

Tempora: Visión General y Propósito

¿Qué es Tempora?

Tempora es una plataforma premium de gestión de tiempo diseñada para freelancers, agencias y equipos que buscan máxima productividad sin fricciones. Su enfoque principal es la simplicidad, la velocidad y la integridad de los datos.

Valores de la Marca

- **Precisión:** Seguimiento del tiempo al segundo.
- **Transparencia:** Reportes claros para clientes y equipos.
- **Elegancia:** Interfaz minimalista pero potente (Dark/Light mode).
- **Control:** Gestión multi-workspace para separar vida personal de la profesional.

Diferenciación

A diferencia de otras herramientas genéricas, Tempora integra automatización avanzada (n8n), inteligencia artificial en soporte y un flujo de trabajo optimizado para facturación profesional.

Guía de Uso: Temporizador y Registro de Tiempo

El Cronómetro (Tracker)

El corazón de Tempora es su cronómetro reactivo.

- **Inicio de Sesión:** Es obligatorio seleccionar un **Proyecto** antes de iniciar el tiempo para asegurar que los reportes sean precisos.
- **Selección de Tarea:** Opcionalmente, puedes asignar una tarea específica dentro del proyecto.
- **Pausas:** Puedes pausar tu sesión en cualquier momento (ej: descanso, llamada) y reanudarla. El sistema registrará la duración total activa.

Sincronización Global

El tiempo en Tempora es "vivo". Si inicias el tiempo en el Tablero, verás el estado reflejado en la barra lateral y en cualquier otra sección de la app instantáneamente.

Registros Recientes

En el Tablero puedes ver tus últimas sesiones finalizadas con detalles de duración, proyecto y fecha.

Gestión de Proyectos, Tareas y Clientes

Proyectos

Los proyectos son el eje de organización.

- **Creación:** Deben tener un nombre único y un código de color para identificación rápida.
- **Clientes:** Cada proyecto puede estar asociado a un cliente para facilitar la facturación.
- **Estados:** Los proyectos pueden estar activos o archivados (próximamente).

Tareas

Dentro de cada proyecto, puedes definir hitos o tareas específicas.

- **Favoritos:** Puedes marcar tareas como favoritas para acceder a ellas más rápido desde el tracker.

Dashboard de Proyectos

En la sección "Proyectos" puedes ver el gasto total de tiempo por cada uno y la lista de miembros asignados.

Gestión de Organizaciones y Equipo

Organizaciones (Workspaces)

Tempora admite múltiples organizaciones bajo una misma cuenta.

- **Cambio de Workspace:** Puedes alternar entre organizaciones desde el menú del perfil. Cada organización tiene sus propios proyectos, tareas y miembros.
- **Propietario (Owner):** La persona que crea la organización. Tiene control total sobre la facturación y los miembros.

Roles de Equipo

- **Owner/Admin:** Puede invitar usuarios, cambiar roles y ver reportes de todo el equipo.
- **Member (Próximamente):** Usuarios enfocados en trackear su propio tiempo.

Invitar Miembros

Puedes invitar a colaboradores compartiendo el **Código de Organización** (UUID) que se encuentra en la pestaña "Organización" de tu perfil.

Reportes, Análisis y Exportación

Dashboard de Reportes

- **Actividad Semanal:** Gráfico de barras que muestra el tiempo trabajado cada día de la semana actual.
- **Distribución por Proyecto:** Gráfico circular que indica qué porcentaje del tiempo se dedica a cada cliente o proyecto.

Filtros

Puedes filtrar los registros por:

- Rango de fechas (Hoy, Semana, Mes, Personalizado).
- Proyecto o Cliente específico.

Exportación

- **PDF:** Genera un informe visual listo para enviar a clientes.
- **Excel/CSV (Próximamente):** Para análisis externo de datos.

Facturación

Tempora permite calcular el coste de las sesiones basándose en la tarifa por hora (si se ha configurado en el proyecto).

Seguridad y Configuración del Perfil

Perfil de Usuario

- **Avatar:** Puedes subir tu propia imagen o usar el avatar generado por defecto.
- **Nombre:** Actualiza tu nombre público para los reportes de equipo.

Seguridad

- **Cambio de Contraseña:** Recomendamos usar contraseñas de al menos 8 caracteres con símbolos. Puedes usar el icono del "ojo" para verificar que la has escrito correctamente.

- **Correo Electrónico:** Por seguridad, el correo electrónico no puede cambiarse una vez creada la cuenta.

Preferencias

- **Temas:** Selecciona entre tema **Claro (Light)** o **Oscuro (Dark)**. Tempora se sincroniza con la preferencia de tu sistema operativo por defecto.

- **Zona Horaria:** Se detecta automáticamente para que todos los registros de tiempo sean coherentes con tu ubicación.

FAQ y Soporte Técnico

Preguntas Frecuentes

- **¿Por qué no puedo iniciar el temporizador?** Asegúrate de haber seleccionado primero un **Proyecto**. Es obligatorio para mantener la integridad de los reportes.

- **¿Puedo borrar una entrada de tiempo?** Sí, desde la sección de "Historial" puedes gestionar tus registros pasados.

- **¿Mis datos están seguros?** Sí, Tempora utiliza Supabase (PostgreSQL) con cifrado de grado militar y políticas de seguridad RLS.

Canales de Soporte

- **Chat en Vivo:** Haz clic en la burbuja de la esquina inferior derecha para hablar con nuestro asistente AI.

- **Feedback:** Envía sugerencias o reporta errores desde el menú de ayuda (` ? `) o directamente en el chat.

- **Email:** Escríbenos a ` sopORTE@tempora.app `.