

## # Reportes, Inteligencia de Negocio y Exportación

Versión del Documento: 1.1 - Enero 2026

### ## 1. El Dashboard Principal

Tu torre de control. Una vista de águila diseñada para responder "¿Cómo va el negocio?" de un vistazo.

#### ### 1.1 Widgets Principales

- \* **Heatmap de Actividad:** Visualización de intensidad (tipo GitHub) que muestra tus hábitos de trabajo. Permite identificar patrones (ej. "Los martes son mi día más intenso").

- \* **Cronograma Diario:** Gráfico de barras apiladas por horas. Muestra *cuándo* trabajaste, no solo *cuánto*. Útil para visualizar fragmentación y multitasking.

- \* **Distribución de Esfuerzo (Donut Chart):** Desglose porcentual por Cliente o Proyecto.

- \* **Tendencia (Trendline):** Comparativa visual de horas facturables esta semana vs. la semana pasada.

### ## 2. El Motor de Reportes (Report Builder)

Tempora incluye una herramienta potente para generar informes a medida a partir de los datos brutos.

#### ### 2.1 Filtros y Segmentación

Puedes "cortar" los datos con precisión quirúrgica:

- \* **Tiempo:** Rangos predefinidos (Esta semana, Mes pasado, Año fiscal) o fechas exactas personalizadas.

- \* **Entidad:** Cliente, Proyecto, Tarea.

- \* **Personas:** Usuario específico, Grupo o Equipo.

- \* **Estado:** Facturable / No Facturable / Ya Facturado (Invoiced).

- \* **Tags:** Filtrar por etiquetas transversales (ej. mostrar solo horas etiquetadas con `#Overtime`).

#### ### 2.2 Agrupación y Ordenación

Estructura la información como la necesites leer:

- \* *\*Por Proyecto > Usuario > Tarea\**

- \* *\*Por Usuario > Día > Proyecto\**

- \* *\*Por Cliente > Semana\**

### ### 2.3 Reglas de Redondeo (Billing Rounding)

Para facturación, a menudo se aplican reglas de negocio:

- \* **\*\*Sin Redondeo:\*\*** Precisión exacta (1h 03m 12s).

- \* **\*\*Redondeo al Minuto:\*\*** (1h 03m).

- \* **\*\*Bloques de Facturación:\*\*** Redondear **\*\*hacia arriba\*\*** a los próximos 15, 30 o 60 minutos.

- \* Ejemplo: Una tarea de 12 minutos con "Redondeo 15m Up" se cuenta como 15m. Útil para contratos de soporte.

## ## 3. Exportación y Compartición

Saca los datos de Tempora para usarlos donde quieras.

### ### 3.1 PDF Ejecutivo

Genera documentos profesionales listos para enviar al cliente.

- \* **\*\*Personalización:\*\*** Incluye el logo de tu organización, dirección fiscal y notas personalizadas.

- \* **\*\*Resumen + Detalle:\*\*** Una primera página con totales y gráficos, seguida de un desglose detallado línea a línea.

### ### 3.2 Excel y CSV (Raw Data)

Para los amantes de las hojas de cálculo o contables.

- \* **\*\*CSV Plano:\*\*** Todas las columnas de datos para importación en ERPs (SAP, Xero, QuickBooks).

- \* **\*\*Excel Formateado:\*\*** Hojas con pestañas separadas por Proyecto/Usuario y fórmulas pre-calculadas.

### ### 3.3 Reportes Compartidos (Shared Links)

La forma más transparente de trabajar con clientes.

- \* Genera una URL pública secreta (ej. `tempora.app/r/xyz123``).

- \* **\*\*Permisos:\*\*** Configura si pueden ver importes monetarios o solo horas.

- \* **\*\*Caducidad:\*\*** Establece una fecha de expiración para el enlace.

- \* **\*\*Valor:\*\*** El cliente puede visitar el enlace cuando quiera para ver el progreso real del proyecto sin tener que pedirte un PDF cada semana.

## ## 4. Auditoría de Facturación

Tempora incluye un sistema de marcado de estado:

- \* Unset: Registrado pero no revisado.

\* Project Manager Approved: Revisado por el jefe de proyecto.

\* Invoiced: Ya incluido en una factura. Bloquea la edición del registro para garantizar inmutabilidad contable (previene que se modifique un registro de tiempo después de haber sido cobrado).