

# Selly Supriyatin



+62851-5643-2868



supriyatinselly@gmail.com



Bekasi Barat, Jawa Barat, Indonesia

---

## Tentang Saya

Saya, Selly Supriyatin. Dengan latar belakang pendidikan terakhir SMA IPA, saya telah mendapatkan pengalaman bekerja selama 4 tahun 14 bulan, yaitu pada bidang Operator Produksi selama 6 bulan dan pada bidang Administrasi selama 4 tahun 8 bulan. Selama bekerja, saya banyak mendapatkan hal-hal baru, sehingga menjadikan saya seorang yang visioner dan terencana dalam segala hal, serta menjadikan saya dapat bekerja sama dengan tim maupun individual.

---

## Pendidikan

- Universitas Terbuka Jurusan Sistem Informasi Tahun 2024 - 2028
- MAN 18 Jakarta Jurusan Ilmu Pengetahuan Alam Tahun 2013 - 2016

---

## Pengalaman

### PT Gotongan Super Way

#### Administrasi Ekspor-Import | Januari 2022 - September 2024

- Mengelola data PIB (Pemberitahuan Import Barang) dan PEB (Pemberitahuan Ekspor Barang) secara akurat untuk memastikan kepatuhan terhadap regulasi perdagangan internasional.
- Mengoperasikan modul PIB/PEB guna memproses dokumen ekspor-import sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Menggunakan sistem Ceisa 4.0 untuk mengajukan dokumen kepabeanan serta memantau status pengiriman barang secara real-time.
- Mengurus kelengkapan data ekspor-import sesuai dengan permintaan Bea Cukai, termasuk menyusun dokumen pendukung seperti invoice, packing list, dan Bill of Lading (BL).
- Berkomunikasi dengan Bea Cukai untuk memastikan kelancaran proses customs clearance, menangani permintaan tambahan dokumen, serta menyelesaikan kendala administratif.
- Berinteraksi dengan customer guna memberikan update terkait status pengiriman barang serta memastikan kelengkapan dokumen yang dibutuhkan.
- Melakukan negosiasi dengan pihak trucking untuk mendapatkan layanan pengangkutan barang yang efisien dan sesuai jadwal pengiriman.

### PT Lion Wings

#### Operator Produksi | Oktober 2020 - Januari 2021

- Mengoperasikan mesin filling untuk memastikan pengisian produk berjalan dengan lancar sesuai standar produksi.
- Melakukan pengecekan produk di conveyor untuk mendeteksi kebocoran atau cacat pada kemasan sebelum proses selanjutnya.
- Mendistribusikan botol dan tutup kemasan dari gudang ke ruang produksi untuk memastikan ketersediaan bahan baku selama proses produksi.
- Memastikan kebersihan dan kelayakan mesin produksi, serta melaporkan jika ada kendala teknis kepada tim terkait.

## **PT Spasang Diva Mandiri**

### **Administrasi Keuangan | Juli 2019 - Juni 2020**

- Mengelola data customer dengan memastikan informasi pembayaran, tagihan, dan transaksi keuangan terdokumentasi dengan rapi dan akurat.
- Menyusun dan mengirimkan invoice bulanan kepada customer sesuai dengan ketentuan pembayaran yang telah disepakati.
- Melakukan penagihan bulanan kepada customer, baik melalui email, telepon, maupun komunikasi langsung, guna memastikan pembayaran tepat waktu.
- Memantau status pembayaran dan mencatat transaksi yang telah diterima ke dalam sistem administrasi keuangan.
- Berkoordinasi dengan tim terkait untuk menangani kendala pembayaran atau keterlambatan customer, serta memberikan solusi yang sesuai.
- Menyusun laporan keuangan sederhana, termasuk rekonsiliasi pembayaran dan pencatatan piutang, untuk membantu monitoring arus kas perusahaan.
- Menjaga kerahasiaan dan keamanan data keuangan, serta memastikan semua transaksi sesuai dengan kebijakan perusahaan.

## **Koperasi Prima Sentosa**

### **Administrasi Keuangan | Mei 2018 - Mei 2019**

- Menjelaskan prosedur peminjaman kepada calon nasabah, termasuk syarat, tenor, suku bunga, serta ketentuan pembayaran.
- Mengelola data nasabah peminjam, memastikan informasi yang tercatat akurat dan sesuai dengan dokumen pendukung.
- Melakukan verifikasi dokumen peminjaman untuk memastikan kelayakan dan kepatuhan terhadap kebijakan koperasi.
- Memantau jadwal pembayaran angsuran, memberikan pengingat kepada nasabah terkait jatuh tempo pembayaran.
- Berkoordinasi dengan tim keuangan dan penagihan dalam menangani keterlambatan pembayaran serta mencari solusi yang sesuai bagi nasabah.
- Menjaga kerahasiaan data nasabah sesuai dengan standar keamanan informasi koperasi.

## **PT Xacti Indonesia**

### **Operator Produksi | Mei 2017 - Agustus 2017**

- Mengoperasikan mesin pengecekan WLAN (Wireless LAN) pada kamera digital untuk memastikan setiap unit berfungsi dengan baik sebelum distribusi.
- Melakukan inspeksi kualitas produk, memastikan tidak ada cacat produksi atau kesalahan teknis dalam konektivitas jaringan pada perangkat.
- Mencatat hasil pengecekan ke dalam sistem produksi guna mendokumentasikan performa dan kelayakan produk.
- Melaporkan setiap kendala teknis yang ditemukan selama proses produksi kepada tim teknisi atau supervisor untuk segera ditindaklanjuti.
- Mematuhi standar keselamatan kerja dalam lingkungan produksi guna menjaga keamanan diri dan rekan kerja.

---

## **Kemampuan**

- |                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| • Mengoperasikan komputer | • Modul PIB/PEB |
| • Microsoft Excel         | • Ceisa 4.0     |
| • Microsoft Word          | • Canva         |
| • Microsoft Powerpoint    | • Capcut        |
| • Data Entry              | • Komunikasi    |
| • Sinergi                 |                 |