

## **1. Introducción y Concepto**

**1.1. Contexto:** La Administración Pública posee personalidad jurídica propia y su actividad está regulada por el Derecho Administrativo, un derecho estatutario, completo y cerrado.

**1.2. Marco Legal:** Regulados en la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

**1.3. Definición:** Acto por el cual un sujeto legitimado pide a la Administración que revise una resolución administrativa (o excepcionalmente un acto de trámite cualificado) dentro de los plazos y formalidades legales, alegando motivos de nulidad o anulabilidad.

### **1.4. Finalidad y Naturaleza:**

- Permiten a la Administración controlarse a sí misma antes de la vía judicial.
- Son una garantía para el particular (remedio rápido y económico).
- Son un privilegio para la Administración (exigen el agotamiento de la vía administrativa antes de acudir a los tribunales).

## **2. Diferenciación con figuras afines**

**2.1. Reclamación, petición y revisión de oficio:** El recurso tiende a revisar actos definitivos en plazos prefijados; la petición no exige legitimación ni plazos; la revisión de oficio es para actos nulos de pleno derecho y no tiene plazo.

**2.2. Recurso contencioso-administrativo:** Supone acudir a la vía judicial (Poder Judicial), a diferencia de la vía administrativa.

**2.3. Queja:** Aspira solo a corregir defectos de tramitación en un procedimiento en curso.

## **3. Causas de Nulidad de Pleno Derecho (Art. 47 Ley 39/2015)**

1. Lesión de derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
2. Dictados por órgano manifiestamente incompetente por materia o territorio.
3. Contenido imposible.
4. Constitutivos de infracción penal o dictados como consecuencia de esta.
5. Dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legal establecido o de las reglas esenciales para órganos colegiados.
6. Actos (expresos o presuntos) contrarios al ordenamiento por los que se adquieren facultades o derechos sin requisitos esenciales.

## **TEMA 32 - Los recursos administrativos.**

7. Cualquier otro establecido expresamente en una disposición con rango de Ley.

### **4. Clasificación de los Recursos Administrativos**

#### **4.1. Recursos Ordinarios:**

**4.1.1. Recurso de alzada:** Contra actos que no agotan la vía administrativa.

**4.1.2. Recurso potestativo de reposición:** Contra actos que agotan la vía administrativa.

#### **4.2. Recursos Extraordinarios:**

**4.2.1. Recurso extraordinario de revisión:** Contra actos firmes en vía administrativa.

**4.3. Otros:** Recursos especiales, sectoriales y otros procedimientos de impugnación (arbitraje, mediación, reclamaciones económico-administrativas).

### **5. Régimen del Recurso de Alzada (Art. 121-122)**

**5.1. Carácter:** Ordinario, jerárquico y preceptivo (obligatorio para ir a la vía judicial).

**5.2. Objeto:** Actos que no agotan la vía administrativa.

**5.3. Interposición:** Ante el órgano que dictó el acto o ante el superior competente para resolver.

**5.4. Plazos de interposición:** 1 mes para actos expresos; 3 meses para actos presuntos (silencio).

**5.5. Resolución:** Plazo máximo de 3 meses. El silencio es desestimatorio, salvo si el recurso se interpuso contra la desestimación por silencio de una solicitud previa (en este caso, el segundo silencio es positivo).

### **6. Régimen del Recurso Potestativo de Reposición (Art. 123-124)**

**6.1. Carácter:** Ordinario y potestativo (el interesado elige entre el recurso o ir directamente a los tribunales).

**6.2. Objeto:** Actos que ponen fin a la vía administrativa.

**6.3. Interposición:** Ante el mismo órgano que dictó el acto.

**6.4. Plazos de interposición:** 1 mes para actos expresos; 3 meses para actos presuntos.

**6.5. Resolución:** Plazo de 1 mes. El silencio es desestimatorio.

## **7. Régimen del Recurso Extraordinario de Revisión (Art. 125-126)**

**7.1. Concepto:** Excepcional, contra actos firmes en vía administrativa.

### **7.2. Motivos tasados:**

1. Error de hecho resultante de los documentos del expediente.
2. Aparición de documentos de valor esencial posteriores.
3. Resolución influida por testimonios o documentos declarados falsos por sentencia judicial firme.
4. Resolución dictada como consecuencia de prevaricación, cohecho, violencia u otra conducta punible declarada en sentencia firme.

**7.3. Plazos de interposición:** 4 años para el error de hecho; 3 meses en los demás casos.

**7.4. Resolución:** Plazo de 3 meses. El silencio es negativo (desestimatorio).

## **8. Principios Generales del Procedimiento de Recurso**

**8.1. Interesado (Art. 4):** Deben ostentar capacidad y legitimación (titulares de derechos o intereses legítimos).

**8.2. Suspensión de la ejecución (Art. 117):** La interposición no suspende el acto, salvo que el órgano decida lo contrario por perjuicios de difícil reparación o nulidad de pleno derecho. Se entiende suspendido si tras 1 mes de la solicitud no hay resolución expresa.

**8.3. Audiencia a terceros:** Si existen terceros afectados, deben ser notificados para alegar en un plazo de 10 a 15 días.

**8.4. Resolución:** Debe ser congruente con las peticiones y no puede agravar la situación inicial del recurrente (*reformatio in peius*).

## **9. Reclamaciones Económico-Administrativas**

**9.1. Materia:** Recursos en materia tributaria (Ley 58/2003 General Tributaria).

**9.2. Estructura:** Separación entre gestión y resolución. Los órganos son los Tribunales Económico-Administrativos (Central, Regionales y Locales).

**9.3. Vía previa:** Se puede interponer recurso de reposición potestativo antes de la vía económico-administrativa.

**9.4. Procedimiento Abreviado:** Para cuantías inferiores a 6.000€ (o 72.000€ en valoraciones). Resolución en 6 meses.

**TEMA 32 - Los recursos administrativos.**

**9.5. Silencio:** El interesado puede considerar desestimada la reclamación tras 1 año sin resolución expresa.