

Minitutorial Project Libre

Daniela Popescu
Laura-Diana Radu

Cea mai comună modalitate de a realiza planificarea calendaristică a activităților proiectului este diagrama bară sau Gantt (după numele inventatorului său, Henry Gantt) care, în principiu, reprezintă fiecare activitate a proiectului sub forma unei bare direct proporționale cu durata ei. Diagramele de acest tip pot fi realizate, în extremis, și cu aplicații nespecializate cum ar fi Microsoft Word, Microsoft Excel sau programe de grafică, dar este recomandată folosirea unui produs dedicat, care oferă clare funcționalități superioare, cum ar fi ilustrarea foarte facilă a dependențelor dintre activități sau „portarea” dintr-un singur click a diagramei într-o altă perioadă de timp.

Vom ilustra modul de realizare a diagramei Gantt în Project Libre pornind de la exemplul jalonului „Funcționari publici instruiți”, la a cărei realizare concură activitățile din tabelul de mai jos. Unele dintre activități sunt detaliate în subactivități. Între activități și subactivități există relații de dependență prezentate în ultima coloană a tabelului.

Tabelul nr. 1 Activitățile și subactivitățile care conduc la realizarea jalonului „Funcționari publici instruiți”

Cod activitate/ subactivitate	Denumire activitate	Durată	Activități/subactivități precedente
A11	Organizarea de cursuri de instruire	Suma duratei sub activităților	
SA111	Stabilirea locului de desfășurare a cursurilor	5 zile	
SA112	Selectarea participanților la cursuri	5 zile	SA111
SA113	Elaborarea programei cursurilor	5 zile	
SA114	Selectarea instructorilor	5 zile	SA111, SA112
A12	Desfășurarea propriu-zisă a cursurilor	35 zile	SA112, SA114
A13	Evaluare	4 h	A12, la 3 zile după finalizare activității A12
A14	Înmânare diplome	2 h	A13, la 2 zile după finalizare activității A12

Pașii pentru realizarea diagramei Gantt sunt prezentați în cele ce urmează.

1. **Lansarea aplicației** se face cu succesiunea de opțiuni Start → Project Libre. Se deschide o fereastră care are două opțiuni: prima permite crearea unui proiect nou - *Create Project* și a doua oferă posibilitatea de a deschide un proiect existent - *Open Project* (Figura 1).

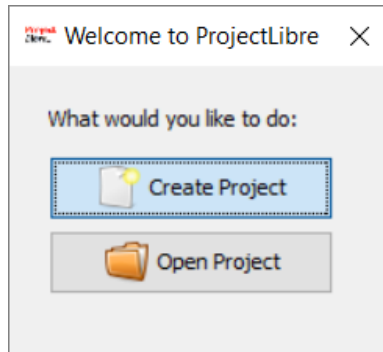


Figura 1 Fereastra pentru crearea/deschiderea unui proiect

Noi vom selecta prima opțiune. În acest caz ecran este afișată pe ecran fereastra *New Project* (Figura 2) care oferă posibilitatea introducerii următoarelor informații generale referitoare la proiect:

- Project Name* – denumirea (Funcționari publici instruiți);
- Manager* – numele managerului de proiect (Laura-Diana Radu);
- Start Date* – data de începere a proiectului (3 august 2020). Stabilirea datei se poate face și prin click pe săgeata din dreapta căsuței *Start Date*, după care se derulează calendarul și se selectează data dorită. Aceasta trebuie să fie o dată din viitor (data la care se presupune că va fi lansat proiectul), și nu data curentă, propusă implicit de către aplicație. În cazul în care se cunoaște data de sfârșit a proiectului, vom selecta opțiunea *Forward Scheduled* și câmpul *Start Date* se va transforma în *Finish Date*.

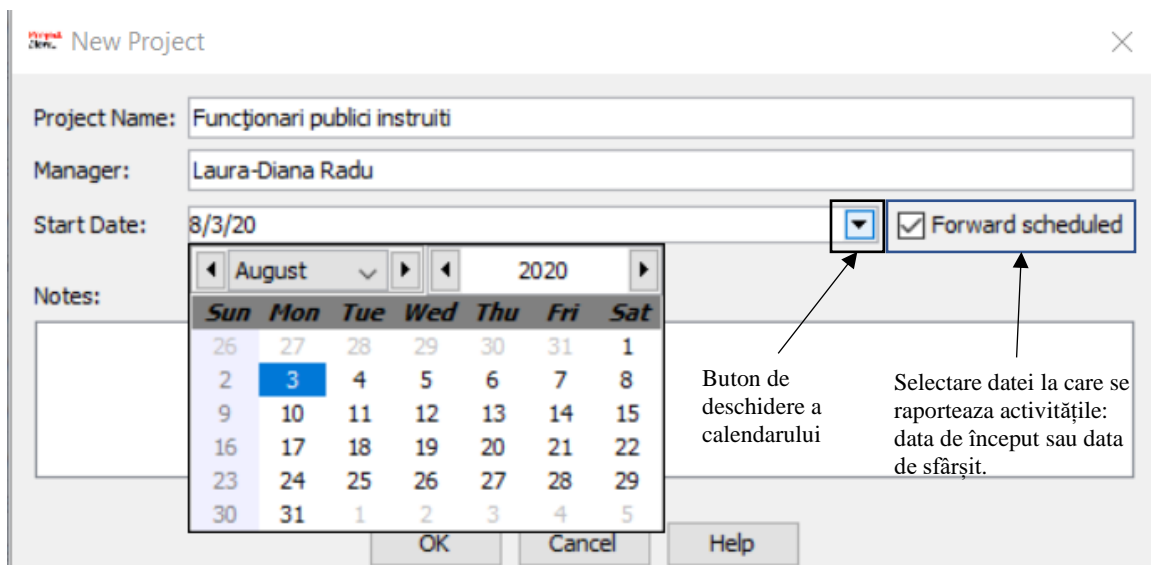


Figura 2 Fereastra de dialog New Project

Crearea propriu-zisă a proiectului se realizează prin apăsarea butonului *OK*. Modificarea opțiunilor prezentate anterior, dar și vizualizarea lor sau stabilirea altor caracteristici ale proiectului sunt disponibile din meniul *File* → *Information* (Figura 3). Cele mai utilizate opțiuni disponibile în această fereastră sunt:

- *Priority* – stabilirea nivelului de prioritate a proiectului pe o scară cuprinsă între 0 și 1000;
- *Project Type* – selectarea tipului proiectului din următoarele variante disponibile: *Professional Services*, *Product Development*, *Event Planning*, *Marketing Campaign*, *Sales Campaign*, *Technical Support*, *I.T.*, *Other*;
- *Division* – departamentul implicat;
- *Net Present Value* – valoarea netă prezentă;

- *Risk* – estimarea nivelului de risc asociat proiectului;
- *Current Date* – selectarea datei la care se face planificarea/actualizarea activităților proiectului;
- *Base Calendar* – selectarea calendarului aplicat proiectului. Implicit sunt disponibile următoarele: Standard, 24 Hours, Night-Shift;
- *Project Status* – starea actuală a proiectului: Planning (planificat), Pending Approval (așteaptă aprobarea), Active (în curs de derulare), Completed (finalizat), Canceled (anulat), On Hold (în așteptare);
- *Expenses Type* – selectarea unui tip de cheltuieli pentru proiect dintre următoarele categorii: None, Capitalize, Expense, Overhead, Indirect, Direct;

Microsoft Project
Project Information

General Statistics Notes

Name: Funcționari publici instruiți

Manager: Laura-Diana Radu

Start: 8/3/20 8:00 AM Current Date:

Finish: 10/16/20 8:00 AM Status Date: 10/16/20

☒ Forward scheduled Base Calendar: Standard

Priority: 500 Project Status: Planning

Project Type: Other Expense Type: None

Division: Group:

Net Present Value: 0 Benefit: 0

Risk: 0.0

Close Help

Figura 3 Fereastra de dialog Project Information

Observație: În Project Libre, aceeași opțiune se găsește în mai multe meniuri cu funcționalități diferite. De exemplu, *Information* din *File* deschide o fereastră cu proprietățile proiectului, în timp ce opțiune omonimă din *Task* deschide o fereastră cu proprietățile activității selectate. De asemenea, în cazul în care este afișată lista resurselor (*Resource* → *Resources*), *Information* deschide o fereastră cu proprietățile resursei selectate.

Modificarea datei de început a proiectului, anterior demarării lui, precum și a datelor activităților neîncepute, se poate realiza din meniul *File* → *Update* → *Only adjust (and complete) tasks that finish by the date* (Figura 4).

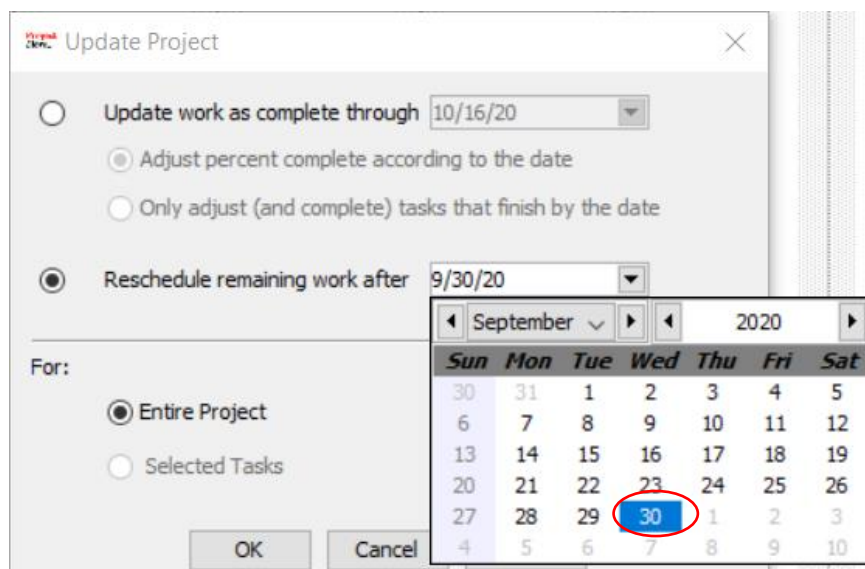


Figura 4 Modificarea datelor proiectului sau ale unor activități din cadrul lui

După crearea proiectului, este afișată fereastra prezentată în figura 5, care conține următoarele elemente principale: (1) zona de meniuri, (3) panglica cu opțiuni (ribbon), (3) tabelul pentru introducerea datelor și (4) fereastra de vizualizare a diagramei Gantt.

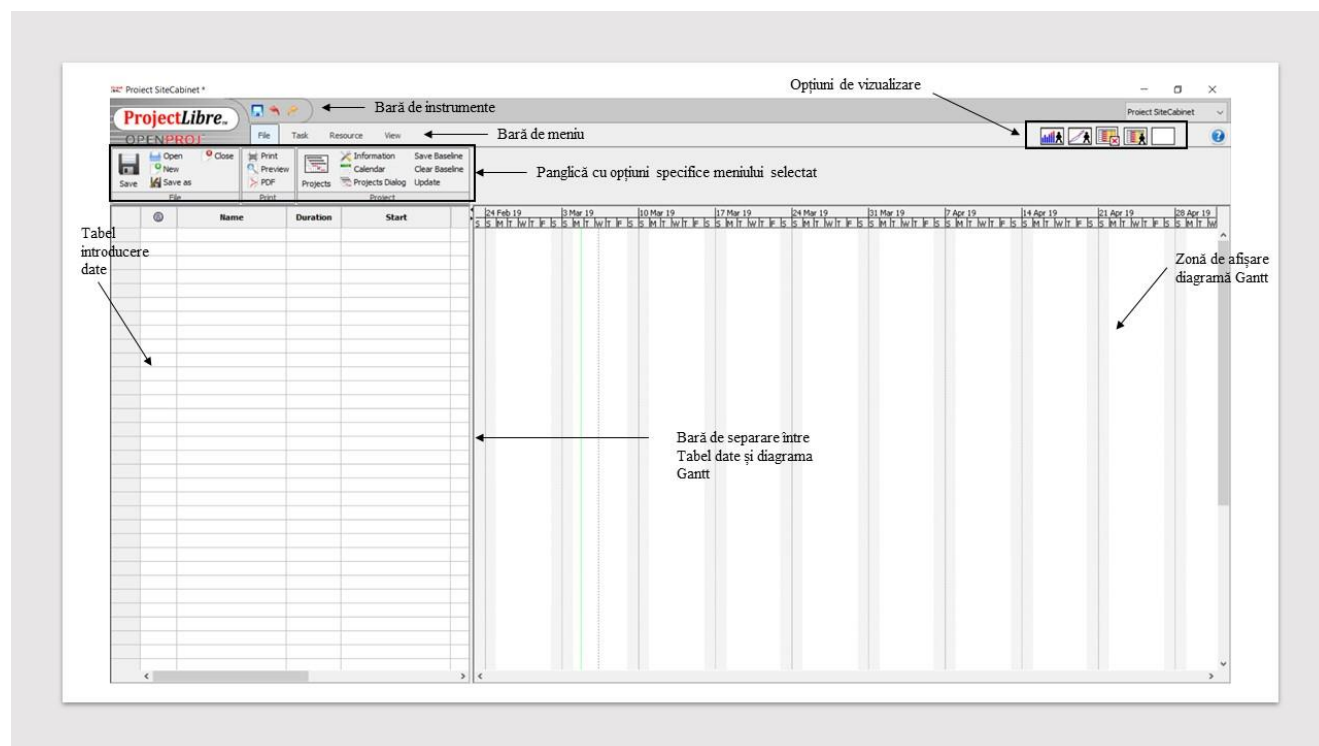


Figura 5 Fereastra aplicației Project Libre

2. **Introducerea jalonului “Funcționari publici instruiți”.** Particularitatea jaloanelor în Project Libre este dată de faptul că ele sunt privite ca „activități” fără durată. Introducerea unui jalon se face prin scrierea numelui jalonului și introducerea valorii 0 în câmpul *Duration*, urmate de confirmarea prin apăsarea

tastei ENTER. Rezultatul va fi „desenarea” simbolului aferent jalonului (◆) la data de început stabilită pentru proiect. O altă variantă este introducerea denumirii în coloana *Name* și selectarea opțiunii *Display task as milestone* din meniul *Taks* → *Information* → tab-ul *Advanced* (Figura 6). Și în acest caz la *Duration* trebuie tastat 0 zile.

		Name	Duration	Start	
1		Funcționari publici instruiți	0 days 8/3/20 8:00 AM	8/3/20	◆ 8/3

Figura 6 Introducerea jalonului „Funcționari publici instruiți”

3. **Introducerea activităților și a subactivităților proiectului.** Pentru început, imediat după jalon, în câmpul *Name*, se va tasta numele primei activități a proiectului („Organizarea de cursuri de instruire”). Deoarece este o activitate care are subactivități, nu se va introduce nimic în câmpul *Duration* – durata, în acest caz, se obține prin însumarea duratei subactivităților de către aplicația Project Libre. Introducerea primei subactivități implică tastarea numelui său („Stabilirea locului de desfășurare a cursurilor”), a duratei (5 zile), urmată de revenirea pe căsuța cu numele subactivității (fără a intra în modul de editare) și apăsarea săgeții *Indent* din meniul *Task*, grupul de opțiuni *Task*. Este foarte important ca, după finalizarea introducerii subactivităților, să se revină la nivelul inițial de indentare cu ajutorul săgeții *Outdent* din meniul *Task*, grupul de opțiuni *Task* (Figura 7).

Activitate

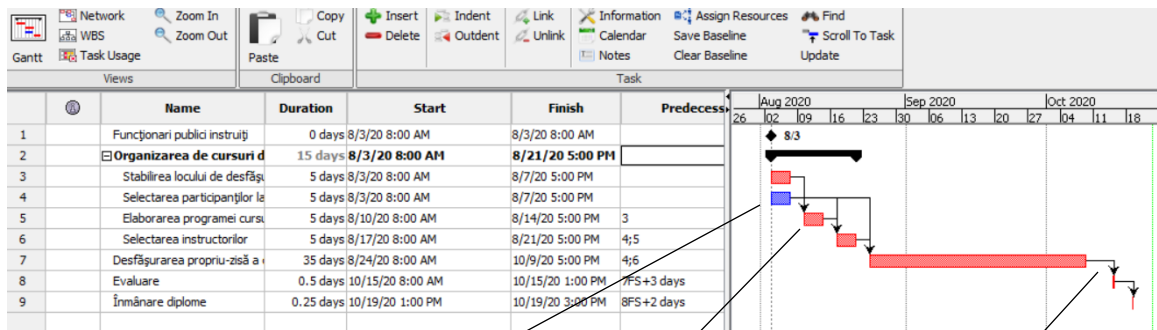
Subactivitate

Opțiuni pentru transformarea activității în subactivitate

Reprezentarea grafică a activității și subactivităților

Figura 7 Introducerea activităților și subactivităților

4. **Crearea legăturilor (dependențelor) între activități.** Activitatea sau subactivitatea predecesoare a activității sau subactivității curente va fi introdusă în coloana *Predecessors*, identificată prin numărul pe care i l-a alocat aplicația (vizibil pe prima coloană). Tipul dependenței se specifică prin una din abrevierile SS (start la start), FF (final la final), FS (final la start) sau SF (start la final). Dacă în coloana *Predecessors* se introduce numai numărul identificator, aplicația va crea implicit o dependență de tip final-la-start (activitatea curentă nu va începe până ce nu se finalizează activitatea anterioară).



Activitatea 4 poate începe numai după ce se termină activitatea 3.

Subactivitatea 6 poate începe numai după ce se termină activitățile 4 și 5.

Între activitatea 8 și activitatea 7 este un decalaj (un timp de așteptare) de 3 zile.

Figura 8 Dependențe între activități și subactivități

5. **Stabilirea dependenței dintre jalon și activitățile care conduc la realizarea lui.** La acest moment din realizarea diagramei, jalonul „Funcționari publici instruiți” a rămas „suspendat” la data de început a proiectului, lucru evident incorect, deoarece jalonul, prin definiție, este un rezultat al tuturor activităților care concură la realizarea lui. Pentru a remedia această situație, este suficient să precizăm ca predecesor al jalonului activitatea cu numărul 9, cea de înmănare a diplomelor, prin introducerea acestui număr în coloana *Predecessors*, în dreptul jalonului.

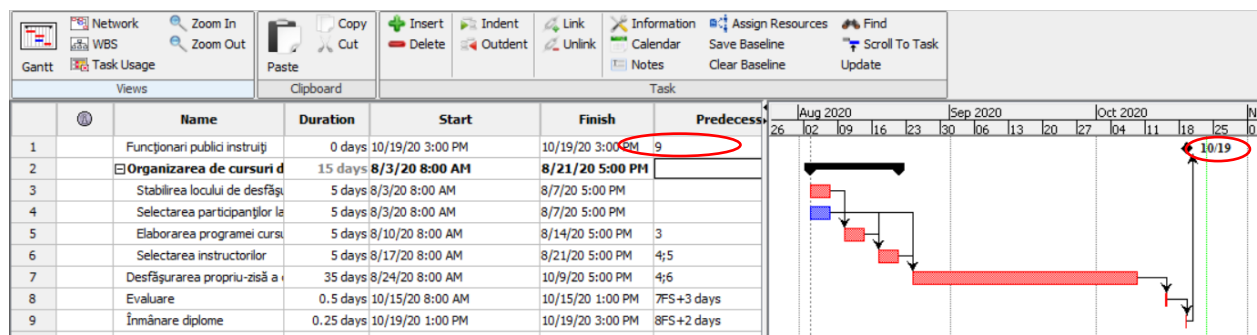


Figura 9 Stabilirea dependenței jalonului

6. **Imprimarea diagramei.** Înainte de trimiterea diagramei la imprimată, este necesară modificarea unor setări la nivel de pagină, evidențiate de noi în fereastra *File* → *Preview*. Pentru ca imaginea obținută să fie optimă, vom selecta opțiunea *Scale to:* → *90% width*. Pentru diagrame mari, putem alege A3 ca dimensiune de pagină adecvată sau *Fit to:* și menționarea numărului de pagini pe înălțime sau lățime. De asemenea, este posibilă imprimarea separată a tabelului cu jaloane, activități și subactivități (*Diagrams* → *Spreadsheet*) și a diagramei Gantt (*Diagrams* → *Gantt*). Aspectul diagramei este cel din figura 10, figura 11 și figura 12.

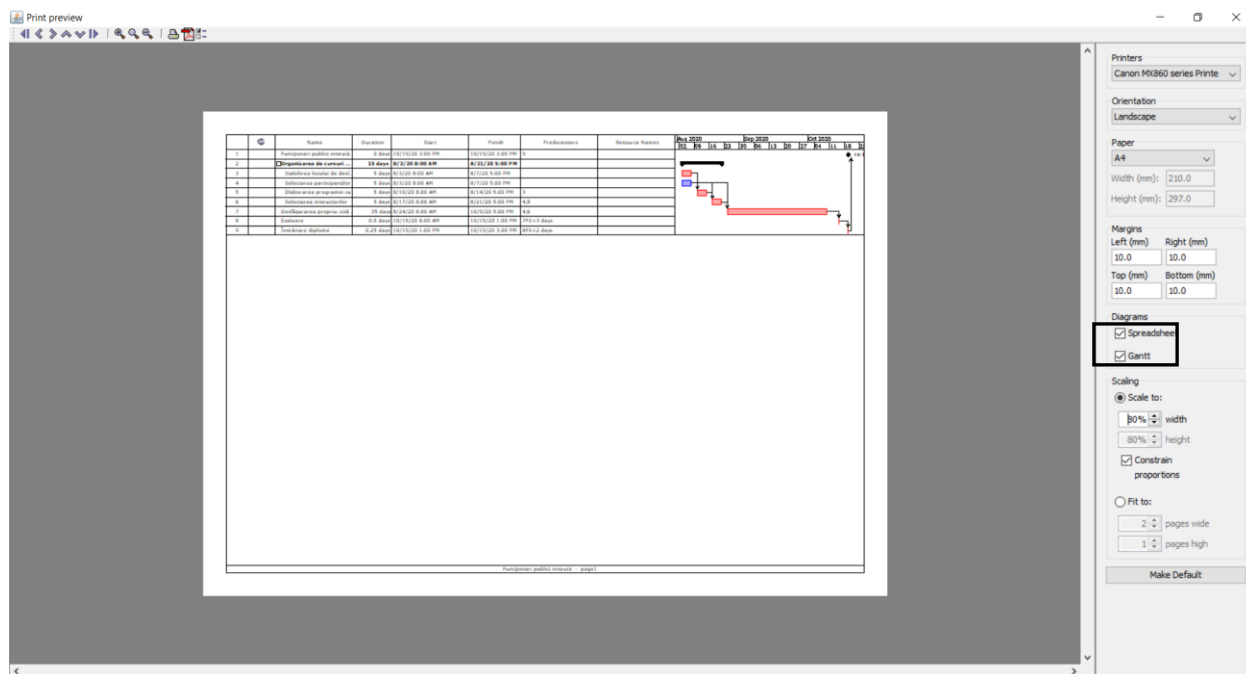


Figura 10 Aspectul final al diagramei Gantt

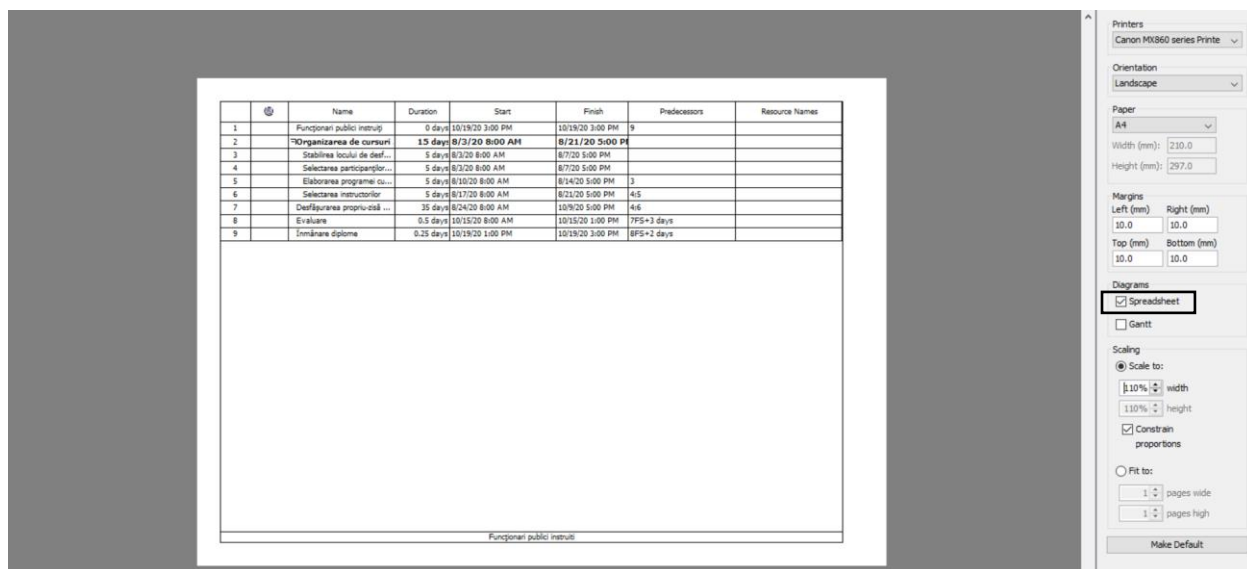


Figura 11 Tipărirea separată a tabelului cu jaloane, activități și subactivități

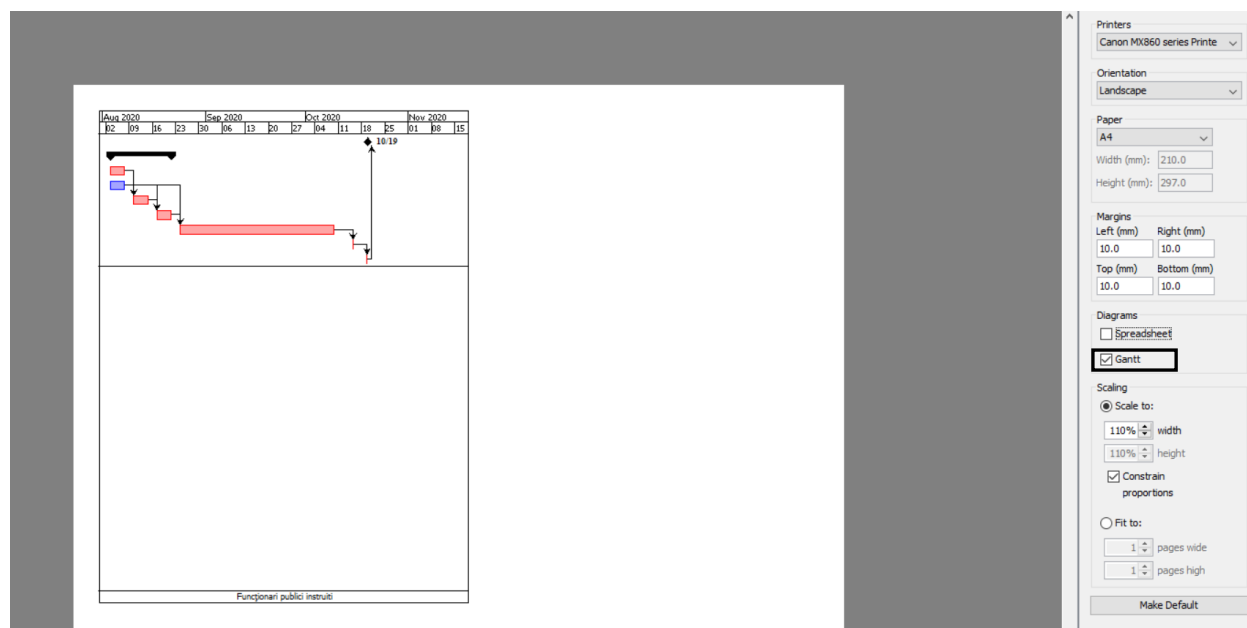


Figura 12 Tipărire separată a diagramei Gantt

Din grupul de opțiuni *Views* putem obține afișarea în moduri diferite a activităților proiectului: *Work Breakdown Structure: Tasks* → *WBS* – figura 13; diagrama rețea a activităților proiectului (*Tasks* → *Network*) – figura 14.

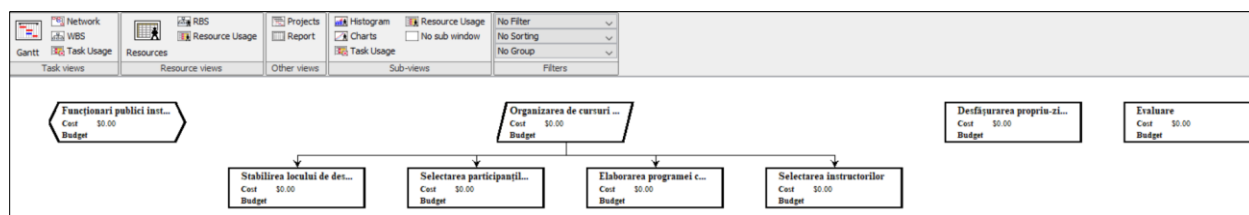


Figura 13 Diagrama WBS

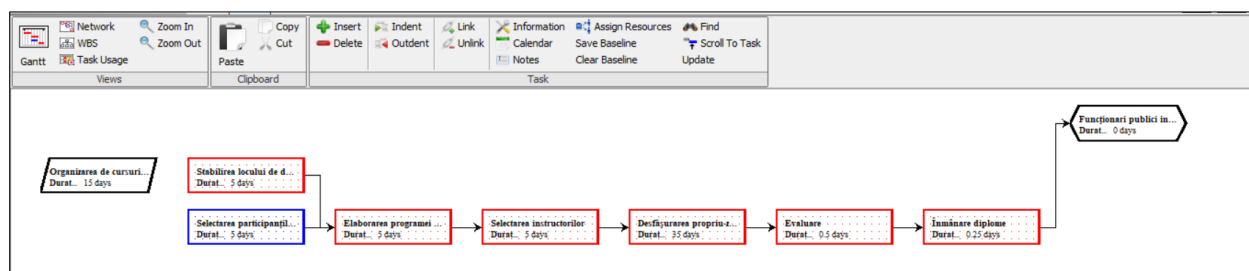


Figura 13 Diagrama rețea

Revenirea la vizualizarea diagramei Gantt se realizează din meniul *View* → *Gantt*.