

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Contabilitate, Informatică Economică și Statistică
1.4 Domeniul de studii	Informatică Economică
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sisteme Informaționale pentru Afaceri
1.7 Anul universitar de studii	2020/2021

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul proiectelor						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Dumitru OPREA (doprea[at]uaic.ro)						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Gabriela MEȘNIȚĂ (gabriela.mesnita[at]feaa.uaic.ro)						
2.4 An de studiu	1	2.5 Semestru	1	2.6 Tip de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: curs	2	seminar/laborator	1
3.2 Total ore din planul de învățământ	42	din care: curs	28	seminar/laborator	14
3.3 Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, proiecte și eseuri					60
Tutoriat					
Examinări					8
Alte activități.....					
3.4 Total ore studiu individual					108
3.5 Total ore pe semestru					150
3.6 Număr de credite					6

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Recomandate, nu obligatorii Analiza și proiectare SI, Management, Contabilitate, Finanțe
4.2 De competențe	Documentare și elaborare conform normelor de elaborare a referatelor și proiectelor, lucrul în echipă

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Video proiector, soft specializat pentru proiectare și redare video (PowerPoint, Media Player), și alte instrumente în funcție de modul de derulare a orelor (online sau offline)
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Programe specializate de Managementul proiectelor (Microsoft Project, Open Project, Project Libre etc.), acces la Internet și alte instrumente în funcție de modul de derulare a orelor (online sau offline)



6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Cunoașterea etapelor, principiilor, metodelor pentru planificarea, implementarea și monitorizarea proiectelor Identificarea problemelor și soluțiilor pentru stabilirea ariei de întindere a proiectului, în concordanță cu nevoile de servicii IT ale stakeholderilor/ clienților Folosirea instrumentelor de planificare, bugetare și control în cadrul proiectelor software și de servicii IT
Competențe transversale	Capacitatea de a comunica și colabora în echipe formate din categorii profesionale diferite Capacitatea de a coordona echipe și de a gestiona proiecte software

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Crearea culturii managementului proiectelor și a unui vocabular specific, astfel încât indiferent de poziția ocupată într-o instituție publică să poată participa la accesarea fondurilor europene și gestiunea proiectelor din fonduri publice
7.2. Obiectivele specifice	<p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Explice și folosească adecvat conceptele, principiile și tehnicile specifice managementului proiectelor ▪ Identifice probleme și soluții, să transforme soluțiile în proiecte ▪ Aplice cunoștințele și experiențele acumulate pe parcursul vieții pentru a lucra în echipă, precum și pentru a dobândi aptitudinile, atitudinile și comportamentul adecvat necesare pentru a fi un profesionist competitiv ▪ Analizeze și utilizeze mecanismul conceperii și implementării proiectelor pentru transpunerea și gestiunea lor în funcție de condiții și context ▪ Utilizeze fără complexe a diferitelor categorii de tehnici, surse bibliografice necesare oricărei activități din domeniul de acțiune al fiecărei persoane

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	CAPITOLUL I CADRUL CONCEPTUAL AL MANAGEMENTULUI PROIECTELOR - Definiția proiectelor, Clasificarea proiectelor, Relația portofoliu-program-proiect, Definiția managementului proiectelor	Prelegere interactivă	4 ore: Suport curs, 1, 2, 5
2.	CAPITOLUL I CADRUL CONCEPTUAL AL MANAGEMENTULUI PROIECTELOR – Ciclul de viață al proiectelor, Delimitare termeni	Prelegere interactivă,	3 ore: Suport curs, Project Management Institute
3.	CAPITOLUL II ABORDAREA PRAGMATICĂ A PLANURILOR PROIECTELOR – Fixarea obiectivelor și ariei de întindere, Descrierea condițiilor de implementare, Identificare domenii de risc, Identificarea jaloanelor	Prelegere interactivă, prezentări studenți	4 ore: Suport curs, 1, 3, 5, 14, 15
4.	CAPITOLUL II ABORDAREA PRAGMATICĂ A PLANURILOR PROIECTELOR – Realizare plan detaliat, Stabilirea activităților, Structura descompunerii lucrărilor	Prelegere interactivă	3 ore: Suport curs, 1,3,5,14, 15
5.	CAPITOLUL III PERSOANELE ANGAJATE ÎN MANAGEMENTUL PROIECTELOR – Categorii de persoane antrenate în proiecte, Selecția directorului de proiect	Prelegere interactivă, prezentări studenți	2 ore: Suport curs, 1,3,5,14, 15

6.	CAPITOLUL III PERSOANELE ANGAJATE ÎN MANAGEMENTUL PROIECTELOR – Alcătuirea și conducerea echipei	Prelegere interactivă, prezentari studenți	2 ore: Suport curs, 1,3,5,10,14, 15
7.	CAPITOLUL IV CONTROLUL COSTURILOR ȘI BUGETAREA PROIECTELOR	Prelegere interactivă	2 ore: Suport curs, Project Management Institute
8.	CAPITOLUL V EVALUAREA PROIECTELOR PROPUSE	Prelegere interactivă	2 ore: Suport curs, 1,3,5,14, 15
9.	CAPITOLUL VI MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL PROIECTELOR	Prelegere interactivă	2 ore: Suport curs, 1,3,5,14, 15
10.	CAPITOLUL VII CONTRACTAREA ȘI ACHIZIȚIA	Prelegere interactivă, posibil invitat	4 ore: Suport curs, Legea 99/2016

Bibliografie

Oprea, D., Meșniță, G., Managementul proiectelor - suport de curs, versiune online, portal FEAA, 2019

1. Balogh, M., Balogh, N., Managementul proiectelor, Tritonic, București, 2013
2. Ciobanu, R., Managementul proiectelor, Ed. Gh. Asachi, Iasi, 2002
3. Cojocaru, S., Elaborarea proiectelor, Editura Expert Projects, 2004
4. Kemp, Sid, Project Management for small business made easy, Entrepreneur Press, 2006 [http://www.entrepreneur.com/downloads/assist/project_management_made_easy.pdf]
5. Kerzner, H., 2015. Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. 11th Edition, Wiley
6. Knutson, J. (editor), 2001. Project Management for Business Professionals: A Comprehensive Guide. Wiley
7. Manas, J., Napoleon si managementul de proiect, Meteor Press, Bucuresti, 2006
8. McCollum, J.K., Management de proiect - o abordare practica, Editura Universitara, 2005
9. Mocanu, M., Schuster, C., Managementul proiectelor, Ediția a II-a, ALL Beck, București, 2005
10. Moran, R.T., Youngdahl, W.E., Leading Global Projects. For Professional and Accidental Leaders, Elsevier, 2008
11. Neagu, C., Managementul proiectelor, Editura Tritonic, 2007
12. Oprea, D., Managementul proiectelor. Teorie și cazuri practice, Sedcom Libris, Iași, 2001
13. Oprea, D., Meșniță, G., Managementul proiectelor, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Sedcom Libris, Iași, 2020
14. Oprea, D., Mesnita, G., Fonduri europene pentru România, în perioada 2007-2013, Sedcom Libris, Iasi, 2007
15. Pinto, J., Project management. Achieving competitive advantage, 4th edition, Pearson Publishing House, 2015
16. Project Management Institute (Corporate Author), A Guide to the Project Management Body of Knowledge: (PMBOK Guide), 2015
17. Simionescu, A., Evaluarea proiectelor, Editura Economica, 2005
18. Stefan, M.C., Proiecte si actiuni de dezvoltare la nivelul comunitatilor, Economica, București, 2008
19. Williams, M., The Principles of Project Management, SitePoint Pty.Ltd, 2008
20. Jurnale: International Journal of Project Management, Project Management Journal, Project Management eJournal
21. Surse Internet: www.pmi.org, www.projectmanagement.com, www.allpm.com, www.projectmagazine.com, http://ec.europa.eu/europe2020/index_ro.htm, http://cordis.europa.eu/fp7/home_en.html, www.finantare.ro, <http://projectnewstoday.com/project-management-articles/>, www.projecttimes.com/, http://www.infoq.com/resource/minibooks/Scrum_Primer/en/pdf/scrumprimer20.pdf, <http://catalog.flatworldknowledge.com/catalog/editions/preston-project-management-from-simple-to-complex-1-0>

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Identificarea etapelor din ciclul de viață. Eliminarea confuziilor de termeni	Discuție practică, interacțiune și dezbateri	2 ore: Suport curs, suport lucrări practice, surse de finanțare (start-up cafe, finanțare proprie, site Comisia Europeană, Min. Fondurilor Europene)
2.	Inițierea unui proiect: identificare problemă, analiză problemă, găsire sursă de finanțare Stabilire scop, obiective, beneficiari direcți și grupuri țintă <i>Înregistrare echipă și capitol 1, evaluare</i>	Exercițiu practic, interacțiune și dezbateri <i>Feedback</i>	2 ore: Suport curs, suport lucrări practice
3.	Planificarea proiectului: stabilirea jaloanelor și activităților (descompunerea pe lucrări)	Exercițiu practic, interacțiune și prezentări ale progresului proiectului	2 ore: Suport curs, suport lucrări practice

		de echipă	
4.	Stabilirea structurii echipei de proiect și a responsabilităților, planificarea calendaristică	Exercițiu practic, interacțiune și prezentări ale progresului proiectului de echipă	2 ore: Suport curs, suport lucrări practice
5.	<i>Predare capitole 2 și 3 din proiectul de echipă, evaluare</i>	<i>Verificare capitole, feedback</i>	2 ore
6.	Estimarea resurselor și elaborarea bugetului proiectului Identificarea riscurilor și stabilirea indicatorilor de evaluare Realizarea matricei cadru logic	Exercițiu practic, interacțiune și prezentări ale progresului proiectului de echipă	2 ore: Suport curs, suport lucrări practice
7.	<i>Predare capitole 4 și 5, evaluare capitole și evaluare finală a proiectului</i> <i>Predare lucrare individuală</i>	<i>Verificare proiect și lucrare individuală, feedback</i>	2 ore
Bibliografie 1. Meșniță, G., Popescu, D., Artene, R., Managementul proiectelor - Suport lucrări practice, versiune online, Portal FEAA, 2020 2. Oprea, D., Meșniță, G., Managementul proiectelor - suport de curs, versiune online, portal FEAA, 2019 Surse Internet: www.pmi.org , www.projectmanagement.com , www.allpm.com , www.projectmagazine.com , http://ec.europa.eu/europe2020/index_ro.htm , http://cordis.europa.eu/fp7/home_en.html , www.finantare.ro , http://projectnewstoday.com/project-management-articles/ , www.projectmanager.com , www.projecttimes.com/			

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina se adresează unui domeniu la mare căutare și de mare necesitate pentru viața economico-socială din România. Prin conținut acoperă necesarul de competențe și abilități specifice celor ce gestionează proiecte, din fonduri europene, publice sau private, plecând de la administrațiile publice centrale și locale și până la organizațiile non-guvernamentale. Multe dintre aspectele abordate se pliază pe principiile Project Management Institute, standardele internaționale și naționale, respectiv regulile fondurilor europene.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare (detaliile se regăsesc la finalul fișei disciplinei, parte integrantă din fișă)	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Cunoștințe dobândite pe parcursul semestrului și gradul de înțelegere a problemelor	A, D. 1 lucrare individuală (referat) pe o temă anunțată la începutul fiecărui semestru, prezentată mai jos D. Teste neanunțate și prezențe C, D. Examen în sesiune	10% (condiție de intrare în examen) 10% suplimentar la nota finală 50%
10.5 Seminar/ Laborator	Parcursul capitolelor prevăzute în planul proiectului și predarea la termenele indicate	B, D. Evaluare proiect la termene	40% (condiție de intrare în examen)
10.6 Standard minim de performanță Minim 5 la proiect de echipă (40% din nota finală) Minim 5 la lucrarea individuală (10% din nota finală) Minim 5 notă examen sesiune (50% din nota finală)			

DETALIEREA CONDIȚIILOR DE EVALUARE - posibil să fie necesare modificări/adaptări în funcție de modul de derulare a orelor pe perioada pandemiei

A. Lucrare individuală (10% din nota finală și se va preda împreună cu proiectul de echipă). Tema lucrării individuale se anunță la începutul fiecărui semestru

- Lucrarea urmărește stabilirea stakeholderilor unui proiect și a tipurilor de informații relevante pentru comunicarea cu ei, având în vedere informațiile din **suportul de curs (cap 3.1 Categoriile de**

persoane antrenate în proiecte, cap. 6.2 Culegerea datelor și raportarea), și a altor materiale bibliografice. În acest scop, se cere:

a) Prezentarea proiectului pe baza căruia se vor identifica stakeholderii. Se va avea în vedere un proiect implementat despre care se pot obține informații de pe site-uri publice (site-uri ale administrației publice locale sau centrale, site-uri ale firmelor, organizațiilor nonguvernamentale, site-uri ale firmelor etc., dar și din presă sau alte surse de documentare). Se vor indica următoarele informații despre proiect, pe scurt:

- a.1. *scopul și obiectivele* proiectului,
- a.2. *grupurile țintă, beneficiarii direcți și indirecti,*
- a.3. *activitățile principale,*
- a.4. *rezultatele urmărite,*
- a.5. *perioada de implementare și tipul de finanțare .*

b) Se va completa următorul tabel:

Categorii de stakeholderi (cel puțin 4)	Relația stakeholderilor cu proiectul (directă/indirectă, internă/externă)	Tipurile de informații pentru comunicarea cu stakeholderii	Momentele și modalitățile de comunicare cu stakeholderii

c) **Concluzii** privind importanța comunicării eficiente cu stakeholderii pentru succesul proiectului.

Lucrarea se va încadra în 2-4 pagini. Se vor specifica **sursele de informare** folosite, respectând regulile bibliografice. De asemenea, trebuie respectate regulile etice și antiplagiat

B. 1 proiect în echipă de 3-4 studenți (40% din nota finală) *Ideea de proiect va fi obligatoriu din domeniul specializării urmate la Master. Pentru elaborarea proiectului se vor consulta suportul de lucrări practice, documentațiile găsite la diferiți finanțatori, alte surse bibliografice. Indiferent de ideea de proiect abordată, se vor respecta pașii prezentați în formularul pus la dispoziție. ATENȚIE!!! Nu se acceptă proiectele care nu respectă formularul pus la dispoziție în cadrul orelor de seminar, proiectele copiate, studiile de fezabilitate, planurile de afaceri sau orice alte studii care nu au legătură cu cerințele disciplinei.*

C. Examen scris final (întrebări deschise și/sau de sinteză), minim nota 5 (50% din nota finală)

D. Deadline-uri și prezențe

1. Studenții trebuie să prezinte intermediar capitolele proiectului, astfel:

Seminarul 2 - înregistrarea echipei și prezentarea capitolului 1 (10% din nota proiectului)

Seminarul 5 - capitolele 2 (25% din nota proiectului) și 3 (20% din nota proiectului)

Seminarul 7 - capitolele 4 (15% din nota proiectului) și 5 (10% din nota proiectului) și proiectul în formă finală (10% din nota proiectului pentru progresul înregistrat față de prezentările anterioare și 10% din nota proiectului pentru modul de implicare la activitatea de laborator)

Nu se admit absențe la prezentările intermediare și nici la cea finală. Nepromovarea proiectului conduce la pierderea dreptului de intrare în examen, fiind subiect de refacere a activității în anul universitar viitor. Susținerea proiectelor se face numai dacă este prezentă întreaga echipă.

2. Fiecare dintre componentele A și B trebuie să fie evaluată cu cel puțin **nota 5 (cinci)**. Studenții care nu obțin minim nota 5 la evaluare **nu au dreptul să intre în examen în sesiunea normală.**

3. **Lucrarea individuală se depune** la predarea finală a proiectului, pentru a avea **dreptul de intrare în examen în sesiunea normală**, dacă pentru fiecare s-a obținut **minim nota 5**. La predarea proiectului, toți membrii echipei trebuie să fie prezenți. Situațiile de excepție vor fi anunțate cu cel puțin 1 săptămână înainte și absențele vor fi acceptate numai în cazuri bine întemeiate.

4. **Studenții care nu reușesc să finalizeze lucrarea și proiectul** în termen util le vor depune în **ziua de examen din sesiunea normală** pentru a obține **dreptul de intrare în examen în sesiunea de restanță, cu condiția participării la cele 2 prezentări intermediare.** Altfel se va reface activitatea în anul următor.

- 5. Studenții care nu îndeplinesc condițiile de intrare în examen** la nici unul dintre termenele de predare din semestrul curent se vor supune **cerințelor noi formulate pentru semestrele viitoare la disciplină.**
- 6. Pentru acoperirea integrală a creditelor, studenții trebuie să participe la cursuri. Pentru prezența la cel puțin 80% din activitate și la testele neanunțate se acordă suplimentar maxim 10% la nota finală.**

Data completării

Titular de curs

Prof. univ. dr. Dumitru OPREA

Titular de seminar

Prof. univ. dr. Gabriela MEȘNIȚĂ

Data avizării

Director de departament

Prof. univ. dr. Florin DUMITRIU