



서비스 맛업 FEB

“야 너두 업무자동화 할 수 있어!”

2021 FEB 25TH / MINA JIN



Mina JIN

Citizen Developer specialized in Power Apps & Power Platform



1. 시민개발자
2. Microsoft Administrator
3. Power Platform 운영자
3. Microsoft RPA Beginners 운영자
4. I love Hands-on 연구의원

▶ 관심분야

Power Apps, Power Platform, low-code Coding, AI (GAN& CNN), Python

▶ 웹사이트

<https://blog.naver.com/sesme100>



I am

Microsoft 팀 비서
진미나입니다.

비서 10년차

마케팅 전공

IT에 관심 많음

Microsoft 팀비서는 팀과
부문장님들을 서포트 합니다.

Microsoft 의 Admin 비서로
있으면 정말 중요한
반복업무들이 쏟아집니다!

제가 담당하는 부서의
head count는 약 60명!!

부서에서 요청하는
Request는 80%가 비슷하고
반복적인 업무!

Admin의 반복적인 업무는
무엇이 있을까요?

1. Meeting Arrangement
 2. Event Arrangement
 3. Data Refresh
 4. 명함관리
 5. 휴가 신청 관리
- 단순한데 암튼 엄청 많아

단순 반복 업무를
자동화하는 방법은 없을까?

자동화 프로세스를
만들어보자!

RPA? 가필요하다고?
자동화를 실행하는 앱이
필요하다고?

근데... 나 코딩 못하잖아!

Power Platform이
자동화를 해준다고?

저기요! 혹시 Power
Platform 써보신분 계신가요?

Microsoft 내부 직원들 말씀
“Power Platform에 대하여
알긴 알아~”

근데... 써보신분?

저기요! 혹시 Power
Platform 써보신분 계신가요?

그리하여 독학!!

나에게는 신이주신 ~~Youtube~~와 Microsoft Docs가 있따!

모두 자동화가 가능해요!!

Event Arrangement

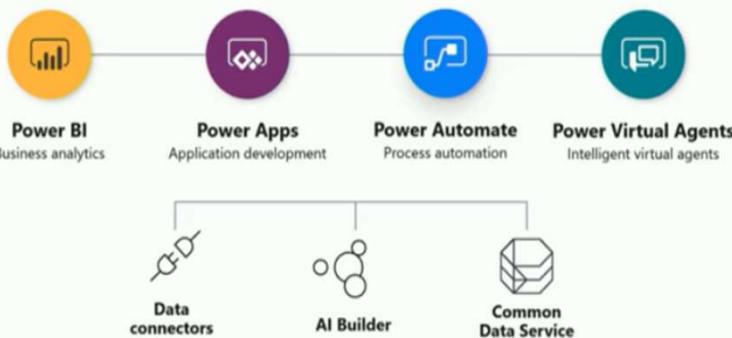
휴가 신청 관리



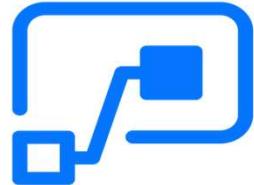
What is Power Platform?

Microsoft Power Platform

The low-code platform that spans Office 365, Azure, Dynamics 365, and standalone applications

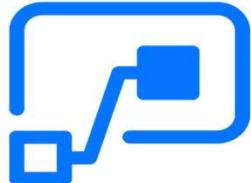


Microsoft Power Platform



마이크로소프트 파워플랫폼은 여러가지의 제품의 집합체입니다.
회사 또는 학교 등에서 필요한 자동화 프로세스를 만들 수 있고
사용자가 원하는 웹과 앱을 만들 수 있는 플랫폼입니다.

Microsoft Power Platform



Power Automate 자동화시스템 플랫폼
Power Apps Web과 App 생성 툴
Power Virtual Agent 챗봇
Power BI 데이터 모델링&시각화 툴

Why Power Platform? 왜 꼭 굳이 Power Platform을 써야 하나요?

Why Power Platform?

- ▶ **호환성 & 확장성:** Power Platform은 Microsoft의 모든 Products를 기반으로 하기 때문에 Office 365 or Microsoft 365만 있다면 앱을 쉽게 연결하여 확장 사용 가능합니다. Power Platform 사용자는 굳이 외부사이트 신청자 정보를 저장하고 컨트롤 가능한 Sharepoint 사용이 편리하고 빠른 구현 가능합니다. Festa등 이벤트 페이지는 API를 제공하지 않아 참여자 정보 활용 불가능합니다.

Why Power Platform?

▶ **보안& 민감 정보 관리**: 같은 조직에 있는 멤버만 조직 Sharepoint에 접근 가능하며 sharepoint등과 같이 데이터베이스를 저장 할 때 접근권한을 가진 소수만이 데이터에 접근 가능하고 일정기간이 지난 후 안전하게 파기 가능합니다. 만약 외부사이트를 사용하는 경우 개인정보에 더욱 민감하게 처리 해야 합니다.

Why Power Platform?

- ▶ **신속성 & 효율성:** Power Platform은 확장성이 뛰어나서 쉽고 빠르게 자동화를 할 수 있으므로 단순반복 업무 & 빠른 처리를 요구하는 팀비서에게 최적의 플랫폼입니다.

그럼 현업에서는 어떻게
적용하면 될까요?



Microsoft Admin의 Power Platform 현업 적용기

By MINA JIN

Event Arrangement

나의 업무자동화 Example1

Event Arrangement

서포트 준비를 하자!

자료 준비하기도 바쁜데
Event Arrangement는
어떻게 하지?

Event Arrangement 설명

1. Speaker 모집 & 신청서 접수
2. 자원봉사자 모집 & 신청서 접수
3. 참가자 모집 & 신청서 접수
4. 일정 안내
5. Event에 필요한 자료 안내
6. Q&A 확인
7. 참가 후기 설문지 작성

나에게는 M365 와 Power
Automate가 있었지!!

General 행사 준비를 해야해요!!



WWW.POWERPLATFORMBOOTCAMP.COM

FEBRUARY 19 & 20, 2021

Join The Global Power Platform Bootcamp



Pain Points

- ▶ 글로벌 행사 참석자가 100명이 넘어 갈 경우!!
- ▶ 참석자 뿐만 아니라 Speaker, Proctor, 자원봉사자들도 챙겨야 합니다.
- ▶ 참가자들의 개인 정보를 소중하게 저장해야 합니다
- ▶ 누락되는 정보가 없어야 합니다.
- ▶ 한번에 처리 가능한 중앙화 된 시스템이 필요합니다.



도와줘요!! Power Platform!!

Event Arrangement 업무 흐름 분석

- ▶ 참가신청서를 만들자!
- ▶ 참가신청서 내용을 데이터 베이스에 저장해야 한다.
- ▶ 데이터베이스는 글로벌 부트캠프 담당자들만 접근 가능하게 해야 한다.
- ▶ Outlook으로 Event Meeting 일정을 만들자!
- ▶ 참가 신청서가 작성되면 내용을 데이터 베이스에 자동으로 저장하고 참가 신청서 작성자에게 자동으로 메일을 회신하여 일정 & 이벤트 접속 주소를 함께 보내자!

Event Arrangement 업무 자동화 Trial & Error

- ▶ 참가신청서는 무엇으로 받을까? 내가 직접 Power Apps (Potal)로 만들까? Forms? 이메일?
- ▶ 데이터 베이스는 무엇으로하지? 엑셀? 쉐어포인트? SQL?
- ▶ 데이터 접근은 담당자에게만 접근하게 해야한다.
- ▶ 일정은 Outlook 일정을 이용하면 되는데 Event Link는? 접속주소는 팀즈 화상회의를 이용할까? 다른 회사 제품을 이용할까?
- ▶ 자동화는 Power Apps로 할까? Power Automate?

글로벌 부트캠프 행사 자동화 완성 (50분)



Microsoft Power Automate

- ▶ 참가자 정보 작성을 위한 Microsoft Form 작성 5분
- ▶ 일정 생성 & ICS 파일 만들기 10분
- ▶ ICS 일정파일을 팀즈 공용 그룹 채널에 업로드 (Sharepoint 업로드) 3분
- ▶ 참가자 (자원봉사자) 정보를 넣을 Sharpoint Lists 만들기 5분
- ▶ Power Automate로 자동 흐름 만들기 20분
- ▶ 참가자에게 참가 이메일 자동전송 (팀즈 일정 포함) 테스트 10분

Workflow Design

*참고

마이크로소프트의 실제 Business Operation은 Confidential 이므로 직접 보여드릴 수가 없어 저의 스터디 조직인 ilovehandson 계정에서 이 Workflow를 구현하였음을 알려드립니다.

Workflow Design



자원봉사자 참가등록 신청서_ 2021 Global Power Platform

Prep Meeting for 2021 Global Power Platform (Test)

* 필수

1. Last Name (성) *

답변을 입력하세요.

2. First Name (이름) *

답변을 입력하세요.

3. 회사명 or 조직명 *

답변을 입력하세요.

4. 이메일 주소 *

답변을 입력하세요.

5. 자원봉사자 참가 등록 목적은 무엇입니까? *

- Power Platform 정보를 알고 싶어서
- 회사 비즈니스와 관련이 있어서
- 글로벌 트렌드를 알고 싶어서
- Microsoft 행사에 참여하고 싶어서 (경험)
- 기타

6. Power Platform 중에 관심 분야를 선택해 주세요 *

- Power Apps 파워 앱스
- Power Automate 파워 오토메이트
- Power BI 파워 빌리
- Power Virtual Agent 파워 버츄얼 에이전트 (챗봇)
- 기타

7. Microsoft 365 계정이 있으신가요? *

- Yes
- No

8. Code of Conduct _ 2021 Global Power Platform Bootcamp 지켜야 할 행동 강령에 대해 설명 드립니다.

• 모든 사람들에게 공손하고 친절하세요. 그리고 공감해 주세요. • 환영하고 포용하는 표현을 사용해 주세요. • 온라인 오프라인에서 상대방과 소통할 때 상대방을 배려해 주세요. • 파괴적이고 상대방을 자극하는 행동을 삼가해 주세요. • 건설적인 비판은 우아하게 받아들여 주세요. • 의도적으로 경쟁하고 다른 사람들의 소통 방식을 존중하는 공간을 만들어 주세요. 당신의 관점을 조금만 바꾸면 상대방을 존중할 수 있습니다. • 만약 원가가 필요하다면 행사 운영진에게 연락하세요! 행사의 주최자 및 진행자로서, 우리는 모두에게 성별, 성적 지향, 외모, 장애, 연령, 인종, 종교 등과 상관없이 공손하고 친근하고 전문가적인 경험을 제공하기 위한 방법을 찾고 있습니다. 우리는 성별, 인종, 성적 지향 또는 장애 등을 비하하는 어떠한 행동도 용납하지 않습니다. 또한 우리는 괴롭힘 혹은 차별로 보일 만한 어떠한 행동도 용납하지 않습니다. 모임에 참가하는 개개인은 우리가 저안하는 이 행동 강령을 알고 따라야 합니다. 또한 우리는 모두가 좀 더 확대받고 안전한 환경을 만드는데 도움을 줄 수 있기를 권장합니다. 만약 어떤 걱정이나 의심스런 행동, 파괴적인 행동을 보셨다면 저희 운영팀에 연락해 주세요. 그 외에 친구에게 조언을 청하거나 이수를 조치하도록 하겠습니다. 저희 운영팀의 연락처입니다.

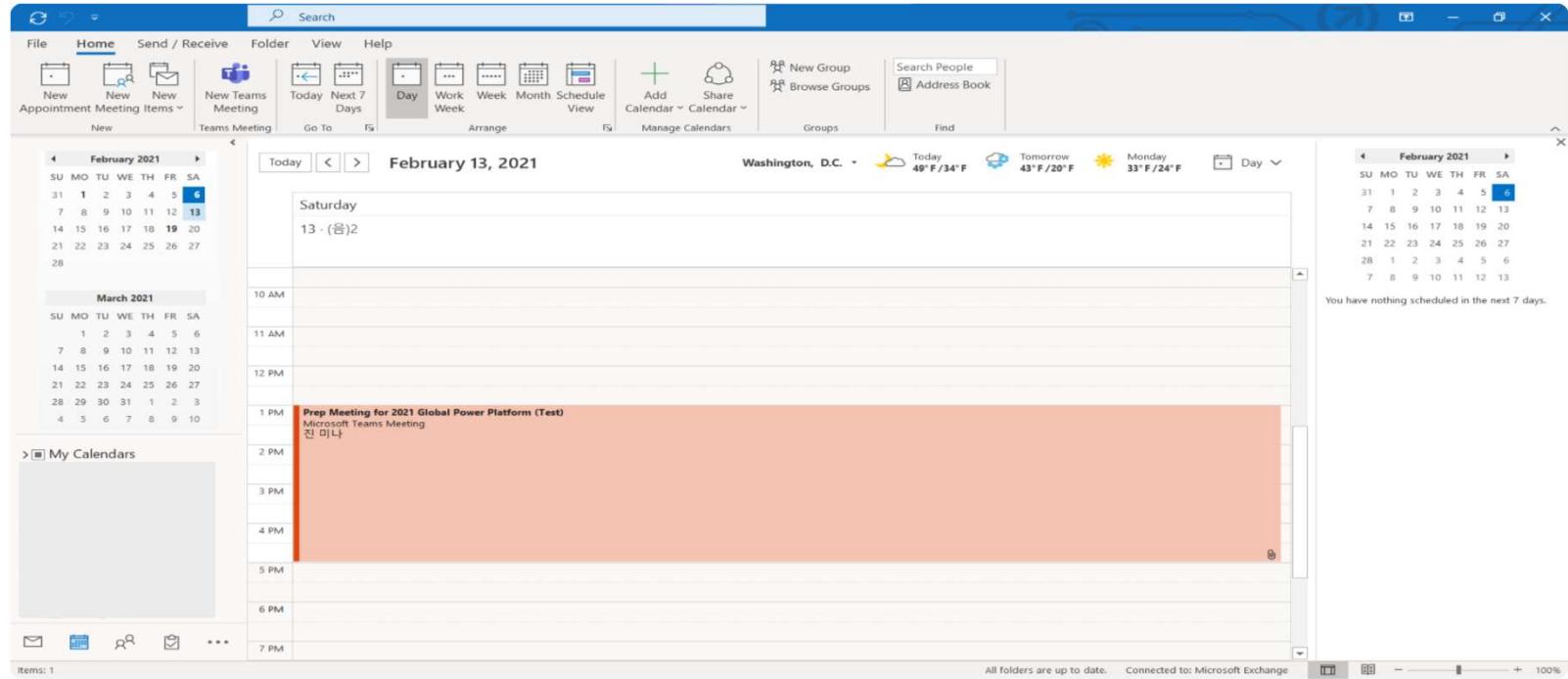
위의 내용에 동의 하십니까? *

- Yes
- No

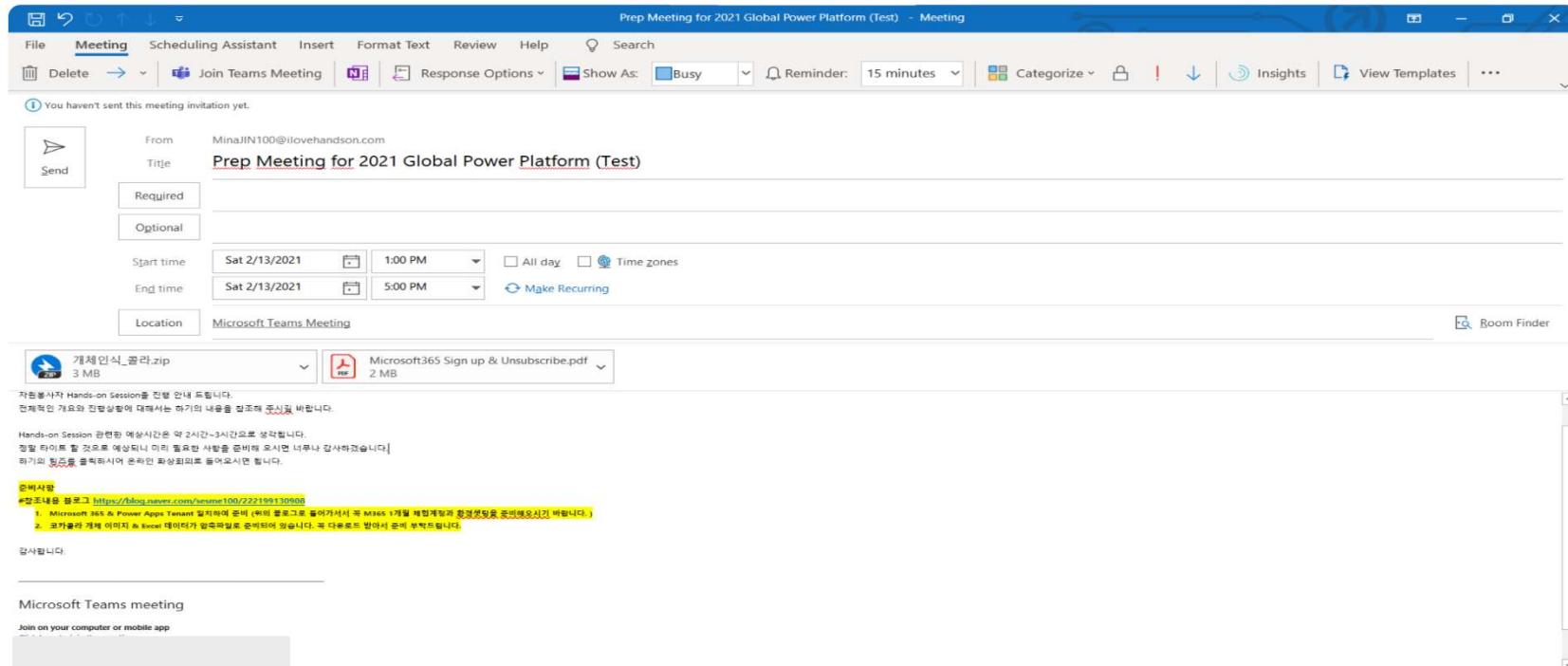
9. 질문이나 하고 싶으신 말씀이 있으신가요?

답변을 입력하세요.

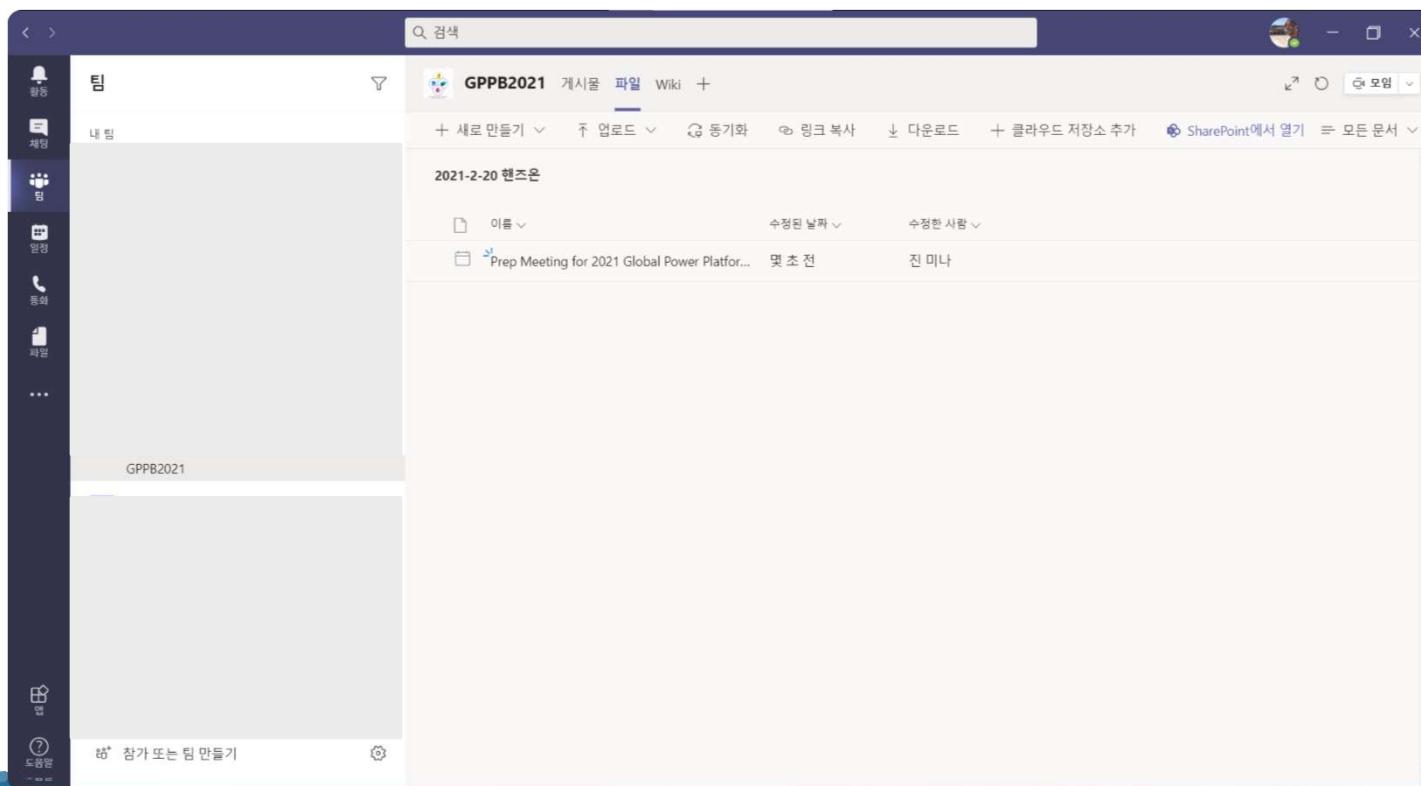
제출



Event 일정 ICS 파일 만들기

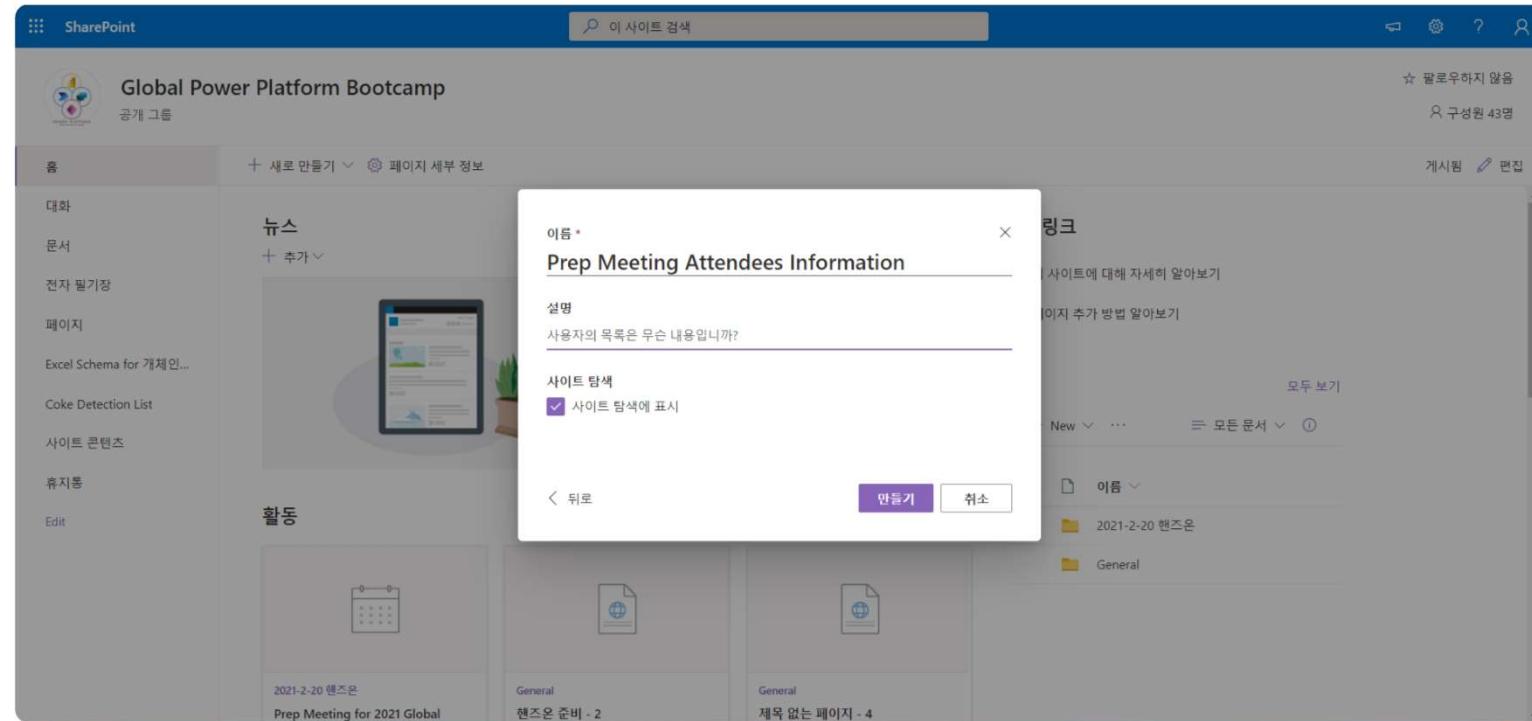


Event일정안에 다운로드 요청내용과 Event Process를 위한 내용 전달



Sharepoint in 팀즈에 일정저장

Sharepoint에서 다시 확인

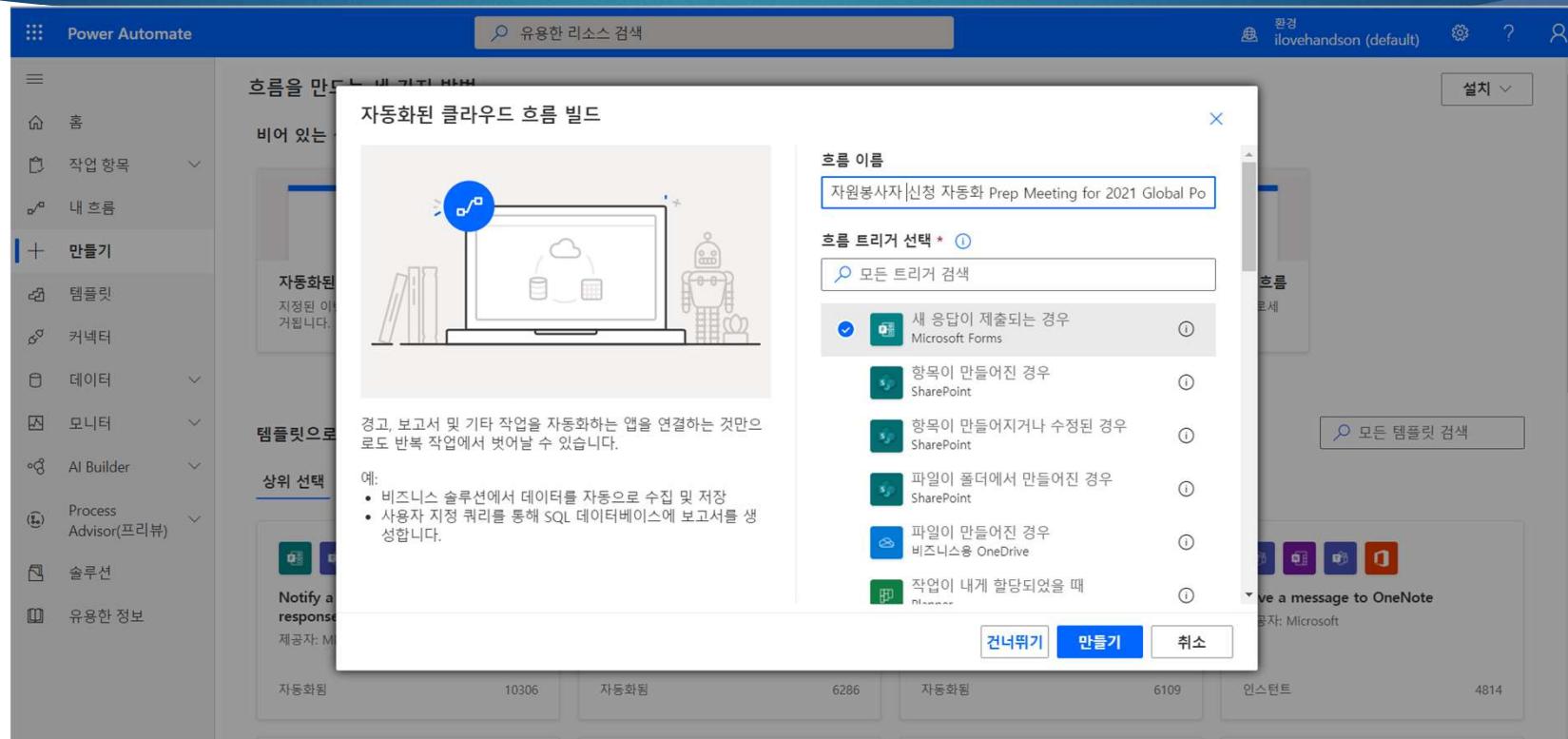


데이터 베이스로 사용할 공용 Sharepoint 사이트 만들기

자동화 Process 만들기

1. Forms에 참가신청을 하는 경우 응답을 받는다
2. Forms 응답 내용을 가져온다
3. Forms 응답내용을 Sharepoint Lists로 전달 한다
4. Sharepoint에 저장된 ICS 파일을 가져온다
5. ICS파일을 첨부하여 참가자들에게 이메일을 보낸다

Power Automate로 자동화 만들기



Power Automate로 자동화 만들기

The screenshot shows the Microsoft Power Automate interface. On the left, there's a sidebar with various categories: 홈, 작업 항목, 내 흐름 (selected), 만들기, 템플릿, 커넥터, 데이터, 모니터, AI Builder, Process Advisor(프리뷰), 솔루션, and 유용한 정보. The main area displays a flow titled "자원봉사자 신청 자동화 Prep Meeting for 2021 Global Power Platform Bootcamp". The flow consists of five steps connected by arrows:

- 새 응답이 제출되는 경우
- 응답 세부 정보 가져오기
- 항목 만들기
- 파일 콘텐츠 가져오기
- 메일 보내기(V2)

At the bottom of the flow, there are two buttons: "+새 단계" and "저장". The top right corner shows the environment "ilovehandson (default)" and other navigation icons.

자동화 시스템 Test

자원봉사자 참가등록 신청서_ 2021 Global Power Platform

Prep Meeting for 2021 Global Power Platform (Test)

* 필수

1. Last Name (성) *

답변을 입력하세요.

2. First Name (이름) *

답변을 입력하세요.

3. 회사명 or 조직명 *

답변을 입력하세요.

4. 이메일 주소 *

답변을 입력하세요.

5. 자원봉사자 참가 등록 목적은 무엇입니까? *

Power Platform 정보를 알고 싶어서

회사 비지니스와 관련이 있어서

글로벌 트렌드를 알고 싶어서

Microsoft 행사에 참여하고 싶어서 (경험)

기타

6. Power Platform 중에 관심 분야를 선택해 주세요 *

Power Apps 파워 앱스

Power Automate 파워 오토메이트

Power BI 파워 빌리

Power Virtual Agent 파워 버추얼 에이전트 (챗봇)

기타

7. Microsoft 365 계정이 있으신가요? *

Yes

No

8. Code of Conduct _ 2021 Global Power Platform Bootcamp 지켜야 할 행동 강령에 대해 설명 드립니다.

모든 사람들에게 공손하고 친절하세요. 그리고 공감해 주세요. • 관영하고 표을하는 표현을 사용해 주세요. • 온라인 오프라인에서 상대방과 소통할 때 상대방을 배려해 주세요. • 파괴적이고 상대방을 침해하는 행동을 삼가해 주세요. • 건설적인 비판은 우아하게 받아들여 주세요. • 의도적으로 상대방을 침해하고 다른 사람에게 상대방을 원하는 행위를 하면 그 행위는 험담입니다. 우리는 당신의 관심을 존중합니다. • 바쁜 일정이나 개인적인 이유로 인해 충돌하는 경우에도 상대방에게 연락하세요! 협상, 장애, 연락, 인증, 충고 등과 상관없이 공손하고 친근하고 전문가적인 경기를 제공하기 위한 방법을 찾고 있습니다. 우리는 성별, 인종, 성별, 지향 또는 장애 등을 비하하는 어떠한 행동도 용납하지 않습니다. 또한 우리는 괴롭힘 혹은 차별로 보일 만한 어떠한 행동도 용납하지 않습니다. 모임에 참가하는 개개인은 우리가 저지하고자 하는 이 행동 강령을 알고 따라야 합니다. 또한 우리는 모두가 좀 더 친대방과 안전한 환경을 만드는데 도움을 줄 수 있기를 권장합니다. 만약 어떤 걱정이나 의심스런 행동, 파괴적인 행동을 보셨다면 저희 운영팀에 연락해 주세요. 그럴게 하면 즉시 해당 이슈를 조치하도록 하겠습니다. 저희 운영팀의 연락처는 b64ba015.ilovehandson.com@kr.teams.ms입니다.

위의 내용에 동의 하십니까? *

Yes

No

9. 질문이나 하고 싶으신 말씀이 있으신가요?

답변을 입력하세요.

제출

자동화 시스템 Test

SharePoint

이 라이브러리 검색

Global Power Platform Bootcamp

공개 그룹

팔로우하지 않음

구성원 43명

모든 항목

Prep Meeting Attendees Information

응답 ID	Email Address	First Name	Last Name	회사명 or 소속명	Power Platform 관심분야	참가 목적	M365 계정 여부	Code of Cond...	Ti
1	1	MINA	JIN	아데코코리아	Power Apps 파워 앱스	Power Platform 정보를 알고 싶어서	Yes	Yes	2/i
1	1	MINA	JIN	아데코코리아	Power Apps 파워 앱스	Power Platform 정보를 알고 싶어서	Yes	Yes	2/i
2	anonymous	미나	진	마이크로소프트	Power Automate 파워 오토메이트	Microsoft 행사에 참여하 고 싶어서 (경험)	Yes	Yes	2/i
7		미나	진	마이크로소프트 코리아	Power Apps 파워 앱스	Power Platform 정보를 알고 싶어서	Yes	Yes	2/i
8		MINA	JIN	마이크로소프트 코리아	Power Apps 파워 앱스	Power Platform 정보를 알고 싶어서	Yes	Yes	2/i
9		미나	진	마이크로소프트 코리아	Power Apps 파워 앱스	Power Platform 정보를 알고 싶어서	Yes	Yes	2/i
10		미나	진	Microsoft Korea	Power BI 파워 비아이	글로벌 트렌드를 알고 싶 어서	Yes	Yes	2/i
11		MINA	JIN	Microsoft Korea	Power BI 파워 비아이	글로벌 트렌드를 알고 싶 어서	Yes	Yes	2/i
12		미나	진	마이크로소프트 코리아	Power Automate 파워 오토메이트	Microsoft 행사에 참여하 고 싶어서 (경험)	Yes	Yes	2/i

자동화 시스템 Test

The screenshot shows a Microsoft Outlook window with the following details:

- Toolbar:** Home tab selected. Other tabs include File, Send / Receive, Folder, View, and Help.
- Home ribbon:** Includes New Email, New Items, Delete, Respond, Quick Steps, Move, Tags, Groups, Find, Speech, Add-ins, Translate Message, and Insights.
- Left sidebar:** Favorites section with Inbox (4), Sent Items, Drafts, Deleted Items, and a pinned item for MinaJIN100@ilovehands... (15).
- Message list:** Shows an incoming message from 진미나 (Mina) at 9:39 PM. The subject is "2021 Global Power Platform Bootcamp 자원봉사자 일정".
- Message preview:** Displays the message content:

안녕하세요 2021 Global Power Platform Bootcamp 운영자 진미나입니다.
JINMINA께서 제출하신 2021 Global Power Platform Bootcamp 자원봉사자 신청이 완료 되었습니다.
자원봉사자 사전미팅은 2021년 2월 13일 13:00에 시작하여 17:00에 끝날 예정입니다. 첨부 파일에는 준비해야 할 사항들을 나열하였으니 꼭 준비하여 사전미팅에 참석 부탁 드립니다.
- Reply section:** Includes buttons for Reply, Reply All, Forward, and More.
- Bottom:** Standard Outlook ribbon icons (New, Search, etc.) and scroll bars.

휴가신청서

나의 업무자동화 Example2

Pain Points

- ▶ ilovehandson 스타트업의 팀비서 – 휴가 처리 시스템은 아직 구축되어 있지 않다.
- ▶ 이메일로 서면 승인을 받아야 합니다.
- ▶ 직원들의 개인 정보를 소중하게 저장해야 합니다
- ▶ 누락되는 정보가 없어야 합니다.
- ▶ 한번에 처리 가능한 중앙화 된 시스템이 필요합니다.

도와줘요!! Power Platform!!

휴가신청서 접수 자동화

- ▶ 휴가 신청서를 작성하면 자동으로 매니저에게 승인요청 메일을 발송하자
- ▶ 매니저가 승인 or 반려 할 수 있도록 메일을 보내자
- ▶ 매니저가 승인 or 반려한 내역을 데이터베이스에 저장하자
- ▶ 데이터베이스는 담당자만 접근 가능하게 하자

휴가신청서 업무 자동화

Trial & Error

- ▶ 휴가 신청서는 Power Apps (Portal)로 만들까?
Forms? 이메일?
- ▶ 데이터 베이스는 엑셀? 쉐어포인트? SQL?
- ▶ 데이터 접근은 담당자에게만 접근하게 해야 한다.
- ▶ 휴가 신청 안내는 Outlook?
- ▶ 자동화는 Power Apps? Power Automate?

휴가신청서 자동화 완성 (50분)

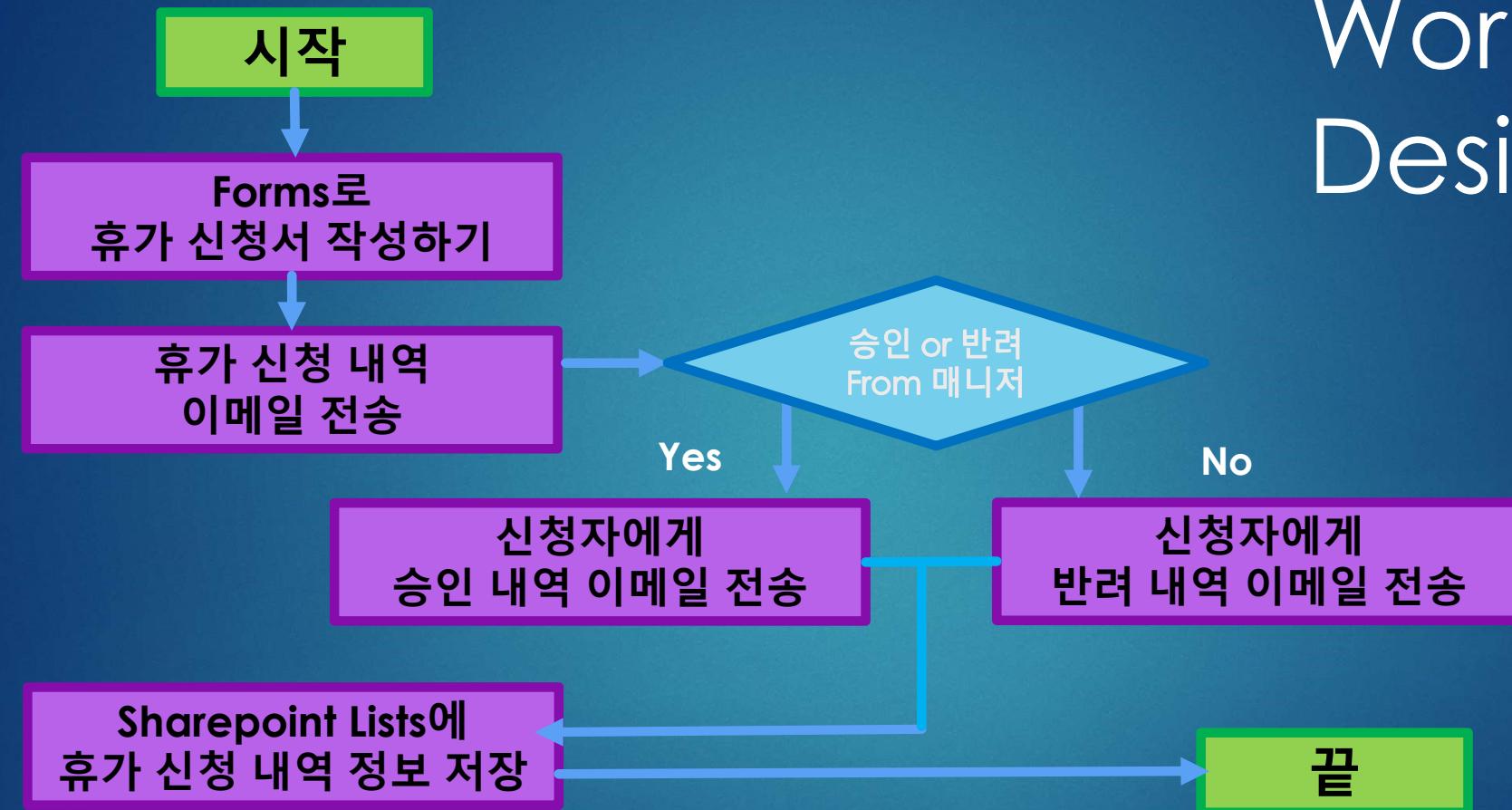
- ▶ 조직내 휴가신청서 Form 만들기 (10분)
- ▶ 휴가신청 내용이 들어가는 Sharepoint만들기 (10분)
- ▶ Power Automate로 자동화 연결 (20분)
 1. 휴가신청서 Form의 응답 ID와 세부내용 값을 받기
 2. 승인요청 이메일을 매니저에게 보내기
 3. 매니저가 이메일로 승인 or 반려함
 4. 승인 or 반려된 내용을 신청자에게 이메일로 전송
- ▶ 휴가신청 내역과 승인 or 반려 내용을 Sharepoint에 저장
- ▶ 자동화 테스트 10분
- ▶ 추가: 우리가 쓰는 팀즈그룹에 Forms을연결

Workflow Design

*참고

마이크로소프트의 실제 Business Operation은 Confidential 이므로 직접 보여드릴 수가 없어 저의 스터디 조직인 ilovehandson 계정에서 이 Workflow를 구현하였음을 알려드립니다.

Workflow Design



조직내 휴가신청서 Form 작성

아이러브핸즈온 직원 휴가신청서

직원 휴가 신청서

1. 성함 *

답변을 입력하세요.

2. 본인 Email Address *

답변을 입력하세요.

3. 부서 *

HR
 Enterprise 영업 1부
 Enterprise 영업 2부
 SME 영업 1부
 SME 영업 2부
 Compliance
 Service
 IT
 Marketing
 General
 기타

4. 승인자 (매니저) 성함 *

답변을 입력하세요.

5. 승인자(매니저) Email Address *

답변을 입력하세요.

6. 신청하시고자 하는 휴가 종류를 선택하시기 바랍니다.*

Personal Leave (개인휴가 사용)
 Sick Leave (병가)
 Public Service (공가, 예비군 훈련)
 Carried over days from previous year (이월 휴가)
 Family Reason (결혼, 상)
 Maternity or Paternity Leave (출산 휴가)
 Parental Leave (육아 휴직)
 Morning Half-day off (오전 반차)
 Afternoon Half-day off (오후 반차)
 기타

7. 휴가 시작 일자 *

yyyy-MM-dd 형식으로 날짜를 입력하세요.

8. 휴가 종료 일자 *

yyyy-MM-dd 형식으로 날짜를 입력하세요.

9. 직원 휴가 안내사항과 관련하여 휴가 Policy 칠조를 부탁드립니다.
궁금하신 사항이 있으시면 하기에 답변 부탁드립니다.

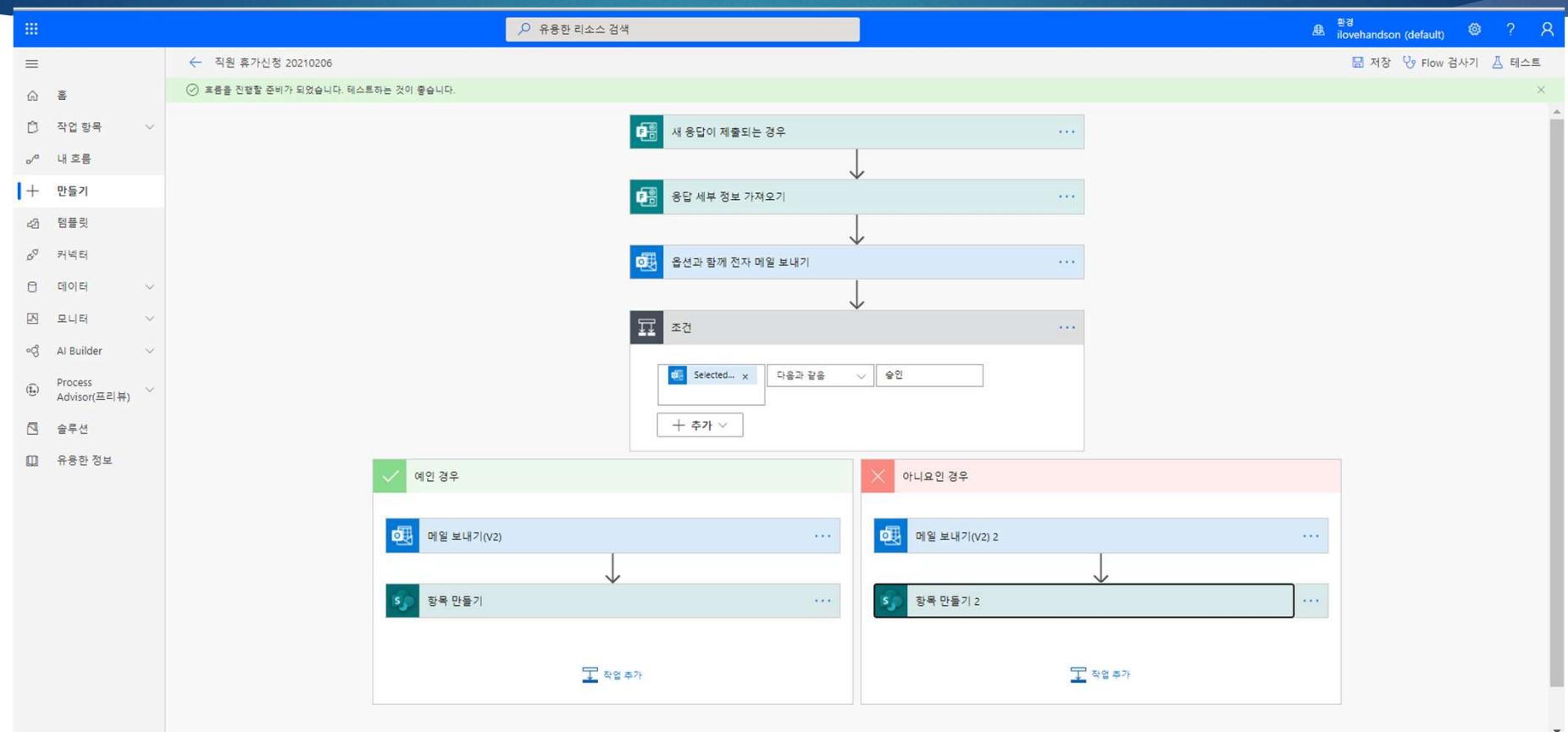
답변을 입력하세요.

제출

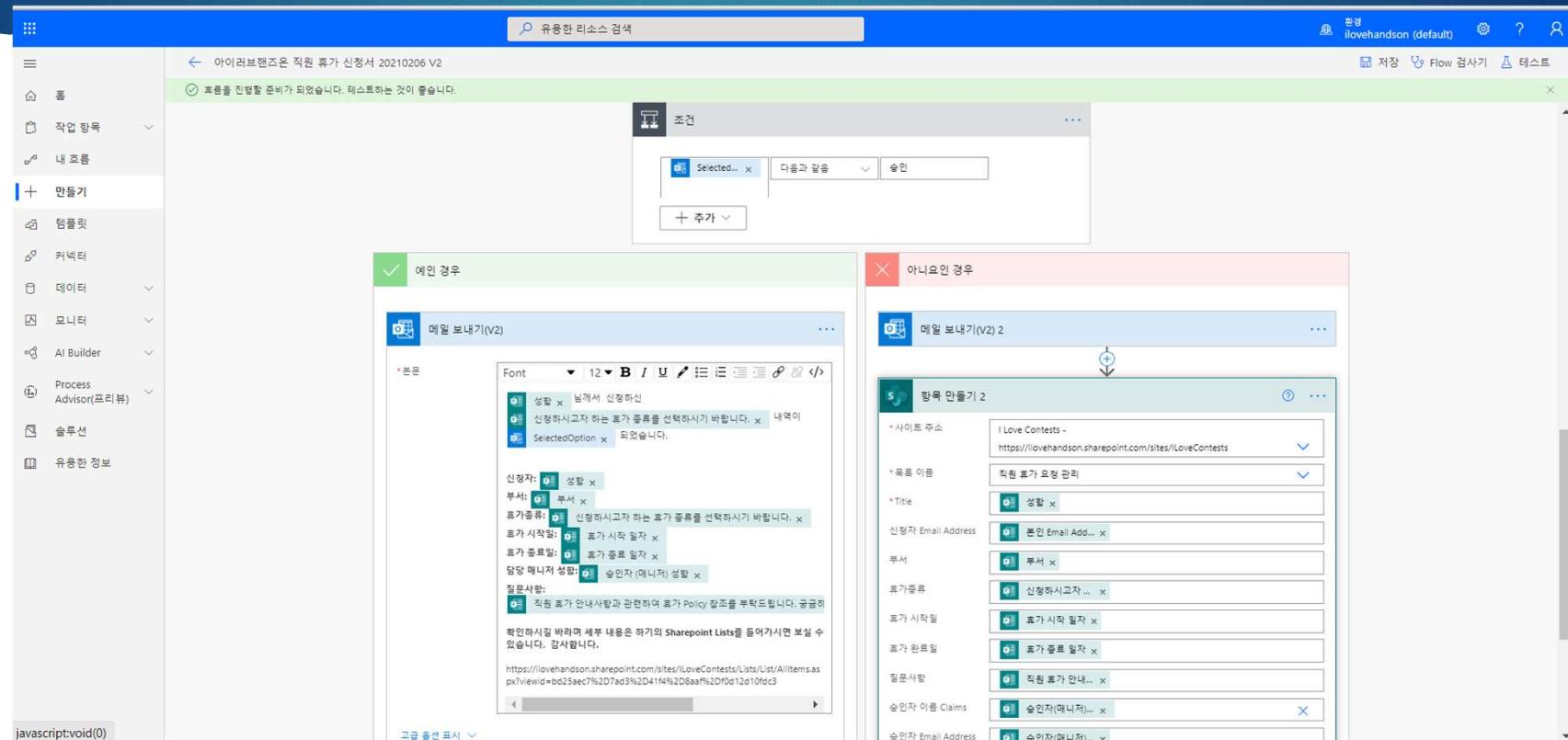
Sharepoint Lists 작성

The screenshot shows a SharePoint list interface titled "직원 휴가 요청 관리" (Employee Leave Request Management). The list includes columns for "신청자 이름" (Employee Name), "신청자 Email Address", "부서" (Department), "휴가종류" (Leave Type), "휴가 시작일" (Start Date), "휴가 완료일" (End Date), "질문사항" (Questions), "승인자 이름" (Approver Name), "승인자 Email A...", and "승인 여부" (Approval Status). The list is currently empty. The left sidebar shows navigation options like "홈", "대화", "문서", "공유된 항목", "전자 필기장", "페이지", "직원 휴가 요청 관리", "사이트 콘텐츠", "휴지통", and "편집". The top bar includes a search bar, a ribbon menu, and user information.

Power Automate로 자동화 시스템 구현



Power Automate로 자동화 시스템 구현



자동화 Test

아이러브핸즈온 직원 휴가신청서

직원 휴가 신청서

1. 성함 *

답변을 입력하세요.

2. 본인 Email Address *

답변을 입력하세요.

3. 부서 *

- HR
- Enterprise 영업 1부
- Enterprise 영업 2부
- SME 영업 1부
- SME 영업 2부
- Compliance
- Service
- IT
- Marketing
- General
- 기타

4. 승인자(매니저) 성함 *

답변을 입력하세요.

5. 승인자(매니저) Email Address *

답변을 입력하세요.

6. 신청하시고자 하는 휴가 종류를 선택하시기 바랍니다. *

- Personal Leave (개인휴가사용)
- Sick Leave (병가)
- Public Service (공가, 예비군 훈련)
- Carried over days from previous year (이월 휴가)
- Family Reason (결혼, 상)
- Maternity or Paternity Leave (출산 휴가)
- Parental Leave (육아 휴직)
- Morning Half-day off (오전 반차)
- Afternoon Half-day off (오후 반차)
- 기타

7. 휴가 시작 일자 *

yyyy-MM-dd 형식으로 날짜를 입력하세요.

8. 휴가 종료 일자 *

yyyy-MM-dd 형식으로 날짜를 입력하세요.

9. 직원 휴가 안내사항과 관련하여 휴가 Policy 조건을 부탁드립니다. 공급하신 사항이 있으시면 하기에 답변 부탁드립니다.

답변을 입력하세요.

제출

+ 새로 추가

자동화 Test

File Home Send / Receive Folder View Help

New New Email Items Delete Archive Reply Reply & Delete All Forward Create New Move to: ? To Manager Team Email OneNote Move Rules Categorize Assign Unread/ Read Policy Follow Up New Group Browse Groups Groups Search People Address Book Filter Email Find Read Aloud Get Add-ins Translate Message Add-ins Translator

Favorites 4 Other: New message (1) MyAnalytics Today 진 미나 Sangno LEE님께서 신청하신 ... Sangno LEE님께서 신청하신 11:49 PM 진 미나 Sangno LEE님께서 Afternoon ... Sangno LEE님께서 Afternoon 11:49 PM 진 미나 Sangno LEE께서 Afternoon Ha... Sangno LEE님께서 Afternoon 11:49 PM

홍길동님께서 Afternoon Half-day off (오후 반차)를 신청하셨습니다.

진 미나
To 진 미나

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

Sangno LEE께서 Afternoon Half-day off (오후 반차)를 신청하셨습니다.

신청자: Sangno LEE 부서: SME 영업 1부 휴가 내역: Afternoon Half-day off (오후 반차) 휴가 시작 일자: 2021-02-28 휴가 종료 일자: 2021-02-28 휴가 관련 질문 사항: Power Automate V2로 실행합니다.

확인 하시고 승인또는 반려 부탁드립니다.

승인 반려

홍길동 님께서 Afternoon Half-day off (오후 반차)를 신청하셨습니다.

Sangno LEE께서 Afternoon Half-day off (오후 반차)를 신청하셨습니다. 신청자: Sangno LEE 부서: SME 영업 1부 휴가 내역: Afternoon Half-day off (오후 반차) 휴가 시작 일자: 2021-02-28 휴가 종료 일자: 2021-02-28 휴가 관련 질문 사항: Power

자동화 Test

The screenshot shows the Microsoft Outlook inbox interface. On the left, the navigation pane includes Favorites, Inbox (4 items), Sent Items, Drafts, Deleted Items, and a selected folder labeled MinaJIN100@ilovehandso... (Inbox, 15 items). The main pane displays the inbox with a single message from 'Other: New message (1) MyAnalytics'.

Message Preview:

From: 진 미나
To: 진 미나
Subject: Sangno LEE님께서 신청하신 Afternoon Half-day off (오후 반차) 내역이 승인 되었습니다.
This message was sent with Low importance.

Message Content:

홍길동 님께서 신청하신 Afternoon Half-day off (오후 반차) 내역이 승인 되었습니다.
Sangno LEE 님께서 신청하신 Afternoon Half-day off (오후 반차) 내역이 승인 되었습니다.

Request Details:

신청자:
부서: SME 영업 1 부
휴가종류: Afternoon Half-day off (오후 반차)
휴가 시작일: 2021-02-28
휴가 종료일: 2021-02-28
담당 매니저 성함: 진미나
질문사항: Power Automate V2로 실행합니다
확인하시길 바라며 세부 내용은 하기의 Sharepoint Lists를 들어가시면 보실 수 있습니다. 감사합니다.

<https://ilovehandson.sharepoint.com/sites/ILoveContests/Lists/AllItems.aspx?viewid=bd25aec7%2D7ad3%2D41f4%2D8aaaf%2Df0d12d10fdc3>

자동화 Test

SharePoint

이 목록 검색

I Love Contests

☆ 팔로우 중이 아님

구성원 3명

필터

모든 항목

신청자 이름

신청자 Email Address

부서

휴가종류

휴가 시작일

휴가 완료일

질문사항

승인자 이름

승인자 Email Address

승인 여부

직원 휴가 요청 관리

신청자 이름	신청자 Email Address	부서	휴가종류	휴가 시작일	휴가 완료일	질문사항	승인자 이름	승인자 Email Address	승인 여부
진미나	sesme100@gmail.com	Marketing	Personal Leave	2/9/2021	2/11/2021	연재 답변오나요	진 미나	MinaJIN100@ilovehandson.com	
		Compliance	Public Service (공가, 예비군 훈련)	2/23/2021	2/24/2021	테스트			
		Service	Annual Leave연차	2/16/2021	2/19/2021	확인이 필요합니다.			
		Service	Annual Leave연차	2/16/2021	2/19/2021	확인이 필요합니다.			
		HR	Personal Leave (개인휴가사용)	2/16/2021	2/18/2021	성공하실 빈다			승인
		Enterprise 영업 1부	Maternity or Paternity Leave (출산 휴가)	2/15/2021	2/19/2021	드뎌 되었습니다.			반려
		SME 영업 2부	Afternoon Half-day off (오후 반차)	2/24/2021	2/24/2021	새옹답을 V2 흐름으로 실행합니다			반려
		SME 영업 1부	Afternoon Half-day off (오후 반차)	2/28/2021	2/28/2021	Power Automate V2로 실행합니다			승인

클라우드 SharePoint 를 이용하기

Power
Platform으로

이렇게 자동화 시스템을
현업에 적용하여 보았습니다.



저는 이제
Citizen Developer
입니다!

제가 하면 여러분도
할 수 있어요!

우리 같이
Citizen Developer 로
성장해요!!

Citizen Developer

어떻게
시작할까?

- ▶ Microsoft Docs:
<http://bit.ly/3qUEJZI>
- ▶ Power Platform in Facebook:
<https://bit.ly/3qt8px2>
- ▶ Mina's Power Platform Blog:
<http://bit.ly/3spCzBJ>



감사합니다! 여러분!
