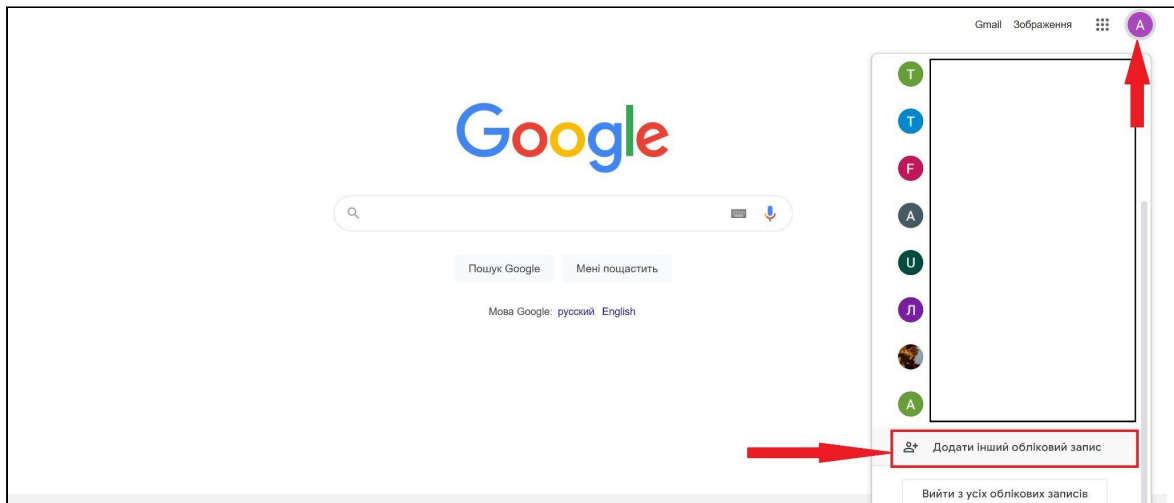
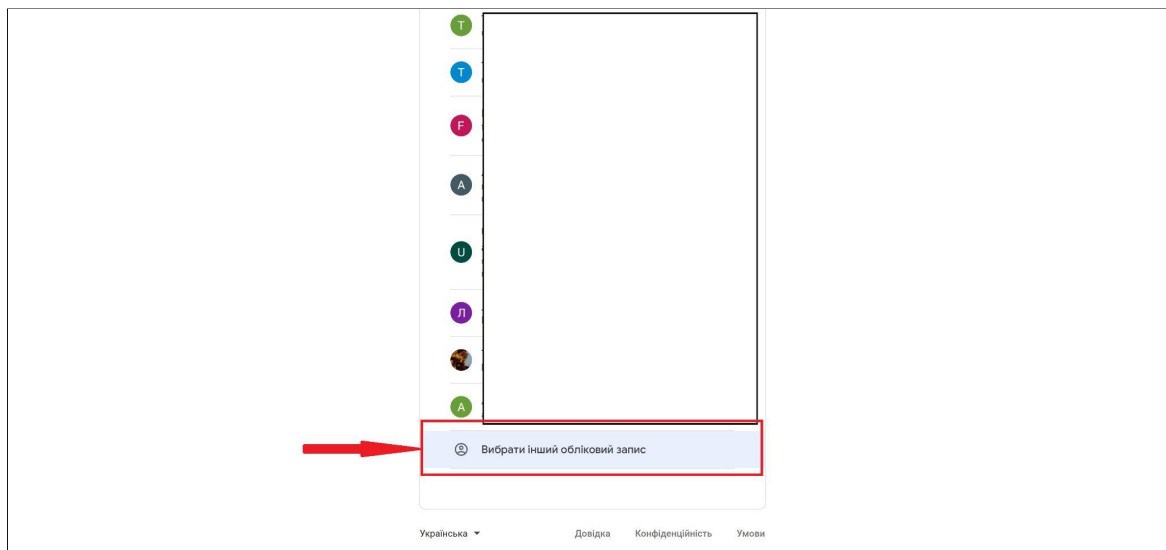


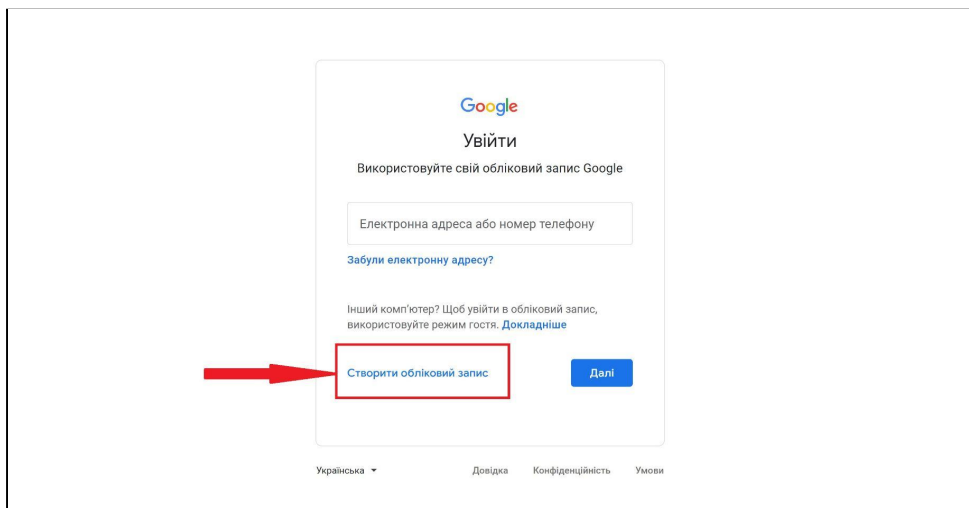
1. **Створення окремого профілю Google.** Відкрити сайт google.com. У верхньому правому кутку відкрити меню, у випадаючому списку вибрати пункт “*додати інший обліковий запис*”



2. У самому низу списку (якщо він є) обрати пункт “*Вибрати інший обліковий запис*”



3. У новому меню обрати пункт “*Створити обліковий запис*”



4. У випадяючому списку обрати пункт “Для себе”

Google

Увійти

Використовуйте свій обліковий запис Google

Електронна адреса або номер телефону

Для себе

Для моєї дитини

Для керування бізнесом

обліковий запис, окладніше

Створити обліковий запис

Далі

Українська Довідка Конфіденційність Умови

5. Заповнити всі поля, натиснути “Далі”

Google

Створити обліковий запис Google

Ім'я: Анна Прізвище: Ivanova

Ім'я користувача: anin2022031@gmail.com

Можна використовувати літери, цифри та крапки

Доступні: a16486267

Використати мою поточну електронну адресу

Пароль: Підтвердити

Використовуйте комбінацію з 8 або більше літер, цифр і символів

☐ Показати пароль

Увійти в обліковий запис

Далі

Усі можливості Google в одному обліковому записі.

6. Заповнити поля дати народження (“Рік”, “Місяць”, “День”) та стать - вони є обов’язковими. Номер телефону та альтернативну поштову адресу можна не вказувати.

Вітасмо в Google

anin2022031@gmail.com

Номер телефону (необов'язково)

Google використовує цей номер лише для захисту вашого облікового запису. Його не бачитимуть інші користувачі. Також ви можете вказати, чи використовувати номер для інших цілей.

Альтернативна електронна адреса (необов'язк...)

Це допоможе нам захистити ваш обліковий запис:

День: 1 Місяць: Січень Рік: 1990

Дата народження

Стать: Не хочу вказувати

Чому ми запитуємо цю інформацію

Назад

Далі

Ваша особиста інформація залишається приватною та захищеною

Українська Довідка Конфіденційність Умови

7. На наступній сторінці після загального тексту правил натиснути кнопку “Прийняти”

партнери, які роблять такий аналіз.
[Докладніше](#) про цих партнерів.

Як ми поєднуємо дані

Для цього ми також поєднуємо дані з наших сервісів і ваших пристроїв. Наприклад, ми показуємо оголошення на основі ваших інтересів (які визначаються за даними з Пошуку та YouTube залежно від налаштувань облікового запису), а також аналізуємо трильйони пошукових запитів, щоб створювати моделі виправлення орфографічних помилок для всіх наших служб.

Повний контроль

Залежно від налаштувань облікового запису Google, з ним можуть пов'язуватися деякі з цих даних. У такому випадку ми вважаємо їх особистими. Ви можете вказати, як нам збирати й обробляти ці дані, натиснувши “Більше варіантів” нижче. Ви завжди можете змінити налаштування чи скасувати дозвіл на сторінці Мій обліковий запис ([myaccount.google.com](#)).

[Інші опції](#) ▾


[Скасувати](#) [Прийняти](#)

Українська ▾ Довідка Конфіденційність Умови


8. Відкрити сайт google.com. У верхньому правому кутку у випадаючому меню обрати щойно створений обліковий запис. Якщо система запропонує внести деякі додаткові дані - цей крок можна пропустити, натиснувши “Не зараз” (“Not now”)


Google

You're signed in

 anin202203@gmail.com

If you'd like, take a few moments to help Google work better for you

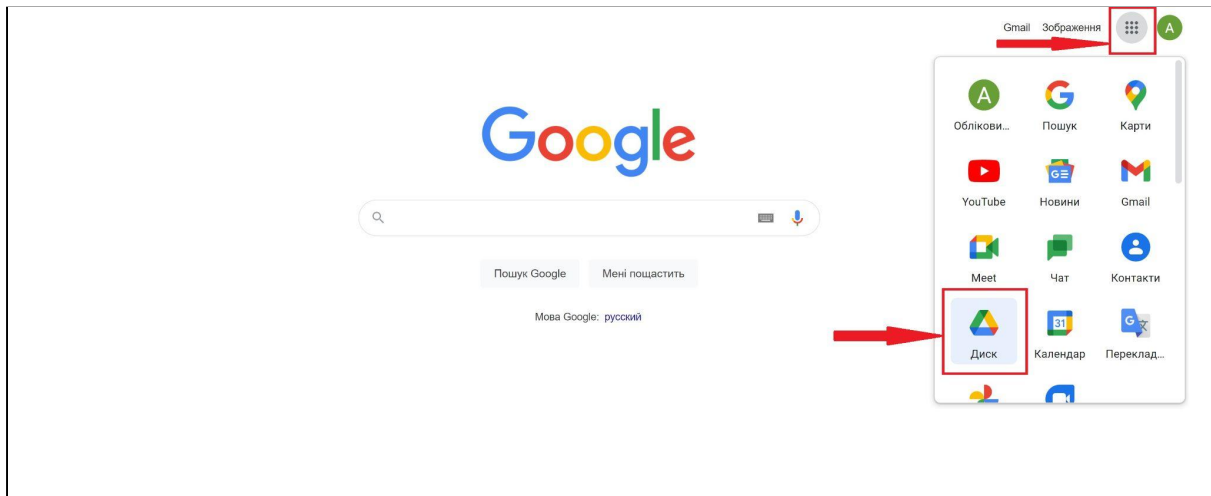
 Add a home address

 Add or confirm your recovery email or phone number

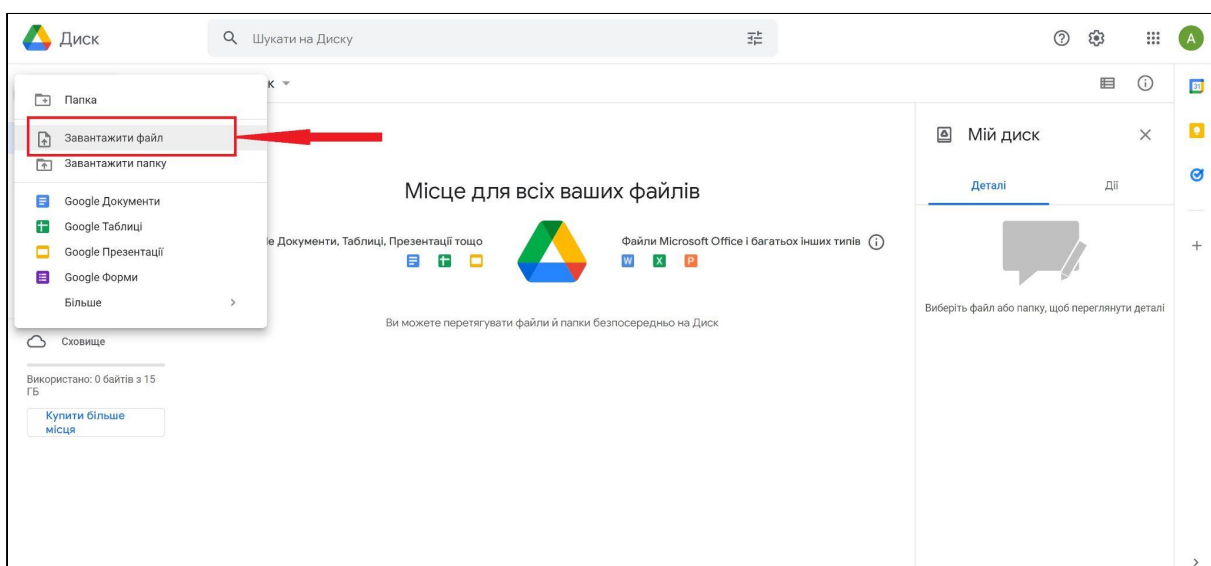
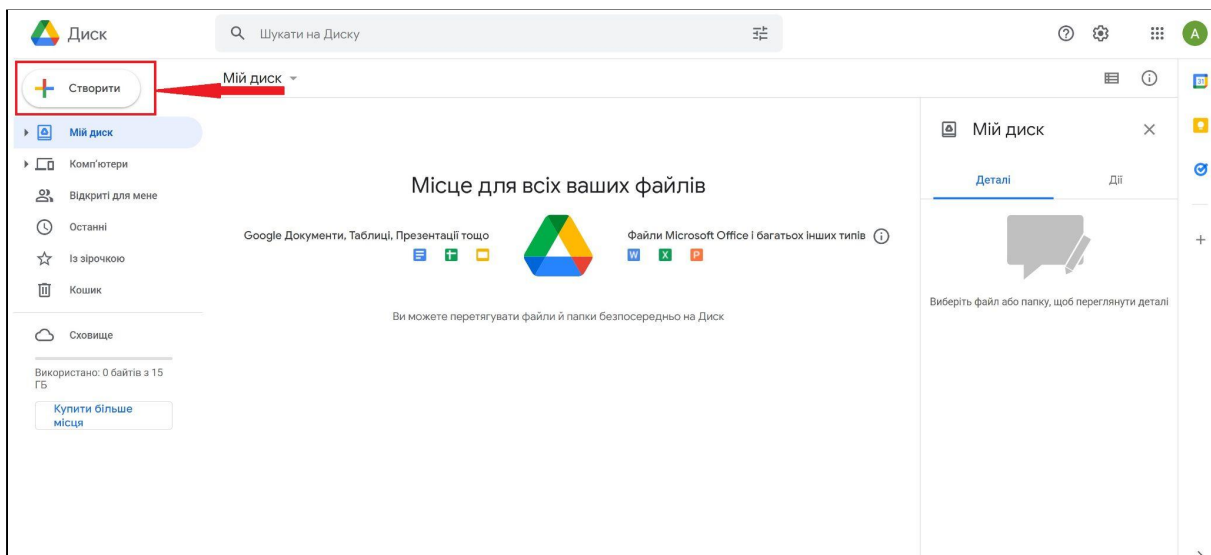
You can always manage this information in your [Google Account](#).

[Not now](#)

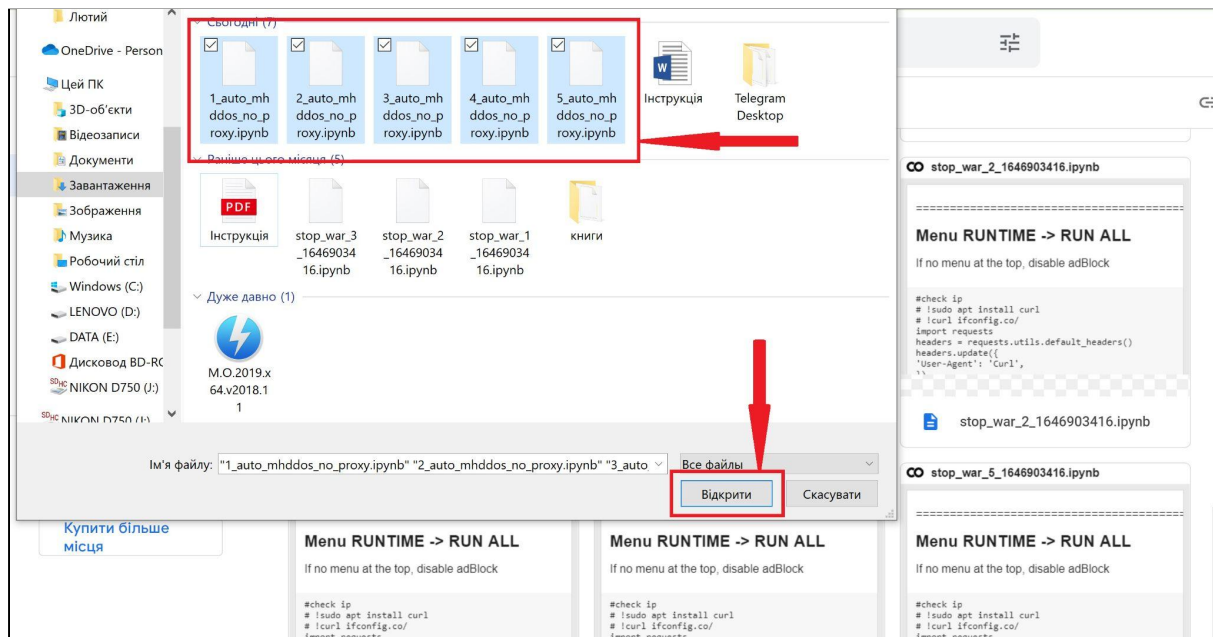
9. У правому верхньому кутку натиснути кнопку для вибору додатку Google.
У випадаючому меню обрати “Диск”



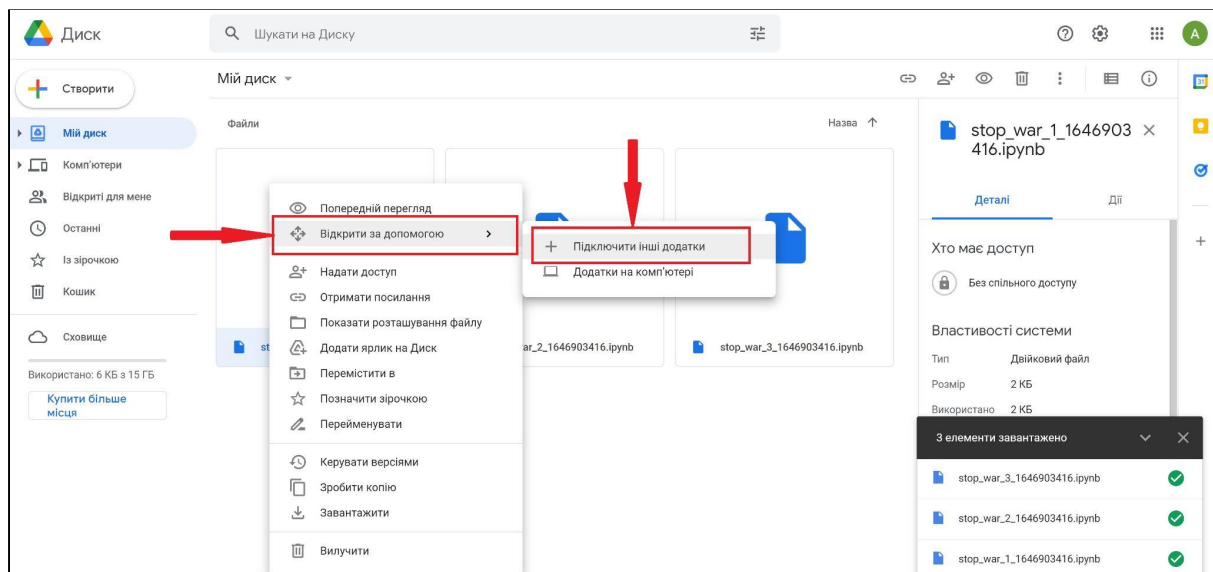
10. Завантажити робочі файли: у лівому верхньому кутку натиснути кнопку “Створити”, у випадаючому меню обрати пункт “Завантажити файл”



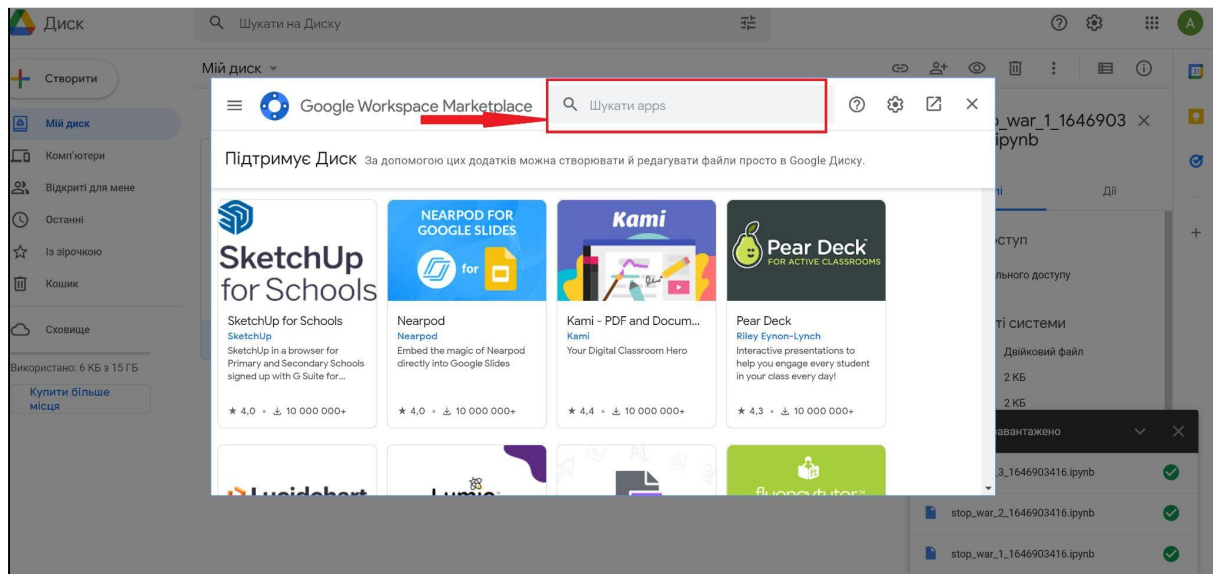
11. У відкритому системою діалоговому вікні знайти необхідні файли, вибрати їх, натиснути **“Відкрити”**



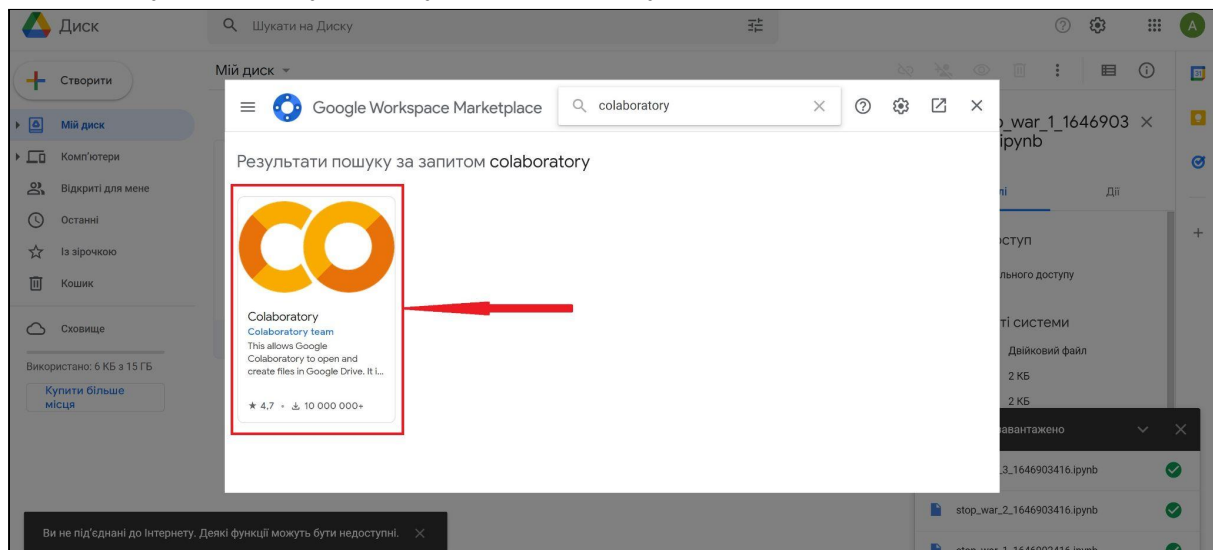
12. Встановити додаток для роботи з файлами. Для цього натиснути на будь-якому файлі правою кнопкою миші, у меню вибрати пункт **“Відкрити за допомогою”** → **“Підключити інші додатки”**



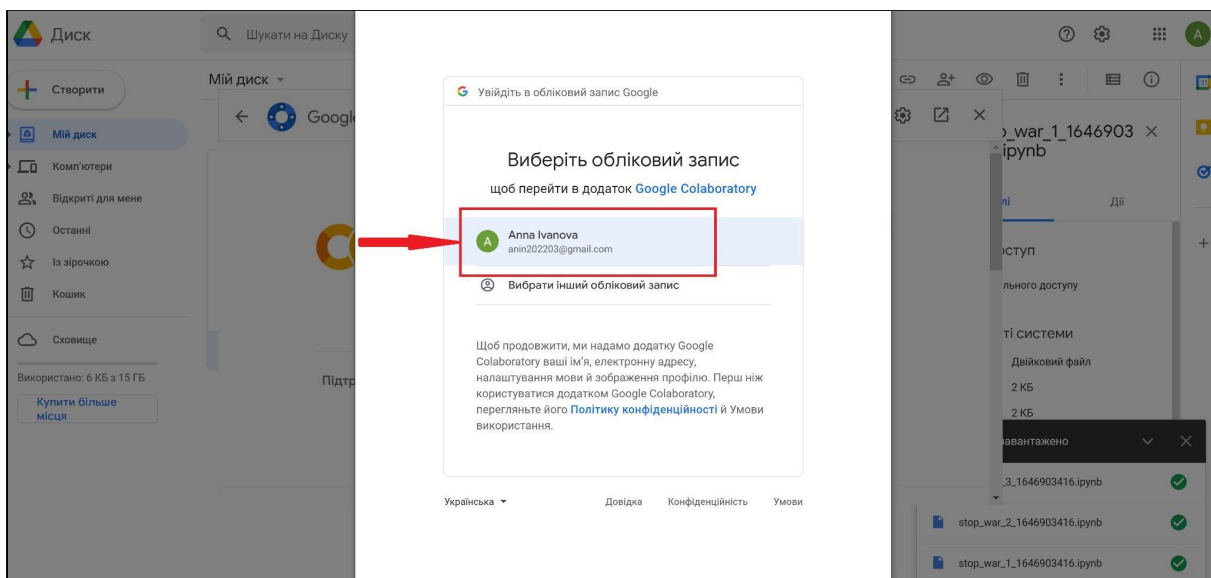
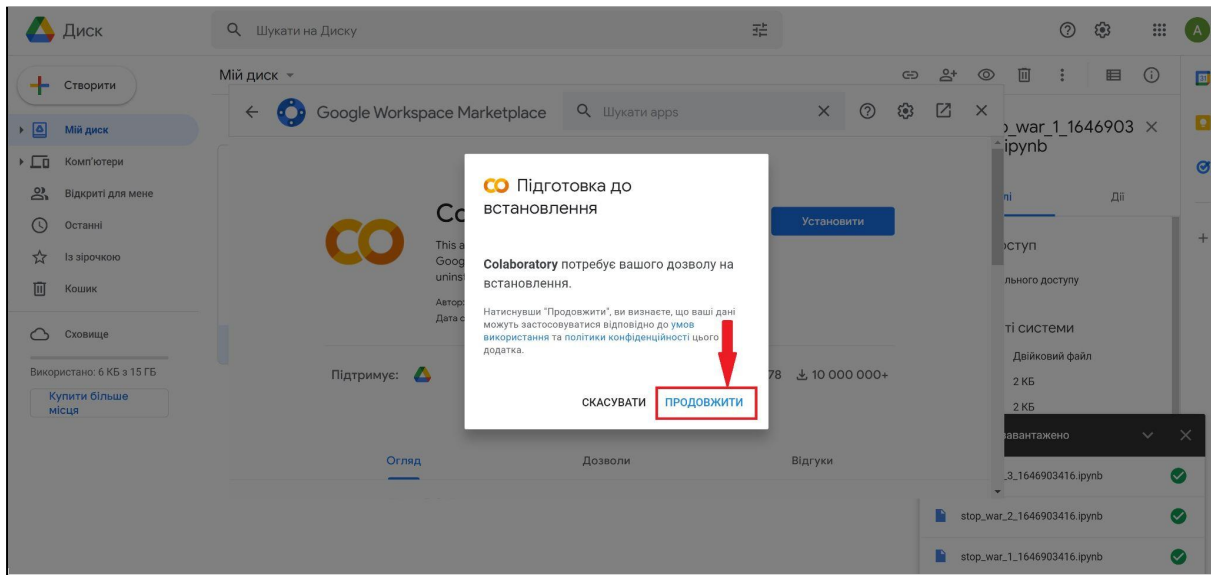
13. У наступному вікні в стрічці пошуку ввести назву додатку - Colaboratory



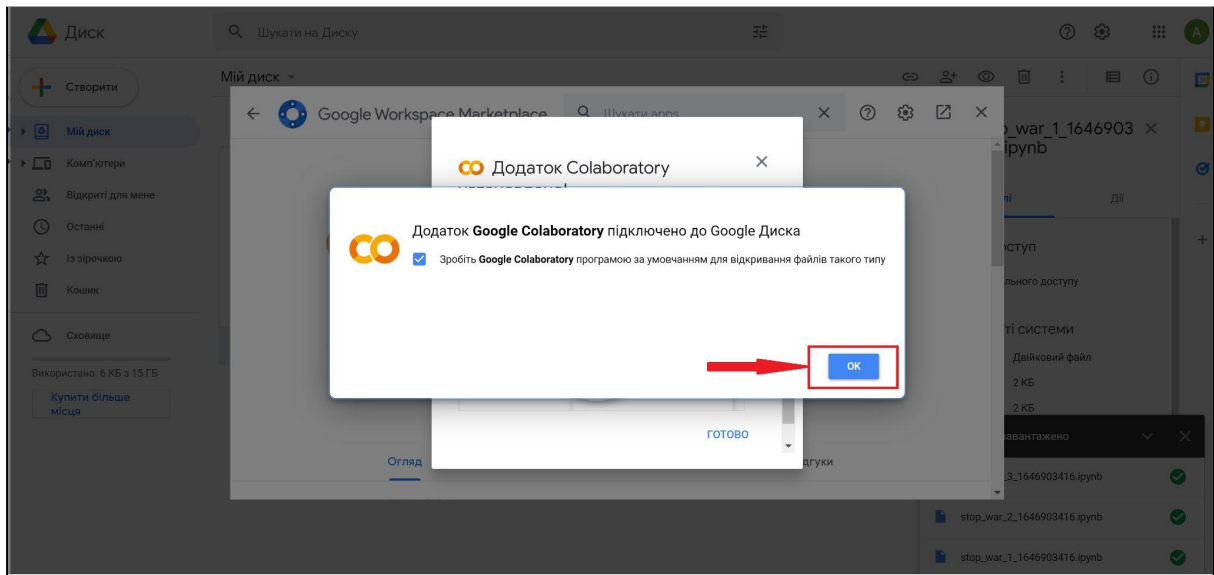
14. Натиснути на іконку додатку, потім на кнопку “Установити”



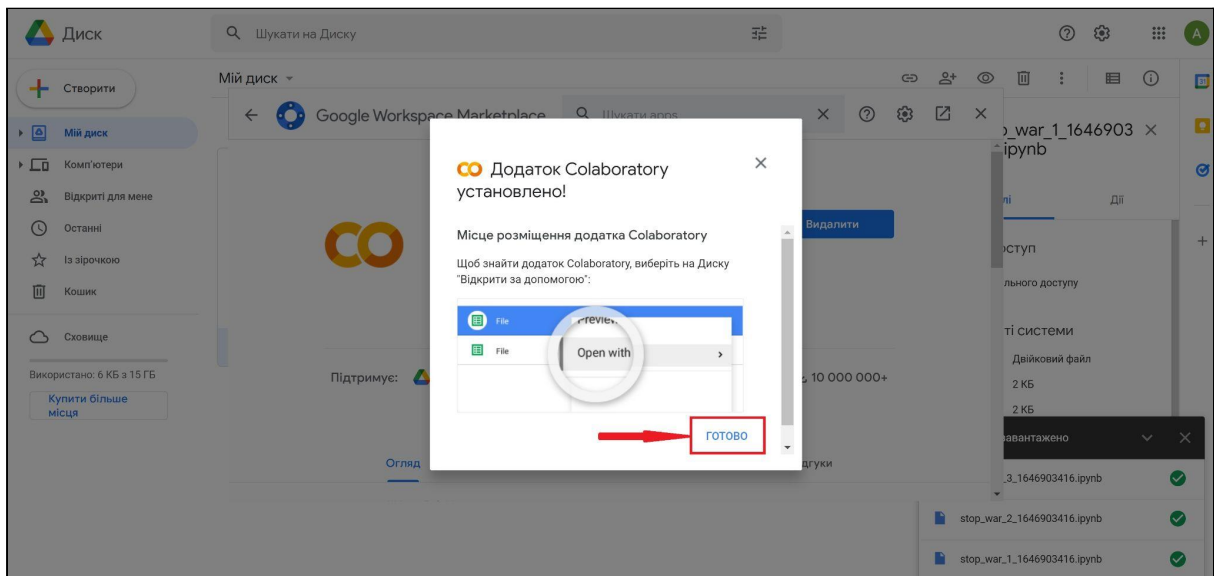
15. У новому вікні вибрати пункт **“Продовжити”**, потім натиснути потрібний обліковий запис (по замовчуванню там буде щойно створений)



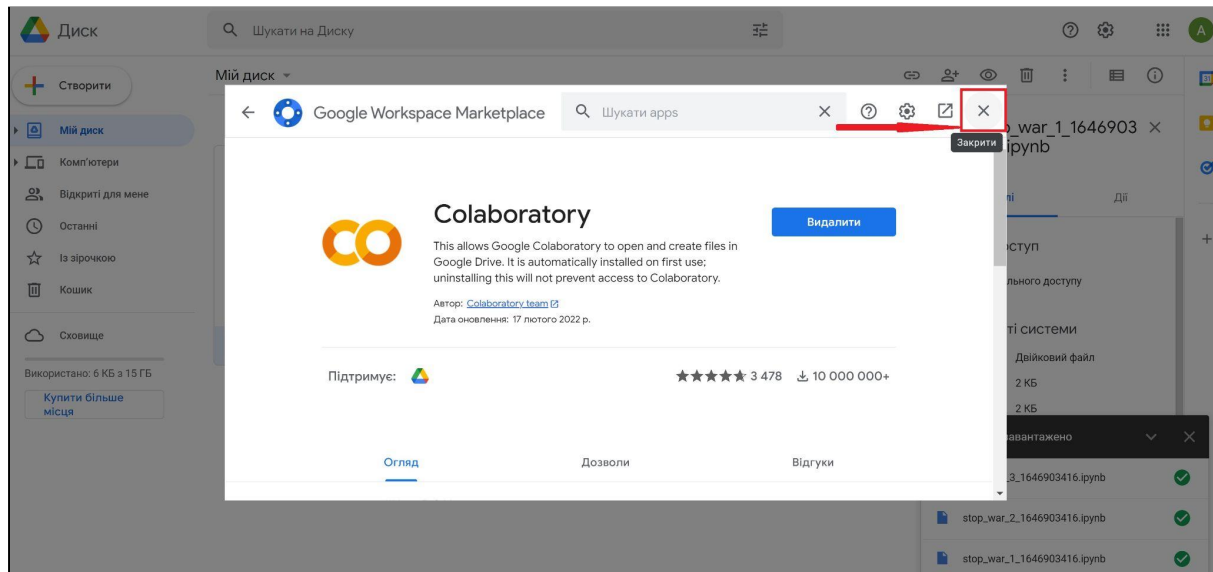
16. Після завершення процесу установки система повідомить, що додаток Google Colaboratory підключена до Google Диска. Натисніть “OK”



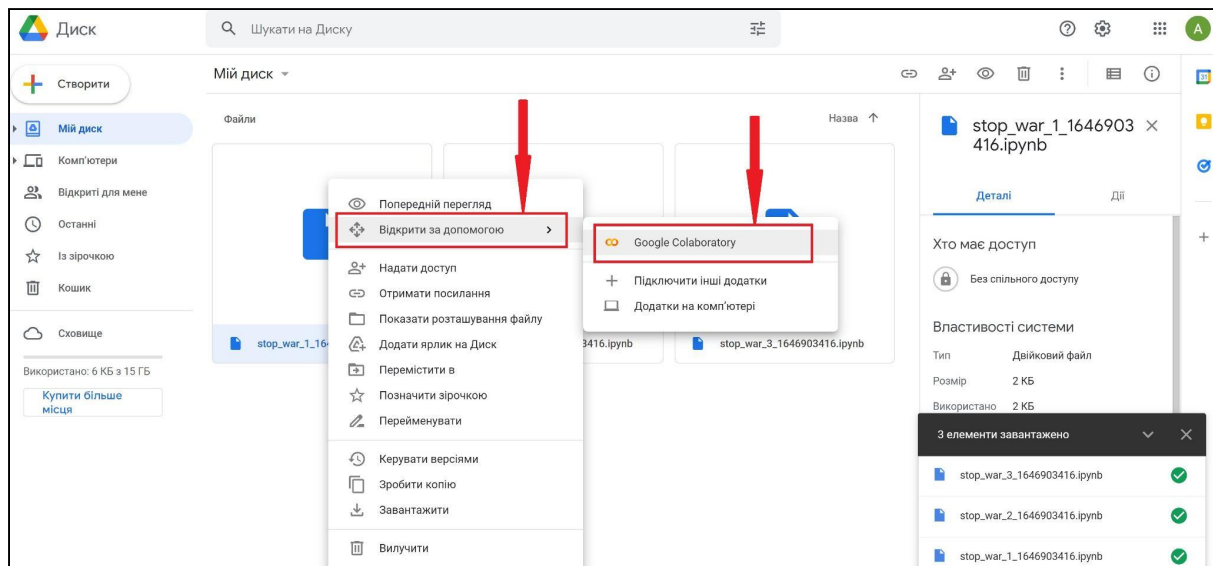
17. У наступному вікні натиснути “Готово”



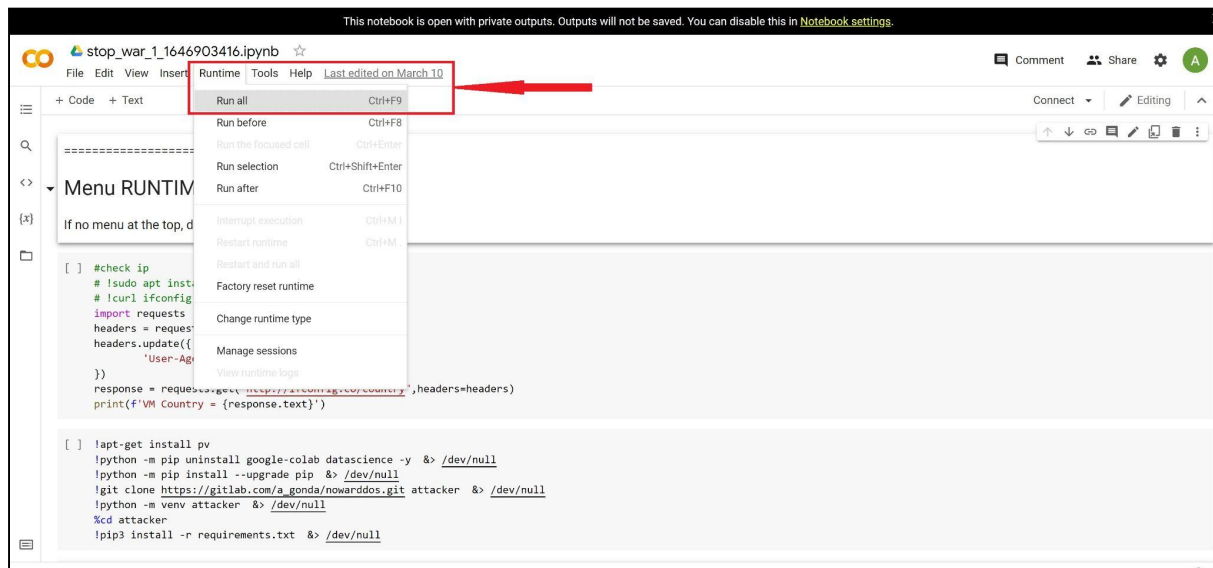
18. Додаток успішно встановлено! Діалогове вікно пошуку можна закрити, натиснувши “X” у правому верхньому кутку



19. Запуск файлів у роботу: В основному меню Google Диска обрати необхідний файл, натиснути правою кнопкою миші, у випадаючому меню обрати пункт “Відкрити за допомогою” → “Google Colaboratory”. Ці дії повторити для всіх файлів.

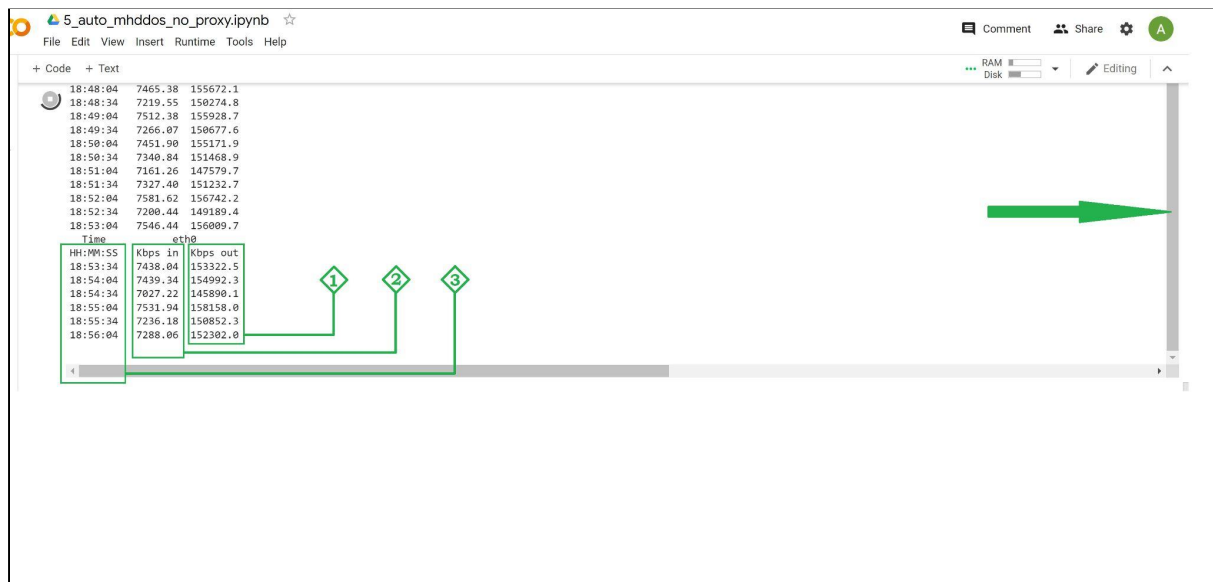


20. Файл буде відкритий системою в окремій вкладці. Для безпосереднього запуску в роботу у верхньому меню обрати пункт *“Runtime”*, у випадаючому меню - *“Run all”*

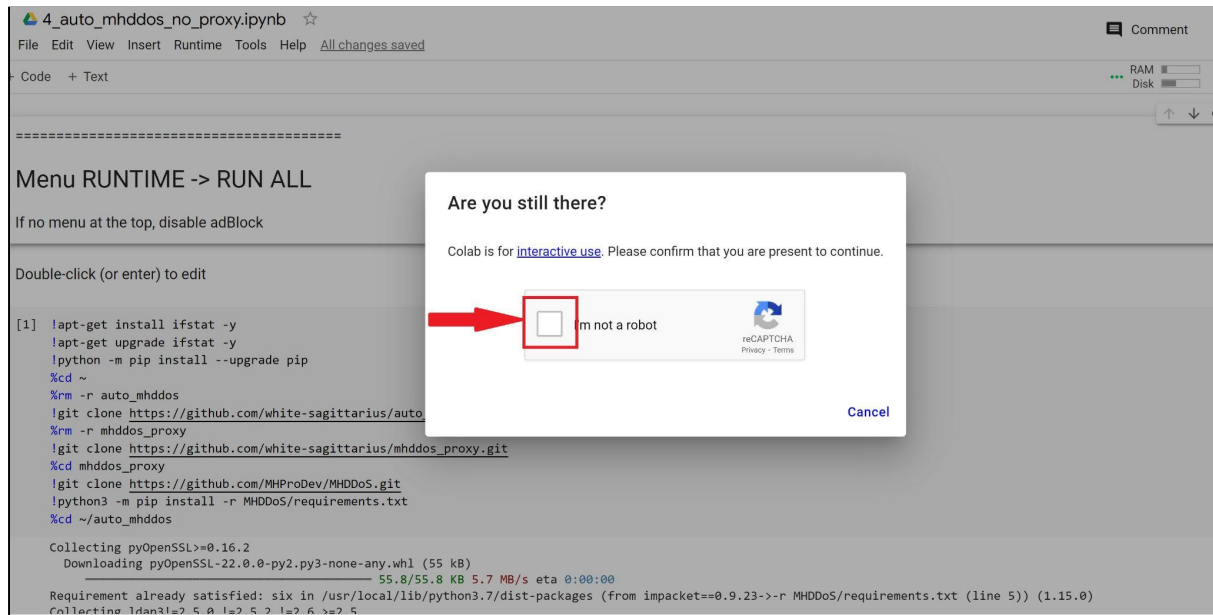


Як перевірити успішність запуску?

За допомогою бігунка з правої сторони вікна прокрутити до низу сторінки. Час (3) повинен мати розбіжність з поточним на дві години (різниця часових поясів). У стовпчику 2 вказана вхідна швидкість, у стовпчику 3 - вихідна. Якщо скрипт працює вдало, швидкість (вхідна чи вихідна) буде більше 20000

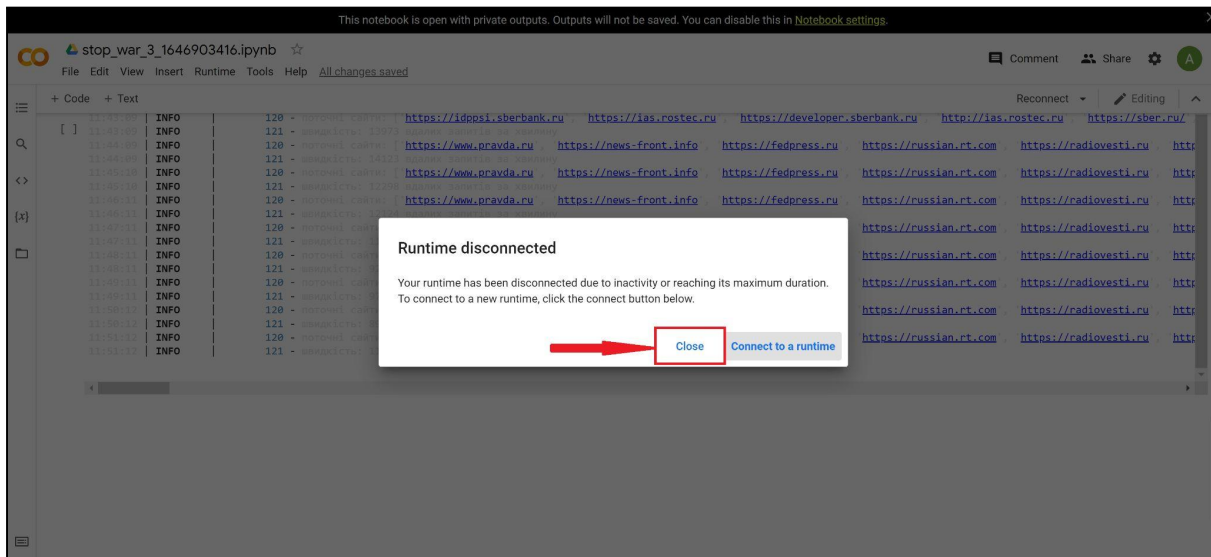


Через деякий час після запуску з'явиться діалогове віконце Captcha, у якому потрібно поставити галочку у віконці для закриття



Якщо файли припинили працювати

1. Натиснути “Close”



2. У верхньому меню обрати пункт “Runtime”, у випадаючому меню - “Restart and run all” (якщо цей пункт буде недоступний - “Run all”)

