

Veritabani adi

db_meeting_calendar :

Karsilastirma Turu

utf8_general_ci

Veritabani tablolari

tbl_meeting (13 sutun) // olusturulan toplantinin bilgileri

uid : varchar(255), Primary Key // her toplantinin .ics uzantili dosyasi icin unique deger

usernameOrganizer : varchar(255) // toplantıyı organize edenin bilgileri

usernameAttendee : varchar(255) // katilimcilarin usernameleri aralarinda ; olacak

summary : varchar(255) // toplantı basligi

dtStart : datetime // baslangic zamani 2021-08-20 12:30:00 biciminde

dtEnd : datetime // bitis zamani 2021-08-20 13:00:00 biciminde kayit oacak

location : varchar(255) // toplantinin yapilacagi konum

class : varchar(7) // toplantinin gizlilik, PUBLIC veya PRIVATE olacak, varsayilan olarak PUBLIC

priority : int(1) // toplantinin onem derecesi, 1: en yuksek, 5: normal, 9: en dusuk onem derecesi

description : varchar(255) // toplantinin aciklamasi, girilmesi zorunlu degil

created : datetime // toplantinin olusturulma tarihi 2021-08-20 13:00:00 biciminde olacak.

lastModified : datetime // toplantinin son degistirilme tarihi 2021-08-20 13:00:00 biciminde olacak.

sequence : int(5) // toplantinin kac kere degistirildiği bilgisi

tbl_propose(11 sutun) // katilimci toplantı için öneride bulunduğu tutulacak bilgiler

idPropose : int(11) , Primary Key

uid : varchar(255) // öneri yapılan toplantının uid bilgisi

usernamePropose : varchar(255) // öneriyi yapan katilimcinin bilgileri

usernameAttendee : varchar(255) // önerilen katilimciler..

summary : varchar(255)

dtStart : datetime

dtEnd : datetime

location : varchar(255) // önerilen konum ..

class : varchar(7)

priority : int(1)

description : varchar(255)

tbl_rank(2 sutun) // meetingCalendar için rank sistemi

idRank : int(11) , Primary Key

rankName : varchar(255) // oluşturulan rankin adı

tbl_reply(4 sutun) // katilimcinin toplantıya verdiği katılım cevabı,

idReply : int(11) , Primary Key

uid : varchar(255) // cevap verilen toplantının uid bilgisi

usernameAttendee : varchar(255) // cevap veren katilimcinin usernamesi

reply : varchar(255) // cevap, accept, tentative, decline biçiminde tutulacak.

tbl_room(3 sutun) // meetingCalendar için oda bilgilerini tutan tablo

idRoom : int(11) , Primary Key

roomName : varchar(255) // oda adı

roomColor : varchar(255) // odanın rengi, #8d7358 biçiminde tutulacak.

tbl_user_rank(3sutun) // ldapdan alınan usernameler için istenilen birisinin ranki değiştirilebilir

idUserRank : int(11) , Primary Key

username : varchar(255) // yetki verilen kullanıcının usernamesi

idRank : varchar(255) // yetkinin idsi

tbl_ldap_user(5sütun) // ldapdan alacagimiz bilgiler temsili olarak bu tabloda, ldap entegre edildiğinde bu tablo oluşturulmayacak

idLdap : (int11), Primary Key

username : varchar(255) // kullanıcının giriş için kullanacağı kullanıcı adı

realname : varchar(255) // kullanıcının gerçek ismi

mail : varchar(255) // kullanıcının maili

password : varchar(255) // kullanıcının giriş için kullanacağı şifresi

Programa Ldap'i entegre etmek

business klasoru içerisindeki BusinessManager.php dosyası içerisinde userGetir() fonksiyonu Ldap'a göre düzenlenmeli. userGetir() fonksiyonu, database klasoru içerisindeki MySQLDAO.php dosyası içerisindeki ldapUserGetir() fonksiyonu ile tbl_ldap_user tablosundan verileri alıyor. Bunun yerine tbl_ldap_user tablosu oluşturulmayacak, MySQLDAO.php içerisindeki ldapUserGetir() fonksiyonu silinecek, userGetir() fonksiyonunun içeriği ise ldap'a göre düzenlenecek ve username ve password bilgisi geliyorsa, login kontrolü yapılacak geriye Ldap'dan username, realname, mail bilgisi dönecek, diğer gelen bilgilere göre de Ldap'dan kullanıcılar username, realname, mail bilgisi geri dönecek şekilde listenecek. ve Fonksiyon içerisinde rank bilgisi oluşturulacak. Örnek olarak userGetir() fonksiyonunun aldığı - döndürdüğü değerler incelenip fonksiyon düzenlenebilir.

Programda Mail göndermek ve .ics uzantılı takvim davetiyesi yollamak için ayarlar

business klasoru içerisindeki MailController.php içerisindeki port, host bilgileri kullanacağımız servisin smtp protokollerine göre düzenlenmeli. username, password bilgisi ise kullanacağımız mailin bilgileri olacak. Butun mesajlar bu mail ile gönderilecek.

.ics uzantılı takvim davetiyesi ayarları için mailController.php dosyası içerisindeki \$icalFormat değişkeni düzenlenmeli.

yeni toplantı davetiyesi veya toplantı güncelleme davetiyesi için method: REQUEST olmalı.

toplantı iptal davetiyesi için method: CANCEL olmalı.

Diğer bütün \$icalFormat içeriği, kullanılan mailin desteklediği .ics uzantısı için düzenlemeli. hotmail ve outlook için simdiki veriler çalışıyor. Doğru formatta toplantı davetiyesi gitmezse \$icalFormat düzenlenmeli.

tbl_rank tablosuna eklenmesi gereken veriler

Admin

Member

Başlangıçta bir kullanıcının Admin olması için tbl_user_rank tablosuna eklenmesi gereken veri

Admin olmasını istediğiniz kişinin kullanıcısı. Örnek olarak: serhatkocan

Programın isleyisi

Login Ekranı

girilen username, password bilgilerine gore Ldap tablosundan kontrol yapilir, bilgiler dogru ise username, realname, mail bilgilerini Ldap'dan alir.

Girilen bilgilerde hata varsa veya Ldap'a baglanti hatasi varsa hata mesajini ekrana verir.

Hata yoksa kullanicinin rank'ini olusturdugumuz veritabanından alir, bi rank belirlenmediyse member olarak session olusturulur.

Islemler tamamlandiginda index.php ekranina yonlendirir.

Ana Sayfa Ekranı

Giren kullanıcı Admin rankına sahipse menüde Admin Paneli gozukur.

Varsayılan olarak bütün odalardaki toplantılar takvimde gozukur.

Menu kisimindeki butonlarda, Butuon Odalara tiklayarak bütün odalardaki toplantıları goruntuleyebiliriz veya Diger Odalar kisimından veritabanında olusturdugumuz tbl_room tablosundan odaları alir, bu odalara tiklayarak sadece bu odalardaki toplantılar goruntulenebilir.

Takvim kisimında day, week, month butonları ile takvimi gunluk, haftalik ve aylık olarak goruntulenebilir.

Admin Paneli Ekranı

Kullanıcı Islemleri, Rank Islemleri, Oda Islemleri yapılabilir.

Kullanıcı islemleri kisimında sadece Kullanicileri listele mevcut. Burada Ldapdaki kullanıcılar username, realname, mail bilgileri ve olusturdugumuz veritabanında kullanıcıya ait tbl_user_rank var ise o rankin adi ile listelenir.

Kullanıcıyı duzenle diyerek kullanıcının rankini guncelleriz, eger kullanıcı ranki member yapilrsa veritabanından kullanıcının ranki silinir zaten varsayılan olarak member atiyoruz. Eger member harici bir rank verilirse bu kullanıcının usernamesi veritabanına verdigimiz rank ile birlikte kayıt olur.

Rank islemleri kisimında Rank Listele ve Rank Ekle mevcut.

Rank Listele dedigimizde olusturdugumuz veritabanındaki tbl_rank tablosundaki ranklar listelenir.

Rank Duzenle dersek olusturdugumuz o rankin adini guncelleriz. Rank Sil dersek rank silinir.

Rank Ekle dedigimizde, rank adi girerek veritabanına yeni bir rank ekleriz.

Oda islemlerin kisimında Oda Listele ve Oda Ekle mevcut.

Oda Ekle dedigimizde, oda adi ve oda rengi secerek veritabanına bir oda ekleriz.

Oda Listele dedigimizde, veritabanındaki odalar listelenir ve Duzenle ve Sil secenekleri mevcut.

Oda Duzenle dedigimizde odanın adi ve rengini guncelleyebiliriz. Oda Sil dersek oda silinir.

Silme islemlerinde emin misiniz diye bir uyarı cikar. Evet dersek silinir.

Toplantı Oluşturma

Takvimden herhangi bir günün üzerine gelip tiklanır

Toplantı Başlığı, Katılımcı bilgisi, Toplantı Başlangıç - Bitiş Tarihi, Toplantı Konumu zorunlu olarak girilmeli.

Toplantı Önem Düzeyi varsayılan olarak Normal seçili gelir. İstenirse yüksek veya düşük önem düzeyi yapılabilir,

Toplantı Gizliliği varsayılan olarak PUBLIC gelir, istenirse PRIVATE olarak seçilebilir,

Toplantı açıklaması varsayılan olarak boş olur, istenirse açıklama girilebilir.

Toplantı oluşturulduğunda Eksik bilgi varsa uyarı gelir.

Toplantı tarihi ve konumu eğer herhangi bir toplantı ile çakışıyor ise uyarı gelir.

Bir hata yoksa toplantı oluşturulur, veritabanına kayıt olur, katılımcılara toplantı için bilgilendirme maili gider.

Katılımcılara Giden Toplantı Var Maili

Toplantının başlığı, tarihi, konumu gibi bilgiler mailde gözüktür.

Toplantı detaylarını görmek için butonuna tıklandığında web sayfası açılır ve katılımcı burada toplantının detaylarını görüp cevaplayabileceği bir cevap ekranı açılır.

Katılımcı toplantıyı inceleyip Evet, Belki ve Hayır seçeneklerini seçebilir.

Bütün seçenekler için, Toplantıyı güncelleme önerisinde bulunabilir, organize edene mail gönderebilir veya öneri ve mail göndermeden sadece toplantıyı cevaplayabilir.

Toplantıyı güncelleme önerisinde bulunurken, gerekli bilgilerde eksik olmamalı, toplantı herhangi bir toplantı ile çakışmamalı. Hata olursa uyarı mesajı gelir.

Organize edene mail göndermek isterse, bir açıklama girerek organize edene mail gönderir.

Cevap verdikten sonra hata yoksa işlem tamamlandı uyarısı gelir.

Organizere Gelen Katılımcının Maili

Organizere mail gönderen katılımcının ismi ile birlikte x kişisi size bir mesaj gönderdi denir ve mail içeriğinde mesaj gözüktür. Hangi toplantı için mesaj gönderdiğini görmek için toplantı detaylarını görmek için butonuna tiklanabilir.

Organizere Gelen Katılımcının Önerisi

x kişisi aşağıdaki toplantı için size bir öneride bulundu diye mail gider. Toplantı Detaylarını görmek için butonu olur. Butonun altında öneri bilgileri, toplantı başlığı, toplantı tarihi, odası gibi bilgilerle gözüktür.

Toplantı Detayları Ekranı

Toplantıyı Organize eden veya Admin yetkisine sahip kullanıcı Toplantı Detaylarını görebilir.

Ana Sayfadan toplantının üzerine çift tıklayarak toplantının özetini bütün kullanıcılar görür. Sadece Admin veya Organize eden acılan modalda Toplantı Detaylarını Gör seçeneğini görür. Toplantı Detaylarını Gör butonuna tıklayarak Toplantı Detayları ekranı açılabilir.

Organize edene bir kullanıcı mail ile mesaj gönderdiyse veya toplantı için bir öneride bulunulduysa giden mailde Toplantı Detaylarını Gör butonu olur, bu butona tıklandığında da bu sayfa açılır.

Buraya Ana Sayfadan gelindiye ilk olarak toplantı bilgileri görünür.

Toplantı bilgileri kısmında toplantıyı iptal et seçeneği var. Eğer iptal et seçeneği seçilip kayıt edilirse toplantı iptal edilecektir ve katılımcılara toplantı iptal bilgilendirmesi için mail gidecek ve .ics uzantılı dosya gönderilecektir.

Toplantı bilgilerinin altında toplantıda değişiklik yap butonu var. Buraya tıklayarak toplantıda değişiklik yapabiliriz, burada yine eksik bilgi olmamalı ve toplantı başka toplantı ile çakışmamalı. Bir hata yoksa toplantıda değişiklik yapar ve uyarı mesajı gelir.

Toplantı bilgilerinin üzerinde, Diğer Bilgiler butonu var. Diğer Bilgiler butonunun üzerine gelindiğinde Katılımcı Cevapları butonu varsayılan olarak gelir. Buraya tıklandığında eğer bir katılımcı bu toplantı için cevap verdiyse katılımcının cevabı görünür.

Eğer bir kullanıcı toplantı için bir öneride bulunduysa Diğer Bilgiler butonunun üzerine gelindiğinde x kısıtı önerisi diye görünür. Önerinin üzerine tıklandığında öneri ile ilgili bilgiler görünür.

Öneri bilgilerinin altında Öneriyi Kabul Et butonu ve Öneride Değişiklik Yap butonu var.

Öneriyi Kabul Et butonuna tıklandığında eğer bu öneri bir toplantı ile çakışıyorsa uyarı gelir ve Öneride Değişiklik Yap ekranı açılır. Hata yoksa Öneri kabul edilir ve bütün katılımcı cevapları veritabanından silinir, katılımcılara yeni bir toplantı bilgisi maili gider.

Öneride Değişiklik Yap butonuna tıklandığında, katılımcının yapmış olduğu öneri üzerinde değişiklik yapıp toplantıyı güncelleyebiliriz. Bir toplantı hatası yoksa toplantı oluşacak ve bütün cevaplar silinip katılımcılara toplantı bilgilendirme maili gidecek.



Eğer Toplantı Detayları Ekranına, Organize edene gönderilen mesaj mailinden tıklandığında Ana Sayfadan tıklanmış gibi toplantı bilgileri görünür. Eğer Toplantı Önerisi mailinden tıklandığında x Önerisi butonuna tıklanmış gibi o önerinin bilgilerinin olduğu ekran açılarak gelir.

Organize eden toplantıyı güncellediğinde, yeni eklenen katılımcılara toplantı var, çıkartılan katılımcılara toplantı iptal edildi, zaten toplantıda olan katılımcılara toplantı güncellendi maili gider.

Ekran Gorunumleri

Login Ekranı

Login

	<input type="text" value="Username"/>
	<input type="password" value="Password"/>
<input type="button" value="Submit"/>	

Admin Girişli Ana Sayfa Ekranı

Bütün Odalar Diğer Odalar v

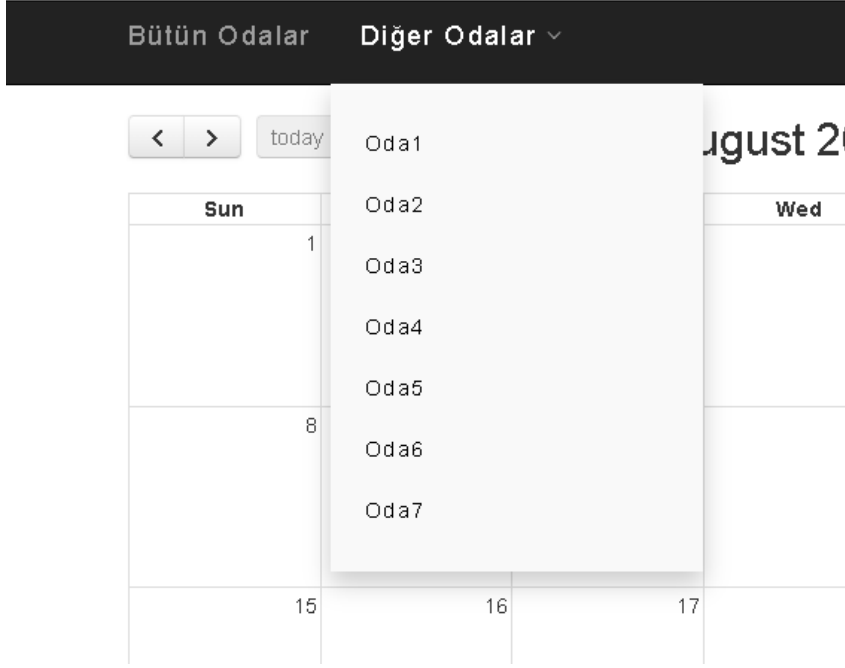
Admin Paneli Oturumdan Çık

<	>	today	August 2021				day	week	month
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat			
1	2	3	4	5	6	7			
8	9	10	11	12	13	14			
15	16	17	18	19	20	21			
22	23	24	25	26	27	28			
29	30	31	1	2	3	4			
5	6	7	8	9	10	11			

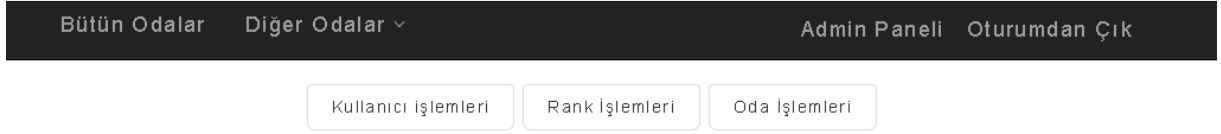
Admin Girissiz Ana Sayfa Ekrani

Bütün Odalar		Diğer Odalar ▾		Oturumdan Çık		
< >		today		August 2021		day week month
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Diger Odalar Menusu



Admin Paneli Ekranı



Kullanici Listele Ekranı

Bütün Odalar Diger Odalar Admin Paneli Oturumdan Çık				
Kullanıcı İşlemleri Rank İşlemleri Oda İşlemleri				
Username	Realname	Mail	Rank	Eylem
serhatkochan	Serhat KOÇHAN	serhatkochan@hotmail.com.tr	Admin	Düzenle
serhatkochan14	Serhat KOÇHAN	serhat.kochan@hotmail.com	Admin	Düzenle
admin	admin	admin	Admin	Düzenle
serhatkochan2	Serhat KOÇHAN	serhatkochan@outlook.com.tr	Member	Düzenle

Kullanıcı Düzenle Ekranı

Bütün OdalarDiğer Odalar ▾

Admin PaneliOturumdan Çık

Kullanıcı İşlemleriRank İşlemleriOda İşlemleri

Username: serhatkochan

Realname: Serhat KOÇHAN

Mail: serhatkochan@hotmail.com.tr

Rank:

Admin ▾

Admin

Member

Onayla ve Kullanıcı Düzenle

Rank Listele Ekranı

Bütün OdalarDiğer Odalar ▾

Admin PaneliOturumdan Çık

Kullanıcı İşlemleriRank İşlemleriOda İşlemleri

idRank	Rank Name	Eylem
1	Admin	<div>DüzenleSil</div>
2	Member	<div>DüzenleSil</div>

Rank Düzenle Ekranı

Bütün OdalarDiğer Odalar ▾

Admin PaneliOturumdan Çık

Kullanıcı İşlemleriRank İşlemleriOda İşlemleri

Rank

Admin

Onayla ve Rank Düzenle

Rank - Oda Silme Uyarisi

Bütün OdalarDiğer Odalar

localhost web sitesinin mesajı
Rank silinecek emin misin?

Tamamİptal

Admin PaneliOturumdan Çık

Kullanıcı İşlemleriRank İşlemleriOda İşlemleri

idRank	Rank Name	Eylem
1	Admin	<div>DüzenleSıl</div>
2	Member	<div>DüzenleSıl</div>

Rank Ekle Ekranı

Bütün OdalarDiğer Odalar

Admin PaneliOturumdan Çık

Kullanıcı İşlemleriRank İşlemleriOda İşlemleri

Rank

Onayla ve Rank Düzenle

Oda Listele Ekranı

Bütün OdalarDiğer Odalar

Admin PaneliOturumdan Çık

Kullanıcı İşlemleriRank İşlemleriOda İşlemleri

idRoom	Room Name	Room Color	Eylem
2	Oda1	<div>#509562</div>	<div>DüzenleSıl</div>
3	Oda2	<div>#3937be</div>	<div>DüzenleSıl</div>
6	Oda3	<div>#636a90</div>	<div>DüzenleSıl</div>
7	Oda4	<div>#552a2a</div>	<div>DüzenleSıl</div>
8	Oda5	<div>#38552a</div>	<div>DüzenleSıl</div>
9	Oda6	<div>#d2bfac</div>	<div>DüzenleSıl</div>
10	Oda7	<div>#6d7358</div>	<div>DüzenleSıl</div>

Oda Duzenle Ekranı

Bütün OdalarDiğer Odalar ▾Admin PaneliOturumdan Çık

Kullanıcı İşlemleriRank İşlemleriOda İşlemleri

Room Name

Oda1

Room Color

Onayla ve Oda Düzenle

Oda Ekle Ekranı

Bütün OdalarDiğer Odalar ▾Admin PaneliOturumdan Çık

Kullanıcı İşlemleriRank İşlemleriOda İşlemleri

Room Name

Room Name

Room Color

4981109

RGB

Onayla ve Oda Ekle

Toplantı Oluşturma Ekranı

Toplantı Oluştur

Toplantı başlığı

Serhat KOÇHAN (serhatkochan@outlook.com.tr)

18.08.2021

00:00

19.08.2021

00:00

Toplantı odasını seçin

Diğer

■ Normal önem düzeyi

Özel

Açıklama ekleyin

Çıkış

Toplantıyı Oluştur

Merhaba Serhat KOÇHAN

Serhat KOÇHAN seni bir toplantıya davet etti.

[Toplantı Detaylarını İncele](#)

Toplantı Özeti

Toplantı Başlığı

Baslik

Toplantı Başlangıcı

2021-08-18 00:00:00

Toplantı Bitişi

2021-08-19 00:00:00

Toplantı Konumu

Oda1

Toplantı Gizliliği

Toplantı Detaylarını incele (Cevap) Ekranı

Serhat KOÇHAN (serhatkochan@outlook.com.tr) Toplantısı

Baslik

Serhat KOÇHAN(serhatkochan@hotmail.com.tr), Serhat KOÇHAN(se

18.08.2021

00:00

19.08.2021

00:00

Oda1

Diğer

■ Normal önem düzeyi

Özel

Açıklama ekleyin

Accept

Tentative

Decline

Reddet ve Düzenleme Öner

Reddet ve Mesaj Gönder

Reddet ve Mesaj Gönderme

Evet, Belki, Hayır ve Mesaj Gönder Ekranı

Serhat KOÇHAN (serhatkochan@outlook.com.tr) Toplantısı

Baslik

Serhat KOÇHAN(serhatkochan@hotmail.com.tr), Serhat KOÇHAN(se

18.08.2021 00:00

Kime: Serhat KOÇHAN (serhatkochan@outlook.com.tr)

Gönder

Organize edene bir mesaj

Çıkış

Accept

Tentative

Decline

Evet, Belki, Hayır ve Düzenleme Oner Ekranı

Değişiklik Öner

Baslik

Serhat KOÇHAN(serhatkochan@hotmail.com.tr), Serhat KOÇHAN(se

18.08.2021 00:00

19.08.2021 00:00

Oda1

Diğer

Normal önem düzeyi

Özel

Açıklama ekleyin

Çıkış

Öneriyi Onayla ve Gönder

Merhaba Serhat KOÇHAN

Serhat KOÇHAN aşağıdaki toplantı için sana bir mesaj gönderdi.

[Toplantı Detaylarını İncele](#)

Gönderilen Mesaj

Organize edene bir mesaj

Merhaba Serhat KOÇHAN

Serhat KOÇHAN toplantı değişikliği önerdi.

[Öneri Detaylarını İncele](#)

Öneri Özeti

Toplantı Başlığı

Baslik

Toplantı Başlangıcı

2021-08-18 04:00:00

Toplantı Bitişi

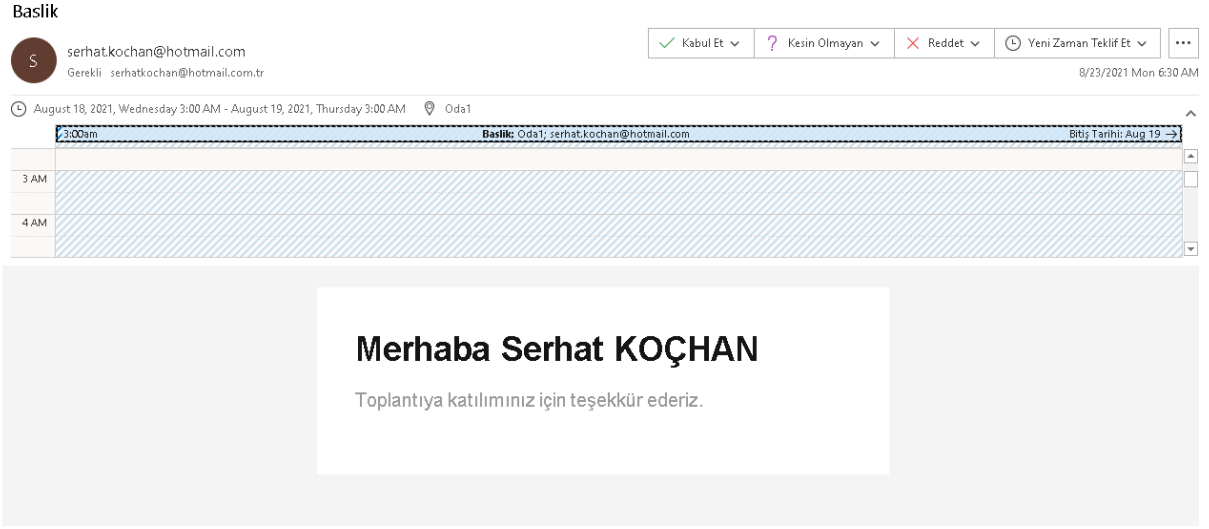
2021-08-18 06:00:00

Toplantı Konumu

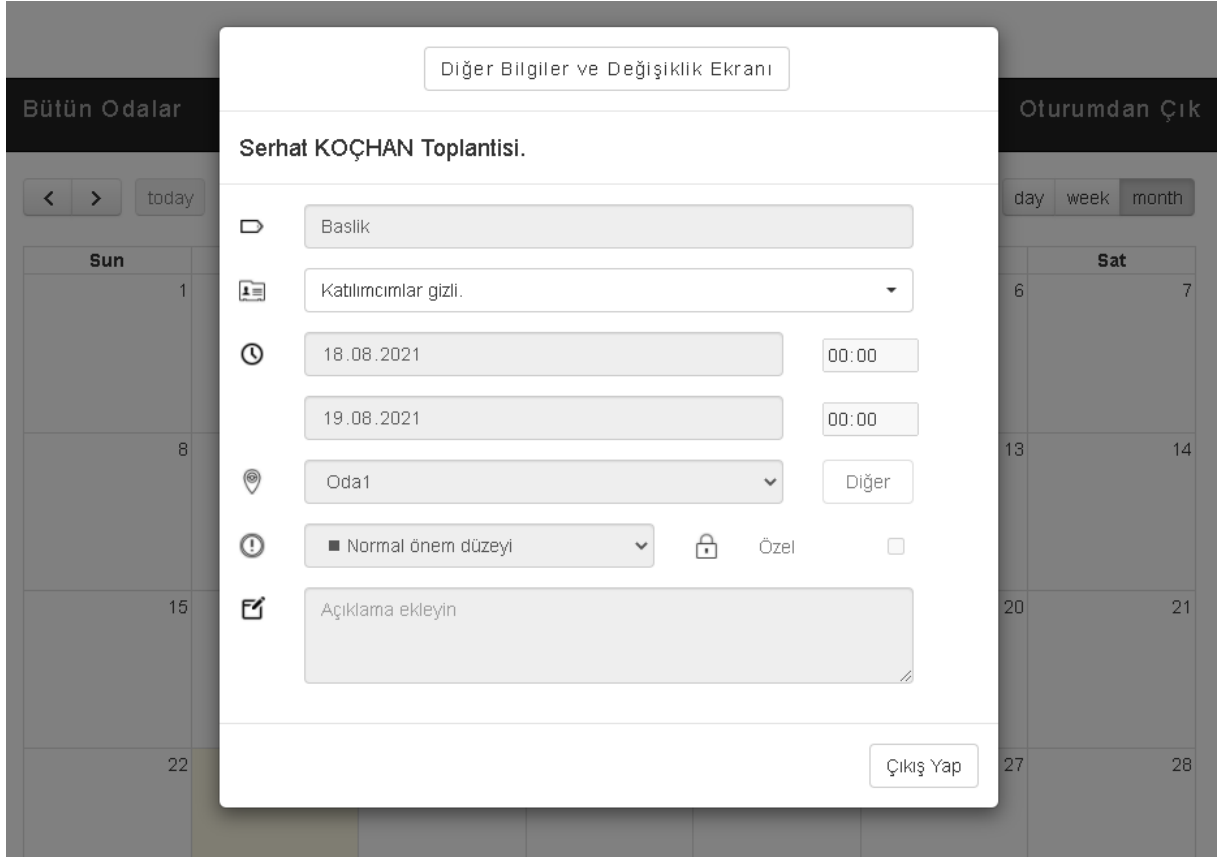
Oda1

Toplantı Gizliliği

Evet veya Belki cevabından sonra katılımcıya gelen mail bodysi ve .ics takvim davetiyesi




Admin veya Organizerin Ana Sayfada toplantıya çift tıklayıp incelemesi




Admin olmayan veya Organize etmeyen bir toplantıyı incelemesi


Serhat KOÇHAN Toplantısı.



vcbb



Katılımcılar gizli.




18.08.2021

00:00


19.08.2021

00:00




Oda1

Diğer




■ Normal önem düzeyi



Özel

☐



Açıklama ekleyin

Çıkış Yap

Diğer Bilgiler ve Değişiklik Ekranı / Toplantı Detaylarını İncele Admin - Organizatör Ekranı

Diğer Bilgileri Gör

Bu toplantı

Toplantı Bilgileri

Katılım Cevapları

Serhat KOÇHAN Önerisi

Serhat KOÇHAN (serhatko@serhatko.com.tr)

Organizatör

Baslık

Serhat KOÇHAN(serhatkocan@hotmail.com.tr), Serhat KOÇHAN(serhatko@serhatko.com.tr)

18.08.2021

00:00

19.08.2021

00:00

Oda1

Diğer

■ Normal önem düzeyi

Özel

Açıklama ekleyin

Toplantıda Değişiklik Yap

Toplantıda Degisiklik Yap Ekranı

Toplantıda Değişiklik Yap

Baslik

Serhat KOÇHAN(serhatkochan@hotmail.com.tr), Serhat KOÇHAN(se

18.08.2021

00:00

19.08.2021

00:00

Oda1

Diğer

Kendin gir

■ Normal önem düzeyi

Özel

☐

Açıklama ekleyin

Toplantıyı iptal et.

☐

Çıkış

Toplantıyı Onayla ve Gönder

Katilim Cevaplari Ekrani

Diğer Bilgileri Gör

Bu toplantı toplam 0 kez revize edilmiştir.

Serhat KOÇHAN (serhatkochan@outlook.com.tr) Toplantısı.

Serhat KOÇHAN (serhatkochan@hotmail.com.tr)

Tentative

Oneri Detaylari Ekrani

Diğer Bilgileri Gör

Bu toplantı toplam 0 kez revize edilmiştir.

Serhat KOÇHAN (serhatkochan@outlook.com.tr) Toplantısı.

Baslik

Serhat KOÇHAN(serhat.kochan@hotmail.com), Serhat KOÇHAN(serl

18.08.2021

04:00

18.08.2021

06:00

Oda1

Diğer

■ Normal önem düzeyi

Özel

Açıklama ekleyin

Öneriyi Kabul Et

Öneride Değişiklik Yap

Öneride Değişiklik Yap Ekranı

Öneride Değişiklik Yap

☒ Normal önem düzeyi

Özel ☐

Öneriyi Kabul Et

Öneride Değişiklik Yap

Merhaba Serhat KOÇHAN

Serhat KOÇHAN toplantıyı güncelledi.

[Toplantı Detaylarını İncele](#)

Toplantı Özeti

Toplantı Başlığı

Baslik

Toplantı Başlangıcı

2021-08-18 04:00:00

Toplantı Bitişi

2021-08-18 06:00:00

Toplantı Konumu

Toplantı iptal edildi maili ve .ics uzantılı toplantı iptal davetiyesi

Baslik

S

serhat.kochan@hotmail.com

Gerekli serhat.kochan@hotmail.com.tr

Takvimden Kaldır

...

8/23/2021 Mon 6:38 AM

🕒 August 18, 2021, Wednesday 7:00 AM-9:00 AM

📍 Oda1

7 AM

Baslik

Oda1

serhat.kochan@hotmail.com

8 AM

Merhaba Serhat KOÇHAN

Aşağıdaki toplantı iptal edildi.

Toplantı Özeti

Toplantı Başlığı

Baslik

Toplantı Başlangıcı

2021-08-18 04:00:00

Toplantı Bitişi

2021-08-18 08:00:00