

«УТВЕРЖДЕН»

Решением

**Единственного учредителя
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ РАЗВИТИЯ ПЕРЕДОВЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

от 29 сентября 2017 года

УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ РАЗВИТИЯ ПЕРЕДОВЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**г. Калининград
2017 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ РАЗВИТИЯ ПЕРЕДОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденная гражданином РФ в целях предоставления услуг в области образования, науки и иных целях, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация создана в результате её учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ РАЗВИТИЯ ПЕРЕДОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ», сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «АРПОТ».

1.4. Учредителем Организации является: Гражданка Российской Федерации Трайзе Ольга Борисовна.

1.1. Местонахождение организации: 236010, Россия, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Радистов, дом 33, помещение №1.

1.2. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.3. Организационно – правовая форма настоящей организации: Автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Так же организация вправе иметь самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления приносящей доход деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Организация обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.8. Организация вправе иметь круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику, сайт и другие реквизиты. Эмблема, символика и иные реквизиты утверждаются Ректором Организации.

1.9. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении образовательной и иной деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.10. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Настоящая организация является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

2.2. Целью деятельности Организации является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей населения, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

2.3. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для достижения, указанной в п. 2.2. настоящего Устава, цели Организация может:

- Организовывать учебные курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;

- Осуществлять опытно-экспериментальную, экспертную деятельность и методическую работу;

- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами;

- Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;

- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования, науки, производства с национальными организациями, учеными и общественными деятелями России;

- Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- Разрабатывать учебные планы и образовательные программы, оформлять наглядные пособия;

- Изучать, обобщать и распространять лучший педагогический опыт, внедрять новые педагогические технологии, предоставлять знания в соответствии с образовательными программами;

- Применять электронное обучение, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.5. Предметом деятельности организации является образовательная деятельность, а именно:

- Подготовка и профессиональная переподготовка специалистов для получения и усвоения ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или повышения уровня соответствующей квалификации;

- Предоставление платных образовательных услуг, и определение порядка их организации (на договорной основе), согласно действующему законодательству Российской Федерации и положению о платных услугах;

2.6. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. К приносящей доход деятельности Организации относится:

- приобретение оборудования;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не

связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

В частности, Организация осуществляет следующие виды экономической деятельности:

- Образование профессиональное дополнительное.

2.7 Преподавание ведется на русском языке.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

3.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

3.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Организация имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ей на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. В Организации установлен запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем Организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим органом Организации является **Учредитель**, а в случае принятия решения о приеме в состав учредителей новых лиц – **Общее собрание учредителей**. Высший орган Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя (Общего собрания учредителей) относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- созыв внеочередного заседания Правления Организации;
- назначение и освобождение от должности Ректора и членов Правления Организации;
- решение иных вопросов, не относящихся к исключительной компетенции других органов Организации.

Решения Учредителя (Общего собрания учредителей) оформляются в письменной форме. При принятии решения общим собранием учредителей, решение принимается квалифицированным большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа учредителей Организации.

4.3. Коллегиальным органом управления Организации является **Правление**. Состав Правления Организации формируется по решению Учредителя (Общего собрания учредителей) сроком на 5 (пять) лет. Назначение и досрочное прекращение полномочий членов Правления производится решением Учредителя (Общего собрания учредителей).

Правление находится по месту регистрации Организации.

Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению:

- Ректора;
- Ревизора;
- Учредителя (Общего собрания учредителей).

4.4. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К компетенции Правления относится:

- контроль за соблюдением Организацией требований законодательства Российской Федерации, требований устава Организации;
- обеспечение выполнения решений Учредителя (Общего собрания учредителей);
- регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
- подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании Учредителя (Общего собрания учредителей) Организации;
- избрание из числа членов Правления Председателя и Секретаря Правления;
- решение иных вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя (общего собрания учредителей) и иных органов Организации.

Решения по всем вопросам принимаются Правлением простым большинством голосов присутствующих на его заседании.

Председатель правления организует его работу, созывает заседания Правления, председательствует на них, организует ведение протокола заседания.

Председатель Правления организации выбирается из числа членов правления Организации простым большинством голосов сроком на 5 лет.

4.5. Единоличным Исполнительным органом Организации является **Ректор**.

4.6. Ректор назначается по решению Учредителя (Общего собрания учредителей), сроком на 5 (пять) лет.

4.7. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению.

4.8. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ректор действует на принципах единоличия.

4.9. К компетенции Ректора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления и Учредителя (Общего собрания Учредителей).

4.10. Ректор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;
- распоряжается имуществом Организации;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем (Общим собранием учредителей) и Правлением;
- утверждает форму договора заключаемого Организацией с Обучающимся;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные уставом к компетенции Общего собрания Учредителей (Учредителя), Правления.
- обеспечивает выполнение решений Правления;
- представляет на утверждение годовой отчет и баланс Организации.

4.11. Обязанности Ректора:

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;
- выполнять решения иных органов Организации;
- своевременно уведомлять Правление, Общее собрание учредителей (Учредителя) о невозможности выполнения решений органов Организации.

4.12. Ректор Организации освобождается от должности Решением Учредителя (Общего собрания учредителей). Трудовые отношения с ним могут регулироваться трудовым договором.

4.13. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Организации осуществляется Ревизор, избираемый Учредителем (Общим собранием учредителей) сроком на 5 (пять) лет.

4.14. Компетенция Ревизора включает в себя следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, решению общего собрания или по требованию учредителя Организации;
- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;

б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

4.15. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех

необходимых документов и личных объяснений.

4.16. Ревизор представляет результаты проверок Правлению Организации.

4.17. По решению общего собрания Ревизору в период исполнения ими своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

4.18. К коллегиальным органам управления Организации так же относится **Общее собрание работников Организации и Педагогический Совет**.

4.19. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости. Решение о проведении собрания работников организации принимается Ректором, не позднее, чем за десять дней до проведения собрания, путем принятия решения и оформления соответствующего приказа. Каждый работник должен быть ознакомлен с приказом о созыве собрания под роспись. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

Работник считается принятым в общее собрание работников с момента подписания трудового договора.

Общее собрание работников организации:

- выносит на обсуждение перед высшими органами управления Организации вопросы, предложения и рекомендации, относящиеся к трудовой деятельности организации;
- рассматривает и обсуждает возможность реализации и исполнения решений иных органов Организации, в случае невозможности выполнения указанных решений уведомляет об этом соответствующий орган;
- осуществляет иные функции и полномочия и выполняет обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации и вытекающие из настоящего устава.

Работники Организации не относящиеся к Педагогическим работникам пользуются правами и несут обязанности предусмотренные Законодательством Российской Федерации, а так же локальными актами Организации.

Решения и иные акты, принимаемые и выносимые общим собранием работников Организации принимаются в письменной форме в виде протокола, подписываются каждым работником, проголосовавшим за принятие соответствующего решения либо иного акта.

На первом заседании общего собрания избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников Организации сроком на три года.

В случае увольнения, работник выбывает из состава Общего собрания работников Организации.

4.20. Собрание Педагогического Совета является коллегиальным органом управления, предназначенный для объединения усилий педагогических работников с целью реализации образовательной деятельности в Организации.

Педагогический Совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора.

Собрание Педагогического Совета проводится по мере необходимости. Собрание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало более половины педагогических работников Организации. На первом заседании Педагогического Совета из числа его участников избирается Председатель простым большинством голосов, по такому же принципу выбирается и секретарь, сроком на 3 (три) года каждый.

Собрание Педагогического Совета может созываться по инициативе Ректора либо Председателя Педагогического Совета, не ранее чем за семь дней до начала проведения собрания. Каждый педагогический работник должен быть заблаговременно уведомлен о времени и месте проведения собрания в письменной форме.

Члены Педагогического Совета обладают правами и обязанностями предусмотренными законодательством Российской Федерации и вытекающими из настоящего Устава.

На каждом собрании ведется протокол, который подписывается Председателем и Секретарем Педагогического совета, избираемым из его состава.

Решения Педагогического совета по вопросам, поставленным на повестку дня принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Педагогического Совета считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет:

- принимает образовательную программу;
- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Организации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

5.1. Обучение в Организации ведется на русском языке - государственном языке РФ.

5.2. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.3. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и текущего контроля: лекция, семинар, тестирование, зачет, экзамен и другие формы учебных занятий и текущего контроля.

5.4. Прием граждан на обучение осуществляется согласно действующему законодательству РФ на основании личных заявлений.

5.5. Процедура приема на обучение подразумевает формирование учебных групп, организацию и проведение собраний с целью ознакомления с предстоящим курсом обучения (теоретического и практического), сбор документов необходимых для прохождения программы обучающего курса, заключение договоров на оказание образовательных услуг (индивидуально).

5.6. Продолжительность обучения обусловлена содержанием каждой из образовательных программ и, при неукоснительном и обязательном условии полной их реализации.

5.4.1. Продолжительность обучения на каждом этапе устанавливается образовательными программами с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно - заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Сроки подготовки (переподготовки) на курсах устанавливаются Организацией исходя из объемов учебных планов и программ, а так же режимов обучения в соответствии с законодательством.

5.4.2. Прием в организацию учащихся.

5.4.3. Порядок и правила приема учащихся в Организацию определяется Исполнительным органом Организации, в соответствии с требованиями законодательства РФ и требованиями и рекомендациями Министерства образования РФ.

5.4.4. Организация объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

5.4.5. Сроки приема документов от поступающих на обучение устанавливаются приказом Ректора.

Учащиеся, не достигшие 18 летнего возраста, принимаются в Организацию на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении учащиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с программой обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими работу Организации.

5.4.7. Совершеннолетние учащиеся принимаются в Организацию на основании заключения двухстороннего договора. При поступлении учащиеся в обязательном порядке знакомятся с программой обучения, лицензией и другими документами, регламентирующими работу Организации.

5.7. Порядок и основания отчисления учащихся.

5.7.1. Учащиеся могут быть отчислены:

- в случае не исполнения ими условий договора на оказание образовательных услуг заключенного сторонами на прохождение курса обучения по выбранной обучающимся программе;
- в случае систематического пропуска ими занятий по теоретической и практической подготовке;
- в случае выявления и признания учащегося недееспособным;
- в случае ходатайства учащегося о переводе в другую Организацию для продолжения

обучения.

5.7.2. Отчисление оформляется приказом по Организации.

5.7.3. Отчисляемому осуществляется возврат денежных сумм, оплаченных им за обучение за вычетом средств, реально затраченных Организацией на его обучение на момент отчисления по расценкам, отображенными в договоре на оказание образовательных услуг.

5.8. Права и обязанности учащихся:

- учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- участвовать в управлении образовательной организацией путем объединения учащихся в союзы, а так же в порядке установленном Положением Организации Об участии учащихся в управлении образовательной организацией.

- посещать все лекционные и практические занятия, соблюдать правила внутреннего распорядка, требования администрации и педагогического состава Организации, касающиеся учебного процесса, уважительно и корректно относиться к сотрудникам Организации и к другим учащимся;

- не позднее, чем за 6 (шесть) часов предупреждать администрацию и соответствующих педагогов Организации о невозможности посетить лекционные занятия;

- оплатить полностью курс обучения в срок установленный Организацией;

- учащиеся имеют права и несут иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными локальными актами Организации.

5.9. Права и обязанности персонала Организации:

- на получение работы, обусловленной договором (контрактом);

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством РФ.

- сотрудники Организации обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих деятельность Организации.

- преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.10. Права и обязанности Организации в ходе образовательного процесса:

- организовать проведение теоретической подготовки и практического обучения учащегося, согласно соответствующей программе;

- по окончанию курса подготовки провести внутренний экзамен на предмет выявления объема знаний и практических навыков, усвоенных Обучаемым в процессе обучения и возможности допуска Обучаемого к квалификационным экзаменам, Методика проведения внутреннего экзамена должна быть отражена в «Правилах проведения внутреннего экзамена» Организации;

- ознакомить Обучаемого с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- требовать от учащегося 100 % - ой посещаемости теоретических и практических занятий;

- отчислить учащегося из числа учащихся по основаниям предусмотренным настоящим Уставом, с возвратом ему (ей) денежных средств, уплаченных за обучение, за вычетом реальных затрат Организации на отчисляемого, в т.ч. за пропущенные по неуважительной причине лекционные и практические занятия;

- требовать от учащегося бережного отношения к имуществу Организации, а также уважительного отношения к ее работникам;

- руководство Организации вправе в процессе обучения произвести замену одного преподавателя по теоретическим предметам на другого, независимо от согласия обучаемого.

5.11. Организация учебного процесса:

5.11.1. образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

5.11.2. обучение проводится в группах, которые формируются Организацией по

дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Организации проводится в виде теоретических и практических занятий.

5.11.3. занятия каждой учебной группы проводятся согласно расписанию, действующему в Организации;

5.11.4. продолжительность 1-го часа обучения в Организации составляет: по теоретическим - академический час (45 минут) и включая время на подготовку к занятию и подведение итогов, согласно соответствующей программе обучения;

5.11.5. начало и окончание занятий проводится в соответствии с утвержденным расписанием;

5.11.6. промежуточная аттестация учащихся проводится согласно соответствующей программе обучения;

5.11.7. знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе, «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

5.11.8. по окончанию курса обучения проводится итоговая аттестация выпускников (внутренний экзамен) на основании «Правил о проведении внутреннего экзамена», разработанного Организацией и утвержденного Ректором.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. По решению Учредителя (Общего собрания Учредителей) устав Организации может быть изменен в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Изменения устава подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем (Общим собранием учредителей) Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.4. Организация может быть ликвидирована:

- если имущества Организации недостаточно для осуществления ее целей и вероятность получения необходимого имущества нереальная;
- если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимое изменения целей Организации не могут быть произведены;
- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

7.5. Учредитель (Общее собрание учредителей) Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная (Ликвидатор) комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.6. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная

комиссия (Ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечень предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем (Общим собранием учредителей) Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

7.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.10. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Организации или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

7.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом Организации и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

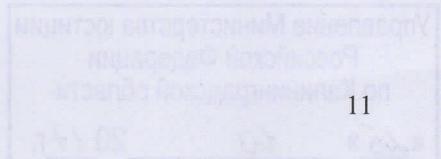
7.13. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив Калининградской области, на территории которой находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.14. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.



9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В развитие Устава и при необходимости более детального регулирования определённых сторон деятельности организации, не отражённых в Уставе, Учредитель (Общее собрание учредителей) и Ректор Организации в рамках своей компетенции имеют право разработать и утвердить локальные акты.

9.2. К локальным актам относятся:

- Правила внутреннего распорядка;
- Правила приема в Организацию;
- Положение об организации аттестации учащихся;
- Положение об итоговой аттестации выпускников;
- Правила о проведения внутреннего экзамена;
- Должностные инструкции;
- Решения Учредителя (Общего собрания учредителей);
- Расписания занятий;
- График учебного процесса;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- различного рода распоряжения, предписания, рекомендации и тому подобные правовые формы документов, имеющие юридическую силу, не противоречащие законодательству РФ.

Они обязательны для всех субъектов, чья деятельность связана с Организацией в регулируемых локальным актом отношениях, а также в случае спора для соответствующего административного и правоохранительного органа.

Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
03 ноября 2017 года, ГРН 2173926515222
(учетный номер 3914050284)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов

И.о. начальника



К.Ю. Морозов



13 ноября 2017 года