Manual de Usuario

Sistema de Gestión de Hotel



Contenido

1.	Obj	etivo de la plataforma	3
2.	Defi	niciones, Acrónimos y Abreviaturas	4
3.	Ingr	eso al sistema	5
	3.1	Inicio	5
	3.2	Login de Usuarios	5
	3.3	Menú Encargado	6
	3.3.	1 Mostrar Habitaciones	6
	3.3.	2 Crear habitaciones	7
	3.3.	3 Asignar Habitaciones a Pasajeros	8
	3.3.	4 Mostrar Historia de Registros	9
	3.3.	Salir (Meú Encargado)	10
	3.4	Menú Administrado	11
	3.3.	1 Crear Usuarios Encargados de Hotel	11
	3.3.	2 Eliminar Usuarios Encargados de Hotel	12
	3.3.	3 Actualizar Usuarios Encargados de Hotel	13
	3.3.	Mostrar todos los usuarios creados (Encargados y Administradores)	14
	3.3.	Salir (Meú Administrador)	15
	3.5	SALIR (Cerrar Sistema)	15

1. Objetivo de la plataforma

El software de Gestión de Hotel es un sistema informático, el cual, tiene como fin mantener un orden de los pasajeros que ingresan y salen de las habitaciones del hotel. También, podemos obtener un historial de registro de habitaciones con los datos de cada pasajero hospedado en ellas.

El software tiene niveles de usuarios con distintas accesibilidades, esto nos permitirá tener más seguridad y control de las acciones que podemos ejecutar en el software, existiendo dos usuarios diferentes como Administrador y Encargado, los cuales tienen diferentes privilegios dentro del software.

Con el software de Gestión de hotel podremos guardar los datos de cada pasajero que se hospede en el hotel de forma segura y fácil, facilitando las labores a los trabajadores del hotel.

2. Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas

El siguiente apartado, describe cada uno de los acrónimos y abreviaturas que serán encontrados en el documento:

- 1. **Usuario**: Persona que accede al sistema de Hotel.
- 2. **Login**: Autentificación para acceder al sistema.
- 3. **Encargado**: Usuario del sistema responsable de registrar pasajeros y habitaciones en el hotel.
- 4. **Administrador**: Usuario del sistema responsable de Registrar y eliminar Encargados en el sistema del hotel.
- 5. **Pasajero**: Persona que se Hospeda en el hotel.
- 6. Habitación: Lugar donde se hospedan los pasajeros.
- 7. **Mostrar habitaciones**: Ver todas las habitaciones existentes en el hotel.
- 8. Asignar Habitaciones: Registrar a los pasajeros en la habitación correspondiente.
- 9. Ingresar Habitación al sistema: Registrar(crear) una habitación en el sistema.
- 10. Historial de Registro: Ver Todos los pasajeros que han alojado en una habitación.
- 11. Eliminar Habitación: Eliminar habitación del sistema.
- 12. Cerrar sesión: Acción para salir del software como usuario.

3. Ingreso al sistema

3.1 Inicio

Cuando se ejecuta el sistema, este mostrará la siguiente información:

Figura 1 - Inicio del sistema

El sistema te indicará si deseas **Ingresar** o **Salir** de él. Si digitas el número "1" y presionas la tecla Enter de tu teclado, ingresarás al sistema y será la única manera de acceder a las funcionalidades que ofrece esta plataforma, de lo contrario si digitas el número "2", este se cerrará.

3.2 Login de Usuarios

El Acceso a las funcionalidades del sistema, solo se puede realizar por medio del ingreso correcto de las credenciales solicitadas, las cuales son **Nombre de Usuario y Contraseña**, ambas proporcionadas por sus Administrador.

Figura 2 – Login de Usuario

En caso de que el nombre de usuario o contraseña sean ingresado de manera incorrecta, el sistema se cerrará.

El ingreso correcto de **Nombre de usuario** y **contraseña** proporcionarán el acceso al sistema. El ingreso a los diferentes módulos dependerá del tipo de cuenta que tenga el usuario, estos tipos son **Encargado** o **Administrador**.

3.3 Menú Encargado

Si tu cuenta es tipo Encargado e iniciaste el sistema con tus credenciales correctamente, entonces el sistema te mostrará la siguiente información.

Figura 3 – Menú Encargado

El sistema te dirá que tu usuario fue verificado y que has ingresado a la sesión. Este, te mostrará 5 opciones, las cuales, para elegir una, debes digitar su número y presionar la tecla Enter de tu teclado.

3.3.1 Mostrar Habitaciones

Si digitaste el número 1 en el sistema, entonces este te mostrará todas las habitaciones creadas en una tabla como en la siguiente imagen.

Figura 4 - Mostrar Habitaciones

Después de visualizada la tabla con las habitaciones que están creadas actualmente en el sistema, volverá a preguntar que opción quieres elegir.

3.3.2 Crear habitaciones

Si digitaste la opción número 2 en el sistema, entonces la plataforma te comenzará a solicitar que ingreses los datos de la habitación, la cual, quieres crear, de la siguiente manera.

- 1. Te solicitará ingresar un id para la nueva habitación.
- 2. Te solicitará ingresar el numero para la nueva habitación.
- 3. Te solicitará ingresar la capacidad de pasajeros que tendrá la nueva habitación.
- 4. Te solicitará ingresar la orientación de la nueva habitación.

Posteriormente ingresados estos datos te aparecerá que la habitación fue creada.

Figura 5 – Crear Habitaciones

Después de esto, ya podrás visualizar en la opción 1 del sistema, la cual es Mostrar Habitaciones. Después de haberse creado la hitación, la plataforma te solicitará nuevamente que opción quieres escoger del Menú.

3.3.3 Asignar Habitaciones a Pasajeros

Si digitaste la opción número 3, Asignar Habitaciones a Pasajeros, entonces el sistema te solicitará que ingreses los datos para asignar pasajeros en una habitación de la siguiente manera.

1. Te solicitará ingreses la cantidad de pasajeros que ocuparán una habitación.

Según la capacidad y las habitaciones disponibles, el sistema te ofrecerá una habitación acorde a los datos ingresados y la mostrará en pantalla.

```
Ingrese el numero de la opcion que desea realizar: 3
Usted ha escogido la opcion: Asignar habitaciones a Pasajeros
Ingrese el numero de pasajeros para Asignar una Habitacion disponible
1
| id_habitacion | num_habitacion | capacidad | orientacion | disponible |
| 4 | 4 | 1 | Poniente | True
```

Figura 6 – Habitación Disponible

Ya visualizada la habitación más idónea a reservar, el sistema te pedirá lo siguiente.

- 2. Te solicitará ingresar el número de la habitación a reservar.
- 3. Te solicitará ingresar "si" o "no" para confirmar la reserva de la habitación indicada.
- 4. El sistema te solicitará también, ingresar el Rut, nombre y apellido de cada pasajero que ocupará la habitación.
- 5. Finalmente te pedirá ingresar la fecha en que se realizó la reserva (fecha con formato YYYY-MM-DD).

Posteriormente realizada la reserva, la plataforma te mostrará un resumen de los datos con la estructura de la siguiente imagen y te dirá "Habitación reservada con éxito".

```
[{'rut': '202051537', 'nombre': 'sergio', 'apellido': 'perezi'}]
Habitacion reservada con exito
```

Figura 7 – Resumen Reserva

Figura 8 – Habitación Asignada

Después de finalizada la reserva, nuevamente el sistema te mostrará el menú para escoger una nueva opción.

3.3.4 Mostrar Historia de Registros

Si digitaste la opción número 4, Mostrar historial de Registros, entonces el sistema te solicitará que ingreses el ID de la habitación, a la cual, le quieres ver sus registros.

Ingresado el ID de la habitación, el sistema te mostrará todos los registros que posee la habitación.

Figura 9 - Registros Reservas

Posteriormente ingresada el ID de la habitación, la plataforma te solicitará que ingreses el ID del registro el cual, deseas revisar.

Figura 9 - Registros Habitación

Posteriormente ingresada el ID del registro, el sistema te mostrará en pantalla Rut, nombre y apellido de todos los pasajeros que ocuparon la habitación durante la fecha del registro seleccionado.

Después de visualizada la información, nuevamente el sistema te mostrará el menú para escoger una nueva opción.

3.3.5 Salir

Si escogiste la opción número 5, entonces saldrás del Menú de Encargado y volverás al Menú Principal del Sistema (ver Figura 1 – Inicio del sistema), el cual, te preguntará si deseas ingresar al sistema o salir de este.

Figura 10 – Salir Menú Encargado

3.4 Menú Administrado

Si tu cuenta es tipo Administrador e iniciaste el sistema con tus credenciales correctamente, entonces el sistema te mostrará el Menú de Administrador con la siguiente información.

Figura 11 – Menú Administrador

El sistema te dirá "usuario fue verificado" y "has ingresado a la sesión". Este, te mostrará 5 opciones, las cuales, para elegir una, debes digitar su número y presionar la tecla Enter de tu teclado.

3.3.1 Crear Usuarios Encargados de Hotel

Si digitaste la opción número 1 en el sistema, entonces la plataforma te comenzará a solicitar que ingreses los datos del usuario, el cual, quieres crear, de la siguiente manera.

1. Te solicitará ingresar un id para el nuevo usuario.

Te solicitará ingresar el nombre completo de la persona.

- 2. Te solicitará ingresar el primer nombre.
- 3. Te solicitará ingresar el segundo nombre.
- 4. Te solicitará ingresar el primer apellido.
- 5. Te solicitará ingresar el segundo apellido.
- 6. Te solicitará ingresar el tipo de usuario a crear, para ellos debes ingresar "Encargado" o "Administrador" según corresponda.
- 7. Te solicitará ingresar un nombre de usuario para esta persona en la plataforma.
- 8. Finalmente te solicitará ingresar una contraseña para este nuevo usuario.

Posteriormente ingresados estos datos te aparecerá que la habitación fue creada.

```
C:\Windows\py.exe
****************
Ingrese el numero de la opcion que desea realizar: 1
Usted ha escogido la opcion: Crear usuarios Encargados de Hotel
ingrese id del usuario que desea agregar: 22
Ingrese Nombre Completo del usuario a crear:
Ingrese Primer nombre: Pepe
Ingrese Segundo nombre: pato
Ingrese Primer Apellido: capitalista
Ingrese Segundo Apellido: Neoliberal
Ingrese Tipo de Usuario a Crear
Encargado o Administrador: Encargado
Tipo de Usuario Ingresado Correctamente
Ingrese un nombre de Usuario para esta persona: pcapitalistan
Ingrese una contraseña de Usuario para esta persona: 12345
USUARIO CREADO
............
MENU ADMINISTRADOR
 : Crear usuarios Encargados de Hotel
  : Eliminar usuarios Encargados de Hotel
 : Actualizar usuarios Encargados de Hotel
 : Mostrar todos los usuarios creados (Encargados y Administradores)
 : SALIR
Ingrese el numero de la opcion que desea realizar:
```

Figura 12 - Crear Usuarios

Después de creado el usuario en el sistema, este volverá a preguntar que opción quieres elegir.

3.3.2 Eliminar Usuarios Encargados de Hotel

Si digitaste la opción número 2 en el sistema, Eliminar usuarios Encargados de Hotel, entonces la plataforma te comenzará a solicitar que ingreses los datos del usuario que deseas eliminar de la siguiente manera.

1. Te solicitará ingresar el nombre de usuario a eliminar.

Una vez ingresado el nombre de usuario, debes presionar Enter en tu teclado y el sistema te verificará que el usuario fue Eliminado.

Figura 13 - Eliminar Usuarios

Después de Eliminado el usuario en el sistema, este volverá a preguntar que opción quieres elegir.

3.3.3 Actualizar Usuarios Encargados de Hotel

Si digitaste la opción número 3 en el sistema, Actualizar usuarios Encargados de Hotel, entonces la plataforma te comenzará a solicitar que ingreses los datos del usuario que deseas Actualizar de la siguiente manera.

1. Te solicitará ingresar el nombre de usuario a Actualizar.

Una vez ingresado el nombre de usuario, debes presionar Enter en tu teclado y el sistema te Consultará dato del usuario quieres Actualizar y para elegir este dato debes digitar el número de la opción que te muestra en pantalla.

- Opcion 1: Primer Nombre
- Opcion 2: Segundo Nombre
- Opcion 3: Primer Apellido
- Opcion 4: Segundo Apellido
- Opcion 5: Tipo de Usuario
- Opcion 6: Contraseña
- Opcion 7: Nombre de Usuario

Después de digitado el numero de la opción escogida, el sistema te solicitará ingresar el nuevo dato para el usuario señalado, posterior debes presionar la tecla Enter de tu teclado para finalizar la actualización y el sistema te dirá "USUARIO ACTUALIZADO".

```
Ingrese el numero de la opcion que desea realizar: 3
Usted ha escogido la opcion: Actualizar usuarios Encargados de Hotel
Ingrese el nombre de Usuario que desea Actualizar: jsombreroc
Que Atributo Desea Cambiar para esta Cuenta
Opcion 1: Primer Nombre
Opcion 2: Segundo Nombre
Opcion 3: Primer Apellido
Opcion 4: Segundo Apellido
Opcion 5: Tipo de Usuario
Opcion 6: Contraseña
Opcion 7: Nombre de Usuario
seleccione el numero de la opcion que desea actualizar: 1
Ingrese Valor que desea ingresar: pepito
USUARIO ACTUALIZADO
```

Figura 13 – Actualizar Usuarios

Después de Actualizado el usuario en el sistema, este volverá a preguntar que opción quieres elegir.

3.3.4 Mostrar todos los usuarios creados (Encargados y Administradores)

Si digitaste la opción número 3 en el sistema, Mostrar todos los usuarios creados (Encargados y Administradores), entonces la plataforma te mostrará en una tabla en pantalla todos los usuarios con su respectiva información que actualmente están en el sistema.

```
****************
ENU ADMINISTRADOR
 NU AUMINISTADOR
: Crear usuarios Encargados de Hotel
: Eliminar usuarios Encargados de Hotel
: Actualizar usuarios Encargados de Hotel
: Mostrar todos los usuarios creados (Encargados y Administradores)
 : SALIR
ngrese el numero de la opcion que desea realizar: 4
|sted ha escogido la opcion: Mostrar todos los usuarios creados (Encargados y Administradores)
ID Usuario | Primer Nombre | Segundo Nombre | Primer Apellido | Segundo Apellido | Tipo usuario | Contraseña | Nombre de Usuario |
                                                               Pérez
                                                                                                      Administrador
                                                                                                                          Engie2019
                     Sergio
                                                                                                                                                sperezi
                                                             Pérez
sombrero
                     pepito
                                    bandolero
                                                                                      casa
                                                                                                        Encargado
                                                                                                                            12345
                                                                                                                                               jsombreroc
***************
ENU ADMINISTRADOR
 NO AUMINISTRADOR
Crear usuarios Encargados de Hotel
: Eliminar usuarios Encargados de Hotel
: Actualizar usuarios Encargados de Hotel
: Mostrar todos los usuarios creados (Encargados y Administradores)
 : SALIR
ngrese el numero de la opcion que desea realizar: _
```

Figura 13 – Mostrar Usuarios Creados

Después de Visualizada la información en pantalla, el sistema volverá a preguntar que opción del menú administrador quieres elegir.

3.3.5 Salir

Si escogiste la opción número 5, Salir, entonces saldrás del Menú de Administrador y volverás al Menú Principal del Sistema (ver Figura 1 – Inicio del sistema), el cual, te preguntará si deseas ingresar al sistema o salir definitivamente de este.

Figura 10 – Salir Menú Administrador

3.5 SALIR

Esta opción SALIR, perteneciente al Menú Principal del Sistema, ofrece el cierre de la aplicación. Entonces Si digitas la opción número 2, Salir y presionas la tecla Enter de tu teclado saldrás del Menú de Principal del Sistema y la aplicación se cerrará. Posteriormente la aplicación se cerrará a los segundos.

Figura 11 – Salir o Cerrar el sistema