa de la Unidad de Contratación y Compras.	
	Secretario: Técnico de la Unidad de Contratación y Compras.	
	Vocal económico: Jefe de la Unidad de Administración Control y Logística.	
	Vocal técnico: Técnico de la Subdirección Adjunta de Infraestructuras.	
	Vocal jurídico: Jefe de los Servicios Jurídicos y Patrimonio.	
	Criterios de Adjudicación sobre 100 puntos:	
	Evaluables por juicio de valor: hasta 50 puntos	
	Evaluables de forma automática: hasta 50 puntos	
	Ofertas con valores desproporcionados: Ver cláusula 3.3.3	
	Valoración por Comité de Expertos	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
	Admisibilidad de mejoras	SI <input type="checkbox"/> ver. NO <input checked="" type="checkbox"/>

I	SUBCONTRATACIÓN	
	Obligación de indicar en la oferta la identidad de los subcontratistas, la parte del contrato que tienen prevista la subcontratar, el porcentaje que supone cada subcontratación en la licitación, sin especificar en ningún caso el importe correspondiente a ese porcentaje por el que pudiera deducirse el importe de la oferta económica , así como el periodo de duración de las subcontrataciones. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
	Restricción a la subcontratación: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
	Pagos directos a los subcontratistas: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
	Obligación de remitir, a solicitud del órgano de contratación, relación detallada de los pagos realizados por los contratistas Adjudicatarios a subcontratistas o suministradores SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

J	MODIFICACIONES DEL CONTRATO	
	<input checked="" type="checkbox"/> No se prevé la modificación del contrato <input type="checkbox"/> Se prevé la modificación del contrato (artículo 204 del LCSP.) Se adjunta anexo al PCAP. Anexo VIII Modificaciones Previstas. Porcentaje máximo sobre el importe del contrato: _____	

K	RÉGIMEN DE PENALIDADES COMPLEMENTARIAS AL ESTABLECIDO EN EL PCAP:	
	- Procederá en todo caso, la imposición de una penalidad del 5 % del precio del contrato, sin mediar solicitud por el órgano de contratación, cuando por resolución judicial o arbitral firme, aportada por el subcontratista o por el suministrador al órgano de contratación, quedará acreditado el impago en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre.	
	- Por incumplimiento de la obligación de remitir al órgano de contratación, cuando este lo solicite, justificante de los pagos a subcontratistas o suministradores, se impondrá una penalidad del 5 % del precio del contrato, en el supuesto de lo indicado en el art. 217.1 LCSP.	
	- Por incumplimiento de los criterios de responsabilidad social o adscripción de medios. El incumplimiento de los compromisos adquiridos de responsabilidad social o de adscripción de medios, establecidos en los Anexos III y V del presente PCAP, serán penalizados a razón de un 5% en la certificación mensual del contrato, por cada incumplimiento, si no se evidencian tales compromisos. La penalidad será efectiva desde la puesta en conocimiento de FGV al representante del contratista hasta la resolución del incumplimiento. Si el incumplimiento se prolonga durante un periodo de 3 meses consecutivos o 5 alternos, se procederá a la rescisión del contrato.	

L	SUBROGACIÓN DE PERSONAL	<input type="checkbox"/> Existe la obligación (ver. Anexo IX)
		<input checked="" type="checkbox"/> No procede subrogación por el objeto del contrato <input type="checkbox"/> Se genera la obligación para futuras licitaciones

M	OBSERVACIONES:	
	1) MODIFICACIÓN PCAP: (Ver también Anexo XII)	
	Por aplicación de la Resolución 414/2023, de 30 de marzo de 2023, del TACRC, <u>se sustituye el primer párrafo de la cláusula 3.3.1.</u> del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por el siguiente: “La mesa de contratación realizará el cálculo para determinar la presunción de anormalidad de las ofertas presentadas en base a la cláusula 3.3.3. del presente pliego. A continuación, tras la previa exclusión de aquellas ofertas que no hayan justificado satisfactoriamente los precios o costes propuestos o hayan renunciado a la justificación de los mismos, la mesa procederá a la valoración y clasificación de las ofertas aceptadas. Cuando el único criterio sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.” De la misma manera, por concordancia con la modificación expuesta, <u>queda eliminada la expresión “la excluirá de la clasificación”</u> del penúltimo párrafo de la cláusula 3.3.3	



2) Para el cálculo de la **presunción de anormalidad** de la oferta económica, se tendrá en cuenta únicamente el capítulo 1.

3) Para la aplicación de la **fórmula de la valoración económica** se tendrá en cuenta únicamente el capítulo 1.

4) Documentación Técnica de la Licitación. Pliego Técnico:

La documentación técnica correspondiente al pliego técnico está clasificada como información de difusión limitada, cuya revelación no autorizada o utilización indebida puede repercutir negativamente a los intereses de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana por afectar a infraestructuras críticas o contener información sensible.

Con el propósito de evitar la revelación de la información y un uso indebido de la misma, será necesaria la firma de la Cláusula de Confidencialidad incluida como Anexo “declaración responsable sobre acuerdo de confidencialidad (DRAC) al presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que deberá ser remitida una vez cumplimentada y firmada electrónicamente a la dirección de correo electrónico:

soldoc@fgv.es

Siguiendo las directrices siguientes:

Asunto del Correo-e 24_**119** Envío Anexo DRAC_NOMBRE DE LA EMPRESA

Nombre del documento adjunto 24_**119** Anexo DRAC_ NOMBRE DE LA EMPRESA

Una vez recibida y comprobada en Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana la cláusula debidamente firmada por el representante legal de la empresa que solicita la documentación técnica, le será remitida contestación con el enlace y la contraseña de acceso a la misma. Junto a la documentación técnica se remitirá la relativa al “Registro de requisitos de seguridad” indicados en el Anexo XIII.

Constituye responsabilidad exclusiva del solicitante el cumplimiento estricto de los plazos previstos en los pliegos, que no se verán en ningún caso afectados por la demora en las peticiones de documentación del solicitante.

5) En la oferta técnica presentada por el licitador figurará la parte y descripción de los trabajos que va a ser realizada por cada persona.

6) **NUEVOS CORREOS ELECTRÓNICOS:** Debido al cambio del dominio de los correos de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana, las direcciones que aparecen en el Pliego de Cláusulas Administrativas (PCAP) deben cambiarse como sigue:

De contratacion_fgv@gva.es pasa a contratacion@fgv.es

De lopweb_fgv@gva.es pasa a protecciodedades@fgv.es

7) **Acreditación criterios sociales:** una vez seleccionada la mejor oferta, y antes de proceder a la adjudicación, junto a la documentación acreditativa de la capacidad de obrar, garantía definitiva, etc. se le requerirá a la empresa para que aporte los documentos justificativos de los criterios de carácter social. En caso de no poder ser suficientemente acreditados se dejará sin efecto la adjudicación, proponiéndose como nuevo adjudicador a la empresa cuya oferta haya quedado a continuación. Por este motivo si cualquier licitador tuviese alguna duda sobre la correcta acreditación de estos criterios deberá solicitar a FGV (contratacion@fgv.es), con carácter previo a la presentación de la oferta, una valoración previa sobre los documentos justificativos.

8) **Presupuesto base de licitación / importe de adjudicación**

El presupuesto se desglosa en los dos capítulos siguientes:

- **Capítulo 1.** Servicios ordinarios de mantenimiento preventivo. Su importe máximo anual es de 58.368,12 € (IVA no incluido). El importe a facturar por este capítulo 1 se obtendrá por aplicación de la baja porcentual global ofertada por el Adjudicatario
- **Capítulo 2.** Servicios Extraordinarios. Partida alzada a justificar por las actuaciones realizadas. El importe mínimo anual será de 50.000 € (IVA no incluido).

SOBRE 2:

El licitador rellenará los datos indicados en el Anejo VI -LISTA DE CHEQUEO DE SOLVENCIA del pliego técnico, en dicha lista quedará manifestando explícitamente el compromiso para cada uno de los requisitos de solvencia, **sin aportar más información que simplemente indicar Si/No.**

ANEXO I**REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN Y DATOS DEL LICITADOR**

D _____ con DNI _____
en nombre _____ con domicilio a estos efectos en _____ provincia de _____
C/ _____ nº _____ código postal _____

Hace entrega a Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana la documentación relativa al procedimiento cuyo objeto es la adjudicación del contrato para: (OBJETO DEL CONTRATO) , solicitando la participación y a tal efecto acepta de manera incondicional todas las cláusulas administrativas y técnicas que rigen la licitación y que el que suscribe declara conocer.

Dicha documentación está dividida en los siguientes sobres

- Sobre nº 1 Título: **Acreditación del cumplimiento de los requisitos previos para contratar**
- Sobre nº 2. Título: **Proposición Técnica relativa a los criterios de adjudicación valorables mediante juicio de valor.**
- Sobre nº 3. Título: **Oferta económica y Documentación técnica, a valorar automáticamente (fórmula).**

Y a los efectos de comunicación y notificación, informa de los siguientes datos relativos al licitador, así como a sus apoderados y demás personas de contacto:

DATOS DEL LICITADOR:

- Denominación Empresa:
- CIF
- Domicilio social
- Teléfono
- Dirección de correo-e.

DATOS DEL APODERADO FIRMANTE DEL CONTRATO:

- Nombre y cargo:
- Datos del poder:
- Teléfono y Dirección de correo-e.

DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO:

- Nombre y cargo:
- Teléfono (*)
- Dirección de correo-e a efectos de comunicaciones y notificaciones. (*)
- Dirección postal de contacto

(*) Estos datos de contacto podrán aparecer en los anuncios de adjudicación y formalización en caso de que resulte adjudicatario.

(FIRMA DIGITAL AUTORIZADA)

NOTA: El licitador certifica que los datos suministrados en este documento son los mismos que los recogidos en el DEUC.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Sobre nº 1)

Dº/Dª _____, con DNI/NIE/pasaporte nº _____
con domicilio en _____, teléfono----- ,
dirección de correo electrónico habilitada _____, actuando en nombre propio / en representación
de _____, **(en caso de que la oferta se presentara por
una unión temporal de empresarios, deberá acompañarse del compromiso de constitución de la UTE,
según art. 69.3 LCSP)** con NIF nº _____ y en calidad de (apoderado, administrador, etc)
_____, interesado en participar en el procedimiento para la adjudicación del contrato, convocado
por Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana, FGV, con nº de expediente: _____, y cuyo objeto lo constituye

DECLARA, bajo su responsabilidad y ante el órgano de contratación,

1) Que la sociedad esta válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación que le habilita para la presentación de la proposición.

2) Que la empresa cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente, en los términos exigidos en los pliegos reguladores del procedimiento de adjudicación del contrato; y que la empresa cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad y que no está incurso en prohibición de contratar alguna.

3) (señale lo que proceda)

☐ No haber sido adjudicataria o no haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato y/o no haber asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, individualmente o mediante unión temporal de empresa, o mediante empresa vinculada de conformidad con el artículo 42 del Código de comercio.

☐ Haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato y/o haber asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, individualmente o en nombre propio o mediante unión temporal de empresa, o mediante empresa vinculada de conformidad con el artículo 42 del Código de comercio.

4) (señale lo que proceda)

☐ **Que** NO pertenece a ningún grupo empresarial.

☐ **Que** pertenece a grupo empresarial (Relacionar en hoja adjunta las empresas del grupo que se presentan a la licitación sea de manera individual o en UTE)

5) Que conoce el pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas particulares que sirven de base a la convocatoria y que acepta incondicionalmente sus cláusulas.

6) Que me comprometo a designar un coordinador técnico integrado en la propia plantilla de la empresa contratista, el cual actuará como único interlocutor con la Administración, siendo comunicada su designación a la Administración a la firma del contrato. Y a adscribir a la ejecución del contrato los medios recogidos en el **Anexo V** cuyo mantenimiento tendrá el carácter de obligación esencial en caso de que se incumplan, con los efectos previstos en el artículo 211 y 192.2 de la LCSP 9/2017.

7) En el caso de que se detallen en la oferta los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.

☐ **Que**, he informado a aquellos empleados cuyos datos personales estén incluidos en la oferta, del tratamiento de datos personales realizado por la Administración licitante, de conformidad con el Anexo V de este pliego, todo ello de acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos y al Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

8) Que me comprometo a respetar el carácter confidencial, **al menos durante veinte años**, de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la licitación y ejecución del contrato, a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

9) (Señale lo que proceda)

☐ **Que** no se ha producido ninguna variación en las condiciones y circunstancias que sirvieron de base para conceder la certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o el Registro de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunitat Valenciana, incluida en su caso la clasificación, en su caso.

☐ **Que** sí se ha producido variación en las condiciones y circunstancias que sirvieron de base para conceder la certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o el Registro de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunitat Valenciana, incluida en su caso la clasificación, en su caso.

10).- (señale lo que proceda):

☐ Cumple con la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores discapacitados en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42.1 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

El número global de trabajadores de plantilla asciende a.....y el número particular de trabajadores con discapacidad en la misma asciende a....., lo que se acreditará aportando certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla con discapacidad.

☐ No tiene la obligación de tener empleados a trabajadores discapacitados, al no alcanzar la empresa un número de 50 trabajadores.

☐ Aunque alcanza la empresa un número de 50 o más trabajadores, excepcionalmente está exenta de la obligación de reservar una cuota de puestos de trabajo para personas con discapacidad, de acuerdo con el artículo 42.1 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, y cumple con las medidas alternativas de los artículos 2 y 3 del RD 364/2005, de 8 de abril. Para acreditar este extremo, en el supuesto de resultar adjudicatario y a petición de FGV, deberá presentar la siguiente documentación:

1. Una copia del certificado de excepcionalidad en vigor
2. Documentos acreditativos del cumplimiento de las medidas alternativas durante la vigencia del certificado de excepcionalidad.

11) Solo a efectos informativos. PLAN DE IGUALDAD. EMPRESAS DE 50 TRABAJADORES ó más (Señale lo que proceda)

☐ No es de aplicación.

☐ **Que** de conformidad con el artículo 45 y Disposición Transitoria décima segunda de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de igualdad efectiva entre hombres y mujeres, **CUMPLE** con la obligación de contar con un plan de igualdad, debidamente inscrito en el Registro laboral correspondiente.

12) PROCEDE / NO PROCEDE: Que de la información presentada a la licitación de referencia, se considera que afecta a los secretos técnicos y/o comerciales y a los aspectos confidenciales de la oferta la siguiente: (deberán detallarse y motivarse los aspectos confidenciales).

13) NO PROCEDE / PROCEDE (solo empresas extranjeras) /: **Que** la empresa se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

14) Que cumpla lo establecido en el art. 13.1.a) de la Ley 18/2018, de 13 de julio, de la Generalitat, para el fomento de la responsabilidad social. Y en este sentido:

- Declaro responsablemente, no realizar operaciones financieras en paraísos fiscales que puedan ser consideradas delictivas como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la hacienda pública.

- **El convenio colectivo sectorial de referencia es**

- **El número de personas necesarias para una correcta prestación**

15) Que durante el procedimiento de licitación y hasta la formalización del contrato se obligan a cumplir las siguientes cláusulas.

1. No tratarán de influir en las decisiones de las mesas o los órganos de contratación, ni ejercerán ningún tipo de presión sobre ellos, directa o indirectamente, respetando en todo momento su actitud de neutralidad en el proceso.

2. No podrán entrar en contacto con los cargos públicos ni con el personal del poder adjudicador responsable de la licitación del contrato con motivo del contrato durante su licitación, salvo para obtener información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria en los términos regulados por la legislación vigente en materia de contratación pública

3. Se abstendrán de ofrecer regalos, dádivas, ofrecimientos o promesas a los altos cargos o al personal interviniente en cualquier fase del procedimiento de contratación.

4. Durante el proceso de licitación, mantendrán una conducta acorde con la legislación de defensa de la competencia, evitando prácticas colusorias y, en especial, absteniéndose de concertar precios o alcanzar acuerdos con otras empresas con la finalidad de impedir, restringir o falsear la competencia o alterar el resultado de la licitación.

5.- Denunciarán las prácticas de corrupción o conductas anticompetitivas de otras empresas en cualquier fase del procedimiento de licitación.

16) Que autoriza, en caso de resultar adjudicatario, al Órgano de Contratación de FGV, a consultar y en su caso verificar que la cuenta bancaria facilitada está dada de alta en el sistema BDC (Base de Datos Corporativa) de la Generalitat Valenciana.

(Firma digital autorizada)

ANEXO III-a**MODELO DE OFERTA ECONÓMICA (General)**
(CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA VALORACIÓN ES AUTOMÁTICA)

Dº/Dª _____ con DNI nº _____
con domicilio en _____
en nombre ¹ _____ con CIF nº _____
y con domicilio fiscal en _____
enterado del anuncio publicado en el Boletín/Diario/Perfil del Contratante de FGV del día _____
y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de _____

Se comprometo, a tomar a su cargo la ejecución los trabajos, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por la cantidad, para los **2 AÑOS**, de _____ (IVA excluido) (expresar la cantidad en letra y número)

PARTIDA	Precio unitario mensual (Capítulo 1.)	Precio 1(*) 2 años (vigencia)
Capítulo 1. Servicios ordinarios. (mantenimiento preventivo)	(A)	(A) X 24
Capítulo 2. Servicios Extraordinarios, 2(*) (mantenimiento correctivo y materiales empleados)	-	100.000,00 € (importe fijo no sujeto a baja)
Total (para los 2 AÑOS)		€

1(*) Importe máximo del Capítulo 1.: **58.368,12 €**.

2(*) El coste de los materiales de repuesto que se instalen no se considera incluido dentro del canon de mantenimiento preventivo y se facturarán, independientemente, contra la partida alzada de mantenimiento correctivo y materiales empleados. Sí se encuentra, en cambio, incluida en el canon de mantenimiento preventivo la mano de obra necesaria para efectuar la sustitución de piezas.

El precio de los materiales serán precios de mercado. En cualquier caso, FGV se reserva la potestad de adquirir directamente los repuestos o exigir su suministro a la empresa adjudicataria, que vendrá obligada a presentar presupuesto para la aceptación previa por FGV y a efectuar el suministro, en caso de que se acepte. Los precios serán precios según mercado.

El licitador hace constar que la oferta presentada se desglosa del modo que sigue:

Importe Base: €
Importe IVA (21%): €
Importe Total: €

NOTA: El licitador expone: Que en la elaboración de la oferta se han tenido en cuenta las obligaciones, impuestas por disposiciones vigentes en el territorio en que va a ejecutarse el contrato, relativas a la fiscalidad, a la protección del medioambiente, y a la protección del empleo, condiciones laborales y prevención de riesgos

¹ Indicar si la oferta se realiza en nombre propio o de la empresa que representa

laborales y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad que sean aplicables durante la ejecución del contrato.

(FIRMA DIGITAL AUTORIZADA)

ANEXO V**ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Previamente a la adjudicación del contrato, el licitador deberá acreditar documentalmente la disponibilidad de los siguientes medios:

☒ Medios materiales.

• **Todos los medios materiales necesarios para la ejecución de los trabajos:**

- Vehículos necesarios para el adecuado desarrollo del mantenimiento y desplazamiento de equipos y personal.
- Herramientas, equipos de medida, control y calibración que se necesiten para el correcto desempeño de sus funciones.

Toda la maquinaria, herramientas o equipos técnicos deberán estar debidamente homologados

Para su **acreditación** deberá presentar la siguiente documentación:

- ☒ Memoria o lista de los materiales.
- ☐ Descripción, planos, fotografías de la base de mantenimiento.
- ☐ Otros

☒ Medios personales:

• **Representante de la empresa con capacidad y competencias para actuar de interlocutor ante FGV.**

Para su **acreditación** deberá presentar la siguiente documentación:

- ☒ Las empresas deberán designar nominativamente a todas las personas adscritas al contrato mediante declaración del apoderado de la empresa.

☒ Compromiso de adscripción de medios de cobertura:

- Póliza de seguros de responsabilidad civil de 500.000,00 € en adelante y con un mínimo de 300.000,00 € por siniestro, con vigencia durante todo el periodo que dura la ejecución de los trabajos, en la que se garantice la cobertura de los riesgos derivados por muerte, invalidez, lesiones o daños materiales, tanto de los trabajadores pertenecientes al mismo como de terceros. El contratista entregará a FGV los correspondientes recibos de pago actualizados de la Póliza de Responsabilidad Civil.

En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas, ha de aportar el compromiso de estas entidades acreditativo de que va a poner estos recursos a disposición de la ejecución de este contrato.

NOTA: En la documentación requerida al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, y en cualquier momento durante la ejecución del contrato a petición del responsable del contrato de FGV, el licitador/contratista deberá presentar los documentos que acrediten los medios comprometidos.

Estos medios formarán parte de la propuesta presentada por los licitadores y, por lo tanto, del contrato que se firme con el adjudicatario. Por este motivo, deberán ser mantenidos por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de realización de este contrato. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada a FGV. En cuanto a los medios personales, será admisible la sustitución de los mismos por personal con la misma cualificación y experiencia, y previa notificación a FGV. Asimismo, deberá acreditar ante FGV la aptitud de los subcontratistas mediante cartas de compromiso. El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios podrá ser causa de:

☒ Resolución del contrato (211 y 313 de la **LCSP**)

☒ Imposición de penalidades según el **Apartado K** del Cuadro-Resumen

ANEXO VI

GARANTÍA DEFINITIVA

MODELO DE AVAL PARA CONTRATOS DE EJECUCIÓN DE OBRA, SUMINISTROS O DE SERVICIOS PARA FGV

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca) con NIF con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en en la calle/plaza/avenida código postal localidad y en su nombre (nombre y apellidos de los Apoderados).....
....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

AVALA SOLIDARIAMENTE

a (nombre y apellidos o razón social del avalado)....., con NIF....., ante FERROCARRILS DE LA GENERALITAT VALENCIANA, FGV sito en Valencia (46014), Partida Xirivelleta, s/n por la cantidad deEUROS, en concepto de garantía para responder de las obligaciones y responsabilidades asumidas en el contrato de “.....(TÍTULO DEL CONTRATO Y, EN SU CASO, FECHA DEL MISMO).....”, a formalizar (*en su caso, formalizado*) entre ambas partes.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito, en la fecha de hoy, en el Registro Especial de Avaluos con el número

(lugar y fecha).....

(razón social de la entidad).....

(firma de los Apoderados).....

GARANTÍA DEFINITIVA (2)**MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN**

Certificado número

(1)(en adelante, asegurador), con domicilio en....., calley NIF debidamente representado por don (2) con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, ASEGURA A (3) NIF, en concepto de tomador del seguro, ante (4) Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana, en adelante asegurado, hasta el importe de (euros) (5)....., en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por RD 1098/2001.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurado suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Caja Central de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (4)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

Lugar y fecha de su expedición).

(Firmas)**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO:**

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe, en letra, por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc..) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.
.....

GARANTÍA DEFINITIVA (3)
MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (con inscripción)

Don/Doña (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida código postal, localidad.....

PIGNORA a favor de FERROCARRILS DE LA GENERALITAT VALENCIANA los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número Valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión)	Código valor	Referencia del Registro	Valor normal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (normas/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía).....

..... para responder de las obligaciones siguientes (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado).....

..... contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada).....

..... NIF..... con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en..... en la calle/plaza/avenida, código postal....., localidad....., por la cantidad de (en letra)..... (en cifra)

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del Sector Público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

..... (nombre o razón social del pignorante).
.....(firma/s

Con mi intervención, el notario
(firma)

Don/Doña.....
con DNI, en
representación de (entidad adherida encargada
del Registro contable)
certifica la inscripción de la prenda

(fecha)

(firma)

ANEXO VII**CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN****A.- OFERTA SOBRE Nº 2: Documentación evaluable por juicio de valor.****OFERTA TÉCNICA: Hasta 50 puntos.**

En el caso de varios criterios de adjudicación de acuerdo con lo dispuesto en el apartado H del Cuadro Resumen del PCAP, para obtener las puntuaciones de los criterios de valoración evaluables mediante juicio de valor de una proposición en particular, se sumarán las puntuaciones alcanzadas en cada uno de los aspectos enumerados en este anexo. La puntuación máxima a alcanzar en cada uno de los aspectos dependerá de la calidad aportada.

La puntuación máxima de los criterios cuantificables mediante juicio de valor será de 50 puntos.

	CRITERIOS DE VALORACIÓN	PUNTUACIÓN
1	PROPUESTA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	35
2	ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS	10
3	TECNOLOGÍA A EMPLEAR EN EL DESARROLLO DEL MANTENIMIENTO	5
	TOTAL	50

La proposición técnica se presentará ordenada según la estructura que se indica en el cuadro más abajo expuesto. La puntuación de cada uno de los criterios se obtendrá valorando los aspectos en que se subdividen y cuyo contenido se recoge a continuación. Cada uno de los aspectos admite cinco puntuaciones posibles 10, 7, 5, 3 ó 0, según se considere su cualidad o cumplimiento como muy bueno, bueno, aceptable, deficiente o rechazable, respectivamente y siempre relacionado con la naturaleza del servicio que se solicita.

Dicha puntuación se ponderará de acuerdo a la puntuación máxima de cada “criterio” que se indica en la siguiente tabla.

La puntuación total, se obtendrá de la suma aritmética de todos los “criterios” debidamente ponderados.

Para valorar la calidad técnica de las proposiciones que hayan sido admitidas al procedimiento de adjudicación, se analizarán y puntuarán los siguientes apartados de las mismas:

CRITERIOS		PUNTUACIÓN MÁXIMA	EXTENSIÓN MÁXIMA DOCUMENTACIÓN
1.	PROPUESTA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	35	100 caras
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO. Documentación: Se describirá la estrategia de mantenimiento que será de aplicación en términos de organización funcional, criterios de mantenimiento, frecuencias y operativa. Se valorará: El alcance y organización del mantenimiento, conjunto de acciones planificadas y sistemáticas destinadas a asegurar que los activos ferroviarios cumplan con los requisitos operativos de seguridad, disponibilidad, fiabilidad y mantenibilidad, puntos de inspección o tareas, frecuencias y cronogramas de mantenimiento.		18	

1.2. DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL PLAN DE MANTENIMIENTO. Documentación: Se describirá la documentación asociada al plan de mantenimiento. Se valorará: <ul style="list-style-type: none"> - La estructura y contenidos que tendrá el modelo de ficha de inventario y hojas de mantenimiento derivadas de los puntos de inspección del plan de mantenimiento (check-list o ficha de trabajo) para cada uno de los mantenimientos a realizar. - Informes de mantenimiento requeridos en PCTP con un índice desarrollado. 	17	
---	----	--

2.	ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.	10	30 caras
	Documentación: Justificación de la metodología propuesta para el desarrollo de las tareas objeto del Pliego Técnico. Se valorará: Se valorará la organización del mantenimiento, recursos y tiempos asignados en base al tipo de mantenimiento, resolución y seguimiento de incidencias, partes de averías.	10	

3.	TECNOLOGÍAS A EMPLEAR EN EL DESARROLLO DEL MANTENIMIENTO.	5	10 caras
	Documentación: Descripción de los elementos tecnológicos a implementar teniendo en cuenta la instalación existente y sus posibilidades. Se valorará: Los medios tecnológicos utilizados y propuestos. Descripción de la plataforma digital de Gestión de Mantenimiento, integración y actualización de la documentación generada de control, intercambio y gestión de la documentación con FGV.	5	

Se divide la puntuación de los 3 criterios, anteriormente descritos, en 10 aspectos de evaluación que se desarrollarán en la oferta respetando el orden establecido.

OFERTA TÉCNICA		
1	Propuesta de prestación del servicio	33 puntos
1.1.	Descripción del plan de mantenimiento	18 puntos
1.1.1.	Alcance y organización del mantenimiento.	6 puntos
1.1.2.	Consistencias de mantenimiento.	6 puntos
1.1.3.	Cronogramas de mantenimientos	6 puntos
1.2.	Documentación asociada al Plan de Mantenimiento	17 puntos



1.2.1.	Fichas de trabajo o check-list.	7 puntos
1.2.2.	Gestión del inventario. Fichas de inventario.	5 puntos
1.2.3.	Informes de mantenimiento	5 puntos
2.	Organización de los trabajos	10 puntos
2.1.	Justificación de medios. Descripción equipos de trabajo.	5 puntos
2.2.	Gestión de averías	5 puntos
3.	Tecnologías a emplear en el desarrollo del mantenimiento	5 puntos
3.1.	Plataforma digital de Gestión de Mantenimiento	2 puntos
3.2.	Gestión de la documentación	3 puntos
PUNTUACIÓN MÁXIMA OFERTA TÉCNICA		50 puntos

La oferta técnica se presentará en formato digital en archivos .pdf y cuyo índice se ceñirá a los criterios de valoración expuestos en este anexo. Las ofertas tendrán una extensión máxima global del documento de 330 caras DIN A4 distribuidas según lo indicado en el cuadro anterior, con un tamaño de fuente Arial no inferior a 10 puntos e interlineado sencillo.

Únicamente se podrá adjuntar información en tamaño superior al A4 para información gráfica, diagramas, programa de trabajos, cronogramas, check-list y planos. Cualquier hoja en tamaño mayor a un A4 con información distinta a la mencionada se considerará a efectos de cómputo de la siguiente manera: 1 A3=2 A4, 1 A2 =4 A4), 1 A1=8 A4. Todas las páginas irán numeradas y se considerarán en el cómputo tanto las portadas, separadores y hojas en blanco.

Cada aspecto, se evaluará según el siguiente baremo:

Rechazable	Deficiente	Aceptable	Bueno	Muy bueno
Valor 0	Valor 3	Valor 5	Valor 7	Valor 10

B) OFERTA -SOBRES Nº 3: Documentación evaluable automáticamente (fórmula).

Hasta 50 puntos:

Oferta económica

La selección de la fórmula de valoración parte de un doble objetivo:

1. La naturaleza de la curva seleccionada modeliza adecuadamente la mayor puntuación a ofertas más económicas, preservando al mismo tiempo la calidad en la prestación, en consonancia con el espíritu de la LCSP, que apuesta por la calidad en la contratación.
2. La elección de la fórmula propuesta en el PCA para la evaluación económica se considera adecuada porque cumple con rigor los siguientes criterios:
 - Lógica, coherente, clara y sencilla.
 - Proporciona la mayor puntuación a la oferta más económica y la menor puntuación a la más costosa.
 - La baja nula obtendría cero puntos (Proposiciones que coinciden con el Presupuesto Base de Licitación obtendrán cero puntos)
 - Ofertas económicas coincidentes obtendrían la misma puntuación.
 - No conlleva umbrales de saciedad en la puntuación que otorga.
 - No se considera la baja media para atribuir puntuación alguna.
 - No se reducen de forma significativa los márgenes entre las ofertas más caras y las más económicas ni tampoco se producen márgenes desproporcionados en la puntuación entre las ofertas con diferencias económicas pequeñas.
 - No es predecible su resultado. No permite obtener un conocimiento anticipado de la puntuación de la oferta económica del licitador.
 - La fórmula económica propuesta proporciona la puntuación de forma relativa con referencia a las ofertas recibidas y al precio de licitación.

Oferta económica	Hasta 50 puntos
Criterio: Importe	DOCUMENTACIÓN: Anexo III-a (modelo de oferta económica y técnica)
<p>1º) Las proposiciones que coincidan con el Presupuesto Base de Licitación obtendrán 0 puntos, no siendo de aplicación la fórmula siguiente.</p> <p>2º) Para determinar la puntuación económica de una oferta (PE) se procederá del siguiente modo:</p> $PE_i = P \cdot \left[1 - \frac{(OV_i - OB_{min})^2}{(PB - OB_{min})^2} \right]^{1/2}$ <p>P = Puntuación máxima (50 puntos) PB = 116.736,24 € (Presupuesto del Capítulo 1) OV_i = Importe de la oferta que se valora OB_{min} = Importe de la oferta más económica.</p> <ul style="list-style-type: none">• Importes IVA no incluido.• La valoración total obtenida en este concepto se ajustará al segundo decimal.	

ANEXO X

(Solamente a requerimiento de FGV)

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DATOS BANCARIOS (adjudicatario)

Expediente de contratación nº

En, a de de

Don/Doña....., de nacionalidad
....., provisto del DNI / NIE/pasaporte .nº....., vecino/a de
....., provincia de con domicilio en
....., teléfono dirección de correo electrónico habilitada
....., actuando en nombre propio /en representación de
empresa con NIF nº....., en calidad de (indíquese si apoderado, administrador, etc.)
según la escritura de fecha..... otorgada por el notario D.....del colegio de....., y con el número de protocolo.....,

EXPONGO:

1.- Que los pagos derivados de la prestación para Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana, con número de expediente y cuyo objeto lo constituye
....., sean ingresados en la siguiente cuenta bancaria:

- Número de cuenta:
- IBANy, (cuando corresponda), Código BIC (o Swift).....
- Entidad: (Nombre completo de la entidad bancaria).
- País(donde esté radicada la sucursal de la entidad que gestiona la cuenta indicada).
- Titular de dicha cuenta..... (que, como norma general, deberá ser el proveedor).

(FIRMA DIGITAL AUTORIZADA)

NOTAS:

1. Junto a esta declaración se aportará una copia del CIF y un certificado de titularidad de la cuenta bancaria emitido y sellado por la entidad financiera.
2. Para el cambio de la cuenta bancaria durante la vigencia del contrato se deberá adjuntar esta misma declaración junto con la documentación que se indica en el siguiente cuadro.

ANEXO X (Continuación)

DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON LA DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL CAMBIO DE CUENTA BANCARIA

1. Fotocopia completa de la escritura o documento de constitución del proveedor (alternativamente, se admitirá la escritura o documento en el que conste el nombramiento del administrador o legal representante con el que se contratará). Caso de que el proveedor sea persona física (empresa individual), fotocopia de su Documento Nacional de Identidad.
2. Copia del certificado de identificación fiscal que facilita Hacienda (solo para empresas proveedoras españolas).
3. Certificado emitido por su entidad bancaria sobre la titularidad de la cuenta bancaria indicada, firmado por el Banco y por el acreedor, siendo al menos una de las firmas electrónica.

☒ He leído y acepto la cláusula relativa a la protección de datos de carácter personal. (ver a continuación)

(FIRMA DIGITAL AUTORIZADA)

ANEXO X (Continuación)**INFORMACIÓN RELATIVA A DATOS DE CARÁCTER PERSONAL****(Solicitud cambio cuenta bancaria)**

Los datos personales cedidos por usted serán tratados, en calidad de Responsable del tratamiento por Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana (FGV) e incorporados a la actividad de tratamiento de Contratación.

La finalidad es la Gestión de la contratación pública, garantizando el cumplimiento de los principios de libre acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los candidatos, asegurando la eficiente utilización de los fondos destinados a la realización de obras, la adquisición de bienes y la contratación de servicios. Control de cualificación y capacidad de los candidatos. Control de las incidencias que se produzcan durante la ejecución de los contratos hasta su total extinción.

La base jurídica que legitima el tratamiento es:

- Artículo 6.1.b) del Reglamento General de Protección de Datos: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
- Artículo 6.1.c) Reglamento General de Protección de Datos: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Se informa que sus datos no serán cedidos ni comunicados a terceros salvo, en su caso, en los supuestos previstos según la ley.

De conformidad con la legislación, europea y española, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y, en su caso, a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto de sus datos personales, presentando un escrito acompañado de su Documento Nacional de Identidad o documento equivalente, por Registro de General Entrada de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana en Partida de Xirivelleta, s/n 46014 – Valencia o Avenida de la Villajoyosa, 2, Estación de la Marina – 03016 – Alicante, A/A Servicio de Protección de Datos Personales. También podrán ejercitar sus derechos a través de la dirección de correo electrónico: lopdweb_fgv@gva.es. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana dpd@gva.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Puede consultar nuestra Política de Protección de Datos Personales en <https://www.fgv.es/politica-de-privacidad>.

ANEXO XII

MODIFICACIÓN DEL PCAP DE SERVICIOS.

DECRETO 118/2022, de 5 de agosto de 2022, por el que se regula la inclusión de cláusulas de responsabilidad social en la contratación pública y en las convocatorias de ayudas y subvenciones
Modificación PCAP de **Servicios**.

ORDEN 2/2022 de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionen económicamente con la Generalitat.

Vistos el decreto 118/2022 y la Orden 2/2022 de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico se incluye siguiente Anexo XII al Cuadro-Resumen del PCAP.

Se modificada la cláusula 1.4.3. Código de buen gobierno, del PCAP, pasando a contener el siguiente texto

Serán de aplicación la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana y la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen Gobierno.

En este sentido, se dará publicidad y acceso a la información sujeta a publicidad activa recogida en el artículo 20 de la Ley 1/2022, dentro de los límites del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de datos de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos digitales o normas que las sustituyan, así como de lo previsto Apartado 3) del sobre nº 2 de la cláusula 3.2 Contenido de la Oferta del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para los contratos de servicios, respecto a secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia.

A la formalización del contrato, el contratista se comprometerá a cumplir los principios y códigos de conducta elaborados por Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana.

El contratista está obligado a suministrar a Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana, en el plazo de quince días hábiles desde su requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la normativa de transparencia.

En los supuestos de incumplimiento de la obligación de suministrar la información, el órgano de contratación pondrá en conocimiento de la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad, quien podrá acordar la imposición, previa advertencia y audiencia al interesado, de multas coercitivas hasta su cumplimiento, de acuerdo con lo establecido en el apartado 3 del artículo 5 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

En función de la naturaleza de la información requerida, el órgano de contratación determinará en el propio requerimiento el medio por el cual se deberá suministrar la información, que deberá ser preferentemente por medios electrónicos. La información suministrada deberá cumplir con los requisitos establecidos en la normativa sobre reutilización de la información del sector público.

El contratista deberá garantizar en todo momento, a lo largo de la ejecución contractual, la extracción, modificación y descarga de datos derivados del contrato, a efectos de facilitar su reutilización y su posible incorporación y uso por parte de los sistemas de información de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana y de la Generalitat Valenciana. El formato y los metadatos cumplirán, siempre que sea posible, normas formales abiertas, siguiendo lo previsto en la normativa sobre reutilización de la información del sector público.

Con el propósito la Transparencia y el buen gobierno se ha incorporando en el perfil del contratante de FGV – www.fgv.es el documento “Código de buen gobierno, Regalos, Atenciones y Cortesías a empleados de FGV” que deberá regir en todo momento las relaciones profesionales en la contratación de las obras, suministros y servicios.

Se modifica la cláusula 3.3.2. quedando redactada de la siguiente manera:

3.3.2. Igualdad de proposiciones

Si dos o más proposiciones coincidieran en la puntuación global, siendo éstas las más ventajosas, tendrá preferencia la proposición de aquella empresa que acredite a instancias de FGV alguna de las siguientes condiciones sociales o de igualdad; y por este orden:

- Las que acrediten un mayor porcentaje de trabajadores discapacitados, o en situación de exclusión social, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- Las que acrediten menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla.
- Las que acrediten un mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla.
- Las que sin tener la obligación legal de disponer de un plan de igualdad, al vencimiento de la presentación de ofertas, hayan negociado con la representación legal de las personas trabajadoras si la hubiese, y hayan aprobado y tramitado la inscripción de los planes de igualdad en el registro de la Comunitat Valenciana de convenios y acuerdos colectivos de trabajo o equivalente de otras administraciones, aún no estando obligadas legalmente.

En última instancia la propuesta de adjudicación se realizará mediante sorteo.

Se modifica la cláusula 3.4. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN de la siguiente manera:

Se sustituye el apartado 5º por el siguiente texto:

5º. A solicitud expresa de FGV, presentará declaración responsable del firmante del contrato donde figuren los datos de apoderamiento y número de cuenta bancaria para el pago de la prestación, según modelo Anexo X del presente pliego.

Se introduce un apartado 7º relativo a la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, con el siguiente contenido:

7º A solicitud expresa de FGV, presentará documentación acreditativa de la plantilla de personas necesarias para la ejecución del contrato y la concreción de los contratos que se compromete a celebrar. Esas personas deberán tener la capacidad profesional y personal necesarias para realizar las tareas objeto del contrato de conformidad con el art. 10.4 del Decreto 118/2022, de 5 de agosto del Consell, por el que se regula la inclusión de cláusulas de responsabilidad social en la contratación pública y en las convocatorias de subvenciones.”

Se modifica la cláusula 4. de la siguiente manera:

4.1 FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Se incluye el siguiente párrafo al final de la cláusula:

Asimismo, y en el mismo plazo, la empresa o entidad adjudicataria presentará compromiso por escrito de permitir, a la persona responsable del contrato, el desarrollo de la actuación de seguimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas por la empresa, tanto respecto a las prestaciones ejecutadas directamente como aquellas llevadas a cabo por sus subcontratistas, de conformidad con el contrato. Todo ello de acuerdo con lo establecido en el art. 14 del Decreto 118/2022, de 5 de agosto del Consell, por el que se regula la inclusión de cláusulas de responsabilidad social en la contratación pública y en las convocatorias de subvenciones

Se modifica la cláusula 5.2. de la siguiente manera:

Se sustituye el párrafo 6º por los siguientes párrafos con el fin de incluir la obligación para el contratista de darse de alta en la Base de Datos Corporativa (BDC) de la Generalitat.

Los pagos se efectuarán los días 10, 20 y 30 de cada mes de vencimiento, el posterior de ellos calculado a partir de los treinta (30) días desde la fecha de factura, siempre y cuando se haya recibido toda la documentación necesaria y conformidad al servicio o suministro con 5 días antes de su vencimiento. Si el día 10, 20 o 30 no es laborable se abonará el siguiente día hábil. Durante el mes de agosto únicamente se efectuará el pago el día 20. Los pagos se efectuarán mediante transferencia bancaria.

Con el propósito de servir mejor a los principios de eficacia, eficiencia, al ahorro de costes, a las obligaciones de transparencia y a las garantías de los ciudadanos, será requisito previo para percibir el pago de las facturas que el Contratista esté dado de alta en la Base de Datos Corporativa (BDC) de la Generalitat Valenciana; según dispone la Orden 2/2022 de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, para lo cual deberán utilizar el sistema informático PROPER (Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias). El acceso a este sistema informático está disponible a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana: <https://sede.gva.es>.

Se modifica la cláusula 5.3. de la siguiente manera:

Cláusula 5.3 OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL SOCIAL O LABORAL.

Se incluye el siguiente párrafo al final de la cláusula:

El contratista estará obligado a presentar, cada seis meses, un informe relativo al cumplimiento de las cláusulas de responsabilidad social tanto por parte de ella como por parte de las entidades con las que subcontrate prestaciones del contrato, acompañado de una declaración responsable de veracidad. En caso de no presentar el informe, o en caso de falta de veracidad de este, o de obstrucción, resistencia, negativa o excusa al seguimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas por la empresa o entidad adjudicataria de conformidad con lo dispuesto en el contrato, se podrán imponer a esta las penalidades previstas para el cumplimiento defectuoso señaladas en el Apartado K del cuadro resumen. En el supuesto de no haberse señalado penalidad concreta se aplicará una penalidad del 0.60 € por cada 1.000€ del precio del contrato. Si en el plazo improrrogable de 30 días naturales no hubiera presentado el mencionado informe, se le aplicará una penalidad por el mismo importe anterior. Esta penalidad se repetirá hasta alcanzar el 5% del precio del contrato, en cuyo caso se procederá a la resolución del contrato o acordada la continuidad con imposición de nuevas penalidades, las cuales no podrán ser superiores, en ningún caso, al 50 por 100 del presupuesto del contrato

Se modifica la cláusula 5.4. de la siguiente manera:

Cláusula 5.4. SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO.

Se sustituye la cláusula 5.4. por el siguiente texto:

En el caso de que así se indique en el **Apartado L** del Cuadro-Resumen el adjudicatario deberá subrogarse como empleador en los contratos de trabajo.

De acuerdo con el artículo 130 de la LCSP, y el art. 15 del Decreto 118/2022, de 5 de agosto del Consell, por el que se regula la inclusión de cláusulas de responsabilidad social en la contratación pública y en las convocatorias de subvenciones en caso de que resulte necesario porque una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, se informará en Cuadro-Resumen del PCAP que rige la licitación.

En caso de que la subrogación no se prevea en una norma legal o en el convenio colectivo aplicable, se estará a lo dispuesto en el artículos 4 y 5 del Título II del II Acuerdo sobre materias concretas para la subrogación de los trabajadores en la contratación pública de la Comunitat Valenciana publicado por Resolución de 9 de mayo de 2023 de la Subdirección General de Relaciones Laborales de la Dirección General de Trabajo, Bienestar y Seguridad Laboral en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de 22 de mayo de 2023, o en su caso, el que le sustituya. De igual forma, esta circunstancia será informada en el Cuadro-Resumen del PCAP.

A estos efectos, la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados estará obligada a proporcionar al órgano de contratación toda la que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales. Como parte de esta información en todo caso se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables



a los trabajadores a los que afecte la subrogación. Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana pondrá en conocimiento de los licitadores, dicha información.

En el plazo máximo de 7 días a contar desde la finalización del contrato, el Contratista queda obligado a facilitar a FGV, en la figura del responsable del contrato, o en su defecto a la Unidad de Contratación y Compras de FGV, la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales, mediante certificación extendida por el apoderado de la empresa, en la que conste el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador o trabajadora, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación.

Se modifica la cláusula 6.3. de la siguiente manera:

Cláusula 6.3 RESPONSABLE DEL CONTRATO.

Se incluye el siguiente párrafo al final de la cláusula:

Será obligación del responsable del contrato la de efectuar el seguimiento del cumplimiento de las cláusulas de responsabilidad social, así como de las prescripciones de los pliegos y los compromisos asumidos en estos ámbitos por parte de la empresa o entidad contratista y las subcontratistas.

ANEXO XIII

REQUISITOS DE SEGURIDAD OPERACIONAL FERROVIARIA

En la definición de los trabajos _____(objeto del contrato)_____ han sido determinados los siguientes requisitos de seguridad:

Registro de requisitos de seguridad:
SGS-PRO-15-01-00 GESTIÓN DE HABILITACIONES_v1.1_firmado
SGS-PRO-12-02-00 SUPERVISION Y VIGILANCIA. AUDITORIAS INTERNAS_v1.1_firmado
SGS-PRO-11-01-00 GESTION DE CAMBIOS EN LA RED DE FGV_v1.1_firmado
SGS-PRO-22-01-00 PUESTA EN SERVICIO SISTEMAS FERROVIARIOS Y TRANVIARIOS DE FGV
SGS-PRO-14-01-00: PUBLICACIONES DE SEGURIDAD OPERACIONAL
SGS-PRO-30-01-00 GESTIÓN DE RIESGOS EN FASE DE EXPLOTACIÓN-MANTENIMIENTO
SGS-PRO-40-03-00 CONTROL DE CONSUMO DE ALCOHOL, DROGAS DE ABUSO Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS
SGS-PRO-50-01-00 GESTIÓN DE RIESGOS EN FASE DE EXPLOTACIÓN-OPERACIÓN
SGS-PRO-61-01-0: GESTIÓN DE RIESGOS CON CONTRATISTAS, SOCIOS Y PROVEEDORES
Ley 7/2018, de 26 de marzo, de Seguridad Ferroviaria.
Decreto 190/2021, de 26 de noviembre, del Consell, de regulación de la seguridad y la autorización de puesta en servicio de los subsistemas estructurales fijos y de los controles periódicos del sistema ferroviario autonómico.
Orden 3/2022, de 19 de abril, de la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad, por la que se aprueba el Reglamento de Circulación Ferroviaria y Tranviaria de la Comunitat Valenciana (RCFTCV).

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SOBRE LA GESTIÓN DE RIESGOS EN MATERIA DE SEGURIDAD FERROVIARIA.

Regulación en materia de seguridad ferroviaria. La presente **cláusula** será de aplicación cuando se haya declarado que la prestación objeto de la presente contratación pudiera afectar a la seguridad ferroviaria.

La denominación de los **documentos** del Sistema de Gestión de Seguridad (SGS) de FGV, relacionados en la presente cláusula, que el **licitador** declara conocer, podrán sufrir a lo largo de la vigencia del presente contrato las adaptaciones necesarias. De estos cambios se dará cumplida información.

Obligaciones generales

EL contratista deberá ejecutar el contrato en cumplimiento de las obligaciones aplicables del SGS de FGV. El Sistema de Gestión de Seguridad (SGS) de FGV define mediante el procedimiento **SGS-PRO-61-01-00 Gestión de riesgos con contratista, socios y proveedores** la metodología que deberá aplicarse para la determinación de situaciones de peligro, sus causas y requisitos asociados en las relaciones contractuales o de colaboración en actividades ejecutadas por contratistas, socios y proveedores.

Por lo tanto, se definirán los criterios de aplicación para detectar y controlar los riesgos de seguridad en la operación en las relaciones contractuales o de colaboración que se establezcan con contratistas, socios y proveedores para dar conformidad a lo establecido en el Reglamento Delegado 2018/762 y la Ley 7/2018, de 26 de marzo, de seguridad ferroviaria de la Comunitat Valenciana.

Lo establecido en el documento es compatible con el marco de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, del Contratos del Sector Público

Las obligaciones del contratista en relación a la seguridad ferroviaria son:

- Cumplir y hacer cumplir a su personal lo recogido en la relación contractual sobre seguridad ferroviaria.
- Designar a un Responsable de Seguridad que permanecerá en contacto con el Departamento Responsable de Seguridad en la Circulación, para asegurar la coordinación en materia de seguridad.

- Informar al Responsable de Contrato de FGV de los datos de contacto del Responsable de Seguridad que haya nombrado y facilitar un listado de los trabajadores que realicen funciones asociadas con la seguridad y/o que requieran algún tipo de habilitación, indicando las tareas relativas a la seguridad que realice cada trabajador.
- Realizar una declaración firmada y documentada por el Responsable de Seguridad en la que se declare que los trabajadores que van a realizar los trabajos con afectación sobre la seguridad ferroviaria han sido informados de los riesgos contemplados, así como de las medidas correctoras y preventivas relacionadas con la seguridad. Dicha declaración será enviada al responsable de contrato antes del inicio de la obra, servicio o suministro del producto.

Obligaciones sobre el personal externo habilitado por FGV.

Mediante los documentos del SGS de FGV:

- SGS-PRO-15-01-00 Gestión de Habilitaciones.

Se establecen las **condiciones, requisitos y procedimientos** para la obtención y el mantenimiento de las cualificaciones necesarias para el desempeño de las funciones relacionadas con la seguridad en la circulación.

La obtención del certificado de capacitación para las habilitaciones de trabajos en vía y conducción de material de infraestructura será obligatoria para aquel personal que se determine en el Pliego Técnico, participante en la ejecución de los trabajos.

FGV organiza los **cursos de habilitación** según las peticiones de habilitación existentes. En cualquier caso, se comunicará a las empresas que hayan demostrado interés en la formación un mes antes, aproximadamente, del inicio del curso mediante correo electrónico.

Obligaciones sobre controles periódicos de alcoholemia y consumo de drogas de abuso.

Mediante los documentos del SGS de FGV:

- SGS-PRO-15-01-00 Gestión de Habilitaciones.
- SGS-PRO-40-03-00 Control de consumo de alcohol, drogas de abuso y sustancias psicoactivas.

Controles. Se establece de la obligatoriedad de realizar controles de consumo de alcohol, drogas de abuso y sustancias psicoactivas al personal habilitado por FGV.

Reconocimientos médicos. En virtud de lo establecido en la Ley 7/2018, de 26 de marzo, de Seguridad Ferroviaria, y en particular, en su artículo 44, será obligación del contratista, realizar reconocimientos médicos a los trabajadores de su plantilla, que de forma directa o indirecta, pueda influir en la seguridad de la circulación en la red de FGV, este personal estará sujeto a controles periódicos de alcoholemia, consumo de drogas de abuso y sustancias psicoactivas, encaminados a verificar que su aptitud físico-médica es la que requiere el desarrollo para esa actividad.

Se realizarán **controles toxicológicos** para la detección de alcohol, drogas de abuso y sustancias psicoactivas:

- Aleatoriamente
- Y siempre con motivo de cualquier incidente relacionado con la circulación (rebase de señal con indicación de parada absoluta, descarrilamiento, golpes, no atender a la señalización o indicaciones del Puesto de Mando y/o similares), con carácter inmediato, al instante en que se haya producido.

Dichos controles toxicológicos serán siempre **por cuenta y cargo del contratista**, que los llevará a cabo con sus propios medios, por lo que deberán realizarse por el personal médico contratado por él y deberán contemplar las pruebas que permitan conocer si el trabajador a quien se efectúe los controles toxicológicos precisos reúne los requisitos físico-médicos exigidos para el desarrollo de la actividad que estuviera realizando.

Protocolo. El contratista, dispondrá de un protocolo de actuación para la realización de controles toxicológicos que establecerá las actuaciones a seguir durante la vigencia del contrato y, específicamente, en el momento en que suceda algún incidente en la circulación y conducción de vehículos conducidos por su personal o por el de las empresas a las que haya subcontratado esta labor. Dicho protocolo, que será facilitado por la Dirección Facultativa, deberá contemplar las siguientes medidas de obligado cumplimiento para el contratista:

- La recogida y valoración de muestras biológicas para la detección de alcohol y drogas de abuso se realizará, al menos, en estos supuestos y con las cadencias indicadas:

- De manera aleatoria: 1 vez / año.
- Inmediata después de que el conductor se viera implicado en incidentes relacionados con la circulación de vehículos ferroviarios.
- Facilitar por escrito a FGV los resultados de la prueba (Negativo / Positivo –o no negativo-).

El contratista está obligado a **comunicar a FGV** la realización de los controles con las garantías exigidas y la conclusión de Negativo o de Positivo – o no negativo-, que resulte de los controles toxicológicos realizados a los trabajadores de su plantilla que de forma directa o indirecta, pueda influir en la seguridad de la circulación en la red de FGV, en el plazo máximo de 24 horas desde la obtención de los resultados de las pruebas y controles médicos que se hayan realizado. En caso de que los controles toxicológicos realizados al personal de conducción o trabajos en vía del contratista, constaten que dicho personal no se encontraba en las condiciones de aptitud exigidas (resultado Positivo –o no negativo-), o que el contratista no comunique a FGV la conclusión de dichos controles, deberá retirarse inmediatamente a dicho trabajador de las tareas para la cual está habilitado y FGV podrá suspender a dicho trabajador la habilitación correspondiente para la red de FGV durante un plazo de 3 meses.

En el caso de que el trabajador sea reincidente, FGV podrá retirar de forma definitiva la habilitación correspondiente (revocación) en la red de FGV, a dicho trabajador.

Drogas de abuso. Si el resultado Positivo –o no negativo- es en el control toxicológico para la detección de drogas de abuso, deberá retirarse inmediatamente a dicho trabajador la habilitación correspondiente con carácter cautelar, hasta la confirmación del resultado por medio del laboratorio al que se le haya remitido la muestra. Esta limitación cautelar será comunicada a FGV en el plazo máximo de 24 horas. Asimismo, el resultado de las pruebas de confirmación será comunicado a FGV en el plazo máximo de 24 horas desde la obtención de los resultados. En todos los casos, es obligación del contratista tomar las medidas necesarias para que no se produzca demora del plazo de ejecución de los trabajos contratados. Es obligación del contratista remitir, antes del inicio de los trabajos, la información contenida en la presente condición a los trabajadores de su plantilla que tengan que conducir vehículos ferroviarios en la red de FGV, en cumplimiento del Deber de Información ligado a la actual legislación de protección de datos personales. En el caso de que el Contratista subcontrate los trabajos objeto de este PCAP a un tercero, y ello pueda dar lugar a la conducción de vehículos ferroviarios por los trabajadores de la plantilla de este último, el Contratista estará obligado a pactar con el subcontratista que éste también asuma las mismas obligaciones de vigilancia y control de la aptitud físico-médica del personal encargado de conducir vehículos ferroviarios en la red de FGV que se establecen para el Contratista en la presente cláusula, la obligación de informar a este personal en cumplimiento del Deber de Información ligado a la actual legislación de protección de datos personales, así como a exigir y controlar el cumplimiento de todas y cada una de ellas, con la asunción por parte de ambos de las consecuencias en ella previstas.

Obligaciones en la subcontratación para contratos con afectación sobre la seguridad ferroviaria.

Mediante el documento del SGS de FGV:

- SGS-PRO-61-01-00 Gestión de riesgos con contratista, socios y proveedores

Obligación. Queda regulado que los agentes externos que estén sujetos a contratos de obras, servicios o suministros a FGV estarán obligados a poner en conocimiento de FGV la intención de subcontratar la ejecución del contrato. Con carácter previo a la efectiva participación de la empresa subcontratada en la ejecución del contrato, el responsable del contrato deberá constatar que ésta cumple todos los requisitos de seguridad para la ejecución de los trabajos. **En todo caso, será requisito imprescindible contar con la autorización expresa de FGV. Sin esta autorización expresa la empresa subcontratista no podrá iniciar su participación en el contrato.**

IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL DE LAS CONTRATAS EXTERNAS CUANDO REALICEN TRABAJOS IN SITU EN LAS DEPENDENCIAS, EN LAS INSTALACIONES O EN EL MATERIAL RODANTE DE FGV.

Identificación del personal. Existe la obligación del Contratista de facilitar la identificación inequívoca de su personal durante toda la vigencia del contrato.

No se autorizará la entrada a las dependencias e instalaciones de FGV a ningún trabajador que no acceda debidamente identificado. Para ello, el responsable del contrato facilitará al Contratista los distintivos de identificación individuales, los cuales deberán ser visibles en todo momento.

Esta obligación del Contratista se hace extensiva a los trabajadores de las subcontratas que pudieran actuar en el marco del contrato.

ANEXO XIV**DECLARACIÓN RESPONSABLE EN MATERIA DE SEGURIDAD FERROVIARIA**

Don/Doña (nombre y apellidos), en representación de
....., NIF, con domicilio a efectos
de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida código postal
....., localidad.....

DECLARA que

- Los trabajadores que van a realizar los trabajos con afectación sobre la seguridad operacional han sido informados de los riesgos contemplados, así como de las medidas correctoras y preventivas relacionadas con la seguridad.
- Cada trabajador ha recibido una formación teórica y práctica adecuada en materia de seguridad ferroviaria, tanto en el momento de su contratación, cualquiera que sea la modalidad o duración de ésta, como cuando se produzcan modificaciones al respecto.
- Los trabajadores tienen la necesaria aptitud psicofísica y la habilitación necesaria para realizar los trabajos encomendados.

(FIRMA DIGITAL AUTORIZADA)

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

(Expediente 24/119)

D. _____, mayor de edad, DNI _____, en nombre y representación de _____ suscribe esta declaración responsable de confidencialidad como requisito previo al envío por Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana del pliego técnico, instrucción técnica, o de cualquier otra documentación técnica, por su carácter reservado, en relación con el procedimiento para la adjudicación del contrato de “(objeto del contrato) ”.

A estos efectos, D./D^a _____ designada por _____ como persona de contacto para la tramitación del proceso de licitación del contrato, y en cuyo nombre se realizará la presentación de la oferta, acreditando su representación mediante escritura de apoderamiento otorgada ante D/D^a Notario del ilustre Colegio de Notarios de “ciudad” con fecha xx-xx-xxx, bajo el número NNNN de su protocolo, se compromete formalmente a mantener la máxima confidencialidad, y a no revelar, difundir o transmitir por cualquier medio escrito o electrónico cualquier documentación que se maneje durante el proceso para la adjudicación y posterior ejecución del contrato.

No podrá revelar, ni total ni parcialmente, ninguno de los documentos asociados a la licitación, ni las conversaciones, ni escritos, ni correos electrónicos o correos postales en los que el licitador intervenga.

Toda la información que el licitador tenga conocimiento sólo podrá ser usada en el ámbito exclusivo durante los procesos de licitación, y en su caso, adjudicación, formalización del contrato y ejecución de los trabajos.

El deber de confidencialidad y secreto asumido por D. _____ mantendrá su vigencia **al menos durante veinte años**; es decir, incluso con posterioridad una vez se hayan extinguido las relaciones entre FGV y _____; no pudiendo ser empleada ni divulgada por su representada ni por ninguna de las personas que participen en el procedimiento sin el consentimiento escrito y expreso del órgano de contratación de esta Entidad.

Una vez finalizada la relación entre Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana y _____, toda la documentación de la que no sea estrictamente necesaria su conservación deberá ser destruida de la manera más adecuada.

El incumplimiento por parte de _____, de cualquiera de las obligaciones asumidas en el presente documento dará lugar a las correspondientes acciones por parte de FGV, a fin de reclamar los daños y perjuicios que se le hubieran ocasionado, sin perjuicio de constituir causa suficiente y justificada para extinguir la relación contractual que en su caso tuviera con esta mercantil, así como para emprender las acciones legales oportunas.

(FIRMA DIGITAL AUTORIZADA)