

Reportes, Inteligencia de Negocio y Exportación

Versión del Documento: 1.1 - Enero 2026

1. El Dashboard Principal

Tu torre de control. Una vista de águila diseñada para responder "¿Cómo va el negocio?" de un vistazo.

1.1 Widgets Principales

- * **Heatmap de Actividad:** Visualización de intensidad (tipo GitHub) que muestra tus hábitos de trabajo. Permite identificar patrones (ej. "Los martes son mi día más intenso").
- * **Cronograma Diario:** Gráfico de barras apiladas por horas. Muestra *cuándo* trabajaste, no solo *cuánto*. Útil para visualizar fragmentación y multitasking.
- * **Distribución de Esfuerzo (Donut Chart):** Desglose porcentual por Cliente o Proyecto.
- * **Tendencia (Trendline):** Comparativa visual de horas facturables esta semana vs. la semana pasada.

2. El Motor de Reportes (Report Builder)

Tempora incluye una herramienta potente para generar informes a medida a partir de los datos brutos.

2.1 Filtros y Segmentación

Puedes "cortar" los datos con precisión quirúrgica:

- * **Tiempo:** Rangos predefinidos (Esta semana, Mes pasado, Año fiscal) o fechas exactas personalizadas.
- * **Entidad:** Cliente, Proyecto, Tarea.
- * **Personas:** Usuario específico, Grupo o Equipo.
- * **Estado:** Facturable / No Facturable / Ya Facturado (Invoiced).
- * **Tags:** Filtrar por etiquetas transversales (ej. mostrar solo horas etiquetadas con `#Overtime`).

2.2 Agrupación y Ordenación

Estructura la información como la necesites leer:

- * *Por Proyecto > Usuario > Tarea**
- * *Por Usuario > Día > Proyecto**
- * *Por Cliente > Semana**

2.3 Reglas de Redondeo (Billing Rounding)

Para facturación, a menudo se aplican reglas de negocio:

- * ****Sin Redondeo:**** Precisión exacta (1h 03m 12s).
- * ****Redondeo al Minuto:**** (1h 03m).
- * ****Bloques de Facturación:**** Redondear ****hacia arriba**** a los próximos 15, 30 o 60 minutos.
 - * Ejemplo: Una tarea de 12 minutos con "Redondeo 15m Up" se cuenta como 15m. Útil para contratos de soporte.

3. Exportación y Compartición

Saca los datos de Tempora para usarlos donde quieras.

3.1 PDF Ejecutivo

Genera documentos profesionales listos para enviar al cliente.

- * ****Personalización:**** Incluye el logo de tu organización, dirección fiscal y notas personalizadas.
- * ****Resumen + Detalle:**** Una primera página con totales y gráficos, seguida de un desglose detallado línea a línea.

3.2 Excel y CSV (Raw Data)

Para los amantes de las hojas de cálculo o contables.

- * ****CSV Plano:**** Todas las columnas de datos para importación en ERPs (SAP, Xero, QuickBooks).
- * ****Excel Formateado:**** Hojas con pestañas separadas por Proyecto/Usuario y fórmulas pre-calculadas.

3.3 Reportes Compartidos (Shared Links)

La forma más transparente de trabajar con clientes.

- * Genera una URL pública secreta (ej. `tempora.app/r/xyz123`).
- * ****Permisos:**** Configura si pueden ver importes monetarios o solo horas.
- * ****Caducidad:**** Establece una fecha de expiración para el enlace.
- * ****Valor:**** El cliente puede visitar el enlace cuando quiera para ver el progreso real del proyecto sin tener que pedirte un PDF cada semana.

4. Auditoría de Facturación

Tempora incluye un sistema de marcado de estado:

- * **Unset:** Registrado pero no revisado.

- * Project Manager Approved: Revisado por el jefe de proyecto.
- * Invoiced: Ya incluido en una factura. Bloquea la edición del registro para garantizar inmutabilidad contable (previene que se modifique un registro de tiempo después de haber sido cobrado).