

DIESELMAPS

IS-00138 – Métodos formales en construcción de software

TSPI - Bitácora de Registro de Tiempo

Nombre	Sergio Luis Montiel Salas	Fecha	16/02/2026
Equipo	DieselMaps	Profesor	Gilberto Garcia
Parte / Nivel	2	Ciclo	2

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo Interrupción	Tiempo Delta	Fase/ Tarea	Componente	Comentarios	C	U
16-02-2026	9:00 pm	9:20 pm	0	20	Reunión de Planeación	Ing Software	Se reunieron todos los integrantes	x	1
16-02-2026	9:20 pm	9:40 pm	0	20	Definición objetivos	Ing Software	ninguno	x	1
16-02-2026	10:00 pm	10:10 pm	0	10	Definición y valoración riesgos	Ing Software	ninguno	x	1
16-02-2026	10:26 pm	10:35 pm	0	9	Objetivo manejo de riesgo	Ing Software	ninguno	x	1
16-02-2026	10:48 pm	11:00 pm	0	12	Valoración de riesgo	Ing Software	ninguno	x	1
16-02-2026	11:00 pm	11:15 pm	0	30	Planteamiento contingencia y mitigación	Ing Software	Se realiza el mismo trabajo para cada integrante	x	3
16-02-2026	11:15 pm	11:30 pm	0	15	Valoración de riesgo	Ing Software	ninguno	x	1
16-02-2026	11:30 pm	12:00 pm	0	30	Realización sección 2.3.2 y 2.4 del documento de estrategias	Ing Software	Se realiza la actividad junto al líder de arquitectura	x	2
16-02-2026	9:00 pm	12:00 pm	120 Intervalo entre actividades	60	Realización de plantilla	Ing Software	Se culmina la bitácora	x	9

TSPi – Instrucciones Bitácora de Registro de Tiempo: Forma LOGT*

Propósito	<ul style="list-style-type: none"> Utilice esta forma para registrar el tiempo gastado en cada tarea del proyecto
General	<ul style="list-style-type: none"> Mantenga una bitácora y anote la tarea y elemento del producto por cada entrada, o mantenga bitácoras separadas para cada tarea principal. Registre todo el tiempo que usted gasta en el proyecto. Record the time in minutes. Sea tan preciso como sea posible Si necesita espacio adicional, utilice otra copia de la forma. Si usted olvida registrar la hora de inicio, finalización o el tiempo de interrupción para una tarea, anote tan pronto como sea posible su mejor estimado.
Encabezado	<ul style="list-style-type: none"> Incluya su nombre, fecha, nombre del equipo y nombre del instructor. Nombre de la parte o componente y su nivel Entre el número del ciclo
Fecha	<ul style="list-style-type: none"> Ingrese la fecha cuando Ud. hizo la tarea Por ejemplo, 2001/01/23
Inicio	<ul style="list-style-type: none"> Entre la hora a la cual comenzó a trabajar en la tarea. Por ejemplo, 8:20
Fin	<ul style="list-style-type: none"> Entre la hora a la cual dejó de trabajar en la tarea Por ejemplo, 10:56
Tiempo de Interrupción	<ul style="list-style-type: none"> Registre el tiempo de cualquier interrupción que no fue gastado en la tarea y la razón para la interrupción Si tiene varias interrupciones, anote el tiempo total Por ejemplo, 37 – Tomo un descanso.
Tiempo Delta	<ul style="list-style-type: none"> Entre el tiempo de reloj que usted gastó efectivamente trabajando en la tarea, menos el tiempo de interrupción Por ejemplo, desde las 8:20 a las 10:56, menos 37 minutos son 119 minutos.
Fase / Tarea	<ul style="list-style-type: none"> Entre el nombre u otra designación de la fase o tarea en la cual trabajó Por ejemplo, planeación, codificación, pruebas
Componente	<ul style="list-style-type: none"> Si la tarea fue para un único componente, entre el nombre del componente

DIESELMAPS

IS-00138 – Métodos formales en construcción de software

Comentarios	<ul style="list-style-type: none">Entre cualquier otro comentario pertinente que pueda posteriormente ayudarle a recordar circunstancias no usuales relacionadas con esta actividadPor ejemplo, tuve preguntas sobre un requerimiento y necesité ayuda
C (Completo)	<ul style="list-style-type: none">Cuando una tarea se completa, chequee esta casillaPor ejemplo, si a las 10:56 terminó la tarea, marque la casilla
U (Unidades)	<ul style="list-style-type: none">Entre el número de unidades de trabajo completadasPor ejemplo, si escribió un módulo de 150 líneas de código, escriba 150