

# Máster Universitario en Ingeniería Industrial



Universidad  
Internacional  
de Valencia

**TUTORÍA COLECTIVA. Fase 1.  
Propuesta de TFM | 13/10/2025**

Mary J. Vergara  
Jeanette J. González

De:  
 Planeta Formación y Universidades

|   |  |   |
|---|--|---|
|  Carlos Alberca Rosa             |  Manuel Pérez Martínez          |  Pablo Nogales Doña              |
|  Juan Torres Pérez               |  Kevin Pérez Terrón             |  Carlos Cano Jarén               |
|  Francisco José Rodríguez Berart |  Fernando Montes Rodríguez      |  María Blanes Guerrero           |
|  Santiago García Martínez        |  Daniel Morales Costas          |  Rosario Ruda Fernández          |
|  Pablo Sixto Cesteros            |  Rafael García García           |  Dolores Olmedo Guajardo Fajardo |
|  Jordi Francesc Romero Miquel    |  Natalia Viejo Hernández        |  Sergio Moya Marín               |
|  Francisco Gómez Fernández       |  Eneko Arnaiz Velasco           |  José Ignacio Almela Hernández   |
|  Ramón Ruiz Ramírez            |  Alfonso Flores González      |  Javier Rozas Martínez         |
|  Adrián García Alcobendas      |  Alicia De León García        |  Carlos Page de la Azuela      |
|  Guillermo Guijarro Más        |  Néstor Campos Martínez       |  Guillermo Ruiz Mateos         |
|  Paloma Pinto Rica             |  Antonio Manuel Ramos Vázquez |  Álvaro Muñoz Bayod            |
|  Manuela García Faggiani       |  José Luis Galán López        |  Alba Torrillas Mancebo        |

## Profesores del curso

 Jeanette Josefina G...  
PROFESOR 

 Mary Josefina Verg...  
PROFESOR 

 José Manuel Aller ...  
PROFESOR INVITADO 

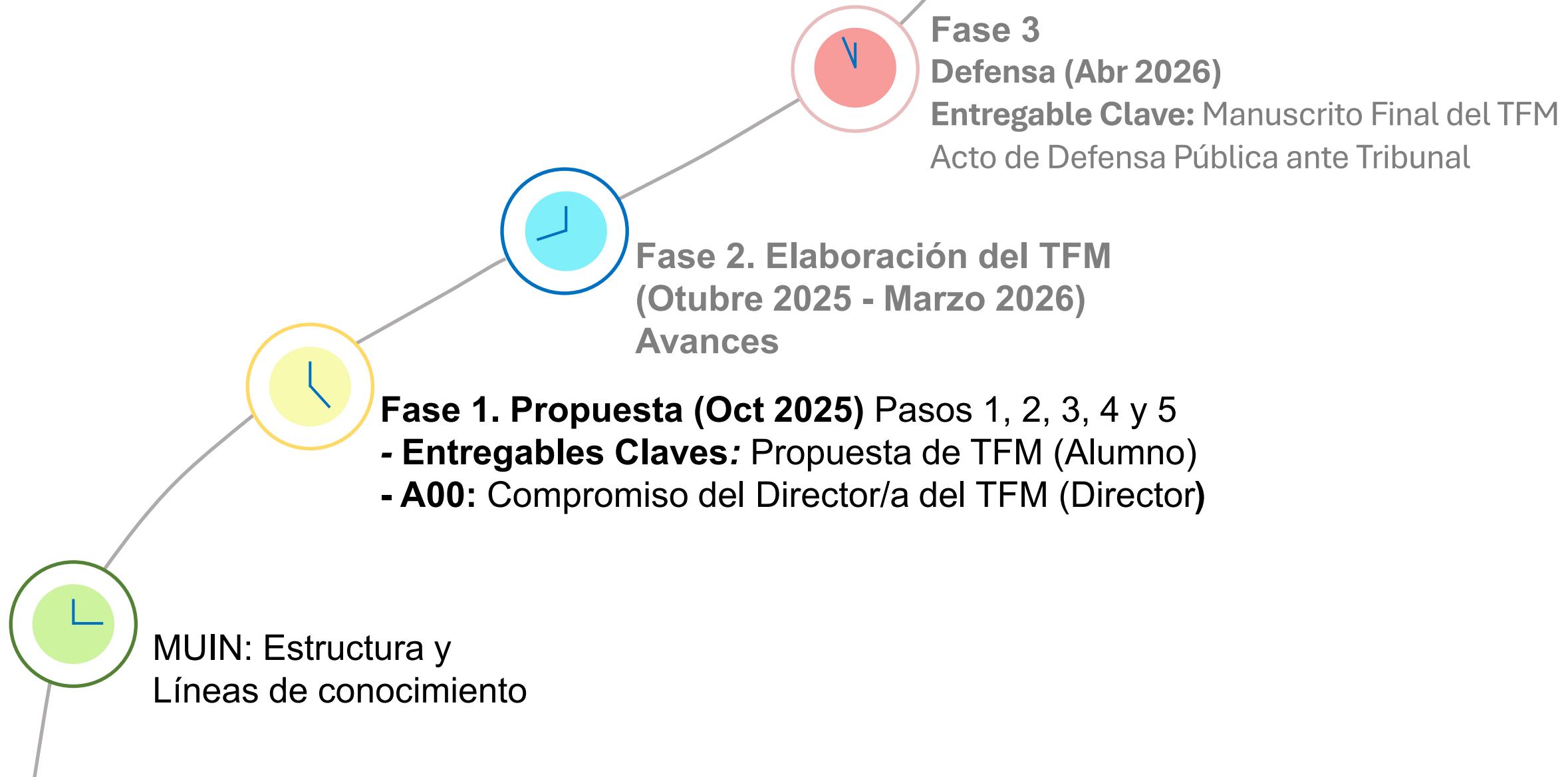
 José Andrés Alvara...  
PROFESOR INVITADO 

 Anny Eduvelin Bec...  
PROFESOR INVITADO 

 Maria M Cardinale ...  
PROFESOR INVITADO 

 Oslirio Claro Rodri...  
PROFESOR INVITADO 

 Henry Espinoza Be...  
PROFESOR INVITADO 





## Sesiones



15MUIN\_10\_A\_2025-26\_Trabajo Final de Máster (MU Ing Industrial) - Sala del curso

Desbloqueado (disponible)

Crear sesión



Tutoría Colectiva inicial TFM. Fase 1.

13/10/25 18:00 – 13/10/25 20:00 (aún no ha comenzado)



SESIÓN 1. Cierre de la Fase 1 e inicio de la Fase 2 (Desarrollo).

25/11/25 18:00 – 25/11/25 20:00 (aún no ha comenzado)



SESIÓN 2. Cierre de la Fase 2 e inicio de la Fase 3 (Depósito y Defensa).

23/1/26 18:00 – 23/1/26 20:00 (aún no ha comenzado)



SESIÓN 3. Orientaciones para la entrega y defensa final (1<sup>a</sup> y 2da Convocatoria)

3/3/26 18:00 – 3/3/26 20:00 (aún no ha comenzado)



### ☰ └ Otras sesiones

👁 Visible para los estudiantes ▾

Tutoría colectiva inicial. 16 de Julio 2025

☰ ↗ Tutoría colectiva inicial. 16 de Julio 2025

👁 Visible para los estudiantes ▾

TUTORÍA INICIAL 1

Edición Octubre 2024

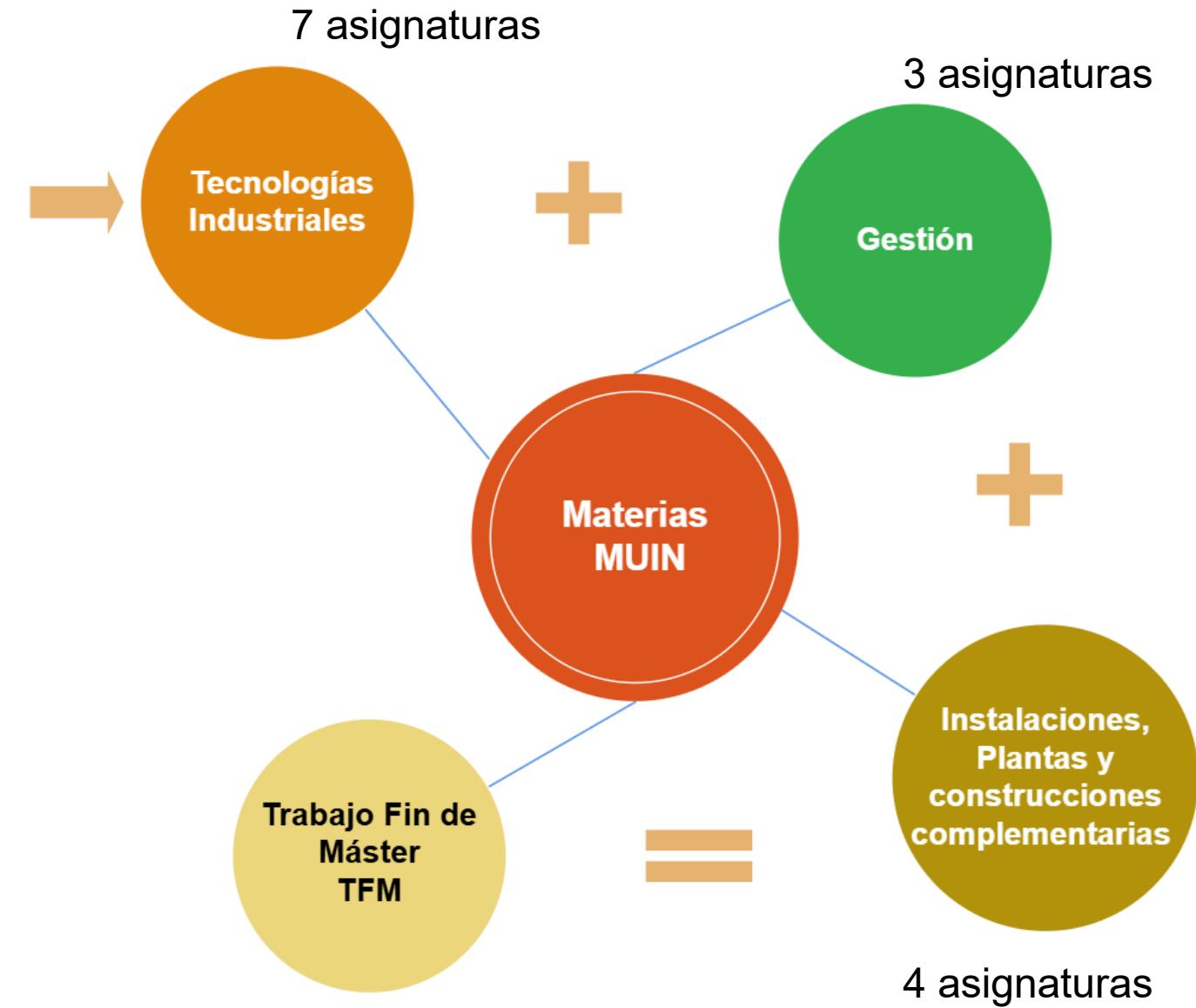
Fase 1. Propuesta de TFM(Oct 2025)

# Proceso de Asignación de TFM |Máster Universitario en Ingeniería Industrial

14 jul 2025

Bienvenido/a al proceso de definición de tu Trabajo Fin de Máster (TFM)! Este formulario nos ayudará a asignarte el director/a que mejor se adapte a tu perfil e intereses. Si necesitas empezar de nuevo, solo tienes que actualizar la página.

Octubre 2025



# PRIMER PASO

## LECTURAS OBLIGATORIAS

**Guía de la Asignatura y Docente de 15MUIN** | Documento maestro donde se describen los objetivos, resultados de aprendizaje, el sistema de evaluación completo, las fechas de interés y las rúbricas de calificación que utilizarán tanto el/la Director/a como el Tribunal del TFM.

### Información de la asignatura

Información sobre tu asignatura y el profesor (coordinación). Encontrarás la planificación y los datos clave (procedimientos, entregas y defensa) en las guías de la asignatura y docente.

[Iniciar →](#)

  Bienvenida y contacto del profesor (coordinación)

  Guía de la asignatura 

Consulta los datos de la asignatura, el equipo docente, las competencias, el contenido, la metodología, actividades, el sistema de evaluación y la bibliografía.

  Guía docente 

Planificación de sesiones, entregas, asignación y contacto de los tutores y rúbrica del Trabajo de Fin de Título.

  Líneas de Investigación y Proyectos de TFM (Catálogo)

**Normativa sobre el Trabajo Fin de Título (TFT) de la Universidad** | <https://www.universidadviu.com/es/normativa>

Reglamento de Trabajo Fin de Título (curso académico 2025-2026)

**Protocolo para el Acto de Defensa Pública** | <https://www.universidadviu.com/es/normativa> Protocolo Defensa Pública TFT

## ⋮ Materiales del Docente

Las diapositivas de cada presentación se subirán a esta misma sección

-  **TUTORIA COLECTIVA INICIAL TFM MUIN 16/07/2025**

-  **Lecturas Obligatorias**

Documentación fundamental obligatoria aborda: Los procedimientos y responsabilidades de todos los implicados (estudiante, director/a, tribunal). Establece las pautas para el desarrollo de la presentación y defensa del TFM, incluyendo la estructura del acto, los tiempos de exposición y las normas de conducta para este evento académico de divulgación científica

-  **Protocolo sesión pública defensa trabajo final de título**

-  **Reglamento sobre Trabajo Fin de Título**

## Asistir a las Tutorías colectivas de Apoyo para las Fases del TFM

| 15MUIN – Trabajo Fin de Máster |                         |                         |   |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| SESIÓN                         | Fecha                   | Horario                 | TIPO DE SESIÓN (CONTENIDO/TEMA)                                       |
| TUTORÍA INICIAL 1              | 16/07/2025              | 20:00 a 22:00           | Tutoría Colectiva de presentación                                     |
| TUTORÍA INICIAL 2              | 13/10/2025              | 18:00 a 20:00           | Tutoría Colectiva de presentación                                     |
| SESIÓN 1                       | 25/11/2025              | 18:00 a 20:00           | Cierre de la Fase 1 e inicio de la Fase 2 (Desarrollo).               |
| SESIÓN 2                       | 23/01/2026              | 18:00 a 20:00           | Cierre de la Fase 2 e inicio de la Fase 3 (Depósito y Defensa).       |
| SESIÓN 3                       | 03/03/2026              | 18:00 a 20:00           | Orientaciones para la entrega y defensa final (1ª y 2da Convocatoria) |
| Fecha límite depósito del TFM  | 1ª C                    | 2ª C                    |   |
|                                | 30/03/26<br>23.59 horas | 18/05/26<br>23.59 horas |   |



SESIÓN 1. Cierre de la Fase 1 e inicio de la Fase 2 (Desarrollo).  
25/11/25 18:00 – 25/11/25 20:00 (aún no ha comenzado)



SESIÓN 2. Cierre de la Fase 2 e inicio de la Fase 3 (Depósito y Defensa).  
23/1/26 18:00 – 23/1/26 20:00 (aún no ha comenzado)



SESIÓN 3. Orientaciones para la entrega y defensa final (1ª y 2da Convocatoria)  
3/3/26 18:00 – 3/3/26 20:00 (aún no ha comenzado)

# ● SEGUNDO PASO

## CONOCER LOS TEMAS Y OPCIONES

La revisión para orientar tu elección y definir un tema de trabajo, ya sea seleccionando un tema de tu interés para que se te asigne un director (**Modalidad 1**) o como inspiración para desarrollar una propuesta propia y original (**Modalidad 3**).



Líneas de Investigación y Proyectos de TFM (Catálogo)

## Descripción de las tres modalidades para la definición del TFM

**Modalidad 1: Asignación Guiada por la Universidad**

**Modalidad 2: Propuesta en colaboración con una Empresa**

**Modalidad 3: Propuesta original del estudiante**

## Guía docente

### 4 Tipos y temas de TFM

#### 4.1 Modalidad de TFM

##### Modalidad 1: Asignación Guiada por la Universidad

**¿A quién va dirigida?** A estudiantes que aún no han definido un tema concreto para su Trabajo Fin de Máster.

**¿En qué consiste?** El estudiante selecciona y prioriza las líneas de interés del catálogo propuesto por el máster, las cuales están vinculadas con sus materias: Tecnologías Industriales, Gestión o Instalaciones, plantas y construcciones complementarias. Además, indica su preferencia respecto al enfoque del trabajo, como por ejemplo simulación, diseño técnico o análisis de gestión, entre otros.

**Objetivo.** A partir de esta información, la Universidad asignará un tema y un director/a que se ajusten a los intereses y perfil académico del estudiante.

##### Modalidad 2: Propuesta en colaboración con una Empresa

**¿A quién va dirigida?** A estudiantes que desean desarrollar su TFM en el marco de un proyecto real identificado en su entorno profesional, contando con el respaldo de su empresa.

## ● TERCER PASO

### COMPLETAR EL “IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO Y PROPUESTA DE TFM”

#### Trámites



Gestiones a realizar durante el transcurso de la asignatura, como la solicitud para la defensa del Trabajo de Fin de Título.

- Proceso de Asignación del Trabajo Fin de Máster (TFM)

Fecha de entrega: 1/12/25 23:58 (CET)

1

#### Detalles

Fecha de entrega del formulario 1/12/25 23:58

#### Calificación/Intentos

Intentos: 1 intento restante

Iniciar intento

2

## Pregunta 1

He rellenado el formulario de "Proceso de Asignación de TFM | Máster Universitario en Ingeniería Industrial" previamente.

Si tu respuesta es **Falso**, por favor, completa el formulario que se muestra a continuación.

A Verdadero

B Falso

[Borrar selección](#)

X **3 ✓ 59 Estudiantes 13/102025**

Formulario

## Proceso de Asignación del Trabajo Fin de Máster (TFM)

Completa la información del formulario lo antes posible para **evitar retrasos innecesarios**. Se atenderán y asignarán los cupos en el mismo orden de llegada de cada uno de los formularios completados por los estudiantes del curso.

Responderemos con una notificación oficial vía correo electrónico indicando el nombre y los datos del Director de TFM asignado. Será él o ella quien te dará más detalles del tema o temas cuando tengan su primera entrevista.

### Enlace al formulario

<https://forms.office.com/e/TIEaU9WXq7>



# ● CUARTO PASO. COMUNICACIONES CON TU DIRECTOR DE TFM ASIGNADO

Director:

Correo Electrónico:

Tu director ya ha sido notificado de esta asignación y está a la espera de tu contacto.

**Asignación de Director/a de TFM  
| Máster Universitario en  
Ingeniería Industrial**

Ahora, es tu responsabilidad iniciar la comunicación con él en los próximos días para presentarte y agendar una primera reunión. El objetivo de este primer encuentro es definir el tema y el alcance de tu proyecto.

Es importante recordarle a tu tutor que, en esta Fase 1, debe completar, firmar y subir en el aula de 15MUIN el Anexo 00, correspondiente al compromiso de dirección del TFM.

Recuerda que la fecha límite para la entrega de la "Propuesta de TFM", que deberás elaborar con el visto bueno de tu director, es el 1 de diciembre de 2025.

# ANTERIORMENTE

Una vez completado el formulario, se recomienda aprovechar este periodo de espera realizando una primera revisión bibliográfica.

Si has optado por la **Opción 1** (Asignación por la Universidad), puedes comenzar explorando fuentes en la red sobre las líneas temáticas que has priorizado, con el fin de familiarizarte con su alcance y los avances recientes en esas áreas.

Si elegiste la **Opción 2** (Colaboración con empresa) o la **Opción 3** (Propuesta propia), dedica este tiempo a profundizar en el problema o idea que has venido madurando, identificando estudios, metodologías y soluciones previas.

Este ejercicio preliminar no solo te permitirá comprender mejor el contexto y los retos asociados a tu tema, sino que también puede inspirarte nuevas perspectivas que enriquecerán tu propuesta.

Además, **facilitará una primera reunión más provechosa con tu futuro Director/a de TFM**, permitiéndote plantear ideas con mayor claridad y fundamento.

# Primeras comunicaciones con el Director de TFM

Las primeras comunicaciones entre estudiante y Director/a de TFM deben centrarse en la delimitación del tema, considerando los siguientes aspectos:

Planteamiento claro de la necesidad o problema a abordar.

Objetivos iniciales del trabajo.

Alcance previsto del TFM. Fechas estimadas para las entregas parciales y la defensa, en el marco del calendario académico vigente.

El/la **Director/a de TFM** conoce en profundidad los criterios que la Universidad Internacional de Valencia (VIU) establece para esta asignatura, mientras que el/la **estudiante aporta sus competencias, intereses y los desafíos que desea asumir**.

Es importante que respetas **las semanas establecidas en el calendario y selecciones adecuadamente tus opciones de primera y segunda convocatoria**.

**NOTA:** Si vas a contactar por primera vez a tu Director/a asignado/a, te agradezco que me incluyas en copia (CC) en ese primer mensaje. Posteriormente, no será necesario que me mantengas en copia en las comunicaciones entre ambos.

**[maryjosefina.vergara@professor.universidadviu.com](mailto:maryjosefina.vergara@professor.universidadviu.com)**

Con los datos de contacto que dispondrás, **deberás organizar una reunión por videoconferencia** con tu Director de TFM asignado. De allí en adelante podrás añadir otras modalidades como son los mensajes vía correo electrónico, intercambio de ficheros, entre otros.

**1. Entrevista por videoconferencia.** Es lo sugerido, ideal para conocerse y establecer las reglas de comunicación, compromisos y consultas. Tu Director de TFM te apoyará en establecer esa primera idea de posible tema para que puedas empezar tu revisión bibliográfica y organización de aspectos como el reconocimiento de la necesidad, justificación, objetivos y alcances, entre otros detalles.

**1. Prepara un primer borrador de lo que será tu propuesta de TFM.** Con base en las primeras recomendaciones recibidas por parte de tu Director, y utilizando el fichero editable dispuesto para esta fase inicial, completa cada una de las secciones del documento. A medida que recibas nuevas observaciones en futuras revisiones, ve afinando cada apartado para lograr una versión cada vez más sólida y coherente.

**Establece una fecha límite prudencial** para no superar el plazo establecido para el depósito de esta primera entrega.



Planificación de sesiones, entregas, asignación y contacto de los tutores y rúbrica del Trabajo de Fin de Título.

| FASE | Hito del proceso                               | Primer Periodo<br>1ª Convocatoria  | Segundo Periodo<br>(2ª Convocatoria) |
|------|--|--|--------------------------------------|
| 1    | Sesión Colectiva de Presentación (coordinador) | 13/10/2025   | Común para ambos                     |
|      | Sesión Colectiva 1 (Cierre Fase 1)             | 25/11/2025   | Común para ambos                     |
|      | Propuesta TEM (estudiante)                     | 01/12/2025   | Común para ambos                     |
| 1    | 1ª Sesión Individual (con Director)            | Tras la asignación del director<br>Máximo: 02 al 05 de diciembre de 2025 | Común para ambos                     |
| 2 ?  | Sesión Colectiva 2 (Cierre Fase 2)             | 23/01/2026   | Común para ambos                     |
|      | Primer Avance Obligatorio                      | 23 de febrero de 2026  | 07 de abril de 2026                  |
|      | 2ª Sesión Individual                           | Semana del 24 al 27 de febrero de 2026                                   | Semana del 08 al 10 de abril de 2026 |
| 3 ?  | Sesión Colectiva 3 (Preparación Final)         | 03/03/2026   | Común para ambos                     |
|      | Entrega Borrador Final (al director)           | 23/03/2026   | 11/05/2026                           |
|      | 3ª Sesión Individual (Autorización)            | Semana del 24 al 27 de marzo de 2026                                     | Semana del 12 al 15 de mayo de 2026  |
|      | Depósito Oficial                               | 30/03/2026   | 18/05/2026                           |
|      | Periodo de Defensas Públicas                   | 20 - 24 de abril de 2026   | 08 - 12 de junio de 2026             |

**Nota:** Las fechas de las sesiones individuales son semanas recomendadas. El estudiante deberá agendar la reunión con su director/a dentro de ese periodo.

# Fichero editable dispuesto para esta fase inicial



## Documentación del Trabajo de Fin de Título

Documentos a consultar para un correcto desarrollo del Trabajo de Fin de Título.

- Plantilla de Presentación: Propuesta de Trabajo de Fin de Máster

## Entregas y defensa de título

Tarea evaluables y documentos a entregar que tendrás que realizar para superar la asignatura



- Plan de entregas y seguimiento del TFM

Este proceso estructura la elaboración de la memoria del TFM en varias entregas parciales obligatorias. El objetivo es facilitar un seguimiento continuo por parte del director, asegurar que el proyecto avanza según la planificación y permitir una retroalimentación (feedback) temprana para garantizar un resultado final de alta calidad. El cumplimiento de los plazos es fundamental para el correcto desarrollo del trabajo.

- Fase 1: Propuesta de TFM

Fecha de entrega: 1/12/25 23:59 (CET)

Entrega de la propuesta inicial del TFM, utilizando la plantilla establecida para tal fin.

# ● QUINTO PASO

## DEPOSITAR LA PROPUESTA DE TFM

### Fase 1: Propuesta de TFM

#### Instrucciones de la actividad

En esta primera fase, el estudiante debe presentar un documento que consolide la propuesta inicial del TFM, utilizando la plantilla establecida para tal fin. Este documento debe incluir principalmente los objetivos general y específicos debidamente refinados, una revisión bibliográfica exhaustiva (Estado del Arte) sobre el tema, la metodología detallada que se seguirá durante el desarrollo del trabajo y un cronograma actualizado representado mediante un diagrama de Gantt.



15MUIN\_10-2024\_E1\_APELLIDO1\_APELLIDO2\_NOMBRE.docx

...

▼

#### Entrega

Arrastre y suelte los archivos aquí o haga clic para agregar texto

Recuento de palabras: 0

#### Detalles e información

Fecha de entrega de la evaluación  
1/12/25 23:59 (CET)

Intentos  
1 intento restante

#### Calificaciones



Puntuación máxima

10 puntos

#### Descripción

Entrega de la propuesta inicial del TFM, utilizando la plantilla establecida para tal fin.

## 1. Entrega formal de la propuesta de TFM

Una vez que exista conformidad entre el estudiante y el Director de TFM respecto a esta primera entrega, deberá formalizarse el depósito del documento siguiendo las indicaciones que se detallan a continuación:

El documento de la propuesta **deberá guardarse en formato PDF (no se admitirán otros formatos)**. El nombre del archivo no debe contener espacios, acentos ni caracteres especiales, y deberá seguir la siguiente nomenclatura:

15MUIN\_E1\_APELLIDO1\_APELLIDO2\_NOMBRE.pdf

Ejemplo (nombre del estudiante): 15MUIN\_E1\_VERGARA\_MARY\_JOSEFINA.pdf

El archivo PDF deberá ser depositado en el aula virtual **15MUIN** como **Actividad** correspondiente. La plataforma permitirá únicamente un envío para esta primera entrega de la Propuesta de TFM, por lo que te recomendamos verificar cuidadosamente el archivo antes de subirlo.

## 2. Declaración del Director de TFM (Anexo 00)

Una vez que el Director haya dado el visto bueno a la propuesta, deberá completar sus datos y subir directamente el documento firmado (Anexo 00) a la misma aula virtual en la que estás matriculado. Podrás verificar en el enlace de tus calificaciones que hemos recibido ambos documentos requeridos.

## ⋮ Espacio del Director/a de TFM

En esta sección tienes a tu disposición toda la información esencial para la gestión de la fase 1 de los Trabajos de Fin de Máster: a) Descarga el Anexo 00 necesario para rellenar y firmar. b) Enlace único para la entrega del anexo firmado. c) Consulta en la guía para el director el calendario con todos los plazos importantes del proceso.

### ⋮ a) Anexo 00

 Oculto para los estudiantes ▾

### ⋮ b) Depósito Anexo 00 | Compromiso del/de la Director/a

 Oculto para los estudiantes ▾

Contiene el Anexo 00, correspondiente al compromiso del/de la director/a, debidamente cumplimentado y firmado para cada estudiante del 15MUIN. Para nombrar el fichero del Anexo 00, ten en cuenta lo siguiente: debe incluir el código de la asignatura 15MUIN, la edición del máster (10-2024) y los nombres y apellidos del estudiante. Te recomiendo actualizar esta información antes de realizar el depósito.

## Fecha límite para depositar en el aula virtual 15MUIN

Mientras más pronto hayan **coordinado los lineamientos del TFM**, podrán aprovechar el máximo las semanas disponibles para trabajar u organizarse con el resto de sus responsabilidades

La fecha límite para la entrega de la Propuesta de TFM (Entrega E1), así como de la Declaración del Director de TFM asumiendo formalmente esta responsabilidad ante la VIU (Anexo 00), es la siguiente:

### FECHA LÍMITE PARA EDICION DE OCT 2024/25

| Actividad                             | Fecha                   | Horario         |
|---------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| Propuesta del trabajo Final de Máster | 01 de Diciembre de 2025 | Hasta las 23.59 |

# Tutoría Colectiva TFM



Universidad  
Internacional  
de Valencia

Máster Universitario  
en Ingeniería Industrial  
OCTUBRE 2024/25 - TFM  
Curso Académico 2025-26

## Julio 2025

| LUN | MAR | MIÉ | JUE | VIE | SÁB | DOM |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |     |
| 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  |
| 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  |
| 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  |
| 28  | 29  | 30  | 31  |     |     |     |

● Depósito TFM/  
Certificado Académico

● Periodo Defensa TFM

## Octubre 2025

| LUN | MAR | MIÉ | JUE | VIE | SÁB | DOM |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     | 1   | 2   | 3   | 4   |
| 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
| 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  |
| 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |     |     |

## Noviembre 2025

| LUN | MAR | MIÉ | JUE | VIE | SÁB | DOM |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     | 1   | 2   |     |     |
| 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   |
| 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
| 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  |
| 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |

## Diciembre 2025

| LUN | MAR | MIÉ | JUE | VIE | SÁB | DOM |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |
| 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
| 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  |
| 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  |
| 29  | 30  | 31  |     |     |     |     |

## Enero 2026

| LUN | MAR | MIÉ | JUE | VIE | SÁB | DOM |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     | 1   | 2   | 3   | 4   |
| 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  |
| 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  |
| 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  |
| 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |     |

## Febrero 2026

| LUN | MAR | MIÉ | JUE | VIE | SÁB | DOM |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     | 1   |     |
| 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   |
| 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
| 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  |
| 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  |     |

## Marzo 2026

| LUN | MAR | MIÉ | JUE | VIE | SÁB | DOM |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     | 1   |     |
| 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   |
| 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
| 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  |
| 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  |
| 30  | 31  |     |     |     |     |     |

## Abril 2026

| LUN | MAR | MIÉ | JUE | VIE | SÁB | DOM |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     | 1   | 2   | 3   | 4   |
| 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
| 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  |
| 27  | 28  | 29  | 30  |     |     |     |

## Mayo 2026

| LUN | MAR | MIÉ | JUE | VIE | SÁB | DOM |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     | 1   | 2   | 3   |
| 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
| 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |
| 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
| 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |

## Junio 2026

| LUN | MAR | MIÉ | JUE | VIE | SÁB | DOM |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |
| 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
| 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  |
| 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  |
| 29  | 30  | 31  |     |     |     |     |

# Planificación de las Fases

| FASE | Hito del proceso                                | Primer Periodo<br>1 <sup>a</sup> Convocatoria                            | Segundo Periodo<br>(2 <sup>a</sup> Convocatoria) |
|------|---|--|--|
| 1    | Sesión Colectiva de Presentación (coordinador)  | 13/10/2025   | Común para ambos                                 |
|      | Sesión Colectiva 1 (Cierre Fase 1)              | 25/11/2025   | Común para ambos                                 |
|      | <b>Propuesta TFM (estudiante)</b>               | <b>01/12/2025</b>  | <b>Común para ambos</b>                          |
|      | 1 <sup>a</sup> Sesión Individual (con Director) | Tras la asignación del director<br>Máximo: 02 al 05 de diciembre de 2025 | Común para ambos                                 |
| 2    | Sesión Colectiva 2 (Cierre Fase 2)              | 23/01/2026   | Común para ambos                                 |
|      | <b>Primer Avance Obligatorio</b>                | <b>23 de febrero de 2026</b>   | <b>07 de abril de 2026</b>                       |
|      | 2 <sup>a</sup> Sesión Individual                | Semana del 24 al 27 de febrero de 2026                                   | Semana del 08 al 10 de abril de 2026             |
| 3    | Sesión Colectiva 3 (Preparación Final)          | 03/03/2026   | Común para ambos                                 |
|      | Entrega Borrador Final (al director)            | 23/03/2026   | 11/05/2026                                       |
|      | 3 <sup>a</sup> Sesión Individual (Autorización) | Semana del 24 al 27 de marzo de 2026                                     | Semana del 12 al 15 de mayo de 2026              |
|      | <b>Depósito Oficial</b>                         | <b>30/03/2026</b>  | <b>18/05/2026</b>                                |
|      | <b>Periodo de Defensas Públicas</b>             | <b>20 - 24 de abril de 2026</b>  | <b>08 - 12 de junio de 2026</b>                  |

## 3.2 Sesiones sobre competencias transversales

| Sesiones de formación en competencias transversales               |            |               |                                     |
|---|------------|---------------|-------------------------------------|
| SESIÓN  | Fecha      | Horario       | TIPO DE SESIÓN<br>(CONTENIDO/ TEMA) |
| Estrategias de Investigación y Escritura Científica en Ingeniería | 13/01/2026 | 18:00 a 20:00 | Investigar con estrategia           |
| Integridad Académica y Excelencia Formal con Normativa APA        | 10/02/2026 | 18:00 a 20:00 | Plagio y cómo evitarlo              |
| Comunicación para la Defensa Pública de un Proyecto de Ingeniería | 10/03/2026 | 18:00 a 20:00 | Preparación de la Defensa.          |

# Evaluación

| Actividad               | Ponderación            |
|-------------------------|------------------------|
| Propuesta de TFM        | Entregado/No entregado |
| Avances del TFM         | Entregado/No entregado |
| Evaluación del tutor    | 30%                    |
| Evaluación del tribunal | 70%                    |

| Indicadores Tutor (30%)                                    |    |
|--|----|
| Estructura, Claridad y Formato (10%)                       |    |
| Organización, redacción y claridad expositiva              | 4% |
| Uso adecuado de figuras, gráficas y tablas                 | 3% |
| Gestión de fuentes documentales y citación (Normativa APA) | 3% |
| Contenido y Rigor del Trabajo (17%)                        |    |
| Formulación de los objetivos y alcance                     | 3% |
| Metodología utilizada y su justificación                   | 4% |
| Calidad de los resultados y su discusión                   | 6% |
| Coherencia de las conclusiones                             | 4% |
| Nota apreciativa (3%)                                      |    |
| Desempeño, proactividad y autonomía del estudiante         | 3% |

| Indicadores TFM (35%)                         |     |
|---|-----|
| Fundamentación y Rigor del Contenido (25%)    |     |
| Justificación y Objetivos                     | 4%  |
| Calidad del Estado de la Técnica              | 5%  |
| Rigor y Justificación Metodológica            | 5%  |
| Análisis y Discusión de Resultados            | 7%  |
| Coherencia y Solidez de las Conclusiones      | 4%  |
| Estructura, Claridad y Calidad Formal (10%)   |     |
| Estructura y Redacción                        | 5%  |
| Calidad de Elementos Gráficos                 | 3%  |
| Gestión de Referencias y Citación             | 2%  |
| Indicadores presentación y defensa (35%)      |     |
| Calidad del Material de Soporte               | 7%  |
| Claridad y Estructura de la Exposición Oral   | 8%  |
| Dominio del Contenido y Capacidad de Síntesis | 8%  |
| Solvencia en la Defensa y Debate              | 12% |

## ○ Materiales del Docente

Las diapositivas de cada presentación se subirán a esta misma sección

## ○ TUTORIA COLECTIVA INICIAL TFM MUIN 16/07/2025

### Videoconferencias

 Visible para los estudiantes ▾

Acceso a las sesiones de bienvenida y tutorías con tu director/a

### Otras sesiones

 Visible para los estudiantes ▾

Tutoría colectiva inicial. 16 de Julio 2025

### Tutoría colectiva inicial. 16 de Julio 2025

 Visible para los estudiantes ▾

TUTORÍA INICIAL 1

# Fases y Entregables del Proceso

## Fase 1: Propuesta y Planificación

**Objetivo.** Definir formalmente el proyecto.

**Entregable**

Propuesta de TFM (documento de anteproyecto).

Declaración del Director de TFM (Anexo 0).

Es importante señalar que la “**Guía docente del TFM**” estructura el trabajo como un proyecto con hitos de entrega, en lugar de un calendario de clases semanales, debido a su naturaleza de trabajo autónomo y tutorizado individualmente.

## Fase 2: Desarrollo y Seguimiento

**Objetivo.** Ejecutar la investigación y la redacción de la memoria.

**Entregable.**

Evidencias de progreso (Segundo avance parcial del TFM).

Informe final del Director de TFM (Anexo I, depositado por el director).

## Fase 3: Depósito y Defensa

**Objetivo.** Formalizar la entrega y realizar la defensa pública.

**Entregable.**

Solicitud de defensa y Declaración de autoría original (Anexo II).

Certificado de calificaciones (Anexo III).

Manuscrito final del TFM para la evaluación del tribunal.

## ¿Tienes dudas sobre aspectos de confidencialidad o protección de datos en tu TFM?

Si tu Trabajo Fin de Máster implica información sensible, datos protegidos o acuerdos de confidencialidad, te invito a revisar el capítulo correspondiente de la normativa vigente para los TFM.

Ante cualquier situación específica, no dudes en contactarme por correo electrónico detallando tu caso. Como profesor responsable de la asignatura, atenderé tu consulta con la mayor prontitud posible

## El TFM: Sello Final de la Habilitación Profesional

En el contexto de un Máster Habilitante, el Trabajo Fin de Máster no debe entenderse únicamente como el último trámite académico, sino como el ejercicio culminante de madurez técnica y responsabilidad profesional. Representa el momento en que el conocimiento adquirido se traduce en un proyecto riguroso, comparable a aquellos que el futuro ingeniero/a firmará con plena atribución profesional.

- El TFM es una oportunidad para integrar competencias, abordar retos reales y demostrar solvencia en el diseño y gestión de soluciones dentro del ámbito de la Ingeniería Industrial.
- Más que una entrega evaluativa, constituye una carta de presentación ante el mundo profesional y el sello definitivo que acredita la capacitación para ejercer la profesión con pleno reconocimiento legal y técnico.



# Máster Universitario en Ingeniería Industrial



Universidad  
Internacional  
de Valencia

**TUTORÍA COLECTIVA. Fase 1.  
Propuesta de TFM | 13/10/2025**

Mary J. Vergara  
Jeanette J. González

De:  
 Planeta Formación y Universidades