

1. Introducción y Concepto

1.1. Contexto: La Administración Pública posee personalidad jurídica propia y su actividad está regulada por el Derecho Administrativo, un derecho estatutario, completo y cerrado.

1.2. Marco Legal: Regulados en la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

1.3. Definición: Acto por el cual un sujeto legitimado pide a la Administración que revise una resolución administrativa (o excepcionalmente un acto de trámite cualificado) dentro de los plazos y formalidades legales, alegando motivos de nulidad o anulabilidad.

1.4. Finalidad y Naturaleza:

- Permiten a la Administración controlarse a sí misma antes de la vía judicial.
- Son una garantía para el particular (remedio rápido y económico).
- Son un privilegio para la Administración (exigen el agotamiento de la vía administrativa antes de acudir a los tribunales).

2. Diferenciación con figuras afines

2.1. Reclamación, petición y revisión de oficio: El recurso tiende a revisar actos definitivos en plazos prefijados; la petición no exige legitimación ni plazos; la revisión de oficio es para actos nulos de pleno derecho y no tiene plazo.

2.2. Recurso contencioso-administrativo: Supone acudir a la vía judicial (Poder Judicial), a diferencia de la vía administrativa.

2.3. Queja: Aspira solo a corregir defectos de tramitación en un procedimiento en curso.

3. Causas de Nulidad de Pleno Derecho (Art. 47 Ley 39/2015)

1. Lesión de derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
2. Dictados por órgano manifiestamente incompetente por materia o territorio.
3. Contenido imposible.
4. Constitutivos de infracción penal o dictados como consecuencia de esta.
5. Dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legal establecido o de las reglas esenciales para órganos colegiados.
6. Actos (expresos o presuntos) contrarios al ordenamiento por los que se adquieren facultades o derechos sin requisitos esenciales.

7. Cualquier otro establecido expresamente en una disposición con rango de Ley.

4. Clasificación de los Recursos Administrativos

4.1. Recursos Ordinarios:

4.1.1. Recurso de alzada: Contra actos que no agotan la vía administrativa.

4.1.2. Recurso potestativo de reposición: Contra actos que agotan la vía administrativa.

4.2. Recursos Extraordinarios:

4.2.1. Recurso extraordinario de revisión: Contra actos firmes en vía administrativa.

4.3. Otros: Recursos especiales, sectoriales y otros procedimientos de impugnación (arbitraje, mediación, reclamaciones económico-administrativas).

5. Régimen del Recurso de Alzada (Art. 121-122)

5.1. Carácter: Ordinario, jerárquico y preceptivo (obligatorio para ir a la vía judicial).

5.2. Objeto: Actos que no agotan la vía administrativa.

5.3. Interposición: Ante el órgano que dictó el acto o ante el superior competente para resolver.

5.4. Plazos de interposición: 1 mes para actos expresos; 3 meses para actos presuntos (silencio).

5.5. Resolución: Plazo máximo de 3 meses. El silencio es desestimatorio, salvo si el recurso se interpuso contra la desestimación por silencio de una solicitud previa (en este caso, el segundo silencio es positivo).

6. Régimen del Recurso Potestativo de Reposición (Art. 123-124)

6.1. Carácter: Ordinario y potestativo (el interesado elige entre el recurso o ir directamente a los tribunales).

6.2. Objeto: Actos que ponen fin a la vía administrativa.

6.3. Interposición: Ante el mismo órgano que dictó el acto.

6.4. Plazos de interposición: 1 mes para actos expresos; 3 meses para actos presuntos.

6.5. Resolución: Plazo de 1 mes. El silencio es desestimatorio.

7. Régimen del Recurso Extraordinario de Revisión (Art. 125-126)

7.1. Concepto: Excepcional, contra actos firmes en vía administrativa.

7.2. Motivos tasados:

1. Error de hecho resultante de los documentos del expediente.
2. Aparición de documentos de valor esencial posteriores.
3. Resolución influida por testimonios o documentos declarados falsos por sentencia judicial firme.
4. Resolución dictada como consecuencia de prevaricación, cohecho, violencia u otra conducta punible declarada en sentencia firme.

7.3. Plazos de interposición: 4 años para el error de hecho; 3 meses en los demás casos.

7.4. Resolución: Plazo de 3 meses. El silencio es negativo (desestimatorio).

8. Principios Generales del Procedimiento de Recurso

8.1. Interesado (Art. 4): Deben ostentar capacidad y legitimación (titulares de derechos o intereses legítimos).

8.2. Suspensión de la ejecución (Art. 117): La interposición no suspende el acto, salvo que el órgano decida lo contrario por perjuicios de difícil reparación o nulidad de pleno derecho. Se entiende suspendido si tras 1 mes de la solicitud no hay resolución expresa.

8.3. Audiencia a terceros: Si existen terceros afectados, deben ser notificados para alegar en un plazo de 10 a 15 días.

8.4. Resolución: Debe ser congruente con las peticiones y no puede agravar la situación inicial del recurrente (*reformatio in peius*).

9. Reclamaciones Económico-Administrativas

9.1. Materia: Recursos en materia tributaria (Ley 58/2003 General Tributaria).

9.2. Estructura: Separación entre gestión y resolución. Los órganos son los Tribunales Económico-Administrativos (Central, Regionales y Locales).

9.3. Vía previa: Se puede interponer recurso de reposición potestativo antes de la vía económico-administrativa.

9.4. Procedimiento Abreviado: Para cuantías inferiores a 6.000€ (o 72.000€ en valoraciones). Resolución en 6 meses.

TEMA 32 - Los recursos administrativos.

9.5. Silencio: El interesado puede considerar desestimada la reclamación tras 1 año sin resolución expresa.