



MANUAL DE USUARIO



ACCESO

1. Acceder al sistema
2. Iniciar sesión haciendo uso de la cuenta de correo corporativo

AdminLTE

Iniciar sesion

Correo electronico

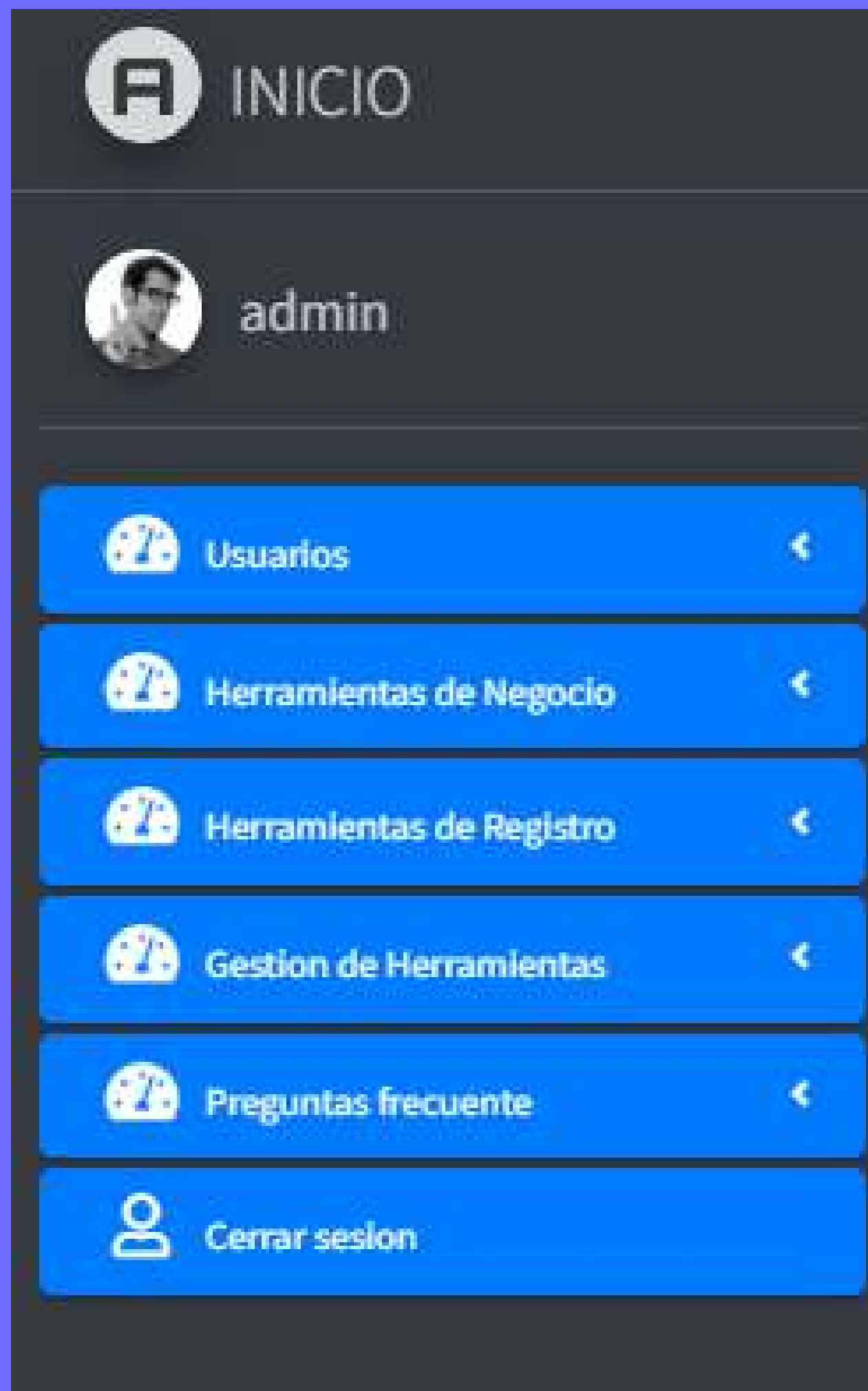
Contraseña

Iniciar

[Olvide mi contraseña](#)



MENÚ LATERAL

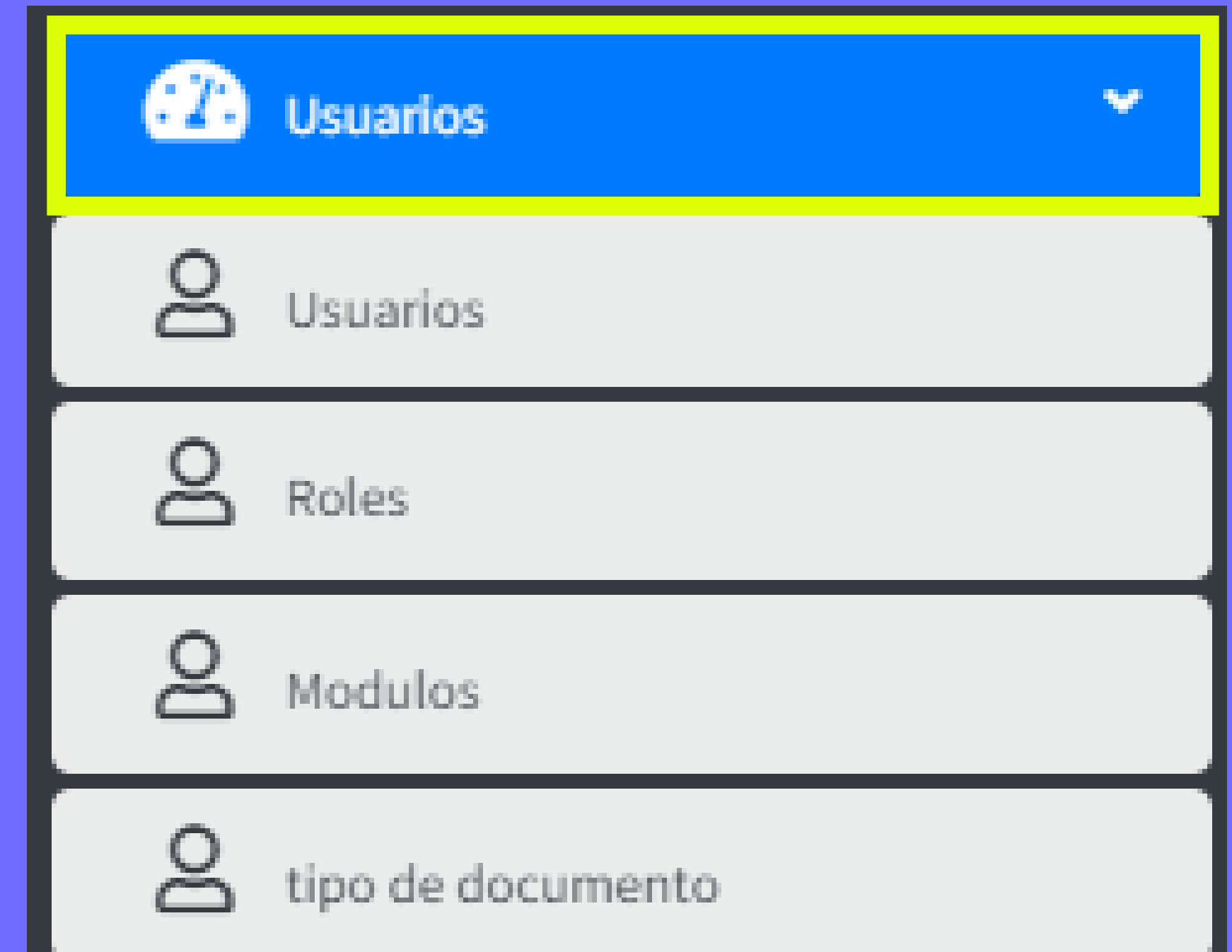


Luego del acceso aparecerá una página de “**INICIO**”, además de las opciones del sistema.



USUARIOS

En la pestaña “**Usuarios**” podremos crear nuevos usuarios, asignarles roles, módulos, etc.





USUARIOS @

Usuarios

[Home](#) / [Usuarios](#)[Nuevo usuario](#)

Mostrar 10 registros

Buscar:

N°	ID	Nombres	Pallido_paterno	Pallido_materno	Telefono	Email	Rol	Estado	Fecha Registro	Opciones
1	1	omar	ortega	perez	04245796253	oomarxzortega4@gmail.com	Administrador	Activo	2022-08-07 18:33:01	Editar Eliminar Ver
2	3	juan jual	Garcia	ramos	04241333187	garcias@gmail.com	Ejecutivo	Activo	2022-08-07 13:32:48	Editar Eliminar Ver
3	4	admin	admin	admin	00000000	admin@admin.com	Administrador	Activo	2022-08-07 14:15:31	Editar Eliminar Ver
4	5	marcos	vastidas	ortega	+5754235689	vastidas@gmail.com	Administrador	Activo	2022-08-07 17:16:18	Editar Eliminar Ver
5	8	Eduard	Godínez	Calderón	51363890	angelmaster.ag@gmail.com	Administrador	Activo	2022-08-11 20:39:22	Editar Eliminar Ver

Mostrando 1 del 5 al 5 registros

[Anterior](#)[1](#)[Siguiente](#)



USUARIOS @

Nuevo ususario

Darle click al boton “**Nuevo usuario**” nos llamará un formulario donde tendremos que llenar con la información de la persona al que se le estará creando un usuario.



USUARIOS @

Este es el formulario para **crear nuevos usuarios**

Nuevo usuario

Nombres *

Apellido paterno *

Apellido materno *

Telefono *

Correo *

Ingrese un correo correcto

Tipo de documento *

SELECCIONAR

numero de documento *

Genero *

SELECCIONAR

Departamento *

SELECCIONAR

Provincia *

SELECCIONAR

Distrito *

SELECCIONAR

Direccion *

Curriculum *

Seleccionar archivo Ninguno ...ivo selec.

Fecha de nacimiento *

dd/mm/aaaa

Fecha inicio de labores *

dd/mm/aaaa

Fecha fin de labores *

dd/mm/aaaa

Numeros de hijos *

Estado civil *

SELECCIONAR

Contraseña *

Rol *

SELECCIONAR

Foto

Seleccionar archivo Ninguno ...ivo selec.

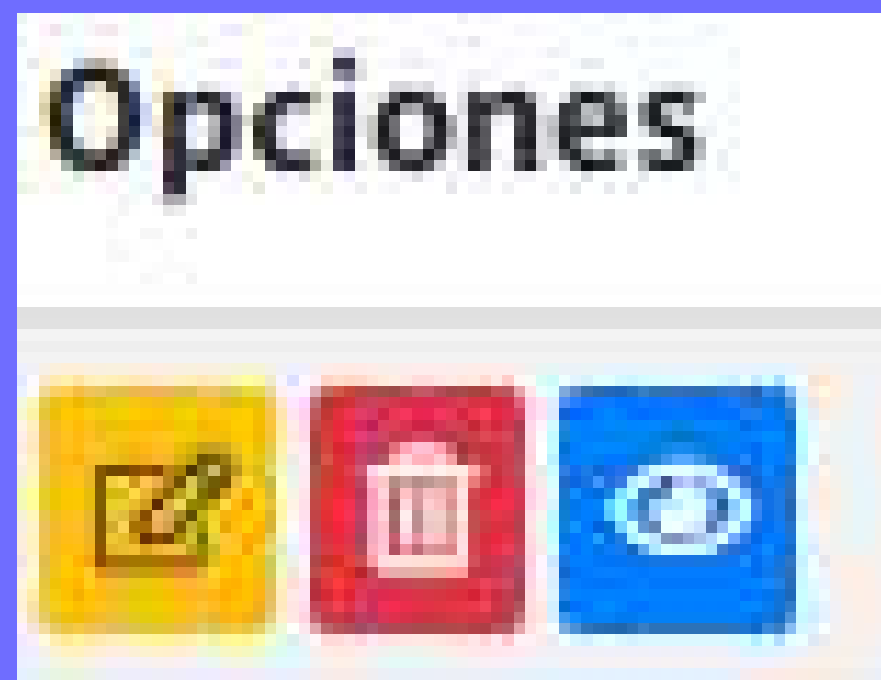
tamaño de foto

Guardar

Cerrar



USUARIOS @



Estas son las opciones que se pueden utilizar para cada usuario o tabla que se este visualizando, **modificar, desactivar y ver más información**

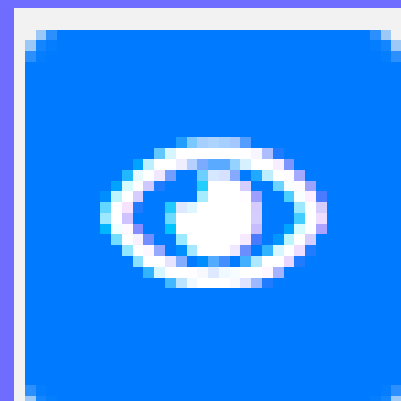
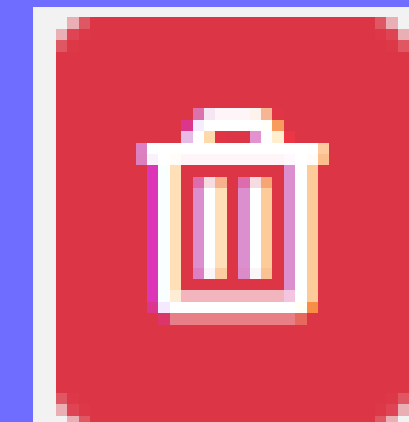


USUARIOS @



← Este botón sirve para editar

Este botón sirve para desactivar →






← Este botón sirve para visualizar más



USUARIOS @

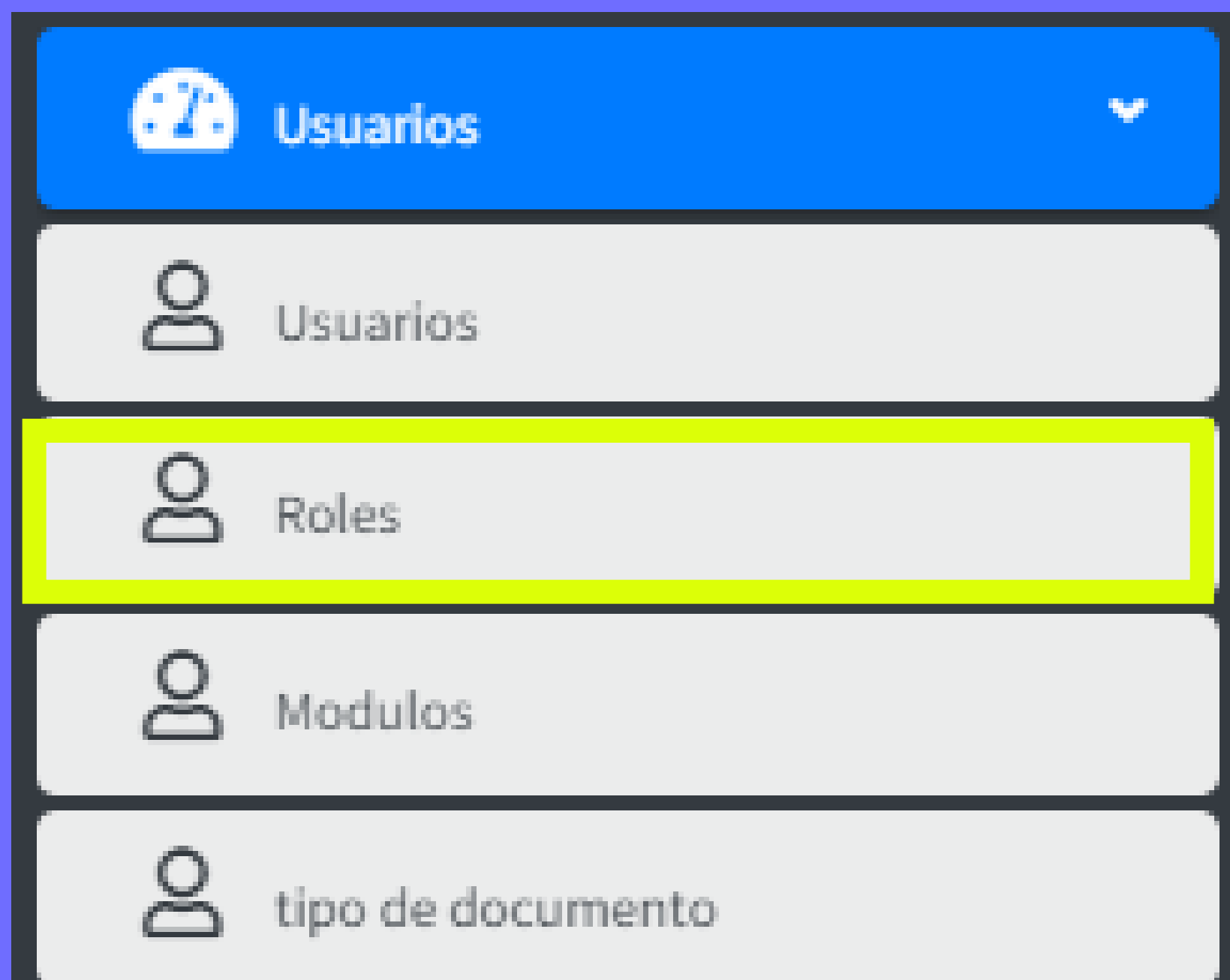
En la imagen podremos ver un usuario registrado con la información que hemos ingresado, tanto como nombre apellidos, teléfono, correo, rol y también nos dice que el estado es activo

N°	ID	Nombres	Pallido_paterno	Pallido_materno	Telefono	Email	Rol	Estado	Fecha Registro	Opciones
1	1	omar	ortega	perez	04245796253	oomarxzortega4@gmail.com	Administrador	Activo	2022-08-07 18:33:01	  

cuando se crea un nuevo usuario el estado por defecto es **activo**



ROLES

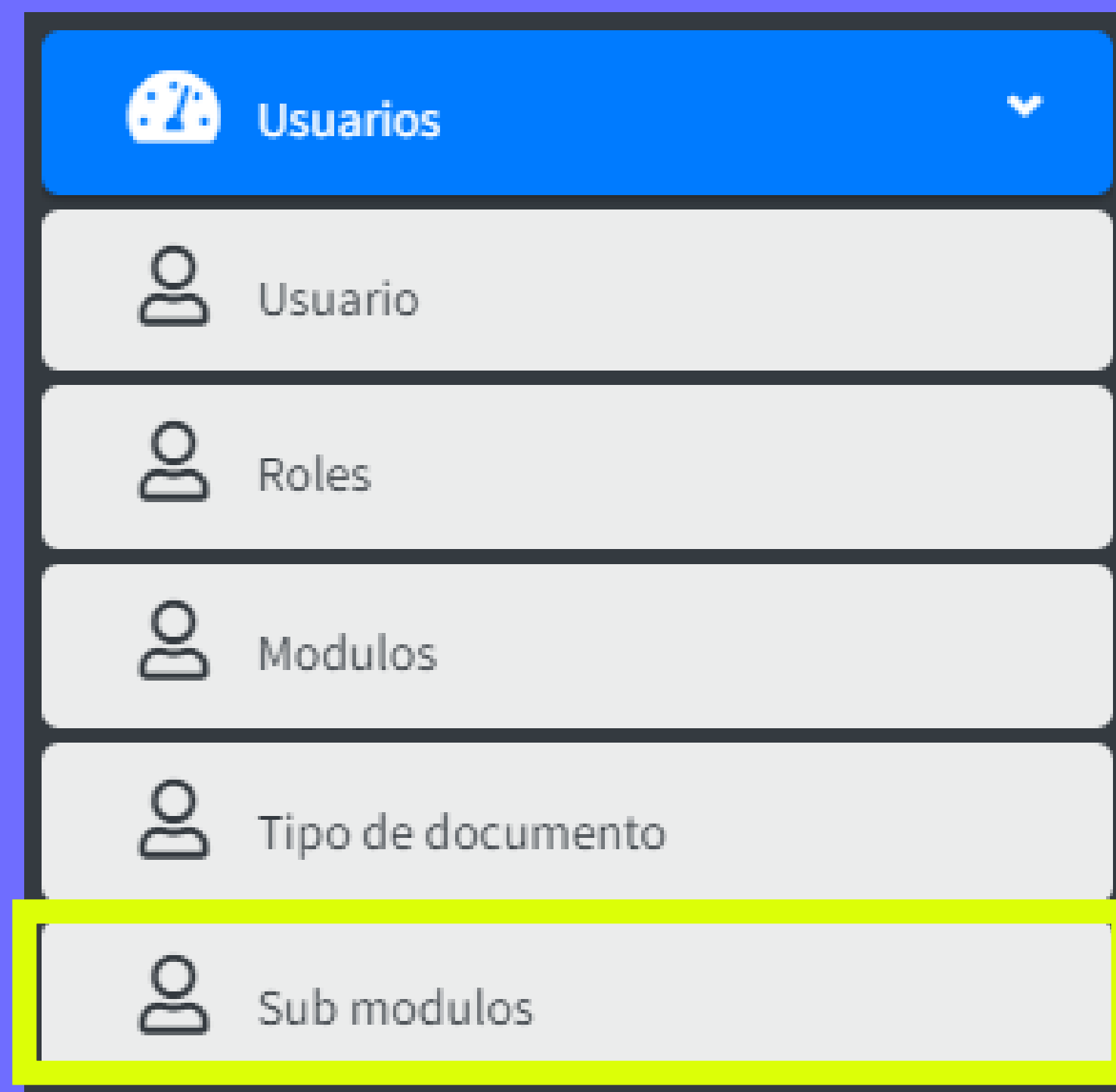


Esta opción sirve para crear nuevos roles dentro del sistema

Estos roles pueden ser asignados a los usuarios que tenemos creados












SUB_MODULOS @



Esta opción funciona para manejar los modulos con los submodulos y así saber las relaciones que tienen entre si



HERAMMIENTAS ONCOSALUD

	Herramientas Oncosalud	
	Marca comenrcial	
	Estado workflow	
	Estado contrato	
	Estado conexión	
	Tipo programa oncosalud	
	producto oncosalud	
	Campaña	

Esta area cuenta con varias herra-
mientas de **Oncosalud**

Cada una de las herramientas cuen-
ta con las mismas opciones y carac-
teristicas que las anteriores,


















MARCA COMERCIAL

Marca comercial Home / Marca comercial

Nueva Marca

Mostrar 10 registros

N°	ID	Marca comercial	Estado	fecha Registro	Opciones
1	1	Aunasalud	Activo	2022-06-04 17:36:37	  
2	2	Diners	Activo	2022-06-15 19:18:04	  
3	3	Mapfre	Activo	2022-06-30 02:06:40	  
4	4	Oncosalud	Activo	2022-06-30 02:06:55	  
5	5	Sunat	Activo	2022-06-30 02:07:05	  

Mostrando 1 del 5 al 5 registros Anterior 1 Siguiente

En esta area podremos agreegar las marcas comerciales que estemos trabajando o manejando



MARCA COMERCIAL

Nueva marca comercial



Marca comercial*

Observación*

Guardar

Cerrar



ESTADOS DE WORKFLOW



Estado Workflow

Home / Estado Workflow

Nuevo Est. workflow

Mostrar 10 registros

Buscar:

N°	ID	Estado Workflow	Estado	fecha Registro	Opciones
1	1	estado 1	Activo	2022-06-04 17:39:57	  

Mostrando 1 del 1 al 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Aquí manejamos los estados en los que estemos tabajando



ESTADOS DE WORKFLOW

Nuevo estado workflow

Estado workflow*

Observación

Guardar

Cerrar



ESTADOS DE WORKFLOW

Detalle Estado Workflow

Estado Workflow

estado 1

Última actualización

2022-06-04 17:40:03

Creado por

1

Observación

Fecha creación

2022-06-04 17:39:57

Estado

Activo

Actualizado por

1

Cerrar



TIPO PROGRAMA ONCOSALUD




Tipo programa oncosalud

Home / tipo_programa_oncosalud

Nuevo tipo programa oncosalud

Mostrar 10 registros

Buscar:

N°	ID	Tipo programa oncosalud	producto oncosalud	Estado	Fecha Registro	Opciones
1	1	nuevos	oncologico	Activo	2022-06-04 17:27:57	  

Mostrando 1 del 1 al 1 registros

Anterior

1

Siguiente

Aquí se manejan los programas que se esten utilizando en el área de **Oncosalud**



TIPO PROGRAMA ONCOSALUD

Nuevo tipo programa oncosalud



Tipo programa oncosalud *

Observacion

Producto oncosalud *



SELECCIONAR



Guardar

Cerrar



TIPO PROGRAMA ONCOSALUD

Detalles tipo programa oncosalud

Tipo de archivo

nuevos

Observacion

nuevo

Producto oncosalud *

P

SELECCIONAR

Estado

Activo

Ultima Actualizacion

2022-06-04 17:28:14

Fecha creacion

2022-06-04 17:27:57

Actualizado por:

1

Creado por:

2

Cerrar






MODALIDAD DE PAGO

Modalidad pago [Home](#) / [modalidad-pago](#)

Nueva modalidad pago

Mostrar 10 registros

N°	ID	modalidad_pago	Estado	Fecha Registro	Opciones
1	1	tarjeta	Activo	2022-06-02 20:23:22	  

Mostrando 1 del 1 al 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Aquí se manejan las modalidades de pagos que se tienen ya sea **efectivo, tarjeta, deposito, etc.**



MODALIDAD DE PAGO

Nueva modalidad de pago

modalidad_pago *

Observacion

Guardar

Cerrar



MODALIDAD DE PAGO

Detalles modalidad de pago

modalidad_pago

tarjeta

Ultima actualizacion

2022-06-02 20:23:22

Actualizado por:

1

Observacion

tarjeta

Fecha creacion

2022-06-02 20:23:22

Estado

Activo

Creado por:

1

Cerrar



















ROLES

Roles

[Home](#) / [Roles](#)[Nuevo rol](#)Mostrar registrosBuscar:

N°	ID	Título	Estado	Fecha Registro	Opciones
1	1	Administrador	Activo	2022-07-28 18:41:44	   
2	2	Ejecutivo de ventas	Activo	2022-07-28 18:42:27	   
3	3	Ejecutivo	Activo	2022-08-05 19:47:31	   
4	4	prueba	Activo	2022-08-09 19:59:00	   
5	5	Programdor	Activo	2022-08-11 20:47:28	   

Mostrando 1 del 5 al 5 registros

[Anterior](#)[1](#)[Siguiente](#)



SUB_MODULOS @

Sub_modulos

[Home](#) / [Sub modulo](#)[Nuevo sub modulos](#)

Mostrar 10 registros

Buscar:

N°	ID	Nombre	Estado	Fecha Registro	Opciones
1	1	Usuario	Activo	2022-08-13 23:52:01	Editar Eliminar Ver
2	2	Roles	Activo	2022-08-14 00:14:29	Editar Eliminar Ver
3	3	Modulos	Activo	2022-08-14 00:15:03	Editar Eliminar Ver
4	4	Tipo de documento	Activo	2022-08-14 00:15:35	Editar Eliminar Ver
5	5	Sub modulos	Activo	2022-08-14 00:37:12	Editar Eliminar Ver
6	6	Preguntas	Activo	2022-08-14 00:37:49	Editar Eliminar Ver
7	7	Categoria	Activo	2022-08-14 01:27:04	Editar Eliminar Ver
8	8	Administrador	Activo	2022-08-14 13:11:41	Editar Eliminar Ver
9	9	Cliente	Activo	2022-08-14 13:12:45	Editar Eliminar Ver
10	10	Archivos	Activo	2022-08-14 14:29:12	Editar Eliminar Ver

Mostrando 1 del 10 al 41 registros

[Anterior](#)[1](#)[2](#)[3](#)[4](#)[5](#)[Siguiente](#)



SUB_MODULOS @

Nuevo sub modulos

Darle click en el boton “**Nuevo sub modulos**” nos permitira crear nuevos submodulos



SUB_MODULOS @

Nuevo sub_modulo

Nombre *

Modulo *

P

SELECCIONAR

Enlace *

Guardar

Cerrar

llenamos los campos para poder agregar nuevos submodulos



SUB_MODULOS @

Nuevo sub_modulo

Nombre *

Modulo *

Enlace *

SELECCIONAR

SELECCIONAR

Usuarios

Herramienta de negocio

Gestión de Archivos

Modulo BMI

Herramientas Tecnologicas

Herramientas Oncosalud

Preguntas frecuentes

1	1	Usuario	2022-08-13 23:52:01
2	2	Roles	2022-08-14 00:14:29

En Modulo, seleccionamos el modulo del submodulo