IV. STOK PROGRAMI

Stok programı aşağıdaki bölümleri içerir :

- Eczaneden alınan siparişlerin girişi
- Bu siparişlerin faturalanması
- Firmalardan yada diğer depolardan yapılan alımların girişi
- Satış iadelerinin girişi
- Fatura iptali
- Eczane takas işlemleri
- Firmalara sipariş düzenleme ve sipariş takibi
- Firmalarla yapılan anlaşmaların girişi ve takibi
- Kampanya düzenleme
- Tevzi ilaçların belirlenmesi ve takibi
- Psikotrop ilaçların takibi ve listelenmesi
- Deponun yaptığı ciroyu eczane, plasiyer, bölge bazında veren çeşitli raporlar
- İlaç firmalarının, cirodaki ya da toplam stok tutarındaki paylarını veren raporlar
- İlaç girişlerinin / çıkışlarının çeşitli kriterlerde alınmasını sağlayan raporlar
- İlaçların stok maliyetlerinin hesaplanması ve çeşitli maliyet raporları
- Günlük gereksinime yönelik çeşitli listeler (İlaç listeleri, fatura dökümleri vb.)

A. SİPARİŞ İŞLEMLERİ

Bu bölümdeki seçeneklerin tamamı sipariş girişi yapan kullanıcılara yöneliktir. Eczaneden alınan siparişler telefonla birebir görüşme sırasında çok kolay bir şekilde girilebilir.

1. Sipariş Girişi

Eczanelerden alınan siparişlerin girildiği bölümdür (Şekil 1). Bu bölümde sizden önce siparişi girilecek olan eczaneyi belirlemeniz istenir. Eğer eczane kodunu biliyorsanız kod sahasına yazarak seçebilirsiniz, bilmiyorsanız herhangi bir şey yazmadan Enter tuşuna basmanız durumunda eczanelerin de bulunduğu cari hesap kayıtları ekrana gelecektir. Burada istediğiniz kayıda daha önceden söz edildiği şekillerde ulaşabilirsiniz. Eczane seçiminden sonra imleç statü sahasına gelecektir. Statü, eczanenin depo ile çalışma şeklini belirleyen 01 - 99 arası bir koddur. Statü sahasına ilk olarak gelen değer, eczanenin cari hesap kartına önceden girilmiş olan ve eczanenin çoğunlukla tercih ettiği (peşin,aylık gibi) çalışma şekline karşılık gelen değerdir.



şekil 1

Eğer eczane farklı türde bir sipariş verecekse (örneğin yeni uygulanmaya başlamış bir kampanyadan) bu sahaya o satış şeklinin kodu girilmelidir. Eğer herhangi bir satış şeklinin kodu bilinmiyorsa [F3] tuşuna basarak satış şekilleri ekrana getirilip oradan seçim yapılabilir. [F8] tuşu daha önceden girilmiş ve faturalanmak üzere bekleyen bir siparişi tekrar çağırarak üzerinde değişiklik yapmak için kullanılır.

[F8] İrsaliye Listesi	[F3] Satiş Şekilleri	[Esc] Vazgeç

Bu saha geçildikten sonra ekrana siparişi verilen ilaçların girildiği fiş giriş bölümü gelir.



Bu bölümde,daha önceden anlatılan fiş girişi konusundaki esaslara göre ilaçların girişi yapılır.

İlaç Kodu:

Bu sahada iken ilacın kodu doğrudan klavyenin sayısal tuşlarından girilebildiği gibi, herhangi bir şey girmeden [Enter] tuşuna basarak ilaç kayıtları alfabetik sırada ekrana getirilebilir. Buradan ilacın bir kaç harfi yazılarak istediğimiz kayıda eriştikten sonra [Enter] tuşuyla bu ilaç fişe taşınabilir. Doğrudan kodu yazılarak ya da pencereden seçilerek girilen ilacın ismi hemen kodun yanında çıkar.

Statü:

Sipariş girişinde eczane seçiminden sonra gelen statü sahası bu siparişteki ilaçların genel olarak hangi satış şekliyle alınacağını belirler ve bu satış şekli her fiş

satırında otomatik olarak gelir. Böylece giriş yapılırken bazı ilaçları farklı satış şeklinde verme olanağı buluruz. Söz gelimi siparişte yürürlükte olan son kampanyanın statüsünü yazarak girdiysek kampanyaya konmamış bir ilacı verme olanağımız olmayacaktır. Bu durumda, statüye normal satış şeklini yazarak ilacı verebiliriz. Yada satış şekline kısıtlama konulmuş olan bir ilacı her satış şeklinden satamayacağımız için satış şekli sahasında değişiklik yapmamız gerekebilir.

Genellikle bir ilacın başta girilen satış şeklinden satılmasına engel bir durum yoksa ilaç seçiminden sonra imleç bu sahayı atlar.

<u>Miktarı</u>

Bu sahaya gireceğiniz miktar parti miktarını geçemez.

Stok programının mantığı, her ilacın farklı fiyatlı partilerini ayrı ayrı tutmaya ve giriş çıkış hareketlerini bu partiler üzerinden yapılması üzerine kurulmuştur. Özel bir durum söz konusu değil ise program en düşük fiyatlı partiden satış yapar. Ancak farklı fiyattan satmamızı gerektirecek bir durum söz konusuysa, örneğin sipariş edilen miktar parti miktarını geçiyorsa bir sonraki partiden vermek gerekebilir. Bu durumda [F8] tuşuna basılarak parti seçimi yapılabilinir.

Mal Fazlası

Mal fazlası, girilen statüye ve önceden belirlenmiş orana göre kendiliğinden gelir. Örneğin bir ilaç için kampanyada 10+1, normal satışta 10+2 mal fazlası belirlendiyse miktar sahasına 50 girildiğinde normal satış şekillerinde 10, o kampanya statüsünde ise 5 mal fazlası oluşur. Program bu mal fazlasından fazla girilen bir sayıyı kabul etmez.

<u>Fiyatı</u>

Fiyat, ilaç seçiminden sonra otomatik olarak gelir. Özel bir durum söz konusu değil ise değiştirilemez. Ancak daha önce sözedildiği gibi [F8] ile farklı bir partiden satış yapılması durumunda fiyat o partinin fiyatını alır.

Özel Tuşlar

Sipariş girişi sırasında imleç herhangi bir sahada iken, kullanabileceğiniz tuşlar genellikle ekranın alt satırında belirtilmiştir. Aynı tuş farklı sahalarda farklı amaçlarla kullanılabildiği için bu açıklamalara dikkat etmekte yarar vardır.

[F3] tuşu

Kod sahasında iken siparişi girilen eczaneyi (eczane kodunu) değiştirmek için kullanılır.

Diğer sahalarda, seçtiğimiz ilaç için kullanabileceğimiz satış şekillerini ve bunların iskonto ve vadelerini görmeye yarar.

[F10] tuşu

Telefonla sipariş alınması durumunda eczacıya, depoya son gelen ilaçları okumak ve istenildiğinde bu ilaçlardan verebilmek amacıyla kullanılır. [F10] tuşuna basıldığında ekrana depoya son gelen ilaçların bulunduğu bir liste gelir. Bu liste üzerinde yön tuşları ve [PgUp], [PgDn] tuşlarıyla hareket edebiliriz. [Enter] tuşuna basarak üzerinde bulunduğumuz ilacı sipariş fişine taşıyabiliriz.

[F6] tuşu

Seçtiğimiz ilacın kampanyada bulunup bulunmadığını anlamak, eğer herhangi bir kampanya statüsünde var ise bu satış şekliyle satış yapmak amacıyla kullanılır. [F6] tuşuna basıldığında seçilen ilaç herhangi bir kampanyada varsa ekrana bulunduğu kampanya statüleri ve bu statülerde tanımlı mal fazlası oranları gelir. Yukarı aşağı ok tuşlarını kullanarak istenilen seçeneğe gelip [Enter] ile seçebiliriz. Bu durumda bulunduğumuz satırda statü sahasındaki rakam değişecektir.

[F8] tuşu

Daha önce de bahsettiğimiz gibi parti seçimi için kullanılır. [F8] tuşuna basıldığında ekrana o ilacın mevcut patileri gelir. Ok tuşlarıyla istediğimiz partinin üzerine gelip [Enter] ile seçebiliriz.

[Esc] tuşu

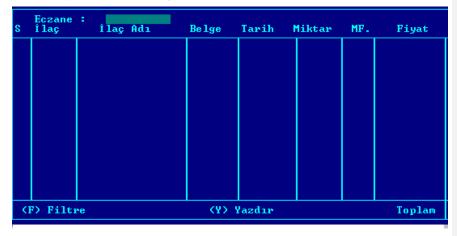
Bu tuşu, fiş girişini yarıda kesmek istediğimizde , fişin tamamını ya da belirli bir satırını iptal etmemiz gerektiğinde ya da fişi kaydedeceğimiz zaman, bu işlemleri içeren işlem menüsünü ekrana getirmek için kullanırız.

2. İlaç Bilgileri

Bu bölümden, sipariş girişine girilmeden ilaçların stok miktarı, mal fazlası, fiyatı, satış şekli ve kampanya koşullarına bakılabilir.

3. Çıkan İlaç Bordrosu

Çıkan ilaç bordrosu, bir eczaneye faturalanmış olan ilaçların ya da bir ilacın faturalanmış olduğu eczanelerin tamamını veya filtre kullanılarak bir bölümünü ekrandan ve yazıcıdan alabileceğimiz bölümdür.



4. Fatura Bekleyenler

Siparişi girilmiş ama faturası henüz kesilmemiş olarak bekleyen eczanelerin görüldüğü bölümdür.

B. FATURA İŞLEMLERİ

1. Faturalama

Girişi yapılmış olan bir sipariş, kontrol sonrasında faturası kesilmeye hazır duruma geldiğinde kullanılan bölümdür.



İlk önce faturası kesilecek olan sipariş kaydı bulunur. Bunun için [F5] veya [F3] tuşları kullanılabilir. [F3] ile sipariş fiş numarası, [F5] ile eczane kodu verilerek siparişe ulaşılabilinir. Eğer sipariş kaydı ekranda görünmekte ise üzerine gelinerek [F10] tuşuyla faturası dökülebilir. [F5] tuşu ile kodu girilen eczaneye ait tüm siparislerin faturası kesilebilir.

2. Doğrudan Faturalama

Reyondan ilaç çıkışı sistemiyle çalışan depolar için özel bir bölümdür. Yazılan siparişin reyonlara girmeden faturasının çıkması için kullanılır. Kullanımı önceki bölümlerde anlatılan sipariş girişi ile aynıdır.

3. Tarih Değişikliği

Eğer geçmişe ait işlem yapılcaksa, bu bölümden tarih değiştirilebilir.

4. Satış Fatura İptali

Fatura kesilirken karşılaşılan bazı problemler ya da faturadaki yanlışlıklar nedeniyle faturaların iptal edilmesi gerekebilir. İki şekilde fatura iptali yapılabilir:

<u>Tekrar Dökülecek</u>: Faturalar bazen yanlış eczaneye kesilmiş olabilir. İlaç miktarı yanlış olabilir. Yanlış indirim oranı uygulanmış olabilir (yanlış bir statüden kesilmiş olabilir). Bu durumda faturayı iptal edip yeniden girmek yerine sadece faturadaki yanlışı düzeltmek isteyebilirsiniz. Bu durumda faturayı yeniden dökülecek konumuna getirmeniz gerekir. Fatura bilgileri iptal edilerek, sipariş haline getirilecektir. Daha sonra faturalama bölümünden tekrar faturalama olanağı vardır.

<u>Otomatik iptal</u>: Faturayı tamamen iptal etmek istiyorsanız otomatik iptali seçmelisiniz. Fatura ile ilgili bütün kayıtlar silinecektir.

Fatura tarihi iptal işlemi için uygun değilse

Dikkat !!! Fatura tarihi iptal işlemi için uygun değil

Şekil 2

mesajı ekrana gelecektir.

İptal işleminin uygun olmadığı durumlar ;

- 1. İptal işlemi ayın 15' inden sonra yapılıyor ise önceki ayda kesilen faturalar.
- İptal işlemi ayın 15' inden önce yapılıyor ise bir önceki ayın başından önce kesilen faturalar.
- 3. Entegre edilmiş faturalar

İstenilirse iptal için uygun olmayan faturalar yine de iptal edilebilir.

Şekil 3

[T] tuşu (Tekrar Dökülecek)

Bu tuşu kullanarak faturayı yeniden dökmek üzere iptal edebilirsiniz. Bu tuşa bastığınızda ekrana gelen mesaja (şekil ...) evet yanıtını vererek (E veya e tuşlarına basarak ya da Evet 'in üzerinde iken [Enter] tuşuna basarak) iptal işlemini gerçekleştirebilirsiniz.



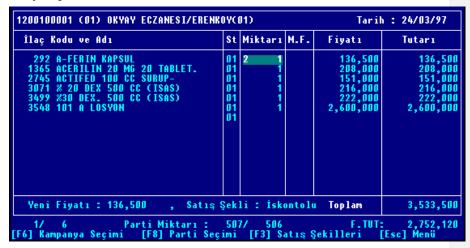
Şekil 4

Faturalar iptal edilirken iptal nedenlerinin girilmesi gerekir. Örneğimizde faturada yer alan bir ilacın miktarı yanlış girildiği için iptal işlemi yapılmaktadır.



Şekil 5

İptal nedenini girdikten sonra program değişiklik yapabilmeniz için faturada yer alan ilaçları getirecektir.



şekil 6

Örneğimizde miktarı 1 olan A-ferin kapsül 2 olarak değiştirilmektedir. Bu değişiklik yapıldıktan sonra sipariş işlemlerinde olduğu gibi kaydedebilir, yeniden faturalanabilir konumuna getirebilirsiniz.

[O] tuşu (Otomatik İptal)

Faturayı tamamen iptal edebilirsiniz.

```
Otomatik İptal İşlemini Onaylıyor musunuz ?
EVET HAYIR
```

Şekil 7

Şekil ... daki soruya "evet" yanıtını verirseniz, fatura otomatik olarak iptal edilecektir. Faturanın kesilmesiyle oluşan diğer kayıtlarda iptal edilecektir (cari hesap,satış raporları, açık hesap kayıtları)

[D] tuşu (Diğer Bilgiler)

Fatura altı bilgilerini Şekil daki gibi görebilirsiniz.

```
Fatura No : 1111111-1111111
Tarihi : 02/12/96
Eczane : OKYAY ECZANESI
Çalışma Şekli : 01

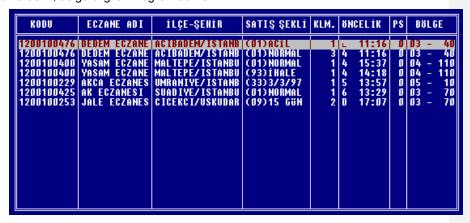
Muhasebe Ent. : Yapılmadı

Özel Mal İskontosu : 0
Peşin İskonto : 64,939
KDU Tutarı : 476,611
MF.KDU Tutarı : 0
Genel Tutar : 2,752,121
```

Şekil 8

5. Fatura Bekleyenler

Faturası kesilmeyen siparişleri buradan öğrenebilirsiniz. İrsaliyeli fatura uygulamasında sipariş fişi girildiğinde program sipariş kaydı oluşturmakta, fatura kesildikten sonra iptal etmektedir. Faturalama seçeneği altındaki "Fatura Bekleyenler" de sadece kullanıcının girdiği siparişler değil bütün kullanıcıların girdiği faturalanmayan siparişler görülebilecektir. Bu bölümde siparişi veren eczane adını, kodunu, eczanenin bulunduğu şehri, faturanın satış statüsünü, siparişin açıklamasını, faturada yer alan kalem sayısını, siparişin önceliğini, parsel numarasını, bölge bilgilerini öğrenilebilirsiniz.



Şekil 9

Fatura bekleyenlerde gerçekleştirebileceğiniz, yatay menüde yer alan işlemler :



Şekil 10

<u>Eczane</u>: Belirli bir eczanenin faturalanmayan siparişinin olup olmadığını öğrenmek istiyorsanız eczane kodunu vererek arama yapabilirsiniz. Bunun için yatay menüden "**Eczane**" yi seçmelisiniz. Eczanenin faturalanmayan siparişi varsa bu eczanenin faturasının önceliği ekrana gelecek ve faturanın önceliğini değiştirmeniz mümkün olacaktır.



Şekil 11

Eczanenin fatura bekleyen siparişi yoksa



Şekil 12

mesajı gelir.

Bölge:

Bir bölgeye ait siparişlerin önceliklerini değiştirmek için kullanılır. Henüz reyona girmemiş olan siparişlerin öncelikleri verilen önceliğe göre değişir.



Şekil 13

Girilen bölgeye ait bir sipariş bulunamadıysa Şekil ...daki mesaj karşınıza gelecektir.



Şekil 14

<u>Satış Şekli</u>: Bölgede olduğu gibi belirli satış şeklinde kesilmiş siparişlerin önceliklerini değiştirebilirsiniz.

İlaçlar: Üzerinde bulunduğunuz sipariş kaydının içindeki ilaçları görebilirsiniz.

6. Reyon Takibi

C. ALIM İŞLEMLERİ

1. Alış Faturası Girişi

İlaçların girişlerinin yapıldığı bölümdür. Firma ve depolardan gelen ilaçların girişi yapılabildiği gibi stokla ilgili düzeltmeler de bu bölümden yapılabilir. Bazı firmalar ilaçların irsaliyesini ayrı faturasını ayrı gönderebilmektedir. Her irsaliye ayrı birer fiş olarak işlenmelidir. Birkaç irsaliyenin faturası geldiğinde ise fatura onaylamada fatura tarih ve numarası bütün irsaliyelerine işlenmelidir.

FİŞ I Cari	HO HESAP	412 3200100015	BAYE	R TÜRI	K KİMYA S	SAN.I	LTD.ŞTİ.	TARİH 10/03/97 8ZEL 95
KOD		AÇ IKLAMA	MİKTAR	M.F.	FİYATI	I I	İMAL FYT.	TUTAR
273 275 277 277 279 281 283	LUMINA LUMINA Mycosp Prent Talcit Thermo	REN SURUP L AMPUL LETTEN TABLET OPUDRA TABLET SIROP- RHEUMON KREM OL 2 AMPUL 5 M	240 75 120 154 65 12 400 25		428, 71, 583, 847, 228,	,400 ,000 ,300 ,200 ,200 ,000 ,800 ,000	273155.17 45504.59 372205.82 540694.06 145512.56	69,754,128 20,486,638 5,460,551 57,319,696 35,145,114 1,746,151 166,650,180 22,114,081
TOPLAN M.F.IS GENEL KDV M.F.KI	isk.	1,193,744,63 1,110,49 24,109,23 166,53	1 GÉN BDEI 1 irs	KLAMA EL TU 4E TAI . NO-TI . NO-TI	ARÍ HÍ		1,216,909,934 3 01 00001 - / /	;

Fiş No:

Program sıradaki fiş numarasını otomatik olarak getirecektir. Bu numarayı kabul ederseniz program yeni bir fiş grişi için boş bir ekran getirecektir.Onayı yapılmamış bir alış faturası üzerinde buradan da değişiklik yapabilirsiniz. Fiş numarasını girerek fişin içeriğini değiştirmeniz mümkün olacaktır.

Tarih:

Fişin işlendiği tarihtir. Program otomatik olarak günün tarihini getirecektir. İstenilirse tarih değiştirilebilir.

Cari Hesap:

İlaçları fatura eden üretici firma ya da ilaç deposudur. Firmanın cari hesap kodunu hatırlıyorsanız kodu yazarak bu alanı geçebilirsiniz. Hatırlamıyorsanız [Enter] tuşuna basarak gelen listeden ismini klavyeden girerek bulduktan sonra yine [Enter] tuşuna basarak seçebilirsiniz.

Özel:

Alış faturalarına özel kod verebilirsiniz. Program otomatik olarak 95 kodunu verecektir.

Kod:

Kod alanına, alış irsaliyesi ya da faturasında yer alan ilaçları işleyebilirsiniz. İlacın kodunu hatırlamıyorsanız [enter] tuşuna basarak gelen ilaç listesinden hızlı arama yöntemi ile ilacı klavyeden girerek bulduktan sonra yine [Enter] tuşuna basarak secebilirsiniz.

Açıklama:

Açıklama kısmında seçilen ilacın adı yer alacaktır. İlacın kodunu girdikten sonra ilaç ismi otomatik olarak yazılacaktır.

<u>Miktarı</u> :

Gelen ilacın miktarını bu alana girmelisiniz. Miktarı kısmında [F8] tuşu ile ilacın partilerini (hangi fiyattan kaç adet olduğunu) görebilirsiniz. Miktarı kısmına gelen ilacın toplam miktarını girmeyiniz. İlacın mal fazlası ve fiyatlı gelen miktarı ayrı ayrı girilmelidir. Miktarı kısmına sadece ilacın fiyatlı gelen adedini işlemelisiniz.

Mal Fazlası:

Mal fazlası, fiyatlı gelen ilaç miktarından ayrı olarak işlenmektedir. Bu alana miktarını işlediğiniz ilacın varsa mal fazlasını girmelisiniz. Mal fazlası yoksa bu alan doldurulmadan geçilmelidir.

Fiyatı:

İlacın üzerinde yer alan etiket fiyatıdır. Program ilacı seçtiğinizde otomatik olarak ilacın son fiyatını getirecektir. İlacın etiket fiyatı değiştiyse programın getirdiği fiyatı değiştirmelisiniz. Alış faturasında yeni fiyatı girerek ilacın kartında yer alan son fiyatı alanının değerini değiştirmiş ve yeni bir parti oluşturmuş olacaksınız.

İmalatçı fiyatı:

İmalatçı fiyatı, girilen satış fiyatı üzerinden program tarafından hesaplanarak yazılır. İsterseniz yine de imalatçı fiyatını değiştirebilirsiniz. Değişiklik ihtiyacınızın faturadaki bir yanlışlıktan kaynaklanabileceğini unutmayınız! Fatura tutarı, ilacın imalatçı fiyatı üzerinden hesaplanmaktadır.

Tutar:

Her ilacın toplam tutarını görebilirsiniz. İrsaliye ve/veya faturada yer alan bütün ilaçları işledikten sonra boş bir ilaç satırında iken [↓] aşağı ok tuşuna basarak yada

[Esc] tuşuna bastıktan sonra gelen menüden fiş altını seçerek fatura altı bilgilerine erisebilirsiniz.

FATURA ALTI BİLGİLERİ

Toplam:

Faturanın brüt tutarını vermektedir. Bu toplam her bir ilacın tutarlarının toplanması sonucu oluşan rakamdır. Program toplam alanının bu kısımdan değiştirilmesine izin vermemektedir.

Mal Fazlası İskontosu:

Mal fazlası olarak gelen ilaçların tutarıdır. Bu tutar her ilaç için :

mal fazlası miktarı x imalatçı fiyatı

olarak hesaplanır. Bu alanda yer alan rakam istenildiği taktirde değiştirilebilir.

Genel İskonto:

Faturada yer alan indirim tutarını veya indirim oranını buraya işlemeniz gerekir. İndirim oranını işlerseniz program firmanın yapmış olduğu indirimi hesaplayarak genel iskonto alanına bu rakamı yazacaktır.

KDV:

KDV tutarı faturada yer alan ürünlerin kdv oranına göre hesaplanarak, bu alana otomatik olarak aktarılacaktır.

M.F. KDV:

Faturada yer alan mal fazlalı ilaçların kdv tutarı ayrı olarak hesaplanacaktır.

Açıklama:

Bu alana alış faturası ile ilgili notlar alabilirsiniz. Bu açıklamalar cari hesap extrelerinde yer alacaktır.

Genel Tutar:

Toplam tutardan genel iskonto, m.f. iskontosu düşülüp, kdv, m.f.kdv eklenerek bulunan tutardır. Bu tutar faturanın genel toplam tutardır.

Ödeme Tarihi :

Faturanın ödemesinin yapılacağı tarihtir.

İrsaliye Nnumarası ve Tarihi:

İrsaliyenin numarasını ve irsaliye tarihini işleyeceğiniz alandır. İrsaliye bilgilerini işlediğinizde program fişi kayıtlara aktararak fiş girişinden çıkacaktır.

Fatura Numarası ve Tarihi:

Fatura tarih ve numarasını alış faturası girişinde girmeniz mümkün değildir. Fatura onayı muhasebe elemanları tarafından finans modülünden yapılmalıdır.

2. Alış Faturası Onayı ve Değişikliği

Alış faturası girişinden irsaliyeyi işlediğinizde ilaçlar stoğa işlenmeyecektir. İlaçların stoğa işlenmesi için alış faturası onayı ve değişikliği kısmından onaylamanız gerekmektedir.

Program ilk girişte fiş numarasını isteyecektir. Fiş numarasını elle yazarak girebileceğiniz gibi [F10] tuşuna basarak onaylanmamış faturaları gösteren

pencereden de seçebilirsiniz. Alış faturası onayı görüntüsel olarak ve çalışma mantığı açısından alış faturası ile aynı olmakla birlikte farklı işlevleri bulunmaktadır.

Alış faturası onayında sadece işlenmiş ilaçların miktar ve fiyatlarını değiştirmeye ve yeni bir ilaç eklemeye izin vermekte ancak işlenmiş ilaçları silmeye ve ilacı değiştirmeye izin vermemektedir.

Fatura altı bilgilerinde ise ciro primi oranı ile ciro primine tabi tutar bilgilerini girebilirsiniz. Ciro pirimine tabi tutar olarak genel toplam rakamı gelecektir. İstenilirse bu rakam değiştirilebilir.

3. Eczane lade Faturaları

Eczanelerin iade ettikleri ilaçları bu seçenekten işleyebilirsiniz. Eczanelerin iade ettikleri ilaçların depoya girişi alış faturaları girişinden farklı olduğu için bu bölümden işlenmelidir. Çünkü eczane ilaçları aldığı şartlarda iade edecektir. Bu nedenle giriş fişi, satış faturası özelliklerini taşırken stoğa ilaç eklemektedir.

Programa ilk girişte ilaç iadesinde bulunan eczanenin kodu istenecektir. Kodunu hatırlamıyorsanız [Enter] tuşuna basarak hızlı aramaya geçebilirsiniz. Eczaneyi seçtiğinizde Şekildeki eczane bilgileri karşınıza gelecektir.

	*** i L A Ç	i A D E S i	***
KODU	1200100336	PLASTYER 005	BöLGE <u>04=100</u>
ADI	ASLIHAN ECZANES	SI	
ECZACI	ECZ.ASLIHAN KI	STAK	
ADRESi	BESEVLER SOK.NO	0:15/2	
	MALTEPE/ISTANB	JL TOTAL	
VERGi D.	KUCUKYAL I	RiSK LiMiTi	
VERGi NO	5590008136	TOPLAM Riski	62,425,001
Fatura No	500519	STATÜ 01	PUANI

Şekil 15

Bu fişin giriş numarasını Şekil ...daki *"Fatura No"* alanında yer almaktadır. Bu numara yardımıyla iade faturasına istenildiğinde ulaşılabilir.

Eczanenin çalışma şekli "statü" alanında yer alacaktır. İade edilen İlaçların satış şeklini bu alana işlemelisiniz.

Satış statüsünü girdiğinizde karşınıza sipariş fişindeki *fiş girişi ekranı* gelecektir. Sipariş fişini girer gibi buradan da eczanenin iade ettiği ilaçları işleyebilirsiniz. Bütün ilaçları işledikten sonra yine [Esc] tuşuna basarak gelen menüden "kaydet" seçeneğini seçtiğinizde fatura altı bilgilerini girebileceğiniz bir pencere açılacaktır. İade tarihini girdikten sonra faturanın *peşin iskontosunu*, *Mf. iskontosu*, *K.D.V. Mf. KDV*, *genel toplam*, *vade* bilgilerini işleyebilirsiniz. *Mf. iskonto*, *KDV*, *Mf. KDV* bilgilerini *iskontolu* ve *net* ilaçlar için ayrı işlemeniz gerekmektedir.



Sekil 16

Vade bilgisinde iken [Enter] tuşuna bastığınızda kayıt işlemi tamamlanıp alış faturası işlemleri menüsüne dönülecektir.

4. Eczane lade Faturası İnceleme

5. Takas İşlemleri

Eczanelerle ya da depolarla yapılan ilaç değişimini takas fişi olarak işleyebilirsiniz. Takas işlemi sadece stok hareketlerini etkilemekte, cari hesap, finans takibini etkilememektedir.

Takas fişinin girilişi fiş girişinde antatıldığı gibi kullanılabilmektedir. Kısaca burada da değinirsek

Fiş No:

Yeni bir fiş işliyorsanız bu alanı boş geçmelisiniz. Program, fiş kaydı sırasında fişe numara verecektir. Daha önce girilmiş bir fişte değişiklik yapmak istiyorsanız fiş numarasını bu alana yazınız.

Eczane:

Takasın yapıldığı eczane veya deponun cari hesap kodunun girilmesi gerekir. Cari Hesap kodunu hatırlamıyorsanız [Enter] tuşuna basarak cari hesapların alfabetik olarak yer aldığı listeden hızlı arama ile cari hesaba ulaşıp seçebilirsiniz.

İlaç kodu :

Takası yapılan ilacların kodu girilmelidir. İlacın kodunu hatırlamıyorsanız İlaç kodu alanı boş iken [Enter] tuşuna basıldığında kayıtlı ilaçlar alfabetik olarak karşınıza gelecektir. İlacın adını klavyeden girerek ilaca ulaşabilir [Enter] tuşu ile üzerinde olduğunuz ilacı seçebilirsiniz.

Alınan ve Verilen:

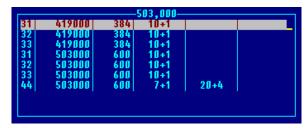
Takası yapılan ilacın kaç adet olduğunu alınan ya da verilen alanına işlemelisiniz. Alınan ve verilen alanlarında iken şu tuşları kullanabilirsiniz.

[F1] Satış Şekilleri :

[F1] tuşuna basarak ilaçların satış şekillerini görebilirsiniz.

[F6] Kampanya Seçimi:

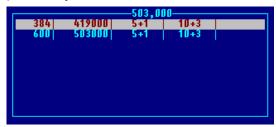
[F6] tuşu ile seçilen ilacın kampanyalarını görebilirsiniz. Bu kampanyalardan birini seçebilirsiniz.



Şekil 17

[F8] Parti Seçimi :

Yine alınan ve verilen alanlarında iken [F8] tuşunu kullanarak ilacın istediğiniz partisini seçebilirsiniz.



Şekil 18

Fiyat:

İlaç kodu işlendiğinde ilacın son fiyatı kendiliğinden bu alana yazılacaktır. Eğer alınan ve verilen alanlarda [F6], [F8] tuşları kullanılarak ilacın bir partisi ya da kampanyası seçildiyse parti veya kampanya fiyatı, fiyat alanında yer alacaktır. İstenilirse fiyat üzerinde değişiklik yapılabilir.

Şekil ... da takas edilmiş iki ilaç görünüyor. Deponun stoğuna 100 adet *Aktidem Öksürük Şurubu* girmiş bunun karşılığında ise 50 adet Bactrim Tablet çıkmıştır. Pencerenin alt tarfında ise verilen ve alınan ilaçların tutarlarıyla, alınan ve verilen tutar arasındaki farkı ifade eden toplam rakamları görünmektedir. Verilen ilaç tutarı daha fazla olduğu için toplam rakamı "-" olarak görünmektedir.

Fişno : 0 Eczane : 1205000001 HEDEF ECZA DEP	OSU TIC.A	. Ş/KARAGI	JMRUK Taril	1 : 25/04/97
ilaç Kodu ve Adı	Alınan	Verilen	Fiyatı	Tutarı
2511 ACTIDEM OKSURUK SURUBU- 2053 BACTRIM TABLET	100	50	139,000 419,000	13,900,000 20,950,000
Alinan 13,900,000 U	erilen	20,950,00	JØ Toplam	-7,050,000
2/ 2 Parti Miktarı: F6] Kampanya Seçimi [F8] Parti Se	434 çimi [F1] Satiș	Şekilleri	[Esc] Menü

Şekil 19

İlaç girişini bitirdiyseniz [Esc] tuşuna basarak gelen menüden "kaydet" seçeneğini kullanarak programdan çıkabilirsiniz. Kayıt işlemi sonucununda şekil ... deki soruya "E" cevabı verilirse takas fişi yazıcıdan alınabilecektir.



Şekil 20

D. İLAÇ BİLGİLERİ

1. İlaç Kartları

Bir ilaca ait bütün bilgiler o ilacın kartını oluşturur. İlaç kartında yer alan bu bilgiler sipariş fişi girişinde , fatura kesiminde, satış raporlarında ve daha birçok yerde kullanılmaktadır. Bu nedenle bu bilgilerin doğru girilmiş olmasına dikkat edilmelidir.

Programı yeni kullanmaya başlayan bir deponun programda yapması gereken ilk işlemlerden biri ilaç kartlarının oluşturulmasıdır.

Burada aşağıda yatay menüde görünen şu işlemleri yapabilirsiniz.

```
Filtre Ekle Değiştir Sil Fiyat Partiler AylıkÖzet Gir/Çık Girişler Kontrol Şekil 21
```

Filtre : İlaçları filtrede yer alan kriterlere göre ayırabilirsiniz. Verdiğiniz şartlara uyan ilaçlar ekranda listelenecektir. İlaç kartlarında filtre kullanmak bazı durumlarda size zaman kazandırabilir. *Abdi İbrahim* İlaç firmasına ait bütün ilaçların reyonlarını değiştirmek istediğinizi düşünelim. *Abdi İbrahim* firmasının kodunu filtredeki firma kodu alanına yazarak ilaçları filtre edelim. Sadece *Abdi İbrahim* firmasının ilaçları tek tek karşımıza gelecektir. Böylece ilaçları hızlı erişim yöntemiyle aramadan sırasıyla düzeltebiliriz.



Şekil 22

<u>Ekle</u>: Listede yer almayan bir ilacın tanımını yapabilirsiniz. "Ekle" yi seçtiğinizde karşınıza bütün alanları boş bir kart çıkacaktır. Kartta yer alan alanlar :

İlaç Kodu : Program ilaç kodlarını giriş sırasında kendisi verecektir. Sizin numarayı değiştirmeniz mümkün değildir. Ekleyi seçtiğinizde son kaydedilen ilaç numarasını takip eden numarayı yeni ilaca verecektir. Filtre ve bazı raporlarda zorunlu olarak ilaç kodunu kullanırken hızlı aramada istenirse [tab] tuşuna basılarak ilaç koduna göre arama yapılabilir.

Firma Kodu : İlacı üreten firmanın firma kartlarında işlenmiş kodudur.

İlaç adı : İlacın tam adını giriniz. Hızlı Aramada burada gireceğiniz isimden erişebilmeniz mümkün olacaktır. İlaç adında ilaca ait bazı bilgiler de yer alabilir. Böylece aynı ilacın farklı dozaj, tip ve gramajda üretilenlerini de ayırmış olursunuz.

Özel Kod: İlaçları, kartta yer almayan başka bir özelliğine göre de gruplandırmak istiyorsanız bunu özel kod yardımıyla yapabilirsiniz.

Barkodu : İlaç kutusunun üzerinde yer alan her ilaç için farklı olan bir koddur.

Tipi : Programda tanımlı olan 8 ilaç tipi bulunmaktadır. Bunlar **B**eşeri, **P**sikotrop, k**A**tkılı, **V**eteriner, İtriyat, **K**ozmetik, i**T**hal, **U**yuşturucu' dur .İlaç tipi alanı sadece tek bir harf girilebilecek şekildedir. Seçiminizi yaparken sadece büyük ve koyu olarak belirtilmiş harfleri girmeniz yeterli olacaktır. Program faturalama işlemlerinde (örneğin KDV oranını belirlerken), listelemelerde (örneğin psikotrop listesi) ilaç tipine göre işlem yapabilmektedir. Bu nedenle ilaç tipinin doğru girilmesi önem taşımaktadır. İlaç tiplerinin anlamları :

Beşeri : Piyasada reçetesiz satışı yapılabilen normal ilaçlardır.

Psikotrop : Yeşil reçeteli ilaç olarak da adlandırılan içeriğinde belli bir oranda uyuşturucu madde bulunan ilaçlardır.

k**A**tkılı : Psikotrop ve uyuşturucu dışında kalan ve çok az bir miktar uyuşturucu içeren, bu nedenle reçete ile satışı zorunlu olan ilaçlardır.

Veteriner : Programda veteriner ilaçların yer aldığı faturada, beşeri ilaçlara uygulanan iskonto oranından farklı bir oran uygulanabilmektedir. Bu oranı *satış statüsü* tanımını yaparken belirtebilirsiniz.

İtriyat : Kozmetik kapsamına girmeyen KDV oranı normal ilaçlarla aynı olan ürünlerdir.

Kozmetik : Normal ilaçlardan farklı KDV oranı (oran şu anda %23) ile satışı yapılan, ilaç olmayan ürünlerdir. Fatura alırken bu tipi belirttiğiniz ürünlerde farklı bir KDV oranı uygulayacaktır.

İThal:

Açıklama [MY1]:

Bazı listelerde ithal ürünleri ayrı olarak dökebilmek için bu ürünler ithal olarak girilebilir.

Uyuşturucu : Bu ilaçlar kırmızı reçeteli ilaç olarak da adlandırılmaktadır. Program uyuşturucu ilaçlarla ilgili raporlar hazırlamaktadır.

Satış Şekli : Üç tip satış şekli bulunmaktadır. İskontolu, Net, Tam Net. Satış şekli alanına sadece Koyu ve büyük harfi girerek tipini seçmiş olursunuz. İlacın satış şeklini üretici firmanın depolara uygulaması belirlemektedir. Bu da eczacılara yansıtılmaktadır.

İskontolu : Satış statüsünü tanımlarken, o statüde uygulanacak iskonto oranı işlenmektedir. O statüden satışı yapılan iskontolu ilaçlara şu anda %20 olan eczacı karı + statüde belirlenen iskonto oranı uygulanmaktadır.

Net : Netli ilaçlarda, iskontolu ilaçlarda açıklanan satış statüsünde belirtilen indirim yapılmamaktadır. Sadece eczacı karı indirimi uygulanmaktadır.

Tam Net : Tam net' li ilaçlarda satış fiyatı üzerinden iskonto oranı ve eczacı karı düşülmemekte, direkt satış fiyatı uygulanmaktadır.

Grup Kodu : Grup kodunu ilaçların satış durumuna göre veya istenilen başka bir özelliğe göre 4 gruba ayırabilirsiniz. Bunlar A,B,C,D gruplarıdır.

Miktarı: İlacın depoda bulunan toplam miktarıdır. Bu alanı değiştirmeniz mümkün değildir. Buradaki rakam Alış faturası girişlerinden sonra girilen miktar kadar artar. Sipariş fişi girildiğinde siparişteki miktar bu rakamdan düşülecektir.

Satış Şekli : Satış şekli karttaki diğer bilgilerden farklı olarak 5 alandan oluşmaktadır. İlacın satış kontrolünü yapmak istiyorsanız bu alanların birine veya birkaçına hangi statülerden satışının yapılabileceğini işlemeniz gerekir. Bu ilacın sipariş fişi girişi sırasında burada yer alan 5 statü dışında satışı yapılamayacaktır. Bunun uygulanabilmesi için satış statüsü tanımında satış kontrolü ne [E] yanıtını vermiş olmanız gerekmektedir.

Fiyatı: Programda bir ilacın farklı fiyatları tutulabilmektedir. Karttaki fiyat alanı ise ilacın son fiyatıdır.

İmalatçı Fiyatı: Fiyatı girilen ilacın imalatçı fiyatı program tarafından otomatik olarak hesaplanmaktadır. İlaç kartından imalatçı fiyatını değiştirmeniz mümkün değildir. Bazı fatura tiplerinde (örneğin depoya yapılan satışlarda, firmaya kesilen iade faturalarında) imalatçı fiyatı kullanılabilmektedir.

Tevzi satış: Bazı ilaçların kısıtlı olarak satılması gerekebilir. Bu durumda eczaneler yada plasiyerlere göre miktar kısıtlaması yapılır. Eczanenin alışı ya da plasiyerin satışı belli bir miktarı geçemez. Bu tür ilaçlara tevzi ilaç denilmektedir. Tevzi ilaca [E] cevabı verdiğinizde ilacın kısıtlı olarak satılmasını kabul etmiş olursunuz.

Tevzi miktarı: Tevzi miktarı sıfır geçilirse bu ilacın toplam miktarı plasiyerlerin satışlarına göre dağıtılır. Bu durumda her plasiyer kendi payına düşen miktardan fazla bu ilaçtan satış yapamaz. Eğer tevzi miktarına herhangi bir rakam girilirse eczanelere bu rakamdan fazla satış yapılamaz. Tevziye ilişkin raporlar "Kampanya / Satış "tan, "Tahditli Satışlar" ve "İlaç Bilgileri" nden, "Tahditli İlaç Raporları" ndan alınabilir.

Minimum stok : Bu ilaçtan elinizde bulunması gereken en az miktarı göstermektedir.

Reyon / Raf : İlacın yerini göstermekte kullanılan iki alandır. İlaçların bulunduğu raf ve reyonun girilmesi reyon uygulamasında ilacın yerini kolayca bulmanızı

sağlarken, programın normal kullanımında çıkan irsaliye ve faturadaki ilaçlar raf yerlerine göre olacağından siparişin hazırlanmasını kolaylaştıracaktır.



Şekil 23

2. Kampanya Listesi-Yazıcı

Hazırlamış olduğunuz kampanyaların dökümlerini yazıcıdan alabilirsiniz. Bu seçeneği seçer seçmez karşınıza alınacak liste ile ilgili parametreler gelecektir. Bu alanları kontrol ederek istediğiniz şekilde bir döküm hazırlayabilirsiniz. Parametreler, kağıdın, boyutuna istenilen dökümün şekline göre girilir.



şekil 24

Sayfa Satır Sayısı:

A4 boyutlarındaki bir sayfa 66 satır almaktadır. Sayfanın boyu farklıysa kaç satır olduğunu bu alana işlemelisiniz.

Kaç MF. Yazılsın:

Programda 3 mal fazlalı kampanya listesi hazırlanabilmektedir. Bu alana 1-3 arasında bir değer girebilirsiniz.

Aylık MF.' sı Yazılsın:

İlacın ilaç partilerinde işlenen normal mal fazlasının listede yer alıp almayacağını gösterir. Bu alanda "E", "H" harflerini kullanabilirsiniz.

Yazılacak Fiyat (1-5):

İlaç kartlarında 5 fiyat yer almaktadır. Bu fiyatlardan istediğiniz kadarını listeye alabilirsiniz.

Son Fiyat Karşılaştır (E/H):

Toplam Stok Miktarı:

Bu parametre toplam stoğu belli bir miktarın üzerindeki ilaçların listede yer almasını sağlar. Bu alana listede yer alacak minumum stok miktarını işleyiniz.

Parti Miktarı:

Bu parametre parti miktarı belli bir miktarı aşan ilaçların listede yer almasını sağlar. Parti miktarı alanına listede yer alacak minumum değeri giriniz.

Dar / Normal Yazı (E/H):

Parametre girişini tamamladıktan sonra listesini alacağınız kampanya numarasını girerek (şekil ...) dökümü almaya başlayabilirsiniz.



şekil 25

3. Etiket Dökümü

İlaç fiyat bandrollerini alabileceğiniz bölümdür. Etiket dökümünü seçtiğinizde karşınıza şekil ... daki gibi 3 seçenek gelecektir. Yan yana etiket sayısına göre "7' li etiket veya "8'li etiket" seçeneklerinden birini seçebilirsiniz.



şekil 26

Şekil ...da 7' li fiyat etiketi girişi görünmektedir.



şekil 27

Fiyat:

Alt alta yer alan fiyat alanlarına etiketini bastırmak istediğiniz ilaçların fiyatlarını işlemelisiniz.

Adet:

Her fiyat alanının hemen sağındaki adet alanı o fiyattan kaç adet basılacağını gösterir.

4. Tahditli İlaçlar Raporu

Tahditli ilaç raporunu eczane ve ilaç bazında alabilirsiniz. Eczane bazında rapor aldığınızda eczanenin tahditli olarak aldığı ilaçlar *ilaç kodu* ve *ilaç adı* alanında, eczanenin bu ilaçtan alabileceği toplam ilaç sayısı *tahdit miktarı*nda, şimdiye kadar bu ilaçtan aldığı miktar *satış* alanında, alabileceği ilaç miktarı ise *kalan* alanında görünmektedir.



Şekil 28

İlaç bazında alınan raporda ise tahditli bir ilacı, hangi eczanelerin aldığını gösterir. Satış, tahdit ve kalan alanları eczane bazındaki raporda kullanılan anlamlardadır. En alt satırda tahditli ilacın toplam satış miktarı, toplam tahtitli ilaç miktarı, depoda bulunan satışa hazır tahditli ilaç miktarı rakamları görülebilir.

ilaç : 1383 DILATEN DAMLA Eczane / Plasiyer	Satış	(Tahdit	41) Kalan
1200100334 HUZUR ECZANESI 1200100346 DUYGUM ECZANESI 1200100368 FIGEN ECZANESI	1	1	
1200100372 TIJEN ECZANESI 1200100373 ZUHAL ECZANESI 1200100374 SEMA ECZANESI 1200100376 MUAZZEZ ECZANESI			
1200100378 BUKET ECZANESI 1200100379 TRABZON ECZANESI 1200100386 NIHAL ECZANESI			
1200100390 DERMAN ECZANESI 1200100394 SECKIN ECZANESI 1200100399 BUYUK ECZANESI 1200100403 GUNES ECZANESI			
1200100404 OZDE ECZANESI 1200100408 ZEYNEP ECZANESI	1	1	
(Y) Yazdır	79	80	1

Şekil 29

E. FİRMA BİLGİLERİ

1. Firma Kartları

Şekil 30

Firma kartlarını seçtiğinizde daha önceden firma girmeye başladıysanız firmalar şekil 18' deki gibi kodu, adı, telefon başlıkları ile Firma adı sıralı olarak karşınıza gelecektir. Programı yeni kullanmaya başladıysanız bu ekran boş olacaktır. Yatay menüden "Ekle" yi seçerek çalıştığınız firmaları tanımlamaya başlayabilirsiniz. Yatay menüde şu işlemler yer almaktadır.

Ekle Değiştir Sil Satış Raporu Stok Tutarı Stok Listesi Aylık G/Ç

Şekil 31

<u>Ekle</u>: Yeni bir firma kartı açabilirsiniz. Üzerinde bulunduğunuz kaydın herhangi bir önemi yoktur. Şu alanları doldurmanız gerekir.

Firma adı, adı, memo, reyon, sorumlu kişi, telefon, fax, hesap kodu ve notlar.

<u>Değiştir</u>: Üzerinde bulunduğunuz firmanın bilgilerinde değişiklik yapabilirsiniz.

<u>Sil</u>: Üzerinde bulunduğunuz firma kartını iptal edebilirsiniz. Eğer firmanın ilaçları kaydedilmişse program aşağıdaki mesajı verecektir. Ve bu firmayı iptal etmeniz mümkün değildir.

Kayıtlı ilaçları olduğundan bu firmayı iptal edemezsiniz !!!

Şekil 32

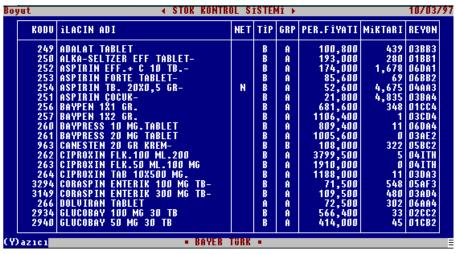
Satış raporu:

Stok Tutarı:

GİRİŞ İMALATÇI TUTARI SON İMALATÇI TUTARI	2,056,014,374 TL. 2,165,814,269 TL.

Şekil 33

Stok Listesi:



Şekil 34

Aylık G/Ç:



Şekil 35

2. Firma Listesi

Firma ile ilgili çeşitli listeleri buradan alabilirsiniz. Firma listesini seçtiğinizde 5 ayrı liste karşınıza gelecektir. Listelerin tamamı sadece yazıcıdan alınabilmektedir.



Şekil 36

a) Kod Sırasında Firma Listesi

Programda kayıtlı olan firmaları *kod*, *firma adı, telefon* ve *yetkili* başlıklarıyla yazıcıdan alabilirsiniz.

b) Alfabetik Sırada Firma Listesi

Firma listesini alfabetik olarak alabilmenizi sağlar.

c) Tek Firma Bazında İlaç Listesi

Seçilen firmanın ürettiği ilaçların alfabetik olarak alınabildiği bir listedir. Şekil ... da bu listeyi alırken kullanabileceğiniz filtre ekranı görünmektedir. Bu filtre yardımıyla ilaçlar *grup koduna*, *ilaç tipine*, *miktarına* göre listeyebilirsiniz.



şekil 37

Filtrenin en sonunda liste türü seçimi bulunmaktadır. Liste türünde Enter ' a bastığınızda karşınıza şekil ... gelecektir. Buradan istediğinizi seçiniz.



şekil 38

d) Firma bazında Genel İlaç Listesi

Tek firma bazında alınan ilac listesini bu secenekle bütün firmalar için alabilirsiniz.

e) Firma Bazında 4 Miktarlı Liste

Firma bazında alfabetik olarak alınan listede İlaçların 4 partisi yer almaktadır. Her partide kaç *adet* ilaç olduğu ve ilacın *parti fiyatı* sütunlar halinde görünmektedir.

3. Firma Sipariş İşlemleri

Firmalara vereceğiniz siparişleri bu kısımdan hazırlayabilir ve takip edebilirsiniz.

a) Siparis Girisi

Firmalara vereceğiniz siparişleri işleyebileceğiniz bölümdür. Siparişte yer alacak ilaçları kendiniz seçebileceğiniz gibi, program da bu seçimi sizin için yapabilir..

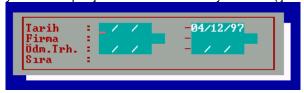
Sipariş fişinin girişi alış faturası gibi düzenlenir. Firma kodu iki kez girilmektedir. İlki firmanın cari hesap kartlarında yer alan koddur. Özel koda işlenen ise firmanın ilaç kartlarında yer alan firma kodudur. Sadece siparişi girilen firmanın ilaçlarını seçme şansına sahip olmanız bu kodun işlevidir.

Firma kodu (özel kod) girişi sonrasında siparişi otomatik olarak hazırlamak isteyip istemediğiniz sorulacaktır. Otomatik sipariş oluşturmada minumum değerler ya da aylık satış ortalaması yöntemlerinden birini seçebilirsiniz.

İlaçların aylık giriş çıkış bilgilerine ilaç seçimi penceresindeyseniz boşluk tuşuna basarak erişebilirsiniz. [\uparrow] ve [\downarrow] tuşlarını kullanarak listedeki bir önceki veya bir sonraki ilacın bilgisine geçebilmeniz mümkündür. Sipariş fişinde yer alan bir ilacın aylık giriş-çıkış bilgilerine ulaşmak için ise [F10] tuşunu kullanınız.

b) Sipariş Bordrosu

Firmalara verilen siparişlerin listesini buradan alabilirsiniz.Filtre yardımıyla listede yer alacak siparişlerin özelliklerini belirleyebilirsiniz (Şekil ...)

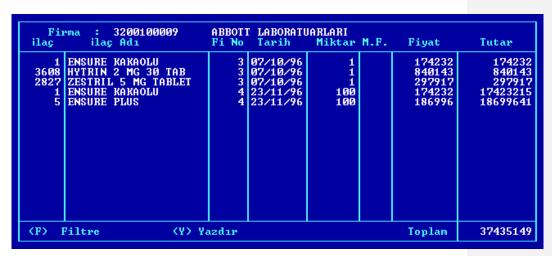


Şekil 39

Siparişin verildiği firma , fiş numarası, sipariş tarihi, ödeme tarihi, sipariş tarihi bilgileri listede yer alacaktır. [↵] tuşuna basarak siparişte yer alan ilaçların adını, miktarını ve fiyatını görebilirsiniz. [Y] tuşunu kullanarak listeyi yazıcıdan alabilirsiniz.

c) Firma Siparişleri

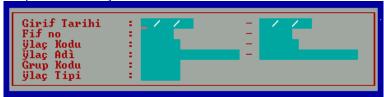
Bir firmaya verilen tüm siparişleri buradan ilaç bazında izleyebilirsiniz.



Firmaya siparişi verilen ilaçların kodu, adı, siparişin fiş numarası, sipariş tarihi, ilacın fiyatı, tutarı yer almaktadır.

(F)iltre:

Filtreyi kullanarak görüntülenen ilaçları sınırlandırabilir, sadece istediğiniz özelliğe sahip olanları listeleyebilirsiniz.



Şekil 40

(Y)azıcı:

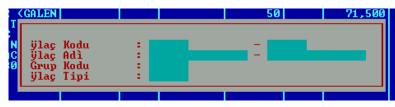
[Y] tuşunu kullanarak listeyi yazıcıdan alabilirsiniz.

d) Sipariş-Alım Karşılaştırması

İki tarih aralığında verdiğiniz siparişlerin ne kadarının geldiğini gösteren listedir. Karşılaştırma tek bir firmanının ilaçları için yapılabilir. Sipariş verilen ilaçların miktarı, mal fazlası, fiyatı ile gelen ilaçların miktarı, mal fazlası ve fiyatını görerek karşılaştırma yapabilirsiniz.

(F)iltre:

Şekil ...daki filtreyi kullanarak listeyi sınırlandırabilirsiniz.



Şekil 41

(Y)azıcı:

Listenin yazıcıdan dökümünü alabilirsiniz.

4. Firma Anlaşma İşlemleri

İlaç firmalarıyla yapılan alım anlaşmalarını işleyip, rapor alabilirsiniz.

a) Anlaşma Girişi

Yapılan anlaşmaları işleyebileceğiniz bölümdür. Giriş alış faturası girişinde olduğu gibidir. Anlaşma numarası, alım karşılaştırmasını yapabilmek amacıyla kullanılır. Anlaşma yapılmış bir ilacın alış faturası girişi sırasında özel alanına anlaşma numarsını girmelisiniz. Anlaşma fişi girişinde anlaşma dönemini girebilirsiniz.

b) Anlaşma Bordrosu

Yapılan anlaşmaların listesini verilen filtre kapsamında alabilirsiniz. Listede anlaşma yapılan firmanın adı, anlaşma numarası, anlaşmanın geçerli olduğu tarihler, anlaşma tutarı yer alacaktır.

c) Anlaşma Raporu

Anlaşma raporu anlaşma kapsamında yapılan alımların tutarlarının karşılaştırılabileceği bölümdür. Ekrana gelen listede anlaşma yapılan firmanın adı, anlaşma tarihi, anlaşma tutarı, alım tutarı, ödeme tutarı bilgileri yer alacaktır.

d) Anlaşma-Alım Karşılaştırması

Firmayla yapılan anlaşma ile yapılan alımları karşılaştırabileceğiniz bir listedir. Karşılaştırma miktar ve fiyat açısından yapılmaktadır.Karşılaştırmanın yapılabilmesi için alış faturası girişinde özel kod alanına anlaşma numarasını işlemeniz gerekir.

5.Toplam Stok Değeri

Stok tutarı, firma ve genel bazda olmak üzere iki şekilde hesaplanabilir.

a) Genel Toplamlar

	PARTI FIYATLARI	SON FİYATLAR
iskontolu ilaçlar Net ilaçlar	86,663,303,542 TL. 15,781,921,094 TL.	93,521,617,205 TL. 19,215,984,961 TL.
TOPLAM STOK DEGERI	102,445,224,637 TL.	112,737,602,167 TL.

şekil 42

Depoda bulunan tüm ilaçların tutarını gösterir. İskontolu ve net ilaç tutarlarını ayrı ayrı hesaplar. Toplamları ilacın parti fiyatından ve son fiyatından olmak üzere iki değişik şekilde hesaplar. Toplam stok değeri alanlarında ise iskontolu ve net ilaçların parti fiyatından ve son fiyattan hesaplanmış tutarı görünmektedir.

b) Firma Toplamları

İskontolu ve netli ilaçların parti fiyatlarından ve son fiyatlarından tutarları her firma için ayrı hesaplanmış bir listedir. Firma toplamlarını seçtiğinizde program ilaçların parti fiyatlarına göre hesapladığı tutarları ekrana getirir.

(P)arti Fiyatı:

Stok tutarlarını, ilacın parti fiyatına göre hesaplatabilirsiniz. Bunun için [P] tuşunu kullanmalısınız.

Son (F)iyat:

Stok tutarlarını, ilacın aldığı en son fiyata göre hesaplatmak istiyorsanız [F] tuşuna basmalısınız.

[S] Sıralama:

Firmaları iskontolu, net ve toplam stok tutarına göre azalan ya da artan sırada listeleyebilirsiniz.

6. Firma Satış Raporu

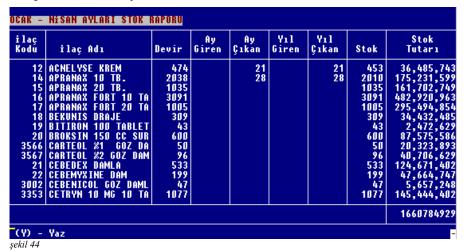
Firma satış raporuna ilk girdiğinizde karşınıza şekil ...daki gibi bir filtre gelecektir. Bu filtre yardımıyla alacağınız satış raporunun hangi firmaları ve hangi ayları kapsayacağını belirtebilirsiniz.



şekil 43

Filtreyi verdikten sonra program bir müddet sizi bekletecek ve verdiğiniz koşullara uyanları rapora dahil edecektir. Karşınıza gelecek rapor şekil ...daki gibidir.

Firma satış raporu, rapora dahil edilen firmaların ilaçlarının verilen tarih aralığındaki *satış miktarı*, *alış miktarı*, şu anda depoda bulunan *miktarı* ve *tutarı* , yıl içindeki *toplam satış miktarı* ve *alış miktarını* gösterecektir. *Devir rakamı* verilen tarih aralığından önceki satışları ifade etmektedir.



7. Aylık Giriş/Çıkışlar

İlaç ve firma bazında olmak üzere iki şekilde alınabilir.



Şekil 45

İlaç Bazında:

Bu seçeneği seçtiğinizde karşınıza şekil ...gelecektir.

Şekil 46

Yatay menüde şu işlemler bulunmaktadır.

Filtre:

Raporda yer alacak ilaçları kısıtlamak için kullanabileceğiniz kriterleri şekil ... ten görebilirsiniz.



Şekil 47

<u>İsim</u>:

Raporda yer alacak ilaçlar şekil ... da görüldüğü gibi ilaç koduna göre sıralanmıştır. Raporda ilaçların isme göre sıralı olarak çıkmasını istiyorsanız İsim seçeneğini seçmelisiniz.

İlaç Özeti:

İlaçların giriş, çıkış miktar ve tutarlarını aylık olarak gösteren listedir. Miktar alanında fiyatlı ve mal fazlası olarak olarak gelen ilaçlar ayrı görünmektedir (Şekil ...)

ilaç Kodu ilaç Adi	: 12 : ACNELYSE KREM	ı	ELDEKI MIKTAR Satiş Fiyati	: 453 : 126,200
Aylar	Giren Miktar	Çıkan Miktar	Giriş Tutarı	Çıkış Tutarı
DEVİR HAZİRAN-96 TEMMUZ -96 ŞUBAT -97	500	25 1 20 1	40,271,240	1,991,81 1,610,85
Toplam	500	45 2	40,271,240	3,602,66

Şekil 48

Aylık Rapor:

Filtrede verilen tarih aralığında, satılan ilaçların listesini alabilirsiniz. Eczane, depo veya her ikisinin de satışlarını görebilirsiniz. Bu seçimi de girişteki filtreden yapabilirsiniz (Sekil ...)



Şekil 49

Listede ilaçların bu tarihteki miktarı (devir), giren, çıkan miktarı, elde kalan miktar (stok), oran%, çıkış tutarı, giriş tutarı bilgileri yer alacaktir.

Oran, ilacın bu tarih aralığındaki çıkış miktarının devir+giriş miktarına oranını verir.

(S) Sıralama:

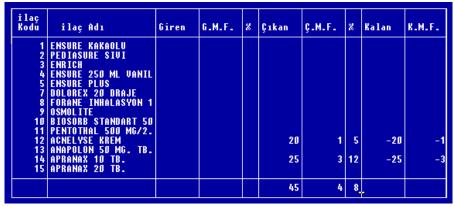
[S] tuşuna basarak ilaçları devir, giren, çıkan, stok miktarına ,orana, çıkış, giriş, stok, devir, tutarına göre azalan ve artan sırada listeleyebilirsiniz.

ilaç Kodu	ilaç Adı	Devir	Giren	Çıkan	Stok	Oran %	Ç.Tutarı (bin)	G.Tutarı (bin)
1 2	ENSURE KAKAOLU Pediasure sivi	43 41			43 41			
3 4 5	ENRICH Ensure 250 ML Va Ensure Plus	24 42 26			24 42 26 542			
7 8	DOLOREX 20 DRAJE FORANE INHALASYO OSMOLITE	542			9			
10 11	BIOSORB STANDART PENTOTHAL 500 MG	6			48 6			
12 13	ACNELYSE KREM Anapolon 50 mg.	474 49 2052		21 28	453 49 2024	4.4	1,610	
15	APRANAX 10 TB. APRANAX 20 TB.	1035		28	2024 1035	1.3	2,179	
		4391		49			3,790	

Şekil 50

Kutu Rapor:

Fiyatlı ve mal fazlalı giren ve çıkan ilaç miktarı, fiyatlı ilaç miktarının mal fazlasına oranını, kalan miktarı fiyatlı ve mal fazlası olarak ilaç bazında bir listedir.



Şekil 51

Özet Yaz (1):

İlaçların giren miktarını, eczaneye depoya satılan miktarlarını, giren ve çıkan tutar – depo bilgilerini aylık olarak listeleyebileceğiniz seçenektir. Bu listeyi sadece yazıcıdan alabilirsiniz.

Özet Yaz (2):

Bu liste İlaçların bir yıllık alış ve satış miktarını aylık olarak göstermektedir. Aylık giriş çıkış bilgileri sütunlarda yer almaktadır. Bu liste sadece yazıcıdan alınabilir.

Firma Bazında:

Firma bazında aylık giriş-çıkış listesini seçtiğinizde karşınıza önce bir filtre gelecektir. Bu filtre ile raporu alınacak olan firmalar sınırlandırılarak raporun alınacağı tarih aralığı yıl ve ay olarak verilebilir.



Şekil 52

Filreyi geçtikten sonra karşınıza gelecek listede *devir tutarı*, *stok tutarı*, *çıkış tutarı*, *giriş tutarı*, *oran* yer alacaktır. *Oran*, satış tutarının alış tutarı + devir tutarına oranını göstermektedir.

En alt satırda ise *stok tutarının*, *çıkış tutarının* ve *alış tutarının* genel toplamı yer almaktadır. (Şekil ...da bir örnek görünmektedir.

Firma Kodu	Firma Adı	Dvr.Tutarı (milyon)	S.Tutarı (milyon)	Ç.Tutarı (milyon)	G.Tutarı (milyon)	Oran %
2	A.iBRAHiM*		11,789	569	11,829	4.82
162 1	A.iBRAHiM-KOTAI ABBOTT LAB.A.S.		758	88	847	10.41
3 116	ADEKA İLAÇ SAN. ADİLNA		857 84	136 22	932 106	14.64 20.94
130	AK PAZARLAMA		2	22	2	20.74
158 5	ALCON ALi RAiF*		207 510	77	284	27.09
123	AROMA ILAC SAN.		23	89	567 20	15.77 0.90
8	ATABAY ILAC FAB		1,033	87	954	9.15
56 10	ATAFARM İLÂÇ Azim pazarlama		55 5	6	55 12	53.58
9	AZİM İLAÇ SAN.		104	31	136	22.81
11	BAUSCH & LOMB		59	10	67	15.03
			15,492	1,118	15,815	

Şekil 53

(S)ıralama:

(S)ıralama

Firmaları devir tutarı, stok tutarı, çıkış tutarı, giriş tutarı, orana göre artan ya da azalan sırada listeleyebilirsiniz.

(Y)azıcı

(Y)azıcı:

Listenin dökümünü [Y] tuşuna basarak yazıcıdan alabilirsiniz.

8. İlaç Girişleri

Depoya giren ilaçların listesi 4 ayrı şekilde alınabilir. (şekil ...)



Şekil 54

a) Firma Girişleri

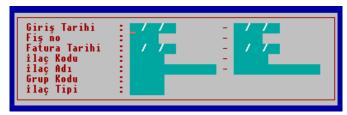
Bir firmadan gelen ilaçları ve bazı fatura bilgilerini görebileceğiniz bir rapordur. Firma girişini seçtiğinizde karşınıza gelen boş alana firmanın kodunu girmelisiniz. Firma kodu verdiğinizde karşınıza şekil ... daki gibi bir liste çıkacaktır. Bu liste seçtiğiniz firmadan gelen ilaçları tarih sıralı olarak gösterecektir. Listede ilaçların kodu, adı, fatura numarası, ilacın giriş tarihi, giriş miktarı, mal fazlası, giriş fiyatı, tutarı bilgileri yer alacaktır.

[M] Maliyet:

[M] tuşuna basıldığında ilacın imalatçı fiyatından mal fazlası ve iskonto düşülerek bulunan maliyet fiyatları, fiyatlar alanında görülebilir.

[F] Filtre:

Belirli özelliklere sahip ilaçların girişini görmek istiyorsanız filtreyi kullanabilirsiniz. Kriterler şekil ...da görülebilir.



Şekil 55

b) İlaç girişleri

Bu seçenekle bir ilacın bütün girişlerini takip edebilirsiniz. İlaç girişlerini ilk seçtiğinizde listesini almak istediğiniz *ilacın kodu* sorulacaktır. İlaç kodu girildikten sonra ilacın *tarih* sıralı olarak bütün girişleri ilaç ve bazı fatura bilgileriyle karşınıza gelecektir.

Firma girişlerinde değinilen Filtre ve Maliyet fonksiyonlarını burada da kullanabilirsiniz.

c) Firma-İlaç Raporu

Tek bir firmanın belli tarihler arasında girişi yapılan bütün ilaçlarını gösterecektir.

Firma ilaç	:3200100009 ABBOTT	LABORATUAR Miktar	Tar MF.	ih :01/01/ Fivat	96 - 09/05/97 Tutar
	ENSURE KAKAOLU	148		174232	25 70/ 250
2	PEDIASURE SIVI	48		160510	25,786,358 7,704,507
4					8,700,119
	ENSURE 250 ML VANIL			181252	
8	FORANE INHALASYON 1		400	4915197	29,491,184
	DEBRIDAT 40 TABLET	4,000	100	370099	1517,408,852
	MALOXONE HCL.INJ.O.			344635	344,635
	PENTOTHAL 0.5 GRAM			103964	
	ASPIRIN ÇOCUK-	120		13913	1,669,564
	LUCRIN DEPOT 3.75 M			11059593	22,119,186
	KLACID 250 MG TABLE			1173035	117,303,550
1212	%50 FRUKTOZ 500 CC	40		92540	3,701,635
1529	ASABRIN DRAJE	100		57439	5,743,917
1960	D.T.COQ 1 DOZ.	234		159334	37,284,235
2253	KLACID 250 MG.50 ML	100		1110490	111,049,063
2495	SEBAMED BABY COMPAC	T 2,000	100	239329	502,592,748
2530	TRACRIUM 25 MG 5 AM		190	788831	4094,034,291
(F) F	iltre (Y) Yazdir	(M) Mali	yet	Toplam	6495,330,338

Şekil 56

d) İki Tarih Arası

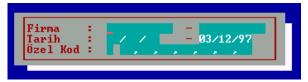
Verilen tarih aralığındaki girişi yapılan bütün ilaçların listesini alabilirsiniz.



Şekil 57

9. Firma Ciro Listesi

Firma ciro listesi, her ilaç firması için alış faturaları toplamını (net tutar), ciro primine tabi tutar ve her firmanın bütün alış tutarı içindeki yüzdesini (oranını) vermektedir. Firma ciro listesini seçtiğinizde karşınıza bir filtre çıkacak, bu filtre yardımıyla alacağınız ciro listesinin sınırlarını belirleyebileceksiniz. Sınırlandırmayı tarih aralığında ve firma aralığında yapabilirsiniz.



Şekil 58

Firma	Fatura Tutarı	Ciro Prim Tabi Ttr	×
GÜREL İLAÇ TİCARET A.Ş.	139,967,703		0.1
HEDEF ECZÁ DEPOSU / ANKARA	238,806,817	011 000 531	0.2
HEDEF ECZA DEPOSU / KARAGUMRUK	50,314,309,158	844,008,574	41.2
HEDEF ECZA DEPOSU / SAMSUN HT Kimya ilac Paz.san.tic.a.s.	146,165,604 67,331,472	136,525,188 67,331,472	0.1 0.1
IRENGUN DIS TICARET LTD.STI	7.230.634	7,230,634	ö.öl
LOKMAN LAB. ILAC SAN. KOLL. STI.	22,061,747	22,061,747	0.0
LiBA LABORATUARLARI A.S.	316.054.175	22,001,141	0.3
MUSTAFA NEVZAT iLAC SAN.A.S.	64,138,429	63,314,559	0.1
NESTLE TURKIYE GIDA SAN.A.\$	216,317,636		0.2
NOVO NORDISK SAT.TIC.LTD.ŞŤi.	50,804,945	50,804,945	0.0
OPAKIM TIBBI ÜRÜN.TIC.LTD.ŞTI.	88,150,150		0.1
ORGANON ilaçları a.ş.	66,929,398	66,929,398	0.1
ORVA ilaç san. Ve tic.a.ş.	104,327,389	44 010 000	0.1
OZGUR ECZANESI	17,844,436	16,848,823	0.0
PASTEUR MERIEUX ASI SAN.A.S.	172,089,619	40 202 407 000	0.1
ROCHE MUSTAHZARLARI SAN.A.\$	11,543,357,970	10,397,486,090	9.5
Toplam	117,028,473,449	14,685,942,965	95.8
(\$)ırala	(0)zet		(Y)az-

(S)ırala:

Rapordaki firmalar, firma adına göre alfabetik olarak listenecektir. [S] tuşuna basarak firmalar fatura tutarına göre azalan sırada listelenebilir.

F. GÜNLÜK RAPORLAR

1. Fatura Bordrosu

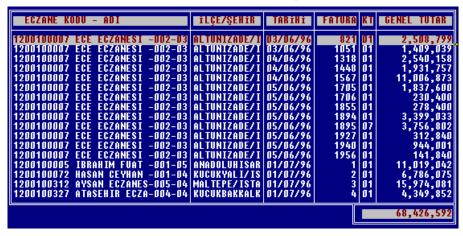
a) Fatura Bordrosu

Kesilen faturaların listesini alabileceğiniz kısımdır. Bu bölüme ilk girişte *Şekil ...* 'deki filtre karşınıza gelecektir. *Fatura numarası, tarih, eczane aralığı* verebilir. Belirli *fatura türleri, çalışma şekli, plasiyer, bölgenin faturaları* listelenebilir. Listede yer alacak faturalar *fatura tarihi, eczane kodu,* veya *fatura numarasında* sıralı olarak alınabilir.



Şekil 59

Filtreye uyan faturalar şekil'deki gibi listelenecektir. Gördüğünüz gibi listede faturanın kesildiği eczanenin kodu, eczanenin adı, plasiyeri, bölgesi, fatura tarihi, fatura numarası, satış kategorisi, fatura genel tutarı bilgileri yer almaktadır.



Şekil 60

Faturalar üzerinde $[\uparrow]$, $[\downarrow]$ tuşlarını kullanarak hareket edebilir. İlgili faturanın üzerine gelip $[\downarrow]$ tuşuna bastığınızda faturada yer alan *ilaç isimlerini*, *miktarını*, *fiyatını*, *reyon numarasını* görebilirsiniz.



Şekil 61

(B) Bilgi :

[B] tuşuna bastığınızda fatura altı bilgilerini (*mal fazlası iskontosu, peşin iskonto, kdv tutarı, mal fazlası tutarı, genel tutar*), faturanın ödeme tarihini, faturanın muhasebeye entegrasyonunun yapılıp yapılmadığını öğrenebilirsiniz. (Şekil)

```
Fatura No : 1-1
Tarihi : 01/07/96
Eczane : IBRAHIM FUAT ECZANESI
Çalışma Şekli : 01
Ödeme Tarihi : 15/08/96
Muhasebe Ent. : Yapılmadı
Özel Mal İskontosu : 0
Peşin İskonto : 736,140
KDU Tutarı : 1,437,266
MF.KDU Tutarı : 0
Genel Tutar : 11,019,042
```

Şekil 62

(Y) Yaz :

[Y] tuşuna basarak fatura bordrosunu yazıcıdan alabilirsiniz.

b) Numara Kontrolü

Bu rapor, kullanılmayıp atlanılmış ya da iptal edilmiş fatura numaralarını listelemek amacıyla kullanılır. Listeleme, girişte belirttiğiniz fatura numarası aralığında yapılır. Listeyi [Y] tuşuna basarak yazıcıdan da alabilirsiniz.

2. Fatura Toplamları

a) Alış Faturaları

Programa girişte aşağıdaki filtre karşınıza gelecektir.

```
FÎRMA KODU :
BAŞLANGIÇ TARÎHÎ : 01/01/96
BÎTÎŞ TARÎHÎ : 31/12/96
```

Şekil 63

Verdiğiniz tarih aralığında firma kodu girdiyseniz tek bir firmanın, girmediyseniz bütün firmaların fatura bilgilerinin aşağıda görüldüğü gibi özetini verecektir.

```
ALIŞ FATURALARI TOPLAMI
(20/06/96 - 31/12/96)

MAL HESABI : 94,668,623,486

MAL FAZLASI İSKONTOSU : (-) 5,130,013,281
PEŞİN İSKONTO : (-) 5,762,103,076

İSKONTO SONRASI TOPLAM : 83,776,507,129
NORMAL KDU TOPLAMI : (+) 12,624,096,356
MAL FAZLASI KDU TOPLAMI : (+) 757,517,831

SATICI HESABI (GEN.TOP.) : 97,158,121,316
```

Şekil 64

b) Satış Faturaları

Satış faturalarına ilk girişte aşağıdaki filtre karşınıza gelecektir.



Şekil 65

Başlangıç Tarihi: Raporda yer alacak ilk satış faturasının tarihidir.

Bitiş Tarihi: Raporda yer alacak son satış faturasının tarihidir.

Çalışma Şekli: Programda yer alan 0-99 aralığındaki satış kategorilerden sadece bir tanesinin toplamını istiyorsanız buraya raporunu istediğiniz statüyü yazmalısınız.

Satış/İade : Bu alanı boş geçtiğinizde program satış ve iade faturası ayrımı yapmadan kestiğiniz bütün faturaları rapora dahil edecektir. Sadece satış faturaları için "S" yi sadece alış iade faturaları için "İ" yi giriniz.

Filtreyi verdikten sonra karşınıza gelecek fatura toplamları aşağıdaki gibidir :

```
SATIŞ FATURALARI TOPLAMI
(03/06/96 - 31/12/96)

MAL HESABI : 15,852,970,682

MAL FAZLASI İSKONTOSU : (-) 370,249,395
PEŞİN İSKONTO : (-) 1,157,488,246

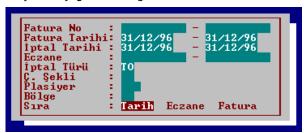
İSKONTO SONRASI TOPLAM : 14,303,115,231
NORMAL KDU TOPLAMI : (+) 2,153,145,336
MAL FAZLASI KDU TOPLAMI : (+) 55,552,514

MÜŞTERİ HESABI (GEN.TOP.) : 16,511,813,081
```

Şekil 66

3. İptal Edilmiş Faturalar

İptal edilen faturaların listesini buradan alabilirsiniz. Bu seçeneği seçtiğinizde karşınıza aşağıdaki filtre gelecektir.



Şekil 67

Fatura No: Belirli bir fatura numarası aralığı verebilirsiniz.

Fatura Tarihi: Fatura kesim tarihidir.

İptal Tarihi: Verdiğiniz tarih aralığında iptal edilen faturaların listesini alabilirsiniz.

Eczane: Belirli aralıktaki eczanelerin iade ettiği faturaların listesini alabilirsiniz.

İptal Türü: İptal türü alanına "**TO"** girilmiş olarak gelir. Burada her harfin bir anlamı vardır."**O"** otomatik olarak "**T"** tekrar dökülmek üzere iptal edilen faturalar anlamındadır. Bu alanda isteğinize göre bir değişiklik yapabilirisiniz.

Çalışma şekli : Belirli satış kategorilerinde kesilip iptal edilmiş faturaları listeyebilirsiniz.

Plasiyer: Belli plasiyerlerin iptal edilmiş faturaları da izlenebilir.

Bölge: Belli bölgelerin iptal edilmiş faturaları izlenebilir.

Sıra : İptal edilen faturaları tarih, eczane, fatura numarası sıralı olarak alabilirsiniz. İstediğiniz seçeneğin üzerine gelip [Enter] tuşuna basarak seçiminizi yapabilirsiniz. İptal edilen faturalar *Eczane Kodu*, *Eczane Adı, İptal Nedeni*, *Tarihi*, *Fatura*, İptal Şekli, Genel tutar başlıklarıyla karşınıza gelecektir.



Şekil 68

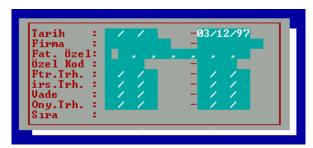
4. Alış Faturaları

Alış faturaları listesini bordro ve icmal olarak iki şekilde alabilirsiniz



Şekil 69

a) Bordro



Şekil 70

Bordroyu seçtiğinizde karşınıza yukarıdaki filtre gelecektir. Filtre yardımıyla alış faturaları *Tarih*, *Firma*, *Özel kod*, *Fatura Tarihi*, *Onay Tarihi*, *irsaliye tarihi*, *vade* bilgilerine göre sınırlandırılabilir. Alış faturalarını *Giri*ş *Tarihi*, *Firma* veya *Fatura Tarihine* göre sıralı olarak alabilirsiniz. Filtreye uyan alış faturaların bilgileri tek tek listelenecektir. Bu liste şekil ... daki gibidir.

FİRMA	FİŞ/TRH.	ÎRSALÎYE	FATURA	İSKONTO	K. D. V.	GENEL TUTAR
3200100062	194	147337	5885		10,614,180	81,375,376
LÍBA LABOR 3200100062	28/06/96 195	26/06/96 147339	26/06/96 5887	10,434,226	20,793,920	159,420,044
LÍBA LABOR	28/06/96	26/06/96	26/06/96	10,101,220		i i
3200100062 LÍBA LABOR	196 28/06/96	147338 26/06/96	5886 26/06/96		6,385,328	48,954,178
3200100099 Türk Hoech	192 28/06/96	44140 26/06/96	207000 26/06/96	68,350,064 19,529,316	136,211,914	1,044,291,300
3200100099	193	3515	40557	17,327,310	8,353,282	64,041,800
TÜRK HOECH 3200100103	28/06/96 197	26/06/96 612363	26/06/96 659313	15,573,600	17,242,488	105,492,888
UÇKAN MEDÎ 3200100103	28/06/96 198	28/06/96 612364	28/06/96 659314	3,394,800	3,905,580	23,142,780
UÇKAN MEDÎ	28/06/96	28/06/96	28/06/96	3,374,000		
3200100175 Ciba Geigy	212 28/06/96	445679 27/06/96	319508 27/06/96		1,419,079	7,588,989
				9.533.702.988	11353410940	
				7,333,102,700	11333410740	82,266,913,240

Şekil 71

(Y) Yaz :

[Y] harfine basarak alış faturası bordrosunu yazıcıdan da alabilirsiniz.

b) İcmal

Firmaların filtreye uyan faturalarının, *mal fazlası iskontosu*, *iskonto*, *kdv*, *mal fazlası kdv* ve *genel* toplamalarını verir. İcmali sadece yazıcıdan alabilirsiniz. Alış faturası bordrosu, faturaları tek tek listelerken icmal, firma bazında toplamlar verecektir. Filtrede yer alan kriterler şekil daki gibidir.



Şekil 72

5. Sevkiyat Raporu

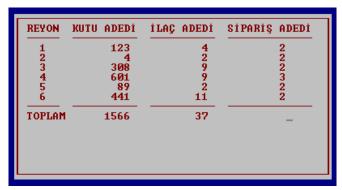
Bu rapor sevkiyat sırasında uğranılacak eczanelerin güzergah sırasına göre listesini verir. Güzergah sırası eczanenin cari hesap kartındaki alt bölge alanından belirlenir.

6. Reyon Satış Dağılımı

Bu rapor, her bir reyondan çıkan ilaç miktarını , ilaç çeşidini ve reyonda hazırlananan sipariş sayısını verecektir. Bu rapor yardımıyla reyonların son günlerdeki çalışma temposunu karşılaştırabilirsiniz (Şekil ...). Raporun kaç gün için hazırlanacağı ilk başta girilmektedir (Şekil ...)



Şekil 73



Şekil 74

7. Son Giren İlaçlar

Deponuza yeni girişi yapılmış ilaçların listesini alabilirsiniz. Kaç günün listesini istediğinizi girdikten sonra şekil'daki gibi bir liste karşınıza gelecektir.



Şekil 75



Şekil 76

Bu listede ilacın depoya giriş tarihi, ilaç adı, giriş miktarı, mal fazlası, fiyatı, yeni fiyatı, fiyat farkı, kampanya statüsü, kampanyada verilen mal fazlası bilgileri yer alacaktır.

8. Çıkan İlaç Bordrosu

Fatura kesilerek depodan çıkmış ilaçların listesini alabilirsiniz. Bu rapor sadece faturalanan ilaçları gösterecektir. Burada sadece irsaliyesi kesilmiş, eczacının eline geçmiş İlaçları göremezsiniz. Boyut programının son versiyonları irsaliyeli faturaya göre hazırlanmıştır. Çıkan ilaç bordrosu *eczane, ilaç, firma* olmak üzere üç bazda alınabilir.



Şekil 77

a) Eczane bazında

Bir eczaneye fatura edilen bütün ilaçları görebilirsiniz.



Şekil 78

Program ilk aşamada sizden eczane kodunu isteyecektir.

Depodan çıkan ilaçları eczane bazında 2 farklı formda alabilirsiniz.



Şekil 79

Faturalanan:

ilaçlar listesinde her faturadaki ilaçlar tek tek gösterilmiştir. Her ilacın hangi statüde faturalandığı, ilaç kodu, adı, belge numarası başlığı altında fatura numarası, miktarı, mal fazlası, fiyatı, tutarı listeden izlenebilmektedir. Şekil Ak eczanesine faturalanan ilaçları göstermektedir.

[F] iltre :

[F] tuşunu kullanarak filtre verebilirsiniz. Filtre şekildeki gibi olacaktır.

[Y] azdır

[Y] tuşunun kullanılmasıyla çıkan ilaç bordrosu yazıcıdan alınabilir.

s	Eczane İlaç	: 1200100425 Îlaç Adı	AK EC Belge	ZANESI Tarih	Miktar	MF.	Fiyat	Tutar
01 01 01 01 01 01 01 01 01	825 562 2934 1986 2823 2090 1848 912 2325 2964	OMEPROL 20 MG 14 NEUVITAN DRAJE - DIFILIN SIMPLE 5 GLUCOBAY 100 MG FELDEN FLASH 20 MONODUR 60 MG 30 MADOPAR HBS 30 K PREDNOL-L ENJ.25 DEX. 0.5 SUDA 10 PRIMOBOLAN DEPOT VASOCARD 10 MG- ISOPTIN 240/50 T	1018 1018 1018 1018 1018 1018 1018 1018	03/07/9 03/07/9 03/07/9 03/07/9 03/07/9 03/07/9 03/07/9 03/07/9 03/07/9 03/07/9	5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6		658000 183000 320700 566400 435000 704000 881000 375700 217850 441000 1024800 1364000	915478 636521 446191 394017 1513043 979478 1838608 522713 454643 920347 2138713 2846608
C	F) Filti	·e	(Y)	Yazdır			Toplam	13606365

Şekil 80

<u>Özet</u>: Özeti seçer seçmez karşınıza şekil 'daki filtre gelecektir. Özet, faturalanandan farklı olarak filtreye uyan kayıtların ilaç bazında toplamlarını almaktadır. Kısacası bu liste eczaneye her ilaçtan toplam ne kadar satıldığını göstermektedir.



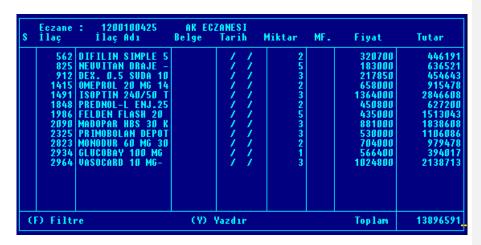
Şekil 81

Filtreye uyan bir kayıt bulunamadığında program şekildaki mesajı verecektir.



Şekil 82

Şekil Ak eczanesine 01/07/96 - 31/07/96 tarihleri arasında her ilaçtan toplam olarak ne kadar satıldığını göstermektedir.



Şekil 83

b) İlaç bazında

Bir ilacın hangi eczanelere fatura edildiğini takip edebilirsiniz. Önce ilaç kodunu girmeniz gerekir. İlaç kodunu hatırlayamıyorsanız enter [ɹ] tuşuna basarak hızlı arama ile arağınız ilaca ulaşıp yine [ɹ] tuşu ile seçiminizi yapabilirsiniz. Şekil ilaç kodu giriş alanını göstermektedir.



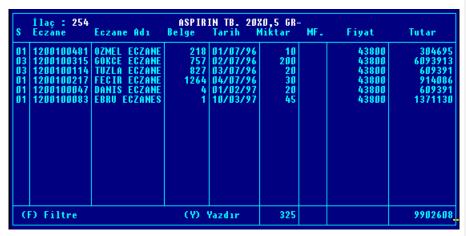
İlaç bazında 4 değişik bordro alınabilir.



Şekil 85

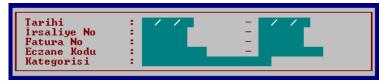
aa) Faturalanan:

Bir ilacın hangi eczanelere ve hangi miktarda fatura edildiğini fatura kaydı bazında gösterir. Bu listede Şekil da görüldüğü gibi satış statüsü, eczane kodu, eczane adı, belge adı altında fatura numarası, fatura tarihi, faturadaki miktar, mal fazlası, fiyat ve tutar bilgileri yer alacaktır. En alt satırda ise listede yer alan ilaç miktarı ve tutarı toplamlarını görebilirsiniz.



Şekil 86

Listede yer alan faturaları [F] Filtre ile sınırlandırabilir (Şekil 47). [Y] Yazdır ile yazıcıdan dökümünü alabilirsiniz.



Şekil 87

bb) Özet

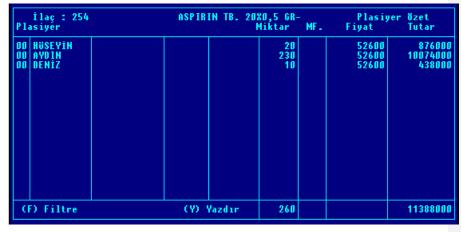
Raporunu istediğiniz ilacın her eczaneye yapılan toplam satış miktarını gösterecektir. Öncelikle özetini görmek istediğiniz faturaları sınırlandırabilmeniz için şekildeki filtre karşınıza gelecektir. Kısıtlamaları yaptıktan sonra şekil daki gibi bir liste alabilirsiniz.

s	Îlaç : 254 Eczane	Eczane Adı	ASPIR Belge	IN TB. 21 Tarih	JXO,5 GR- Miktar	MF.	Fiyat	Tutar
	1200100217 1200100315	TUZLA ECZANE FECIR ECZANE GOKCE ECZANE OZMEL ECZANE		1111	20 30 200 10		52600 52600 52600 52600	731826 1097739 7318260 365913
C	F) Filtre		(Y)	Yazdır	260			9513739

Şekil 88

cc) Plasiyer Özet:

Plasiyerlerin , seçilen ilaçtan sattığı miktar ve satış tutarını listeleyebilirsiniz.



Şekil 89

dd) Bölge Özet:

Seçilen ilacın her bölgede kaç adet satıldığını ve toplam tutarı alabilmenizi sağlar.

ee) Faturalanmayan:

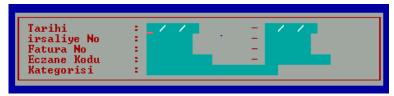
Siparişi girilmiş, henüz faturası alınmamış ilaçların listesini buradan alabilirsiniz.

c) Firma bazında

Seçtiğiniz firmanın (Şekil ...) ilaçlarının çıkış bilgilerini verecektir.

```
Firma :
```

Şekil 90



Şekil 91

Şekil ... daki filtreyi doldurduktan sonra listeyi eczane kodu, eczane adı, miktarı, mal fazlası, fiyatı, net fiyatı, tutarı, statü,net fiyatı, tutarı, statü, tarih, fatura başlıklarıyla sadece yazıcıdan alabilirsiniz.

9. İlaç Listeleri-Yazıcı

Çeşitli ilaç listelerini buradan alabilirsiniz (Şekil ...). Buradaki listeler sadece yazıcıdan alınabilir.



Şekil 92

a) Alfabetik Sırada Liste

Alfabetik olarak ilaçların listesini buradan alabilirsiniz. Listede *ilacın kodu, adı, miktarı* yer alacaktır.

b) İlaç Parti Listeleri

Çeşitli şekillerde ilaç partilerinin listesini alabilirsiniz:

• Eski fiyatlı ilaç partilerinin listesi

Bu listeyi eski fiyatlı ilaçların listesini almak için kullanabilirsiniz. Listede ilacın adı, fiyatı, yeni fiyatı, yeni fiyatının eski fiyatına oranı, 1. mal fazlası, 2. mal fazlası, 3. mal fazlası , satiş şekli bilgileri yer alacaktır. Satış şeklinde * olan ilaçlar kampanyada yer almaktadır.

· Yeni fiyatli partilerin listesi

Yeni fiyatlı ilaçların listesini vermektedir.Listede yer alan başlıklar eski fiyatlı parti listesindeki gibidir.

Eski fiyatlı ve va mal fazlalı partilerin listesi

Eski fiyatlı ve mal fazlası olan ilaçların listesini vermektedir.

· Tüm partiler

İlaçların bütün partilerinin listesini verecektir.

Bu listeleri tek,çift ve üç sutunlu olarak alabilirsiniz.

c) Sayım Listesi

Depodaki ilaçların sayımına başlamadan önce alacağınız bu liste sayesinde programda hangi ilacın hangi fiyatından kaç adet olduğunu görebilir. Sayım sonuçlarını ile kolayca karşılaştırabilir.

d) Mal fazlası Listesi (Tek Sütun)

İstediğiniz kampanyanın fiyat ve mal fazlası listesini alabilirsiniz. Listede seçtiğiniz kampanyada yer alan ilaçların adı, 1.mal fazlası, fiyatı, yeni fiyatı, oran bilgileri yer alacaktır.

e) Mal Fazlası Listesi (Çift Sütun)

İstediğiniz kampanyada yer alan ilaçların listesini iki sütunlu olarak alabilirsiniz. Listede ilaçların adı, fiyatı, mal fazlası bilgileri yer alır.

f) Fiyat Kitapçığı

Bu bölümden Fiyatları değişen ilaçların listesini alabilirsiniz. Listede ilacın firması, ilacın yeni fiyatı, fiyatın onay tarihi olacaktır. Listenin doğru alınabilmesi için İlaç fiyatları ve onay tarihi fiyat girişinden dikkatlice girilmelidir (bakınız İlaç bilgileri/İlaç Kartları/Fiyat).

g) Kullanıcı Tanımlı Liste

İlaç listesini kendi belirlediğiniz başlıklarla alabilirsiniz (Daha detaylı bilgi için bakınız Programa Giriş ve Genel Özellikler/Raporlar ve filtreler/kullanıcı Tanımlı Liste). Listede yer alabilecek başlıklar şunlardır:

Firma Kodu , Firma Adı, İlaç Kodu, İlaç Adı, İlaç Tipi, Grup Kodu, Satış Şekli, Fiyatı, Miktarı, İmal Fiyatı , Tutarı, Asgari Stok, Reyon, Raf, Tevzi, Barkodu, 1.Satış Türü, 2.Satış Türü, 3.Satış Türü, 4.Satış Türü, 5.Satış Türü .

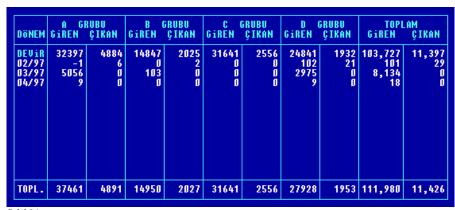
G. SATIŞ RAPORLARI



Şekil 93

1. Hareket Raporu

Aylık olarak A,B,C,D grubu ilaçların alınan ve satılan miktarlarını gösterir. En sağdaki sütün ise dönem başlığında yer alan aydaki toplam satış ve alış miktarını gösterir.



Şekil 94

En alt satırda A,B,C,D ilaç gruplarının *toplam satış* ve *alış miktarları* ile *genel toplam* rakamları yer almaktadır.

2. Satış Raporu

Satış raporunu seçtiğinizde karşınıza bir menü daha çıkacaktır. Bu menüde yer alan 6 değişik bazda satış raporunu alabilirsiniz.



Şekil 95

a) Satış Sirkü Toplamları

Yapılan satışları vadelerine veya kampanyalarına göre takip edebileceğiniz bir listedir. Satış sirküleri toplamını seçtiğinizde karşınıza bir filtre gelecektir. Bu filtre yardımıyla satışları belli bir tarih, kategori aralığında, belirli plasiyer ve bölgeler için elde edebilirsiniz.



Şekil 96

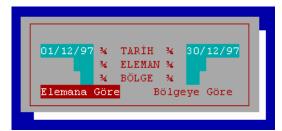
Raporun kapsayacağı dönem, plasiyerler ve bölgeler belirlendikten sonra karşınıza şekil ...daki gibi bir liste gelecektir. Her bir satış kategorisinden yapılan satışlar, ilaç gruplarına (A,B,C,D) ayrılarak takip edilmektedir.

KTG		B GRUBU	C GRUBU	D GRUBU	TOPLAM
1 1	2,851,242,414	1,695,892,246	1,446,333,236	782,619,766	6,776,087,662
2	2,599,531		283,558	149,493	6,623,203
3	436,444,860	219,850,024	202,192,996	103,811,700	962,299,580
4 5	40.050.564	4 450 260	40 405 454	0.000.404	42 447 000
6	18,952,561 49,208,770	4,452,367 21,828,258	10,405,456 20,821,278	9,606,424 12,998,525	43,416,808 104.856,831
5	345.163.018	74.022.469	58.571.756	30.800.485	508.557.728
8	343,103,010	74,022,407	30,371,730	30,000,403	300,337,720
9	124.513.939	8,605,434	7,832,383	3,515,539	144,467,295
10	121,010,707	0,000,101	1,002,000	0,010,007	111,101,270
11					
12					
13 14					
15					
16 17					
18					
TOP	6,171,465,291	4,302,682,141	4,487,181,172	1 858 697 274	16,820,025,878
101	0,111,103,271	1,302,002,111	1, 101, 101, 172	1,030,077,271	10,020,023,070

Şekil 97

b) Plasman - Bölge Toplamları

Filtrede yapacağınız tercihe göre satışları plasiyer veya $b\"{o}lge$ bazında izleyebilirsiniz. (Şekil ...)



Şekil 98

BLG	A GRUBU	B GRUBU	C GRUBU	D GRUBU	TOPLAM
1	6,744,273	2,885,064	2,566,899	20,403,363	32,599,599
234567	1,717,369 -11,309,440 -4,468,028	309,791,120 108,720	277,200	-385,640 14,239,956 1,830,443	311,400,049 3,039,236 -2,637,585
8 9 10 11 12 13 14 15		5,703,462	5,482,497	10,961,040	22,146,999
TOP	-6,567,202	318,641,026	8,326,596	47,208,162	367,608,582

Şekil 99

c) Aylık Toplamlar

Filtre yardımıyla raporun *başlangıç tarihini*, hangi *satış statülerinin* rapora dahil olacağını belirleyebilirsiniz. *Eleman* veya *bölge*ye göre satış raporunu alabilirsiniz.

```
TARIH = 10/02/97
KATEGORI = 01 02 03 04 05 06 07 11 12 13 14 15
Elemana Göre Bölgeye Göre
```

Şekil 100

Filtreyi verdikten sonra karşınıza verdiğiniz şartlara uyan bir liste gelecektir. Satırlarda *plasiyer*ler, sütünlarda ise verdiğiniz tarihten başlayarak ilk *dört ayın satışları* yer alacaktır. Böylece her plasiyerin veya bölgenin aylık satışlarını izleyebileceksiniz.

ELM	2	3	4	5	TOPLAM
1 2 3	15,145,674		-3,789,391		11,356,283
3 4 5 6 7	14,348,676 690,840		-1,382,400		14,348,676 -1,382,400 690,840
8 9 10			-688,383 -9,927,040		-688,383 -9,927,040
10 11 12 13 14 15					
16 TOP	31,086,474		-15,787,214		15,299,260

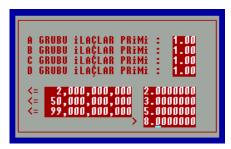
Şekil 101

d) Prim Hesaplamaları

Plasiyerlerin yaptığı satış toplamına göre verilecek primlerin hesabının yapıldığı bölümdür. Prim hesabı, satılan *ilacın grubu* veya *satış toplamına* göre olmak üzere 2 şekilde yapılabilir (Şekil ...).



Şekil 102



Şekil 103

Şekil ... da A,B,C,D satış grubundan olan ilaçların satışında uygulanacak oranları görüyorsunuz. Hemen onun altında yer alan alanlar ise hangi satış tutarlarında hangi prim oranının uygulanacağını göstermektedir. Örnekte 2 Milyardan küçük satışlarda uygulanacak prim oranı %2 olarak belirlenmiştir. Satış tutarı arttığında uygulanacak diğer oranlar basamak basamak girilmiştir. Hesaplanan primler Şekil ...da görülmektedir.

BLG	A GRUBU	B GRUBU	C GRUBU	D GRUBU	PRÍM
1 2 3 4 5	1,044,535,519 293,866,544 1,317,041,020 1,429,633,745 472,445,093	95,037,227	230,098,682 661,840,614	237,657,733 344,301,707 534,571,572	2,369,980,558
6 7 8 9	2,810,621	4,053,253	3,570,084	249,307	21,366,530
10 11 12 13 14 15	17,079,258	4,096,938	2,198,589	1,072,586	48,894,742
16 TOP	4,577,411,800	2,202,483,785	2,600,881,192	1,847,577,234	32,649,931,397

şekil 104

e) Günlük Satış Raporu

Verilen tarihten itibaren her gün için A,B,C,D grubu ilaçlarından yapılan satış tutarlarını göstermektedir.

GÜN	A GRUBU	B GRUBU	C GRUBU	D GRUBU	TOPLAM
Tem 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15	1,132,392,568 895,842,825 719,554,248 749,388,317 894,737,996 183,516,130	354,369,377 446,194,830 458,918,997 330,913,871	553,569,447 491,269,740 379,634,140 439,372,269	518,083,581 245,635,565 228,613,219 248,518,731	2,321,865,230 1,902,654,383 1,816,554,673 1,913,542,867
16 TOP	4,578,423,828	2,202,483,785	2,600,554,692	1,848,256,634	11,229,718,939

Şekil 105

f) Plasiyer Ciroları

Plasiyerlerin yapmış oldukları satışları, satış statülerini 4 şekilde gruplandırarak izleyebilirsiniz (Gruplandırmayı, "Diğer" seçeneğindeki satış grupları seçeneğinden yapabilirsiniz.). Plasiyer cirolarını seçtiğinizde rapor dönemini belirleyebileceğiniz bir tarih aralığı gelecektir. Tarih aralığı verdikten sonra şekil ...daki gibi bir ekran karşınıza gelecektir. Örneğimizde satış statüleri peşin, vadeli, kampanya, ithal olarak gruplandırılmıştır.

🍗 BOYUT - FOXPROX					_ 8 ×				
7 × 12 ▶ []] 📳 🔁 🚰 🗛									
Boyut									
Plasiyerler		Kategori	Toplamları ((Bin TL.)	Genel				
rlasiyerler	PEŞiN	VADELi	KAMPANYA	iTHAL	Toplam (Bin TL.)				
001- AHMET KARA 002- MEHMET 003- HÜSEYIN 004- MUSTAFA 005- 006- 007- 008- 009- 010- 050- 055-									
Toplam									
(\$)ırala					(Y)az-				

3. Ciro Toplamları

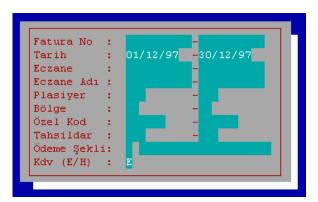
Ciro rakamlarını farklı şekillerde alabilirsiniz.



Şekil 106

a) Genel Ciro toplamları

Bu liste eczane bazında ciro toplamlarını verir. Filtrede bulunan *fatura no, tarih, eczane, plasiyer, bölge,kdv* kriterlerini kullanarak alacağınız raporun kapsamını daraltabilirsiniz. (Şekil ...)



Şekil 107

Filtreden sonra, verdiğiniz kriterlere uyan kayıtların eczane bazındaki ciro toplamları şekil ...daki gibi karşınıza gelecektir.

Kodu	Eczane Adi	Semt ∕ Şehir	Toplam
1200100001	OKYAY ECZANESI	ERENKOY ISTANBI	JL 45,293,591
1200100002	FUNDA ECZANESI	KOZYATAGI ISTANBI	JL 90,933,501
1200100005	IBRAHIM FUAT ECZANESI	ANADOLUHIS ISTANBI	
	EKIM ECZANESI	RAHMANLAR ISTANBI	
1200100007	ECE ECZANESI	ALTUNIZADE ISTANBI	
1200100008	BASAK ECZANESI	GOZTEPE ISTANBI	
	TANYER ECZANESI	C.HAUUZLAR ISTANBI	JL 24,144,839
	ANADOLU KAVAGI ECZANESI	A.KAVAGI ISTANBI	
	PELIT ECZANESI	GOZTEPE ISTANBI	
	RIFAT SARGIN ECZANESI	KADIKOY ISTANBI	
	EMRE ECZANESI	UMRANIYE ISTANBI	
	CAGLAYAN ECZANESI	KUCUKYALI ISTANBI	
	UYGUN ECZANESI	USKUDAR ISTANBI	
	DEMIR ECZANESI	MALTEPE ISTANB	
	YENI ECZANESI	PENDIK ISTANB	
	SENTUNA ECZANESI	SOGANLIK ISTANBI	
	CAN ECZANESI	FIKIRTEPE ISTANBI	
1200100055	CHM ECTHUESI	LIVIUIELE TOIHUD	15,704,541
		Toplam	1,099,656,284

Şekil 108

[S] Sırala :

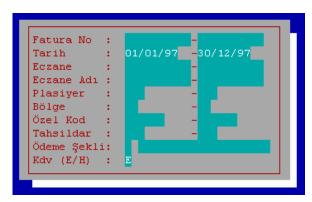
[S] harfine basarak en yüksek ciroyu yapan eczaneleri sıralayabilirsiniz.

[Y] Yazdır :

[Y] harfine basarak hazırlanmış olan ciro listesini yazıcıdan alabilirsiniz.

b) Satış Grubu Toplamları

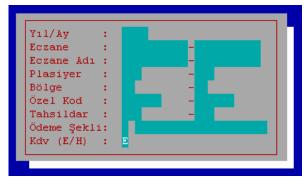
Eczane bazında alınan ciro listesi genel ciro listesinden farklı olarak ciro toplamını satış gruplarına ayırarak vermektedir. Bu raporda kullacağınız filtre Şekil ...daki gibidir.



Şekil 109

c) Üç Aylık Toplamlar

Verilen başlangıç ayından itibaren ilk üç ayın cirolarını vermektedir. Yazıcıdan alınması durumunda eczanelerin alımlarındaki artış ve düşüşler izlenebilmektedir. Üç aylık toplamlarda kullanacağınız filtre Şekil ...daki gibidir.



Şekil 110

Listede, raporun kapsadığı *aylar*, üç ayın *toplamı*, eczanenin toplam ciro içindeki *payı* yer almaktadır.

Eczane Adı OKYAY ECZANESI	97' Oca	97' Şub 27,201	97' Mar	Genel Top. 27,201	Yüzde 62.00
VASAM ECZANESI AKCA ECZANESI DEDEM ECZANESI AKDENIZ ECZANESI AK ECZANESI		27,201 14,349 1,830 691 -100 -100		14,349 1,830 691 -100 -100	32.71 4.17
Toplam		43,871		43,871	99.99

Şekil 111



Şekil 112



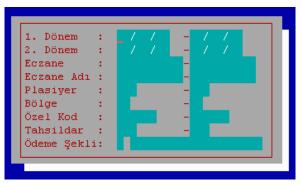
Şekil 113

[Y] Yazdır :

[Y] harfine basarak hazırlanmış olan ciro listesini yazıcıdan alabilirsiniz.

d) Ciro Karşılaştırma

Bu seçenek ile İki dönemin cirolarını karşılaştırabilirsiniz. Dönem aralığını filtreden 1. Dönem ve 2. Dönem alanlarından tarih aralığı vererek belirleyebilirsiniz.



Şekil 114

Şekil ...da iki dönemin ciroları ve Yüzde kısmında ise bu iki dönemin karşılaştırılması görülmektedir.

Eczane Adı	01/07/96-01/07/96	02/07/96-02/07/96	Yüzde
BIZIM ECZANESI ZEYNEPKAMIL/IST	5,147,863	26,510,344	43.37
Ibrahim fuat eczanesi anadoluh	46,305,955		42.75
ORNEK ECZANESI USKUDAR/ISTANBU	4,852,254	11,784,804	42.38
DERMAN ECZANESI PENDIK/ISTANBU	20,151,566		41.52
OKTAY ECZANESI UMRANIYE/ISTANB	2,640,439		39.18
SUHA ECZANESI DOLAYOBA/ISTAMBU	7,084,038	4,367,772	38.34
Pak eczanesi acibadem/istambul	8,446,338	5,257,238	37.76
PENDIK ECZANESI PENDIK/ISTANBU ERKUT ECZANESI KAYNARCA/ISTANB BELDE ECZANESI SAMANDIRA/ISTAN	8,779,062 17,426,948 8,103,739	11,718,868 5,509,207	34.00 32.75 32.02
GUL ECZANESI KARTAL/ISTANBUL	7,111,447	4,526,863	31.30
YAZICI ECZANESI CEVIZLI/ISTANB	6,574,190		31.14
TANCA ECZANESI KUCUKYALI/ISTAN	4,425,550		29.56
BANKALAR ECZANESI PENDIK/ISTAN	39,391,086	27,835,924	29.33
ANNEM ECZANESI USKUDAR/ISTANBU	17,088,126		28.62
Toplam	2,775,371,974	403,870,679	

Şekil 115

e) Ciro Primi Hesabı – 1



Şekil 116

Eczane Adı		Prim			
ECZANE HOI	×	×	×	DiGER	Toplamı (Bin TL.
IBRAHIM FUAT ECZAN PERUIN ECZANESI ISKELE HUZUR ECZAN HASAN CEYHAN ECZAN BURAK ECZANESI SEHIR ECZANESI OZBIL ECZANESI KENT ECZANESI LUTFIYE ECZANESI AYSUN ECZANESI KIZILTOPRAK ECZANESI KIZILTOPRAK ECZANESI ALTIN ECZANESI ALTUMER ECZANESI				160,688 31,629 47,116 40,488 52,106 14,405 4,842 13,960 27,634 20,080 43,417 38,168 36,878 98,917 23,018	
Toplam				653,345	

Şekil 117

f) Ciro Primi Hesabı - 2

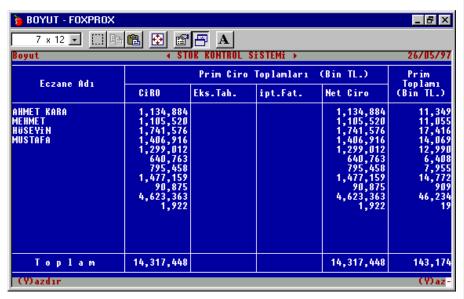
Belirlenen dönemdeki satıştan daha önce primi verilmiş iptal edilen faturalar ve tahsilatı yapılmamış faturalar düşülerek prim hesabı yapılır.

Filtrede yer alan diğer kriterler şekil ...daki gibidir.



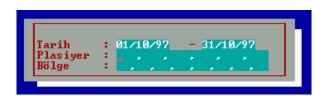
Şekil 118

Verilen filtre sonucunda yapılan hesaplama şekil ...daki gibi olacaktır.



Şekil 119

g) Satıştan Prim Hesabı



h) Tahsilattan Prim Hesabı



4. Fatura Ekstreleri

Eczanelere kesilen faturaların listesini alabilirsiniz. Listenelecek faturaları filtreyi kullanarak sınırlandırabilirsiniz. Filtede yer alacak kriterler şekil ...daki gibidir.



Şekil 120

Faturalar eczane bazında listelenecektir. Siz [PgDn] 'a bastıkça eczanenin diğer faturaları, ya da sonraki eczanenin faturaları gelecektir.

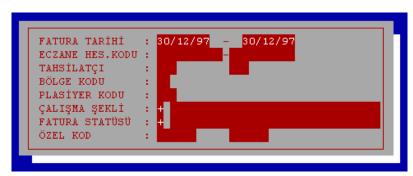
ECZANE	12001000	12	80 YI	JT EC	ZANESI (KOZYA	TAGI/ISTANBU	BÖLGE	04	PLASiYER	003
FAT.NO	TARiHi	sş	FT	ISK.	M.F.ISK.	ISKONTO	KDV		GENEL TUT	AR
157 158 427 500 501 521 727	01/07/96 01/07/96 02/07/96 02/07/96 02/07/96 02/07/96 02/07/96	03 01 01 31 01	B B A A B	10 15 10 10 10 10	330,087 2,525,287	606,831 83,757 111,729 5,190,107 45,287 297,169	1,177,5 54,8 113,0 150,8 7,441,9 61,1 401,1	87 71 33 00 38	8,697, 420, 866, 1,156, 54,529, 468, 3,075,	801 880 389 277 722
728 734 891 892 1084 1085 1251	02/07/96 02/07/96 03/07/96 03/07/96 03/07/96 03/07/96 04/07/96	31 01 01 07 07 01 31	8 8 8 8 8 8 8	10 10 10 10 10 10	94,309	179,827 68,313 805,566 75,955 90,296	242,7 92,2 1,087,5 226,6 244,5 38,6 205,3	66 23 14 96 81 19	1,861, 707, 8,337, 1,738, 1,504, 296, 1,574,	204 041 608 001 171 080
					2,949,683	7,554,837	11,538,2	284	85,233,	854

Şekil 121

İstenilirse [Y] harfine basılarak liste yazıcıdan alınabilir.

5. Satış Dağılımı

Belli tarihler arasındaki eğer filtreden başka koşul vermişseniz o kosullara uyan faturaların plasiyer, bölge, özel kod, tahsilci, satış şekli ya da hesap koduna göre toplamını görebilirsiniz. Listede her kategoride yer alan fatura adeti, genel tutar, mal fazlası iskontosu, peşin iskonto bilgileri yer alacaktır.



Şekil 122

6. Eczane Aylık Raporları

Eczane aylık raporlarından üç farklı liste alabilirsiniz. Bu listeler sadece yazıcıdan alınabilir (Şekil ...).



Şekil 123

a) Ay İçinde Mal Almayanlar

Filtrede verilen rapor ayında mal alımı yapmayan eczanelerin listesini verecektir. (Şekil \dots)

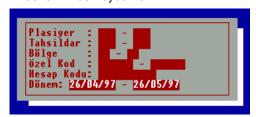


Şekil 124

Yazıcıdan alınabilecek bu listede plasiyer bazında mal almayan eczanelerin *adı, adresi, eczacı adı, borç bakiyesi* bilgileri yer alacaktır.

b) Ay İçinde Yeni Açılanlar

Verilen dönem içinde, yeni açılan eczanelerin listesini verir. Raporda yer alacak eczaneleri, filtrede yer alan çeşitli kriterler yardımıyla sınırlandırabilir, rapor dönemini belirleyebilirsiniz.



Şekil 125

Yazıcıdan almış olduğunuz liste *plasiyer* bazında olup, eczanenin *hesap kodu, hesap adı, adresi,* eczacının *adı, ilk fatura tarihi, son fatura tarihi, cir*o bilgileri yer alacaktır.

a) Üç Aylık Rapor

Filtreden tanımlamış olduğunuz rapor ayından sonraki üç ay için *ilaç alan* veya *almayan* eczanelerin *listesini* veya *etiket dökümünü* alabilirsiniz. Tercihi yine filtreden yapmanız gerekir.



Şekil 126

Alınan liste *plasiyer* bazında olup, eczanenin *hesap kodu, hesap adı, adresi, borç bakiyesi* ve *eczacı adı* bilgileri yer alacaktır.

7. Reçeteli İlaç Raporu

Uyuşturucu, psikotrop ve katkılı ilaçların listelerinin alınabildiği bölümdür. Reçeteli ilaç raporu *eczane* ve *ilaç* bazında alınabilmektedir.



Şekil 127

İlaç veya *eczane* bazlarından birini tercih ettikten sonra karşınıza raporunu hazırlamak istediğiniz ayı girebileceğiniz bir alan çıkacaktır (şekil ...).



Şekil 128

Rapor ayını belirledikten sonra yapmanız gereken liste türünü saptamaktır. Program *uyuşturucu, psikotrop, katkılı* ilaçların listelerini ayrı ayrı hazırlamaktadır.



Şekil 129

Seçiminizi girdiğiniz anda program raporu hazırlamaya başlayacaktır.

```
NISAN '97 —
RREÇETELI ILAÇLARIN SEÇIMI YAPILIYOR, LÜTFEN BEKLEYINIZ ...
```

Şekil 130

İlaçların seçimi bittikten sonra listeyi yazıcıdan alabilirsiniz. Listede *ilaç adı, geçen* aydan devir, ay içinde giren, ay içinde çıkan ve gelecek aya devir bilgileri olacaktır.

H. STOK ANALİZ RAPORLARI

1. İlaç Raporları

İlaç raporlarında şekil ...da görülen ilaç listelerini alabilirsiniz.



Şekil 131

a) Stok Tutarlarına Göre Liste

İlaçları depodaki tutarlarına göre listeleyebilirsiniz. Listedeki sıralama, tutarı en yüksek olan ilaçtan en düşük olana doğru olacaktır. Stok tutarlarına göre listeyi seçtiğinizde İlaçların tutarlarını hesaplayacak bu sırada şekil ... ekranda yer alacaktır.



Şekil 132

Hesaplama işlemi bittiğinde şekil ...daki gibi bir liste karşınıza gelecektir. Listede ilaçların adı, ilacın grubu, miktarı, depoda bulunan miktar, alış fiyatı, tutarı bilgileri yer alacaktır.

iLACIN ADI	GRP	Miktari	ALIŞ FİYATI	TUTARI
TRACRIUM 25 MG 5 AMPUL	A	5,200		4,101,922,60
ADVANCED STRESS 60 TABLET	C	45	70,912,555	3,191,065,01
DEBRIDAT 40 TABLET	D	4,434		1,641,022,15
FERPLEX ORAL SOLS	D	3,376		1,587,083,59
AUGMENTIN TABLET	D	1,521		1,522,480,34
CEFATIN 250 MG 10 TABLET	C	1,129		1,395,690,78
SUPRADYN DRAJE	Á	6,730		1,305,732,72
BENEXOL TABLET	C	2,304		1,045,484,81
BACTRIM FORT TABLET	C	2,211		977,884,63
AUGMENTIN FORTE SUSP.	D	1,008		866,164,30
CATAFLAM TABLET	C	3,255		860,036,68
ROCEPHIN 1 G.IV AMPUL	C	1,064		796,535,77
ROCEPHIN 1 G.IM AMPUL	C	1,027	748,623	768,836,69
BITERAL TABLET	C	1,106	680,335	752,450,57
AMOKLAVIN 625 MG 15 TAB	D	1,138		644,942,32
ALFASID 375 MG TAB	D	1,070	567,499	607,223,93
INHIBACE 5 MG 28 TABLET	C	433	1,390,027	601,882,08
TEBOKAN FORT 20 TABLET	C	1,424	422,177	601,181,32
APRANAX FORT 10 TAB	D	3,091	187,443	579,386,80

Şekil 133

b) Envanter Listesi

Envanter listesini tek bir firma için ya da bütün firmalar için alabilirsiniz. Bu liste sadece yazıcıdan alınabilmektedir.



Şekil 134

Firma bazında liste alacaksınız firmanın kodunu girmelisiniz. Firmanın kodunu hatırlayamıyorsanız firma kodunun girildiği alan boş iken [Enter] tuşuna basarak gelen listeden seçim yapabilirsiniz.

Listesini alacağınız firmayı seçtikten sonra listede yer alacak ilaçların özelliklerini seçebilmeniz için karşınıza şekil ...daki filtre gelecektir.

```
Grup Kodu : <mark>Hepsi</mark> A B C D
Satış Şek. :
İlaç Tipi :
Miktarı
```

Şekil 135

Filtreden sonra yazıcınız hazırsa listeyi alabilirsiniz. Listede İlacın kodu, ilacın adı, perakende satış fiyatı, cari alış fiyatı, stok miktarı, iskontolu stok tutarı, net stok tutarı, %15 KDV tutarı, %23 KDV tutarı başlıkları yer alacaktır.

c) Vadelerine Göre Stok Listesi

Stoktaki ilaçların vade tarihini, mal fazlası oranını görebileceğiniz bir listedir. Listede yer alan ilaçlar parti bazındadır.

Listeye ilk girişinizde şekil ...daki filtre karşınıza gelecektir. Bu filtreyi kullanarak alacağınız listenin kapsamını daraltabilirsiniz.

```
Firma : 5 - 15
ilaç : 1 - 3076
Miktar : 20 - 999999
Grup Kodu :
ilaç Tipi :
```

Şekil 136

Listede firma adı, ilaç adı, stok miktarı, fiyatı, giriş tarihi, vadesi, iskontosu, mal fazlası oranı bilgileri yer alacaktır.

Firma	i laç	Miktar	Fiyatı	Grş.Tar.	Vade	isk.	MF %
ALi RA	132 ALDACTAZIDE 25 MG 30			23/06/96		7.0	
ALi RA	133 ALDACTONE 100 MG.	35		23/06/96		7.0	
ALi RA	134 ALDACTONE-A TABLET	44		23/06/96		7.0	
ALi RA	135 BANTINOVA TABLET	50	51,500	23/06/96	10/10/96	7.0	9.1
ALi RA	137 BETANORM 20 TABLET	189	289,000	23/06/96	10/10/96	7.0	9.0
ALi RA	138 BETANORM 60 TABLET	23		01/07/96		6.6	
ALi RA	142 DRAMAMINE AMPUL	24		23/06/96		7.0	
ALi RA	143 DRAMAMINE TABLET	496		23/06/96		7.0	9.1
ALi RA	144 FEMULEN TABLET	76	65,000	24/06/96	30/09/96	6.9	9.1
ALi RA	- 145 FLORAQUIN VAG.TABLET	48	133,500	01/07/96	20/10/96	6.6	
ALi RA	146 FLUBEST 20 DRAJE	288		23/06/96		7.0	9.1
ALi RA	147 FLUBEST 50 DRAJE	44	297,500	01/07/96	20/10/96	6.6	
ALi RA	150 HYDRYLLIN SIROP	396	118,000	23/06/96	10/10/96	7.0	9.1
ALi RA	152 KWELL LOTION	1045	55,500	23/06/96	10/10/96	7.0	9.1
ALi RA	153 KWELL SHAMPOO	2091	78,500	23/06/96	10/10/96	7.0	9.1
ALi RA	154 LOMOTIL LIQUID	24	74,000	01/07/96	20/10/96	6.6	
ALi RA	155 LOMOTIL TABLET	322	86,000	23/06/96	10/10/96	7.0	12.9
ALi RA	- 157 NORODOL 10 MG TABLET	40	181,500	01/07/96	20/10/96	6.6	

Şekil 137

[S] Sırala:

[S] harfine basarak listedeki ilaçları şekil ...daki 6 bazda sıralayabilirsiniz.



Şekil 138

[Y] Yazdır:

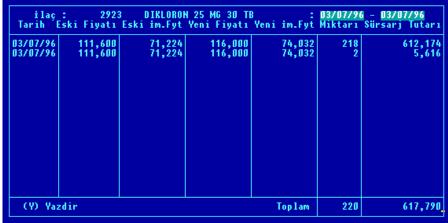
- [Y] harfine basarak listeyi yazıcıdan dökebilirsiniz.
- d) Sürsarj Hareket Raporları

Sürsarj hareket raporunu ilaç bazında ve iki tarih aralığında alabilirsiniz.



Şekil 139

İlaç bazında alınan sürsarj raporu, tek bir ilacın verdiğiniz tarih aralığındaki sürsarjlarını gösterecektir.

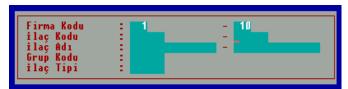


İki tarih aralığında aldığınız rapor şekil ...daki gibidir. Bu listede ilacın *sürsarj* tarihi, ilaç adı, eski fiyatı, yeni fiyatı, miktarı, sürsarj tutarı yer almaktadır.



[F] Filtre :

[F] harfine basarak sürsarj listesini şekil ...da görünen kriterlere göre sınırlayabilirsiniz. Örnekte kodu 1 ile 10 arasında olan firmaların ilaçlarının sürsarj listesi alınmak istenmiştir.



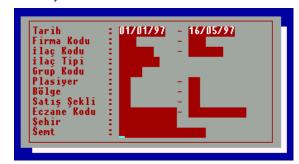
[Y] Yazdır:

[Y] tuşuna basarak sürsarj listesini yazıcıdan alabilirsiniz.

2. İlaç Satış Raporları

Bu raporu 7 bazda alabilirsiniz.(Şekil ...)

İlaç satış raporunu ilk seçtiğinizde karşınıza çeşitli kriterlerin olduğu bir filtre çıkacaktır. Bu filtre yardımıyla istediğiniz özelliklere sahip olmayan satışları rapora dahil etmeyebilirsiniz.



Şekil 140



Şekil 141

Satış raporunun hangi bazda verileceğini seçtikten sonra satış miktarlarının firma bazında mı, ilaç bazında mı yoksa toplam olarak mı verileceğini seçmeniz gerekir.



Şekil 142

Bütün bu belirlemeleri yaptıktan sonra program raporu hazırlamaya başlayacak ekranda raporunu hazırladığı ilaç kodu ve ilaç adı görüntülenecektir.



Şekil 143

Bütün ilaçlar tarandıktan sonra şekil ...daki gibi bir liste karşınıza gelecektir. Örneğimizde satış raporu *plasiyer* ve *ilaç* bazında hazırlanmıştır. Bu listede *satılan miktar, satılan mal fazlası ve tutar* bilgileri yer almaktadır.



Şekil 144

[B] Bütçe:

Belirtilen tarih aralığındaki satışın %70 ini verir. Bu oran her depoya göre değişebilmektedir.

[Y] Yaz :

[Y] harfine basılarak ekrandaki döküm yazıcıdan alınabilir.

[S] Sırala:

Şekil ... da görülen bazlarda sıralama yapabilirsiniz.



Şekil 145

3. Aylık Maliyet Hesabı

Maliyet raporlarını alabilmeniz için ilaçların maliyetlerini hesaplar. Bu hesaplama aylık olarak yapılacaktır.



Şekil 146

Verilen ay için daha önce maliyet raporu çalıştırılmış ise şekil ...daki mesaj verilecektir.

Bu Ayın maliyet hesabı çalıştırılmış, Tekrar Çalıştıracak mısınız?_

Şekil 147

4. Maliyet Raporları

Aylık maliyet hazırlama bölümünden ilgili ay için maliyet dosyası oluşturulduysa bu raporu almanız mümkün olabilecektir. Raporunu istediğiniz ayın maliyeti hesaplanmadıysa şekil ...daki mesaj ekrana gelecektir.



Şekil 148

Maliyet hesaplaması yapıldıysa maliyet raporunu iki şekilde alabilirsiniz (şekil ...)



Şekil 149



Şekil 150

Maliyet raporunu 7 farklı bazda alabilirsiniz (Şekil ..).



Şekil 151

5. Aylık Stok Raporu

Aylık stok tutarlarını ve maliyetlerini *firma* ve *ilaç* bazında görebilirsiniz. Aylık stok raporunu alabilmek için öncelikle maliyet ayını girmelisiniz. Bundan sonra stok tutarlarını firma bazında ya da ilaç bazında seçebilirsiniz (şekil ...).



Şekil 152

Firma Bazında:

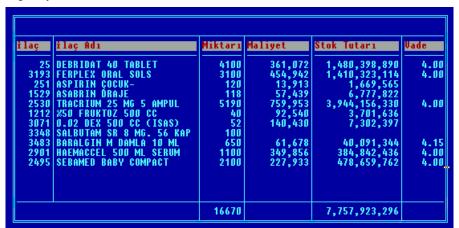
Firma bazında seçilen ayın maliyetini ve stok tutarlarını gösterecektir. Listede yer alacak bilgiler *firma kodu, firma adı, stokta bulunan ilaç miktarı, maliyeti, stok tutarı, vade'* dir.



Şekil 153

İlaç Bazında:

İlaç bazında alınan stok listesinde *ilaç kodu*, *ilaç adı, maliyet*, *stok tutarı*, *vade* bilgileri yer alacaktır.



Şekil 154

6. Detaylı Satış Raporu

Ayrıntılı olarak ilaçların hangi eczanelere hangi miktarlarda satıldığını gösteren bir rapordur. Bu raporu diskete alabilirsiniz. Bu seçeneği seçtiğinizde size rapor ayı sorulacaktır.



Şekil 155

Rapor ayını verdikten sonra yapabileceğiniz işlemleri gösteren bir menü karşınıza gelecektir. Eğer seçtiğiniz ay için dosya oluşturulmadıysa dosya oluşturma dışındaki seçenekleri kullanamayacaksınız.



Şekil 156

Dosya Oluşturma:

Dosya oluşturma seçeneği istenilen ay için rapor dosyalarını hazırlar.



Şekil 157

Rapor dosyaları hazırlanırken, ekranda gözden geçirilen ilaç sayısı görünecektir. (şekil ...)



Şekil 158

Diskete Alma:

Hazırlanan raporu diskete kopyalabilirsiniz. Aşağıdaki mesaj çıktığında disketinizi hazırlayıp herhangi bir tuşa basmalısınız.



Şekil 159

Satış dosyalarının diskete kopyalama işlemi bittiğinde şekil ...daki mesaj ekrana gelecektir.



Şekil 160

İsterseniz diskete kaydedilen dosyaları diskten silebilirsiniz. Bunun için Şekil ...daki soruya [E] veya [e] yanıtını vermelisiniz.



Şekil 161

Genel Rapor:

Her eczaneye satılan ilaçların ayrıntılı bir listesini vermektedir. Listede her eczaneye satılan ilaçlar, ilaç miktarı, fiyatı, tutarı ve ilk tarihi bilgileri yer almaktadır.

İlaç Seçimli Rapor:

Seçilen ilaçların ayrıntılı satış bilgilerini verir. Listede eczane kodu, adı, miktar, fiyat, tutar, ilk tarih bilgileri vardır.

I. KAMPANYA / SATIS

1. İlaç Parti Bilgileri



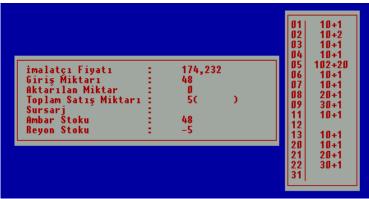
Şekil 162

Her satır bir ilaç partisini göstermektedir. O parti ilacın hangi *tarihte* depoya girdiği, *firmasını*, *adını*, şu andaki *miktarını*, *parti fiyatını*, aldığı *son fiyatı* ve *mal fazlasını* görebilirsiniz (Şekil ...).

İlaç partileri ile ilgili yapabileceğiniz işlemler şunlardır.

Bilgi:

İlacın partisi ile ilgili daha ayrıntılı bilgilere de ulaşabilirsiniz. Bilgiyi seçtiğinizde üzerinde bulunduğunuz satırdaki ilaç hakkında bilgi iki pencerede gelecektir. Soldaki pencerede yer alan bilgiler ilacın imalatçı fiyatı, giriş miktarı, başka bir partiden aktarılmışsa aktarılan miktar, toplam satış miktarı, sursarj, ambar stoku, reyon stoku dur. Sağdaki pencere ilacın kampanyaları hakkında bilgi vermektedir. İlacın hangi kampanyalarda yer aldığı (satış statüsü) ve bu kampanyalardaki mal fazlası görülebilir.



Şekil 163

Filtre:

İlaç partilerini şekil ...da görülen kriterler yardımıyla sınırlayabilirsiniz.



Şekil 164

Mal Fazlası:

Üzerinde bulunduğunuz ilaç partisinden verilecek mal fazlasını girebilir ve değiştirebilirsiniz.

Aktar :

Üzerinde bulunduğunuz ilacı farklı fiyatlı aynı ilacın başka bir partisine aktarabileceğiniz gibi, aynı fiyatlı iki ilaç partisini de birleştirebilirsiniz. 1. durumda yaptığınız işlem sürsarj olarak değerlendirilecektir.

Öncelikle aktaracağınız miktarı girmelisiniz (şekil ...)



Şekil 165

Aktarılacak miktarı girdikten sonra program sizden hangi partiye aktarılacağını soracaktır. Bir pencere içinde aktarılan ilaca ait diğer partiler getirilecektir. Bu partilerde bulunan *ilaç sayısı*, *parti fiyatı* ve varsa *mal fazlası* bilgileri yer alacaktır. Buradan istediğiniz özellikteki partiyi seçebilirsiniz. Örneğimizde aktarılan ilacın kendisi dışında sadece bir partisi bulunmaktadır.



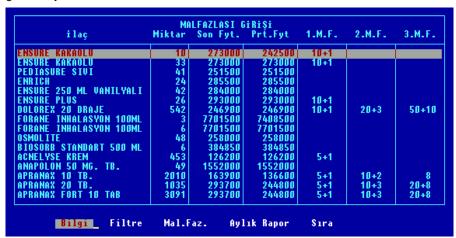
Şekil 166

Sıra:

İlaç partilerini firma + ilaç adına göre sıralamaktadır.

2. Mal Fazlası Girişi

İlaçların normal mal fazlasının girilebileceği bölümdür. Normal mal fazlasını 3 basamakta girebilirsiniz. 1. 2. ve 3. basamakta yer alan mal fazlaları oranı giderek artacaktır. Sabit oranlı mal fazlası vermek istiyorsanız sadece 1. Mal fazlası alanını girmeniz yeterlidir.



Şekil 167

Bilgi:

İlaç partileri ile ilgili çeşitli bilgilere ulaşabilirsiniz (Ayrıntılı bilgi için İlaç Parti Bilgilerine bakınız.)

```
Son Alış Tarihi : 25/06/96
imalatçı Fiyatı : 157,574
Giriş Miktarı : 500+50
Aktarılan Miktar : 0
Toplam Satış Miktarı : 8
Sursarj :
```

Filtre:

Ekranda listelenen ilaçları filtre vererek kısıtlayabilirsiniz (Şekil ...).

```
Firma = 12 BAYER TÜRK
ilaç =

Giriş Tar.: 01/01/96- 31/01/96
Fiyat : -
Miktar : 1 - 999999
Satiş % <
Normal Mf.: -
ilaç Tipi :
Grup Kodu :
özel Kodu :
```

Mal Fazlası:

Üzeinde bulunduğunuz ilaç partisinin normal mal fazlası oranını 3 aşamalı olarak girebilirsiniz.

Aylık Rapor:

Üzerinde bulunduğunuz ilacın aylık giriş çıkış miktarı bilgileri buradan görebilirsiniz.

Sira

Bu seçenek ile ilaçlar firma adı + ilaç adına göre listelenecektir.

[F4] Tuşu:

[F4] tuşu ile aradığınız ilaca kodunu girerek ulaşabilirsiniz.

[F10] Tuşu:

[F10] tuşunu kullanarak listede yer alan bütün ilaçların mal fazlası bilgisini silebilirsiniz.

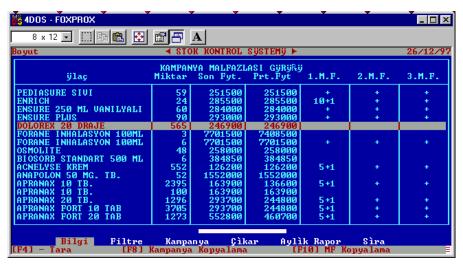
3. Kampanya Düzenleme

Çeşitli zamanlarda düzenlenen kampanyaları hazırlamak için bu bölümü kullanabilirsiniz. Program değişik amaçlara göre kampanya düzenlemenize olanak tanımaktadır. Oluşturacağınız kampanya için Satış Sirküleri'nden belirli bir statüye kampanya şartlarını girmeniz gerekmektedir. Satış sirkülerinden kampanyada yer alan iskontolu ilaçların iskontosu ile kampanya vadesi belirlenir. Aynı kampanya için farklı vade seçenekleri düşünülüyorsa her seçenek için ayrı statü açılması gerekir.

75

a) 1 Kampanya 3 MF

Tek kampanya için kademeli olarak üç mal fazlası verebileceğiniz seçenektir. İlk girişte hazırlayacağınız kampanyanın numarasını girmeniz gerekir. Verdiğiniz kampanya numarasını daha önceden satış sirkülerinden tanımlamış olmalısınız.



Şekil 168

Bu kampanya listesinden bir ilaca kademeli olarak üç mal fazlası verebilirsiniz.

Menüdeki Bilgi,Filtre,Aylık Rapor seçeneklerini mal fazlası girişinde anlatıldığı gibi kullanabilirsiniz. Mal fazlası girişinde olmayan seçenekler:

Kampanya:

Üzerinde bulunduğunuz ilacı kampanya listesine alabilirsiniz.

Çıkar:

Üzerinde bulunduğunuz ilacı kampanya listesinden çıkarabilirsiniz.

Sıra:

İlaçları firma ismine ya da ilaç ismine göre sıralayabilirsiniz.

[F4] Tara :

[F4] tuşunu kullanarak ilaçlara kodunu girerek ulaşabilirsiniz.

[F8] Not:

[F8] tuşunu kullanarak üzerinde bulunduğunuz ilaç için not alabilirsiniz.

[F10] Mal Fazlası Kopyalama:

[F10] tuşuyla kampanyaya işlediğiniz mal fazlasını ilaçların normal mal fazlasına aktarabilirsiniz.

b) 2 Kampanya 3 MF

Aynı anda iki kampanyı üç kademeli mal fazlalı olarak hazırlayabilirsiniz. Kampanyanın hazırlanması "1 kampanya 3 mf " seçeneğindeki gibidir.

c) 3 Kampanya 1 MF

Aynı anda ilaçların üç kampanyasını tek mal fazlalı olarak hazırlayabilirsiniz.

c) Kampanya Kopyalama

Bir kampanyada yer alan ilaçları ve mal fazlalarını başka bir satış şekline kopyalayabilirsiniz. Daha sanra kampanyalanan kampanyayı çağırıp üzerinde değişiklikler yapabilirsiniz ya da sade satış koşullarını değiştirebilirsiniz.

4. Satış Sirküleri

Programda kullanabileceğiniz 99 satış statüsü vardır. 1-90 arasındaki statüler satışlarınız için tanımlayabileceğiniz statülerdir. 90' dan sonraki statüler daha özel amaçlı olup programda belirlenmiştir. Her bir satış statüsü ile faturanın ödeme şeklini ve bazı satış koşullarını belirleyebilirsiniz.



Şekil 169

Bir satış statüsünün tanımında şu bilgiler bulunmaktadır (şekil \dots) .



Şekil 170

Değiştir:

Satıs Sekli:

1' den 99' a kadar olan satış statüleridir. Ekran şekil …gibi iken [↑], [↓] tuşlarını kullanarak tanımlamak istediğiniz statünün üzerine gelip [Enter] tuşuna basınız.

Tanımı:

Tanımı satış koşullarına göre kendiniz belirleyebilirsiniz. Bu tanımlar sipariş girişlerinde kullanıcı tarafından görüleceğinden, kullanıcıya bir anlam ifade etmesi önemlidir. Örneğin peşin, normal satış ,15 günlük 2 ay vadeli, 3 ay vadeli, kampanya gibi ödeme durumunu belirten ifadeler kullanılabilir.

Satış Kontrolü:

Bazı ilaçların sadece belli satış şekillerinden satılması istenilebilir (Örneğin kampanya). Bu durumda o ilaçların kartlarına satış şekilleri işlendikten sonra satış sirkülerinden de bu satış şekillerinde satış kontrolü yapılacağı belirtilmelidir. Bunun için satış kontrolüne 'E' yanıtını vermelisiniz.

Veteriner İskonto:

Bu satış statüsünden satılan veteriner ilaçlarda uygulanacak iskonto oranı.

Beşeri İskonto:

Bu satış statüsünden satılacak beşeri ilaçlarda uygulanacak iskonto oranı

Ödeme Bazı:

Ödeme tarihi hesaplanırken hangi bazın kullanılacağı belirlenir.



Şekil 171

Dönem tanımlarıdan yapılabilir.

Gün / Tarih:

Ödeme bazını *cumartesi, fatura tarihi* , *dönem sonu*, *2. dönem sonu*, *1. dönem* sonu seçtiyseniz ödeme tarihi hesaplanırken bu bazlara kaç gün ilave edileceği buradan girilir. Tarih bazını seçtiyseniz ödemenin yapılacağı tarih girilir.

Ödeme Sayısı:

Taksit sayısı ve taksit aralığının belirtildiği yerdir. İlk alana taksit sayını "*" dan sonra gelen ikinci alana her bir taksit arasındaki gün sayısını girmelisiniz.

Faturada Tanım (E/H):

Faturada tanıma 'E' cevabını verdiyseniz satış şekli ve tanımı faturada çıkacaktır.

Fiyat (1) yeni, (5) parti:

Bu satış şeklinde ilacın hangi fiyattan satılacağını belirleyebilirsiniz. Bu alana 1' den 5' e kadar olan bir rakam girebilirsiniz. Bu alana 1 girildiğinde sipariş sırasında ilacın yeni fiyatını, 5 girildiğinde parti fiyatını getirecektir. İlaç kartında yer alan özel fiyatlardan satılmasını istiyorsanız bu alana 3, veya 4 yazmalısınız. 2 girdiğinizde ise ilacın eski fiyattan satılması sağlanacaktır.

iptal:

Üzerinde bulunduğunuz satış kategorisi ile ilgili yapılan tanımlamalar silinebilir. Bunun için İptali seçtikten sonra gelen "Silmek istiyor musunuz ?" sorusuna 'E' yanıtını vermeniz yeterlidir.



Şekil 172

Yaz:

Satış sirküleri tanımlarını yazıcıdan döktürebilirsiniz.

5. Tahditli Satış

İlaç bazında eczanelere yapılan tahditli satışların takibini yapabilirsiniz. İlaç kodunu girdikten sonra şekil ...daki gibi bir ekran gelecektir.



Şekil 173

Her eczaneye yapılan satış ve tahdit miktarı raporda yer alacaktır. Sağ üst köşede yer alan rakam, ilacın stok miktarıdır.

[Y] Yazdır:

Ekrandan alınan liste yazıcıdan döktürülebilir.

[F3] Değiştir:

[F3] tuşunu kullanarak eczaneye yapılan satış miktarını değiştirebilirsiniz.

6. Kampanya Takip

Belirttiğiniz kampanya statüsünde satılan ilaçların raporu hazırlanacaktır. Listede ilaç adı, kampanya başlangıç tarihindeki stok, giriş miktarı, stok, oran, fiyat bilgileri yer alır.

J. DİĞER

2. Dosya Bakımı

DOSYA ADI	KAYIT Sayisi	SON İŞLEM Tarihi	SON BAKIM Tarihi	SON BAKIM SÜRESİ
A-Alıs Faturaları	392	10/03/97	05/12/96	0 Dk. 1 Sn.
B-Envanter Dosyası	4737	10/03/97	05/12/96	Ø Dk. 2 Sn.
C-Fatura Raporu	2181	10/03/97	05/12/96	0 Dk. 1 Sn.
D-Fatura Vadeleri	2784	10/03/97	05/12/96	0 Dk. 3 Sn.
E-Firma Siparis Dosyası	4	23/11/96	05/12/96	Ø Dk. Ø Sn.
F-Firmalar Dosyası	139	11/03/97	05/12/96	Ø Dk. 1 Sn.
G-Giris Hareketleri	3331	10/03/97	05/12/96	Ø Dk. 2 Sn.
H-Hareket Raporu	6	10/03/97	05/12/96	Ø Dk. Ø Sn.
I-İlaç Parti Bilgileri	4510	10/03/97	05/12/96	Ø Dk. 4 Sn.
J-11ac Sursarj Hareketleri	15	03/12/96	05/12/96	Ø Dk. Ø Sn.
K-İlaclar Dosyası	3216	10/03/97	05/12/96	Ø Dk. 3 Sn.
L-Iptal Edilmis Faturalar	40	05/07/96	05/12/96	Ø Dk. Ø Sn.
M-Irsaliye Bilgileri	13	10/03/97	05/12/96	0 Dk. 0 Sn.
N-Kampanyalı İlaclar	3973	23/11/96	05/12/96	Ø Dk. 2 Sn.
O-Satilan İlaçlar Dosyası	14174	10/03/97	05/12/96	0 Dk. 7 Sn.
P-Satis Dosyasi	531	10/03/97	05/12/96	0 Dk. 1 Sn.
Q-Siparis Edilen İlaclar	5	23/11/96	05/12/96	0 Dk. 0 Sn.
R-Sürsarj Dosyası	10	10/03/97	05/12/96	0 Dk. 0 Sn.
S-Tahditli İlaclar	915	22/11/96	05/12/96	0 Dk. 0 Sn.
T- Bütün Dosyalar				Ø Dk. 27 Sn.

Şekil 174

Şekil ... stokta bakımı yaptırılacak dosyaları göstermektedir. Farklı renkteki satırı bakımı yaptırılacak dosyanın üzerine getirdikten sonra [Enter] tuşuna basarak istediğiniz dosyanın bakımını yaptırabilirisiniz.

3. Sursarj Raporu

```
Rapor dönemi : 12/03/97 - 12/03/97
```

Şekil 175

Seçeneği seçtiğinizde raporun hazırlanacağı tarih aralığı istenecektir. Verdiğiniz tarihler arasında yapılan sürsarj şekil 'deki gibi ekrana gelecektir.

```
Surşarj Farkları Toplamı = 50,080,122
```

Şekil 176

4. Stok Düzeltme

Stoklardaki miktar yanlışlıklarını, raporlar arasındaki miktar uyumsuzluklarının listelenip bazı problemlerin ise çözülebildiği bölümdür. Aşağıdaki seçeneklerde hangi problemlerin program tarafından yakalanabileneceğine ve hangilerinin düzeltilebileceğine değinilecektir. Farklı bölümlerdeki ilaç miktarlarının tutmaması şu şekilde açıklanabilir. İlaç miktarını tutan birkaç dosya vardır. Fatura keserken oluşan bir hata yada daha sonra fatura kayıtlarındaki bir problem ilaç miktarlarında farklılaşmaya yol açabilir.

a) Hatalı Stok Raporu

Hatalı stok raporu, ilaç kartlarındaki miktar ile ilacın giriş-çıkış raporundaki kalan miktarı tutmayan ilaçları listeler. Hazırlanan listeyi kontrol sırasında ekranda göremezsiniz. Bu sırada ekranda şekil ... görünecektir. Program rapor sonucunu **stkknt.yaz** isimli bir dosyaya yazacaktır. Bu dosyayı **J- Diğer / 4- Yazı Düzenleme** 'den inceleyerek veya yazıcıdan döküm alarak çelişkili ilaç miktarına sahip olan ilaçları öğrenebilirsiniz.



Sekil 177

Şekil ... ilaçların %50' sinin kontrol edildiğini göstermektedir. Yapılan işlemi [Esc] tuşuna basarak iptal edebilirsiniz. [Esc] tuşuna bastığınızda aşağıdaki mesaja yanıt vermeniz istenecektir.



Şekil 178

[E] cevabını vererek işlemi kesip menüye dönebilirsiniz.

b) Miktar Kontrolü

İlaçların kartlarındaki miktarı sıfırlayarak ilaç partilerindeki miktarlardan yeniden oluşturmaktadır. Bu seçeneği ilaç kartlarındaki miktar ile o ilacın partilerindeki miktar toplamı tutmadığı zaman çalıştırabilirsiniz. Kontrol ve değişiklik bütün ilaçlar için yapılacaktır. Kontrol işlemi sırasında Şekil ... den işlemin kaçta kaçının tamamlandığını izleyebilirsiniz. Miktar düzeltme işlemini sadece bir/birkaç ilaç için yapmak istiyorsanız ilaç kartlarındaki / kontrol seçeneğini çalıştırmanız yeterlidir. Kontrol seçeneği yatay menüde yer almaktadır.

6. Satış Grupları



Şekil 179

Satış grupları bazı satış raporları hazırlanırken kullanılmaktadır. Örneğin plasiyer ciroları, satış grubu toplamları raporları hazırlanırken satış gruplarında yer alan kategoriler rapora dahil edilecektir. Bu nedenle burada yazılması unutulan bir kategori satış toplamlarının yanlış olmasına yol açacağından dikkatli girilmesi gerekir. Standart olan başlıklar program ilk yüklendiğinde *peşin*, *normal*, *vadeli*, *ithal* olacaktır. Bu kategorileri isteğinize göre değiştirebilirsiniz.

7. Plasiyer İsimleri



Şekil 180

Plasiyer isimlerini bu bölümden girebilirsiniz. Şu anda 99 plasiyer tanımı yapılabilmektedir. Programın birçok yerinde plasiyer kodlarını kullanmanız gerekecektir(Örnek olarak filtrelerde) . Satış raporlarında ve diğer listelerde plasiyer isimleri de yer almaktadır.

8. Tahsildar Girişi

Tahsildar girişi plasiyer girişinde olduğu gibidir.

9. Bölge Girişi



Şekil 181

Programda kullanabileceğiniz 99 bölge tanımı bulunmaktadır. Birçok raporun filtresinde bölge kodu bulunmakta, böylece raporların bölge bazında alınması mümkün olmaktadır. Bölge tanımında yer alan öncelik, saat, reyon çıkış saati bilgileri reyon uygulamasına yönelik tanımlamalardır.

10. Kilitli Statüler



Şekil 182

Belirli durumlarda bazı kategorilerden satış yapılmasını engellemek için kullanılır. Ancak, programda yetkisi belirlenmiş kullanıcılar bu statülerden satış yapabilir. Şekil ... ' teki örnekte 01, 12, 13, 26, 27 statülerinden, yetkilendirilmiş kullanıcılar dışındaki kullanıcılar satış yapamayacaktır.