

1. INTRODUCCIÓN Y MARCO LEGAL

- **Normativa de aplicación:** Se rige por la Ley 29/1998 (LJCA), con las modificaciones de la Ley Orgánica 7/2015.
- **Concepto de Administración:** A efectos de esta jurisdicción, se incluyen la AGE, CCAA, Entidades Locales y Entidades de Derecho Público vinculadas.
- **Objeto principal:** Controlar la legalidad de la actividad administrativa y el sometimiento de esta a los fines que la justifican.

2. NATURALEZA Y EXTENSIÓN

2.1 Naturaleza: Es una jurisdicción ordinaria (ejercida por Jueces y Magistrados) y especializada (por la materia).

2.2 Ámbito de control:

- Disposiciones de rango inferior a la Ley (Reglamentos).
- Actos administrativos expresos y presuntos.
- Inactividad de la Administración y vías de hecho.
- Contratos administrativos y actos de gestión de entes públicos.

2.3 Materias excluidas:

- Cuestiones civiles, penales o sociales, aunque estén relacionadas con actos administrativos.
- El recurso contencioso-disciplinario militar.
- Conflictos de jurisdicción y cuestiones atribuidas al Tribunal Constitucional.

3. ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y COMPETENCIAS

3.1 Juzgados de lo Contencioso-Administrativo: Órganos unipersonales con competencia provincial (actos de Entidades Locales y algunos de CCAA).

3.2 Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo: Ámbito nacional (actos de órganos centrales de la AGE).

3.3 Salas de lo Contencioso-Administrativo de los TSJ: Competencia autonómica y segunda instancia de los Juzgados provinciales.

3.4 Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional: Actos de Ministros y Secretarios de Estado.

3.5 Sala Tercera del Tribunal Supremo: Órgano superior para actos del Consejo de Ministros y recursos de casación.

TEMA 33 - La jurisdicción contencioso-administrativa. Extensión y límites. Las partes del procedimiento. La sentencia. Recursos.

4. LAS PARTES EN EL PROCESO

4.1 Capacidad procesal: Tienen capacidad quienes estén en el pleno ejercicio de sus derechos civiles y los grupos de afectados (uniones sin personalidad).

4.2 Legitimación:

- **Activa:** Personas con un derecho o interés legítimo.
- **Pasiva:** La Administración autora del acto y las personas interesadas en su mantenimiento (codemandados).

4.3 Postulación: Es obligatoria la intervención de Abogado. El Procurador es obligatorio ante órganos colegiados (Salas) y potestativo ante órganos unipersonales (Juzgados).

5. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y JUDICIAL

5.1 Requisitos previos: Es indispensable haber agotado la vía administrativa antes de interponer el recurso.

5.2 Plazos de interposición:

- **Actos expresos:** 2 meses desde la notificación.
- **Silencio administrativo:** 6 meses desde que se produzca el acto presunto.

5.3 Tramitación:

- **Expediente:** La Administración debe enviarlo en 20 días.
- **Demanda y contestación:** Plazo común de 20 días para cada parte.
- **Prueba y vista:** Solo si hay disconformidad en los hechos; tras esto, el pleito queda visto para sentencia.

6. LA SENTENCIA Y SU EJECUCIÓN

6.1 Contenido del fallo: Puede ser de inadmisibilidad, estimación (total o parcial) o desestimación.

6.2 Efectos de la estimación: Anulación del acto, reconocimiento de una situación jurídica individualizada e indemnización de daños si procede.

6.3 Ejecución: Corresponde al órgano que dictó el acto, bajo la supervisión del Juez, quien puede imponer multas coercitivas para asegurar el cumplimiento.

7. RÉGIMEN DE RECURSOS

7.1 Apelación: Contra sentencias de los Juzgados ante el TSJ o Audiencia Nacional (según cuantía o materia).

TEMA 33 - La jurisdicción contencioso-administrativa. Extensión y límites. Las partes del procedimiento. La sentencia. Recursos.

7.2 Casación: Ante el Tribunal Supremo cuando exista "interés casacional objetivo" para fijar doctrina.

7.3 Revisión: Recurso extraordinario contra sentencias firmes en casos muy específicos (documentos falsos, cohecho, etc.).