



## **INTRODUÇÃO**

Vivemos em um mundo onde a comunicação é rápida, mas nem sempre eficiente. Em meio a tanto barulho, como fazer com que suas ideias sejam ouvidas e compreendidas? A resposta está na linguagem simples: dizer mais com menos, sem perder a essência do que realmente importa. Este e-book, inspirado no livro *Brevidade Inteligente*, vai ajudá-lo a dominar a arte da comunicação clara e direta.

Neste material, vamos explorar desde os princípios básicos até exemplos práticos e aplicáveis no dia a dia. Prepare-se para transformar sua forma de comunicar e conquistar mais atenção e impacto em suas mensagens.



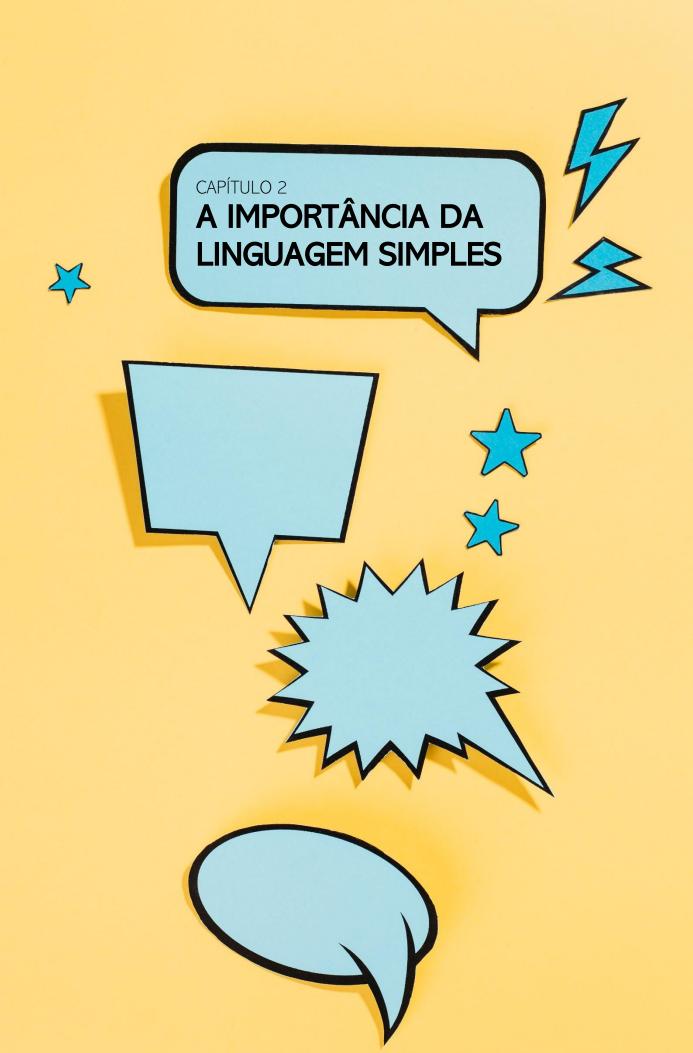




## O Que é Linguagem Simples?

Linguagem simples é uma forma de se comunicar que prioriza clareza, objetividade e impacto. Em vez de complicar com palavras difíceis ou informações desnecessárias, você entrega a mensagem certa, da maneira certa. Como dizem os autores de *Brevidade Inteligente*: "Brevidade é confiança. Comprimento é medo."

Ela não significa apenas "escrever pouco", mas sim "escrever o suficiente" para que a ideia seja compreendida com facilidade. A linguagem simples pode ser utilizada em diferentes contextos: no trabalho, na escola, em interações sociais e até em campanhas publicitárias.



## Por Que Linguagem Simples é Importante?

## As pessoas estão sobrecarregadas

O excesso de informações faz com que as pessoas tenham menos tempo e paciência para consumir conteúdo complexo. Estudos mostram que gastamos, em média, 26 segundos lendo algo antes de perder o interesse.

## Atenção é um recurso valioso

Temos menos de 15 segundos para capturar o interesse de alguém online. Palavras simples e diretas têm maior chance de prender a atenção.

## Comunicar-se bem é poder

Mensagens claras fortalecem relacionamentos, aumentam a produtividade e ajudam você a se destacar no trabalho, na escola ou nas redes sociais.

## Redução de mal-entendidos

Uma comunicação direta minimiza interpretações erradas, o que pode evitar erros e retrabalho.

#### Inclusividade

Uma linguagem acessível permite que mais pessoas compreendam sua mensagem, independentemente do nível de instrução ou contexto cultural.







## Princípios da Linguagem Simples

## Conheça seu público

Antes de escrever ou falar, pergunte-se: "Quem é meu público? O que ele precisa saber?" Coloque-se no lugar dele e pense em como simplificar sua mensagem. Isso inclui conhecer o tom apropriado, o nível de formalidade e até o canal de comunicação ideal.

## Use palavras curtas e comuns

Evite jargões, termos técnicos ou frases complicadas.

Substitua "utilizar" por "usar", "compreender" por "entender". Escolha palavras que a maioria das pessoas usa no cotidiano.

## Vá direto ao ponto

Comece com a ideia mais importante. Não esconda o que é relevante no meio de parágrafos longos. Priorize as informações essenciais e elimine tudo o que for desnecessário.

#### Adicione contexto

Explique o motivo pelo qual sua mensagem importa. O leitor precisa entender o "por quê". Isso pode ser feito com exemplos, dados ou explicações simples que mostrem a relevância do que está sendo dito.

## Deixe espaço para aprofundamento

Não despeje tudo de uma vez. Ofereça informações adicionais apenas se for necessário. Links, anexos e notas de rodapé podem ser usados para quem deseja mais detalhes.

## Organize visualmente o conteúdo

Use listas, tópicos e títulos para facilitar a leitura.

Quebre blocos de texto longos em partes menores e mais digeríveis.



# Como Aplicar Linguagem Simples no Dia a Dia E-mails

- Assunto claro e objetivo
   (ex.: "Reunião remarcada para sexta").
- Primeira frase impactante: "A reunião de segunda foi alterada para sexta às 10h."
- · Parágrafos curtos e bem estruturados.
- Feche com uma chamada para ação

   (ex.: "Por favor, confirme sua presença até quarta-feira.").

#### Mídias sociais

- Use frases curtas que engajam

   (ex.: "Descubra o segredo para escrever melhor em
   5 minutos!").
- Combine texto com visuais simples.
- Aposte em perguntas diretas ou chamadas para ação

(ex.: "Qual é o maior desafio que você enfrenta ao escrever?").

## **Apresentações**

- Destaque as ideias principais em tópicos.
- · Evite slides com muito texto.
- Use gráficos ou imagens que complementem a mensagem.

Resuma no final os pontos-chave apresentados.

#### Reuniões

- Tenha uma pauta clara.
- · Resuma decisões e próximos passos.
- Envie um resumo por escrito após a reunião para reforçar o alinhamento.

#### Textos acadêmicos ou relatórios

- Evite linguagem rebuscada desnecessária.
- Explique termos técnicos quando precisar usá-los.
- Estruture o texto com introdução, desenvolvimento e conclusão claros.

## **Exemplos de Linguagem Simples**

#### Antes:

"Tendo em vista as circunstâncias apresentadas, concluímos que o projeto será adiado indefinidamente."

## Depois:

"O projeto foi adiado sem nova data definida."

#### Antes:

"É imprescindível que todos os colaboradores revisem os documentos compartilhados para alinhar as expectativas."

## Depois:

"Revisem os documentos para alinharmos as expectativas."

#### Antes:

"A execução do projeto será realizada em conformidade com os requisitos previamente estabelecidos pela diretoria."

## Depois:

"O projeto seguirá os requisitos definidos pela diretoria."







## Benefícios de Usar Linguagem Simples

## • Economia de tempo:

Para você e para quem lê.

## Maior impacto:

Mensagens claras são mais memoráveis.

#### Conexão verdadeira:

Você se comunica de forma que as pessoas entendam e valorizem.

### Confiança:

Clareza transmite profissionalismo e domínio do assunto.

#### Acessibilidade:

Permite que mais pessoas compreendam a mensagem, independentemente do nível de instrução.



#### Conclusão

A linguagem simples não é superficial. Pelo contrário, ela exige cuidado e estratégia para transmitir o essencial de forma clara e envolvente. Seja em e-mails, posts nas redes sociais ou conversas diárias, praticar a simplicidade pode transformar sua comunicação e abrir portas para novas oportunidades.

Adote a brevidade inteligente. Escreva menos, diga mais e veja o impacto positivo que isso pode causar! Além disso, lembre-se: a prática leva à perfeição.

Quanto mais você se esforçar para simplificar sua comunicação, mais natural isso se tornará. Experimente aplicar os princípios deste e-book em suas interações diárias e observe os resultados.

