



U.E.N “Presidente Medina Angarita”
Área de Elaboración: Informática
Tipo de Manual: Usuario Nivel Administrador



Pag: 1 / 43

República Bolivariana de Venezuela

Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria

Universidad Politécnica Territorial de Aragua

“FEDERICO BRITO FIGUEROA”

La Victoria Edo-Aragua

Manual de Usuario Nivel Administrador

Coordinador:

Prof. Anyerg Martínez

Autores:

Br. Sergei Terán C.I 23.797.208

Br. Juan Rodríguez C.I 23.783.687

Tutora:

Prof. Maiba Uscategui

Especialista:

Prof. Omar Rosales

Fecha Elaboración: _____

Fecha Revisión: _____

Revisado por:

Elaborado por: Sergei

Terán, Juan Rodríguez



U.E.N “Presidente Medina Angarita”
Área de Elaboración: Informática
Tipo de Manual: Usuario Nivel Administrador



Pag: 2 / 43

Índice

	Nº
Introducción	4
Objetivos	5
Justificación	5
Alcances	6
Temario	7
Capítulo I - Estructura del Software	9
Metáforas del Software	10
Página de Inicio se Sesión	11
Capítulo II - Inicio de Sesión	12
Capítulo III - Página Principal - Menú	13
Matemática	14
Académico	14
Configuración	14
Teoría	15
Opción Teoría	16
Capítulo V - Evaluación	17
Capítulo VI - Proyecto	19
Añadir Proyecto	19
Eliminar Proyecto	20
Modificar Proyecto	20
Capítulo VII – Planificación	21
Añadir Planificación	21
Eliminar Planificación	22
Modificar Planificación	22
Capítulo VIII - Usuario	23
Modificar Usuario	24
Capítulo IX - Profesor	25
Búsqueda de Profesor	25
Añadir Profesor	26
Eliminar Profesor	26
Modificar Profesor	27
Capítulo X - Estudiante	28
Búsqueda de Estudiante	28
Añadir Estudiante	29



Fecha Elaboración: _____



Fecha Revisión: _____



Revisado por: _____



Elaborado por: Sergei



Terán, Juan Rodríguez



	<p align="center">U.E.N “Presidente Medina Angarita” Área de Elaboración: Informática Tipo de Manual: Usuario Nivel Administrador</p>		<div data-bbox="1182 191 1312 342">  </div> <div data-bbox="1138 348 1263 380">Pag: 3 / 43</div>
	<p>Eliminar Estudiante 29</p> <p>Modificar Estudiante 30</p> <p>Capítulo XI - Tema 31</p> <p>Añadir Tema 31</p> <p>Eliminar Tema 32</p> <p>Modificar Tema 32</p> <p>Capítulo XII - Evaluación 34</p> <p>Añadir Evaluación 34</p> <p>Eliminar Evaluación 36</p> <p>Modificar Evaluación 36</p> <p>Desactivar Evaluación 36</p> <p>Activar Evaluación 36</p> <p>Capítulo XIII – Actividad 37</p> <p>Ver Actividad 37</p> <p>Modificar Actividad 38</p> <p>Ver Detalle de la Actividad 39</p> <p>Capítulo XIV - Sistema 40</p> <p>Respaldo de la Base de Datos 40</p> <p>Restauración de la Base de Datos 41</p> <p>Capítulo XV - Auditoria 42</p>		
<p>Fecha Elaboración: _____</p> <p>Fecha Revisión: _____</p>	<p>Revisado por: _____</p>	<p>Elaborado por: Sergei Terán, Juan Rodríguez</p>	

	<p>U.E.N “Presidente Medina Angarita” Área de Elaboración: Informática Tipo de Manual: Usuario Nivel Administrador</p>	 Pag: 4 / 43
<h3>Introducción</h3> <p>Las aplicaciones infantiles se desarrollan de una manera tal que se debe tener especial cuidado en el uso de colores, dibujos, textos, animaciones o cualquier otro recurso que se utilice para que el producto final sea adecuado y atractivo para los niños, que en este caso son el público a quienes va dirigida la aplicación desarrollada, en el mismo se quiere que el estudiante vea el software de manera entretenida y que pueda aprender mientras juega.</p> <p>El software se enfoca especialmente en el área de matemáticas de 4to grado, está desarrollado netamente en ambiente web, para que de esta manera se puedan conectar varios estudiantes y profesores al mismo tiempo, cabe destacar que es multiplataforma porque trabaja con servidores y navegadores web, esto quiere decir que no importa si están distintos equipos conectados con distintos sistemas operativos, estos funcionarán de igual manera, sólo se requiere que el navegador este actualizado recientemente.</p> <p>En este manual se le dará a entender los sitios donde se alojan estas aplicaciones y como se debe realizar, ya que no existe un manual, ni mucho menos una serie de pasos para poder instalar estas aplicaciones de base de datos en servidores, este manual hará referencia a un servidor web gratuito e indicará los pasos para subir estas aplicaciones web en un servidor en específico, ya que cada servidor tiene su manera de manejar sus dominios, no existe una guía específica de estos pasos.</p> <p>La aplicación desarrollada que lleva por nombre SEDAM (Software Educativo Dirigido al Aprendizaje de las Matemáticas de 4to grado) se diseñó de manera que pueda montarse en un servidor web o local y funcione correctamente conjunto con la base de datos, el software no solo sirve para el aprendizaje de las matemáticas, también posee un control de actividades de los estudiantes, que sección cursan y que profesor tienen asignado. El software posee 3 niveles de usuarios, el administrador (nivel 1) del sistema que puede hacerlo todo; eliminación, modificación, consulta y agregar nuevos registros de los estudiantes, profesores, actividades de evaluación, temas y usuarios, incluso puede ver el contenido didáctico al que será sometido el estudiante, el administrador posee todos los permisos de todas las funciones del sistema, el profesor (nivel 2) solo posee el control de los estudiantes, los temas, las actividades de evaluación y contenido del software, y por último el estudiante (nivel 3) sólo puede ver el contenido del software, jugar, leer el contenido a tratar, ver videos tutoriales y explicativos de las áreas a estudiar, ver imágenes, entre otros, y consultar sus actividades de evaluación.</p>		
Fecha Elaboración: _____ Fecha Revisión: _____	Revisado por: _____	Elaborado por: Sergei Terán, Juan Rodríguez

	<p>U.E.N “Presidente Medina Angarita” Área de Elaboración: Informática Tipo de Manual: Usuario Nivel Administrador</p>	 Pag: 5 / 43
<p>Para resumir en esta introducción se le dará la explicación detallada de cómo usar la aplicación SEDAM, describiendo las acciones de cada módulo para que el usuario pueda trabajar con éxito en el software educativo.</p> <p>Objetivos</p> <p>Objetivo General</p> <p>Detallar paso a paso la manera de cómo usar la aplicación para su correcto funcionamiento.</p> <p>Objetivos Específicos</p> <p>Describir cómo llenar los campos.</p> <p>Describir como respaldar y restaurar la base de datos.</p> <p>Justificación</p> <p>En la comunidad “Presidente Medina Angarita” los profesores pueden cambiar de grado, debido a los posibles cambios de profesores nace la necesidad de crear un manual que especifique la serie pasos que permita el buen manejo de esta aplicación, donde se da unas series de explicaciones de los pasos y los términos que se debe manejar para poder entender el funcionamiento de esta aplicación.</p>		
Fecha Elaboración: _____ Fecha Revisión: _____	Revisado por: _____	Elaborado por: Sergei Terán, Juan Rodríguez

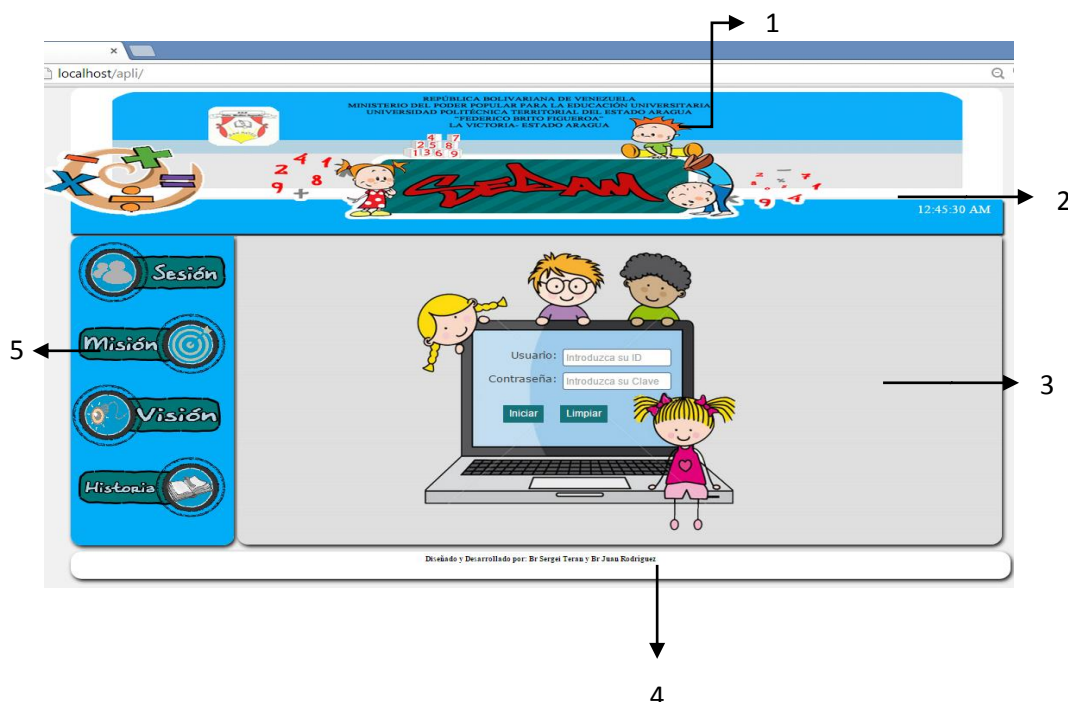
	<p>U.E.N “Presidente Medina Angarita” Área de Elaboración: Informática Tipo de Manual: Usuario Nivel Administrador</p>	 Pag: 6 / 43
<p>Alcances</p> <p>El manual tiene como finalidad brindar una serie de pasos para el uso de la aplicación web, de igual manera brindar la explicación de cada módulo de la aplicación, sus funcionalidades, explicar cómo respaldar y restaurar la base de datos, todo esto se expresará a través de este manual para llevar el conocimiento necesario a la comunidad donde se está realizando el proyecto y evitar la falta de información y conocimientos necesarios para el buen funcionamiento del software.</p>		
<p>Fecha Elaboración: _____ Fecha Revisión: _____</p>	<p>Revisado por:</p>	<p>Elaborado por: Sergei Terán, Juan Rodríguez</p>

	<p align="center">U.E.N “Presidente Medina Angarita” Área de Elaboración: Informática Tipo de Manual: Usuario Nivel Administrador</p>	 Pag: 7 / 43
<p align="center">Temario</p> <p>Introducción Objetivos Justificación Alcances Temario Capítulo I - Estructura del Software Metáforas del Software Página de Inicio de Sesión Capítulo II - Inicio de Sesión Capítulo III - Página Principal - Menú Matemática Académico Configuración Teoría Opción Teoría Capítulo V - Evaluación Capítulo VI - Proyecto Añadir Proyecto Eliminar Proyecto Modificar Proyecto Capítulo VII – Planificación Añadir Planificación Eliminar Planificación Modificar Planificación Capítulo VIII - Usuario Modificar Usuario Capítulo IX - Profesor Búsqueda de Profesor Añadir Profesor Eliminar Profesor Modificar Profesor Capítulo X - Estudiante Búsqueda de Estudiante Añadir Estudiante</p>		
Fecha Elaboración: _____ Fecha Revisión: _____	Revisado por: _____	Elaborado por: Sergei Terán, Juan Rodríguez

	<p>U.E.N “Presidente Medina Angarita” Área de Elaboración: Informática Tipo de Manual: Usuario Nivel Administrador</p>	 Pag: 8 / 43
<p>Eliminar Estudiante Modificar Estudiante Capítulo XI - Tema Añadir Tema Eliminar Tema Modificar Tema Capítulo XII - Evaluación Añadir Evaluación Eliminar Evaluación Modificar Evaluación Desactivar Evaluación Activar Evaluación Capítulo XIII – Actividad Ver Actividad Modificar Actividad Ver Detalle de la Actividad Capítulo XIV - Sistema Respaldo de la Base de Datos Restauración de la Base de Datos Capítulo XV - Auditoria Referencias Bibliográficas</p>		
Fecha Elaboración: _____ Fecha Revisión: _____	Revisado por:	Elaborado por: Sergei Terán, Juan Rodríguez



Capítulo I Estructura del Software



- 1) Logo de la Institución.
- 2) Panel de Usuario
- 3) Contenido
- 4) Pie de Pagina
- 5) Menú

Fecha Elaboración: _____
Fecha Revisión: _____

Revisado por:

Elaborado por: Sergei
Terán, Juan Rodríguez



Metáforas del Software



Icono	Acción
	Ingresar – Guardar: Permite enviar datos de los formularios para su registro
	Eliminar: Permite eliminar datos no deseados.
	Refrescar: Permite volver al estado inicial de un formulario.
	Cancelar: Permite cancelar una operación.
	Nuevo: Permite agregar nueva información.
	Modificar: Permite modificar una información.
	Ver: Permite visualizar consultas detalladamente.
	Retroceder: Permite retroceder en las listas de consultas.
	Avanzar: Permite avanzar en las lista de consultas.
	Activar: Permite habilitar datos.
	Desactivar: Permite desactivar datos.
	Respalidar: Permite respaldar la base de datos.
	Restaurar: Permite restaurar la base de datos.

Fecha Elaboración: _____

Revisado por: _____

Elaborado por: Sergei
Terán, Juan Rodríguez

Fecha Revisión: _____

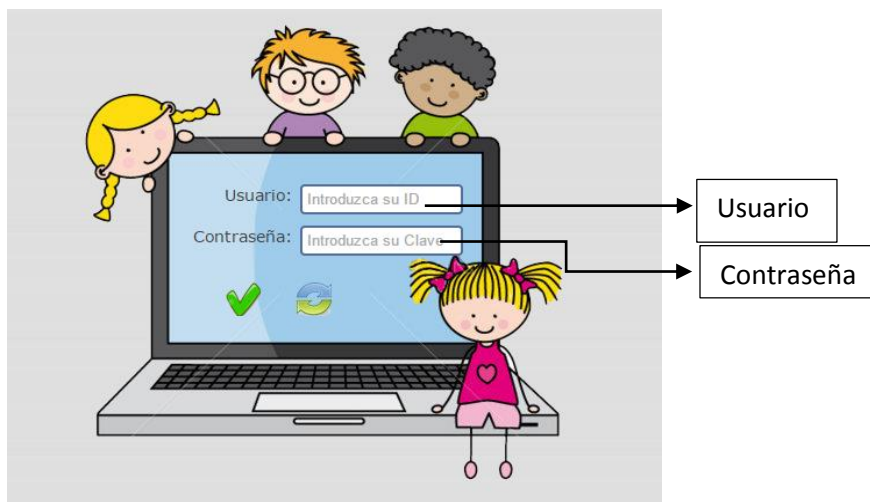
	<p>U.E.N “Presidente Medina Angarita” Área de Elaboración: Informática Tipo de Manual: Usuario Nivel Administrador</p>	 Pag: 11 / 43
<p>Página de Inicio se Sesión:</p> <p>En la página principal del sistema automáticamente se posicionara en el punto de acceso al sistema, pero también aquí se puede detallar la misión, visión y la historia de la institución.</p> <p>Para poder acceder alguna de estas opciones solo debe seguir estos sencillos pasos:</p> <p>Sesión:</p> <p>1) Pensionar el cursor sobre el menú sesión, listo para ingresar al sistema.</p> <p>Misión:</p> <p>1) Posicionar el cursor sobre el menú misión, para visualizar la misión de la institución.</p> <p>Visión:</p> <p>1) Posicionar el cursor sobre el menú visión, para visualizar la visión de la institución.</p> <p>Historia:</p> <p>2) Posicionar el cursor sobre el menú historia, para visualizar la historia de la institución.</p>		
<p>Fecha Elaboración: _____ Fecha Revisión: _____</p>	<p>Revisado por:</p>	<p>Elaborado por: Sergei Terán, Juan Rodríguez</p>



Capítulo II

Inicio de Sesión

El inicio de sesión es sumamente importante, ya que permite el acceso al software, permitiendo así la interacción con el mismo.



Para ingresar al software debe seguir los siguientes pasos;

- Escribir en la casilla usuario, el usuario asignado por el software.
- Escribir en la casilla contraseña, la contraseña previamente asignada por el software.
- Presiona el icono de bien, si los datos introducidos son correctos ingresa al sistema, si no, vuelve a la pantalla de inicio de sesión.

Fecha Elaboración: _____
Fecha Revisión: _____

Revisado por:

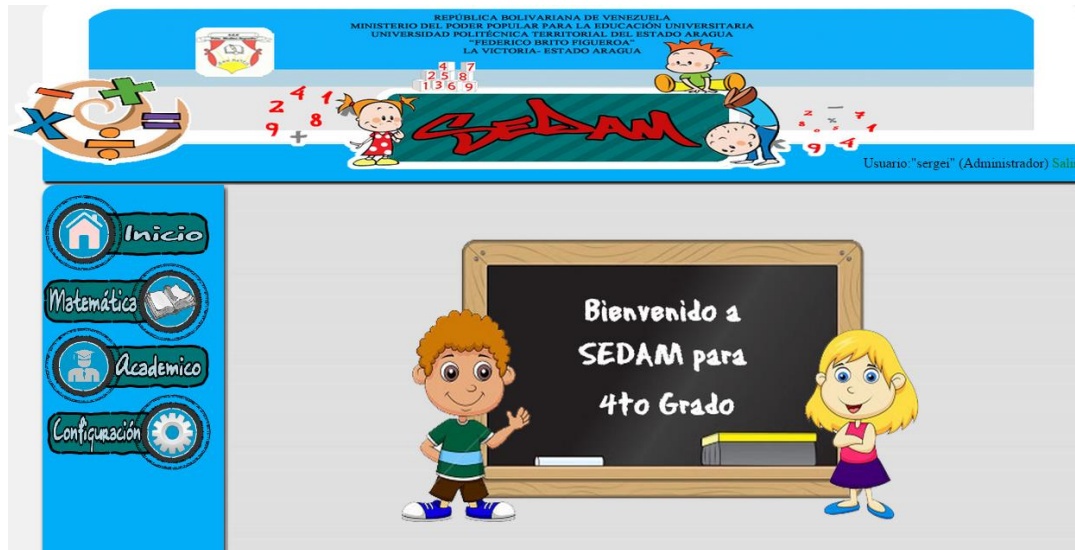
Elaborado por: Sergei
Terán, Juan Rodríguez



Capítulo III

Página Principal - Menú

Una vez ingresado al sistema, va automáticamente a la página principal del sistema, donde en el panel de usuario indica el tipo de usuario y el nombre del usuario.



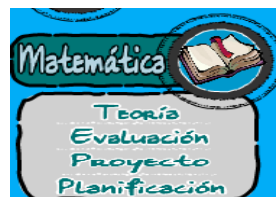
Además se habilita las opciones para cada tipo de usuario:

- 1) **Inicio:** Devuelve a la página principal del software.
- 2) **Matemática:** Muestra las opciones correspondiente a la programación de los temas.
- 3) **Académico:** Muestra las opciones referente a los usuario y las actividades a realizar.
- 4) **Configuración:** Muestra las opciones de respaldo y auditoria del sistema.



1) Matemática:

- **Teoría:** Permite ver la lista de teorías para ver su contenido
- **Evaluación:** Permite ver las evaluaciones disponibles para su realización.
- **Proyecto:** Permite ver los proyectos previamente cargados, y además permite agregar, eliminar y modificar los proyectos.
- **Planificación:** Permite ver las planificaciones previamente cargados, y además permite agregar, eliminar y modificar las planificaciones.



2) Académico:

- **Usuario:** Permite mostrar la lista de usuarios activos.
- **Profesor:** Permite mostrar la lista de los profesores que se encuentren activos, además permite agregar, eliminar y modificar a los profesores.
- **Estudiantes:** Permite mostrar la lista de los estudiantes que se encuentren activos, además permite agregar, eliminar y modificar a los estudiantes.
- **Tema:** Permite mostrar la lista de los temas que se encuentren activos, además permite agregar, eliminar y modificar los temas.
- **Evaluaciones:** Permite mostrar la lista de las evaluaciones que se encuentren activas, además permite agregar, eliminar y modificar las evaluaciones.
- **Actividad:** Permite ver la lista de las actividades de cada estudiante, permitiendo agregar la descripción del desempeño de cada estudiante.



3) Configuración:

- **Sistema:** Permite respaldar y restaurar la base de datos.
- **Auditoría:** Permite ver la acción realizada de cada usuario.



Fecha Elaboración: _____

Fecha Revisión: _____

Revisado por: _____

Elaborado por: Sergei
Terán, Juan Rodríguez



Capítulo IV Teoría

Para ver el desarrollo de los temas, hay que seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar la opción “Teoría” en el menú matemática.
- Una vez seleccionada la opción, aparecerá una lista con los temas disponibles.

Índice de Teoría:				
Momento	Objetivo	Tema	Descripción	
1	2	Suma o adición	Los estudiantes aprenderán a sumar con números enteros con 5 dígitos.	
1				

- Momento:** Representa el periodo académico en que se está realizando la evaluación.
- Objetivo:** Representa el objetivo correspondiente del tema.
- Tema:** Representa el título del tema a trabajar.
- Descripción:** Representa una breve reseña del tema.
- Acción:** Permite detallar las evaluaciones.

1

2

Teoría

Video Explicativo

Suma o adición

La suma o adición es la operación matemática que resulta al reunir en una sola cantidad.

los números que se suman se llaman sumandos y el resultado suma o total.

EJEMPLO

- Teoría:** Permite detallar el contenido de la teoría.
- Video Explicativo:** Permite mostrar el video explicativo del tema.

Fecha Elaboración: _____

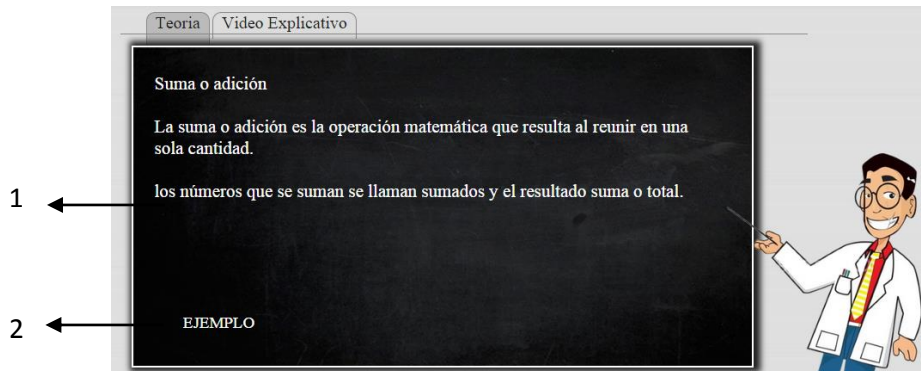
Fecha Revisión: _____

Revisado por: _____

Elaborado por: Sergei
Terán, Juan Rodríguez

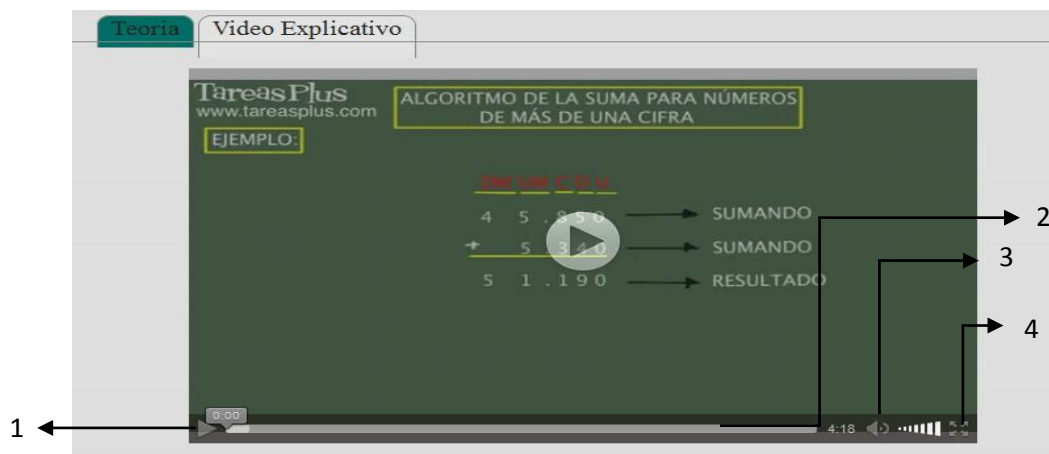


- **Opción Teoría:**



- 1) **Área de Contenido:** En esta área se encuentra el título con el concepto del tema.
- 2) **Ejemplo:** Muestra los ejemplos precargados.

- **Opción Video Explicativo:**



- 1) **Reproducir / Parar:** Permite reproducir o para el video.
- 2) **Barra de Duración:** Muestra la duración del video.
- 3) **Sonido:** Permite aumentar o disminuir el audio del video.
- 4) **Expandir:** Permite poner el video en pantalla completa.



Capítulo V Evaluación

Para ver el desarrollo de las evaluaciones, hay que seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar la opción "Evaluación" en el menú matemática.
- Una vez seleccionada la opción, aparecerá una lista con las evaluaciones disponibles.

3

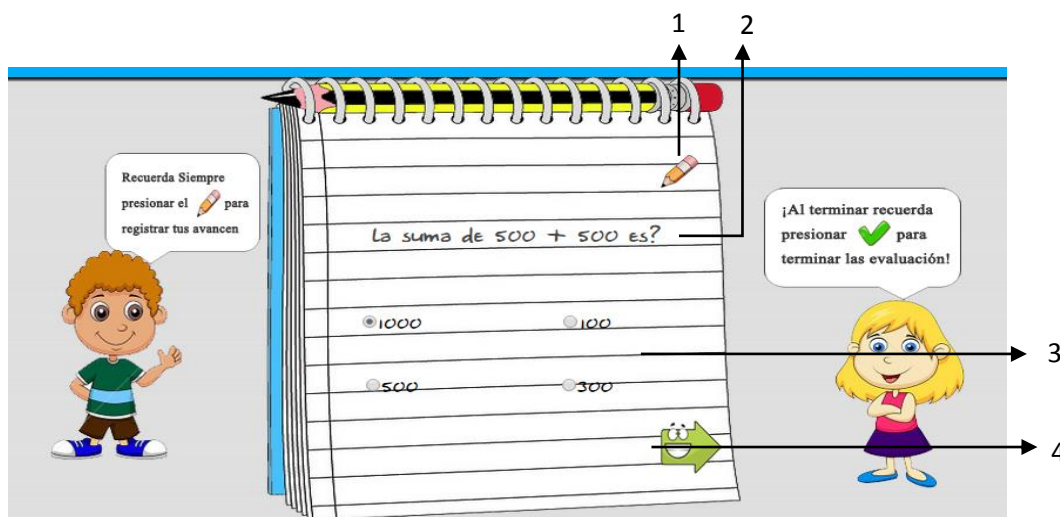
Índice de Evaluación:

Año	Actividad	Tema	Realizar Evaluación
2014-2015	resta		
		1	

4

- Año:** Representa el año académico que se está cursando.
- Actividad:** Representa la actividad pautada del profesor.
- Tema:** Representa el tema el cual se evalúa.
- Realizar Evaluación:** Permite ir a la evaluación.

- Una vez mostrada la lista de evaluaciones, se procede a dar click en el icono de la lupa para poder realizar la evaluación deseada.
- Una vez seleccionada la evaluación, aparecerá la siguiente pantalla:



Fecha Elaboración: _____
Fecha Revisión: _____

Revisado por: _____

Elaborado por: Sergei
Terán, Juan Rodríguez



- 1) **Avance:** Permite guardar la respuesta del estudiante a medida que avanza en las evaluaciones.
- 2) **Enunciado:** Muestra la pregunta.
- 3) **Área de respuesta:** Muestra las posibles respuestas que el estudiante puede seleccionar.
- 4) **Acciones:** Permite al estudiante interactuar con la evaluación, las acciones pueden ser las siguientes:

	Retroceder: Permite retroceder a la pregunta anterior
	Avanzar: Permite avanzar a la siguiente pregunta.
	Finalizar: Permite terminar la prueba e ir a los resultados.

- e) Una vez terminado de seleccionar las preguntas, se procede a seleccionar el icono de “bien” para ir a los resultados, aparecerá una la siguiente pantalla.

Resultado de la Evaluación

¡Buen Intento!

1 2 3 4

Pregunta Realizada:	Tu Respuesta:	Aciertos Correctos	Aciertos Incorrectos
la suma de 500 + 500 es?	1000	Correcto	
la suma de 1000 + 1000 es?	200		Incorrecto

¡Excelente!

- 1) **Pregunta Realizada:** Muestra la pregunta que se le realizó al estudiante.
- 2) **Tu respuesta:** Muestra la respuesta que realizó el estudiante.
- 3) **Acierto Correcto:** Muestra si la pregunta fue correcta.
- 4) **Acierto Incorrecto:** Muestra si la pregunta fue incorrecta.

- f) Una vez chequeado el resultado, procedemos a dar click en el menú de inicio para salir de los resultados. Y listo ya se ha evaluado al estudiante

Nota: Las evaluaciones solo las puede realizar el estudiante, si el profesor desea ver el resultado de la evaluación. Debe ir a **Académico → Actividades → Ver Actividad → Modificar actividad → Ver Resultado.**

Fecha Elaboración: _____
Fecha Revisión: _____

Revisado por:

Elaborado por: Sergei
Terán, Juan Rodríguez



Capítulo VI Proyecto

Para ver los proyectos disponibles, hay que seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar la opción “Proyecto” en el menú matemática.
- Una vez seleccionada la opción, aparecerá una lista con los proyectos disponibles.

Índice de Proyectos:

Clic para agregar un nuevo proyecto

Num Proyecto:	Año:	Contenido:	Descripción:	Acciones:
1	2014-2015	Suma y resta de números mayores a 10.000	Es estudiante aprende suma y resta con números mayores a 10.000	
3	2014-2015	Suma y resta de fracciones	El proyecto pretende darles a los estudiantes las técnicas y herramientas para realizar la suma y resta de fracciones con 10 dígitos	

- Núm. Proyecto:** Indica el número del proyecto.
- Año:** Muestra el año académico a que corresponde el proyecto.
- Contenido:** Muestra el contenido o el nombre del proyecto
- Descripción:** Muestra un breve resumen acerca del proyecto
- Añadir:** Permite añadir un Proyecto.
- Acción:** Permite eliminar o modificar el proyecto deseado.

Añadir Proyecto

Para añadir un proyecto se debe realizar los siguientes pasos:

- Presione el botón de añadir.
- Una vez presionado el botón, aparecerá la siguiente pantalla para llenar los siguientes campos:

Crear Proyecto:

Proyecto Número: *

Contenido del Proyecto: *



Descripción del Proyecto: *

Los campos que esten marcados con un "*" son obligatorios

Fecha Elaboración: _____
Fecha Revisión: _____

Revisado por: _____

Elaborado por: Sergei
Terán, Juan Rodríguez

	<p align="center">U.E.N “Presidente Medina Angarita” Área de Elaboración: Informática Tipo de Manual: Usuario Nivel Administrador</p>	 Pag: 20 / 43
<p>1) Proyecto Número: Se debe asignar el número de proyecto que correspondiente. Este campo solo admite números.</p> <p>2) Contenido: Se escribirá el nombre o los contenidos a realizar en el transcurso del proyecto. Este campo no puede iniciar con espacios en blancos ni con caracteres especiales.</p> <p>3) Descripción: Se le escribirá una breve reseña referente a las actividades que se realizara en el proyecto. Este campo no puede iniciar con espacios en blancos ni con caracteres especiales.</p> <p>c) Presionar el botón de bien para guardar los datos. Listo ya ha creado un proyecto.</p> <p>Nota: Si desea restaurar los campos, presione el botón restaurar.</p> <p>Eliminar Proyecto</p> <p>Para eliminar un proyecto se debe seguir los siguientes pasos:</p> <p>a) Seleccionar el botón n forma de “X”.</p> <p>b) Una vez presionado el botón, aparecerá un mensaje donde confirma si de verdad se quiere realizar la eliminación, se presiona “aceptar” para “eliminar” o cancelar para cancelar la eliminación.</p> <p>c) Confirmado o cancelada la eliminación, vuelve a la misma pantalla.</p> <p>Modificar Proyecto</p> <p>Para añadir un proyecto se debe realizar los siguientes pasos:</p> <p>a) Presione el botón de modificar.</p> <p>b) Una vez presionado el botón de modificar, aparecerá una pantalla similar a la de añadir (ver añadir proyecto), con la diferencia de que ya los datos estarán precargados.</p> <p>c) Se cambia los campos que de desea modificar.</p> <p>d) Presione el botón de bien, y listo proyecto modificado.</p>		
Fecha Elaboración: _____ Fecha Revisión: _____	Revisado por: _____	Elaborado por: Sergei Terán, Juan Rodríguez






Capítulo VII Planificación

Para ver las planificaciones, hay que seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar la opción “Planificación” en el menú matemática.
- Una vez seleccionada la opción, aparecerá una lista con las planificaciones disponibles.

Índice de Planificación:

Clic para agregar una nueva planificación

Num Planificación:	Año:	Actividad:	Descripción:	Acciones:
1	2014-2015	Prueba selección simple	Los estudiantes realizarán una prueba de selección simple, donde pondrán sus conocimientos en la suma de números enteros con 5 dígitos	  
1				

- Núm. Planificación:** Indica el número de la planificación.
- Año:** Muestra el año académico a que corresponde la planificación.
- Contenido:** Muestra la actividad a realizar en la planificación.
- Descripción:** Muestra un breve resumen acerca de la planificación.
- Añadir:** Permite añadir una planificación.
- Acción:** Permite eliminar, modificar o ver la planificación deseada.

Añadir Planificación

Para añadir una planificación se debe realizar los siguientes pasos:

- Presione el botón de añadir.
- Una vez presionado el botón, aparecerá la siguiente pantalla para llenar los siguiente campos:

Crear Planificación:

Proyecto: * 1



Número de planificación: * 1

Actividad: * Actividades de la Plan

Fecha Inicial: * aaaa/mm/dd

Fecha Final: * aaaa/mm/dd

Descripción: Descripción de la Actividad

Los campos que esten marcados con un "*" son obligatorios

7



8

Fecha Elaboración: _____

Fecha Revisión: _____

Revisado por: _____

Elaborado por: Sergei
Terán, Juan Rodríguez

	<p align="center">U.E.N “Presidente Medina Angarita” Área de Elaboración: Informática Tipo de Manual: Usuario Nivel Administrador</p>	 Pag: 22 / 43
<p>1) Proyecto: Se debe asignar el número de proyecto que correspondiente. Este campo solo admite números.</p> <p>2) Núm. Planificación: Se debe asignar el número de la planificación que correspondiente. Este campo solo admite números.</p> <p>3) Fecha Inicial: Se debe asignar la fecha en que se iniciara la planificación. Este campo solo admite el formato de las fechas.</p> <p>4) Fecha Final: Se debe asignar la fecha en que culminara la planificación. Este campo solo admite el formato de las fechas.</p> <p>5) Actividad: Se escribirá la actividad a realizar en la actividad. Este campo no puede iniciar con espacios en blancos, caracteres especiales.</p> <p>6) Descripción: Se le escribirá una breve reseña referente a las actividades que se realizara en el proyecto. Este campo no puede iniciar con espacios en blancos, caracteres especiales.</p> <p>c) Presionar el botón de bien para guardar los datos. Listo ya ha creado una planificación.</p> <p>Nota: Si desea restaurar los campos, presione el botón restaurar.</p> <p>Eliminar Planificación</p> <p>Para eliminar una planificación se debe seguir los siguientes pasos:</p> <p>a) Seleccionar el botón n forma de “X”.</p> <p>b) Una vez presionado el botón, aparecerá un mensaje donde confirma si de verdad se quiere realizar la eliminación, se presiona “aceptar” para eliminar o “cancelar” para cancelar la eliminación.</p> <p>c) Confirmada o cancelada la eliminación, vuelve a la misma pantalla.</p> <p>Modificar Planificación.</p> <p>Para añadir una planificación se debe realizar los siguientes pasos:</p> <p>a) Presione el botón de modificar.</p> <p>b) Una vez presionado el botón de modificar, aparecerá una pantalla similar a la de añadir (ver añadir planificación), con la diferencia de que ya los datos estarán precargados.</p> <p>c) Se cambia los campos que se desea modificar. Presione el botón de bien, y listo planificación modificado.</p>		
Fecha Elaboración: _____ Fecha Revisión: _____	Revisado por: _____	Elaborado por: Sergei Terán, Juan Rodríguez



Capítulo VIII Usuario

Para ver los usuarios, hay que seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar la opción “Usuario” en el menú académico.
- Una vez seleccionada la opción, aparecerá una lista con los usuarios disponibles.

Cuenta de Usuario:

Nombre de Usuario:	Contraseña:	Dueño:	Acción:
23783687	JuanRodriguez	Profesor	

- Nombre de Usuario:** Muestra el nombre del usuario.
- Contraseña:** Muestra la contraseña del usuario.
- Dueño:** Muestra el tipo de usuario.
- Acción:** Permite modificar al usuario.

Modificar Usuario:

Para modificar a un usuario se debe realizar los siguientes pasos:

- Presione el botón de modificar.
- Una vez presionado el botón, aparecerá la siguiente pantalla para llenar los siguiente campos:

Modificación del Usuario

Nombre del usuario: * 23783687	Contraseña: JuanRodriguez	Nivel: 2
Dueño: Profesor	Nueva Contraseña: * Ej: 1234	Repita nueva Contraseña: * Ej: 1234

Los campos que estén marcados con un "*" son obligatorios



7

8

Fecha Elaboración: _____
Fecha Revisión: _____

Revisado por: _____

Elaborado por: Sergei
Terán, Juan Rodríguez

	<p align="center">U.E.N “Presidente Medina Angarita” Área de Elaboración: Informática Tipo de Manual: Usuario Nivel Administrador</p>	 Pag: 24 / 43
<div><div><div>1) Nombre de Usuario: Muestra el nombre del usuario.</div><div>2) Contraseña: Muestra la contraseña que posee actualmente el usuario.</div><div>3) Nivel: Muestra el tipo el nivel que le corresponde al usuario.</div><div>4) Dueño: Indica que tipo de usuario es.</div><div>5) Nueva Contraseña: Se ingresa la nueva contraseña. No puede iniciar con espacios.</div><div>6) Repetir Contraseña: Se vuelve a ingresar la misma contraseña ingresada anteriormente. No puede iniciar con espacios.</div></div><div>c) Presionar el botón de bien para guardar los datos. Listo ya ha creado una planificación.</div><div>Nota: Si presiona el botón de refrescar los campos volverán a su estado inicial, y si presiona cancelar volverá a la pantalla con la lista de los usuarios.</div></div>		
<div><div>Fecha Elaboración:_____</div><div>Fecha Revisión:_____</div></div>	<div>Revisado por:</div>	<div>Elaborado por: Sergei Terán, Juan Rodríguez</div>



Capítulo IX Profesor

Para ver los profesores, hay que seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar la opción “Profesor” en el menú académico.
- Una vez seleccionada la opción, aparecerá una lista con los profesores disponibles

Consulta de profesores

Busqueda de profesor:

Click para agregar un nuevo profesor

C.I:	Nombre:	Apellido:	Sección:	Acción:
8827849	Luis	Teran	B	
10695662	Paula	Montes	A	
24390707	Steven	Rodriguez	C	

- 1) Cedula de Identidad:** Muestra la cedula de identidad del profesor.
- 2) Nombre:** Muestra el nombre del profesor.
- 3) Apellido:** Muestra el apellido del profesor.
- 4) Sección:** Muestra la sección que le corresponde al profesor.
- 5) Búsqueda de Profesor:** Permite buscar a un profesor por su número de cedula previamente seleccionado.
- 6) Añadir:** Permite agregar a un nuevo profesor.
- 7) Acciones:** Permite eliminar / modificar a un profesor.

Búsqueda de profesor:

Para buscar a un profesor desde la barra de búsqueda se debe seguir los siguientes pasos:

- Posicionar el cursor sobre la barra.
- Hacer click en sobre ella.
- Se desplegara una lista, allí se selecciona la cedula y el nombre del profesor a buscar.
- Luego se procede a dar click en buscar.
- Una vez presionado el botón, mostrara el detalle del profesor más los estudiantes asignados.

Fecha Elaboración: _____

Revisado por: _____

Elaborado por: Sergei

Fecha Revisión: _____

Terán, Juan Rodríguez



Añadir Profesor

Para añadir un profesor se debe realizar los siguientes pasos:

- Presione el botón de añadir.
- Una vez presionado el botón, aparecerá la siguiente pantalla para llenar los siguiente campos:

- 1) Cedula de Identidad:** Se introduce la cedula del profesor. Este campo solo admite números.
- 2) Nombre:** Se introduce el nombre del profesor. Este campo no puede iniciar con espacios en lacos ni con caracteres especiales.
- 3) Apellido:** Se introduce el apellido del profesor. Este campo no puede iniciar con espacios en lacos ni con caracteres especiales.
- 4) Sección:** Se selecciona la sección que tiene asignada el profesor.

- Presionar el botón de bien para guardar los datos. Listo ya ha agregado un nuevo profesor.

Eliminar Profesor



Para eliminar un profesor se debe seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar el botón n forma de “X”.
- Una vez presionado el botón, aparecerá un mensaje donde confirma si de verdad se quiere realizar la eliminación, se presiona “aceptar” para eliminar o “cancelar” para cancelar la eliminación.
- Confirmada o cancelada la eliminación, vuelve a la misma pantalla.

Fecha Elaboración: _____
Fecha Revisión: _____

Revisado por:

Elaborado por: Sergei
Terán, Juan Rodríguez

	<p>U.E.N “Presidente Medina Angarita” Área de Elaboración: Informática Tipo de Manual: Usuario Nivel Administrador</p>	 Pag: 27 / 43
<p>Modificar Profesor.</p> <p>Para modificar a un profesor se debe realizar los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Presione el botón de modificar.b) Una vez presionado el botón de modificar, aparecerá una pantalla similar a la de añadir (ver añadir profesor), con la diferencia de que ya los datos estarán precargados.c) Se cambia los campos que se desea modificar. Presione el botón de bien, y listo profesor modificado.		
<p>Fecha Elaboración: _____ Fecha Revisión: _____</p>	<p>Revisado por:</p>	<p>Elaborado por: Sergei Terán, Juan Rodríguez</p>



Capítulo X Estudiante

Para ver los estudiantes registrados, hay que seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar la opción “Estudiante” en el menú académico.
- Una vez seleccionada la opción, aparecerá una lista con los estudiantes disponibles.

Consulta de los estudiantes:

Busqueda de estudiante: [Campo de búsqueda] [Icono lupa]

Clic para agregar un nuevo estudiante [Icono +]

Cedula estudiantil:	Nombre:	Apellido:	Edad:	Sexo:	Seccion:	Acción:
1069566219951	Sergei	Teran	10	M	C	[Icono X] [Icono lápiz]
1234567890765	Pedro	Perez	11	M	C	[Icono X] [Icono lápiz]

1

- 1) Cedula Estudiantil:** Muestra la cedula estudiantil del estudiante.
- 2) Nombre:** Muestra el nombre del estudiante.
- 3) Apellido:** Muestra el apellido del estudiante.
- 4) Edad:** Muestra la edad del estudiante.
- 5) Sexo:** Muestra el sexo del estudiante, M si es masculino y F si es femenino.
- 6) Sección:** Muestra la sección que le corresponde al profesor.
- 7) Búsqueda de Estudiante:** Permite buscar a un estudiante por su número de cedula previamente seleccionado.
- 8) Añadir:** Permite agregar a un nuevo estudiante.
- 9) Acciones:** Permite eliminar / modificar a un estudiante.

Búsqueda de Estudiante:

Para buscar a un estudiante desde la barra de búsqueda se debe seguir los siguientes pasos:

- Posicionar el cursor sobre la barra.
- Hacer click en sobre ella.
- Se desplegara una lista, allí se selecciona la cedula y el nombre del estudiante a buscar.

Fecha Elaboración: _____
Fecha Revisión: _____

Revisado por:

Elaborado por: Sergei
Terán, Juan Rodríguez



- d) Luego se procede a dar click en buscar.
- e) Una vez presionado el botón, mostrara el detalle del estudiante más el profesor asignado.

Añadir Estudiante

Para añadir un estudiante se debe realizar los siguientes pasos:

- a) Presione el botón de añadir.
- b) Una vez presionado el botón, aparecerá la siguiente pantalla para llenar los siguiente campos:

Registro de nuevo estudiante:

1 2 3 4 5 6

Cedula estudiantil: * Ejemplo: 12345678

Sexo: *

Nombre: * Ejemplo: Pedro

Sección: *

Apellido: * Ejemplo: Perez

Edad: * 8

Los campos que esten marcados con un "*" son obligatorios

- 1) **Cedula Estudiantil:** Se introduce la cedula estudiantil. Este campo solo admite números.
- 2) **Sexo:** Se selecciona el sexo del estudiante.
- 3) **Nombre:** Se introduce el nombre del estudiante. Este campo no puede iniciar con espacios en lanco ni con caracteres especiales.
- 4) **Apellido:** Se introduce el apellido del estudiante. Este campo no puede iniciar con espacios en lanco ni con caracteres especiales.
- 5) **Sección:** Se selecciona la sección correspondiente del estudiante.
- 6) **Edad:** Se introduce la edad del estudiante.

- c) Presionar el botón de bien para guardar los datos. Listo ya ha agregado un nuevo estudiante.

Eliminar Estudiante



Para eliminar una estudiante se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Seleccionar el botón n forma de “X”.

Fecha Elaboración: _____
Fecha Revisión: _____

Revisado por:

Elaborado por: Sergei
Terán, Juan Rodríguez

	<p>U.E.N “Presidente Medina Angarita” Área de Elaboración: Informática Tipo de Manual: Usuario Nivel Administrador</p>	 Pag: 30 / 43
<p>b) Una vez presionado el botón, aparecerá un mensaje donde confirma si de verdad se quiere realizar la eliminación, se presiona “aceptar” para eliminar o “cancelar” para cancelar la eliminación.</p> <p>c) Confirmada o cancelada la eliminación, vuelve a la misma pantalla.</p> <p>Modificar Estudiante.</p> <p>Para modificar a un estudiante se debe realizar los siguientes pasos:</p> <p>a) Presione el botón de modificar.</p> <p>b) Una vez presionado el botón de modificar, aparecerá una pantalla similar a la de añadir (ver añadir estudiante), con la diferencia de que ya los datos estarán precargados.</p> <p>c) Se cambia los campos que se desea modificar. Presione el botón de bien, y listo estudiante modificado.</p>		
<p>Fecha Elaboración: _____</p> <p>Fecha Revisión: _____</p>	<p>Revisado por: _____</p>	<p>Elaborado por: Sergei Terán, Juan Rodríguez</p>



Capítulo XI Tema

Para ver el desarrollo de los temas, hay que seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar la opción “Tema” en el menú académico.
- Una vez seleccionada la opción, aparecerá una lista con los temas disponibles.

Índice de Temas:

Momento:	Objetivo:	Tema:	Descripción:	Acciones:
I	2	Suma o adición	Los estudiantes aprenderán a sumar con números enteros con 5 dígitos.	
			1	

- Momento:** Representa el periodo académico en que se está realizando la evaluación.
- Objetivo:** Representa el objetivo correspondiente del tema.
- Tema:** Representa el título del tema a trabajar.
- Descripción:** Representa una breve reseña del tema.
- Añadir:** Permite añadir un nuevo tema.
- Acción:** Permite eliminar y modificar los temas.

Añadir Tema

Para añadir un tema se debe realizar los siguientes pasos:

- Presione el botón de añadir.
- Una vez presionado el botón, aparecerá la siguiente pantalla para llenar los siguiente campos:

Crear Tema:

Momento: * Planificación: * Objetivo: *

* Coloque el Título

Desarrollo del Tema

Descripción del Contenido

*Ejemplo 1: Ningún archivo seleccionado *Ejemplo 2: Ningún archivo seleccionado

*Ejemplo 3: Ningún archivo seleccionado *Ejemplo 4: Ningún archivo seleccionado



Video 1: Ningún archivo seleccionado Video 2: Ningún archivo seleccionado

Los campos que estén marcados con un "*" son obligatorios

Fecha Elaboración: _____
Fecha Revisión: _____

Revisado por:

Elaborado por: Sergei
Terán, Juan Rodríguez

	<p align="center">U.E.N “Presidente Medina Angarita” Área de Elaboración: Informática Tipo de Manual: Usuario Nivel Administrador</p>	 Pag: 32 / 43
<div><div><div>1) Momento: Se selecciona el momento en que se dará el tema.</div><div>2) Planificación: Se selecciona la planificación que le corresponde el tema.</div><div>3) Objetivo: Se introduce el objetivo que le corresponde al tema. Este campo solo admite números.</div><div>4) Título: Se introduce el título del tema. Este campo no puede comenzar con espacios en blancos ni con caracteres especiales.</div><div>5) Contenido: Se introduce el contenido del tema. Este campo no puede comenzar con espacios en blancos ni con caracteres especiales.</div><div>6) Descripción: Se introduce en este campo una breve reseña del tema.</div><div>7) Ejemplo: En estos campos se insertaran ejemplos referentes al tema. Ese campo solo admite imágenes en formatos jpg, png, gif.</div><div>8) Video: En este campo se insertaran videos explicativos referentes al tema. Este campo solo admite videos en formatos ogv menores a 60mb.</div></div><div>c) Presionar el botón de bien para guardar los datos. Listo ya ha agregado un nuevo tema.</div><div><h3>Eliminar Tema</h3><p>Para eliminar un tema se debe seguir los siguientes pasos:</p><div><div>a) Seleccionar el botón n forma de “X”.</div><div>b) Una vez presionado el botón, aparecerá un mensaje donde confirma si de verdad se quiere realizar la eliminación, se presiona “aceptar” para eliminar o “cancelar” para cancelar la eliminación.</div><div>c) Confirmada o cancelada la eliminación, vuelve a la misma pantalla.</div></div><div><h3>Modificar tema.</h3><p>Para modificar un tema se debe realizar los siguientes pasos:</p><div><div>a) Presione el botón de modificar.</div></div><div>.</div></div></div></div>		
<div><div>Fecha Elaboración:_____</div><div>Fecha Revisión:_____</div></div>	<div>Revisado por:</div>	<div>Elaborado por: Sergei Terán, Juan Rodríguez</div>



U.E.N “Presidente Medina Angarita”
Área de Elaboración: Informática
Tipo de Manual: Usuario Nivel Administrador



Pag: 33 / 43

b) Una vez presionado el botón de modificar, aparecerá la siguiente pantalla:

En donde la primera pestaña constara de todo lo referente al texto y en la segunda pestaña mostrara los videos y ejemplos. Esto como guía para saber que parte del tema desea modificar.

Contenido Video & Ejemplos Última Modificación: 03/12/2014

Código del Tema: mtI228 **Momento:** I **Planificación:** 1


Objetivo: 2

Título: Suma o adición

Contenido: La suma o adición es la operación matemática que resulta al reunir en una sola cantidad.

los números que se suman se llaman sumandos y el resultado suma o total.

Descripción: Los estudiantes aprenderán a sumar con números enteros con 5 dígitos.



Contenido Video & Ejemplos Última Modificación: 03/12/2014

Ejemplos:

$237641 + 12376 = 250017$

$9473 + 1843 = 11316$

$6342 + 6730 = 13072$

$6473,23 + 845,56 = 7318,79$

Video:



- c) Se vuelve a presionar el botón de modificar, y aparecerá una dialogo con los campos similares a los de añadir (ver añadir tema), con la diferencia de que ya los datos estarán precargados.
- d) Se cambia los campos que se desea modificar. Presione el botón de bien, y listo tema modificado.

Fecha Elaboración: _____
Fecha Revisión: _____

Revisado por: _____

Elaborado por: Sergei
Terán, Juan Rodríguez









Capítulo XII Evaluación

Para ver las evaluaciones, hay que seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar la opción "evaluación" en el menú académico.
- Una vez seleccionada la opción, aparecerá una lista con las evaluaciones disponibles.

Evaluación:

Clic para agregar una nueva evaluación

Año	Actividad	Tema	Enunciado	
2014-2015	Prueba selección simple	Suma o adición	la resta de 5000 - 2000 es?	  
2014-2015		Suma o adición	La suma de 1000 + 500 es?	  
1				

- Año:** Representa el periodo académico en que se está realizando la evaluación.
- Actividad:** Representa la actividad a realizar para evaluar la actividad.
- Tema:** Representa el título del tema a trabajar.
- Enunciado:** Muestra la pregunta que se realizara al estudiante.
- Añadir:** Permite añadir un nuevo tema.
- Acción:** Permite eliminar, modificar y activar las evaluaciones.

Añadir Evaluación

Para añadir un tema se debe realizar los siguientes pasos:

- Presione el botón de añadir.
- Una vez presionado el botón, aparecerá la siguiente pantalla para llenar los siguiente campos:

Crear Evaluaciones:

1

Planificación

2

Código del Tema

Los campos que esten marcados con un * son obligatorios

Fecha Elaboración: _____

Fecha Revisión: _____

Revisado por: _____

Elaborado por: Sergei
Terán, Juan Rodríguez



- 1) **Planificación:** En este campo se seleccionara la planificación a la que corresponderá la evaluación.
- 2) **Tema:** En este campo se seleccionara el tema al que corresponderá la evaluación.
- c) Luego se procede a dar click en el botón de bien, una vez ya presionado el botón se mostrar la pantalla para cargar las preguntas con los siguientes campos:

- 1) **Enunciado:** En este campo se introducirá la pregunta.
 - 2) **Respuesta Correcta:** En este campo se introducirá la respuesta correcta.
 - 3) **Distractores:** Se introducirán los distractores
- d) Una vez cargada la pregunta, se presiona el botón de guardar (bien).
 - e) Una vez presionado el botón, se mostrara en el lado derecho de la pantalla una lista con las preguntas que se va cargando.



Pregunta:	Resp. Correcta:	Distractor 1:	Distractor 2:	Distractor 3:	Acción:
la suma de 5000 + 5	10000	100	1000	1524	
la suma de 5000 + 5000 es?					
		1			

- f) Si se desea eliminar una evaluación previamente cargada se selecciona el botón de eliminar.
- g) Una vez cargada todas las evaluaciones deseadas, se procede a dar click en el botón de guardar (bien), que está debajo de la lista.
- h) Listo ya se ha cargado las evaluaciones.

Fecha Elaboración: _____
Fecha Revisión: _____

Revisado por:

Elaborado por: Sergei
Terán, Juan Rodríguez

	<p align="center">U.E.N “Presidente Medina Angarita” Área de Elaboración: Informática Tipo de Manual: Usuario Nivel Administrador</p>	 Pag: 36 / 43
<p>Eliminar Evaluación</p> <p>Para eliminar una evaluación se debe seguir los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Seleccionar el botón n forma de “X”.b) Una vez presionado el botón, aparecerá un mensaje donde confirma si de verdad se quiere realizar la eliminación, se presiona “aceptar” para eliminar o “cancelar” para cancelar la eliminación.c) Confirmada o cancelada la eliminación, vuelve a la misma pantalla. <p>Modificar tema.</p> <p>Para modificar una evaluación se debe realizar los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Presione el botón de modificar.b) Una vez presionado el botón de modificar, aparecerá una pantalla similar a la de añadir (ver añadir evaluación), con la diferencia de que ya los datos estarán precargados.c) Se cambia los campos que se desea modificar. Presione el botón de bien, y listo estudiante modificado. <p>Desactivar Evaluación</p> <p>Para desactivar una evaluación se debe realizar los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Si la evaluación esta activada el botón aparecerá en color verdad.b) Para desactivarlo, se pulsa sobre el mismo botón, una vez presionado el botón se colocara de color rojo, esto indica que esta desactivada la evaluación y no podrá ser visible a los estudiantes. <p>Activar Evaluación</p> <p>Para desactivar una evaluación se debe realizar los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Si la evaluación esta desactivada el botón aparecerá en color rojo.b) Para activarlo, se pulsa sobre el mismo botón, una vez presionado el botón se colocara de color verde, esto indica que esta activada la evaluación y será visible a los estudiantes.		
Fecha Elaboración: _____ Fecha Revisión: _____		Revisado por: _____ Elaborado por: Sergei Terán, Juan Rodríguez



Capítulo XIII Actividad

Para ver las evaluaciones, hay que seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar la opción "evaluación" en el menú académico.
- Una vez seleccionada la opción, aparecerá una lista con las evaluaciones disponibles.

Estudiantes con actividades registradas:

Cedula estudiantil:	Nombre:	Apellido:	Acción:
1069566219951	Sergei	Teran	
1234567890765	Pedro	Perez	

- Cedula Estudiantil:** Muestra la cedula estudiantil del estudiante.
- Nombre:** Muestra el nombre del estudiante.
- Apellido:** Muestra el apellido del estudiante.
- Acciones:** Permite ver las actividades del estudiante.

Ver Actividad

Para la actividades de un estudiante se debe realizar los siguientes pasos:

- Presione el botón de ver (lupa).
- Una vez presionado el botón, aparecerá la siguiente pantalla:

Actividades de Sergei Teran:
Cedula Estudiantil '1069566219951'

Actividad:	Descripción:	Actuación del Desempeño:	Acción:
Prueba selección simple	darles el conocimiento en clase a los estudiantes de como realizar operaciones de restas con numeros de 2 digitos	El estudiante realizo las operaciones de resta pero no logra terminar si en la cuenta debe tomar prestado a un numero para poder restar.	

- Cedula Estudiantil:** Muestra la cedula del estudiante seleccionado.
- Actividades de:** Muestra el nombre del estudiante.
- Actividad:** Se muestran todas las actividades que tiene el estudiante.
- Descripción:** Se muestra un breve resumen de la actividad

Fecha Elaboración: _____

Revisado por: _____

Elaborado por: Sergei
Terán, Juan Rodríguez

Fecha Revisión: _____



5) **Actuación del desempeño:** Se muestra la descripción del desempeño del estudiante en la evaluación.

6) **Acciones:** Permite modificar y ver los indicadores evaluados.

Modificar Actividad

Para la actividades de un estudiante se debe realizar los siguientes pasos:

- Presione el botón de modificar.
- Una vez presionado el botón, aparecerá la siguiente pantalla para llenar:

The screenshot shows a web form titled "Modificación de la actividad 'Prueba escrita'". It contains several input fields, each preceded by a red asterisk (*), indicating they are mandatory. The fields are: "Indicadores evaluados:", "Indicadores alcanzados:", "Indicadores medianamente alcanzados:", and "Indicadores no alcanzados:". Below these is a larger field for "Actuación del desempeño:". At the bottom, there are three buttons: a green checkmark, a blue refresh/circular arrow, and a red prohibition sign. A note at the bottom states "Los campos que esten marcados con un '*' son obligatorios". A link at the very bottom says "Click para ver la evaluacion del estudiante:" with a magnifying glass icon. Numbered arrows point to the following elements: 1 points to the "Indicadores evaluados:" field; 2 points to the "Indicadores alcanzados:" field; 3 points to the "Indicadores medianamente alcanzados:" field; 4 points to the "Indicadores no alcanzados:" field; 5 points to the "Actuación del desempeño:" field; and 6 points to the "Click para ver la evaluacion del estudiante:" link.

- Indicadores evaluados:** Se ingresa el total de los indicadores que van a evaluar. Este campo solo admite números.
- Indicadores Alcanzados:** Se ingresa el total de indicadores que el estudiante alcanza en la evaluación. Este campo solo admite números.
- Indicadores medianamente alcanzados:** Se ingresaran el total de indicadores que el estudiante medianamente alcanza en la evaluación. Este campo solo admite números.
- Indicadores no alcanzados:** Se ingresa el total de indicadores que el estudiante no logro en la evaluación. Este campo solo admite números.
- Actuación del Desempeño:** Se ingresa el desempeño que el estudiante mostro en la evaluación, tomando en cuenta también los indicadores.

- Una vez llenado los campos, se procede a seleccionar el botón de bien para registrar los datos.

Nota: Para ver la evaluación realizada por el estudiante, se debe presionar el botón de ver.

Fecha Elaboración: _____

Fecha Revisión: _____

Revisado por: _____

Elaborado por: Sergei
Terán, Juan Rodríguez



Ver detalle de la actividad

Para la actividades de un estudiante se debe realizar los siguientes pasos:

- Presione el botón de ver.
- Una vez presionado el botón, aparecerá la siguiente pantalla:

Detalle de las actividades:

1	2	3	4	5	6
Actividad de evaluación:	Indicadores evaluados:	Indicadores alcanzados:	Indicadores medianamente alcanzados:	Indicadores no alcanzados:	Actuación del desempeño:
Prueba escrita	5	3	2	0	El estudiante contesto casi todas las respuestas.

←

- Actividad de evaluación:** Se muestra el tipo de evaluación que se realizó.
- Indicadores evaluados:** Se muestra el total de los indicadores que se han tomado en cuenta para la evaluación.
- Indicadores alcanzados:** Se muestra el total de indicadores que el estudiante ha alcanzado en la evaluación.
- Indicadores medianamente alcanzados:** Se muestra el total de indicadores que el estudiante ha alcanzado medianamente en la evaluación.
- Indicadores no alcanzados:** Se muestra el total de indicadores que el estudiante no alcanzo en la evaluación.

Fecha Elaboración: _____

Fecha Revisión: _____

Revisado por: _____

Elaborado por: Sergei

Terán, Juan Rodríguez

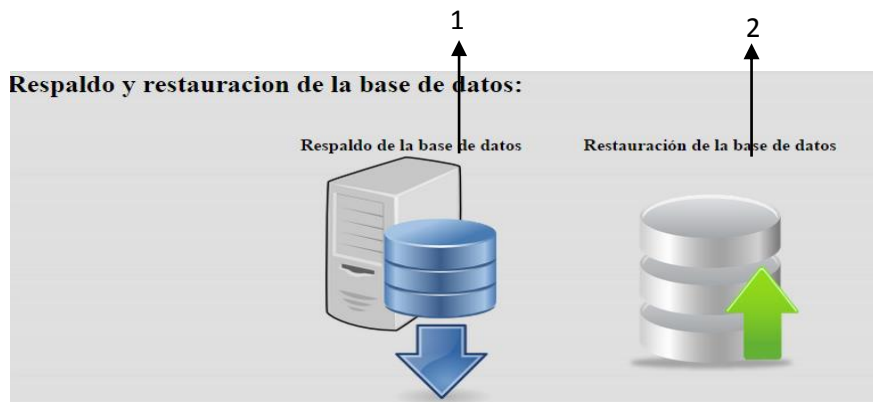


Capítulo XIV Sistema

Importante: En sistema se podrá realizar el respaldo y la restauración de la base de datos. Esto es sumamente importante ya que permite reducir el riesgo de pérdidas de datos.

Para poder ver las respectivas opciones se debe seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar la opción “sistema” en el menú configuración.
- Una vez seleccionada la opción, la siguiente pantalla:



- 1) Respaldo de la base de datos:** Este botón permite descargar la base de datos de software.
- 2) Restauración de la base de datos:** Este botón permite restaurar la base de datos del software.

Respaldo de la base de datos

Para respaldar la base de datos solo se tiene que seleccionar el botón de respaldo de la base de datos y automáticamente se iniciara la descarga del archivo.

Nota: El archivo que se descargara llevara por nombre “aplicacion” más la fecha en que fue respaldada y su extensión será .sql.

Fecha Elaboración: _____
Fecha Revisión: _____

Revisado por:

Elaborado por: Sergei
Terán, Juan Rodríguez



Restaurar la Base de Datos

Para restaurar la base de datos se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Se presiona el botón restaurar base de datos.
- b) Una vez presionado el botón, aparecerá la siguiente pantalla:



- 1) **Seleccionar Archivo:** En este campo permite buscar el archivo .sql ubicado en la carpeta que se haya destinado para contener dichos archivos.

- c) Se presiona el botón de aceptar.
- d) Si la operación se realizó con éxito mostrara un mensaje éxito, de lo contrario mostrara un mensaje de error.



Capítulo XV Auditoria

La auditoría permite ver cada acción que realiza el usuario dentro del sistema.

Para ver la auditoria se debe seguir los siguientes pasos:

Para poder ver las respectivas opciones se debe seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar la opción “auditoria” en el menú configuración.
- Una vez seleccionada la opción, la siguiente pantalla:

Auditoria:

1 Nombre de usuario: *

2 Fecha inicial: *

3 Fecha final: *

Los campos que esten marcados con un "*" son obligatorios

- Nombre de usuario:** Este campo permite seleccionar la opción “Todos” para ver una lista detallada de todas las acciones realizadas por los profesores o se puede seleccionar el nombre de usuario del profesor a quien se desea auditar.
 - Fecha inicial:** Este campo permite seleccionar el punto de inicio en que se mostrara la auditoria.
 - Fecha final:** Este campo permite seleccionar el punto final en que se mostrara la auditoria.
- Una vez seleccionado el usuario y el rango, se procede a presionar el botón de bien para iniciar la consulta.
 - Una vez presionado el botón mostrara la siguiente pantalla:

Auditoria:



Nombre de usuario:	acción:	Fecha:	Hora:
Paula	Insertion de planificacion	2014-12-04	03:06:24
Paula	Insertion de planificacion	2014-12-04	03:06:24
Paula	Insertion de planificacion	2014-12-04	03:06:24
Paula	Insertion de estudiante	2014-12-04	03:06:48

- Nombre de Usuario:** Muestra el nombre de usuario de quien se le realiza la auditoria

Fecha Elaboración: _____
Fecha Revisión: _____

Revisado por:

Elaborado por: Sergei
Terán, Juan Rodríguez

	<p>U.E.N “Presidente Medina Angarita” Área de Elaboración: Informática Tipo de Manual: Usuario Nivel Administrador</p>	 Pag: 43 / 43
<p>2) Acción: Se muestra la acción que realizo el usuario.</p> <p>3) Fecha: Se muestra la fecha en que realizo dicha acción.</p> <p>4) Hora: Se muestra la hora en que realizo dicha acción.</p>		
<p>Fecha Elaboración: _____</p> <p>Fecha Revisión: _____</p>	<p>Revisado por:</p>	<p>Elaborado por: Sergei Terán, Juan Rodríguez</p>

