

*TEMA 31 - El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Su motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos. Revisión, anulación y revocación*

## **1. INTRODUCCIÓN Y MARCO NORMATIVO**

### **1.1. Naturaleza del Derecho Administrativo**

Derecho estatutario, completo y cerrado que regula la organización y actividad de las Administraciones Públicas.

### **1.2. Pilares Legislativos Actuales**

- **Ley 39/2015 (LPACAP):** Relaciones externas (*ad extra*) de las Administraciones con ciudadanos y empresas.
- **Ley 40/2015 (LRJSP):** Relaciones internas (*ad intra*) del Sector Público.

## **2. CONCEPTO Y CLASIFICACIÓN**

### **2.1. Concepto**

Decisión unilateral ejecutoria de la Administración en la que se concreta el ejercicio de una potestad administrativa. Según Guido Zanolini, es cualquier declaración de voluntad, deseo, conocimiento o juicio realizada por un sujeto de la Administración Pública.

### **2.2. Clasificación Material:**

- **Por sujetos:** Simples (una sola Administración) o Complejos (varias Administraciones).
  - Generales (pluralidad indeterminada) o Singulares (destinatarios identificados).
  - Unilaterales (solo voluntad administrativa) o Bilaterales (requieren voluntad del destinatario).
- **Por contenido:**
  - Decisorios (modifican situaciones jurídicas) o No decisorios (juicio o valoración).
  - Favorables (amplían derechos) o Ablatorios (limitan derechos o imponen cargas).
  - Reales (sobre cosas) o Personales (sobre personas).
  - Constitutivos (crean situaciones *ex novo*) o Declarativos (reconocen situaciones previas).

### **2.3. Clasificación Formal (Procesal):**

- **Definitivos:** Resoluciones que ponen fin al procedimiento; son susceptibles de recurso.

*TEMA 31 - El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Su motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos. Revisión, anulación y revocación*

- **De trámite:** Actos intermedios.
- **Ponen fin a la vía administrativa:** Solo admiten recurso contencioso-administrativo o reposición potestativo.
- **No agotan la vía administrativa:** Permiten interponer recurso de alzada ante el superior.
- **Expresos y Presuntos:** Estos últimos derivan de la falta de actuación (silencio administrativo).

### **3. ELEMENTOS DE VALIDEZ DEL ACTO**

#### **3.1. Sujeto**

Dictado por Administración competente, órgano legalmente investido e imparcial.

##### **3.1.1 Abstención y Recusación (Ley 40/2015)**

Motivos como interés personal, parentesco (4º grado consanguinidad/2º afinidad), amistad/enemistad o relación de servicio.

#### **3.2. Objeto**

Contenido ajustado a Derecho, determinado, posible, proporcional y adecuado al fin.

#### **3.3. Forma**

Por escrito a través de medios electrónicos (Art. 36.1 Ley 39/2015). Excepcionalmente verbales (requieren constancia escrita posterior).

#### **3.4. Fin y Causa**

El fin debe ser siempre el interés público (Art. 103 CE). La causa es la razón de hecho y derecho que justifica el acto.

### **4. MOTIVACIÓN Y NOTIFICACIÓN**

#### **4.1. Motivación (Art. 35 Ley 39/2015)**

Referencia sucinta de hechos y fundamentos de derecho obligatoria para actos que limiten derechos, resuelvan recursos, se aparten de criterios precedentes, acuerdos de suspensión, tramitación de urgencia o potestades discrecionales.

#### **4.2. Notificación (Art. 40-44 Ley 39/2015):**

- **Plazo:** 10 días desde que el acto es dictado.
- **Contenido:** Texto íntegro, indicación de si agota la vía administrativa, recursos procedentes, órgano y plazo.
- **Práctica:** Preferentemente electrónica. En papel se requiere segundo intento en hora distinta dentro de los 3 días siguientes si el primero falla.

*TEMA 31 - El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Su motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos. Revisión, anulación y revocación*

- **Notificación infructuosa:** Publicación en el BOE.

#### **4.3. Publicación (Art. 45)**

Sustituye a la notificación en destinatarios indeterminados o procedimientos selectivos/concurrencia competitiva.

### **5. EFICACIA Y VALIDEZ**

#### **5.1. Eficacia**

Los actos son ejecutivos y se presumen válidos desde que se dictan.

- **Autotutela:** Declarativa (presunción de validez) y Ejecutiva (uso de coacción sin tribunales).
- **Inderogabilidad singular:** Resoluciones particulares no pueden vulnerar disposiciones generales.

#### **5.2. Nulidad de Pleno Derecho (Art. 47)**

Sanción absoluta e insubsanable. Causas: lesión de derechos fundamentales, incompetencia manifiesta, contenido imposible, infracción penal u omisión total de procedimiento.

#### **5.3. Anulabilidad (Art. 48)**

Sanción general para infracciones del Ordenamiento o desviación de poder. Es convalidable y sanable por el tiempo.

### **6. REVISIÓN Y EXTINCIÓN**

#### **6.1. Revisión de Oficio (Art. 106)**

Para actos nulos de pleno derecho. Requiere dictamen favorable del Consejo de Estado.

#### **6.2. Declaración de Lesividad (Art. 107)**

Para impugnar actos anulables favorables (límite 4 años).

#### **6.3. Recursos Administrativos:**

- **Alzada:** Ante el superior (actos que no agotan la vía).
- **Reposición:** Potestativo, ante el mismo órgano (actos que agotan la vía).
- **Extraordinario de Revisión:** Contra actos firmes por errores de hecho o documentos nuevos.

*TEMA 31 - El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Su motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos. Revisión, anulación y revocación*

#### **6.4. Revocación y Rectificación**

Se pueden revocar actos de gravamen. Los errores materiales o aritméticos se pueden rectificar en cualquier momento.

#### **6.5. Ejecución Forzosa (Art. 100)**

Medios: Apremio sobre el patrimonio, ejecución subsidiaria, multas coercitivas y compulsión sobre las personas.