

Máster Universitario en Ingeniería Industrial



Universidad
Internacional
de Valencia

TUTORÍA COLECTIVA.

Preparación TFM

Dra. Mary Josefina Vergara

Dr. Rami David Orejón Sánchez

De:



Planeta Formación y Universidades

Edición Octubre 2024

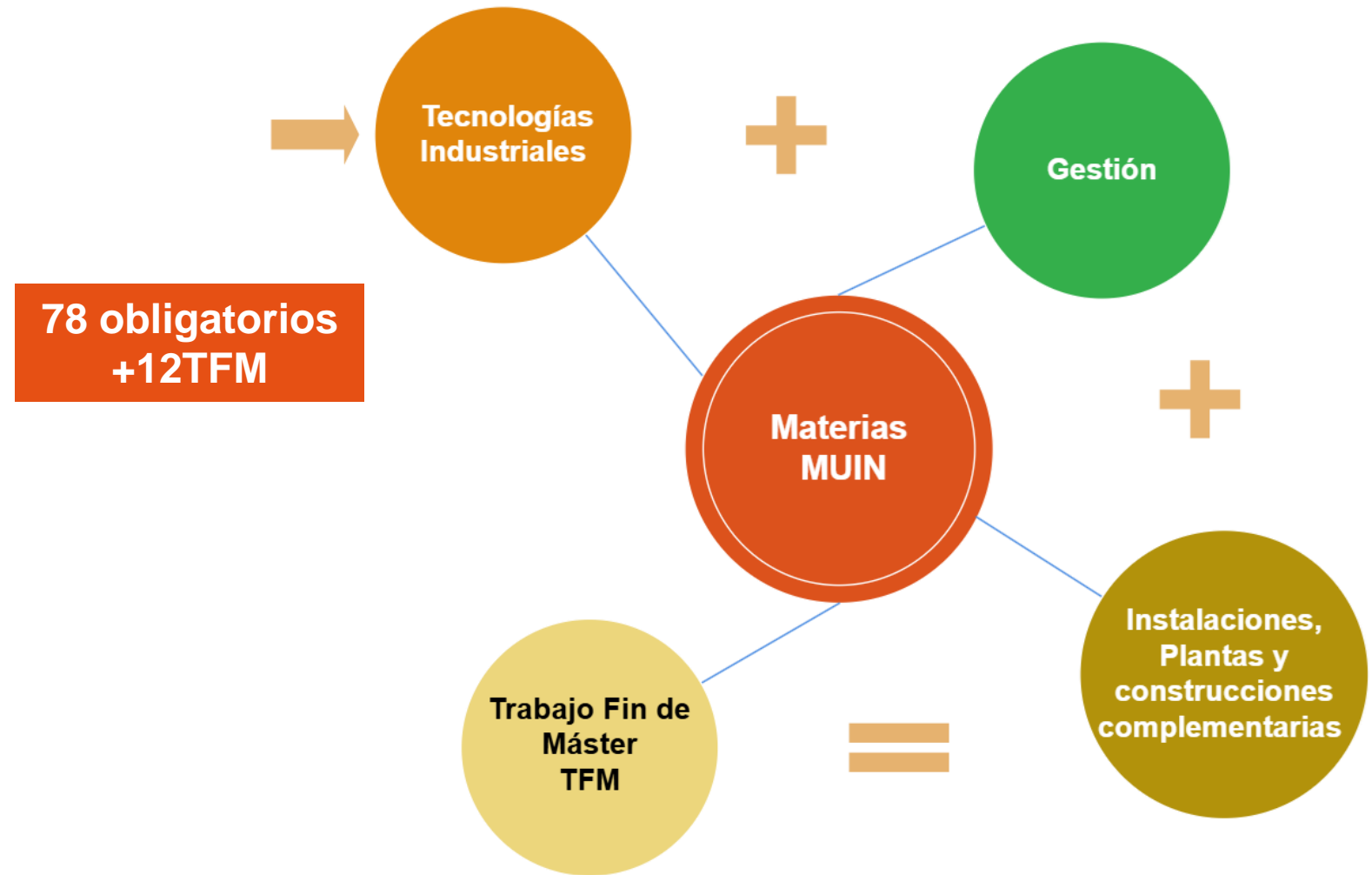
Inicio 15MUIN

Julio 2025



COMPETENCIA ESPECÍFICA TFM

CE24 - Realización, presentación y defensa, una vez obtenidos todos los créditos del plan de estudios, de un ejercicio original realizado individualmente ante un tribunal universitario, consistente en un proyecto integral de Ingeniería Industrial de naturaleza profesional en el que se sinteticen las competencias adquiridas en las enseñanzas.



● PRIMER PASO

LECTURAS OBLIGATORIAS

El **Trabajo Fin de Máster (TFM)** consiste en la realización por parte del estudiante de un trabajo personal, original e inédito en el que se apliquen y desarrollen las competencias y los conocimientos adquiridos en el marco del título.

Como en todo proyecto de ingeniería, se parte de un objetivo que atiende una necesidad específica del sector -ya sea tecnológica, de gestión o de instalaciones- y, a través de una metodología propuesta, se alcanzan unos resultados que son discutidos y presentados ante un público especializado en el ámbito de la Ingeniería Industrial.

A continuación, se presenta la documentación fundamental que guiará el desarrollo del Trabajo Fin de Máster. Su lectura detallada es imprescindible para que el estudiantado comprenda el alcance, las responsabilidades, el sistema de evaluación y los plazos clave de la asignatura.

Guía de la Asignatura y Docente de 15MUIN | Documento maestro donde se describen los objetivos, resultados de aprendizaje, el sistema de evaluación completo, las fechas de interés y las rúbricas de calificación que utilizarán tanto el/la Director/a como el Tribunal del TFM.

[Estado: Versión provisional ya disponible.](#)

Acción La versión definitiva se publicará la 1ª semana de curso (se notificará por anuncio).

Normativa sobre el Trabajo Fin de Título (TFT) de la Universidad | Describe los procedimientos y responsabilidades de todos los implicados (estudiante, director/a, tribunal). Aborda temas importantes como la confidencialidad, la autoría y los procesos de revisión de calificaciones.

Acción Lectura Obligatoria | <https://www.universidadviu.com/es/normativa> Reglamento de Trabajo Fin de Título (curso académico 2025-2026)

Protocolo para el Acto de Defensa Pública | Establece las pautas para el desarrollo de la presentación y defensa del TFM, incluyendo la estructura del acto, los tiempos de exposición y las normas de conducta para este evento académico de divulgación científica.

Acción Lectura Obligatoria | <https://www.universidadviu.com/es/normativa> Protocolo Defensa Pública TFT

Asistir a las Tutorías colectivas de Apoyo para las Fases del TFM (Próximamente) | Sesiones síncronas de guía para cada fase: Propuesta, Desarrollo y Defensa.

Acción Se recomienda encarecidamente su visualización (quedarán grabadas para consulta)

● SEGUNDO PASO

CONOCER LOS TEMAS Y OPCIONES

Conocer las Líneas de Investigación y Opciones

El Máster Universitario en Ingeniería Industrial se actualiza para responder a las necesidades del tejido productivo y tecnológico. La oferta de temas refleja los grandes retos actuales, como la transformación digital, la sostenibilidad de los procesos y la eficiencia en la gestión de operaciones, así como las nuevas herramientas y tecnologías que emergen para abordarlos.

Para ello, se pone a disposición del estudiantado dos documentos de consulta clave: el resumen de “[Áreas MUIN](#)” y el “[Catálogo de Líneas de Investigación de TFM](#)”. El primero ofrece una visión general de las grandes áreas de conocimiento del máster: Tecnologías Industriales , Gestión e Instalaciones. El **Catálogo**, por su parte, recoge una amplia variedad de propuestas de proyectos específicos dirigidos por el claustro de doctores y expertos del máster

La revisión de ambos documentos es un paso fundamental para orientar tu elección y definir un tema de trabajo, ya sea seleccionando un tema de tu interés para que se te asigne un director (**Modalidad 1**) o como inspiración para desarrollar una propuesta propia y original (**Modalidad 3**).

Descripción de las tres modalidades para la definición del TFM

Modalidad 1: Asignación Guiada por la Universidad

¿A quién va dirigida?

A estudiantes que aún no han definido un tema concreto para su Trabajo Fin de Máster.

¿En qué consiste?

El estudiante selecciona y prioriza las líneas de interés del catálogo propuesto por el máster (Tecnologías, Gestión o Instalaciones), e indica su preferencia respecto al enfoque del trabajo (por ejemplo, simulación, diseño técnico, análisis de gestión, entre otros).

Objetivo

A partir de esta información, la Universidad asignará un tema y un director/a que se ajusten a los intereses y perfil académico del estudiante.

Modalidad 2: Propuesta en colaboración con una Empresa

¿A quién va dirigida?

A estudiantes que desean desarrollar su TFM en el marco de un proyecto real identificado en su entorno profesional, contando con el respaldo de su empresa.

¿En qué consiste?

El estudiante actúa como interlocutor entre la empresa y la Universidad. Para ello, deberá presentar los datos de contacto de la empresa y una propuesta inicial que incluya el título del proyecto, una descripción del problema, los objetivos perseguidos y los recursos que la empresa proporcionará. Asimismo, debe especificar las condiciones de colaboración, como posibles acuerdos de confidencialidad o restricciones de difusión de resultados.

Objetivo

La Universidad evaluará la viabilidad de la propuesta y, en caso de aprobación, asignará un director/a académico que supervisará el trabajo, en coordinación con la persona asesora designada por la empresa.

Modalidad 3: Propuesta original del estudiante

¿A quién va dirigida?

A estudiantes que deseen desarrollar un TFM a partir de una idea original propia, concreta y bien formulada.

¿En qué consiste?

El estudiante deberá presentar una propuesta estructurada que incluya: título provisional, planteamiento del problema, objetivos del trabajo, metodología prevista y resultados esperados.

Objetivo

El Comité Académico evaluará la viabilidad y pertinencia del planteamiento y, en caso de aprobación, asignará al director/a más adecuado para su desarrollo.

● TERCER PASO

COMPLETAR EL “IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO Y PROPUESTA DE TFM”

El siguiente paso consiste en la cumplimentación del formulario “IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO Y PROPUESTA DE TFM”.

Este formulario constituye el medio oficial mediante el cual se comunica a la Dirección del Máster el perfil del estudiante, sus intereses académicos y profesionales, así como la vía elegida para el desarrollo del TFM.

El formulario guiará al estudiante a través de tres posibles vías.

La información recopilada es fundamental, ya que permite a la Coordinación del Máster realizar una asignación coherente y adecuada de un/a Director/a de TFM para cada estudiante, asegurando así un acompañamiento experto y alineado con los objetivos del proyecto.

Inicio del Proceso de Asignación del Trabajo Fin de Máster (TFM)

Para dar comienzo formal al proceso de asignación del Trabajo Fin de Máster, cada estudiante deberá cumplimentar el formulario titulado “**Identificación del Alumno y Propuesta de TFM**”.

Su correcta y completa cumplimentación es un paso esencial para garantizar una asignación adecuada de tutor/a y una línea de trabajo alineada con las expectativas del estudiante.

Contenido del Formulario

El formulario está estructurado para facilitar la recopilación de información relevante, y comprende las siguientes secciones:

Identificación del Estudiante: Se solicitarán datos personales básicos, información de contacto y la edición del máster en la que se cursa la asignatura 15MUIN.

Resumen del Perfil Profesional: Se incluirán aspectos relacionados con la formación académica previa, experiencia laboral y competencias técnicas relevantes.

Selección de la Modalidad de Propuesta del TFM:

Opción 1: Asignación por la Universidad.

Opción 2: Propuesta en colaboración con una empresa

Opción 3: Propuesta original del estudiante.

Inicio del Proceso de Asignación del Trabajo Fin de Máster (TFM)

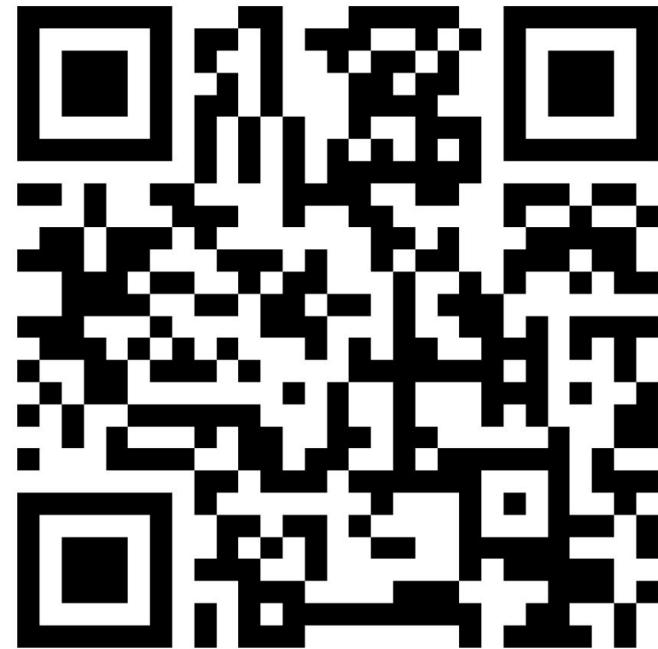
Completa la información del formulario lo antes posible para **evitar retrasos innecesarios**. Se atenderán y asignarán los cupos en el mismo orden de llegada de cada uno de los formularios completados por los estudiantes del curso.

Responderemos con una notificación oficial vía correo electrónico indicando el nombre y los datos del Director de TFM asignado. Será él o ella quien te dará más detalles del tema o temas cuando tengan su primera entrevista.

Enlace al formulario

<https://forms.office.com/e/TiEaU9WXq7>

Proceso de Asignación de TFM Máster Universitario en Ingeniería Industrial



● CUARTO PASO

COMUNICACIONES CON TU DIRECTOR DE TFM ASIGNADO

Una vez completado el formulario, se recomienda aprovechar este periodo de espera realizando una primera revisión bibliográfica.

Si has optado por la **Opción 1** (Asignación por la Universidad), puedes comenzar explorando fuentes en la red sobre las líneas temáticas que has priorizado, con el fin de familiarizarte con su alcance y los avances recientes en esas áreas.

Si elegiste la **Opción 2** (Colaboración con empresa) o la **Opción 3** (Propuesta propia), dedica este tiempo a profundizar en el problema o idea que has venido madurando, identificando estudios, metodologías y soluciones previas.

Este ejercicio preliminar no solo te permitirá comprender mejor el contexto y los retos asociados a tu tema, sino que también puede inspirarte nuevas perspectivas que enriquecerán tu propuesta.

Además, **facilitará una primera reunión más provechosa con tu futuro Director/a de TFM**, permitiéndote plantear ideas con mayor claridad y fundamento.

Primeras comunicaciones con el Director de TFM

Las primeras comunicaciones entre estudiante y Director/a de TFM deben centrarse en la delimitación del tema, considerando los siguientes aspectos:

- Planteamiento claro de la necesidad o problema a abordar.

- Objetivos iniciales del trabajo.

- Alcance previsto del TFM. Fechas estimadas para las entregas parciales y la defensa, en el marco del calendario académico vigente.

El/la **Director/a de TFM** conoce en profundidad los criterios que la Universidad Internacional de Valencia (VIU) establece para esta asignatura, mientras que el/la **estudiante aporta sus competencias, intereses y los desafíos que desea asumir.**

Es importante que respetes **las semanas establecidas en el calendario y selecciones adecuadamente tus opciones de primera y segunda convocatoria.**

NOTA: Si vas a contactar por primera vez a tu Director/a asignado/a, te agradezco que me incluyas en copia (CC) en ese primer mensaje. Posteriormente, no será necesario que me mantengas en copia en las comunicaciones entre ambos.

maryjosefina.vergara@professor.universidadviu.com

Con los datos de contacto que dispondrás, **deberás organizar una reunión por videoconferencia** con tu Director de TFM asignado. De allí en adelante podrás añadir otras modalidades como son los mensajes vía correo electrónico, intercambio de ficheros, entre otros.

1. Entrevista por videoconferencia. Es lo sugerido, ideal para conocerse y establecer las reglas de comunicación, compromisos y consultas. Tu Director de TFM te apoyará en establecer esa primera idea de posible tema para que puedas empezar tu revisión bibliográfica y organización de aspectos como el reconocimiento de la necesidad, justificación, objetivos y alcances, entre otros detalles.

Ver anexo 1. Detalle: Entrevista por videoconferencia

1. Prepara un primer borrador de lo que será tu propuesta de TFM. Con base en las primeras recomendaciones recibidas por parte de tu Director, y utilizando el fichero editable dispuesto para esta fase inicial, completa cada una de las secciones del documento. A medida que recibas nuevas observaciones en futuras revisiones, ve afinando cada apartado para lograr una versión cada vez más sólida y coherente.

Establece una fecha límite prudencial para no superar el plazo establecido para el depósito de esta primera entrega.

Fichero editable dispuesto para esta fase inicial

Para modificar el documento sin inconvenientes, descarga una copia de la plantilla editable en tu ordenador.

Disponible para descargar:

[15MUIN_10-2024_E1_APELLIDO1_APELLIDO2_NOMBRE v2025 V02.docx](#)

● QUINTO PASO

DEPOSITAR LA PROPUESTA DE TFM

Independientemente del origen de la idea inicial (ya sea del estudiante, de una empresa colaboradora o propuesta por los Directores de VIU), el tema definitivo a desarrollar será acordado entre el estudiante y su Director de TFM. Todo ello deberá plasmarse en un documento titulado *Propuesta de TFM*, redactado por el estudiante y validado tanto por el Director de TFM como por el profesor responsable de la asignatura.

1. Entrega formal de la propuesta de TFM

Una vez que exista conformidad entre el estudiante y el Director de TFM respecto a esta primera entrega, deberá formalizarse el depósito del documento siguiendo las indicaciones que se detallan a continuación:

El documento de la propuesta deberá guardarse en formato PDF (no se admitirán otros formatos).

El nombre del archivo no debe contener espacios, acentos ni caracteres especiales, y deberá seguir la siguiente nomenclatura:

15MUIN_E1_APELLIDO1_APELLIDO2_NOMBRE.pdf

Ejemplo (nombre del estudiante): 15MUIN_**E1**_VERGARA_MARY_JOSEFINA.pdf

El archivo PDF deberá ser depositado en el aula virtual **15MUIN** como **Actividad** correspondiente.

La plataforma permitirá únicamente un envío para esta primera entrega de la Propuesta de TFM, por lo que te recomendamos verificar cuidadosamente el archivo antes de subirlo.

2. Declaración del Director de TFM (Anexo 00)

Una vez que el Director haya dado el visto bueno a la propuesta, deberá completar sus datos y subir directamente el documento firmado (Anexo 00) a la misma aula virtual en la que estás matriculado.

Podrás verificar en el enlace de tus calificaciones que hemos recibido ambos documentos requeridos.

Fecha límite para depositar en el aula virtual 15MUIN

Mientras más pronto hayan **coordinado los lineamientos del TFM**, podrán aprovechar el máximo las semanas disponibles para trabajar u organizarse con el resto de sus responsabilidades

La fecha límite para la entrega de la Propuesta de TFM (Entrega E1), así como de la Declaración del Director de TFM asumiendo formalmente esta responsabilidad ante la VIU (Anexo 00), es la siguiente:

FECHA LÍMITE PARA EDICION DE OCT 2024/25

Actividad	Fecha	Horario
Avance Parcial (Propuesta)	01 de Diciembre de 2025	Hasta las 23.59

Julio 2025

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Depósito TFM/
Certificado Académico

Periodo Defensa TFM

15MUIN TFM	
13/10/25	Sesión inicial
09-13/03/26	1ra Entrega. 1ª conv.
30/03/26	Depósito 1ª conv.
20-24/04/26	Defensas 1ª conv.
23/01/26	2da Sesión
27/04/26 al 04/05/26	2da Entrega 2ª conv.
18/05/26	Depósito 2ª conv.
08-12/06/26	Defensas 2ª conv.

Octubre 2025

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Noviembre 2025

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Diciembre 2025

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Enero 2026

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Febrero 2026

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Marzo 2026

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Abril 2026

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Mayo 2026

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Junio 2026

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Fases y Entregables del Proceso

Fase 1: Propuesta y Planificación

Objetivo. Definir formalmente el proyecto.

Entregable

Propuesta de TFM (documento de anteproyecto).

Declaración del Director de TFM (Anexo 0).

Fase 2: Desarrollo y Seguimiento

Objetivo. Ejecutar la investigación y la redacción de la memoria.

Entregable.

Evidencias de progreso (Segundo avance parcial del TFM).

Informe final del Director de TFM (Anexo I, depositado por el director).

Es importante señalar que la “**Guía docente del TFM**” estructura el trabajo como un proyecto con hitos de entrega, en lugar de un calendario de clases semanales, debido a su naturaleza de trabajo autónomo y tutorizado individualmente.

Fase 3: Depósito y Defensa

Objetivo. Formalizar la entrega y realizar la defensa pública.

Entregable.

Solicitud de defensa y Declaración de autoría original (Anexo II).

Certificado de calificaciones (Anexo III).

Manuscrito final del TFM para la evaluación del tribunal.

¿Tienes dudas sobre aspectos de confidencialidad o protección de datos en tu TFM?

Si tu Trabajo Fin de Máster implica información sensible, datos protegidos o acuerdos de confidencialidad, te invito a revisar el capítulo correspondiente de la normativa vigente para los TFM.

Ante cualquier duda específica, no dudes en escribirme por correo electrónico detallando tu caso. Como profesor responsable de la asignatura, atenderé tu consulta con la mayor prontitud.

El TFM: Sello Final de la Habilitación Profesional

En el contexto de un Máster Habilitante, el Trabajo Fin de Máster no debe entenderse únicamente como el último trámite académico, sino como el ejercicio culminante de madurez técnica y responsabilidad profesional. Representa el momento en que el conocimiento adquirido se traduce en un proyecto riguroso, comparable a aquellos que el futuro ingeniero/a firmará con plena atribución profesional.

- El TFM es una oportunidad para integrar competencias, abordar retos reales y demostrar solvencia en el diseño y gestión de soluciones dentro del ámbito de la Ingeniería Industrial.
- Más que una entrega evaluativa, constituye una carta de presentación ante el mundo profesional y el sello definitivo que acredita la capacitación para ejercer la profesión con pleno reconocimiento legal y técnico.

Para iniciar correctamente tu Trabajo Fin de Máster, sigue estos pasos fundamentales:

- 1. Leer normativa y guía de la asignatura TFM:** <https://www.universidadviu.com/es/normativa> --> Reglamento de Trabajo Fin de Título (curso académico 2025-2026)
- 2. Completa el Proceso de Asignación de TFM :** <https://forms.office.com/e/TiEaU9WXq7>.
- 3. Recibirás un correo oficial con los datos de tu Director/a** asignado/a. Una vez lo tengas, deberás agendar una primera entrevista por videollamada para definir el tema de trabajo y los próximos pasos. Si vas a contactar por primera vez a tu Director, te agradecemos que incluyas en copia en ese primer mensaje a maryjosefina.vergara@professor.universidadviu.com; Posteriormente, no será necesario que la mantengas en copia en las comunicaciones entre ambos.
- 4. Prepara un primer borrador de lo que será tu propuesta de TFM.** Con base en las primeras recomendaciones recibidas por parte de tu Director, y utilizando el fichero editable dispuesto en el aula del curso para esta fase inicial, completa cada una de las secciones del documento disponible en el aula virtual: [15MUIN_10-2024_E1_APELLIDO1_APELLIDO2_NOMBRE_v2025_V02.docx](#)
- 5. Areas MUIN y Catálogo TFM.** Tenéis a vuestra disposición las Areas de especialidad dentro del Máster así como el catálogo de ofertas de Trabajos de fin de Master disponibles en los archivos: “[Áreas MUIN](#)” y el “[Catálogo de Líneas de Investigación de TFM](#)”

Lecturas Obligatorias

Para iniciar correctamente tu Trabajo Fin de Máster, sigue estos pasos fundamentales:

1. Leer normativa y guía de la asignatura TFM: <https://www.universidadviu.com/es/normativa> --> Reglamento de Trabajo Fin de Título

- (curso
2. Comp
3. Recib
- tengas
- de tra
- agrad
- [maryjosef](#)
- en cop
4. Prepa
- primer
- dispue
- del do
5. Areas
- dentro
- en los


≡ Normativa

SOLICITA INFORMACIÓN

- 
[Reglamento Electoral Representantes Alumnos](#)
Aprobado por Resolución Rectoral de 18 de noviembre de 2021
- 
[Protocolo Sesión Pública Defensa TFT](#)
Modificado por Resolución Rectoral de 30 de mayo de 2024
- 
[Normativa de reconocimiento de Créditos por participación en actividades universitarias](#)
- 
[Reglamento del Defensor Universitario](#)
Aprobado por Resolución Rectoral de 22 de septiembre de 2020
- 
[Normativa de Evaluación](#)
Modificada por Resolución Rectoral de 30 de mayo de 2025
- 
[Normativa sobre atención a los estudiantes con diversidad y necesidades específicas de apoyo](#)
- 
[Normativa de Permanencia](#)
Aprobada por Resolución Rectoral de fecha 6 de octubre de 2023
- 
[Normativa de acceso y criterios de admisión a estudios de grados](#)
Aprobada por Resolución Rectoral de 25 de marzo de 2019
- 
[Texto Consolidado Normativa de acceso y admisión a los estudios oficiales de Máster](#)
Resolución Rectoral de 10/05/2022, modificada por Resolución Rectoral de 22/09/2023, 13/06/2024 y 13/02/2025
- 
[Reglamento de Trabajo Fin de Título](#)
aprobado por Resolución Rectoral de 17 de marzo de 2025 (a partir del curso académico 2025-26)
- 
[Texto Consolidado del Reglamento sobre Trabajo Fin de Título](#)
aprobado por Resolución Rectoral de 29 de marzo de 2021
- 
[Reglamento de funcionamiento del centro de innovación docente y educativa \(CIDE\)](#)

vez lo
el tema
ctor, te
je a
tengas

en las
editable
cciones

cialidad
onibles

Lecturas Obligatorias

Para iniciar correctamente tu Trabajo Fin de Máster, sigue estos pasos fundamentales:

1. **Leer normativa y guía de la asignatura TFM:**
<https://www.universidadviu.com/es/normativa> --> Reglamento de Trabajo Fin de Título
(curso académico 2025-2026)

2. **Completa el Proceso de Asignación de TFM :** <https://forms.office.com/e/TiEaU9WXq7>.

3. **Recibirás un correo oficial con los datos de tu Director/a** asignado. Si ya tienes a tu Director/a, deberás agendar una primera entrevista por videollamada para acordar el tema de trabajo y los próximos pasos. Si vas a contactar por primera vez a tu Director/a, agradecemos que incluyas en copia en ese primer correo electrónico a maryjosefina.vergara@professor.universidadviu.com; Posteriormente, no será necesario que incluyas en copia en las comunicaciones entre ambos.

4. **Prepara un primer borrador de lo que será tu propuesta de TFM.** Consulta las primeras recomendaciones recibidas por parte de tu Director, y utilizando el modelo de documento dispuesto en el aula del curso para esta fase inicial, completa cada una de las partes del documento disponible en el aula virtual: [Propuesta de TFM.docx](#)

5. **Areas MUIN y Catálogo TFM.** Tenéis a vuestra disposición las Areas de Trabajo dentro del Máster así como el catálogo de ofertas de Trabajos de fin de Máster en los archivos: Areas MUIN.pdf

Proceso de Asignación de TFM
| Máster Universitario en Ingeniería Industrial



Formulario por Completar

Para iniciar correctamente tu Trabajo Fin de Máster, sigue estos pasos fundamentales:

- 1. Leer normativa y guía de la asignatura TFM:**
<https://www.universidadviu.com/es/normativa> --> Reglamento de Trabajo Fin de Título (curso académico 2025-2026)
- 2. Completa el Proceso de Asignación de TFM :** <https://forms.office.com/e/TiEaU9WXq7>.
- 3. Recibirás un correo oficial con los datos de tu Director/a** asignado/a. Una vez lo tengas, deberás agendar una primera entrevista por videollamada para definir el tema de trabajo y los próximos pasos. Si vas a contactar por primera vez a tu Director, te agradecemos que incluyas en copia en ese primer mensaje a maryjosefina.vergara@professor.universidadviu.com; Posteriormente, no en copia en las comunicaciones entre ambos.
- 4. Prepara un primer borrador de lo que será tu propuesta** de las primeras recomendaciones recibidas por parte de tu Director/a. Este documento se encuentra dispuesto en el aula del curso para esta fase inicial, como el documento disponible en el aula virtual: [Propuesta de TFM](#)
- 5. Areas MUIN y Catálogo TFM.** Tenéis a vuestra disposición dentro del Máster así como el catálogo de ofertas de Trabajo Fin de Máster en los archivos: Areas MUIN.pdf

Instrucciones para usar las Salas Locutadas

Cómo crear una sesión locutada

- Para programar una sesión, debes hacer clic en **Crear sesión** y rellenar los datos:

Sala locutada

The screenshot shows a web interface for managing sessions. At the top, there's a header with a menu icon and the word 'Sesiones'. Below this, a card displays 'Sala locutada de Maria Teresa Dolz - Sala del curso' and 'Desbloqueado (disponible)'. At the bottom of the card is a 'Crear sesión' button. To the right of the card, there are filters: 'Filtrar por' and 'Todas las próximas sesiones'. At the very bottom, a message states 'No hay sesiones programadas.' with another 'Crear sesión' button and a purple arrow pointing left.

Documentos por Descargar

Para iniciar correctamente tu Trabajo Fin de Máster

1. Leer normativa y guía de

<https://www.universidadviu.com/es/normativa>

(curso académico 2025-2026)

2. Completa el Proceso de Asignación de TFM :

3. Recibirás un correo oficial con los datos de

tengas, deberás agendar una primera entrevista de trabajo y los próximos pasos. Si vas a contactar

agradecemos que incluyas en copia en ese primer mensaje a maryjosefina.vergara@professor.universidadviu.com; Posteriormente, no será necesario que la mantengas en copia en las comunicaciones entre ambos.

4. Prepara un primer borrador de lo que será tu propuesta de TFM. Con base en las primeras recomendaciones recibidas por parte de tu Director, y utilizando el fichero editable dispuesto en el aula del curso para esta fase inicial, completa cada una de las secciones del documento disponible en el aula virtual: [15MUIN_10-2024_E1_APELLIDO1_APELLIDO2_NOMBRE_v2025_V02.docx](#)

5. Areas MUIN y Catálogo TFM. Tenéis a vuestra disposición las Areas de especialidad dentro del Máster así como el catálogo de ofertas de Trabajos de fin de Master disponibles en los archivos: Areas MUIN.pdf



Índice

1. Datos generales	3
2. Propuesta del Proyecto	4
3. Estructura del TFM	5
1.Introducción y Justificación	6
1.1. Antecedentes y Motivación	6
1.2. Planteamiento del Problema	6
1.3. Relevancia e Impacto Potencial	6
2. Objetivos del Proyecto	6
2.1. Objetivo General	7
2.2. Objetivos Específicos	7
3. Metodología Propuesta	7
3.1 Fases del Proyecto	7
3.2 Técnicas y Herramientas	7
3.3 Datos y Recursos Necesarios	7
4. Resultados Esperados y Contribución	7
4.1 Resultados Esperados	7
4.2 Contribución	7
5. Planificación Temporal (Cronograma)	7
6. Referencias Bibliográficas Preliminares	8
4.Bibliografía	9

Documentos por Descargar

Para iniciar correctamente tu Trabajo

1. **Leer normativa** y

<https://www.universidadviu.com/es/normativa>
(curso académico 2025-2026)

2. **Completa el Proceso de Asignación**

3. **Recibirás un correo oficial** con

tengas, deberás agendar una primera reunión de trabajo y los próximos pasos. Si tienes alguna duda, agradeceremos que incluyas

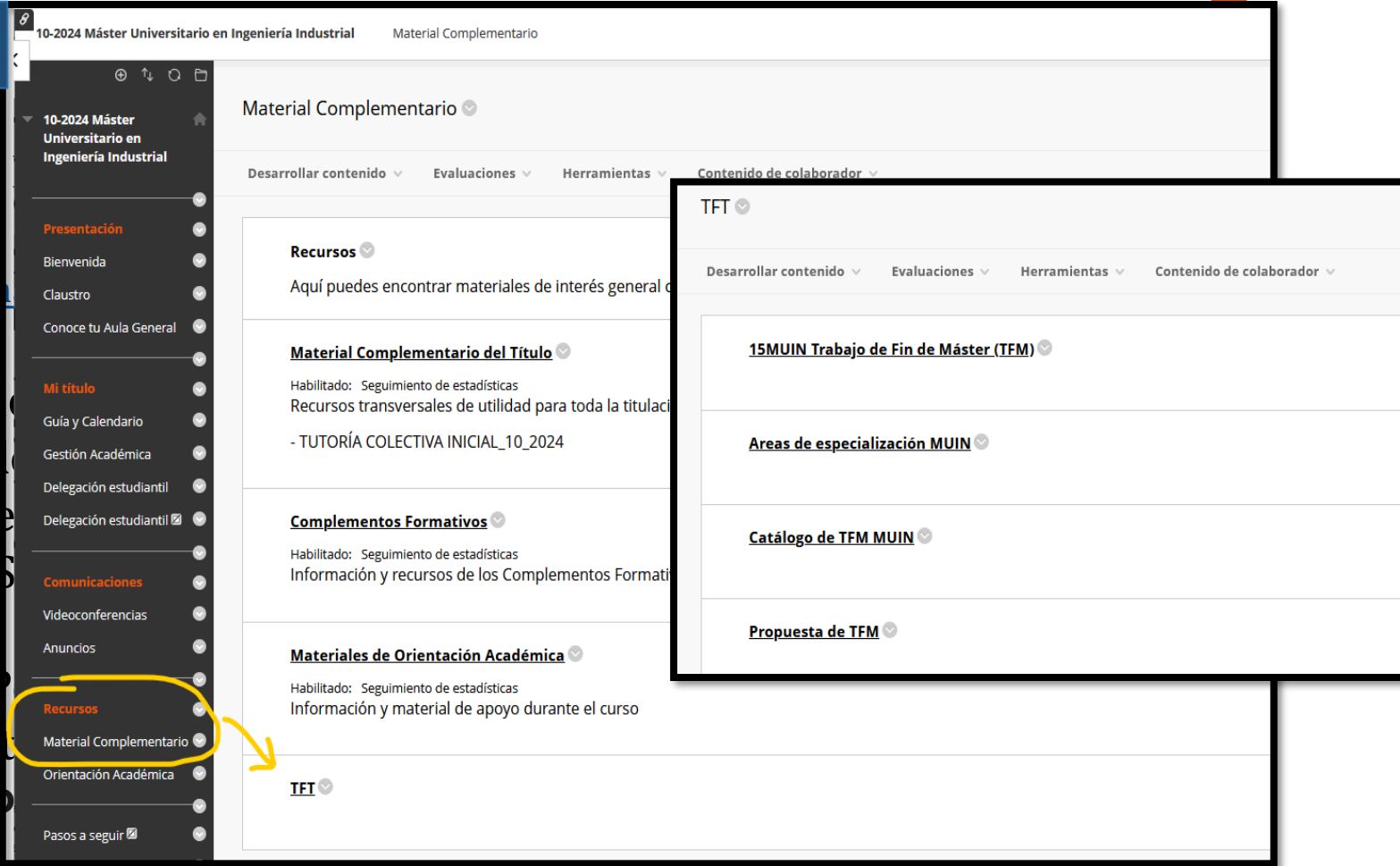
maryjosefina.vergara@professor.universidadviu.com; Por favor, pon en copia en las comunicaciones en

4. **Prepara un primer borrador** de lo

primeras recomendaciones recibidas

dispuesto en el aula del curso para esta fase inicial, completa cada una de las secciones del documento disponible en el aula virtual: [15MUIN 10-2024 E1 APELLIDO1 APELLIDO2 NOMBRE v2025 V02.docx](#)

5. **Areas MUIN y Catálogo TFM.** Tenéis a vuestra disposición las Areas de especialidad dentro del Máster así como el catálogo de ofertas de Trabajos de fin de Master disponibles en los archivos: “[Áreas MUIN](#)” y el “[Catálogo de Líneas de Investigación de TFM](#)”





Anexo 1. Entrevista por videoconferencia

Instrucciones para usar las Salas Locutadas

Cómo crear una sesión locutada

- Para programar una sesión, debes hacer clic en **Crear sesión** y rellenar los datos:

Sala locutada

The screenshot shows a web interface for managing recording sessions. At the top, there's a dark header bar with a hamburger menu icon on the left, the word 'Sesiones' in the center, and a help icon on the right. Below this, a session is listed: 'Sala locutada de María Teresa Dolz - Sala del curso' with a status of 'Desbloqueado (disponible)'. To the right of the session name is a three-dot menu icon. Below the session list, there's a light gray bar containing a 'Crear sesión' button on the left, a 'Filtrar por' dropdown menu set to 'Todas las próximas sesiones' in the center, and a search icon on the right. Below this bar, the text 'No hay sesiones programadas.' is displayed. At the bottom center, there is another 'Crear sesión' button, which is highlighted by a large purple arrow pointing towards it from the right.

- No olvides **marcar la casilla "Permitir descarga de grabaciones"**, si no, no podrás descargarla cuando acabe:

Sesiones

Sala locutada de María Teresa Dolz - Sala del curso
Desbloqueado (disponible)

Crear sesión

No hay sesiones programadas.

Crear sesión

* Nombre de la sesión

Nueva sesión

Se requiere un nombre de sesión.

Ajustes de la sesión

Rol predeterminado del asistente

Participante

Grabación

☒ Permitir descargas de grabaciones

☐ Hacer anónimos los mensajes de chat

Permisos del moderador

☐ Mostrar imágenes de perfil únicamente para los moderadores

Permisos de los participantes

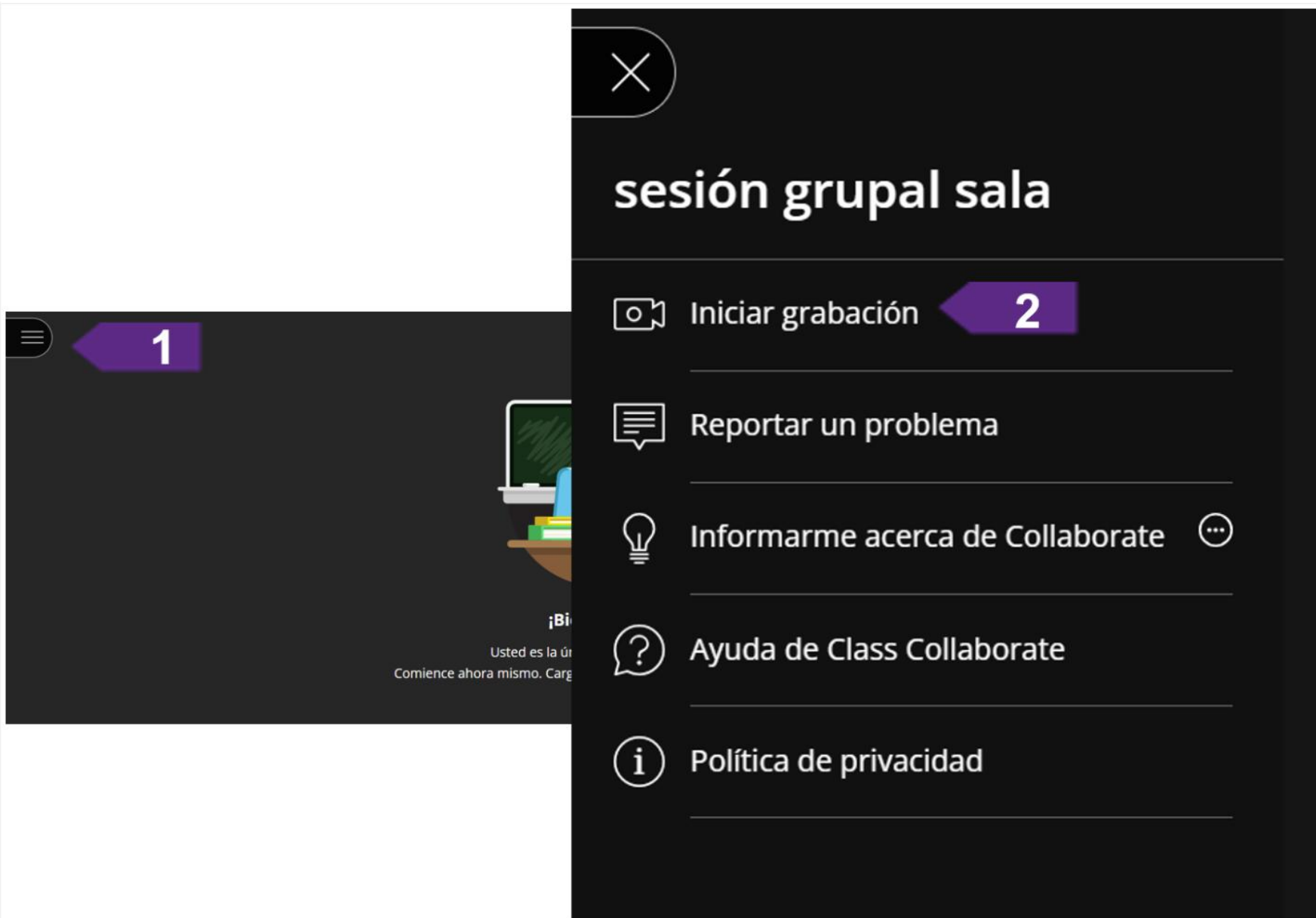
☒ Compartir audio

☒ Compartir video

☒ Publicar mensajes de chat

☒ Dibujar en la pizarra y los archivos

- Para iniciar una grabación de la presentación que estás realizando debes **hacer clic en el menú superior izquierdo** y, después, en **Iniciar grabación**:



- Para descargar la grabación debes **acceder a las grabaciones**:

The screenshot displays the 'class collaborate' interface. On the left, a dark sidebar contains the 'class collaborate' logo, a user profile icon, and two menu items: 'Sesiones' (Sessions) and 'Grabaciones' (Recordings). The 'Grabaciones' item is highlighted with a purple box and a purple arrow labeled '2' pointing to it from below. The main area has a dark top bar with a menu icon (three horizontal lines) highlighted with a purple box and a purple arrow labeled '1' pointing to it from the right. Below the top bar, the main content area shows the session status 'Sala locutada de Desbloqueado (disponible)' and '- Sala del curso'. A 'Crear sesión' (Create session) button is visible. Below this, a session entry is shown: 'sesión grupal sala' with a status of 'Finalizado: 10/8/23 16:38'.

- A continuación **pulsar el menú de tres puntos situado a la derecha de la grabación**, y hacer clic en "**Descargar**". Ten en cuenta que la grabación puede tardar unos minutos en descargarse, dependiendo del tamaño de la misma:

Grabaciones

Filtrar por

Grabaciones recientes

Todas las grabaciones

Uso de las grabaciones

Nombre de la sesión/nombres de la grabación	Fecha de inicio	Duración	Acceso ⓘ	Subtítulos
<div></div> <div>sesión grupal sala/recording_1</div>	10/8/23 16:37	00:00:20	<div></div> <div>Solo miembros del curso</div>	<div></div> <div>No hay subtítulos</div> <div>1</div> <div> <div>2</div> <div> <div>Mirar ahora</div> <div>Descargar</div> <div>Ajustes de grabación</div> <div>Copiar enlace</div> <div>Eliminar</div> </div> </div>

- Por último, **recuerda eliminar tu grabación una vez la hayas descargado**, para que no puedan acceder a ella otros estudiantes de la Universidad. Si no eliminas la grabación, la Universidad la eliminará automáticamente pasado un tiempo:

Grabaciones

Filtrar por

Grabaciones recientes

Todas las grabaciones

Uso de las grabaciones

Nombre de la sesión/nombres de la grabación	Fecha de inicio	Duración	Acceso ⓘ	Subtítulos
<div></div> <div>sesión grupal sala/recording_1</div>	10/8/23 16:37	00:00:20	<div></div> <div>Solo miembros del curso</div>	<div></div> <div>No hay subtítulos</div> <div> <div>1</div> <div> <div>Mirar ahora</div> <div>Descargar</div> <div>Ajustes de grabación</div> <div>Copiar enlace</div> <div> <div>2</div> <div>Eliminar</div> </div> </div> </div>

Máster Universitario en Ingeniería Industrial



Universidad
Internacional
de Valencia

TUTORÍA COLECTIVA.

Preparación TFM

Dra. Mary Josefina Vergara

Dr. Rami David Orejón Sánchez

De:



Planeta Formación y Universidades