

# Sérgio Alessandro Fernandes Mota

## Informações pessoais

Residência: Luiz Eduardo Magalhães - BA  
Telefones: (77) 3639-0661 - (77) 9813-8866 - (77) 9158-3083  
Estado civil: solteiro  
Nacionalidade: brasileiro  
Idade: 32 anos  
CNH: A/B

## Perfil

Sou Dinâmico, Pró - Ativo, possuo habilidade com o público, fluência verbal, organização, facilidade de aprendizado, ética profissional, possuo experiência bem diversificada na área administrativa e de informática como atendimento ao público de forma presencial e por telefone, além de possuir um bom domínio e conhecimento em informática na parte de suporte inclusive remoto.

## Escolaridade

Curso superior completo, graduado em Turismo, pelo Instituto de Ensino Superior de Brasília – IESB 2/2008.

## Congressos e Cursos

- Concluiu o curso de Logística da Distribuição oferecido pelo SESI/SENAI no período de 19/02/2015, totalizando 40h.

Temas abordados: Cadeia de abastecimento / Características de logística de distribuição / Tipos, funções e objetivos da distribuição / Propriedades e canais de distribuição / Definindo os canais de distribuição / Roteirização dos veículos.

Fundamentos de transportes: Conceito e característica / Sistema de transporte / Serviço intermodal e multimodalidades / Gestão de frota / Dimensionamento de frota / Inovações tecnológicas.

- Concluiu o curso de Fundamentos da Logística oferecido pelo SESI/SENAI no período de 13/02/2015, totalizando 14h.

Temas abordados: Contexto histórico do transporte no Brasil / Modalidade de Transporte / Sistema de Transporte / Modal Rodoviário / Modal Ferroviário / Modal Aquaviário / Modal Duto viário / Modal Aéreo / 5S / Logística de Almoxarifado

- Concluiu o curso de Segurança no Trabalho oferecido pelo SESI / SENAI no período do dia 10/02/2015 totalizando 14h.

Objetivos: conhecer os conceitos sobre segurança do trabalho e o funcionamento de uma organização.

Programa: Compreender a segurança do trabalho / Desenvolver percepção crítica sobre o tema / Saber realizar a segurança individual e coletiva no trabalho.

- Concluiu o curso de OPERADOR DE TRATOR AGRICOLA realizado no período de 04 à 07 de fevereiro de 2015 totalizando 24 horas aulas, ministrados pela empresa DREAM EMPREGOS. Temas abordados: Aspectos da NR 6, NR11 e NR31 / Definições Fundamentais / Definições Dimensionais / Informações sobre componentes de Máquina / Instrumento do painel e controles de operação / Procedimento do painel e controles da operação / Procedimento para a partida / Operação de controles específicos da máquina / Técnicas de utilização em diversos ambientes / Regras de transporte, carregamento e descarregamento de máquinas / Lubrificação diária / Normas de segurança / Técnicas operacionais / Legislação de trânsito.
- Concluiu o curso de INSTRUTOR DE EMPILHADEIRA realizado no período de 06 à 08 de fevereiro de 2014 totalizando 30 horas aulas, ministrados pela empresa DREAM EMPREGOS. Temas abordados: Aspectos da NR 6, NR11 e NR31 / Definições Fundamentais / Definições Dimensionais / Informações sobre componentes de Máquina / Instrumento do painel e controles de operação / Procedimento do painel e controles da operação / Procedimento para a partida / Operação de controles específicos da máquina / Técnicas de utilização em diversos ambientes / Regras de transporte, carregamento e descarregamento de máquinas / Lubrificação diária / Normas de segurança / Técnicas operacionais / Legislação de trânsito
- Concluiu o curso de OPERADOR DE EMPILHADEIRA realizado no período de 23 à 26 de janeiro de 2014 totalizando 30 horas aulas, ministrados pela empresa DREAM EMPREGOS. Temas abordados: Aspectos da NR 6, NR11 e NR31 / Definições Fundamentais / Definições Dimensionais / Informações sobre componentes de Máquina / Instrumento do painel e controles de operação / Procedimento do painel e controles da operação / Procedimento para a partida / Operação de controles específicos da máquina / Técnicas de utilização em diversos ambientes / Regras de transporte, carregamento e descarregamento de máquinas / Lubrificação diária / Normas de segurança / Técnicas operacionais / Legislação de trânsito.
- Participou do seminário INFRAESTRUTURA TURISTICA, MEGA EVENTOS ESPORTIVOS E PROMOÇÃO DA IMAGEM DO BRASIL NO EXTERIOR, realizado pelo Tribunal de Contas da União em parceria com o Ministério do Turismo e com a Fundação Alexandre de Gusmão, em Brasília - DF nos dias 16 e 17 de agosto de 2011.
- Participou do V Simpósio Nacional de Historia Cultural Brasília 50 anos: Ler e Ver – Paisagens Subjetivas, Paisagens Sociais, promovido pelo GT de História Cultural / ANPUH Nacional e Departamento de História / Programa de Pós Graduação em História - UNB, realizado entre os dias 08 a 12 de novembro de 2010. Auxiliar de elaboração, organização e execução do evento.
- Participou do V Simpósio Nacional de Historia Cultural Brasília 50 anos: Ler e Ver – Paisagens Subjetivas, Paisagens Sociais, promovido pelo GT de História Cultural / ANPUH Nacional e Departamento de História / Programa de Pós Graduação em História - UNB, realizado entre os dias 08 a 12 de novembro de 2010. Ouvinte.

- Participou do treinamento em Word e Excel, bem como na administração de documentação oficial na UnB (em regime de estágio voluntário). 1996.
- Participou dos eventos da SBPC - Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência, realizados em Brasília-DF, no ano de 1995.

## **Experiência Profissional**

### **Caribe Viagens e Turismo**

- Agente de Viagens.

Responsável por prestar informações sobre viagens, roteiros turísticos, excursões turísticas e demais esclarecimentos pertinentes, comercializando esses serviços, efetuando reservas para viagens e emitindo a respectiva documentação, inclusive para excursões, hotéis, rent-a-car e outros itens. 16/07/2014.

### **CRS Fernandes Materiais de Construção – LTDA**

-Gerente de Vendas

Responsável pela gestão e desenvolvimento da empresa, responsável pela área de vendas, captação de clientes, relacionamento direto com a fábrica e logística de entrada e saída de cargas para todos estados da federação. 20/05/2013 até 15/07/2014.

### **Dream Empregos**

Ministrou o curso de OPERADOR DE EMPILHADEIRA, parte teórica e prática no período de 28 à 30 de agosto de 2014.

### **Dream Empregos**

Ministrou o curso de OPERADOR DE EMPILHADEIRA, parte teórica e prática no período de 10 à 13 de abril de 2014.

### **Coordenação de Projetos de Gastronomia**

Atividades diversas da Secretaria Administrativa do Departamento (Digitação, arquivo, protocolo, sistema de acompanhamento de processos (UnBdoc), 16/05/2011 até 04/03/2013

### **UNB/CET Planejamento & Gerenciamento – PGPA**

Atendimento ao usuário prestando suporte de informática presencial e por acesso remoto, coleta de dados em pesquisas distintas, análise de projetos. 16/05/2011 até 04/03/2013.

### **Mestrado Profissional em Turismo – Universidade de Brasília**

Atividades diversas da Secretaria Administrativa do Departamento (Digitação, arquivo, atendimento ao público, protocolo, sistema de acompanhamento de processos (UnBdoc), Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação – SIPPOS e Sistema de Extensão / Especialização - SIEX. 15/06/2008 até 13/05/2011.

Secretário em Concurso Público para Docente na área de Princípios e Fundamentos do Turismo, nas datas de: 17/11/2010 a 18/11/2010 (Edital - 479/2010).

Secretário em Concurso Público para Docente na área de Turismo e Cultura, nas datas de: 04/04/2011 a 07/04/2011 (Edital - 480/2010).

Secretário em Concurso Público para Docente na área de Turismo e Sustentabilidade, nas datas de: 21/03/2011 a 22/03/2011 (Edital - 481/2010).

### **Departamento de Teoria Literária e Literatura – Universidade de Brasília**

Atividades diversas da Secretaria Administrativa do Departamento (Digitação, arquivo, atendimento ao público, protocolo, sistema de acompanhamento de processos (UnBdoc), SIGRA - Sistema de Informação Acadêmica de Graduação. 10/5/2006 até 8/08/2007.

Centro de Formação de Recursos Humanos em Transporte (CEFTRU/UnB)

Digitação de dados de pesquisa volumétrica utilizando o sistema MOZILA; Pesquisa de campo correspondente à contagem volumétrica, nos meses de abril e maio. 09/01/2004 a 05/05/2006.

### **Evolution Informática.**

Organização de arquivos, atendimento ao público, digitação de texto em Word, planilhas em Excel, Correspondências oficiais diversas, montagem e configuração de computadores. 03/2004 a 06/2004.

### **Programa de Ensino e Pesquisa para Falantes de Outras Línguas (PEPPFOL/UnB).**

Atividades diversas da Secretaria Administrativa do Departamento (Digitação, arquivo, atendimento ao público, protocolo, sistema de acompanhamento de processos (UnBdoc), SIGRA - Sistema de Informação Acadêmica de Graduação, atendendo alunos estrangeiros em estudo na UnB no período de 8/2002 a 8/2003.

### **Serviço Militar obrigatório – 32-GAC**

Condecorado como destaque da operação boina-verde no ano de 2001.

### **Hobbies**

Praticante de Jiu Jitsu (Faixa Azul)  
Atleta amador de MTB  
Mergulhador amador sem cilindro  
Colunista da Revista Stylo  
Corredor de Urbano  
Praticante de AirSoft