



B&G

A SUA ASSESSORIA NA HORA DO REPASSE DE FINANCIAMENTO IMOBILIÁRIO

DOS TRABALHOS QUE SÃO DESENVOLVIDOS

Tendo em vista a necessidade das empresas de construção atuantes no mercado em proceder **ao repasse de financiamento imobiliário aos adquirentes**, temos que o objetivo do escritório é proceder a total terceirização dos procedimentos de repasse, sempre prezando pela eficácia e eficiência que se espera.

Para tanto, o escritório fica responsável por:

- Atendimento personalizado dos adquirentes nas **instalações do escritório**;
- Contato com o Agente Financiador para definição das estratégias comerciais e de elaboração dos processos;
- Montagem dos processos de repasse de acordo com as exigências específicas do Agente Financiador escolhido;
- Encaminhamento dos processos de repasse;
- Digitalização dos processos de repasse;
- Elaboração de relatório personalizado por financiamento (vide anexo) com as informações sobre o fluxo do processo operacional de financiamento imobiliário, desde a entrevista inicial até o registro do contrato de financiamento e liberação do recurso por parte do agente financeiro;
- Encaminhamento semanal de relatório para a Construtora;
- Possibilidade da assinatura dos contratos serem realizadas no escritório;



O escritório, para prestar os serviços com excelência, conta com instalações confortáveis no bairro do Batel. Além disto, o escritório conta com software para elaboração dos relatórios, bem como toda infra-estrutura e equipe necessária para conferir agilidade e precisão na montagem dos processos de repasse.

CUSTOS

Os valores pelos serviços da assessoria poderão ser negociados de acordo com a necessidade de cada empreendimento. Para tanto, em cada situação é feita uma análise da forma de contratação, sendo que serão variáveis para a fixação dos valores:

- Se o custo é repassado ao cliente, e se o custo já está incluído no contrato celebrado com a Construtora;
- Se o custo é arcado pela Construtora e se existe penalidade para a Construtora por repasse não efetivado;
- O número de unidades a serem repassadas;
- O Agente Financeiro e as metas estabelecidas pelo mesmo quanto ao número de repasses por empreendimento;

Caso haja necessidade, colocamo-nos à disposição para dirimir quaisquer dúvidas e, independentemente da apreciação da proposta ora apresentada será um prazer auxiliá-los em quaisquer questões que estejam ao nosso alcance.



MODELO DE RELATÓRIO

| BERTO GHEBUR ADVOGADOS ASSOCIADOS | | | | |
|-----------------------------------|---|---------------|---------|------------|
| CONTROLE DE REPASSE | | | | 27/05/2010 |
| EMPREENDIMENTO X | | | | Pág 0001 |
| N000453.00 | Repasse | Curitiba - PR | Unidade | 1002 B |
| Cliente | João do Financiamento | | | |
| Banco | Banco do Financiamento | | | |
| Const. | A Sua Construtora | | | |
| Andamentos | | | | |
| | Ag. Reunião - Marcado para esta data reunião com o cliente. Documentos já solicitados. Data 25/02/2010 às 11:00 | | | |
| 25/02/2010 | Reunião realizada, sendo que o cliente não apresentou o comprovante de renda. Coleta do comprovante de renda na casa do cliente até o dia 27/02/2010. | | | |
| 02/03/2010 | Documentos dos clientes verificados e sendo digitalizados. | | | |
| 05/03/2010 | Pasta do repasse confeccionada e conferida. Enviada para o Banco nesta data via malote da agência 555. | | | |
| 10/03/2010 | Aguardando análise e aprovação do Banco. | | | |
| 18/03/2010 | Crédito aprovado, sendo o contrato encaminhado para assinatura no escritório. Marcar reunião com o cliente para a assinatura. | | | |
| | Ag. Reunião - Reunião marcada nesta data para assinatura do contrato. Contrato assinado, sendo encaminhado para o Banco. Data 08/04/2010 às 11:00 | | | |
| 01/05/2010 | Monitoramento do repasse: ok. Processo concluído. | | | |