

JS

TS

EXPRESS
JS

SERGIO GARCÍA

Jr. Full-Stack Web Developer



Contacto

680-32-35-86

Málaga

@sergiowani@outlook.es

www.linkedin.com/in/sergiowani

Web

<https://sergiowani.github.io/>

Repositorio GitHub

<https://github.com/sergiowani>

Idiomas

Español nativo

Inglés B1 intermedio

Sobre mi

Soy desarrollador web full-stack con experiencia en JavaScript, React, Node.js y Express. Especializado en crear aplicaciones web dinámicas y escalables, combino habilidades avanzadas en front-end y back-end. Tras mi formación en el BootCamp de Socratech, estoy listo para aplicar mis conocimientos y aportar valor inmediato.

Habilidades técnicas

Front-end: JavaScript (ES6+), React, TypeScript, HTML5, CSS3, SASS, Bootstrap, Material UI

Back-end: Node.js, Express, XML

Bases de Datos: MySQL, Oracle Database, MariaDB.

Control de Versiones: Git, GitHub.

Herramientas: VSCode, Terminal, Figma, Trello, FileZilla, Teams, Slack

Metodologías: Agile, SCRUM.

Estudios

BootCamp Full Stack Web Developer (Socratech) 2023 - 2024

Formación intensiva en desarrollo web full-stack.

FPGS Desarrollo aplicaciones web (IES Aguas Dulces) 2017 -2019

Especialización en programación y despliegue de aplicaciones web.

FPGS Administración y Finanzas (IES Mar Alborán) 2006 -2008

Conocimientos en contabilidad, fiscalidad y gestión de PYMES.

Experiencia

Hotel Healthouse Las Dunas

Subgobernante y Valet 2014 - 2023

- Liderazgo: Coordiné y lideré un equipo de 10 personas, mejorando la eficiencia operativa.
- Coordinación: Facilité la comunicación entre departamentos para optimizar el flujo de trabajo.
- Aprovisionamiento: Gestioné el aprovisionamiento de suministros y recursos necesarios.
- Control de Calidad: Mantuve altos estándares de calidad en las operaciones diarias.
- Trabajo Autónomo y en Equipo: Realicé tareas de manera autónoma y colaboré con otros equipos para cumplir con los estándares del hotel.

Hotel Villa Padierna 2009 - 2014

Valet 2009 - 2014

- Distribución de Artículos: Coordiné la distribución de ropa y artículos de baño.
- Mantenimiento y Limpieza: Supervisé lavandería y limpieza de terrazas y cristales.

Congelados el copo

Oficial Administrativo 2008 - 2009

- Atención al Cliente: Brindé servicio al cliente y gestioné ventas directas.
- Gestión Administrativa: Maneje facturación, control de mercancía, arqueos de caja y actualización de precios.
- Optimización de Procesos: Mejoré procesos administrativos para una gestión más eficiente.