PYTHON

PROYECTO FINAL

Sergio Acuña Martín

New Technology School

Tokio.

New
Technology
School

SERGIO ACUÑA MARTÍN

RESPONSABLE DEL DESARROLLO DE LA APLICACIÓN

Fecha: 27, ABRIL, 2023

DESARROLLO

En mi caso, me salí del proyecto propuesto y he creado un gestor muy básico de tareas de una empresa, una especie de CRM.

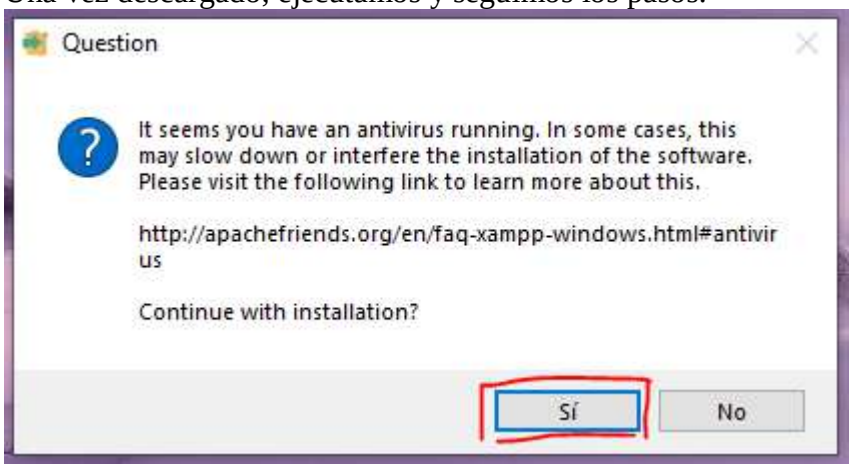
1. Principalmente el programa se basa en la gestión de tareas de una empresa, con unas prioridades (baja, media, alta, agotada y ninguna) y unos estados (por empezar, en proceso y finalizada). Cada tarea está asociada a un trabajador y a un cliente.
2. La aplicación tiene 3 tipos de acceso, administrador, trabajador y cliente.
3. El programa controla la prioridad de las tareas, cambiando automáticamente según pasan los días.
4. Todas las tareas tienen un título, una descripción, así como la fecha de entrada, la fecha tope para su realización, trabajador, departamento implicado, estado, prioridad…
5. Los administradores pueden acceder y realizar cualquier tipo de cambio (creación, edición o eliminación) de tareas, trabajadores y clientes.
6. Los trabajadores podrán acceder únicamente para ver el listado de tareas que tienen asignado y cambiar su estado. Los clientes solo podrán ver el listado de tareas con las que están asociados.
7. La aplicación web está elaborada de una forma sencilla, clara e intuitiva para el usuario. En un principio se valoró usar Django, pero dada su complejidad, me decanté finalmente por usar Flask junto con MySQL y PhpMyAdmin.

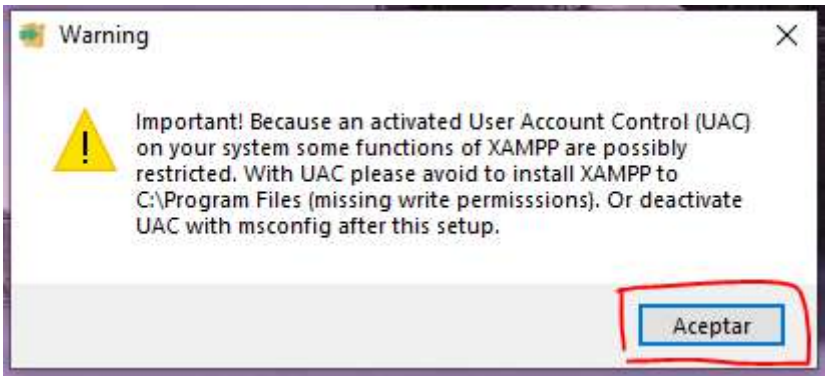
1. INSTALACIÓN DEL PROYECTO

1.1 **Xampp 3.3.0.** es un paquete de software libre, que consiste principalmente en el sistema de gestión de bases de datos MySQL, el servidor web Apache y los intérpretes para lenguajes de script PHP y Perl.

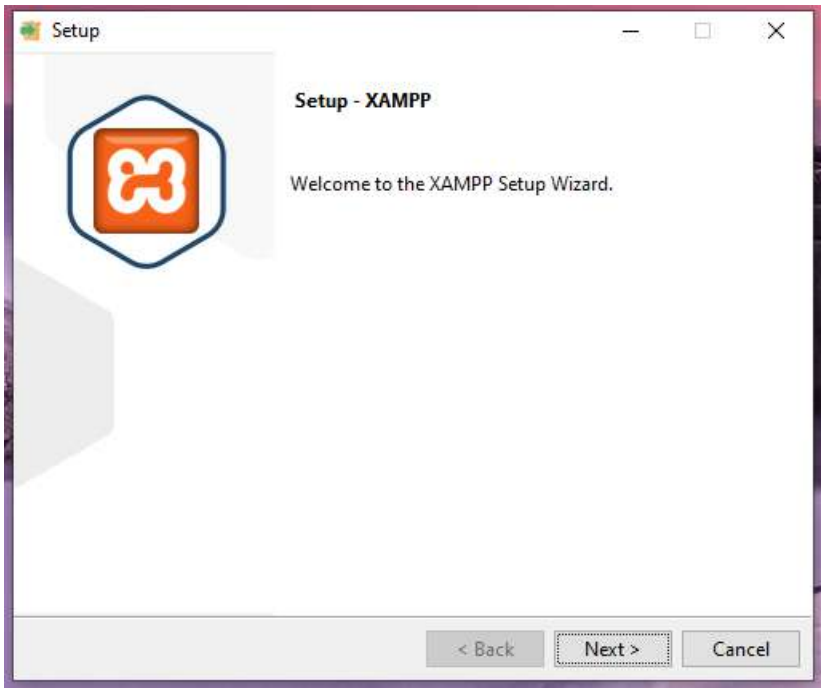
Para descargarlo debemos ir a:
https://www.apachefriends.org/es/download.html

Una vez descargado, ejecutamos y seguimos los pasos.





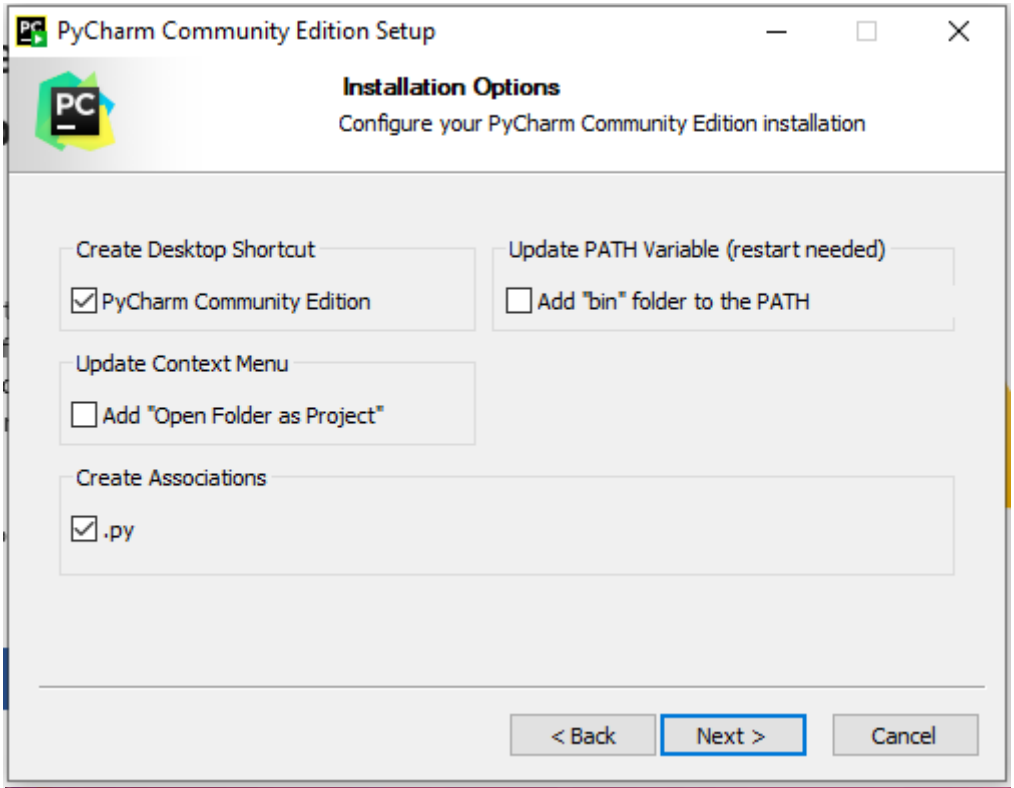
Vamos pulsando en “Next” hasta completar la instalación:

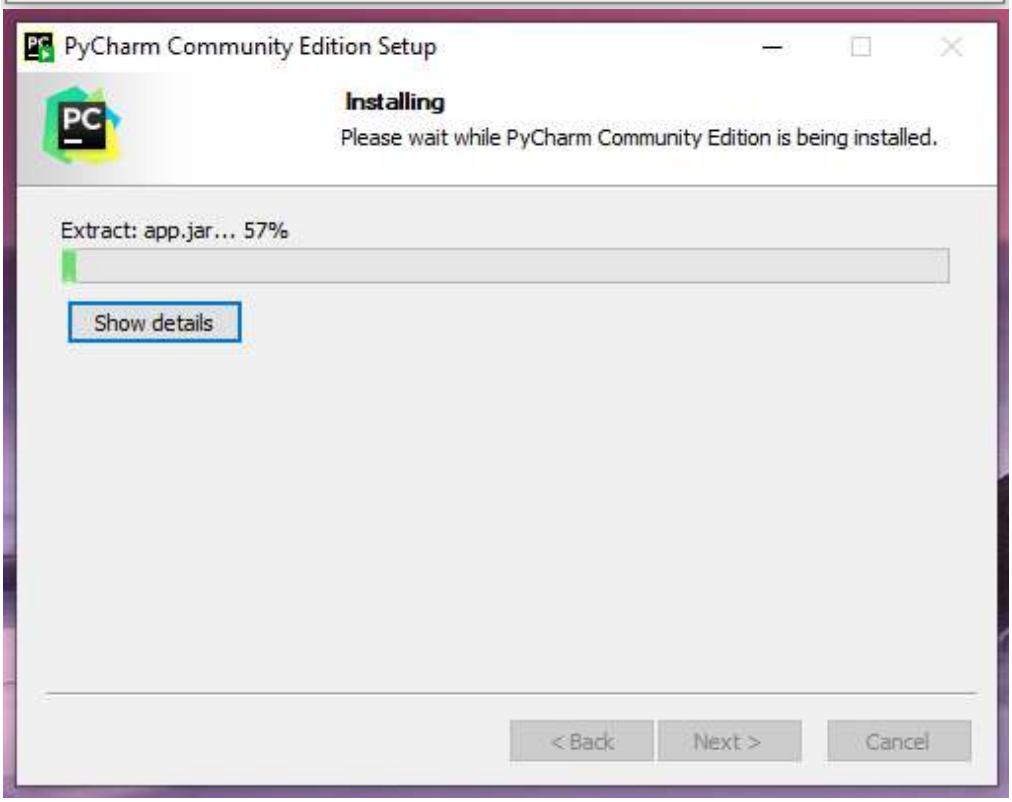


1.2 **pycharm-community-2022.1** PyCharm es un entorno de desarrollo integrado utilizado en programación informática, concretamente para el lenguaje de programación Python. Está desarrollado por la empresa checa JetBrains.

Para descargarlo debemos ir a:
https://www.jetbrains.com/pycharm/download/#section=windows

Seguimos los pasos e instalamos Pycharm.

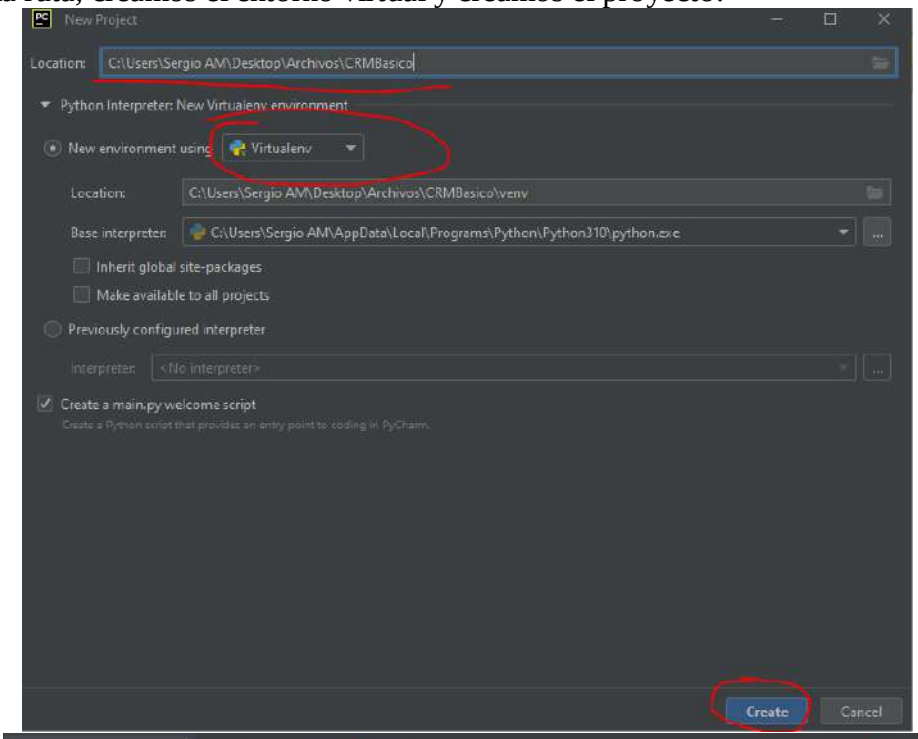


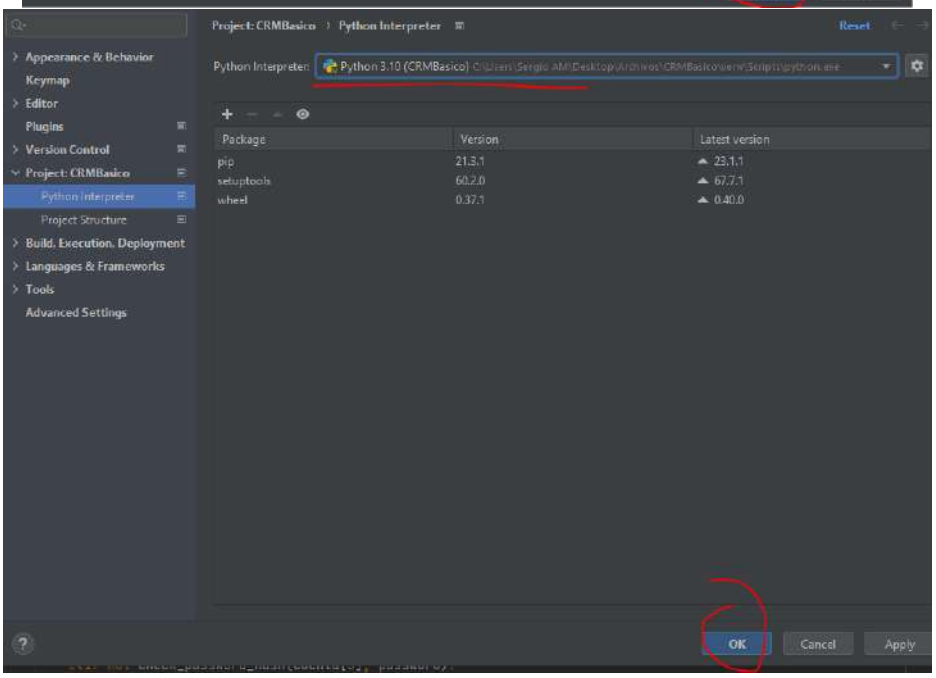


1.3 Instalación de los archivos y requerimientos.

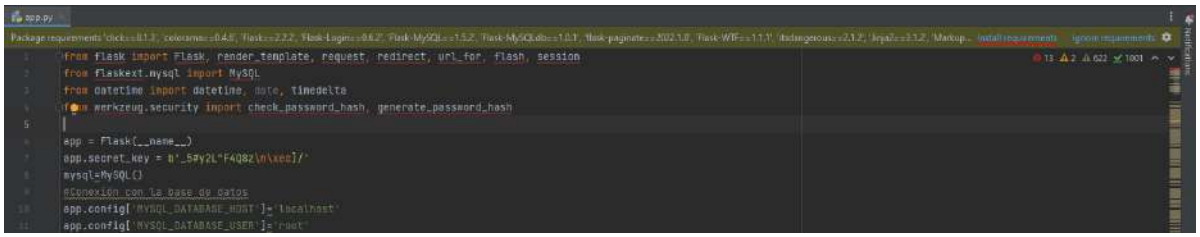
Descomprimimos el archivo adjunto “crm.zip” donde queramos. Abrimos pycharm y pulsamos en “New Project”

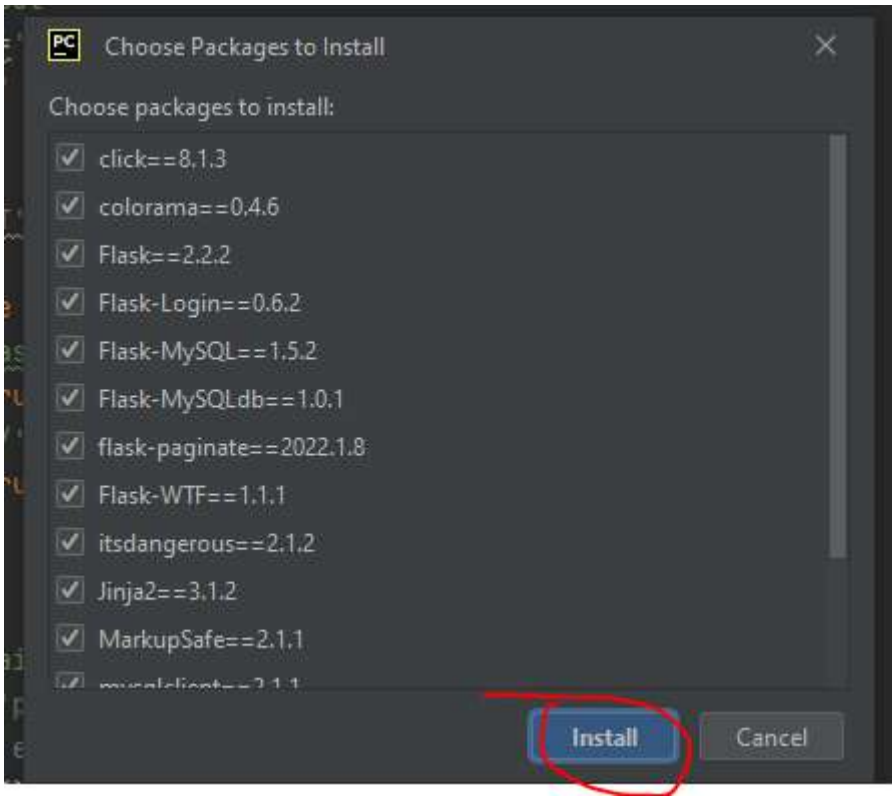
Elejimos la ruta, creamos el entorno virtual y creamos el proyecto:



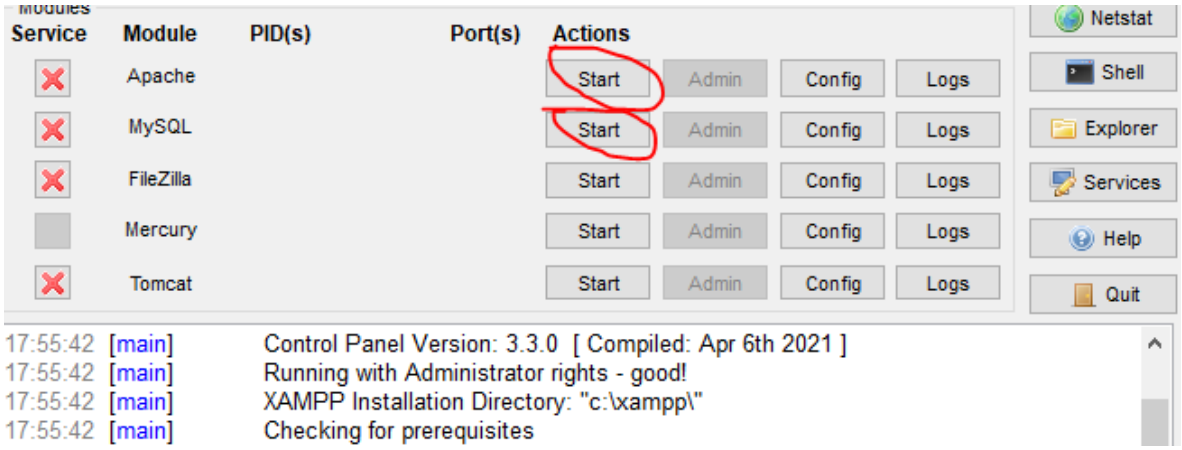


Instalamos los requerimientos.





1.4 **Activar Xampp**. Lo abrimos y pulsamos en “start” en apache y mysql:



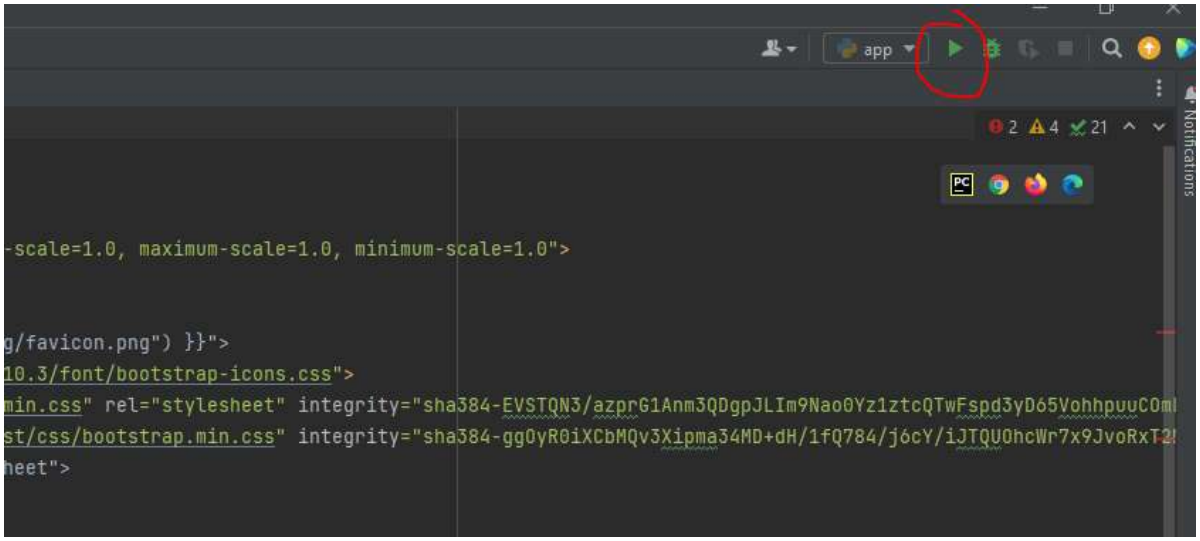
Para manejar la base de datos desde phpmyadmin usaremos la siguiente dirección:

http://localhost/phpmyadmin/index.php

2. MANEJO DEL PROGRAMA

2.1 Acceso como administrador.

Para empezar a manejar el programa se ha dejado insertado un "administrador principal" en la base de datos. Este usuario no aparecerá en la lista de trabajadores, por lo que no se podrá editar ni borrar, ni siquiera tendrá la opción de editar su propio perfil, es como un "usuario de seguridad" para tener siempre un acceso. Antes de acceder tenemos que arrancar el programa desde PyCharm.

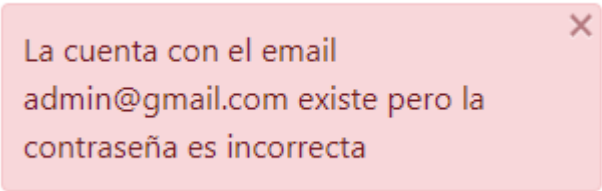


Estos son los datos para acceder con el administrador principal:

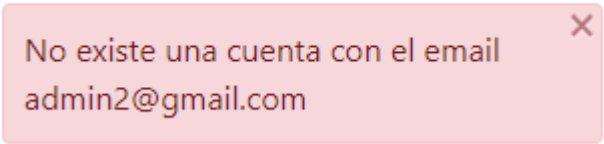
Url: http://127.0.0.1:5000/
Usuario: admin@gmail.com
Contraseña: 12345

En el caso que intentásemos acceder con unas credenciales incorrectas nos aparecerán los siguientes errores:

- Email correcto pero contraseña incorrecta.



- Email incorrecto.



Este es el aspecto del panel principal del administrador:

Menú: en la parte superior tenemos la navegación para acceder a la lista de tareas, trabajadores, clientes y recompensas.
Conectado como: indica que usuario está conectado. Dentro tenemos las opciones de editar el perfil y cerrar sesión.
Contador de Tareas: cuenta el número de tareas de la lista que están con la prioridad alta, media y baja.
Tareas Finalizadas: cuenta el número de tareas de la lista que tienen el estado "finalizada".
Añadir Tarea: añadir tarea asociándola a un trabajador y un cliente:
Ordenar por: cliente, estado (sin empezar sería el que estaría en primer lugar), fecha, trabajador, prioridad (alta es la prioridad que estaría en primer lugar). En la zona de trabajadores y clientes también tendremos la opción de "ordenar por".

Más abajo vemos la tabla donde aparecerán los datos, tenemos la Fecha, Fecha A.P. (fecha de actualización de la prioridad, explicaremos más adelante que es exactamente), Cliente asociado a la tarea, título de la tarea, trabajador, estado, prioridad y las acciones que podremos realizar. **Hay más datos** que podremos ver dentro de la **opción detalles / editar**.

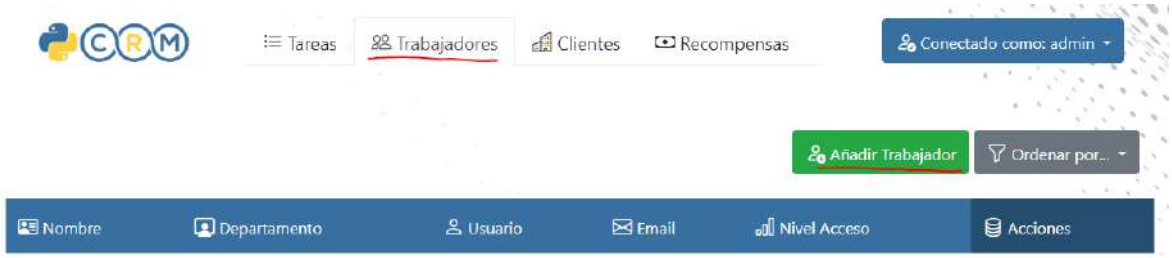
2.2 Añadiendo registros.

Actualmente, como comentamos con anterioridad, solo hay registrado un usuario (trabajador):

Y una cuenta asociada al usuario:

Para que aparezcan tareas en la lista primero debemos añadir a algunos trabajadores y clientes, vamos a ello:

2.2.1 **Añadiendo Trabajadores**



Rellenamos los datos del trabajador y pulsamos en guardar. Si pulsamos en cerrar volveremos al enlace trabajadores.

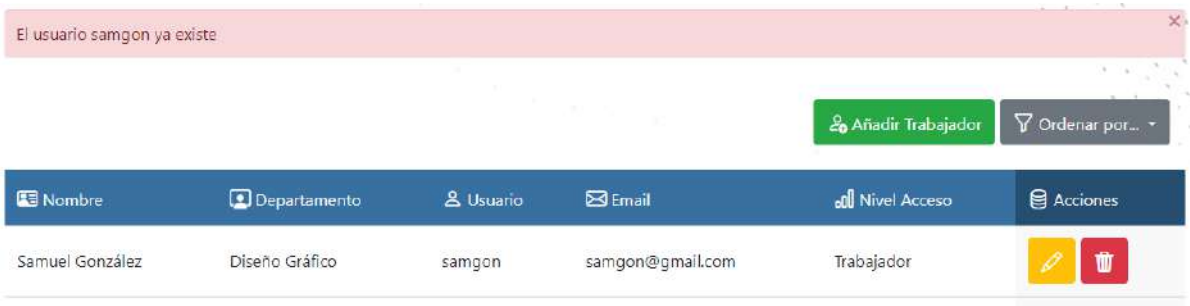
Una vez añadido, aparecen nuevas opciones, editar y borrar. Sigamos añadiendo…

Si intentamos añadir un trabajador sin rellenar todos sus datos nos aparecerá la siguiente advertencia.

Cuando añadimos trabajadores el programa controla los emails y usuarios. Esto mismo ocurre cuando añadamos clientes.

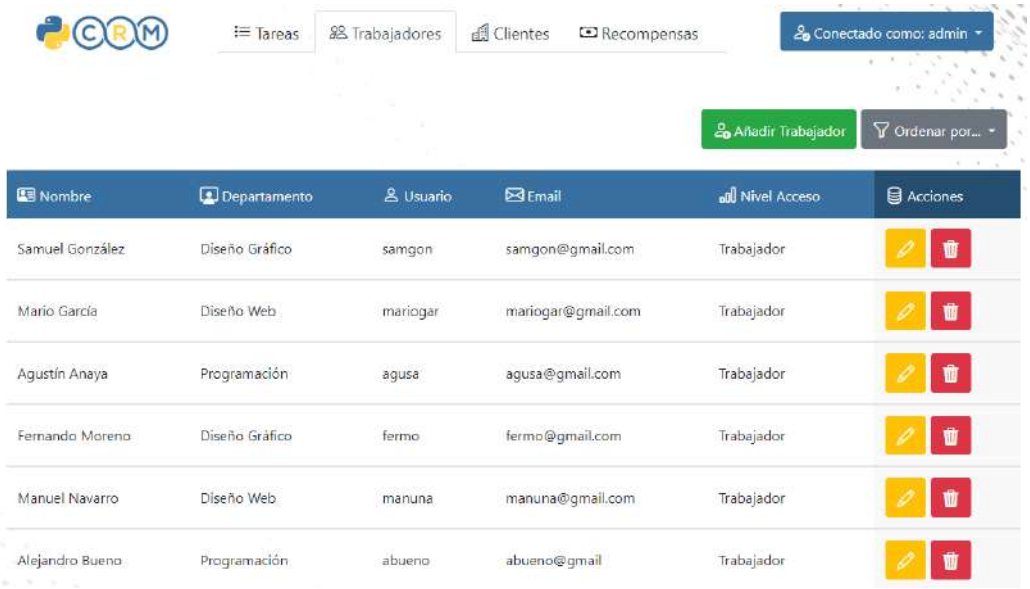
- Mismo email, diferente usuario:

- Mismo usuario, email diferente:

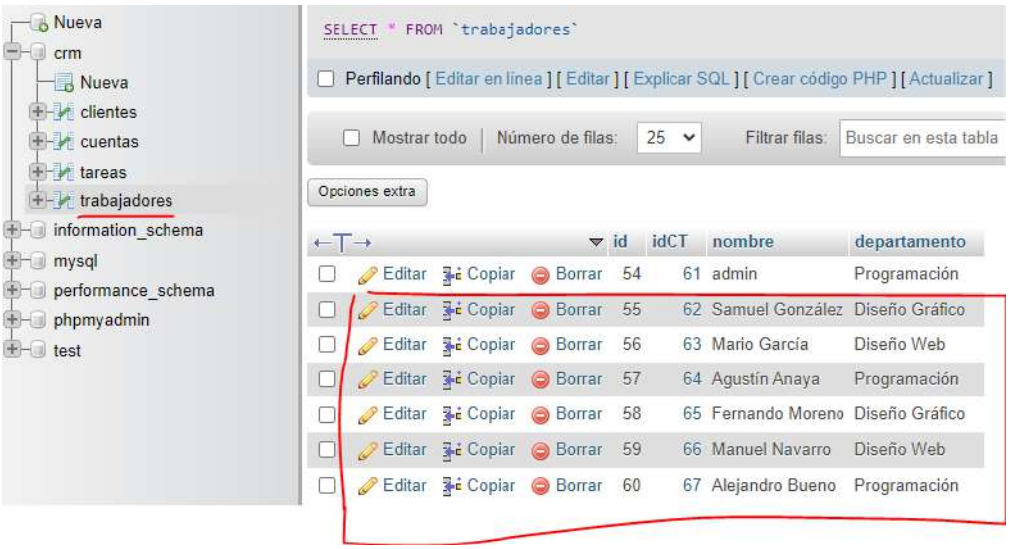


- Mismo usuario y email:

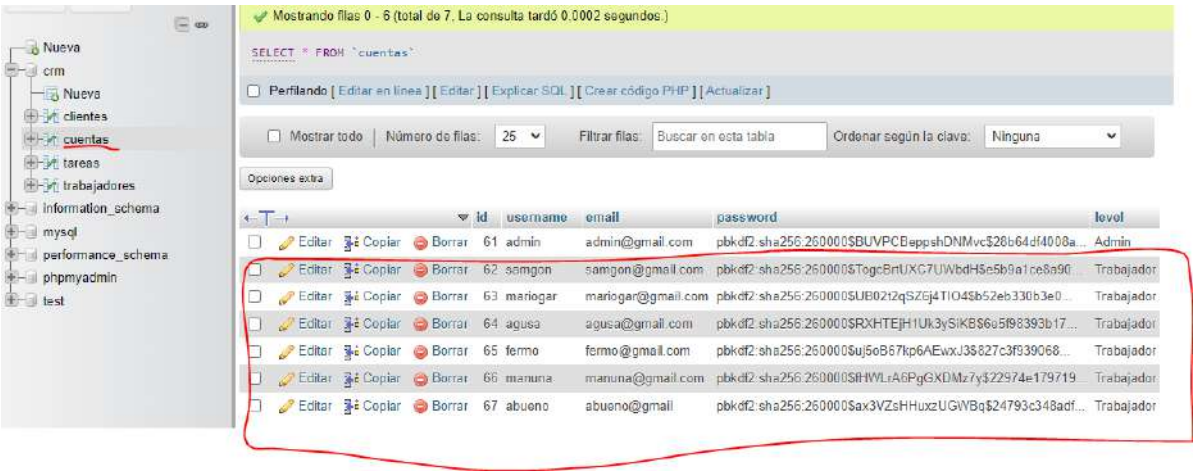
Se han añadido un total de 6 trabajadores:



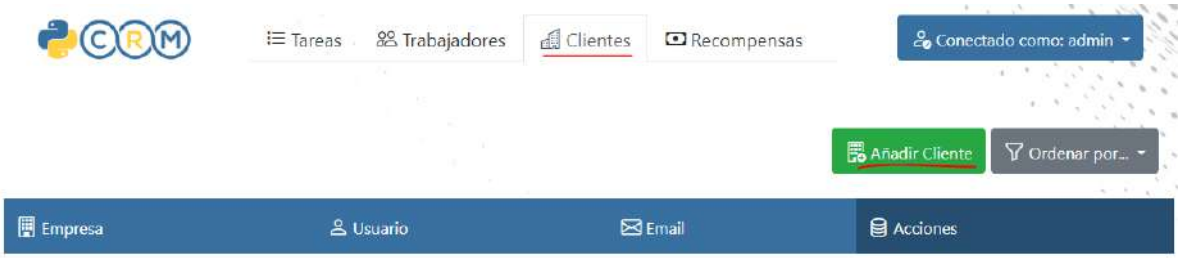
Capturas de la base de datos:



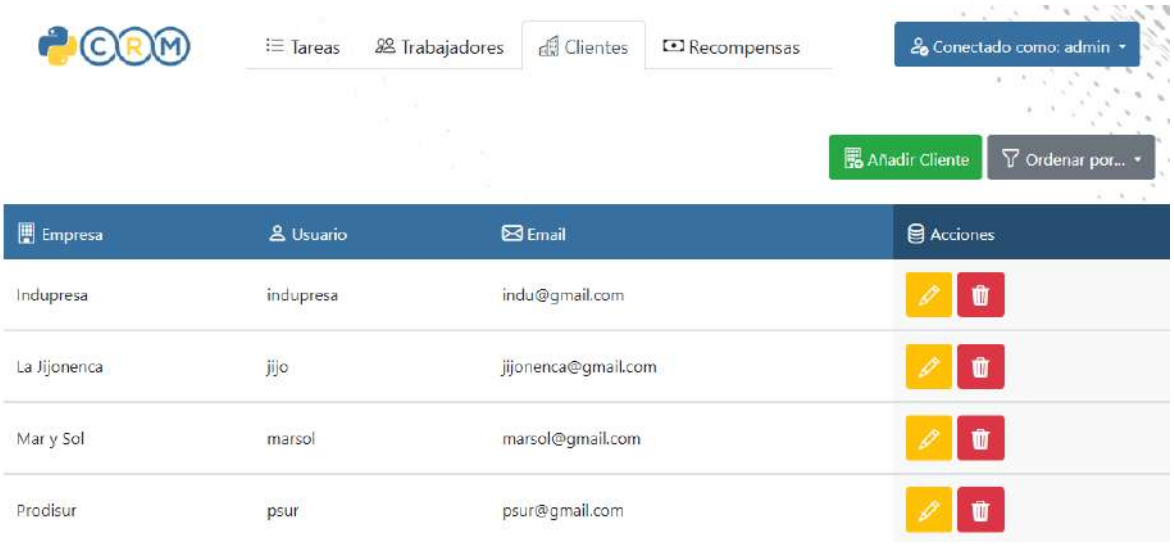
Cada trabajador creado tiene una cuenta asociada:



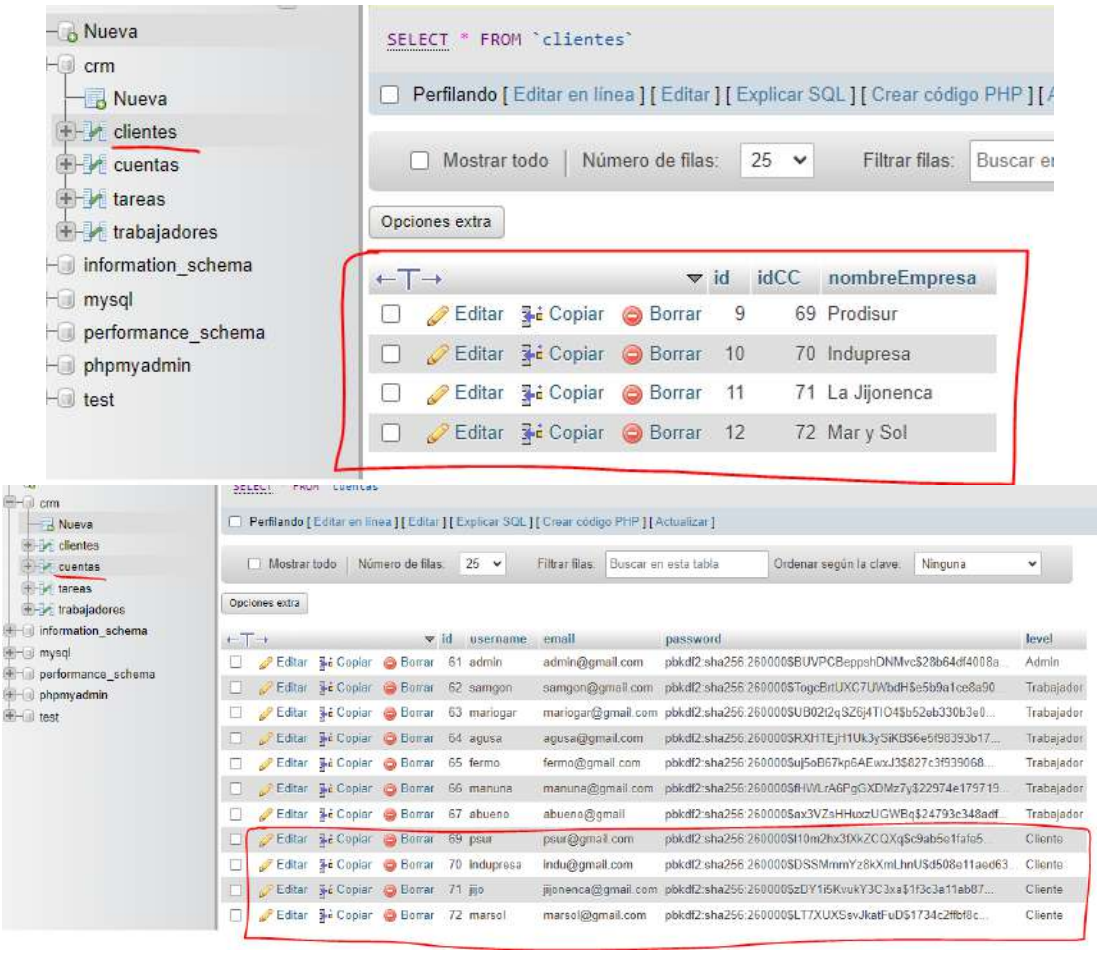
2.2.2 **Añadiendo Clientes**



Se han añadido 4 clientes:



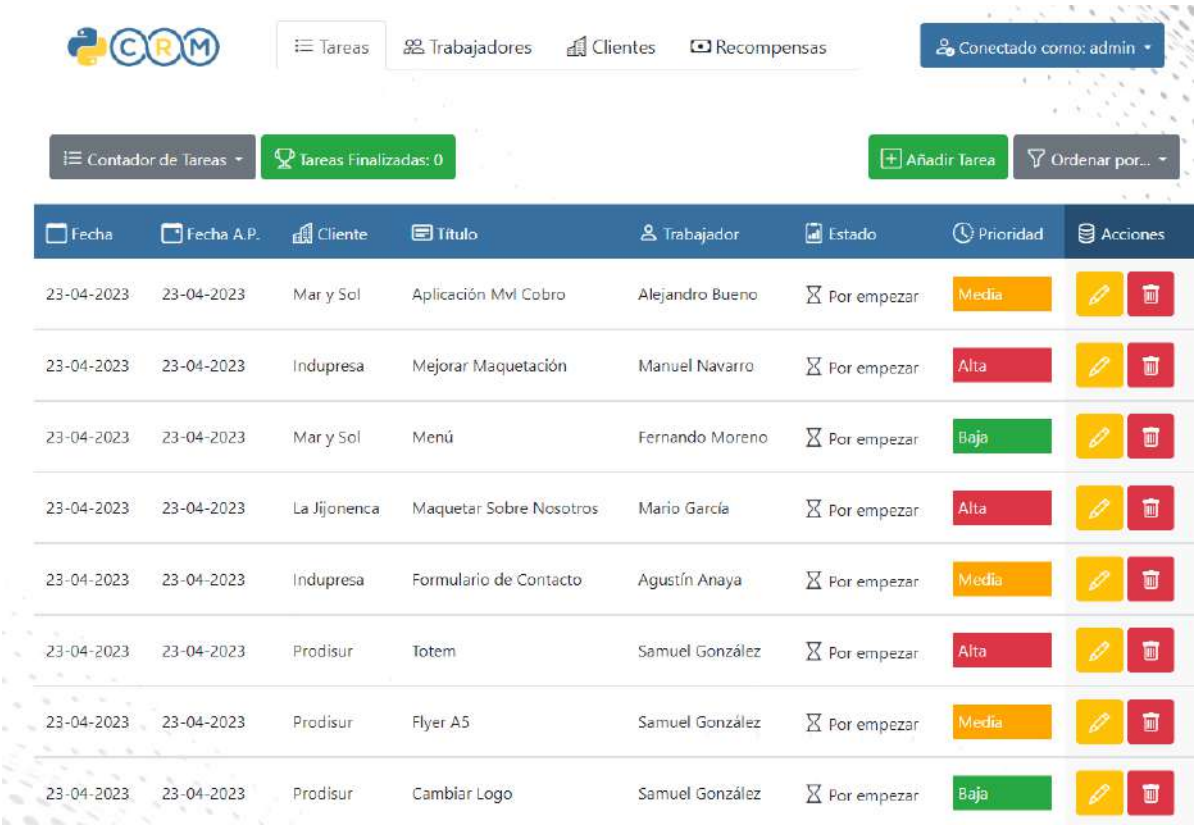
Capturas de la base de datos:



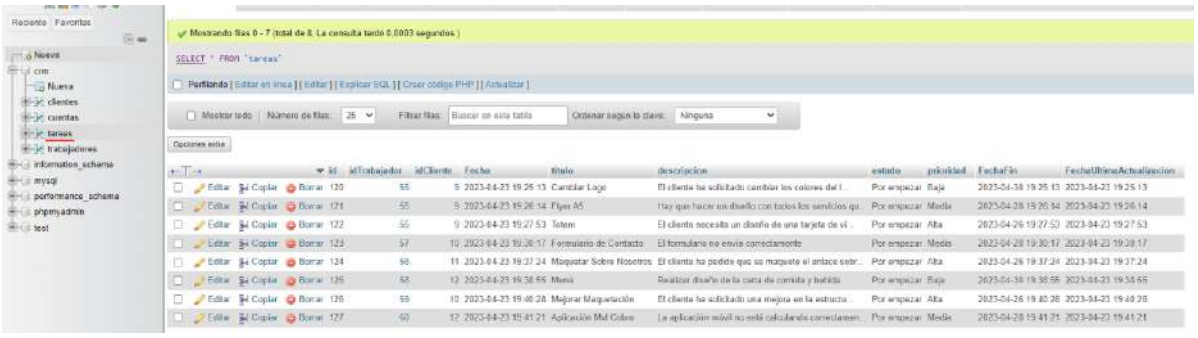
2.2.3 **Añadiendo Tareas**

Ahora que tenemos trabajadores y clientes, empecemos a añadir tareas:

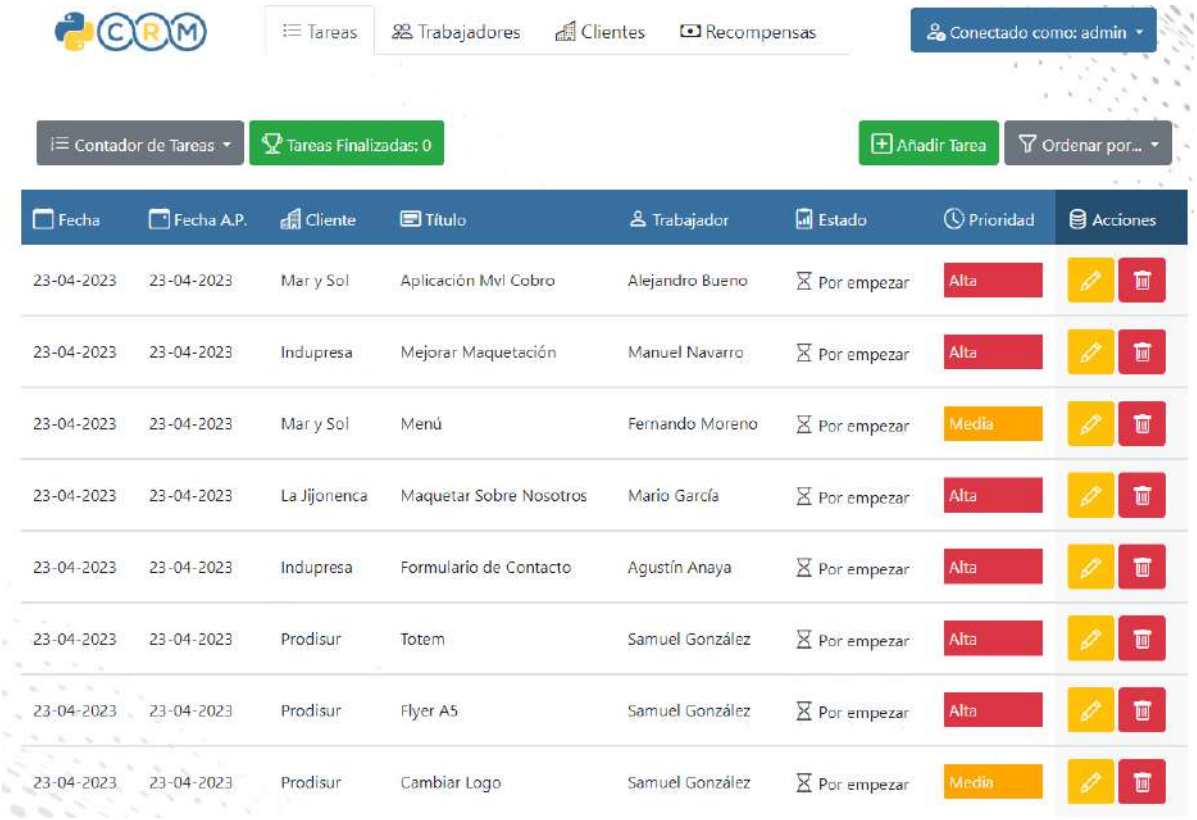
Hemos añadido 8 tareas. Aunque se puede elegir el estado inicial al crear la tarea, lo más lógico es que la tarea esté "por empezar" y sea el trabajador el que cambie el estado según vaya avanzando.

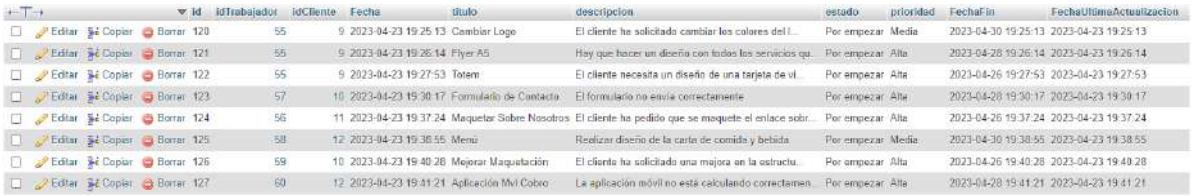


Capturas de la base de datos:



Este manual se empezó el día 23/04/23, hoy día 25/04/23 después de dos días las tareas han cambiado de prioridad automáticamente.





	id	idTrabajador	idCliente	Fecha	título	descripcion	estado	prioridad	FechaFin	FechaUltimaActualizacion
Editar Copiar Borrar	120	55	9	2023-04-23 19:25:13	Cambiar Logo	El cliente ha solicitado cambiar los colores del l...	Por empezar	Media	2023-04-30 19:25:13	2023-04-23 19:25:13
Editar Copiar Borrar	121	55	9	2023-04-23 19:26:14	Flyer A5	Hay que hacer un diseño con todos los servicios qu...	Por empezar	Alta	2023-04-28 19:26:14	2023-04-23 19:26:14
Editar Copiar Borrar	122	55	9	2023-04-23 19:27:53	Totem	El cliente necesita un diseño de una tarjeta de vi...	Por empezar	Alta	2023-04-26 19:27:53	2023-04-23 19:27:53
Editar Copiar Borrar	123	57	10	2023-04-23 19:30:17	Formulario de Contacto	El formulario no envía correctamente	Por empezar	Alta	2023-04-28 19:30:17	2023-04-23 19:30:17
Editar Copiar Borrar	124	56	11	2023-04-23 19:37:24	Maquetar Sobre Nosotros	El cliente ha pedido que se maquete el enlace sobr...	Por empezar	Alta	2023-04-26 19:37:24	2023-04-23 19:37:24
Editar Copiar Borrar	125	58	12	2023-04-23 19:38:55	Menú	Realizar diseño de la carta de comida y bebida	Por empezar	Media	2023-04-30 19:38:55	2023-04-23 19:38:55
Editar Copiar Borrar	126	59	10	2023-04-23 19:40:28	Mejorar Maquetación	El cliente ha solicitado una mejora en la estructu...	Por empezar	Alta	2023-04-26 19:40:28	2023-04-23 19:40:28
Editar Copiar Borrar	127	60	12	2023-04-23 19:41:21	Aplicación Mvl Cobro	La aplicación móvil no está calculando correctamen...	Por empezar	Alta	2023-04-28 19:41:21	2023-04-23 19:41:21

¿Cómo funcionan las prioridades?:

Cada tarea es creada con una prioridad inicial, y a medida que avanzan los días cambiará automáticamente según la diferencia entre la fecha en la que entró y la fecha tope para finalizar la tarea:
:

- **Baja:** 7 días desde la fecha de entrada para terminar la tarea. La prioridad se mantendrá en baja si la diferencia es entre 7-6 días
- **Media:** 5 días desde la fecha de entrada para terminar la tarea. La prioridad se mantendrá en media si la diferencia es entre 5-4 días
- **Alta:** 3 días dese la fecha de entrada para terminar la tarea. La prioridad se mantendrá en alta si la diferencia es entre 3-1 días

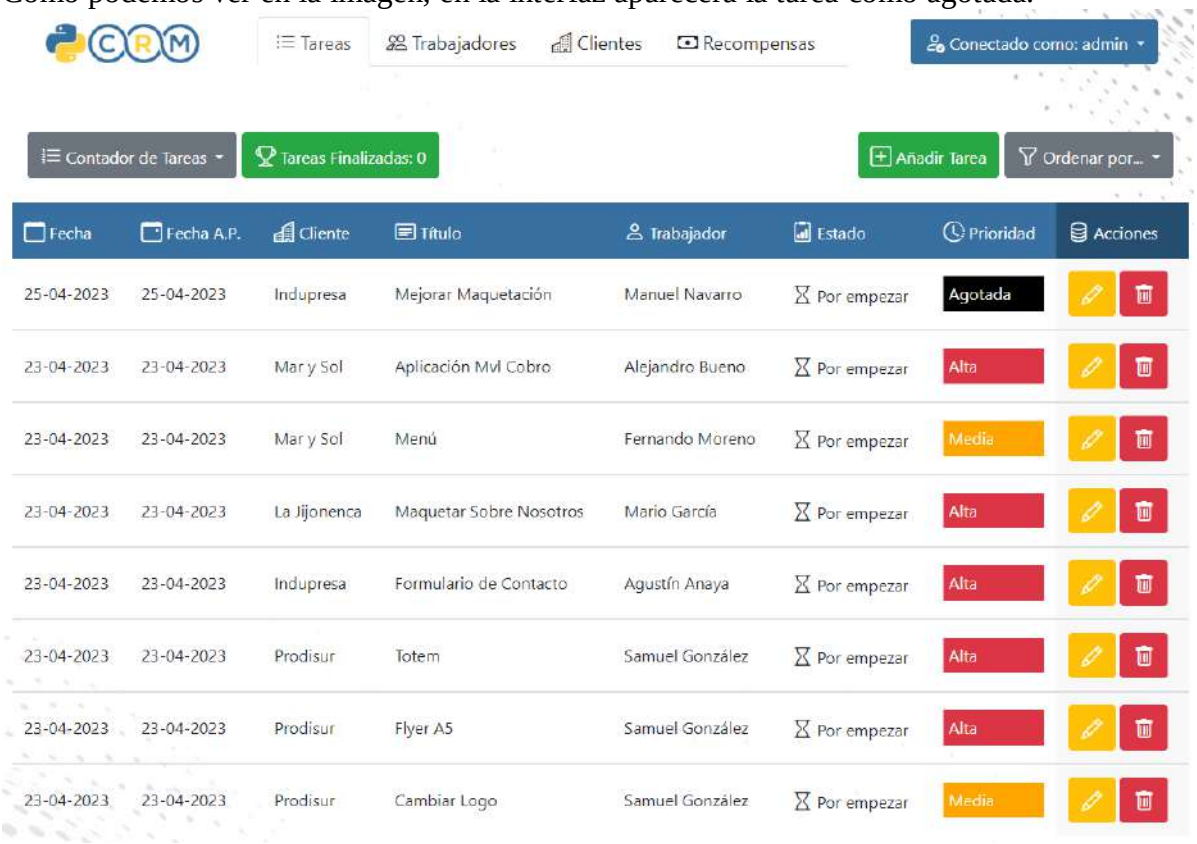
- Cuando esté por debajo de un día la tarea pasará a “Agotada”.

Un ejemplo de tarea agotada:

Cojamos la tarea de Manuel Navarro que entró el día 23/04/23 y tiene actualmente como tope el día 26/04/23. Como podemos observar en la página 21 del manual, la tarea entró con prioridad alta ya que hay 3 días de diferencia entre la fecha de entrada y la fecha de finalización. Hoy día 25/04/23 sigue en alta y quedaría un día para que la tarea pasase a prioridad “Agotada” es decir que se ha acabado el plazo. Vamos a cambiar la fecha de entrada y la fecha fin directamente desde PhpMyAdmin, por el día de hoy, para que sean 0 días los que restan.

Captura de tarea “agotada” en la base de datos.

Como podemos ver en la imagen, en la interfaz aparecerá la tarea como agotada.



Fecha	Fecha A.P.	Cliente	Título	Trabajador	Estado	Prioridad	Acciones
25-04-2023	25-04-2023	Indupresa	Mejorar Maquetación	Manuel Navarro	Por empezar	Agotada	
23-04-2023	23-04-2023	Mar y Sol	Aplicación Mvl Cobro	Alejandro Bueno	Por empezar	Alta	
23-04-2023	23-04-2023	Mar y Sol	Menú	Fernando Moreno	Por empezar	Media	
23-04-2023	23-04-2023	La Jijonenca	Maquetar Sobre Nosotros	Mario García	Por empezar	Alta	
23-04-2023	23-04-2023	Indupresa	Formulario de Contacto	Agustín Anaya	Por empezar	Alta	
23-04-2023	23-04-2023	Prodisur	Totem	Samuel González	Por empezar	Alta	
23-04-2023	23-04-2023	Prodisur	Flyer A5	Samuel González	Por empezar	Alta	
23-04-2023	23-04-2023	Prodisur	Cambiar Logo	Samuel González	Por empezar	Media	

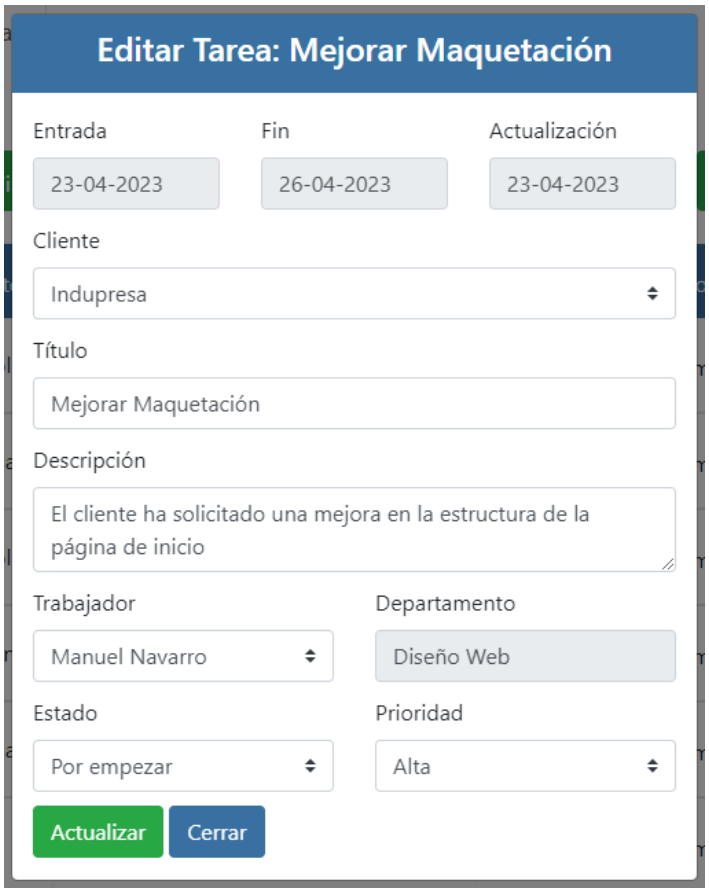
Volvamos a poner las fechas como estaban, quedando entonces la tabla de tareas como la imagen de la página 22 de este manual.

2.3 Edición y eliminación

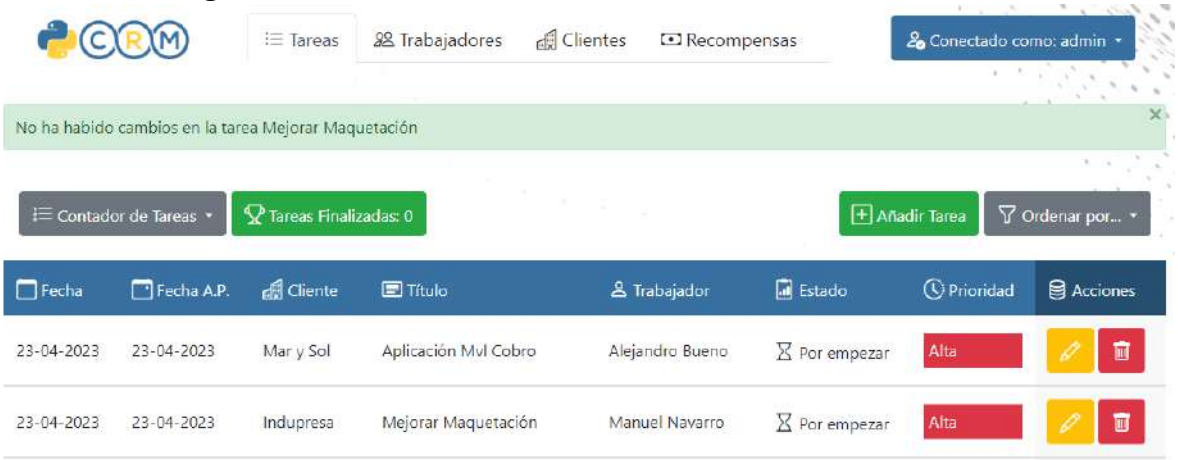
2.3.1 **Tareas**

Si pasamos el ratón por encima del icono del lápiz podemos observar que aparece Detalles / Editar Tarea.

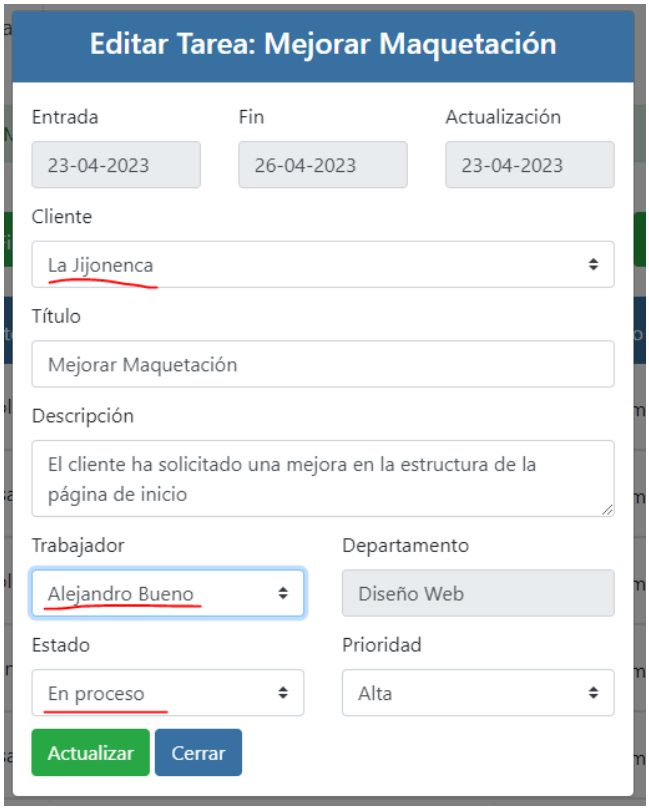
Detalles porque si pulsamos nos aparecerá más información que la que aparece en la tabla principal, como la descripción o la fecha tope de finalización.



Si pulsamos en cerrar volveremos a la lista de tarea. Si pulsamos en actualizar sin realizar ningún cambio:



Realicemos algunos cambios. El trabajador Alejandro Bueno pertenece al departamento de programación. Se verá el departamento correcto cuando actualicemos y volvamos a entrar en la edición.



Como podemos ver en la interfaz, los datos se han actualizado.

En la base de datos también.

Antes de los cambios:

				id	idTrabajador	idCliente	Fecha	título	descripcion	estado	prioridad	FechaFin	FechaUltimaActualizacion
Editar	Copiar	Borrar		120	55	9	2023-04-23 19:25:13	Cambiar Logo	El cliente ha solicitado cambiar los colores del l...	Por empezar	Media	2023-04-30 19:25:13	2023-04-23 19:25:13
Editar	Copiar	Borrar		121	55	9	2023-04-23 19:26:14	Flyer A5	Hay que hacer un diseño con todos los servicios qu...	Por empezar	Alta	2023-04-28 19:26:14	2023-04-23 19:26:14
Editar	Copiar	Borrar		122	55	9	2023-04-23 19:27:53	Tótem	El cliente necesita un diseño de una tarjeta de vi...	Por empezar	Alta	2023-04-26 19:27:53	2023-04-23 19:27:53
Editar	Copiar	Borrar		123	57	10	2023-04-23 19:30:17	Formulario de Contacto	El formulario no envía correctamente	Por empezar	Alta	2023-04-28 19:30:17	2023-04-23 19:30:17
Editar	Copiar	Borrar		124	56	11	2023-04-23 19:37:24	Maquetar Sobre Nosotros	El cliente ha pedido que se maquete el enlace sobr...	Por empezar	Alta	2023-04-26 19:37:24	2023-04-23 19:37:24
Editar	Copiar	Borrar		125	58	12	2023-04-23 19:38:55	Menú	Realizar diseño de la carta de comida y bebida	Por empezar	Media	2023-04-30 19:38:55	2023-04-23 19:38:55
Editar	Copiar	Borrar		126	59	10	2023-04-23 19:40:28	Mejorar Maquetación	El cliente ha solicitado una mejora en la estructu...	Por empezar	Alta	2023-04-26 19:40:28	2023-04-23 19:40:28
Editar	Copiar	Borrar		127	60	12	2023-04-23 19:41:21	Aplicación Mvl Cobro	La aplicación móvil no está calculando correctamen...	Por empezar	Alta	2023-04-28 19:41:21	2023-04-23 19:41:21

Después de los cambios:

				id	idTrabajador	idCliente	Fecha	título	descripcion	estado	prioridad	FechaFin	FechaUltimaActualizacion
Editar	Copiar	Borrar		120	55	9	2023-04-23 19:25:13	Cambiar Logo	El cliente ha solicitado cambiar los colores del l...	Por empezar	Media	2023-04-30 19:25:13	2023-04-23 19:25:13
Editar	Copiar	Borrar		121	55	9	2023-04-23 19:26:14	Flyer A5	Hay que hacer un diseño con todos los servicios qu...	Por empezar	Alta	2023-04-28 19:26:14	2023-04-23 19:26:14
Editar	Copiar	Borrar		122	55	9	2023-04-23 19:27:53	Tótem	El cliente necesita un diseño de una tarjeta de vi...	Por empezar	Alta	2023-04-26 19:27:53	2023-04-23 19:27:53
Editar	Copiar	Borrar		123	57	10	2023-04-23 19:30:17	Formulario de Contacto	El formulario no envía correctamente	Por empezar	Alta	2023-04-28 19:30:17	2023-04-23 19:30:17
Editar	Copiar	Borrar		124	56	11	2023-04-23 19:37:24	Maquetar Sobre Nosotros	El cliente ha pedido que se maquete el enlace sobr...	Por empezar	Alta	2023-04-26 19:37:24	2023-04-23 19:37:24
Editar	Copiar	Borrar		125	58	12	2023-04-23 19:38:55	Menú	Realizar diseño de la carta de comida y bebida	Por empezar	Media	2023-04-30 19:38:55	2023-04-23 19:38:55
Editar	Copiar	Borrar		126	59	11	2023-04-23 19:40:28	Mejorar Maquetación	El cliente ha solicitado una mejora en la estructu...	En proceso	Alta	2023-04-26 19:40:28	2023-04-23 19:40:28
Editar	Copiar	Borrar		127	60	12	2023-04-23 19:41:21	Aplicación Mvl Cobro	La aplicación móvil no está calculando correctamen...	Por empezar	Alta	2023-04-28 19:41:21	2023-04-23 19:41:21

El id del trabajador y del cliente asociados a la tarea han cambiado.

				id	idCT	nombre	departamento
Editar	Copiar	Borrar		54	61	admin	Programación
Editar	Copiar	Borrar		55	62	Samuel González	Diseño Gráfico
Editar	Copiar	Borrar		56	63	Mario García	Diseño Web
Editar	Copiar	Borrar		57	64	Agustín Anaya	Programación
Editar	Copiar	Borrar		58	65	Fernando Moreno	Diseño Gráfico
Editar	Copiar	Borrar		59	66	Manuel Navarro	Diseño Web
Editar	Copiar	Borrar		60	67	Alejandro Bueno	Programación

				id	idCC	nombreEmpresa
Editar	Copiar	Borrar		9	69	Prodisur
Editar	Copiar	Borrar		10	70	Indupresa
Editar	Copiar	Borrar		11	71	La Jijonenca
Editar	Copiar	Borrar		12	72	Mar y Sol

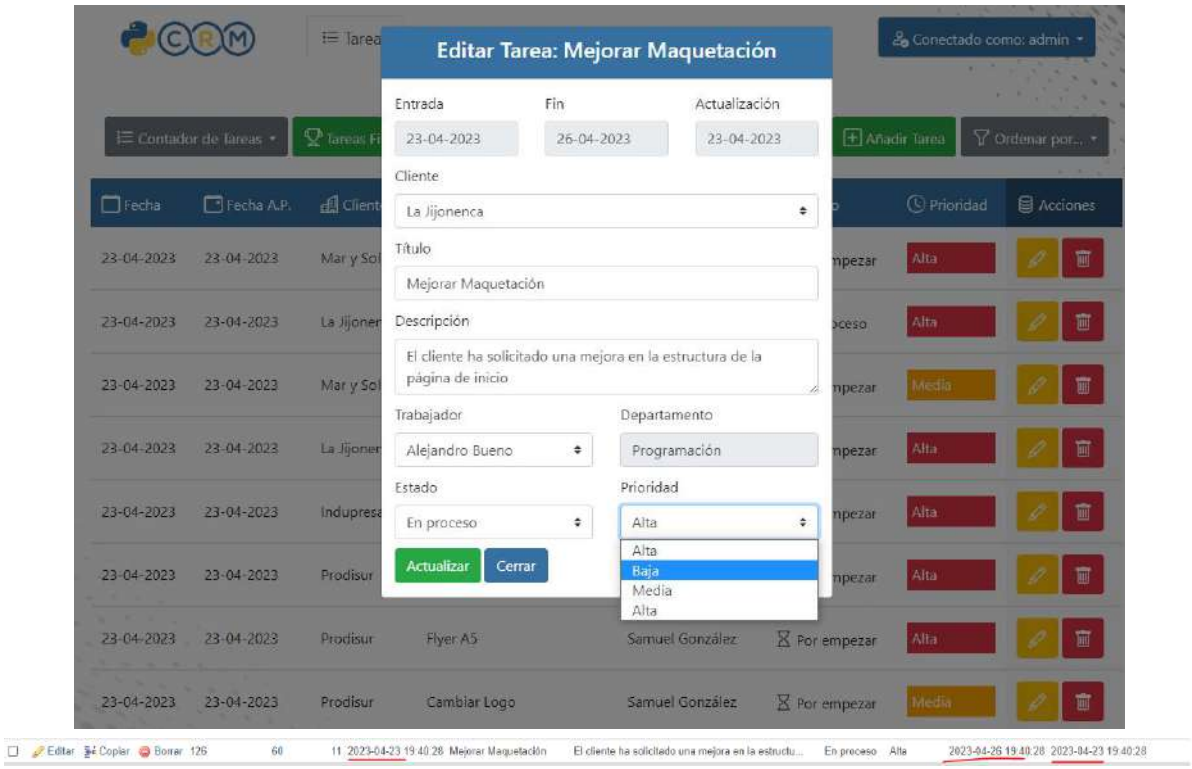
Cuando editamos una tarea también podemos cambiarle la prioridad. Aquí es donde “entras en juego” el campo “fecha A.P.”.

Pero, ¿qué significa fecha A.P.?

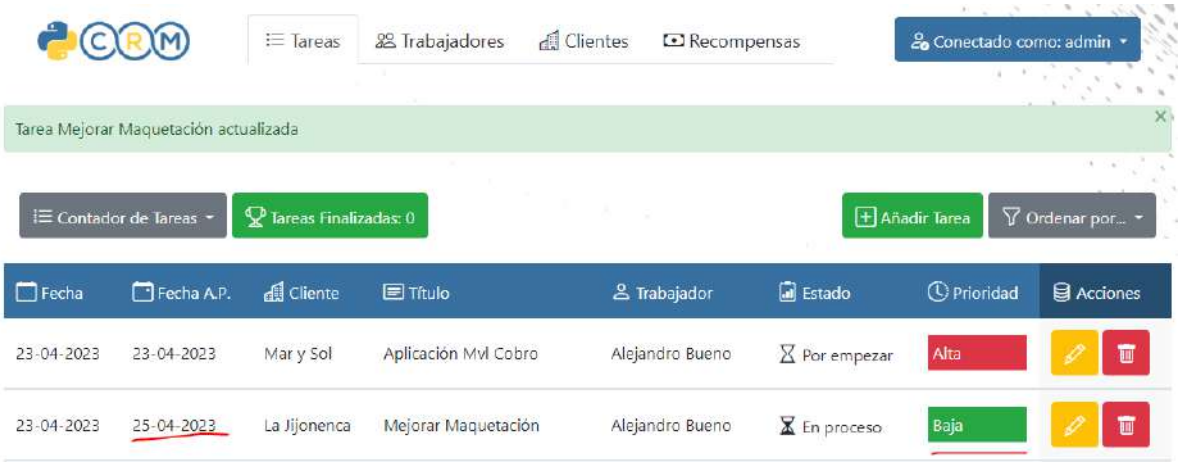
Como se comentó en la página 14 de este manual, fecha A.P. significa, fecha de actualización de prioridad.

La entrada que actualizamos anteriormente tiene la prioridad alta, pero imaginemos que el cliente ya no lo necesita de manera tan urgente, entonces al cambiar la prioridad, la fecha A.P. se convertirá en la fecha desde donde empieza la cuenta atrás hasta la nueva fecha tope. Veamos un ejemplo para entenderlo mejor:

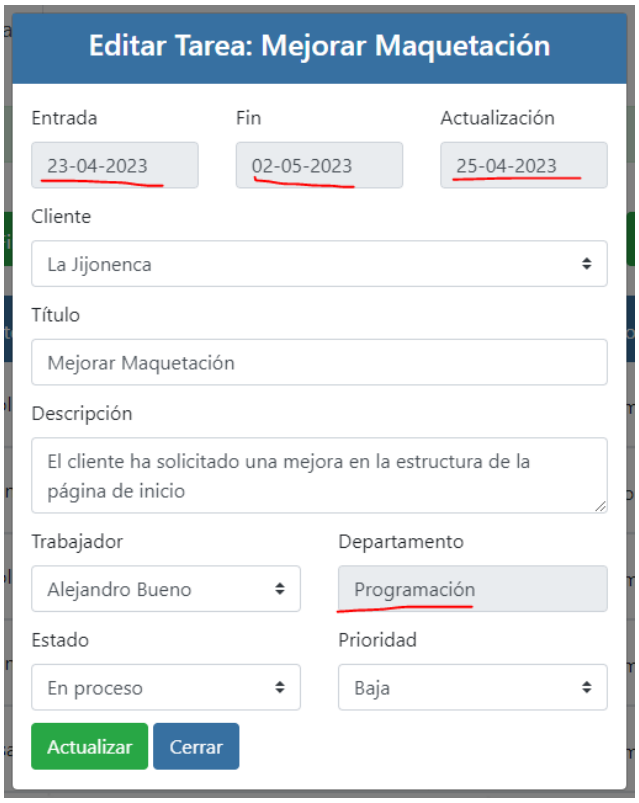
Vamos a cambiar la prioridad de Alta a Baja. Como vemos la fecha de entrada es la misma que la de actualización, ya que al crear una tarea nueva, estas fechas son iguales. Por otro lado tenemos la fecha fin.



Después de actualizar nos quedaría así:



Como podemos observar la fecha de prioridad ha cambiado al día de hoy y la prioridad se ha convertido en baja. Si pulsamos en editar tarea…

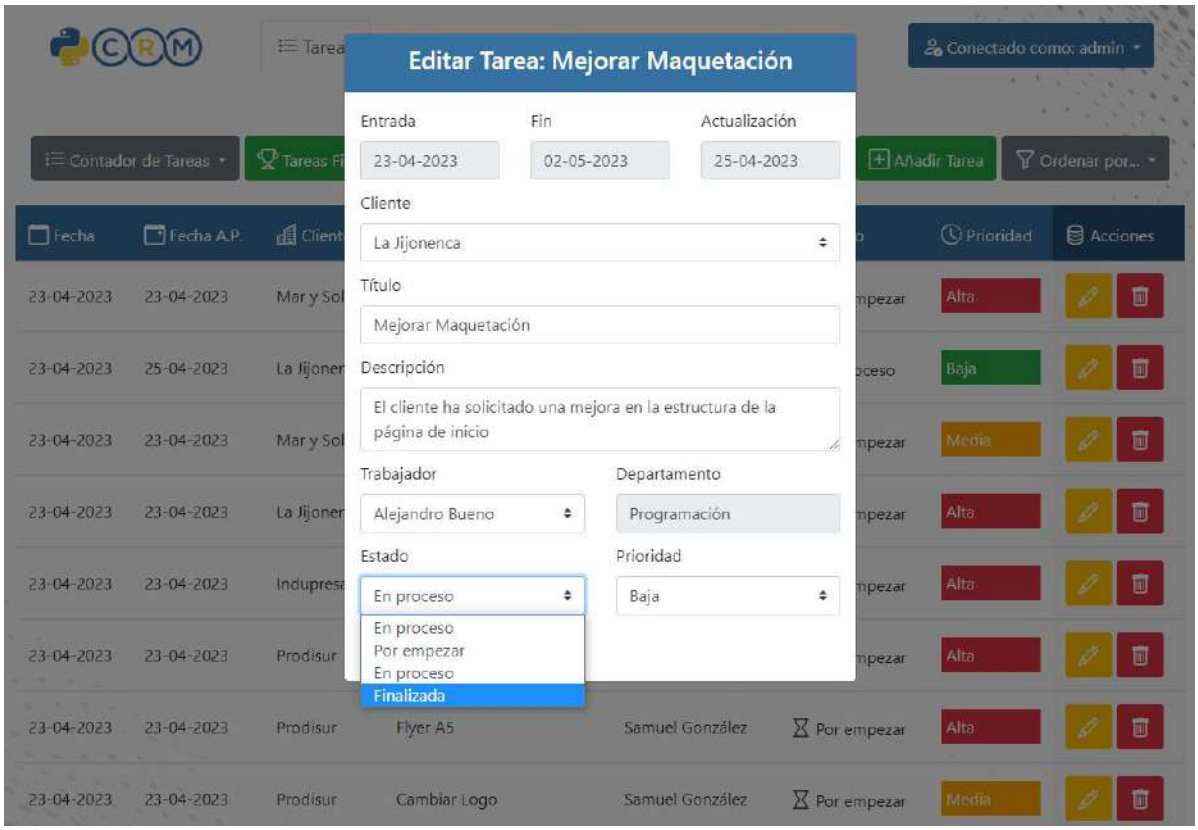


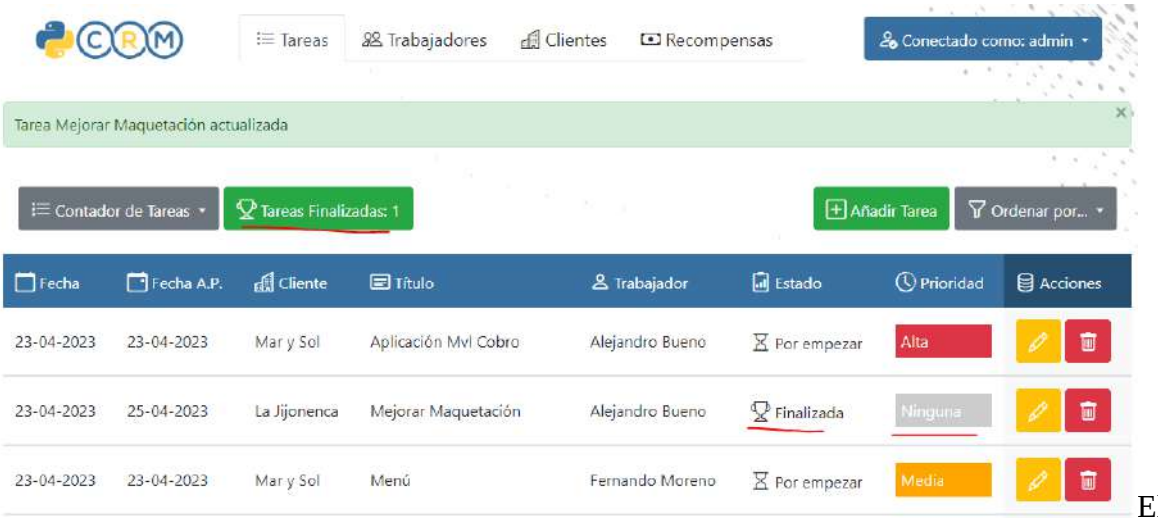
Tenemos la fecha en la que entró la tarea, la fecha de actualización y la fecha tope que al haber cambiado a prioridad baja son 7 días desde la fecha de actualización, quedando la fecha tope en el 02/05/23.

				id	idTrabajador	idCliente	Fecha	titulo	descripcion	estado	prioridad	FechaFin	FechaUltimaActualizacion
Editar	Copiar	Borrar		120	55	9	2023-04-23 19:25:13	Cambiar Logo	El cliente ha solicitado cambiar los colores del l...	Por empezar	Media	2023-04-30 19:25:13	2023-04-23 19:25:13
Editar	Copiar	Borrar		121	55	9	2023-04-23 19:26:14	Flyer A5	Hay que hacer un diseño con todos los servicios qu...	Por empezar	Alta	2023-04-28 19:26:14	2023-04-23 19:26:14
Editar	Copiar	Borrar		122	55	9	2023-04-23 19:27:53	Tótem	El cliente necesita un diseño de una tarjeta de vi...	Por empezar	Alta	2023-04-26 19:27:53	2023-04-23 19:27:53
Editar	Copiar	Borrar		123	57	10	2023-04-23 19:30:17	Formulario de Contacto	El formulario no envía correctamente	Por empezar	Alta	2023-04-28 19:30:17	2023-04-23 19:30:17
Editar	Copiar	Borrar		124	56	11	2023-04-23 19:37:24	Maquetar Sobre Nosotros	El cliente ha pedido que se maquete el enlace sobr...	Por empezar	Alta	2023-04-26 19:37:24	2023-04-23 19:37:24
Editar	Copiar	Borrar		125	58	12	2023-04-23 19:38:55	Menú	Realizar diseño de la carta de comida y bebida	Por empezar	Media	2023-04-30 19:38:55	2023-04-23 19:38:55
Editar	Copiar	Borrar		126	60	11	2023-04-23 19:40:28	Mejorar Maquetación	El cliente ha solicitado una mejora en la estructu...	En proceso	Baja	2023-05-02 18:34:49	2023-04-25 18:34:49
Editar	Copiar	Borrar		127	60	12	2023-04-23 19:41:21	Aplicación Mvl Cobro	La aplicación móvil no está calculando correctamen...	Por empezar	Alta	2023-04-28 19:41:21	2023-04-23 19:41:21

Prioridad “Ninguna”.

Este tipo de prioridad aparece automáticamente cuando el estado de una tarea pasa a “Finalizada”. Lo normal, es que este cambio lo hiciera un trabajador, pero también lo podemos ver con el administrador.

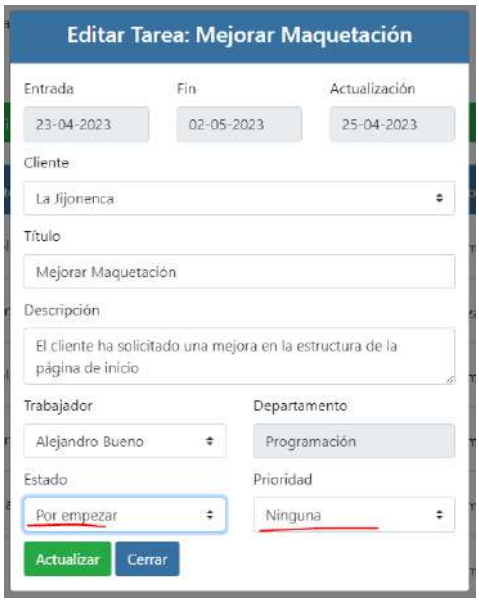


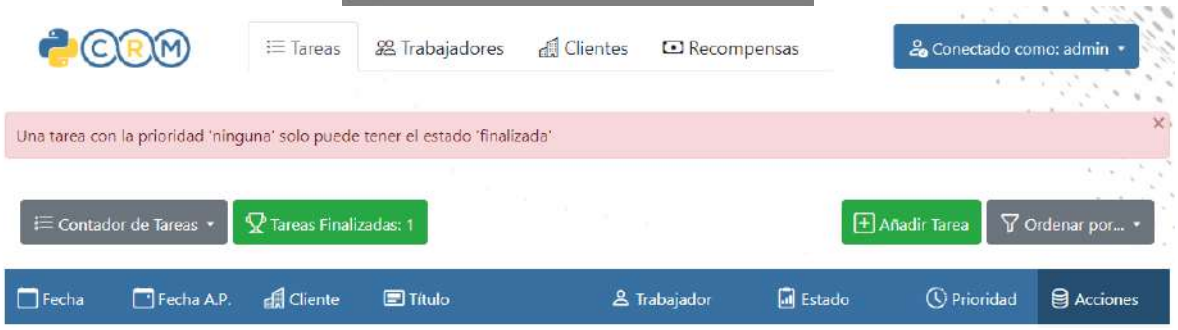


El contador de tareas finalizadas sube a uno y la tarea cambia a finalizada en la interfaz y en la base de datos, cambiando automáticamente la prioridad a ninguna ya que la tarea ha sido terminada:

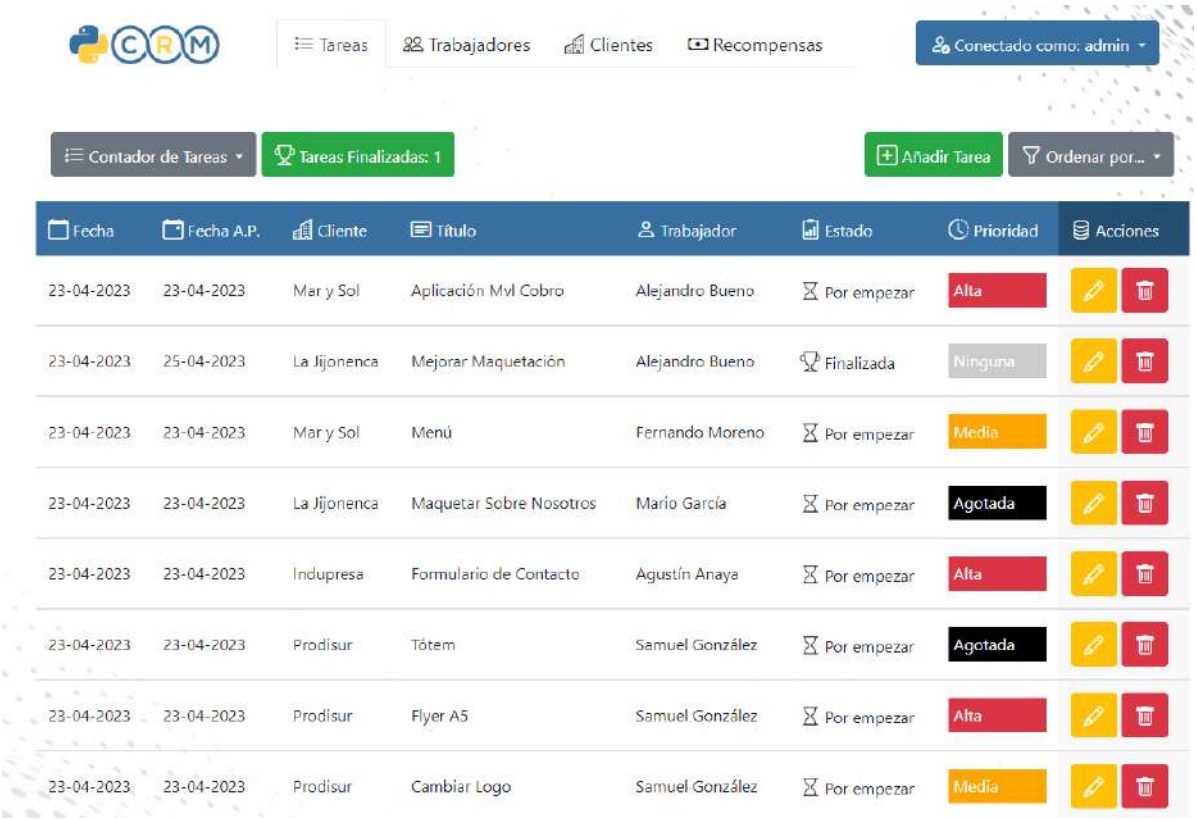
Si editamos esa tarea nuevamente, dejamos el estado en “finalizada” y ponemos otra prioridad, la tarea no cambiará, es decir una tarea finalizada siempre va a tener la prioridad “ninguna”.

Si editamos esa misma tarea y cambiamos el estado a uno que no sea “finalizada” y dejamos la prioridad en “ninguna”.





Observación: como podemos ver las tareas que han llegado a su día y hora tope, están pasando a prioridad “agotada”.

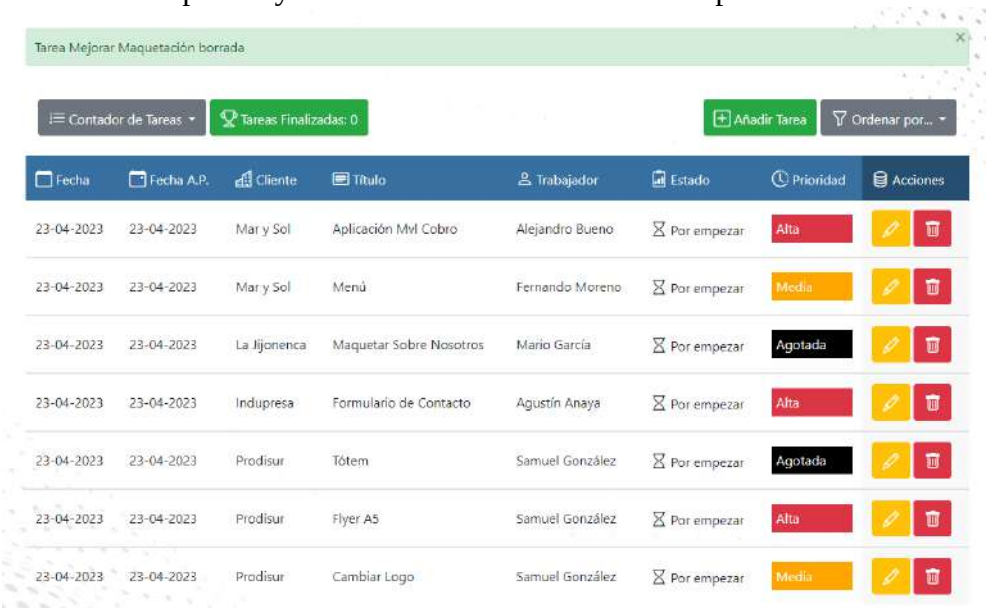


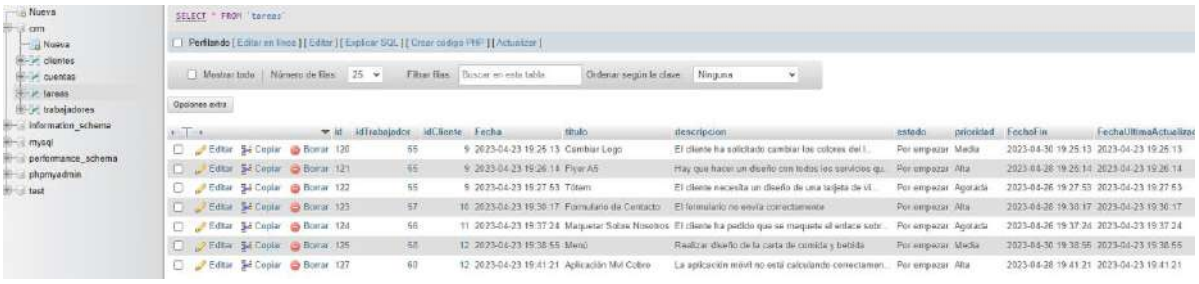
Eliminar tareas

Para eliminar una tarea pulsaremos en el icono de la basura. Vamos a borrar la tarea anterior. Nos aparecerá una advertencia de si queremos borrar la tarea.

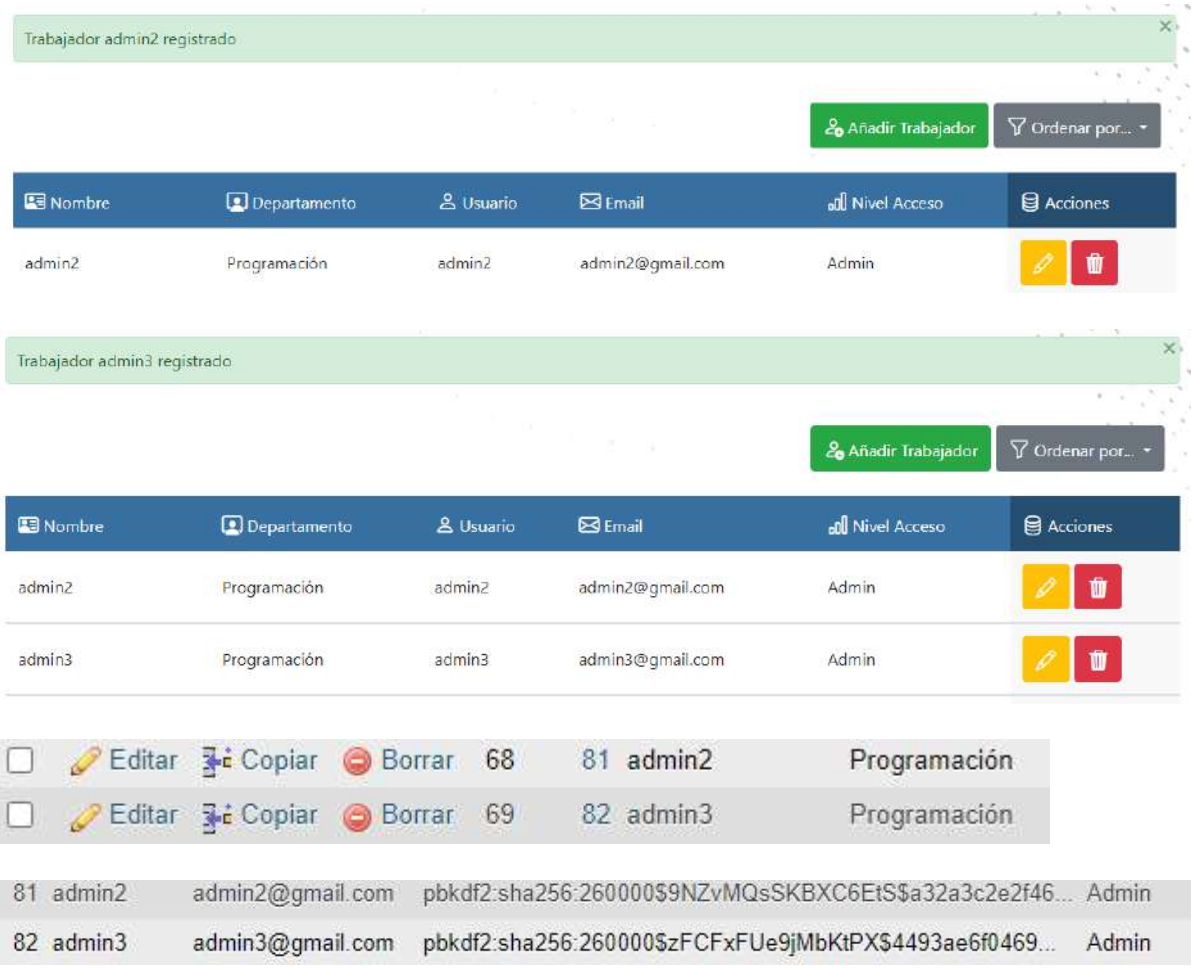
Antes de borrar:

Después: la tarea desaparece y el contador de tareas finalizadas pasa a 0.

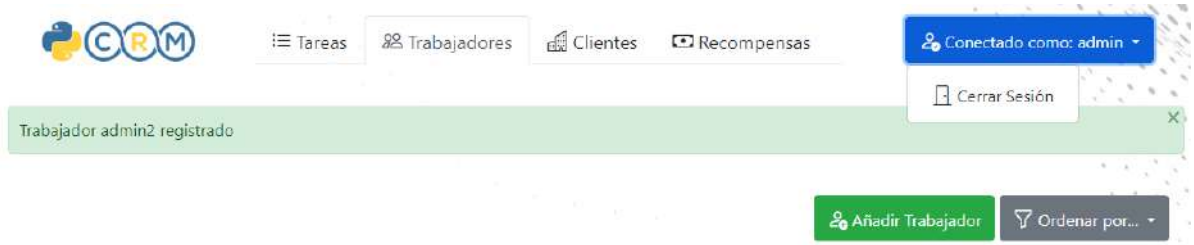




Para terminar con la sección de los administradores, vamos a crear dos administradores más:

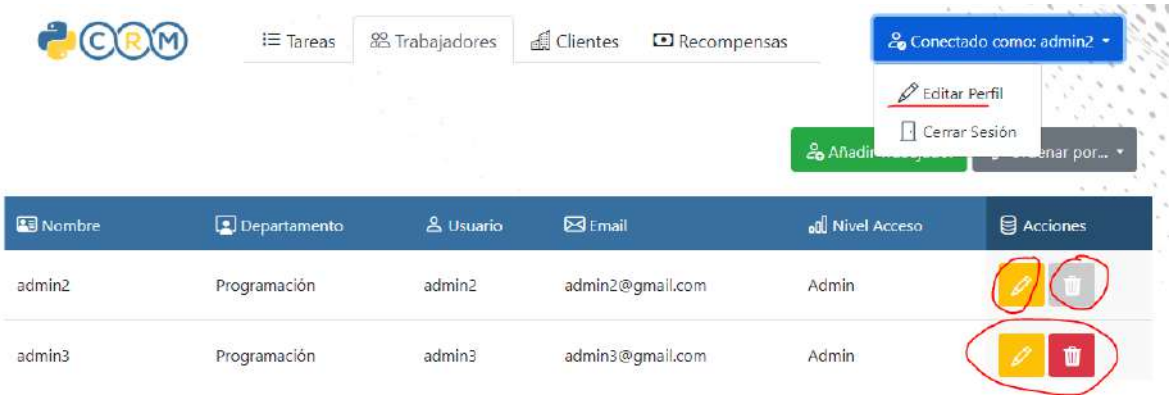


Como podemos ver el admin que “viene por defecto” en el programa no se puede editar ni siquiera el mismo.



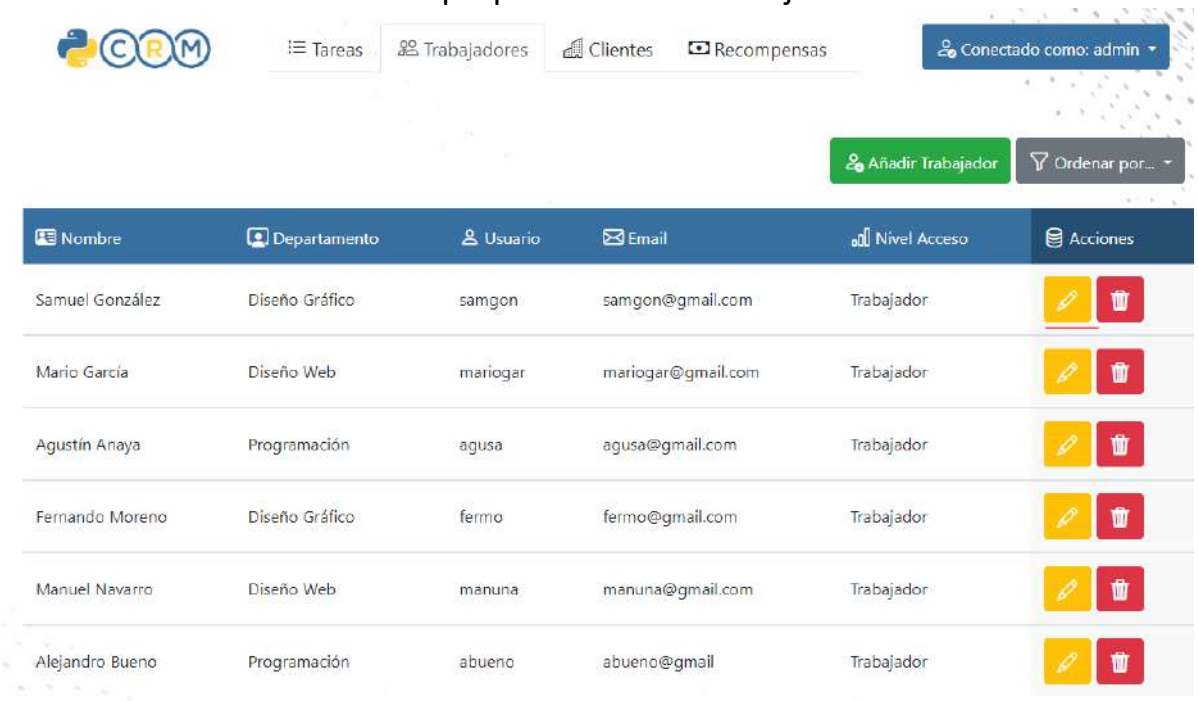
Sin embargo, si entramos con cualquier de los dos administradores anteriores, si podrá editar su perfil pero no podrá borrarlo. Lo único que no podrá cambiar en la edición será su nombre de usuario porque está activo en ese momento, pero por ejemplo el admin2 puede entrar y borrar y editar admin3 y viceversa.

En la imagen observamos que admin2 si tiene la opción de editar su perfil, que también se puede editar en la lista de trabajadores pero no puede borrarse a si mismo. Por otro lado si puede editar y borrar a admin3

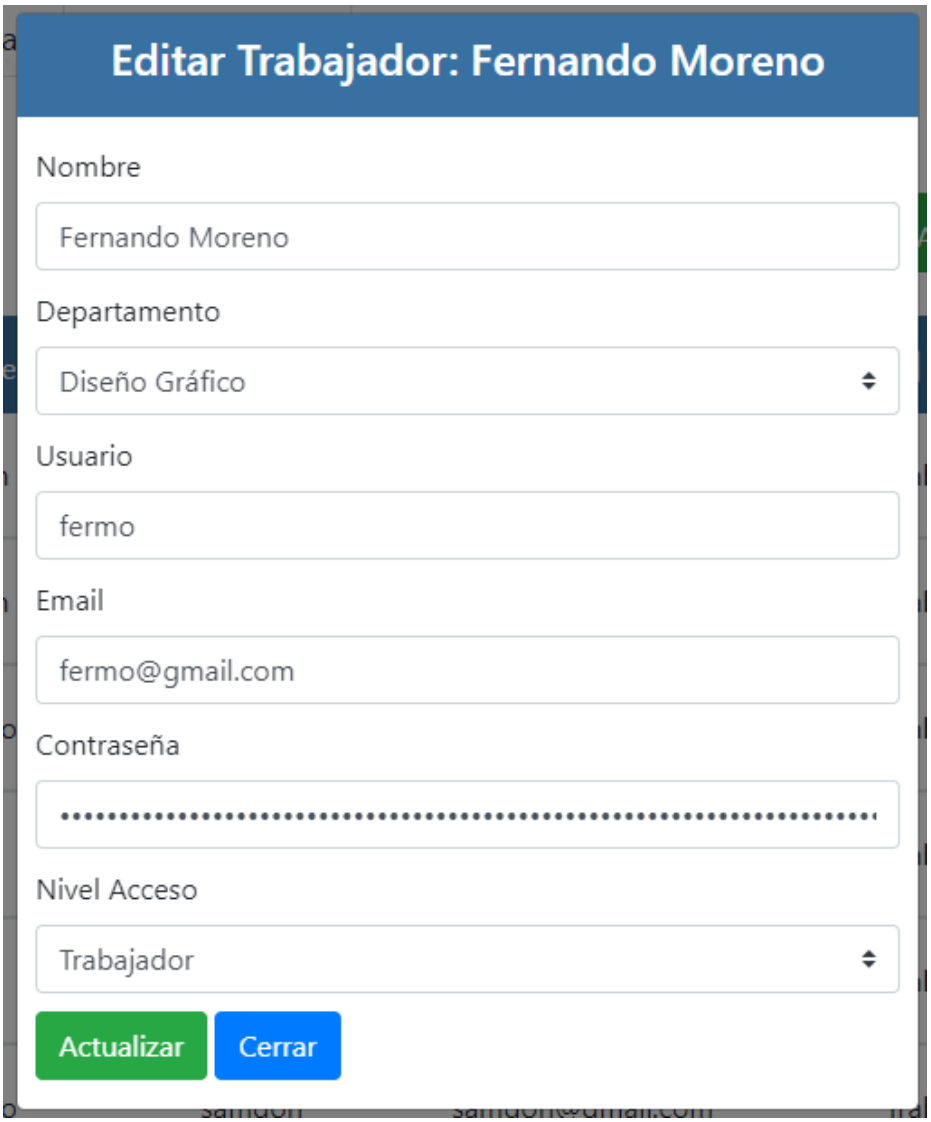


2.3.3 **Trabajadores**

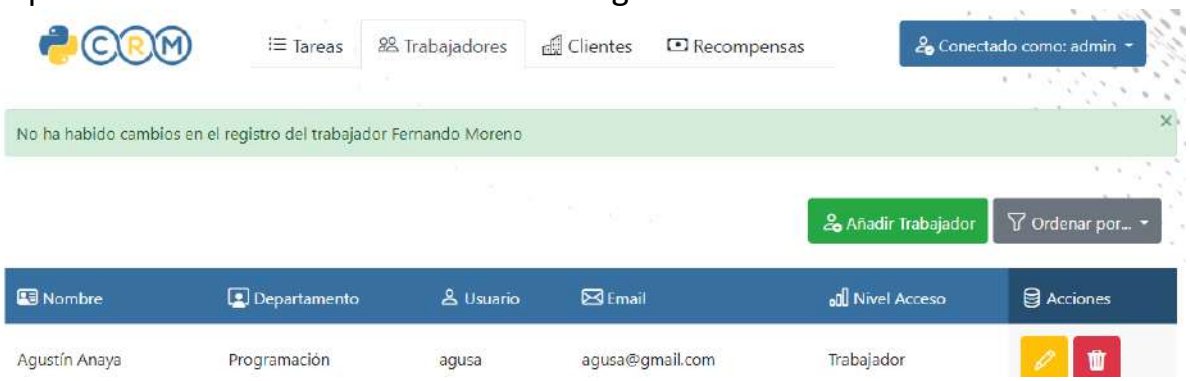
Pulsaremos en el icono del lápiz para editar el trabajador.



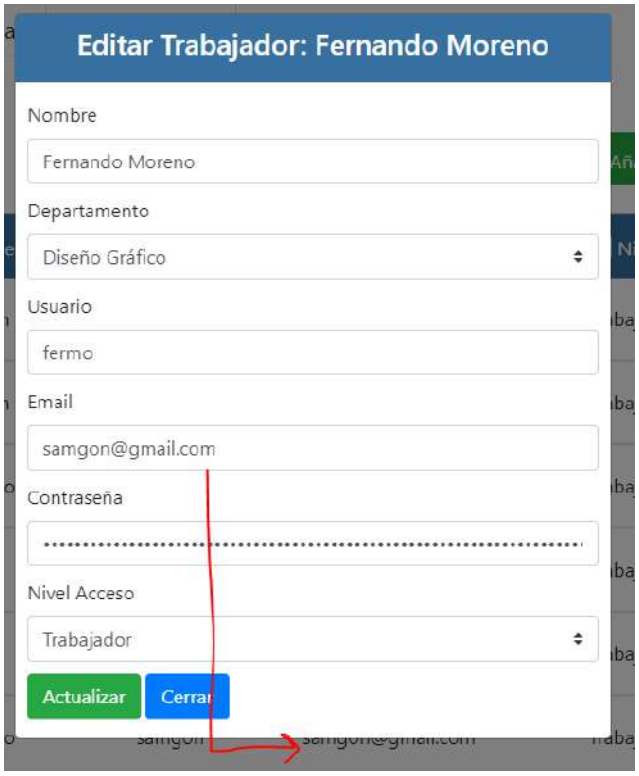
Cuando editamos un trabajador, el programa controla, al igual que al crearlo, que no se repita ni el email ni el nombre de usuario.



Si pulsamos en actualizar sin cambiar ningún valor.



Pongamos por ejemplo email que ya existe:



Realicemos un cambio para que se vea reflejado tanto en la interfaz como en la base de datos. Vamos a cambiar el nombre de Fernando Moreno

←T→			id	idCT	nombre	departamento
Editar	Copiar	Borrar	55	62	Samuel González	Diseño Gráfico
Editar	Copiar	Borrar	56	63	Mario García	Diseño Web
Editar	Copiar	Borrar	57	64	Agustín Anaya	Programación
Editar	Copiar	Borrar	58	65	Fernando Moreno	Diseño Gráfico
Editar	Copiar	Borrar	59	66	Manuel Navarro	Diseño Web
Editar	Copiar	Borrar	60	67	Alejandro Bueno	Programación
Editar	Copiar	Borrar	62	74	admin	Programación

CRM | Tareas | Trabajadores | Clientes | Recompensas | Conectado como: admin

Añadir Trabajador | Ordenar por...

Nombre	Departamento	Usuario	Email	Nivel Acceso	Acciones
Agustín Anaya	Programación	agusa	agusa@gmail.com	Trabajador	
Alejandro Bueno	Programación	abueno	abueno@gmail	Trabajador	
Fernando Moreno	Diseño Gráfico	fermo	fermo@gmail.com	Trabajador	

Tarea

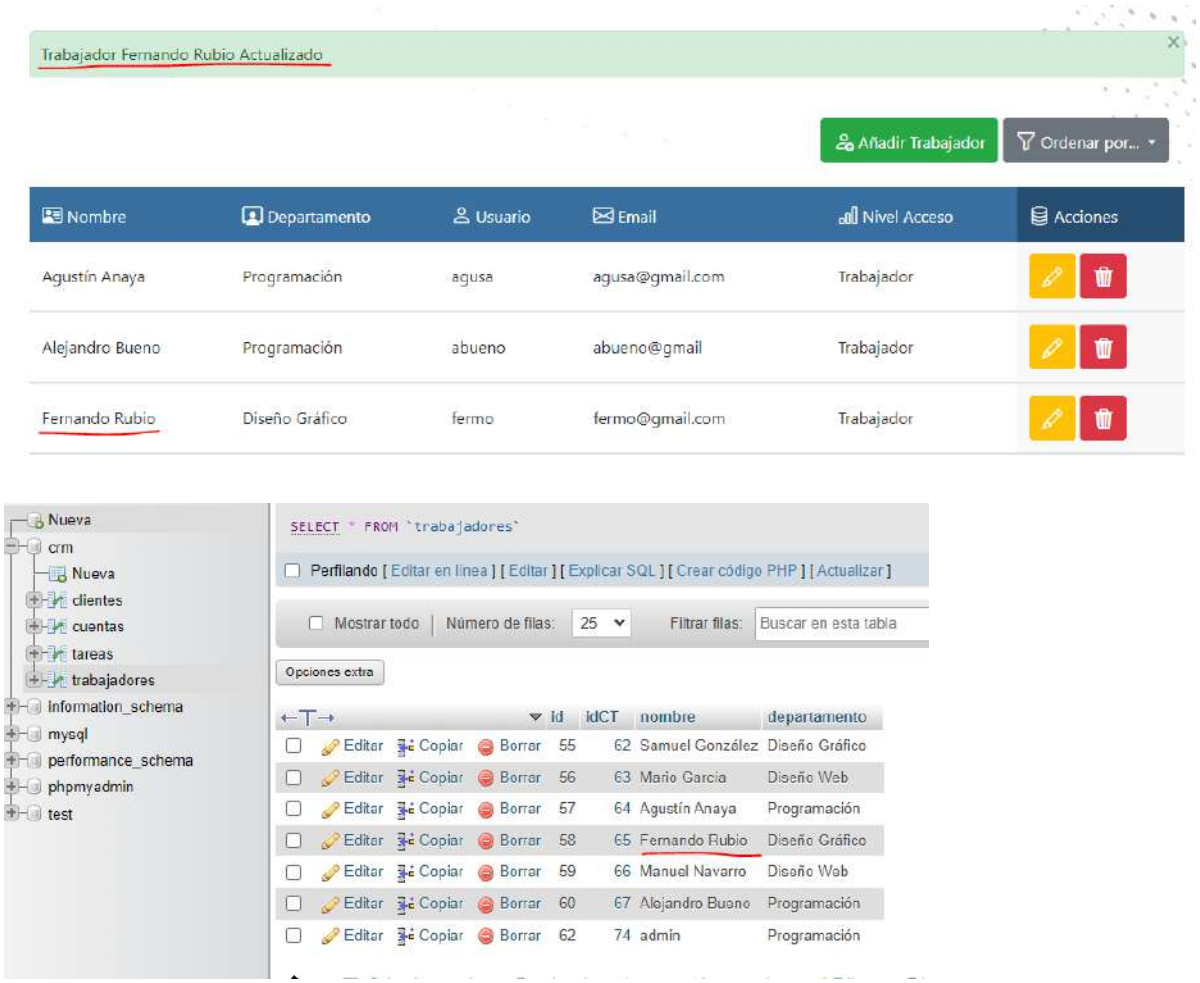
Editar Trabajador: Fernando Moreno

Nombre

Fernando Rubio

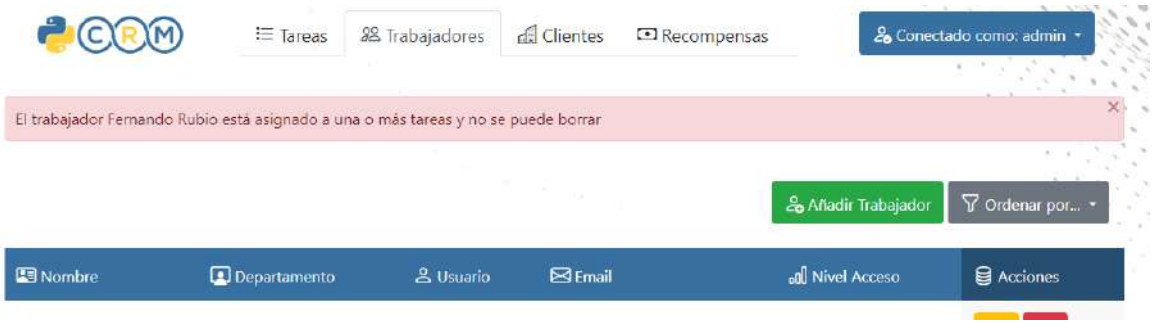
Departamento

Diseño Gráfico



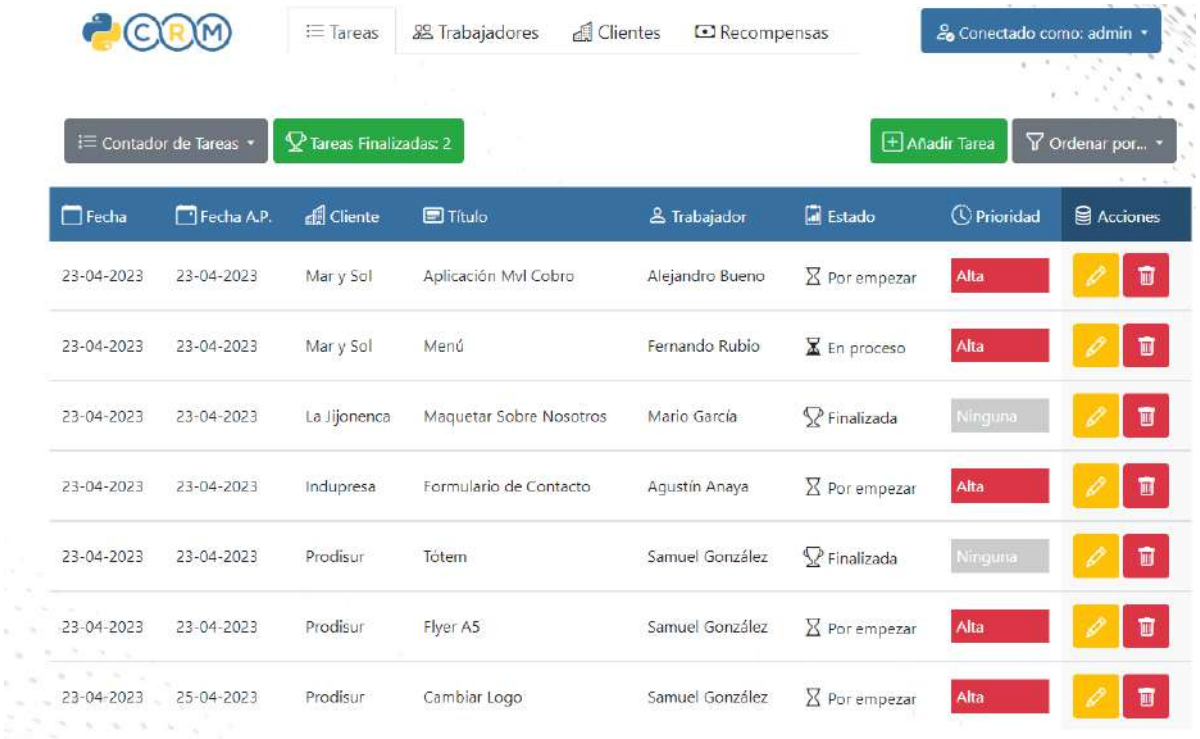
Borrar

Vamos a borrar al trabajador Fernando Rubio.

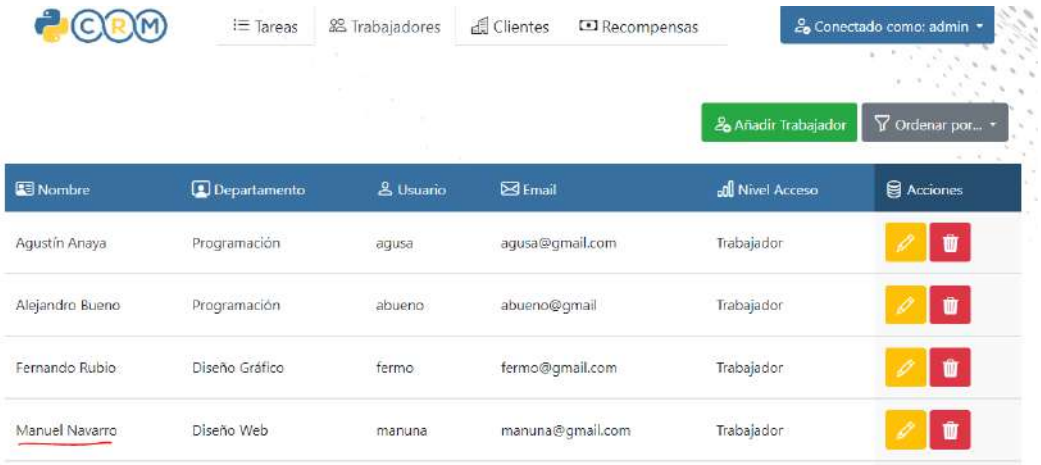


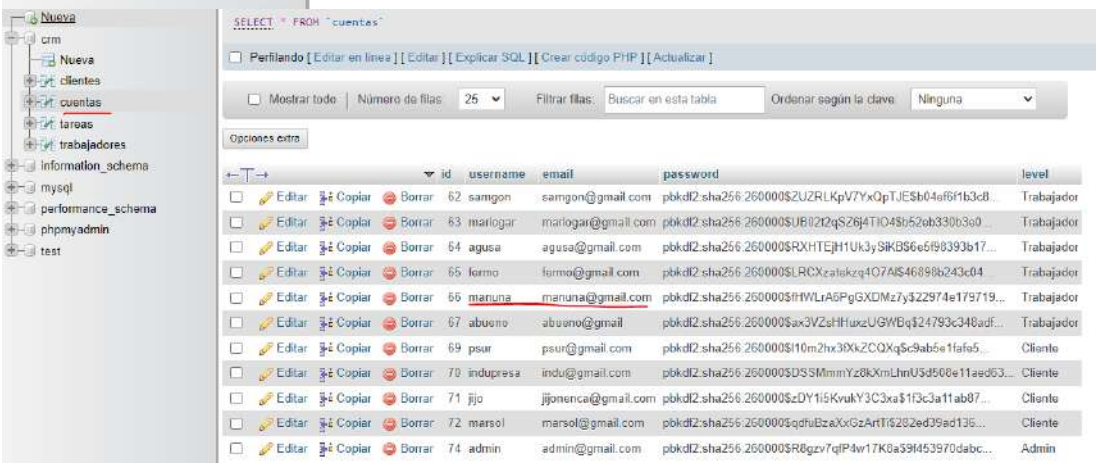
En este caso no podemos borrarlo porque este trabajador está asignado a una tarea. Hagamos lo mismo con Manuel Navarro que no está asignado a ninguna.

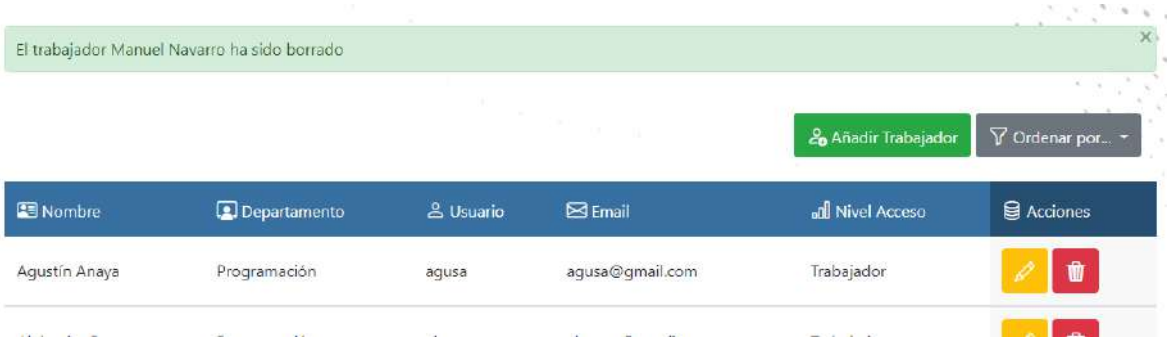
Como podemos ver, Manuel Navarro no aparece en la lista de tareas.



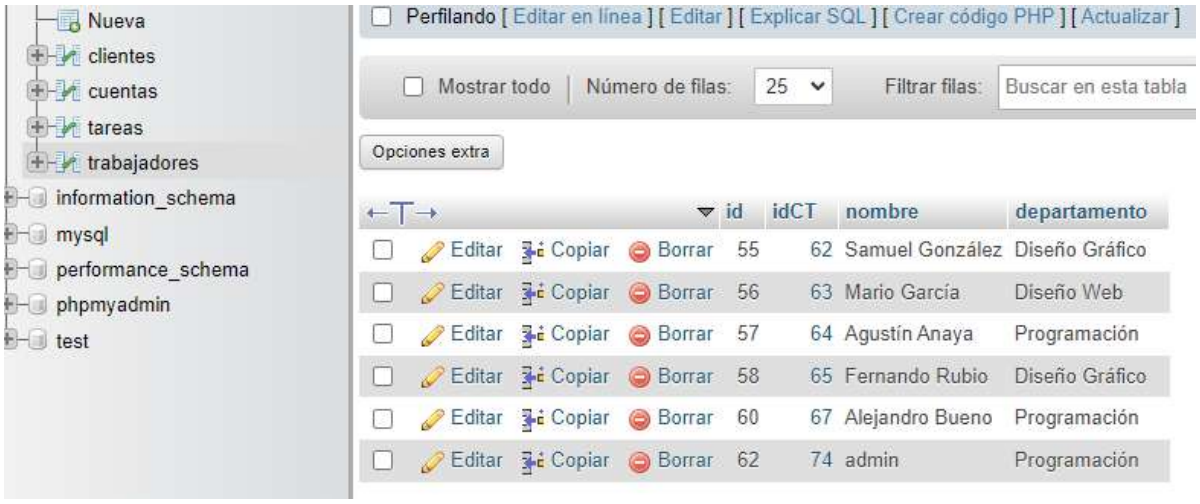
Antes de borrar:

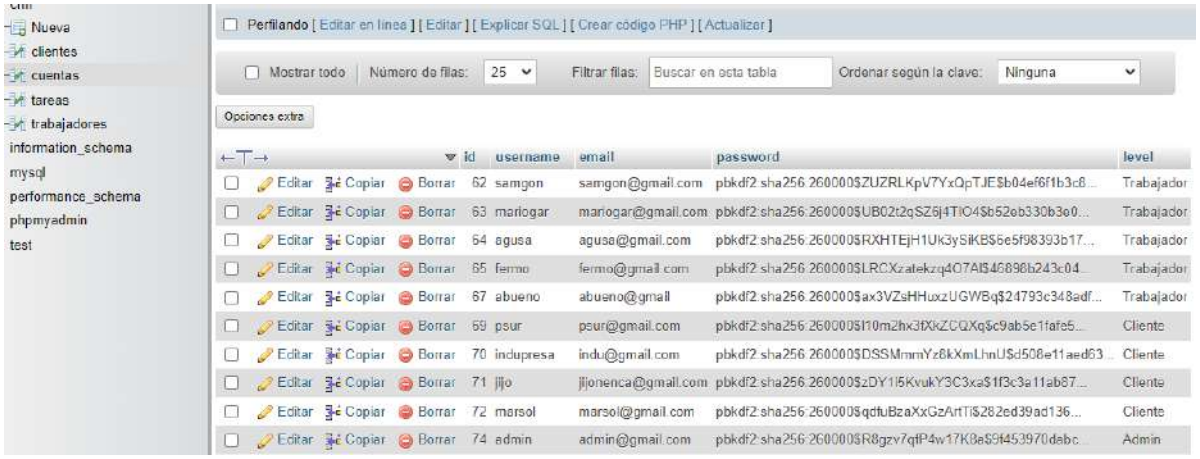


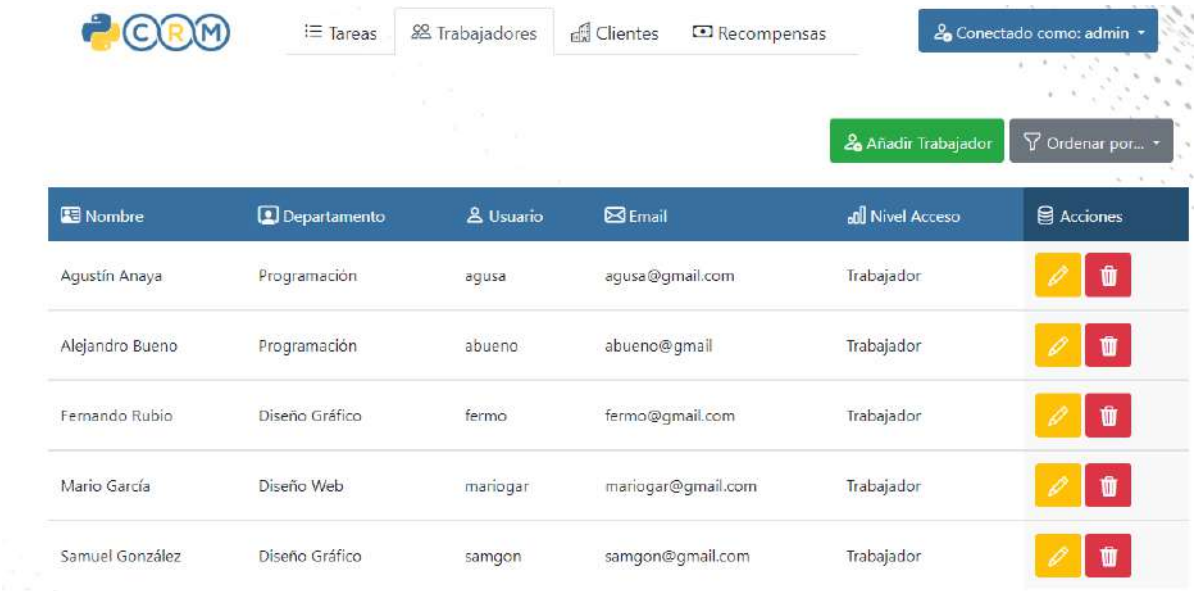




Después de borrar:



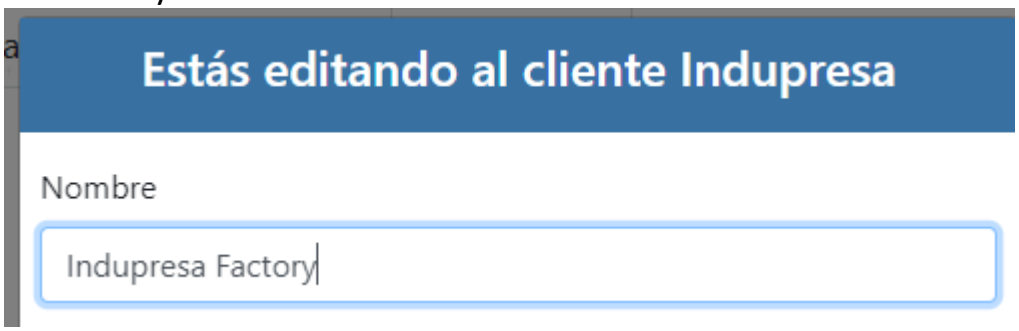


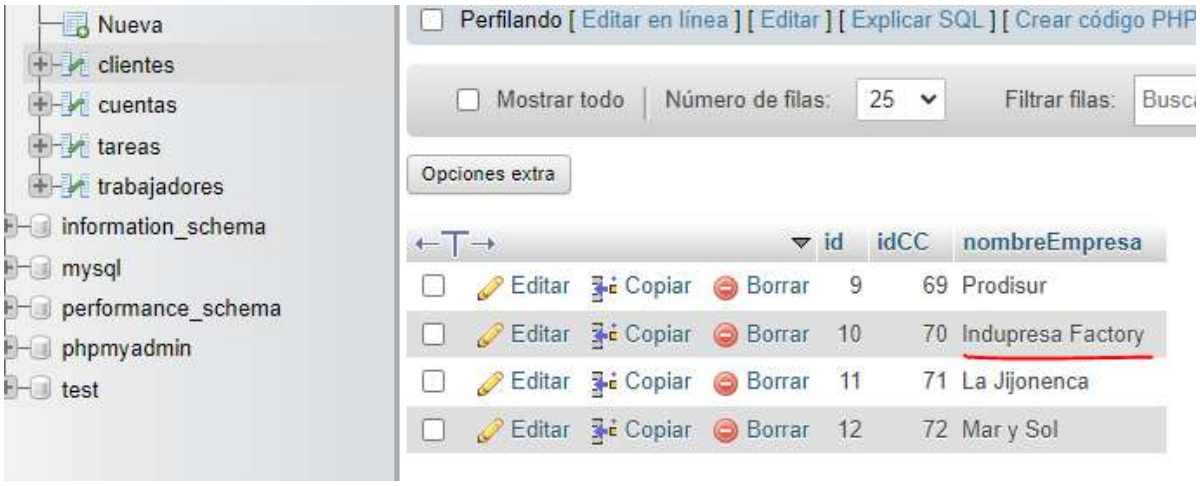


2.3.4 **Clientes**

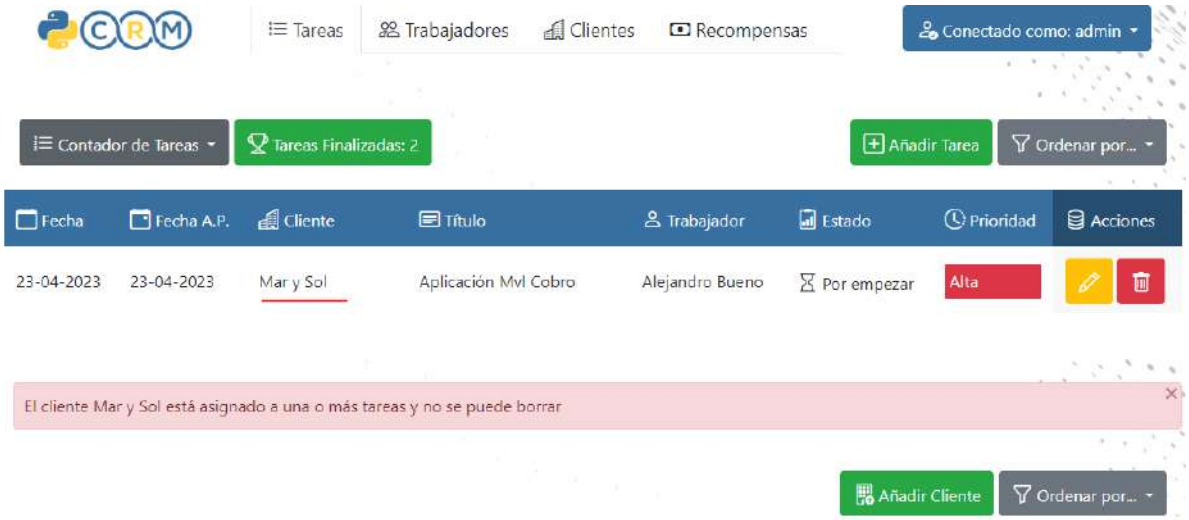
La edición y eliminación de los clientes es exactamente igual.

Editamos y le cambiamos el nombre…

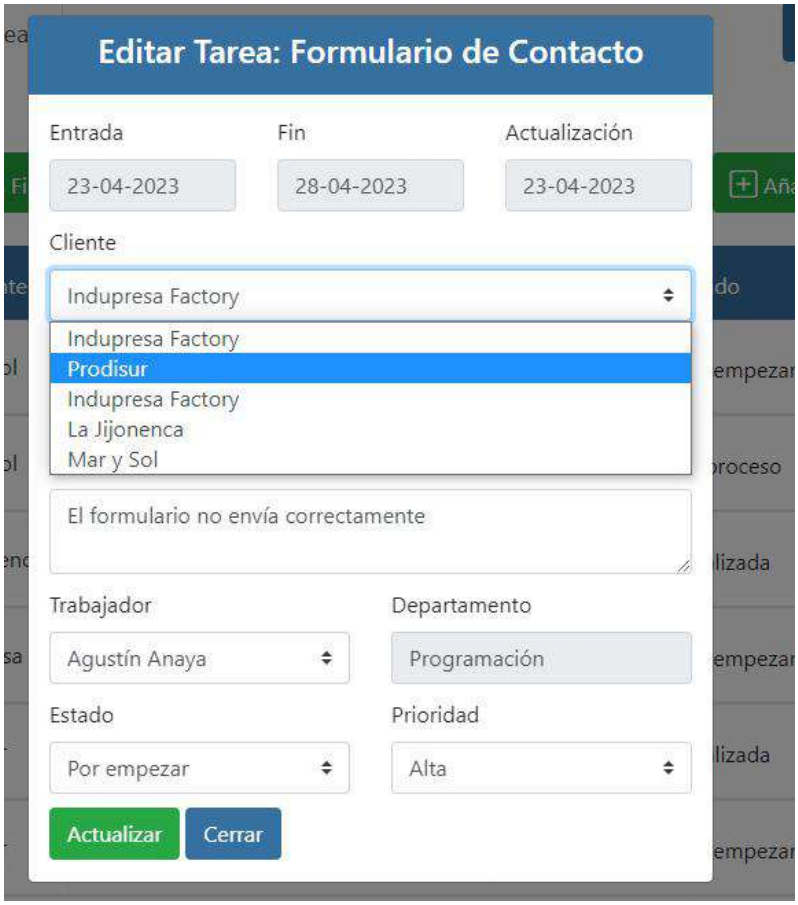


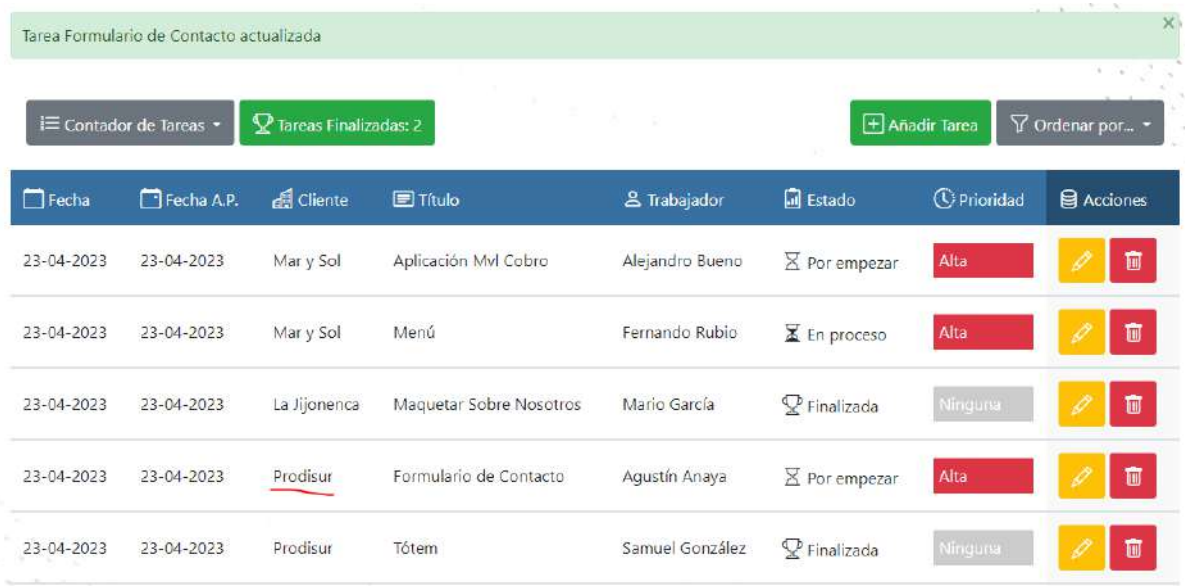


Si intentamos borrar un cliente asociado a una tarea tampoco podremos hacerlo.

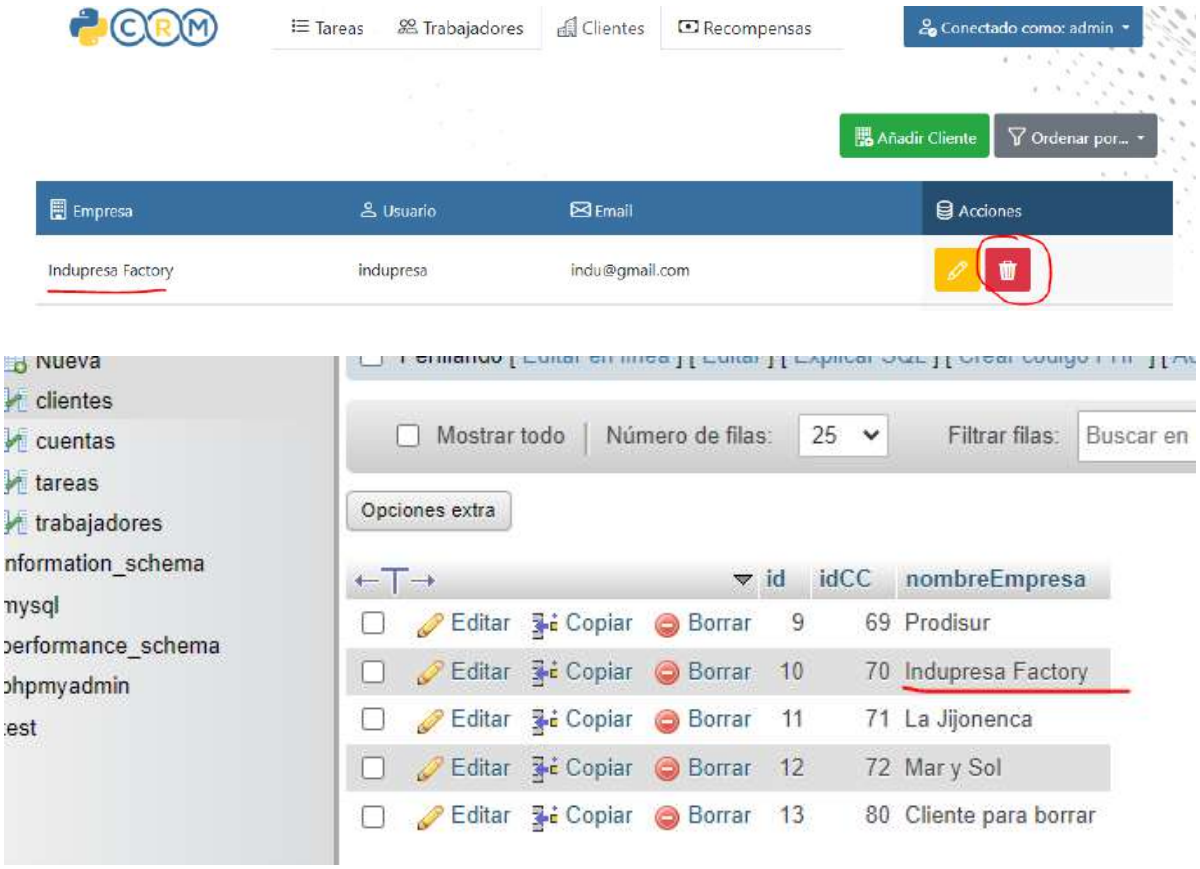


Asignemos a otro cliente la única tarea donde está indupresa.

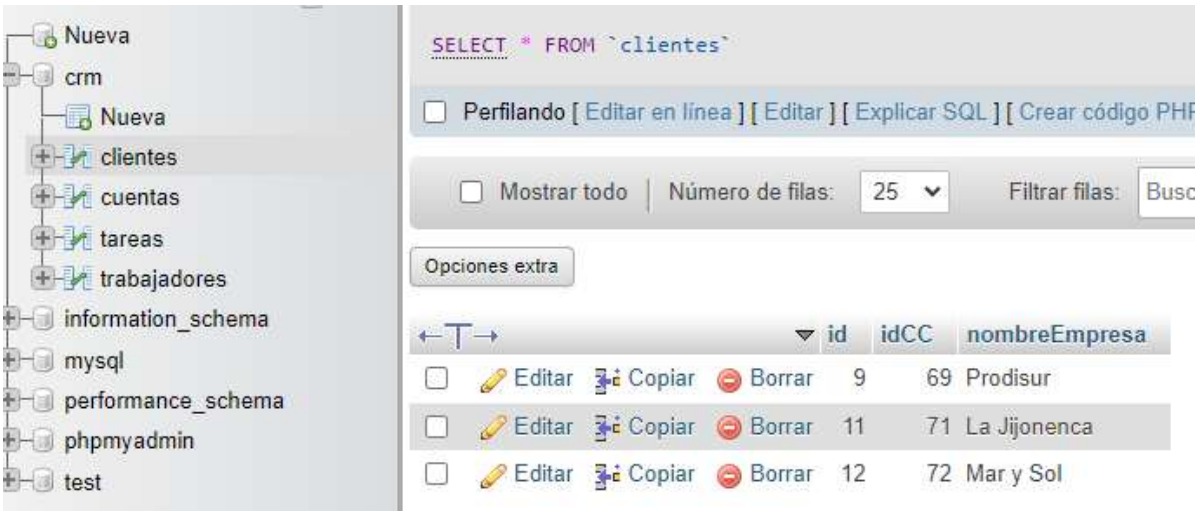




Ahora esa tarea es del cliente Prodisur, y podremos borrar a Indupresa.



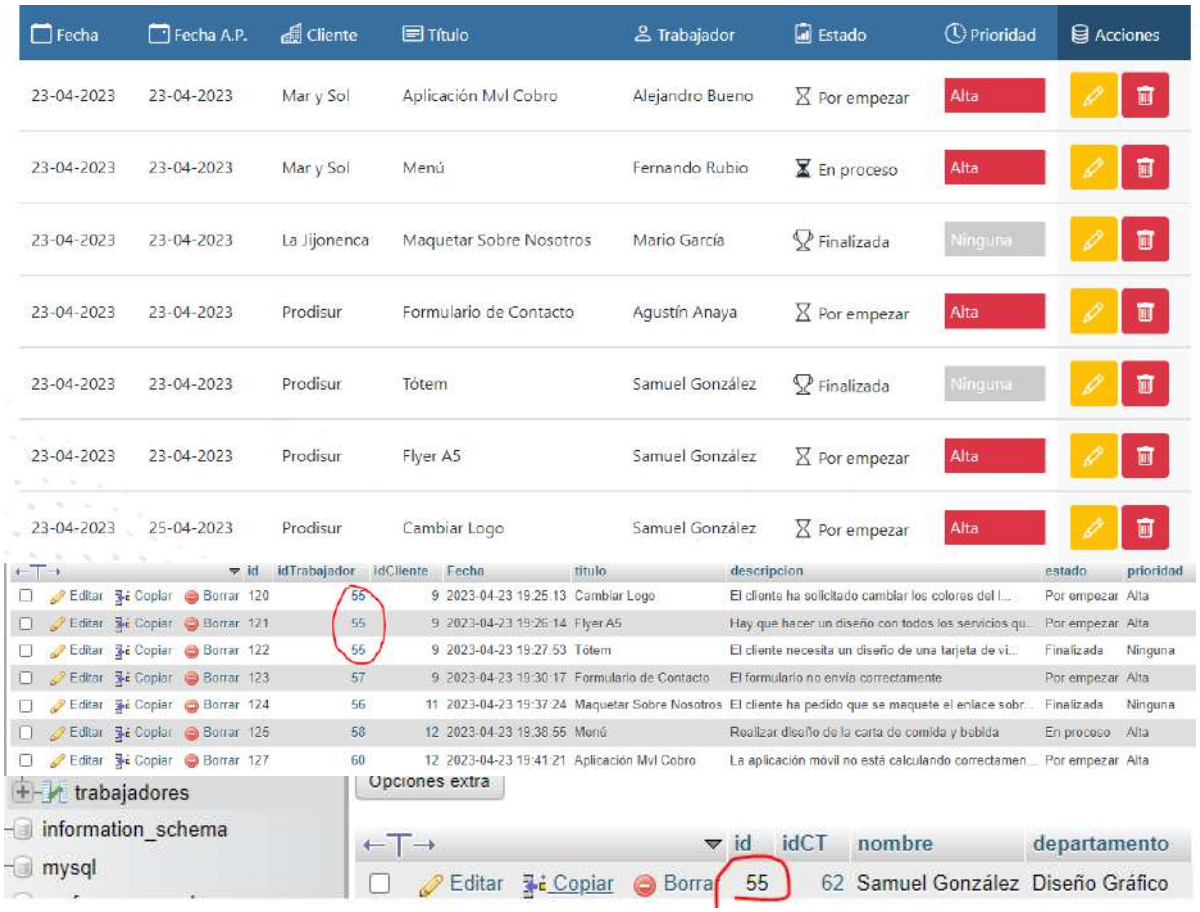
Después de borrar:



2.3.5 **Recompensas**

Cada vez que una tarea pasa a “finalizada” se verá reflejada en esta lista, si un trabajador llega a 4 tareas finalizadas tendrá 10€ de recompensa, si pasa a 5, 10€ más así sucesivamente. Veamos un ejemplo.

Samuel González esta asignado a 3 tareas y tiene una finalizada. Asignaremos todas las tareas de la lista a este trabajador y las vamos a finalizar todas.



Fecha	Fecha A.P.	Cliente	Título	Trabajador	Estado	Prioridad	Acciones
23-04-2023	23-04-2023	Mar y Sol	Aplicación Mvl Cobro	Alejandro Bueno	Por empezar	Alta	
23-04-2023	23-04-2023	Mar y Sol	Menú	Fernando Rubio	En proceso	Alta	
23-04-2023	23-04-2023	La Jijonenca	Maquetar Sobre Nosotros	Mario García	Finalizada	Ninguna	
23-04-2023	23-04-2023	Prodisur	Formulario de Contacto	Agustín Anaya	Por empezar	Alta	
23-04-2023	23-04-2023	Prodisur	Tótem	Samuel González	Finalizada	Ninguna	
23-04-2023	23-04-2023	Prodisur	Flyer A5	Samuel González	Por empezar	Alta	
23-04-2023	25-04-2023	Prodisur	Cambiar Logo	Samuel González	Por empezar	Alta	

	id	idTrabajador	idCliente	Fecha	titulo	descripcion	estado	prioridad
Editar Copiar Borrar	120	55	9	2023-04-23 19:25:13	Cambiar Logo	El cliente ha solicitado cambiar los colores del l...	Por empezar	Alta
Editar Copiar Borrar	121	55	9	2023-04-23 19:26:14	Flyer A5	Hay que hacer un diseño con todos los servicios qu...	Por empezar	Alta
Editar Copiar Borrar	122	55	9	2023-04-23 19:27:53	Tótem	El cliente necesita un diseño de una tarjeta de vi...	Finalizada	Ninguna
Editar Copiar Borrar	123	57	9	2023-04-23 19:30:17	Formulario de Contacto	El formulario no envía correctamente	Por empezar	Alta
Editar Copiar Borrar	124	56	11	2023-04-23 19:37:24	Maquetar Sobre Nosotros	El cliente ha pedido que se maquete el enlace sobr...	Finalizada	Ninguna
Editar Copiar Borrar	125	58	12	2023-04-23 19:38:55	Menú	Realizar diseño de la carta de comida y bebida	En proceso	Alta
Editar Copiar Borrar	127	60	12	2023-04-23 19:41:21	Aplicación Mvl Cobro	La aplicación móvil no está calculando correctamen...	Por empezar	Alta

trabajadores
information_schema
mysql

Opciones extra

	id	idCT	nombre	departamento
Editar Copiar Borrar	55	62	Samuel González	Diseño Gráfico

Fecha	Fecha A.P.	Cliente	Título	Trabajador	Estado	Prioridad	Acciones
23-04-2023	23-04-2023	Mar y Sol	Aplicación Mvl Cobro	Samuel González	Finalizada	Ninguna	
23-04-2023	23-04-2023	Mar y Sol	Menú	Samuel González	Finalizada	Ninguna	
23-04-2023	23-04-2023	La Jijonenca	Maquetar Sobre Nosotros	Samuel González	Finalizada	Ninguna	
23-04-2023	23-04-2023	Prodisur	Formulario de Contacto	Samuel González	Finalizada	Ninguna	
23-04-2023	23-04-2023	Prodisur	Tótem	Samuel González	Finalizada	Ninguna	
23-04-2023	23-04-2023	Prodisur	Flyer A5	Samuel González	Finalizada	Ninguna	
23-04-2023	25-04-2023	Prodisur	Cambiar Logo	Samuel González	Finalizada	Ninguna	

- tareas
- trabajadores
- information_schema
- mysql
- performance_schema
- phpmyadmin
- test

Opciones extra

				id	idTrabajador	ic
Editar	Copiar	Borrar	120		55	
Editar	Copiar	Borrar	121		55	
Editar	Copiar	Borrar	122		55	
Editar	Copiar	Borrar	123		55	
Editar	Copiar	Borrar	124		55	
Editar	Copiar	Borrar	125		55	
Editar	Copiar	Borrar	127		55	

Editar	Copiar	Borrar	120	55	9	2023-04-23 19:25:13	Cambiar Logo	El cliente ha solicitado cambiar los colores del l...	Finalizada	Ninguna
Editar	Copiar	Borrar	121	55	9	2023-04-23 19:26:14	Flyer A5	Hay que hacer un diseño con todos los servicios qu...	Finalizada	Ninguna
Editar	Copiar	Borrar	122	55	9	2023-04-23 19:27:53	Tótem	El cliente necesita un diseño de una tarjeta de vi...	Finalizada	Ninguna
Editar	Copiar	Borrar	123	55	9	2023-04-23 19:30:17	Formulario de Contacto	El formulario no envía correctamente	Finalizada	Ninguna
Editar	Copiar	Borrar	124	55	11	2023-04-23 19:37:24	Maquetar Sobre Nosotros	El cliente ha pedido que se maquete el enlace sobr...	Finalizada	Ninguna
Editar	Copiar	Borrar	125	55	12	2023-04-23 19:38:55	Menú	Realizar diseño de la carta de comida y bebida	Finalizada	Ninguna
Editar	Copiar	Borrar	127	55	12	2023-04-23 19:41:21	Aplicación Mvl Cobro	La aplicación móvil no está calculando correctamen...	Finalizada	Ninguna

Como podemos ver Samuel, tiene 40€ de dinero Extra, cuando llega a 4 tareas ya tiene 10€ + 3 tarea finalizadas más x 10€ cada una hacen los 40€.

2.4 Acceso como trabajador

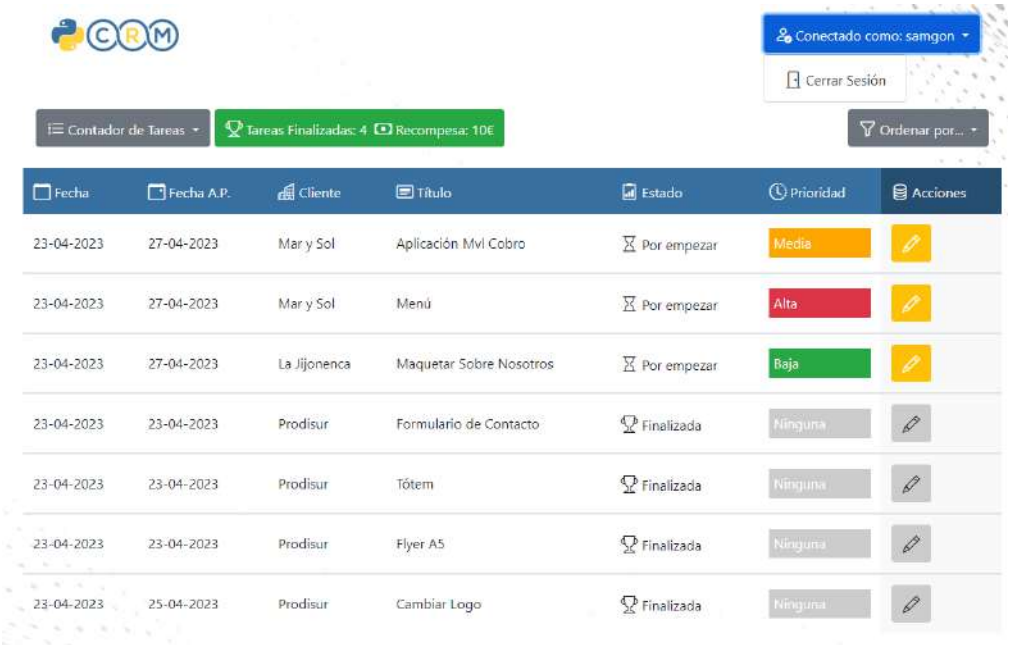
Antes de entrar como cliente he modificado algunas tareas para que se puedan ver los cambios.

Fecha	Fecha A.P.	Cliente	Título	Trabajador	Estado	Prioridad	Acciones
23-04-2023	27-04-2023	Mar y Sol	Aplicación Mvl Cobro	Samuel González	Por empezar	Media	
23-04-2023	27-04-2023	Mar y Sol	Menú	Samuel González	Por empezar	Alta	
23-04-2023	27-04-2023	La Jijonenca	Maquetar Sobre Nosotros	Samuel González	Por empezar	Baja	
23-04-2023	23-04-2023	Prodisur	Formulario de Contacto	Samuel González	Finalizada	Ninguna	
23-04-2023	23-04-2023	Prodisur	Tótem	Samuel González	Finalizada	Ninguna	
23-04-2023	23-04-2023	Prodisur	Flyer A5	Samuel González	Finalizada	Ninguna	
23-04-2023	25-04-2023	Prodisur	Cambiar Logo	Samuel González	Finalizada	Ninguna	

Entramos con el trabajador Samuel.

El usuario solo pueda cambiar el estado de las tareas. Como podemos ver, hemos dejado 4 tareas finalizadas (10€ de recompensa) y 3 tareas abiertas. Las tareas finalizadas no las puede editar, eso solo lo podrá hacer un administrador.

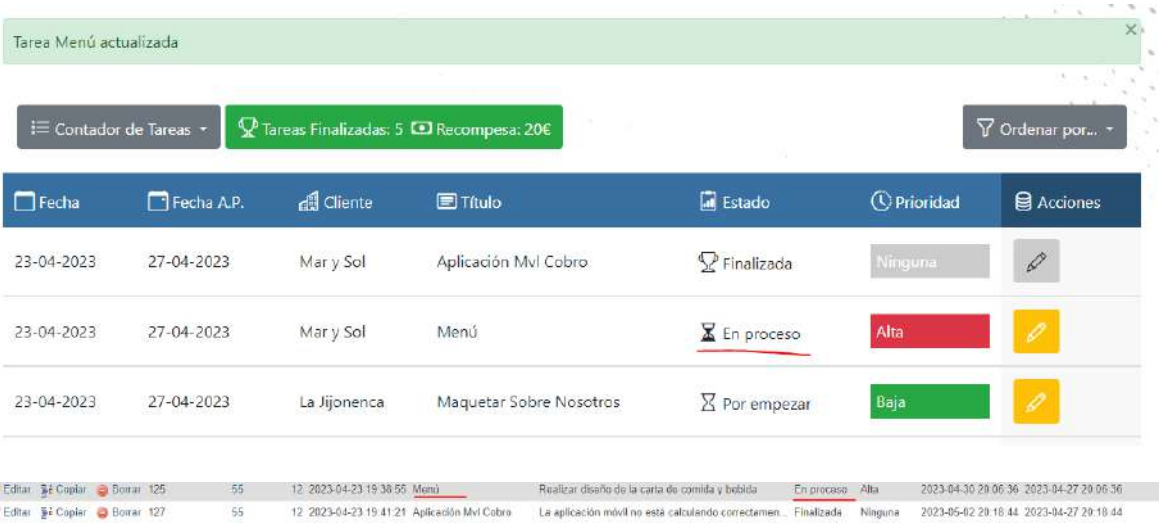
Hagamos algunos cambios…



La primera tarea la vamos a poner como finalizada. Te advierte que si la finalizas no podrás cambiar después.

La tarea pasa a finalizada y aumenta la recompensa en 10€.

Pongamos la tarea Menú en Proceso…

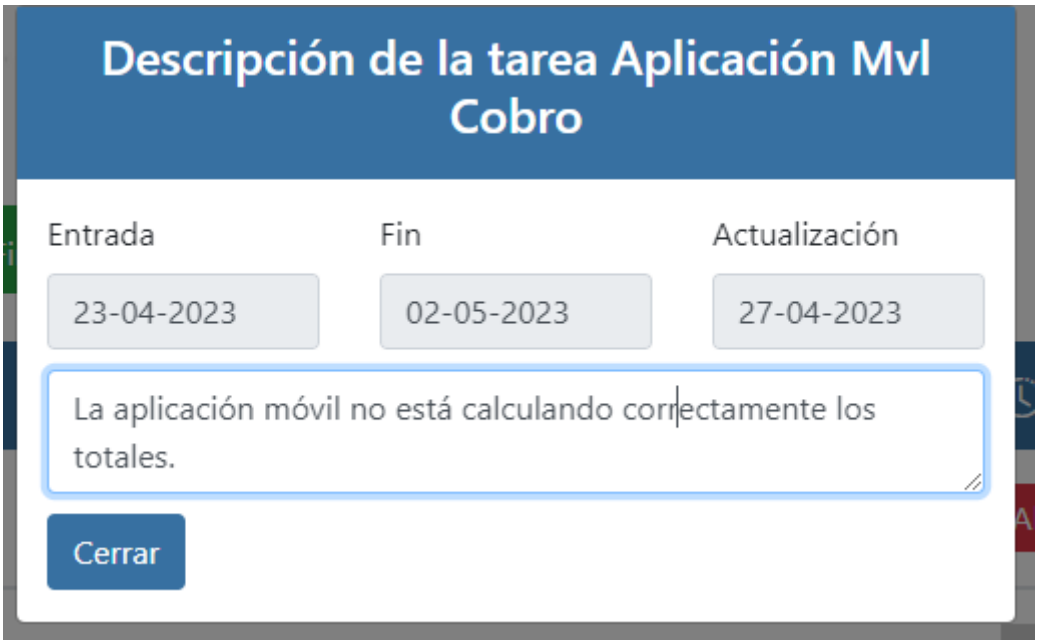


2.5 Acceso como cliente

El cliente únicamente podrá ver la lista de tareas en las que está. No podrá realizar ningún cambio.

Entremos con Mar y Sol…

La única acción es ver la descripción pulsando en el icono del ojo.



3 LISTA DE USUARIOS FINAL (email / contraseña)

3.3 Administradores

- admin@gmail.com / 12345
- admin2@gmail.com / 12345
- admin3@gmail.com / 12345

3.4 Trabajadores

- samgon@gmail.com / samgo79
- mariogar@gmail.com / mar*234
- agusa@gmail.com / Agusa123
- fermo@gmail.com / fr345
- abueno@gmail.com / ab290

3.5 Clientes

- psur@gmail.com / ps1200
- jijonenca@gmail.com / Ljca*
- marsol@gmail.com / msol#458

4 Conclusión

En general estoy bastante contento con el proyecto, he realizado gran parte de lo que tenía pensado. Me hubiera gustado dedicarle más tiempo, pero mi trabajo actual como diseñador web (sobre todo wordpress), ha influido en

que tarde más en entregarlo. Además, si no paras en algún momento esto se hace infinito.

Algunas ideas que tenía pensadas que no he implementado:

- Paginación para que no haya scroll cuando las listas sean más extensas.
- Cambio dinámico en la edición de una tarea, que al cambiar el trabajador automáticamente cambiase el departamento al que pertenece.
- Un buscador en las tareas, trabajadores y clientes. Útil si por ejemplo hubiéramos tenido 30 tareas divididas en 3 páginas de 10 tareas.

Para terminar soy consciente de que podría haber mejorado el código, que fuera más optimizado, mejor interfaz….aún así y como ya he dicho al principio me siento bastante satisfecho de donde he llegado.

Un saludo.

PD: Espero no haber olvidado nada :D