



**Servicio
de Empleo**

Unidad del Servicio Público de Empleo
www.redempleo.gov.co

DESCRIPTOR DE PROCESOS FUNCIONALIDAD VACANTES

Marcación de vacantes
susceptibles a Teletrabajo

DP_VT_V.1.0

 Servicio de Empleo	Descriptor de Procesos	Id. Formato	FDP v.01
		Id. Doc.	DP_JA_V.1.0
		Página	1 de 14

Control de Cambios

Fecha de Actualización	Versión	Realizado por	Cambio / Comentarios
17/07/2014	1.0	Lady Johanna Ruiz González	Redacción funcional para el requerimiento
17/05/2014	1.0	María Elvira García Zuleta	Diseño, revisión metodológica y Modificaciones del Documento

Aprobación del Documento

Rol	Nombre	Firma	Fecha
Subdirector Desarrollo y Tecnología	Carlos Andrés Ceballos Correal		17/07/2014
Coordinadora de Desarrollo (ADA. S.A)	María Elvira García Zuleta		17/05/2014
Analista de Desarrollo	Daniel Granados		17/05/2014

Identificador del documento

DP_VT_V.1.0

 Servicio de Empleo	Descriptor de Procesos	Id. Formato	FDP v.01
		Id. Doc.	DP_JA_V.1.0
		Página	2 de 14

Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
1.1 Propósito.....	3
1.2 Alcance.....	3
1.3 Definiciones, Siglas y Abreviaturas	4
2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	5
2.1. Ingreso a la Página de Red de Empleo	5
2.2. Búsqueda Vacante	8
2.3 Resultados de la Búsqueda	9
2.3.1 Marcación de vacantes existentes susceptibles a Teletrabajo	9
2.3.2 Publicar vacante susceptible a Teletrabajo	10
3. FIRMAS.....	13

 Servicio de Empleo	Descriptor de Procesos	Id. Formato	FDP v.01
		Id. Doc.	DP_JA_V.1.0
		Página	3 de 14

1. INTRODUCCIÓN

La marcación para **Empleo Susceptible a Teletrabajo** busca a través de la Plataforma de Gestión y Colocación del Servicio Público de Empleo, identificar si una vacante es susceptible a Teletrabajo, ya que es una forma de organizar el trabajo realizado a distancia mediante el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en el propio domicilio del trabajador o en otro, siempre que sea ajeno al empleador. Esta modalidad contribuye al cuidado del medio ambiente, brindando una mejora en la organización, promoviendo oficinas virtuales inteligentes, edificios con espacios flexibilizados amplios y dinámicos que promueven la participación grupal. El teletrabajo facilita la disminución del tránsito vehicular generando un ahorro de combustible que favorece el uso adecuado de los recursos energéticos no renovables; incide en la reducción de los accidentes vehiculares cuyos valores pandémicos lo convierten en una de las principales causas de muerte a nivel mundial.

1.1 Propósito

El documento Descriptor de Procesos tiene como propósito contar con una guía clara y específica que garantice la óptima operación y desarrollo de la actividad, comunicando las nuevas características implementadas en la *funcionalidad Vacantes* para Marcación en el proyecto de Teletrabajo, lanzada en la versión 3.0.0 de la plataforma de Gestión y Colocación del Servicio Público de Empleo.

1.2 Alcance

Este documento presenta la descripción detallada de:

1. Se describirá el proceso que se debe llevar a cabo bajo el requerimiento solicitado por el cliente.
2. Se debe considerar que los datos con que fue parametrizado el sistema y los cuales son reflejados en las diferentes capturas de pantalla en el cuerpo del presente documento son ejemplos desarrollados durante el proceso de pruebas.
3. El ambiente de la ejecución de pruebas cuenta con las siguientes características:
 - Navegadores: Internet Explorer – Modo de Compatibilidad Activado.
 - Servidor de aplicaciones IIS v.6
 - Sistema Operativo Windows Server 2008

 Servicio de Empleo	Descriptor de Procesos	Id. Formato	FDP v.01
		Id. Doc.	DP_JA_V.1.0
		Página	4 de 14

- Motor de base de datos SQL Server 2005

1.3 Definiciones, Siglas y Abreviaturas

Esta subsección proporciona las definiciones de todos los términos, siglas, y abreviaturas requeridas para interpretar correctamente el documento Descriptor de procesos. Se puede proporcionar esta información como una referencia al Glosario del proyecto (si existe). A continuación se muestra un ejemplo:

- **Teletrabajo:** La Ley 1221 de 2008, artículo 2º: “Teletrabajo. Es una forma de organización laboral, que consiste en el desempeño de actividades remuneradas o prestación de servicios a terceros utilizando como soporte las tecnologías de la información y la comunicación – TIC para el contacto entre el trabajador y la empresa, sin requerirse la presencia física del trabajador en un sitio específico de trabajo.
- **TIC:** (Tecnologías de la Información y de la Comunicación) son aquellas tecnologías que se necesitan para la gestión y transformación de la información, y muy en particular el uso de ordenadores y programas que permiten crear, modificar, almacenar, administrar, proteger y recuperar esa información.
- **Portal:** Es un sitio web que ofrece al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos y de servicios relacionados a un mismo tema.
- **Navegadores:** Es un software que permite el acceso a Internet, interpretando la información de archivos y sitios web para que éstos puedan ser leídos.
- **Servicio Público de Empleo:** El Servicio Público de Empleo, es una iniciativa del Gobierno Nacional creado por la Ley 1636 de 2013. Tiene por función esencial lograr la mejor organización del mercado de trabajo, facilitando el encuentro entre oferta y demanda, para lo cual ayudará a los trabajadores a que tengan más y mejores oportunidades de acceso al mercado de trabajo, en menor tiempo y reduciendo costos de desplazamiento. De igual manera el Servicio ayuda a que los empresarios puedan contratar trabajadores de acuerdo a sus necesidades, aumentando su productividad y competitividad.

 Servicio de Empleo	Descriptor de Procesos	Id. Formato	FDP v.01
		Id. Doc.	DP_JA_V.1.0
		Página	5 de 14

2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

Paso a paso del proceso implementado para el requerimiento solicitado, el cual esta descrito en el alcance del presente documento:

2.1. Ingreso a la Página de Red de Empleo

- Ingrese al portal <http://redempleo.gov.co:8080/ba>. Recuerde que para realizar este ingreso siempre hacerlo a través del navegador de Internet Explorer. (Ver imagen 1)

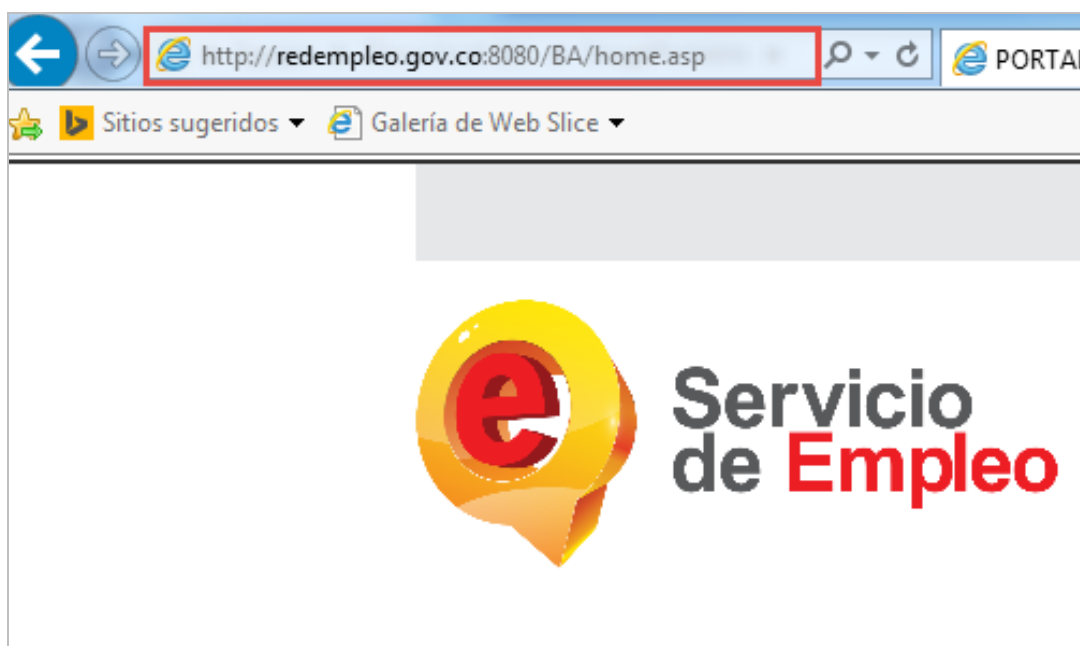


Imagen 1. Portal de Ingreso

- Seleccione la opción **Inicie Sesión** (Ver imagen 2) que se encuentra en la parte superior derecha y a continuación se abrirá una nueva ventana de registro (Ver imagen 3), ingrese usuario y contraseña, de clic en el botón **Enviar**.

 Servicio de Empleo	Descriptor de Procesos	Id. Formato	FDP v.01
		Id. Doc.	DP_JA_V.1.0
		Página	6 de 14



Imagen 2. Opción Inicie Sesión



Imagen 3. Ventana de Registro

 Servicio de Empleo	Descriptor de Procesos	Id. Formato	FDP v.01
		Id. Doc.	DP_JA_V.1.0
		Página	7 de 14

- A continuación el sistema ingresa a la aplicación. Seleccione del menú que se encuentra al lado izquierdo **Empleador o Centro de Empleo** y luego la funcionalidad **Vacantes**. (Ver imagen 4).



Servicio de Empleo

BIENVENIDO (A) AROLD PIMENTA > Call center

Buscador de Empleo

Empleador

Centro de Empleo

Gestión y colocación

Vacantes

Gestión de entrevistas

Finalizadas

Monitoreo

Gestión Usuarios Centro

Configuración

Vacante o Selección correspondiente a: **TWINS S.A. - SEDE CENTRAL**

Modificación de la Vacante (*) campo obligatorio

Seleccione una opción del menú que se encuentra en la parte inferior para ingresar, modificar o eliminar un criterio de la vacante.
Presionar el botón **enviar** para guardar las modificaciones efectuadas a los criterios.
Presionar sobre la Denominación del **Cargo Equivalente** para consultar el detalle de la misma.

Tipo de Servicio: Búsqueda de Personal

Ámbito Territorial: PAIS

Nro Referencia: 3230

Título Vacante: 783

Imagen 4. Pantalla funcionalidad Buscador de empleo/Vacantes

 Servicio de Empleo	Descriptor de Procesos	Id. Formato	FDP v.01
		Id. Doc.	DP_JA_V.1.0
		Página	8 de 14

2.2. Búsqueda Vacante

- Luego de seleccionar la opción **Vacantes** el sistema muestra la pantalla **Búsqueda de Vacantes**. Para efectuar la búsqueda, seleccione los campos Tipo de Servicio y Estado. Clic en el botón **Buscar**. (Ver imagen 5).

BÚSQUEDA DE VACANTES

Este formulario le permite efectuar una búsqueda entre las vacantes disponibles en este momento. Seleccione los campos por los que desea filtrar y presione el botón **búsqueda**.

Para visualizar el total de vacantes existentes, debe seleccionar un servicio y presionar sobre el botón **búsqueda** dejando los demás campos en blanco.

Tipo de Servicio
Búsqueda de Personal

Búsqueda por Puesto/Ocupación

Denominación del Puesto/Ocupación

Resultado

Grupo Ocupacional *
Denominación del puesto/ocupación *

Número de Referencia

Fecha de Inicio de Publicación: (dd/mm/aaaa)
Fecha de Finalización de Publicación: (dd/mm/aaaa)

Estado:
Todos



búsqueda

Imagen 5. Búsqueda de vacantes

 Servicio de Empleo	Descriptor de Procesos	Id. Formato	FDP v.01
		Id. Doc.	DP_JA_V.1.0
		Página	9 de 14

2.3 Resultados de la Búsqueda

De acuerdo a la información ingresada el sistema deberá mostrar la siguiente información.

2.3.1 Marcación de vacantes existentes susceptibles a Teletrabajo

Si la vacante se encuentra en la lista y desea seleccionar la opción de Teletrabajo seleccione el número de referencia, el sistema mostrará el formulario **Modificación de la Vacante** donde se visualizará la opción **Empleo Susceptible a Teletrabajo?** y seleccione uno de los campos SI o NO. Clic en el Botón **Enviar**. (Ver imagen 6).

Modificación de la Vacante
(*) campo obligatorio

Seleccione una opción del menú que se encuentra en la parte inferior para ingresar, modificar o eliminar un criterio de la vacante.
 Presionar el botón **enviar** para guardar las modificaciones efectuadas a los criterios.
 Presionar el botón **Posibles Postulantes** para obtener la lista de personas que se aproximan al perfil.
 Presionar el botón **Visualizar Postulantes** para ver los postulantes.
 Presionar sobre la Denominación del Cargo Equivalente para consultar el detalle de la misma.

Tipo de Servicio:
Búsqueda de Personal

Ámbito Territorial:
PAIS

Nro Referencia:
3119

Título Vacante:
cuñero

Cargo Equivalente

Grupo Ocupacional: *
SECTOR PETROLERO

Puesto/Ocupación: *
CUÑERO

Tipo de Búsqueda

Por Puesto/Ocupación ▼

Datos del Solicitante:

Sede:
LEMBAY S.A

Empleador:
LEMBAY S.A (PRIVADA)

Dirección:
**TREINTA Y TRES
ITAGUI**

Personal a Cargo:
No

El cargo solicitado admite postulantes con algún tipo de discapacidad?
 No Tipo de Discapacidad?

Observaciones

 Servicio de Empleo	Descriptor de Procesos	Id. Formato	FDP v.01
		Id. Doc.	DP_JA_V.1.0
		Página	10 de 14

Lugar de la Vacante
(Si no selecciona un lugar, se interpreta que las vacantes se encuentran disponibles en todo el País)

Vacante para todo el país ☒ NO ☐ SI

Empleo susceptible a Teletrabajo? ☒ NO ☐ SI

Departamento **Meta**

Municipio

Trabajadores demandados para el cargo: * 5

Presentarse en:

Plazo de envío de postulantes: *  (dd/mm/aaaa)

Fecha de Incorporación al puesto de trabajo: * (dd/mm/aaaa)

Actividad Principal: * 566565

Descripción de la Vacante: * 5566

Imagen 6. Pantalla Formulario Modificación de la vacante y la opción Empleo susceptible a Teletrabajo

2.3.2 Publicar vacante susceptible a Teletrabajo

Si la vacante no se encuentra en la lista arrojada por la búsqueda seleccione la opción **Publicar Vacante** el sistema mostrará el formulario **Publicación de Vacante** donde se visualizará la opción **Empleo Susceptible a Teletrabajo?** y seleccione uno de los campos SI o NO al diligenciar el formulario. Clic en el Botón **Enviar**. (Ver imagen 7).

 Servicio de Empleo	Descriptor de Procesos	Id. Formato	FDP v.01
		Id. Doc.	DP_JA_V.1.0
		Página	11 de 14

Publicación de Vacante (*) campo obligatorio

Ingrese por favor los datos solicitados para la publicación de la Vacante

Tipo de Servicio: *

Búsqueda de Personal

Ámbito Territorial:

PAIS

Título de la Vacante*

Cargo Equivalente

Ingresando el Cargo Equivalente, o parte de él, se podrán obtener automáticamente el grupo ocupacional y el puesto correspondiente, presionando sobre el icono de Búsqueda.

Cargo Equivalente

Grupo Ocupacional *

Puesto/Ocupación *

Tipo de Búsqueda*

Personal a Cargo

☐ SI
☒ NO

 Servicio de Empleo	Descriptor de Procesos	Id. Formato	FDP v.01
		Id. Doc.	DP_JA_V.1.0
		Página	12 de 14

El puesto solicitado admite candidatos con algún tipo de discapacidad?

☐ SI
 ☒ NO
 Tipo de Discapacidad?

Observaciones

Lugar de la Vacante
(Si no selecciona un lugar, se interpreta que las vacantes se encuentran disponibles en todo el País)

Vacante para todo el país ☒ NO ☐ SI

Empleo susceptible a Teletrabajo? ☒ NO ☐ SI

Departamento

Municipio

Trabajadores solicitados para el puesto: *

Presentarse en:

Plazo de envío de candidatos: * (dd/mm/aaaa)

Fecha de Incorporación al puesto de trabajo: * (dd/mm/aaaa)

Imagen 7. Pantalla Formulario Publicación de vacante y la opción Empleo susceptible a Teletrabajo

 Servicio de Empleo	Descriptor de Procesos	Id. Formato	FDP v.01
		Id. Doc.	DP_JA_V.1.0
		Página	13 de 14

3. FIRMAS

Esta subsección identifica el autor del documento descriptor de procesos y el cliente para quien va dirigido el documento.

FIRMAS ENTRE LAS PARTES A LA ENTREGA DEL DOCUMENTO			
Representante Red de Empleo:		Representante Cliente:	
Nombre		Nombre	
Firma		Firma	