

Tempora: Visión General, Filosofía y Ecosistema

Versión del Documento: 1.1 - Enero 2026

1. Visión General: ¿Qué es Tempora?

Tempora no es simplemente un cronómetro digital; es una ****Plataforma de Inteligencia Temporal**** diseñada específicamente para freelancers de alto rendimiento, agencias creativas y equipos distribuidos que requieren precisión absoluta en su facturación y gestión de recursos.

A diferencia de las herramientas tradicionales que se centran en la vigilancia (micromanagement) o en el simple fichaje, Tempora se centra en el ****empoderamiento****. Nuestra premisa es que el tiempo es el activo más valioso y volátil del trabajador del conocimiento, y su correcta gestión es la diferencia fundamental entre la rentabilidad sostenible y el agotamiento (burnout).

1.1 Propuesta de Valor

* ****Para el Freelancer:**** Convierte cada minuto de trabajo en ingresos facturables sin esfuerzo administrativo. Elimina la "gestión fantasma" que nunca cobras.

* ****Para la Agencia:**** Proporciona transparencia total al cliente y visibilidad real de la rentabilidad de cada proyecto, eliminando las conjeturas en los presupuestos.

* ****Para Equipos Remotos:**** Sincroniza el trabajo asíncrono respetando las zonas horarias y la autonomía individual.

2. Filosofía "Precision-First"

En Tempora, cada segundo cuenta. Nuestro diseño se basa en tres pilares filosóficos:

1. ****Frictionless Tracking (Tracking sin Fricción):****

El motor de tracking está diseñado para minimizar la barrera entre la acción de trabajar y la de registrar. Si tardas más de 5 segundos en iniciar un timer, la herramienta ha fallado. Tempora utiliza autocompletado inteligente y atajos de teclado para que el registro sea casi subconsciente.

2. ****Transparencia Radical ("No Black Boxes"):**

Todo registro es visible y auditab. Sabes exactamente qué se

cobra y por qué. No hay cálculos ocultos. Los reportes reflejan la realidad cruda de la productividad, permitiendo decisiones basadas en datos, no en intuiciones.

3. ****Bienestar Integrado (Quality over Quantity):****

No solo medimos horas productivas, medimos **calidad** de tiempo. Introducimos el concepto de "Medidor de Energía" en los registros, reconociendo que 1 hora de trabajo profundo (Deep Work) a las 9 AM no tiene el mismo "coste biológico" ni el mismo valor de output que 1 hora de trabajo superficial a las 9 PM.

3. Ecosistema y Diferenciación

Tempora se distingue por su arquitectura moderna y su integración profunda con flujos de trabajo avanzados.

3.1 Diferenciadores Clave

* ****Multi-Context Workspace Nativo:**** A diferencia de competidores que parchean esta funcionalidad, Tempora fue construido desde el día 1 para manejar múltiples identidades (Freelance vs. Agencia A vs. Agencia B) sin mezclar datos ni contextos.

* ****AI-Driven Support (RAG):**** Un asistente contextual que no da respuestas genéricas. Conoce tus datos (respetando privacidad estricta) para responder preguntas de negocio complejas como "¿Cuánto facturé al cliente X el mes pasado?" o "¿Qué días soy más productivo?".

* ****Automation-First Architecture:**** Integración de primera clase con ****n8n**** y Webhooks. Tempora no es una isla; es el disparador de tus flujos de facturación, notificación y gestión de proyectos.

3.2 Stack Tecnológico y Seguridad

* ****Frontend:**** React optimizado con Tailwind CSS para una interfaz reactiva, accesible y ultraligera.

* ****Backend:**** Supabase (PostgreSQL) que garantiza integridad transaccional (ACID) y seguridad a nivel de fila (Row Level Security - RLS).

* ****Infraestructura:**** Edge Functions para procesamiento de datos en tiempo real con latencia global mínima, garantizando que el timer se sienta instantáneo desde cualquier lugar del

mundo.

**Este documento es parte de la Base de Conocimiento de Tempora.
Para detalles operativos, consulte las guías específicas.**

Guía de Uso: Tracking de Tiempo, Timer y Entradas Manuales

Versión del Documento: 1.1 - Enero 2026

1. El Módulo de Tracking (Core)

El corazón de Tempora es el cronómetro. Hemos diseñado este módulo para cubrir todas las casuísticas de la vida real: desde el trabajo en tiempo real hasta la reconstrucción de jornadas pasadas.

1.1 El Timer Reactivo

* ****Inicio Instantáneo:**** La barra de input principal permite escribir la descripción de la tarea (ej. "Diseño de interfaz") y presionar **`Enter`** para iniciar inmediatamente.

* ****Asignación de Contexto (Obligatorio/Opcional):****

* Si no seleccionas proyecto, la entrada se guarda en un estado de "Inbox" (Sin Proyecto) para ser clasificada posteriormente. Esto prioriza la velocidad de captura.

* ****Smart Autocomplete:**** Al escribir, el sistema sugiere tareas recientes, nombres de proyectos o clientes basándose en tu historial frecuente.

* ****Modo Continuo (Server-Side Tracking):**** El timer no vive en tu navegador, vive en el servidor. Puedes cerrar la pestaña, apagar el ordenador o cambiar de dispositivo, y el timer seguirá corriendo. Nunca perderás tiempo por un reinicio accidental.

1.2 Edición Manual y Modo "Bulk"

No siempre es posible trackear en tiempo real. Tempora ofrece herramientas potentes para la entrada diferida:

* ****Time Grid:**** Una vista visual (tipo calendario) donde puedes hacer clic y arrastrar para crear bloques de tiempo. Ideal para "rellenar huecos" al final del día.

* ****Formulario de Precisión:**** Permite entradas exactas (ej. "De 14:00 a 16:30") con validación automática de solapamientos. El sistema te avisará si intentas registrar tiempo en un periodo

que ya tiene actividad, evitando la doble facturación accidental.

2. Herramientas de Power User

Para los usuarios que viven en la herramienta, la velocidad es crítica.

2.1 Atajos de Teclado Globales

Tempora soporta navegación completa por teclado:

- * ``N``: ****Nuevo timer****. Pone el foco en el input de descripción.

- * ``S``: ****Stop****. Detiene el timer que esté corriendo actualmente.

- * ``C``: ****Continuar****. Inicia un nuevo timer duplicando la descripción y proyecto de la última entrada realizada (ideal para retomar tras una pausa).

- * ``CTRL/CMD + K``: Abre la ****Paleta de Comandos****. Desde aquí puedes navegar a proyectos, crear clientes o cambiar de workspace sin usar el ratón.

- * ``ESC``: Cierra modales o cancela la edición actual.

3. Sincronización y Continuidad

3.1 Sincronización en Tiempo Real (Realtime)

El estado de tu timer se propaga instantáneamente a través de WebSockets.

- * Si inicias el timer en tu móvil, verás que se activa en tu escritorio en milisegundos.

- * Esto previene conflictos de "doble timer" activo en diferentes dispositivos.

3.2 Capacidad Offline-First

Tempora es una Progressive Web App (PWA) robusta:

- * ****Sin Conexión****: Puedes iniciar, pausar y editar timers sin internet (ej. en un avión). Los datos se guardan localmente en IndexedDB.

- * ****Sincronización Automática****: En cuanto recuperas la conexión, el sistema sube los cambios pendientes y resuelve conflictos automáticamente con el servidor ("Last Write Wins" para metadatos, fusión inteligente para tiempos).

- * ****Alerta****: No cierres sesión (Logout) mientras estés

offline, ya que esto borraría los datos locales pendientes de sincronizar.

3.3 Gestión de "Timers Zombis"

¿Olvidaste detener el timer el viernes y siguió corriendo todo el fin de semana?

- * Tempora detecta sesiones anormalmente largas (>12h configurable).

- * Al volver a entrar, verás un asistente de ****"Recuperación de Timer"**:**

- * Opción A: "Sí, trabajé todo ese tiempo" (Mantiene el registro).

- * Opción B: "Olvidé pararlo" (Te permite recortar el tiempo final a la última hora de actividad detectada o editarlo manualmente).

Consulte la sección de Reportes para ver cómo visualizar estos datos.

Gestión de Proyectos, Tareas, Clientes y Presupuestos

Versión del Documento: 1.1 - Enero 2026

1. Jerarquía de Organización del Trabajo

Tempora utiliza una estructura estricta pero flexible para mantener tus datos ordenados:

`Cliente` > `Proyecto` > `Tarea` > `Entrada de Tiempo`

1.1 Clientes

Entidades externas a las que facturas.

- * Actúan como contenedores de alto nivel para múltiples proyectos.

- * Pueden tener datos asociados como dirección fiscal, moneda por defecto y email de contacto para envío de reportes.

1.2 Proyectos

El eje central de la organización. Un proyecto define las reglas de facturación y presupuesto.

Tipos de Proyectos (Billing Modes)

1. ****Billable (Facturable por Hora):**** El modo estándar. Cada hora registrada se multiplica por una tarifa (Rate).

- * ***Project Rate:** Tarifa única para todo el proyecto (ej. \$50/h).

- * ***Member Rate:** La tarifa depende de quién realice el trabajo (ej. Senior \$80/h, Junior \$40/h).

- * ***Task Rate:** La tarifa depende del tipo de tarea (ej. Desarrollo \$60/h, Diseño \$50/h).

2. ****Fixed Fee (Precio Fijo):**** El proyecto tiene un precio total acordado (ej. \$5,000). El tracking descuenta del presupuesto interno, calculando la rentabilidad real vs. el precio vendido.

3. ****Non-Billable (Interno):**** Para trabajo administrativo, formación o preventa. No genera deuda al cliente pero consume capacidad del equipo.

1.3 Tareas

Unidades de trabajo específicas dentro de un proyecto.

- * ****Hitos:**** Pueden configurarse como entregables con fecha límite.

- * ****Favoritos:**** Marca tareas recurrentes (ej. "Reunión Semanal") como favoritas para que aparezcan siempre al inicio de tu autocompletado en el tracker.

2. Gestión de Presupuestos y Control

Evita el "Scope Creep" (alcance no controlado) con herramientas de monitoreo financiero.

2.1 Presupuestos de Tiempo y Dinero

Puedes definir presupuestos a nivel de Proyecto:

- * ****Total de Horas:**** "Este proyecto tiene un techo de 100 horas".

- * ****Total Monetario:**** "El presupuesto es de \$5,000".

2.2 Alertas Inteligentes

Configura notificaciones automáticas (Email o In-App) cuando el consumo del proyecto alcance umbrales críticos:

- * ****50% Consumido:**** Aviso preventivo.

- * ****80% Consumido:**** Aviso de riesgo (momento de hablar con el cliente o reajustar alcance).

* ****100% Consumido:**** Aviso de exceso (el trabajo adicional será pérdida o requerirá re-negociación).

3. Categorización Transversal (Tags)

Más allá de la jerarquía vertical (Cliente/Proyecto), Tempora ofrece ****Etiquetas (Tags)**** para análisis horizontal.

* ****Uso:**** Añade tags a cualquier entrada de tiempo. Ej: ``#Urgente``, ``#Móvil``, ``#Bug``, ``#Feature``.

* ****Análisis:**** Permite responder preguntas transversales: "¿Cuánto tiempo gastamos en arreglar ``#Bugs`` a través de **todos** los proyectos de la agencia?".

* ****Requerido:**** Puedes configurar un proyecto para que "Exija al menos un tag" antes de permitir guardar una entrada, forzando la categorización.

4. Dashboard de Proyecto

Cada proyecto tiene su propio "Micro-Dashboard" que muestra:

* ****Burn-down Chart:**** Velocidad de consumo del presupuesto.

* ****Equipo:**** Lista de miembros asignados y su contribución relativa (quién ha trabajado más).

* ****Rentabilidad:**** (Solo Admins) Coste interno (basado en salarios) vs. Ingreso facturable.

Para ver cómo facturar estos proyectos, consulte la guía de Reportes.

Gestión de Organizaciones, Equipos y Permisos (RBAC)

Versión del Documento: 1.1 - Enero 2026

1. Estructura Organizativa

Tempora permite modelar estructuras complejas mediante el sistema de ****Organizaciones**** y ****Workspaces****.

1.1 Multi-Organización

Un mismo usuario (identidad de email) puede pertenecer a infinitas organizaciones.

* ****Caso de Uso:**** Un freelancer que trabaja para la "Agencia A" (como empleado externo) y tiene su propia "Consultora Personal".

* ****Aislamiento:**** Los datos entre organizaciones son silos estancos. Un administrador de la "Agencia A" jamás podrá ver que el usuario también trabaja en "Consultora Personal".

* ****Switching:**** Cambio instantáneo de contexto desde el menú de perfil sin necesidad de reloguearse.

1.2 Configuración de la Organización

El Owner configura los parámetros globales:

* ****Branding:**** Logo y Nombre (aparecerán en los PDFs de reportes).

* ****Moneda Base:**** Divisa para todos los cálculos financieros.

* ****Inicio de Semana:**** (Lunes/Domingo) Afecta a los reportes semanales y cálculo de horas extra.

* ****Formato de Tiempo:**** (HH:MM vs Decimal). Ej: 1h 30m vs 1.5h.

2. Roles y Permisos (RBAC)

Tempora implementa un sistema de control de acceso basado en roles (RBAC) granular para proteger la información sensible (tarifas, facturación).

2.1 Matriz de Roles

1. ****Owner (Propietario):****

* ***Poder:*** Absoluto. Único que puede borrar la organización o gestionar la suscripción de pago. Tiene acceso a todos los datos financieros y de tiempo.

2. ****Admin (Administrador):****

* ***Gestión:*** Puede crear proyectos, clientes y usuarios.

* ***Visibilidad:*** Ve todos los tiempos y tarifas de todos los proyectos (útil para Project Managers).

* ***Restricción:*** No puede eliminar la organización ni cambiar datos de facturación de la suscripción.

3. ****Manager (Gerente de Equipo):****

* ***Enfoque:*** Supervisión intermedia.

* ***Visibilidad:*** Ve los tiempos de los usuarios que tiene asignados en "Su Equipo" y los proyectos donde es líder.

* ***Opcional:*** Se puede ocultar la tarifa financiera (ver horas pero no dinero).

4. ****Member (Miembro/Colaborador):****

* ***Privacidad:*** Solo puede ver y editar ****sus propios**

tiempos**.

- * ***Asignación:** Solo puede trackear en proyectos a los que ha sido explícitamente invitado.

- * ***Ceguera Financiera:** No ve tarifas ni presupuestos monetarios, solo horas.

3. Gestión de Usuarios y Grupos

3.1 Grupos de Usuarios

Para organizaciones grandes, permite crear agrupaciones lógicas: "Diseñadores", "Backend", "Marketing".

- * ****Asignación Masiva:**** En lugar de añadir 10 usuarios uno a uno a un proyecto, añades al grupo "Diseñadores".

- * ****Reportes de Grupo:**** Filtra el dashboard para ver el rendimiento agregado de un departamento entero.

3.2 Flujo de Invitación

1. ****Envío:**** El admin envía una invitación por email o genera un link temporal de un solo uso.

2. ****Onboarding:**** Si el usuario no existe, se le guía para crear cuenta. Si ya existe, simplemente acepta y la nueva organización aparece en su selector.

3. ****Estado:**** Las invitaciones tienen estados: ``Pendiente``, ``Aceptada``, ``Expirada``.

3.3 Desactivación y Offboarding

Cuando un empleado deja la empresa:

- * ****Desactivar Usuario:**** Impide el acceso inmediato a la organización.

- * ****Conservación de Datos:**** Sus registros de tiempo históricos ****SE MANTIENEN**** para no romper los reportes pasados.

- * ****Reasignación:**** (Opcional) Los proyectos/tareas activos asignados a ese usuario pueden reasignarse en bloque a otro miembro.

Reportes, Inteligencia de Negocio y Exportación

Versión del Documento: 1.1 - Enero 2026

1. El Dashboard Principal

Tu torre de control. Una vista de águila diseñada para responder "¿Cómo va el negocio?" de un vistazo.

1.1 Widgets Principales

* **Heatmap de Actividad:** Visualización de intensidad (tipo GitHub) que muestra tus hábitos de trabajo. Permite identificar patrones (ej. "Los martes son mi día más intenso").

* **Cronograma Diario:** Gráfico de barras apiladas por horas. Muestra *cuándo* trabajaste, no solo *cuánto*. Útil para visualizar fragmentación y multitasking.

* **Distribución de Esfuerzo (Donut Chart):** Desglose porcentual por Cliente o Proyecto.

* **Tendencia (Trendline):** Comparativa visual de horas facturables esta semana vs. la semana pasada.

2. El Motor de Reportes (Report Builder)

Tempora incluye una herramienta potente para generar informes a medida a partir de los datos brutos.

2.1 Filtros y Segmentación

Puedes "cortar" los datos con precisión quirúrgica:

* **Tiempo:** Rangos predefinidos (Esta semana, Mes pasado, Año fiscal) o fechas exactas personalizadas.

* **Entidad:** Cliente, Proyecto, Tarea.

* **Personas:** Usuario específico, Grupo o Equipo.

* **Estado:** Facturable / No Facturable / Ya Facturado (Invoiced).

* **Tags:** Filtrar por etiquetas transversales (ej. mostrar solo horas etiquetadas con `#Overtime`).

2.2 Agrupación y Ordenación

Estructura la información como la necesites leer:

* **Por Proyecto > Usuario > Tarea**

* **Por Usuario > Día > Proyecto**

* **Por Cliente > Semana**

2.3 Reglas de Redondeo (Billing Rounding)

Para facturación, a menudo se aplican reglas de negocio:

* **Sin Redondeo:** Precisión exacta (1h 03m 12s).

* **Redondeo al Minuto:** (1h 03m).

* **Bloques de Facturación:** Redondear **hacia arriba** a los próximos 15, 30 o 60 minutos.

* Ejemplo: Una tarea de 12 minutos con "Redondeo 15m Up" se cuenta como 15m. Útil para contratos de soporte.

3. Exportación y Compartición

Saca los datos de Tempora para usarlos donde quieras.

3.1 PDF Ejecutivo

Genera documentos profesionales listos para enviar al cliente.

* ****Personalización:**** Incluye el logo de tu organización, dirección fiscal y notas personalizadas.

* ****Resumen + Detalle:**** Una primera página con totales y gráficos, seguida de un desglose detallado línea a línea.

3.2 Excel y CSV (Raw Data)

Para los amantes de las hojas de cálculo o contables.

* ****CSV Plano:**** Todas las columnas de datos para importación en ERPs (SAP, Xero, QuickBooks).

* ****Excel Formateado:**** Hojas con pestañas separadas por Proyecto/Usuario y fórmulas pre-calculadas.

3.3 Reportes Compartidos (Shared Links)

La forma más transparente de trabajar con clientes.

* Genera una URL pública secreta (ej. `tempora.app/r/xyz123``).

* ****Permisos:**** Configura si pueden ver importes monetarios o solo horas.

* ****Caducidad:**** Establece una fecha de expiración para el enlace.

* ****Valor:**** El cliente puede visitar el enlace cuando quiera para ver el progreso real del proyecto sin tener que pedirte un PDF cada semana.

4. Auditoría de Facturación

Tempora incluye un sistema de marcado de estado:

* Unset: Registrado pero no revisado.

* Project Manager Approved: Revisado por el jefe de proyecto.

* Invoiced: Ya incluido en una factura. Bloquea la edición del registro para garantizar inmutabilidad contable (previene que se modifique un registro de tiempo después de haber sido cobrado).

Configuración, Seguridad, API y Automatización

Versión del Documento: 1.1 - Enero 2026

1. Configuración del Perfil y Preferencias

Personaliza tu experiencia en Tempora.

1.1 Identidad y Branding

- * ****Perfil Personal:**** Avatar, Nombre y Título (ej. "Senior Developer"). Visible para tu equipo en los reportes.

- * ****Preferencias de UI:****

- * ****Tema:**** Light, Dark o Sistema.

- * ****Densidad:**** Modo "Cómodo" (más espacio) o "Compacto" (más datos en pantalla).

- * ****Regionalización:**** Preferencias de moneda, inicio de semana (Lunes vs Domingo) y formato de hora (24h vs AM/PM).

2. Seguridad y Privacidad (Enterprise Grade)

Tomamos la seguridad muy en serio. Tu tiempo es información sensible de negocio.

2.1 Arquitectura de Seguridad

- * ****Autenticación:**** Gestión de sesiones segura vía JWT con rotación automática. Soporte para Login Social (Google/GitHub/Microsoft) y 2FA (Próximamente).

- * ****Cifrado:****

- * ***En Tránsito:** Todo el tráfico viaja forzosamente por HTTPS/TLS 1.3.

- * ***En Reposo:** La base de datos está cifrada con AES-256.

- * ****Row Level Security (RLS):**** Utilizamos políticas de seguridad nativas de PostgreSQL. La seguridad no depende solo del código "frontend"; la base de datos sabe quién eres y qué organización "posee" cada fila. Es matemáticamente imposible que un usuario acceda a datos de otra organización a la que no pertenece, incluso si hubiera un bug en la interfaz.

2.2 Cumplimiento Normativo (GDPR/RGPD)

- * ****Soberanía del Dato:**** Tus datos son tuyos.

- * ****Derecho de Portabilidad:**** Herramienta de "Exportar todo mi dato" (formato JSON/CSV completo) disponible en configuración.

- * ****Derecho al Olvido:**** Opción de "Eliminar Cuenta" que

realiza un borrado físico (hard delete) de toda tu información personal y registros históricos de nuestros servidores.

3. Automatización y Ecosistema API

Tempora está construido bajo la filosofía ****API-First****. Todo lo que haces en la web, se puede hacer programáticamente.

3.1 API Reference

Disponemos de una API RESTful documentada (Swagger/OpenAPI).

- * ****Auth:**** Mediante Bearer Tokens personales.

- * ****Scopes:**** Clientes, Proyectos, Time Entries, Reports.

3.2 Integración Nativa con n8n

Hemos desarrollado nodos/integraciones específicas para ****n8n**** (herramienta de automatización workflow). Esto convierte a Tempora en un disparador de acciones:

Triggers (Disparadores):

- * **`OnTimerStart`**: Cuando empiezas a trabajar.

- * ***Caso de uso:** Actualizar estado de Slack a "En una tarea", poner el móvil en "No Molestar".

- * **`OnTimerStop`**: Cuando terminas una tarea.

- * ***Caso de uso:** Registrar la entrada en una hoja de Google Sheets de respaldo, enviar un mensaje a un canal de Discord.

- * **`OnProjectBudgetAlert`**: Cuando un proyecto llega al 80% del presupuesto.

- * ***Caso de uso:** Crear tarea urgente en Asana/Jira para el Project Manager.

Actions (Acciones):

- * **`CreateProject`**: Crear proyecto automáticamente en Tempora cuando se cierra un "Deal" en Salesforce/HubSpot.

- * **`GenerateReport`**: Crear y enviar por email un PDF de reporte todos los viernes a las 17:00 a una lista de clientes.

3.3 Webhooks

Para integraciones custom, puedes configurar Webhooks en la configuración de la organización. Tempora enviará payloads JSON a tu URL endpoint ante eventos clave (CRUD de proyectos, entradas de tiempo, etc.).

FAQ, Resolución de Problemas y Soporte Inteligente Versión del Documento: 1.1 - Enero 2026 ## 1. Preguntas Frecuentes (FAQ) ### 1.1 Uso General y Tracking **P: ¿Puedo usar Tempora sin conexión a internet?** **R:** Sí. Tempora es ***Offline-First***. Los timers, ediciones y creaciones de proyectos se guardan localmente en tu dispositivo (IndexedDB) y se sincronizan automáticamente con la nube en segundo plano una vez recuperas la conexión. Es seguro trabajar en trenes o aviones.

Advertencia:** No cierres sesión (Logout) ni borres datos del navegador mientras estés offline.* **P: Olvidé detener el timer el viernes y corrió todo el fin de semana (50+ horas). ¿Qué hago?** **R:** El sistema tiene detección de "Timers Zombis". Al entrar de nuevo, Tempora detectará la anomalía (>12h) y lanzará un asistente de recuperación. Te permitirá: 1. Descartar el exceso y ajustar la hora de fin al último momento donde hubo actividad en el navegador o teclado. 2. Editar manualmente la hora de fin a cuando realmente terminaste (ej. Viernes 18:00). 3. Mantenerlo si realmente fue una jornada maratónica. **P: ¿Cómo maneja Tempora las zonas horarias en equipos internacionales?** **R:** Todos los datos se normalizan a ***UTC en la base de datos. Cada usuario ve los tiempos convertidos a ***su*** zona horaria local. Si Juan (España) registra una tarea a las 15:00 CET, María (México) la verá como realizada a las 08:00 CST. Esto garantiza una consistencia cronológica perfecta en los reportes globales. ### 1.2 Datos y Migración **P: Vengo de Toggl/Clockify. ¿Puedo importar mis datos?** **R:** Sí. En `Configuración > Importar`, disponemos de un asistente (wizard) para subir archivos CSV exportados de otras herramientas. El sistema intentará inteligentemente mapear o crear: Clientes, Proyectos y Etiquetas basados en el archivo. **P: ¿Puedo exportar mis datos si decido irme?** **R:** Absolutamente. No creemos en el "Vendor Lock-in". Puedes exportar la totalidad de tu historial en formato JSON o CSV granular desde la sección `Perfil > Exportar Datos`. #### 1.3 Roles y Gestión de Equipos **P: ¿Qué ventajas tengo al ser nombrado "Administrador" de una organización?** **R:** El rol de Administrador expande tus capacidades de gestión estratégica: ***Visibilidad de Equipo:** Acceso a reportes detallados de todos los miembros. Puedes filtrar por cualquier colaborador para ver

quién está trabajando en qué proyecto en tiempo real. *

****Gestión Financiera:**** Visualización exclusiva de Los ingresos generados basados en las tarifas por hora configuradas para cada proyecto. * ****Facturación Automática:**** Capacidad para utilizar la herramienta de ****Generación de Facturas PDF**** basada en Los registros de tiempo validados. * ****Control de Proyectos:**** Facultad para crear, editar y eliminar proyectos, definir presupuestos (tarifas/hora) y organizar listas de tareas para el equipo. * ****Gestión de Personal:**** Capacidad para invitar nuevos colaboradores vía código UUID y gestionar los niveles de acceso de Los miembros existentes. ****P:** ¿Cuál es la diferencia exacta entre Administrador y Propietario?****R:**** Ambos comparten casi todas las funciones de gestión. La única diferencia es que el ****Propietario**** (creador de la cuenta) es el único que puede eliminar la organización por completo o transferir la propiedad legal de la misma. ****P:** ¿Los miembros normales pueden ver cuánto cobra la empresa por su trabajo?****R:**** No. Por diseño y privacidad, las ****tarifas por hora**** y los ****totales de facturación/ingresos**** son estrictamente confidenciales. Solo los usuarios con rol de `Administrador` o `Propietario` pueden ver y gestionar datos financieros. Los `Miembros` solo ven sus horas trabajadas, no el valor monetario de las mismas. ### 1.4 Facturación y Pagos ****P:** ¿Qué pasa si mi tarjeta caduca siendo usuario Premium?****R:**** Tienes un periodo de gracia de 7 días con funcionalidad completa. Después, la cuenta pasa a estado "Read-Only" (Lectura): podrás ver y exportar tus datos, pero no crear nuevos registros hasta actualizar el método de pago. ****Nunca**** borramos tus datos por un impago involuntario. ****P:** ¿Puedo generar facturas pro-forma desde Tempora?****R:**** Sí. Los administradores pueden ir a la sección de `Reportes`, aplicar los filtros deseados y pulsar en ****"Generar Factura"****. El sistema creará un documento profesional con el desglose de horas y el total a cobrar según las tarifas configuradas. ## 2. Asistente IA Integrado (Soporte Nivel 2) Tempora incluye un agente de IA accesible desde el chat de soporte. ### 2.1 Capacidades RAG (Retrieval-Augmented Generation) El bot no solo responde preguntas genéricas ("¿Cómo cambio mi contraseña?"); tiene acceso de lectura seguro a **tus** metadatos de uso (sin ver contenido sensible) para responder preguntas contextuales: * ****"¿Cuánto tiempo dediqué al Cliente X el mes pasado?"** -> La IA

consulta tus reportes y te da la cifra exacta. * *"No recuerdo en qué estuve trabajando el martes por la tarde"* -> La IA revisa tu log de actividad y te hace un resumen. * *"Ayúdame a redactar una descripción para esta factura"* -> Genera textos profesionales basados en las tareas realizadas. ### 2.2

Privacidad de La IA * Tus datos de tiempo ****NO**** se usan para entrenar modelos públicos. * El contexto se inyecta efímeramente solo durante tu conversación y se borra posteriormente. ## 3.

Canales de Soporte Humano Si la IA no puede resolverlo, nuestro equipo está disponible: * ****Chat en Vivo:**** Escalado a agente humano (Horario comercial CET). * ****Email Prioritario:**** `soporte@tempora.app` (Respuesta < 4h para planes Premium). * ****Feature Requests:**** Portal público de roadmap donde puedes votar por nuevas funcionalidades.