



**CENTRO SOCIAL DE ERMESINDE**

## **PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO**

**Ano: 2021**



Elaborado por: **Gestão da Qualidade**

Aprovado por: **Direção**

Data: 15 de junho de 2021

## Índice

1.	ÓRGÃOS SOCIAIS	3
2.	COORDENAÇÃO DAS VALÊNCIAS E SETORES	4
3.	APRESENTAÇÃO	5
4.	ATIVIDADES DAS VALÊNCIAS	7
5.	ORÇAMENTO E MEMÓRIA DESCRITIVA	12
6.	PARECER DO CONSELHO FISCAL	13

## 1. ÓRGÃOS SOCIAIS

<p><b>MESA DA ASSEMBLEIA GERAL</b></p>	<p><b>Presidente</b> Abílio José Vilas Boas Ribeiro</p> <p><b>Vice-Presidente</b> Catarina Maria Moreira das Neves Lobo</p> <p><b>Secretário</b> Manuel André dos Santos Vilaça</p>
<p><b>DIREÇÃO</b></p>	<p><b>Presidente</b> Henrique Manuel de Queirós Pereira Rodrigues</p> <p><b>Vice-Presidentes</b> Ana Paula Fonseca Teles Moreira da Silva António Joaquim Tavares Queijo</p> <p><b>Tesoureiro</b> Maria Alcina Vaz Meireles</p> <p><b>Secretário</b> Joaquina Patrício de Oliveira</p> <p><b>Vogais</b> Adelino Joaquim Machado Soares Maria Augusta Ferreira Moura Maria de Fátima Couto Almeida Pinto Raul da Conceição Santos</p>
<p><b>CONSELHO FISCAL</b></p>	<p><b>Presidente</b> Artur Lopes Carneiro</p> <p><b>Secretário</b> Lequecinda da Silva Figueiredo</p> <p><b>Relator</b> Adão Manuel da Silva Lopes</p>

**2. COORDENAÇÃO DAS VALÊNCIAS E SETORES**

<b>Valência:</b>	<b>Educação Pré-Escolar (EPE)</b>
Resposta(s):	Creche (CRE), Creche Familiar (CRF) e Jardim de Infância (JAI)
Responsável:	Paula Cristina Queirós
<b>Valência:</b>	<b>Infância e Juventude (IJV)</b>
Resposta(s):	Atividades de Tempos Livres (ATL)
Responsável:	Fátima Brochado
<b>Valência:</b>	<b>População Idosa (POI)</b>
Resposta(s):	Lar de S. Lourenço (LAR)
Responsável:	Anabela Marques Sousa
Resposta(s):	Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)
Responsável:	Albertina Alves
<b>Valência:</b>	<b>Centro de Formação Profissional e Emprego (CFPE)</b>
Resposta(s):	Centro de Formação (CF), Gabinete de Inserção Profissional (GIP), Gabinete de Inovação e Sustentabilidade (GIS); Escola de Segunda Oportunidade de Valongo (E2OV); Serviços de Atendimento Social (SAS)
Responsável:	Albertina Alves
<b>Sector:</b>	<b>Serviços de Administração (ADM)</b>
Responsável:	Júlia Almeida
<b>Sector:</b>	<b>Contabilidade</b>
Responsável:	Fátima Costa
<b>Sector:</b>	<b>Gestão da Qualidade</b>
Responsável:	Sérgio Garcia
<b>Jornal:</b>	<b>“A Voz de Ermesinde”</b>
Responsável:	Henrique Queirós Rodrigues

### 3. APRESENTAÇÃO

1 – Vem a Direcção apresentar aos associados, fora do normal tempo próprio, o Plano de Acção e o Orçamento para 2021.

Em condições normais, tais documentos deveriam ter sido apresentados até 30 de Novembro de 2020, de forma que o ano de 2021 se iniciasse com um Plano de Acção e um Orçamento que orientasse e disciplinasse o exercício do ano corrente.

A pandemia impediu essa normalidade, tendo sido fortemente condicionada a realização de eventos de natureza cooperativa, como a realização de assembleias gerais, por razões de saúde pública, durante quase todo o ano de 2020.

A partir de Junho de 2021, as autoridades públicas entenderam que as condições sanitárias já permitiam realizar reuniões desse tipo – razão pela qual se solicitou ao Senhor Presidente da Assembleia Geral a convocação desta reunião.

Este diferimento no tempo tem, no entanto, um efeito favorável: é muito mais difícil deixar de cumprir o Plano de Actividades ou não executar com rigor a autorização orçamental, uma vez que o exercício de 2021 vai quase a meio e os documentos que aqui trazemos à Vossa apreciação já foram em grande medida testados pela realidade.

2 – A propósito do Orçamento, cumpre assinalar que o mesmo apresenta uma estimativa de saldo positivo no montante de 16.233,37 euros.

A cumprir-se a execução orçamental nos termos previstos, verificar-se-á no final de 2021 um resultado, embora positivo, muito inferior aos resultados relativos a 2020, que hoje a Direcção igualmente apresenta, noutra assembleia geral – e que andam pelos 82.000,00 euros.

Mas, nestes tempos de incerteza, em que ainda não sabemos quando se pode regressar a uma relativa normalidade, é mais difícil acertar nas previsões.

Nomeadamente, não sabemos por quanto tempo será necessário manter o reforço na contratação de recursos humanos, com os custos que lhe andam associados, para assegurar um atendimento mais seguro dos utentes, de forma a diminuir os contactos entre trabalhadores e utentes; e também não sabemos por mais quanto tempo teremos de assegurar aos trabalhadores e utentes os equipamentos de protecção individual que hoje constituem uma das principais componentes da despesa, na rubrica de fornecimentos e serviços externos.

Importa ainda referir que, quer do lado da despesa, quer do lado da receita, o Orçamento foi elaborado sem o conhecimento de dados relevantes, que podem vir a alterar os resultados financeiros previstos.

Trata-se, do lado da despesa, do facto de ainda se não conhecerem, nesta altura do ano, os critérios de actualização das remunerações dos trabalhadores, na medida em que a contratação colectiva não fixou ainda essa variável; e, do lado da receita, de também se não conhecerem as percentagens de actualização dos acordos de cooperação com a Segurança Social, nos termos do Compromisso de Cooperação a celebrar entre o Governo e as Organizações que representam as Instituições.

3 – Do ponto de vista do plano de investimento, espera-se durante o ano de 2021 executar a maior parte da empreitada de remodelação do edifício da creche a jardim de infância, do lar e de uma casa do Largo da Feira, para o SAD; bem como a reabilitação de uma outra casa do mesmo Largo, a fim de poder expandir a escola de 2ª Oportunidade de Valongo, resposta sócio-educativa cuja gestão é assegurada pelo Centro Social de Ermesinde.

Igualmente se prevê a apresentação de uma candidatura ao Programa de Recuperação e Resiliência, para aquisição de um mini-autocarro, a fim de substituir o existente.

Ermesinde, 1 de Junho de 2021

A Direcção,

#### 4. ATIVIDADES DAS VALÊNCIAS

##### Principais atividades da valência Educação Pré-Escolar (EPE)

A valência EPE oferece à comunidade local respostas sociais de Creche (CRE), Creche Familiar (CRF) e Jardim-de-infância (JAI), tendo atendido cerca de 230 crianças. Algumas das atividades desenvolvidas por estas respostas são apresentadas na tabela que se segue:

Objetivo(s) Geral(is)	Ação/ Iniciativa /Atividade	Público-Alvo
Fomentar a interactividade entre utentes, comunidade educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Festa de final de ano letivo</li> <li>Semana do Natal</li> <li>Workshops</li> <li>Saídas</li> <li>Feira de Natal / Cânticos de Natal das crianças</li> </ul>	Utentes/ comunidade educativa
Desconfinar em segurança	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saídas ao exterior (de acordo com indicações da DGS)</li> </ul>	Utentes
Promover hábitos e de vida e brincadeira ao ar livre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brincadeiras nos espaços exteriores do CSE (de acordo com indicações da DGS)</li> </ul>	Utentes

Nota: o Plano de Atividades completo encontra-se disponível na valência

##### Principais atividades da valência Infância e Juventude (IJV)

O ATL é uma resposta social do Centro Social de Ermesinde que integra neste momento, 127 utentes do 1º e 2º Ciclos, em idade escolar (dos 6 aos 14 anos e/ou 9º ano de escolaridade), distribuídos pelo agrupamento de escolas de Ermesinde, agrupamento de escolas de S. Lourenço e uma escola da Maia.

A valência ATL/IJV, pretende apoiar as famílias nesta fase de incertezas criando um espaço seguro e saudável para que as crianças e jovens desta valência possam desenvolver as suas competências, quer enquanto alunos, quer enquanto cidadãos.

Asseguramos também, transporte, alimentação e ocupação dos tempos livres, conforme a necessidade de cada agregado familiar, preenchendo assim as lacunas existentes entre os horários escolares e a vida profissional dos Pais/Encarregados de Educação.

Durante este ano continuaremos com algumas restrições nas nossas atividades, motivo pelo qual não serão realizadas saídas ao exterior, nem acontecerão as habituais festas onde convidávamos as Famílias e Comunidade.

Objetivo(s) Geral(is)	Ação/ Iniciativa /Atividade	Público-Alvo
Favorecer o desempenho escolar e a aprendizagem dos utentes do ATL Fornecer aos participantes estratégias para auxiliar a potenciar os métodos de estudo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhamento e apoio das tarefas escolares</li> <li>Conversas de grupo</li> <li>Apoio individualizado com Professor</li> </ul>	Utentes do ATL
Realizar atividades de animação sociocultural e melhorar o relacionamento interpessoal entre pares	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividades de férias de Natal, Páscoa e Verão. Desporto, Teatro, Dança</li> </ul>	

Promover valores de cidadania e responsabilidade numa atitude de respeito e tolerância entre pares	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversas de grupo;</li> <li>• Dinâmicas de grupo.</li> </ul>	
Melhorar a comunicação entre o ATL e a Escola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega nas escolas, de uma lista de utentes do ATL com um contacto direto para facilitar a comunicação</li> </ul>	ATL/Escolas/ Famílias

Nota: o Plano de Atividades completo encontra-se disponível na valência

### Principais atividades da valência População Idosa (POI)

Esta valência oferece à comunidade as respostas sociais Lar S. Lourenço (Lar) e o Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), prestando cuidado a 56 e a 105 utentes, respetivamente. Algumas das atividades desenvolvidas por estas respostas são apresentadas na seguinte tabela:

Objetivo(s) Geral(is)	Ação/ Iniciativa /Atividade	Público-Alvo
<b>Reestruturação da estrutura ERPI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - Tratamento de infiltrações de água (sala das Oliveiras e dos plátanos);</li> <li>• - Ajustamento do conforto térmico (sala das Oliveiras);</li> <li>• - Aquisição de cadeirões;</li> <li>• - Aquisição de mesas de refeição móveis;</li> <li>• - Envernizar as estruturas de remate das portas, rodapés e os apoios à mobilização;</li> <li>• Aquisição de mobiliário de exterior;</li> </ul>	-----
Controlo do estado emocional Motivação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Volta da "des rotina "</b> – saídas semanais com um grupo de utentes com a duração máxima de duas horas; Itinerário previamente definido, sem a possibilidade de saída do autocarro;</li> </ul>	Utentes do lar
Realização pessoal; Socialização.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Projeto Postal Amigo</b>- troca de correspondência entre pessoas da comunidade. Os utentes irão receber correspondência de outras pessoas que pretendam colaborar nesta iniciativa.</li> <li>• <b>Vidas com História</b> – entrevista (com um guião de perguntas) acerca da vida pessoal e familiar associado ao contexto histórico vivido.</li> <li>• Construir um suporte multimédia, para arquivo e espólio vivencial do utente para a instituição e respetiva família</li> </ul>	Utentes do lar
Assertividade; Motivação; Gestão de conflitos; Coesão de grupo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>"Pára e..."</b>- Serão colocadas frases em locais estratégicos do lar, com mensagens que evocam à reflexão, quer dos utentes, como dos trabalhadores, em vários domínios, assertividade, comunicação, coesão de grupo, gestão de conflitos. As frases colocadas permaneceram nos espaços ao longo de um mês e alteradas ao final desse tempo. Pretende-se que estas pequenas mensagens possibilitem a reflexão e o tranfer no quotidiano dos utentes, bem como no desempenho dos profissionais do lar.</li> </ul>	Utentes do lar
Acesso a dados científicos; Apoio às atividades desenvolvidas; Recursos técnicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Biblioteca das raízes</b></li> <li>• Enriquecimento de um espaço bibliográfico especializado na área gerontológica, com livros, jogos e recursos de multimédia. Este espaço servirá de apoio aos técnicos, bem como aos utentes para as atividades diárias desenvolvidas no lar.</li> </ul>	Utentes do lar AAD ASG
Estimulação cognitiva Socialização Experiências gustativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>"Bar da Praia"</b> – proporcionar a possibilidade de frequentar uma esplanada com um menu semanal de diferentes experiências gustativas, fazendo escolhas, assim como trabalhar o reconhecimento do dinheiro e o seu manuseio.</li> </ul>	Utentes do lar
Alimentação saudável Experiências gustativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>"À volta da Roda"</b> – exploração dos grupos da roda dos alimentos - composição, benefícios à saúde, formas de consumir ao longo do dia, com prova.</li> </ul>	Utentes do lar



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>“Prato com Vida”</b> – almoço buffet com o objetivo de aplicarem os conhecimentos adquiridos quanto à escolha adequada na construção de prato</li> </ul>	
Estado nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação do estado nutricional dos utentes</li> </ul>	Utentes do lar
Desenvolvimento de estratégias sobre os diferentes estados demenciais  Implementação de competências ao nível relacional e comunicacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vida no Lar com Covid-19</li> <li>• Comunicação/Ameaça ou poder</li> <li>• Trabalho em equipa – meta-estratégia ou anarquia</li> <li>• Protocolos de atuação I</li> <li>• Protocolos de atuação II</li> <li>• Saúde mental na Terceira Idade</li> <li>• Doença de Alzheimer</li> <li>• Sexualidade na velhice</li> </ul>	AAD ASG
Melhoria contínua; Qualificação do serviço prestado; Valorização profissional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Substituição / atualização de instrumentos e equipamentos</li> </ul>	Utentes do SAD
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formação contínua aos trabalhadores</li> </ul>	Trabalhadores e colaboradores do SAD
Fomentar o envelhecimento ativo; Estimular a destreza física e mobilidade; Proporcionar a socialização entre utentes do SAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividades que estimulem a destreza física e as capacidades motoras dos utentes do SAD</li> <li>• Atividades de estimulação cognitiva</li> </ul>	Utentes do SAD
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saídas ao exterior e atividades de promoção da tradição, usos e costumes da região (comemoração de festividades)</li> </ul>	Utentes do SAD
Promover a intergeracionalidade; Atenuar a solidão, isolamento e sintomas depressivos dos utentes do SAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otimizar as atividades/passatempos e competências dos idosos; Criar sinergias e trabalho em equipa (por combinação de tarefas para obter produto final)</li> </ul>	Utentes do SAD e jovens do CFE
Melhorar o bem-estar dos cuidadores informais; Promover o incremento de informação sobre os seus direitos e deveres	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilização de informação aos cuidadores informais sobre o estatuto do cuidador informal</li> <li>• Projeto “Apoiar quem cuida” – sessões alargadas</li> </ul>	Famílias e cuidadores informais dos utentes do SAD

Nota: o Plano de Atividades completo encontra-se disponível na valência

### **Principais atividades da valência Centro de Formação e Emprego (CFE)**

Toda a ação desta valência está centrada na Inclusão Social de Públicos Desfavorecidos, concretamente através do Centro de Formação, do Gabinete de Inserção Profissional, Escola de Segunda Oportunidade de Valongo, do Ponto Eurodesk, Centro Qualifica e de vários projetos de desenvolvimento local. As suas principais propostas são apresentadas na tabela que se segue:

Objetivo(s) Geral(is)	Ação/ Iniciativa /Atividade	Público-Alvo
Desenvolvimento local: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover o desenvolvimento social</li> <li>• Capacitação da comunidade</li> <li>• Prevenção da pobreza infantil</li> <li>• Criação de respostas para as necessidades emergentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projeto “Feira Venda de Saberes”;</li> <li>• Funcionamento do Ponto Eurodesk (Informação, divulgação e inscrição de jovens projetos de mobilidade internacional);</li> <li>• Atendimento individual às famílias para orientação dos direitos de cidadania e promoção de competências de autonomia;</li> <li>• Acompanhamento individual às famílias, no âmbito das competências parentais e mediação familiar;</li> <li>• Apoiar as famílias no acesso online aos serviços públicos (CLDS4G).</li> </ul>	Comunidade em geral

<p>Aumentar a qualificação da população:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Integração de jovens em percursos de educação e formação;</li> <li>Integração de adultos em percursos de educação e formação;</li> <li>Integração de jovens em projetos de mobilidade Internacional;</li> <li>Combater o abandono precoce da educação e formação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E2OV - Escola de Segunda Oportunidade de Valongo;</li> <li>Sessões de empreendedorismo direcionadas para alunos do ensino secundário;</li> <li>Ações de formação para ativos e desempregados;</li> <li>Centro Qualifica;</li> <li>Atendimento e encaminhamento de adultos para oferta formativa (CLDS4G)</li> </ul>	<p>Jovens e adultos com baixas qualificações</p>
<p>Promover a integração no Mercado de trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoiar jovens e adultos desempregados para a definição ou desenvolvimento do seu percurso profissional;</li> <li>Integração socioprofissional de públicos desfavorecidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atendimento individualizado para orientação na (re)inserção no mercado trabalho, autoemprego e/ou projetos formativos;</li> <li>Workshops de capacitação e motivação para o emprego (CLDS 4G)</li> </ul>	<p>Jovens e adultos em situação de desemprego</p>
<p>Capacitação da Instituição:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolvimento de competências dos trabalhadores da Instituição;</li> <li>Melhoria da qualidade do serviço prestado;</li> <li>Sustentabilidade da instituição.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Levantamento das necessidades de FI e elaboração do PFI</li> <li>Dinamização de ações de FI</li> <li>Organizar, conceber, divulgar e desenvolver ações de formação de acordo com as necessidades de formação identificadas pelas diversas valências do CSE;</li> <li>Analisar programas e novas formas de financiamento/ candidaturas;</li> <li>Participação na rede social.</li> </ul>	<p>Trabalhadores do CSE. Instituição em geral.</p>

Nota: o Plano de Atividades completo encontra-se disponível na valência

### **Principais atividades desenvolvidas pelo Serviço de Atendimento Social (SAS)**

O C.S.E. tem ao dispor desde agosto de 2019, o Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS), no âmbito de um Acordo de Cooperação celebrado com o ISS.

Este serviço, visa assegurar o atendimento e acompanhamento social de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade, exclusão e de emergência social. Trata-se de uma resposta descentralizada e próxima, através de uma intervenção multidisciplinar, articulada e célere, potenciando uma ação concertada dos diversos organismos e entidades envolvidas.

Tem como fim principal a promoção das condições de inclusão social da população do concelho de Valongo, nas suas freguesias de Alfena, Campo, Ermesinde, Valongo e Sobrado.

O atendimento decorre nas freguesias de residência dos destinatários.

Objetivo(s) Geral(is)	Ação/ Iniciativa /Atividade	Público-Alvo
<p>Informar, aconselhar e encaminhar para respostas, serviços ou prestações sociais adequadas a cada situação</p> <p>Apoiar em situações de vulnerabilidade social</p> <p>Mobilizar os recursos da comunidade adequados à progressiva autonomia pessoal, social e profissional</p> <p>Prevenir situações de pobreza e exclusão social</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atendimento social</li> <li>Acompanhamento social</li> </ul>	<p>No âmbito do <b>acompanhamento e atendimento assegurar</b> apoio técnico aos agregados familiares De cariz continuado, personalizado com vista à prevenção, resolução e diminuição dos problemas sociais vivenciados por cada família, adequando a intervenção às potencialidade e vulnerabilidades pessoais/familiares no sentido da Sua progressiva inserção social e também através da concertação dos recursos do território.</p>

Contribuir para a aquisição e ou fortalecimento das competências das pessoas e famílias, promovendo a sua autonomia e consolidar as redes de suporte familiar e social		No âmbito do <b>atendimento propomo-nos assegurar</b> atendimentos de primeira linha, céleres e eficazes face às situações de crise social e de emergência vivenciadas pela pessoa e família
Assegurar o acompanhamento social do percurso de inserção social		

Nota: o Plano de Atividades completo encontra-se disponível na valência

### **Principais atividades do Atendimento e Acompanhamento socio familiar nos empreendimentos de habitação social de Sampaio e Palmilheira.**

Este serviço teve o seu início em janeiro de 2019, através de um contrato de aquisição de serviços, celebrado entre o CSE e a CMV.

Objetivo(s) Geral(is)	Ação/ Iniciativa /Atividade	Público-Alvo
<p>Apoiar e assegurar o acompanhamento socio familiar no âmbito da ação social.</p> <p>Mobilizar os recursos da comunidade adequados à progressiva autonomia pessoal, social e profissional.</p> <p>Prevenir situações de pobreza e exclusão social;</p> <p>informar, aconselhar e encaminhar para respostas, serviços ou prestações sociais adequadas a cada situação;</p> <p>Apoiar em situações de vulnerabilidade social</p> <p>Contribuir para a aquisição e ou fortalecimento das competências das pessoas e famílias, promovendo a sua autonomia e consolidar as redes de suporte familiar e social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atendimento social</li> <li>• Acompanhamento social</li> </ul>	<p>Pessoas e famílias residentes no concelho de Valongo, nos empreendimentos de habitação social de Sampaio e da Palmilheira na freguesia de Ermesinde.</p>

Nota: o Relatório de Atividades completo encontra-se disponível na valência

Conscientes que vivemos num contexto delicado e exigente e desconhecendo o evoluir da situação provocada pela pandemia do COVID- 19, o próximo ano de 2021 não será com certeza um ano típico, o que condicionou de certa forma a planificação da estratégia de intervenção.

Deste modo, o plano traçado procurou ser realista e apesar das incertezas que enfrentamos, é nossa intenção continuar a apostar no trabalho em prol de todos aqueles que nos procuram.

**5. ORÇAMENTO E MEMÓRIA DESCRITIVA**

## CENTRO SOCIAL DE ERMESINDE

## CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL - 2021

## MEMORIA JUSTIFICATIVA

## DESAGREGAÇÃO E EXPLICAÇÃO DE GASTOS E RENDIMENTOS

## GASTOS

<b>61</b>	<b>Custo das Mercadorias Vendidas e Matérias Consumidas</b>		<b>233.861,33</b>
612	Matérias Primas, subsidiárias e de consumo		233.861,33
6121	Gêneros Alimentares	220.561,33	
614	Materials de consumo	13.300,00	
<b>62</b>	<b>Fornecimentos e Serviços Externos</b>		<b>519.429,92</b>
621	Subcontratos		6.100,00
6211	Tipografia	6.100,00	
622	Serviços especializados		204.663,11
6221	Trabalhos especializados	16.148,20	
6222	Publicidade e propaganda	650,00	
6223	Vigilância e Segurança	3.592,20	
6224	Honorários	153.088,11	
6226	Conservação e reparação	24.809,93	
6227	Serviços bancários	6.374,67	
623	Materials		82.801,78
6231	Ferramentas e utensílios de desgarte rápido	9.644,00	
6232	Livros e Documentação Técnica	266,67	
6233	Material de escritório	5.332,44	
6235	Material didático	0,00	
6238	Outros(Inclui EPI's)	67.558,67	
624	Energia e fluidos		115.761,25
6241	Electricidade	51.143,87	
6242	Combustíveis	18.110,00	
6243	Água	18.270,05	
6244	Gás	28.237,33	
625	Deslocações, estadas e transportes		1.250,00
6251	Deslocações e estadas	1.250,00	
6252	Transporte pessoal	0,00	
6253	Transporte mercadorias	0,00	
6258	Outros	0,00	
626	Serviços diversos		92.589,92
6261	Rendas e alugueres	22.333,92	
6262	Comunicação (telefone, internet, ctt)	15.252,00	
6263	Seguros	12.200,00	
6265	Contencioso e Notariado	156,00	

## CENTRO SOCIAL DE ERMESINDE

6266	Despesas representação		240,00
6267	Limpeza, higiene e conforto		24.808,00
6268	Outros		17.600,00
627	Encargos com utentes		16.263,86
6273	Encargos com saúde		3.150,53
6278	Outros		13.113,33
<b>63</b>	<b>Gastos com o pessoal</b>		
6321	Remunerações do pessoal - certas (Total mensal ..... * 14 )		1.752.328,34
9	Ajud. Acção Educativa 1ª	772,00 €	6.948,00
4	Ajud. Acção Educativa 1ª	751,00 €	3.004,00
1	Ajud. Acção educativa 1ª	728,00 €	728,00
1	Ajud. Acção Educativa 1ª	707,00 €	707,00
1	Ajud. Acção Educativa 1ª	730,00 €	730,00
2	Ajud. Acção Directa 1ª	744,00 €	1.488,00
2	Ajud. Acção Directa 1ª	765,00 €	1.530,00
1	Ajud. Acção Directa 1ª	831,45 €	831,45
4	Ajud. Acção Directa 1ª	855,60 €	3.422,40
1	Ajud. Acção Directa 1ª	903,75 €	903,75
8	Ajud. Acção Directa 1ª	930,00 €	7.440,00
1	Ajud. Acção Directa 1ª	943,00 €	943,00
3	Ajud. Acção Directa 2ª	665,00 €	1.995,00
1	Ajud. Acção Directa 2ª	702,00 €	702,00
1	Ajud. Acção Directa 2ª	764,75 €	764,75
1	Ajud. Acção Directa 2ª	886,25 €	886,25
1	Ajud. Acção Directa 2ª	912,50 €	912,50
3	Ajud. Acção Directa 3ª	665,00 €	1.995,00
1	Ajud. Acção Directa 3ª	770,00 €	770,00
1	Ajud. Acção Directa 3ª	764,75 €	764,75
3	Ajud. Acção Directa 3ª	831,25 €	2.493,75
1	Ajud. Acção directa 3ª	883,75 €	883,75
3	Ajud. Acção Directa 3ª	831,25 €	2.493,75
4	Ajud. Acção Educativa 3ª	665,00 €	2.660,00
1	Ajud. Cozinha	707,00 €	707,00
2	Ajud. Cozinha	789,00 €	1.578,00
2	Assistente Social Principal	2.197,00 €	4.394,00
2	Assistente Social Principal	1.232,00 €	2.464,00
7	Aux. Serv. Gerais	665,00 €	4.655,00
2	Aux. Serv. Gerais	707,00 €	1.414,00
3	Aux. Serv. Gerais	728,00 €	2.184,00
1	Aux. Serv. Gerais	764,75 €	764,75
1	Aux. Serv. Gerais	785,75 €	785,75
1	Aux. Serv. Gerais	788,90 €	788,90
1	Aux. Serv. Gerais	813,05 €	813,05
1	Aux. Serv. Gerais	855,60 €	855,60
1	Chefe Divisão	2.175,00 €	2.175,00
1	Chefe Serviços	1.015,97 €	1.015,97
1	Chefe Serviços	925,00 €	925,00
1	Chefe Secção	1.160,00 €	1.160,00
2	Costureira	728,00 €	1.456,00
1	Cozinheira 3ª	861,35 €	861,35

2.178.959,47

N.F.  
B



# CENTRO SOCIAL DE ERMESINDE

1	Cozinheira 3º	837,20 €	837,20
1	Cozinheira 3º	813,05 €	813,05
3	Educador Infância	2.567,00 €	7.701,00
1	Educador Infância	2.511,00 €	2.511,00
1	Educador Infância	1.944,00 €	1.944,00
1	Educador Infância	1.824,00 €	1.824,00
3	Educador Infância	1.662,00 €	4.986,00
1	Educador Infância	1.491,00 €	1.491,00
1	Educador Infância	1.001,00 €	1.001,00
1	Engenheiro	1.400,00 €	1.400,00
1	Escriturário 1º	887,00 €	887,00
1	Escriturário 1º	892,00 €	892,00
1	Guarda - Ilvros	1.370,00 €	1.370,00
1	Motorista Pesados	844,00 €	844,00
1	Operador computador	759,00 €	759,00
1	Porteiro	728,00 €	728,00
1	Psicólogo 3º	855,59 €	855,59
1	Psicólogo	1.400,00 €	1.400,00
1	Psicólogo Principal	1.190,00 €	1.190,00
2	Psicólogo Principal	1.262,00 €	2.524,00
1	Psicólogo Principal	1.331,00 €	1.331,00
1	Tec. Sup Aním. Socio Cultural Principal	1.414,00 €	1.414,00
1	Tec. Sup Aním. Socio Cultural Principal	1.262,00 €	1.262,00
1	Tec. Sup Aním. Socio Cultural Principal	1.211,00 €	1.211,00
1	Tec. Sup Educação Social 2º	1.074,00 €	1.074,00
1	Tec. Sup Educação Social 3º	1.262,00 €	1.262,00
1	Tec. Sup Educação Social 3º	1.100,00 €	1.100,00
3	Tec. Sup Educação Social Principal	1.211,00 €	3.633,00
1	Tec. Sup Educação Social Principal	1.262,00 €	1.262,00
1	Servente Construção civil	665,00 €	665,00
			125.166,31
6327	Sub. Uniforme		2.793,78
635	Encargos s/ remunerações(22,3%)		390.769,22
636	Seguro acidentes trabalho		31.541,91
637	M.H.S.T.		4.320,00

A 4  
 S. B. R.  
 H. F.  
 AS

**64 Gastos de depreciação e de amortização 92.083,67**

642 *Activos fixos tangíveis* 92.083,67

	Valor	Vida útil	
Edifícios e construções	3.150.000,00	50	63.000,00
Equipamento Básico	54.000,00	6	9.000,00
Equipamento de Transporte	82.918,35	5	16.583,67
Equipamento Informático	14.000,00	4	3.500,00

**68 Outros gastos e perdas 3.045,00**

Impostos	2.395,00
Quotizações	650,00

**69 Gastos e Perdas de financiamento 20.000,00**

Juros de financiamentos obtidos	20.000,00
---------------------------------	-----------

**TOTAL GASTOS**

**3.047.379,39**

**CENTRO SOCIAL DE ERMESINDE****CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL - 2021****MEMORIA JUSTIFICATIVA****RENDIMENTOS**

<b>71</b>	<b>Vendas</b>				
712	Produtos Acabados e Intermédios			1.590,00	
7121	Assinaturas A Voz de Ermesinde		1.590,00		
<b>72</b>	<b>Prestações de Serviços</b>				<b>1.060.675,74</b>
721	Quotas dos utilizadores			997.437,24	
7211	Infância e Juventude				
72111	Creche		56.988,00		
72112	Educação Pré-escolar		165.600,00		
72114	Actividades Tempos Livres		65.784,00		
72118	Creche Familiar		23.310,00		
7214	Terceira Idade				
72141	Lar S. Lourenço		541.155,24		
72142	Serviço Apoio Domiciliário		144.600,00		
722	Quotizações e joias			3.000,00	
7221	Quotizações		3.000,00		
725	Serviços Secundários			60.238,50	
7251	Esquemas complementares		38.838,50		
7252	CMV		9.600,00		
7253	Jornal "A Voz de Ermesinde"		11.800,00		
<b>74</b>	<b>Trabalhos p/ própria entidade</b>				<b>74.000,00</b>
<b>75</b>	<b>Subsídios, doações e legados à exploração</b>				<b>1.867.272,02</b>
751	Subsídios do Estado e outros entes públicos				
7511	Instituto Segurança Social			1.443.912,19	

Valências	Nº de utentes c/ acordo	Valor mensal	sub-total	Actualiz. 3,5%	valor total
Creche	46	14.810,48	177.725,76	6.220,40	183.946,16
CRECHE FAMILIAR	35	9.680,63	116.167,56	4.065,86	120.233,42
Educação Pré - Escolar	144	25.640,76	307.689,12	10.769,12	318.458,24
ATL	130	6.312,80	75.753,60	2.651,38	78.404,98
SAD	105	21.349,35	256.192,20	8.966,73	265.158,93
ERPI	50	20.933,00	251.196,00	8.791,86	259.987,86
Cantinas Sociais	18	1.705,00	20.460,00	716,10	21.176,10
SAAS	Atip	7.653,85	91.846,20	3.214,62	95.060,82



Compensação financeira Pré					84.600,00
Complemento adicional ERPI					4.075,92
Vagas Cativas ERPI					12.809,76
TOTAL					1.443.912,19

'515	Autarquias			2.000,00
	J.F.E - Sub. Anual		2.000,00	
'52	Subsídios De Outras entidades			373.359,83
	Fundo Social Europeu		373.359,83	
	Centro Qualifica	124.633,83		
	CLDS	136.666,64		
	Erasmus	50.614,00		
	Formação Modular	61.445,36		
'53	Doações e heranças			48.000,00
	Donativos em géneros		45.000,00	
	Consignação IRS		3.000,00	
'78	<b>Outros Rendimentos e Ganhos</b>			<b>60.075,00</b>
'81	Rendimentos suplementares			60.075,00
'79	<b>Juros, dividendos e outros rendimentos similares</b>			<b>0,00</b>

TOTAL RENDIMENTOS 606.861,76

RENTEDORES CUIDADOS 16.347,76

*Handwritten signature: António Carlos*

*Handwritten text: Maria Clara dos Reis*

*Handwritten text: Adelaide Soares*

*Handwritten signature: Paulo*

*Handwritten text: Rui Augusto Ferreira da Silva*  
*Handwritten text: Maria do Teófilo Couto de Almeida Pinto*



## **6. PARECER DO CONSELHO FISCAL**



# Centro Social de Ermesinde

I.P.S.S. – Instituição Particular de solidariedade Social sem fins lucrativos

## Relatório e Parecer do Conselho Fiscal do Centro Social de Ermesinde

### Plano de Atividades e Orçamento 2021

No dia um de junho de 2021, pelas 18,30 horas, reuniu o Conselho Fiscal do Centro Social de Ermesinde, na sua sede, para nos termos estatutários, apreciar e dar parecer sobre o Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2021.

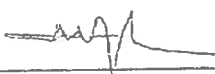
Após a análise dos documentos apresentados concluímos que:

1. A proposta da Direção processou-se no respeito pela Lei e pelos Estatutos.
2. O Plano de Atividades implementa a estratégia definida pela Direção do Centro,
3. estrutura de apoio de solidariedade social.
4. O Orçamento está elaborado de forma realista e prudente, com base na execução acumulada a setembro do corrente ano.
5. **PARECER**
6. Assim e como resultado das informações recebidas e tendo em consideração os documentos elaborados, somos de parecer que deve ser aprovado o Plano de Atividades e Orçamento de 2021, proposto pela Direção.
7. **AGRADECIMENTOS**


Queremos ainda agradecer à Direção e aos colaboradores envolvidos, a disponibilidade que sempre nos dispensaram na execução das nossas funções.

Ermesinde, 1 de Junho de 2021

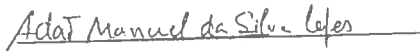
### O Conselho Fiscal



Artur Lopes Carneiro  
Presidente



Lequecinda da Silva Figueiredo  
Secretária



Adão Manuel da Silva  
Relator

