



**Servicio  
de Empleo**

# GUÍA PARA EMPLEADORES

[www.serviciodeempleo.gov.co](http://www.serviciodeempleo.gov.co)

**El Servicio Público de Empleo:  
Mejor búsqueda de talento humano y  
Más oportunidades de trabajo.**



**MinTrabajo**  
República de Colombia

Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo  
2014

# CONTENIDO

1. Acerca del Servicio Público de Empleo (SPE) .....	5
1.1. ¿Qué beneficios ofrece el SPE a los Empleadores? .....	5
2. ¿Cómo registrar mi empresa en la Plataforma <a href="http://www.serviciodeempleo.gov.co">www.serviciodeempleo.gov.co</a> ? .....	6
<b>2.1. Paso a paso</b> .....	6
3. ¿Cómo crear una sede o sucursal de Empleador? .....	10
<b>3.1. Paso a paso</b> .....	10
4. ¿Cómo crear una vacante?.....	13
<b>4.1. Paso a paso</b> .....	14
GLOSARIO .....	19

Esta es una producción de la Unidad Administrativa Especial  
del Servicio Público de Empleo

Serie documentos de trabajo:  
Luis Ernesto Gómez  
-Director General  
Edna Medina  
-Subdirectora de Promoción

Elaborado y editado por:  
Cristina Morales  
Camilo Castro  
Álvaro Augusto O'Meara  
-Equipo de la Subdirección de Promoción

## ¿QUÉ ES EL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO?



El Servicio Público de Empleo, es una iniciativa del Gobierno Nacional que busca el encuentro entre la oferta y la demanda laboral del país de manera transparente, ágil y eficiente.

Ayuda a los trabajadores a encontrar un empleo adecuado a su perfil y a los empleadores a contratar trabajadores de acuerdo a sus necesidades, para aumentar la productividad y competitividad de sus empresas.

## ¿QUIENES SON LOS USUARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO?



### Buscadores de Empleo:

Son personas desempleados/as o trabajadores/as (nacionales o extranjeros) que deseen cambiar su situación laboral vigente.



### Empleadores:

Quienes están buscando el talento humano para el desarrollo de las actividades de su empresa.

Así mismo, el Servicio Público de Empleo ofrece atención especializada a las poblaciones vulnerables priorizadas



## ¿CÓMO ACCEDER AL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO?

A través del portal de atención [www.serviciodeempleo.gov.co](http://www.serviciodeempleo.gov.co) donde los buscadores de empleo pueden registrar sus hojas de vida y consultar las vacantes disponibles. De igual manera los empleadores pueden registrar sus empresas y las vacantes disponibles.



VIRTUAL



### PRESENCIAL

Visitando los **Puntos de Atención** existentes en el país operados por Alcaldías, Cajas de Compensación Familiar, SENA y el sector privado.

El listado de los Puntos de Atención autorizados, puede ser consultado en el Portal de Atención [www.serviciodeempleo.gov.co](http://www.serviciodeempleo.gov.co)

## ¿QUIÉNES CONFORMAN LA RED DE PRESTADORES DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO?

**Agencia Pública de Empleo** a cargo del Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA.

**Agencias Públicas de Gestión y Colocación**, dirigidas por entidades públicas como las alcaldías, que brindan servicios de intermediación y gestión de empleo de forma gratuita para buscadores de empleo y empleadores.



Servicio  
de Empleo

**Agencias Privadas de Gestión y Colocación de Empleo**, que pueden ser:

**Lucrativas**, prestan servicios de intermediación laboral de forma gratuita para el buscador de empleo y cobran por este servicio a los empleadores.

**No lucrativas**, brindan servicios de intermediación y gestión de empleo sin costo alguno para los buscadores de empleo y empleadores (incluyen las Cajas de Compensación Familiar).

**Bolsas de Empleo**, prestan servicios de gestión y colocación de empleo para grupos específicos con los cuales tiene una relación particular, tales como estudiantes, egresados, afiliados, u otros similares.

*La Unidad del Servicio Público de Empleo es la entidad que administra y autoriza a personas naturales o jurídicas que prestan servicios de intermediación laboral y/o colocación de empleo.*

## ¿CUÁLES SON LOS SERVICIOS BÁSICOS GRATUITOS QUE SE OFRECEN?

**Registro de Buscadores de Empleo:** Todos los trabajadores que estén interesados en cambiar de trabajo o conseguir mejores oportunidades, pueden registrar su hoja de vida en el portal virtual de atención [www.serviciodeempleo.gov.co](http://www.serviciodeempleo.gov.co) o en los Puntos de Atención presencial con la asesoría de un orientador.

**Registro de Empleadores y Vacantes:** Los empresarios que estén buscando trabajadores acorde a sus necesidades, podrán registrar sus vacantes en el portal de atención [www.serviciodeempleo.gov.co](http://www.serviciodeempleo.gov.co) o presencialmente en los Puntos de Atención de todo el país.



Unidad del Servicio Público de Empleo  
Carrera 69 No 25B - 44 Piso 3. Bogotá D.C., Colombia  
PBX: +57 1 756 0009  
[www.serviciodeempleo.gov.co](http://www.serviciodeempleo.gov.co)



### **PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS PARA OCUPAR VACANTES**

Con el fin de proveer la vacante se hace una selección de los posibles candidatos que cumplen con los requisitos solicitados por los empleadores.

### **REMISIÓN**

Es el proceso por el cual, los operadores del Servicio Público de Empleo envían los perfiles de los candidatos preseleccionados a los empleadores.

### **OTROS SERVICIOS QUE SE OFRECEN:**

En los Centros de Empleo también se podrán encontrar servicios de capacitación, certificación de competencias, subsidio al desempleo y apoyo al emprendimiento.

*Todos los Servicios Básicos  
que se ofrecen en los Centros de Empleo  
son completamente gratuitos  
para los trabajadores.*

### **¿QUÉ ES LA UNIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO?**

Es la entidad responsable de conformar una Red de Prestadores y de diseñar e implementar instrumentos que hagan más eficiente la prestación del servicio.



[www.serviciodeempleo.gov.co](http://www.serviciodeempleo.gov.co)



Línea 120



018000 513100

**Unidad del Servicio Público de Empleo**  
Cr 69 No 25B - 44 Piso 3. Bogotá D.C.  
PBX: (57 1) 756 0009

## 1. ACERCA DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO (SPE)

De conformidad con el Artículo 25 de la Ley 1636 de 2013, la organización del mercado de trabajo es en esencia la función del Servicio Público de Empleo y a través del Decreto 2852 de 2013 se reglamenta dicha función obedeciendo a principios de eficiencia, universalidad, igualdad, libre escogencia, integralidad, confiabilidad, enfoque diferencial y calidad. Así mismo, se establece la función del desarrollo de instrumentos para la promoción de servicios de vinculación de oferta y demanda de empleo.

Acceso, Provisión y Calidad en los servicios que proporciona el Estado son hoy una tarea mayúscula, de gran responsabilidad y envergadura, donde el ciudadano cuenta con una imagen panorámica de cuáles son sus derechos, y por lo tanto, qué puede esperar del Estado en materia de acciones que promuevan una vida digna. Es por ello que, paulatinamente el sector público ha mejorado la manera como atiende y entrega servicios a la población partiendo de sus necesidades puntuales, así como abordando retos y limitaciones de una sociedad en continua transformación.

Con el fin de facilitar a los empleadores el desarrollo de lo consagrado en el Artículo 31 de la Ley 1636 de 2013 sobre el reporte de sus vacantes en el Servicio Público de Empleo, y en virtud de lo dispuesto en el parágrafo 2º del Artículo 13 del Decreto 2852 de 2013, que señala como facultad del Ministerio del Trabajo el establecer los mecanismos para promover el registro de vacantes de los empleadores, se expide la Resolución 2605 del 25 de junio de 2014, por la cual se definen los lineamientos para este tipo de reporte, disponiendo como responsabilidad de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo (Adscrita a este Ministerio), los mecanismos mediante los cuales se hará promoción y seguimiento al registro de vacantes. Así las cosas, como administradora del Servicio Público de Empleo, esta Unidad se permite hacer entrega de este instructivo como recurso pedagógico con el ánimo de familiarizar a los empleadores con la plataforma y hacerla más accesible, teniendo como propósito, fomentar eficazmente el conocimiento y encuentro con los buscadores de empleo/oferentes del Centro.

### 1.1. ¿Qué beneficios ofrece el SPE a los Empleadores?

La Gestión Empresarial en un Centro de Empleo se encarga de facilitarle a los empleadores registrados la información básica para la búsqueda, vinculación y desarrollo de talento humano, promoviendo el trabajo digno y decente. En concreto, el Servicio Público de Empleo pone a disposición de los empleadores los siguientes servicios:

- ✓ Atención personalizada para acceder a los servicios del Servicio Público de Empleo
- ✓ El registro del empleador a la plataforma con el fin de poder acceder a los servicios del SPE
- ✓ La orientación para una mejor definición de necesidades de personal y posterior publicación de sus vacantes

- ✓ La preselección de los candidatos idóneos que permite la reducción de costos y tiempos para el empleador
- ✓ La asesoría en otros temas relacionados con la gestión del talento humano

**El primero paso para acceder a los beneficios del Servicio Público de Empleo es visitar al Prestador Autorizado o Centro de Empleo de su preferencia.** El Centro de Empleo que usted seleccione, será el encargado de gestionar sus vacantes y de remitirle las hojas de vida de personas que tengan el perfil requerido. Para ver la lista completa de Centros de Empleo o Prestadores autorizados, consulte la página [www.serviciodeempleo.gov.co/puntosdeatención](http://www.serviciodeempleo.gov.co/puntosdeatención). El Centro de Empleo le brindará el Usuario y Contraseña para que ingrese al Portal y realice las solicitudes de sus vacantes. Este Usuario y Contraseña es necesario para crear y publicar vacantes.

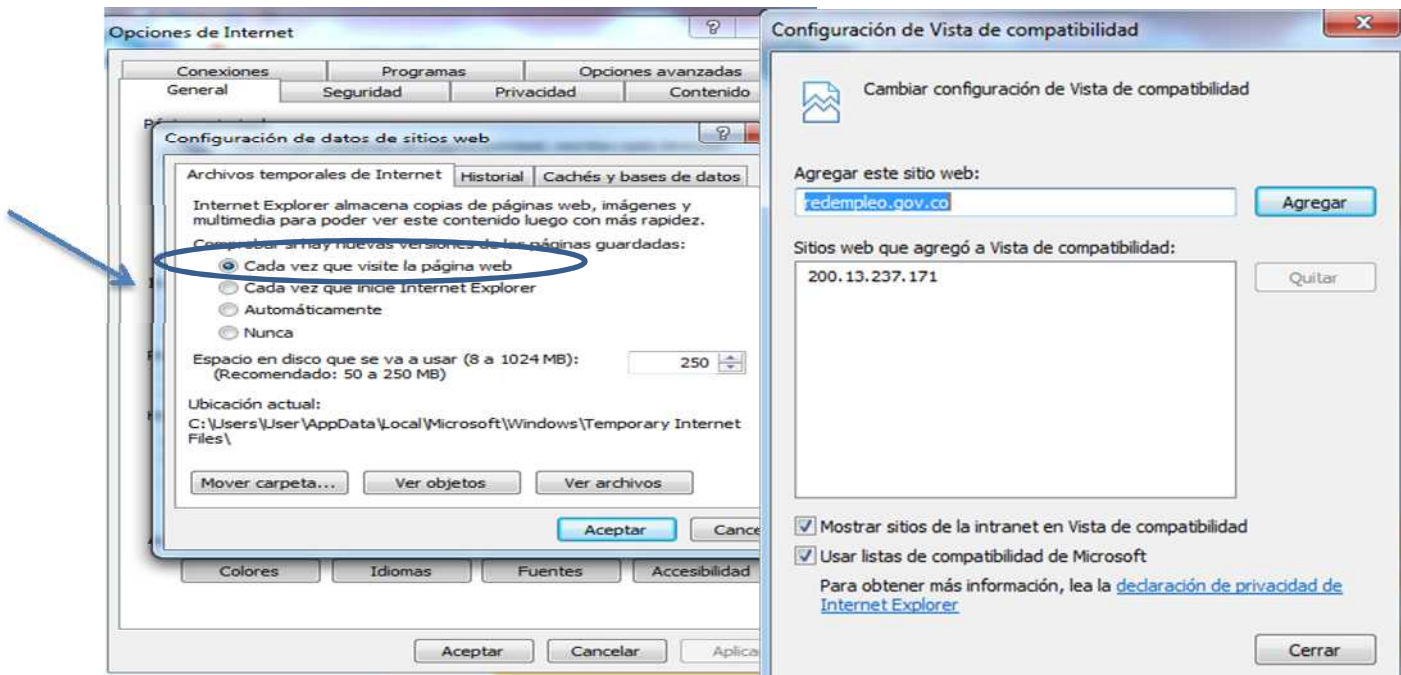
El presente instructivo se encuentra ordenado en tres secciones que describe los pasos a seguir para que un empleador acceda de manera virtual al Servicio Público de Empleo: una primera, en la cual se muestra de forma didáctica ¿Cómo registrar una empresa en la Plataforma de [www.serviciodeempleo.gov.co](http://www.serviciodeempleo.gov.co)? Una segunda, donde se ilustra ¿Cómo crear una Sede en [www.serviciodeempleo.gov.co](http://www.serviciodeempleo.gov.co)? y Finalmente, una tercera sección, donde se permite ¿Cómo el empleador registra una vacante? Con lo anterior, el Servicio Público de Empleo se propone brindar el paso a paso que permita al empleador la operación efectiva en su plataforma.

## 2. ¿CÓMO REGISTRAR MI EMPRESA EN LA PLATAFORMA [WWW.SERVICIODEEMPLEO.GOV.CO](http://WWW.SERVICIODEEMPLEO.GOV.CO)?

El Servicio Público de Empleo se consolida como una herramienta para todos los Empleadores del país que buscan trabajadores idóneos para realizar sus actividades económicas con mayor productividad y competitividad. Para lograr este propósito, tanto los Buscadores de Empleo como los Empleadores, deben registrarse en [www.serviciodeempleo.gov.co](http://www.serviciodeempleo.gov.co) y seleccionar un prestador o Centro de Empleo autorizado por la Unidad del Servicio Público de Empleo.

### 2.1. Paso a paso

1. Ingrese a [www.serviciodeempleo.gov.co](http://www.serviciodeempleo.gov.co) y realice la siguiente configuración del Internet Explorer (único explorador habilitado para esta herramienta):
  - a. De la Memoria Caché: Menú Herramientas - **Opciones de Internet**- Historial de Configuración (**Botón Configuración**)- , señalar “Cada vez que visite la página web”.
  - b. De la Compatibilidad: Menú Herramientas – **Configuración de Vista de Compatibilidad** - Agregar [www.serviciodeempleo.gov.co](http://www.serviciodeempleo.gov.co)



Una vez esté configurado el explorador de internet Explorer, el Empleador podrá registrar su empresa siguiendo los pasos a continuación:

2. En la página de [www.serviciodeempleo.gov.co](http://www.serviciodeempleo.gov.co) ingrese por el botón **Regístrese como Empleador**.



3. Diligencie todos los campos de datos requeridos:



#### Datos de la empresa

Nombre de la Empresa\* PETROEJEMPLO

Tipo Documento\* NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA

Número\* 9003002001

Tipo de Empleador/a\* SOCIEDAD LIMITADA

En el NIT se debe incluir el número de verificación sin puntos o guiones.

#### ACTIVIDAD ECONÓMICA

Indicar la Actividad Económica.

Actividad Económica\*

Rama de actividad ACTIVIDADES DE APOYO PARA LA EXTRACCIÓN DE PETRÓLEO Y DE GAS NATURAL.

Al hacer click en la lupa, le aparecerán una lista de actividades con las que podrá escoger la que mas se ajuste a su empresa.

#### CASA MATRIZ

Indicar los datos de la Casa Matriz.

Dirección\* CRA 58

Departamento\* Bogotá, D.C.

Municipio\* BOGOTÁ, D.C.

Indicar un número telefónico y dirección e-mail de la casa matriz.

Nº Teléfono\* 123456787

Correo Electrónico ashdfas@hotmail.com

Si usted desea, puede asociarse desde este momento al Centro de Atención que le brinda toda la información necesaria para la gestión de sus vacantes.

Centro de Atención: CA DE PRUEBA EN BOGOTÁ

Usuario petroejemploRH

Contraseña \*\*\*\*\*

Libre escogencia: Seleccione el Centro de Empleo que mejor cumpla con sus expectativas. Revise el listado de puntos de atención en [www.serviciodeempleo.gov.co](http://www.serviciodeempleo.gov.co)

#### PERSONA DE CONTACTO

Indicar los datos de la persona a la cual el centro de empleo puede dirigirse directamente para comunicaciones urgentes. Es necesario indicar un número telefónico y una dirección e-mail.

Nombre\* ANDRES

Apellido\* CAMARGO

Teléfono\* 12345678

Correo Electrónico\* sjyadfas@hotmail.com

La persona de contacto debe ser accesible, para que el Centro se contacte con celeridad ante alguna duda sobre una vacante o solicitud.

En el caso de cambio de esta persona, por favor haga la respectiva novedad en su registro.

Ingrese las dos palabras en la casilla (incluya el espacio)\*



☒ Acepto los términos y las condiciones de uso



enviar



anterior

- Una vez creado el perfil del Empleador, el sistema le asignará su *Usuario* y *Contraseña* desde la página principal de [www.serviciodeempleo.gov.co](http://www.serviciodeempleo.gov.co), **inicie sesión** con su usuario.





**Servicio de Empleo**

Portal de Atención - Internet Explorer

http://200.13.237.171/util/login\_PRG.asp?PRG=/BA

Search with Bing

**Servicio de Empleo**

Usuario

Contraseña

 enviar

Si ya está registrado, [Inicie sesión](#)

Este portal se ve mejor con Internet Explorer Modo de Compatibilidad Activo



**Servicio de Empleo**

Tipo de Empleador/a\*

Naturaleza Jurídica\*

Actividad Principal\*

Buscar rama de actividad\*



Rama de actividad

ACTIVIDADES DE APOYO PARA LA EXTRACCIÓN DE PETRÓLEO Y DE GAS NATURAL

Año de Inicio de Actividad (aaaa)

Perfil/es Ocupacionales de la mayoría del personal >>

Producto/Servicio

Cantidad Total de Personal

Total:   
 Permanente:   
 Temporal:   
 Otros:




Especificar:

Página Web

Al hacer click en la lupa, aparecerá una lista de actividades, seleccione la que más se ajuste a su empresa.

- En la siguiente pantalla, después de haber ingresado con su *Usuario* y *Contraseña*, termine de relacionar la información solicitada en **Mis Datos**.

Representante	
Apellido	<input type="text" value="CAMARGO"/>
Nombre	<input type="text" value="ANDRES"/>
Tipo de documento	<input type="text" value="CÉDULA DE CIUDADANÍA"/> →
Nro Documento	<input type="text" value="79797979"/>
Cargo	<input type="text" value="GERENTE GENERAL"/>

 anterior  enviar

Ahora el Empleador está listo para hacer sus requerimientos de vacantes al Centro de Empleo que seleccionó. En el siguiente capítulo, le indicaremos cómo realizar su solicitud.

### 3. ¿CÓMO CREAR UNA SEDE O SUCURSAL DE EMPLEADOR?

La creación de una sede o sucursal se requiere cuando el Empleador, ya habiéndose registrado en la plataforma [www.serviciodeempleo.gov.co](http://www.serviciodeempleo.gov.co), y habiendo seleccionado un Centro de Empleo de la ciudad donde tiene ubicada su sede principal, desea que sus vacantes sean gestionadas también por Centros de Empleo en otras ciudades. El Servicio Público de Empleo, por medio de su Red de Prestadores, ofrece mayor cobertura en todas las regiones del país.

#### 3.1. Paso a paso

1. Con el *Usuario y Contraseña* de la Casa Matriz del Empleador, inicie sesión desde [www.serviciodeempleo.gov.co](http://www.serviciodeempleo.gov.co) e ingrese en la siguiente pantalla **Mis Datos** luego haga click en **Sedes del Empleador**.

BIENVENIDO (A)  
ANDRÉS CAMARGO > SEDE CENTRAL

▼ Gestión Empleador

Mis Datos

▶ Gestión de Vacantes

▶ Configuración

Gestión de Empleadores

GESTIÓN DE EMPLEADORES (\*) campo obligatorio

En esta sección se pueden modificar los datos relacionados con el Empleador y también ingresar o modificar datos de sus sedes y personas de contacto, presionando sobre el vínculo **Sedes del Empleador >>**

Sedes del Empleador >>

2. Haga click en **Ingresar una nueva sede** y diligencie todos los datos.

BIENVENIDO (A)  
ANDRÉS CAMARGO > SEDE CENTRAL

**Gestión Empleador**

- Mis Datos
- Gestión de Vacantes
- Configuración

**Gestion Empleador**

Información relativa a: **PETROEJEMPLO**

**GESTION DE SEDES**

Para ingresar una **nueva sede** presione sobre **Ingresar una nueva sede**. Para **visualizar** o **modificar** una sede, selecciónela del listado que se muestra en pantalla o puede filtrar las existentes por departamento modificando el valor **TODAS** en el menú desplegable.

**Ingresar una nueva sede**

Filtrar Sedes existentes por departamento

TODAS

Empleador/Sede	Denominación	Tipo Sede	Localidad	Departamento
2241 / 213421	SEDE CENTRAL	CASA MATRIZ	BOGOTÁ, D.C.	Bogotá, D.C.

Información relativa a: **PETROEJEMPLO**

**GESTION SEDE** (\*) campo obligatorio

Indicar los datos relacionados con la Sede del Empleador.

**Nombre de la Sede\***

**Tipo sede\***

**Dirección\***

**Departamento\***

**Localidad\***

**Código Postal\***

**Telefono**

**Fax**

**Correo Electrónico**

**Centro de Empleo Asociado\***

Para buscar el código postal debe  
ingresar a [www.4-72.com.co](http://www.4-72.com.co)



Mis Datos

Gestión de Vacantes

Configuración

## Gestión de Empleador

Información relativa a: **PETROEJEMPLO**

### DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

(\*) campo obligatorio

Ingrese los datos de la persona de contacto, Usuario y Contraseña de acceso al portal.

Apellido *	CAMARGO
Nombre *	ANDRES
Tipo de Documento	CÉDULA DE CIUDADANÍA
Nro. de Documento	79797979
Cargo *	GERENTE CASTILLA
Teléfono	1223234723465
Correo Electrónico	adsadfa@hotmail.com
Observaciones	<div></div>
	900



3. Una vez creada la Sede, ingrese a ella haciendo click en el **número que aparece en la columna Empleador/ Sede**

BIENVENIDO (A)  
ANDRÉS CAMARGO > SEDE CENTRAL

Gestión Empleador

Mis Datos

Gestión de Vacantes

Configuración

## Gestion Empleador

Información relativa a: **PETROEJEMPLO**

### GESTION DE SEDES

Para ingresar una nueva sede presione sobre **Ingresar una nueva sede**. Para visualizar o modificar una sede, selecciónela del listado que se muestra en pantalla o puede filtrar las existentes por departamento modificando el valor **TODAS** en el menu desplegable.

**Ingresar una nueva sede**

Filtrar Sedes existentes por departamento

TODAS

Empleador/Sede	Denominación	Tipo Sede	Localidad	Departamento
2241 / 213422	PETROEJEMPLO CASTILLALANUEVA	COMERCIAL	CASTILLA LA NUEVA	Meta
2241 / 213421	SEDE CENTRAL	CASA MATRIZ	BOGOTÁ, D.C.	Bogotá, D.C.



- ▼ Gestión Empleador
- ✎ Mis Datos
- ▶ Gestión de Vacantes
- ▶ Configuración

## Gestión de Empleador

Información relativa a: **PETROEJEMPLO**

### GESTION DE SEDES

(\*) campo obligatorio

Modificación de los datos relativos a la sede de los Empleadores.



**Ver Datos de la Persona de Contacto**

Nombre de la Sede*	PETROEJEMPLO CASTILLANUEVA
Tipo sede*	COMERCIAL
Dirección*	CRA 58
Departamento	Meta
Municipio*	CASTILLA LA NUEVA
Teléfono	313131313
Fax	
Correo Electrónico	asdasfas@hotmail.com
Centro de Atención Asociado*	



5. **Contacto con el Centro de Empleo:** Una vez termine este formulario, es importante que se comunique con el Centro de Empleo de su preferencia, ya sea de manera presencial, virtual o telefónica. El Centro de Empleo que usted seleccione, será el encargado de gestionar sus vacantes y de remitir las hojas de vida de personas que tengan el perfil requerido. Para ver la lista completa de Centros de Empleo autorizados, consulte la página [www.serviciodeempleo.gov.co](http://www.serviciodeempleo.gov.co), en el menú **Operadores Autorizados/Puntos Presenciales**. El Centro de Empleo le brindará el *Usuario y Contraseña* para que ingrese al Portal y realice las solicitudes de sus vacantes. Este Usuario y Contraseña es necesario para crear y publicar vacantes.
6. **Documentación requerida:** La persona de contacto para la nueva Sede del Empleador debe dirigirse al Centro de Empleo con la siguiente documentación: Certificado de la Cámara de Comercio y cédula de ciudadanía de la persona de contacto.

## 4. ¿CÓMO CREAR UNA **VACANTE**?

El Servicio Público de Empleo, por medio de su Red de Prestadores, facilita a los empleadores del país la publicación de sus vacantes con la asesoría de los profesionales del Centro de Empleo al

cual está asociado.

Las vacantes requeridas por los Empleadores deben promover los principios de un trabajo digno y decente: con garantías de ley, sin discriminación por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, religión, orientación sexual, opinión política o filosófica. Para mayor información, diríjase a la Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo de su departamento.

#### 4.1. Paso a paso

1. Inicie sesión como Empleador desde [www.serviciodeempleo.gov.co](http://www.serviciodeempleo.gov.co). Una vez inicie sesión, ingrese a **Publicar Vacantes**.



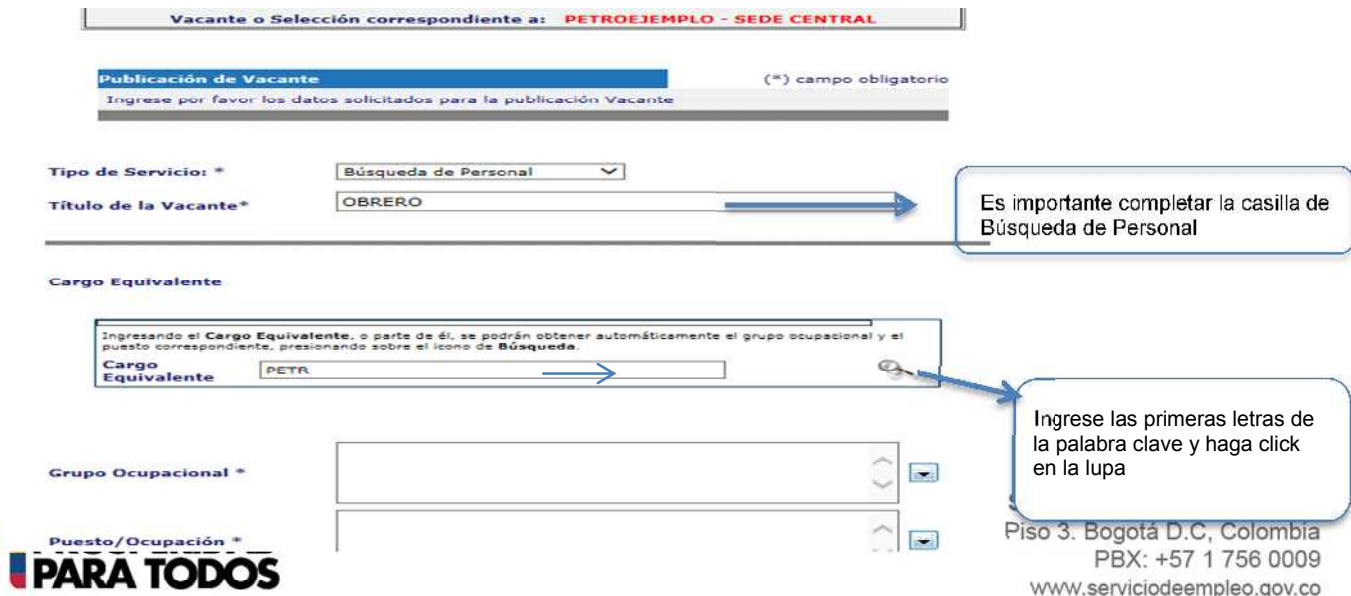
BIENVENIDO (A) ANDRES CAMARGO > SEDE CENTRAL

Último acceso efectuado el 21/03/2014 a las 14.15.31

Página por el momento no disponible

Contactar al administrador a la siguiente dirección de correo electrónico [administrador\\_portal@trabajo.gov.ar](mailto:administrador_portal@trabajo.gov.ar)

2. Diligencie la información requerida de la vacante.



Vacante o Selección correspondiente a: PETROEJEMPLO - SEDE CENTRAL

**Publicación de Vacante** (\*) campo obligatorio

Ingrese por favor los datos solicitados para la publicación Vacante

Tipo de Servicio: \* Búsqueda de Personal

Título de la Vacante \* OBRERO

Cargo Equivalente

Ingresando el Cargo Equivalente, o parte de él, se podrán obtener automáticamente el grupo ocupacional y el puesto correspondiente, presionando sobre el icono de Búsqueda.

Cargo Equivalente PETR

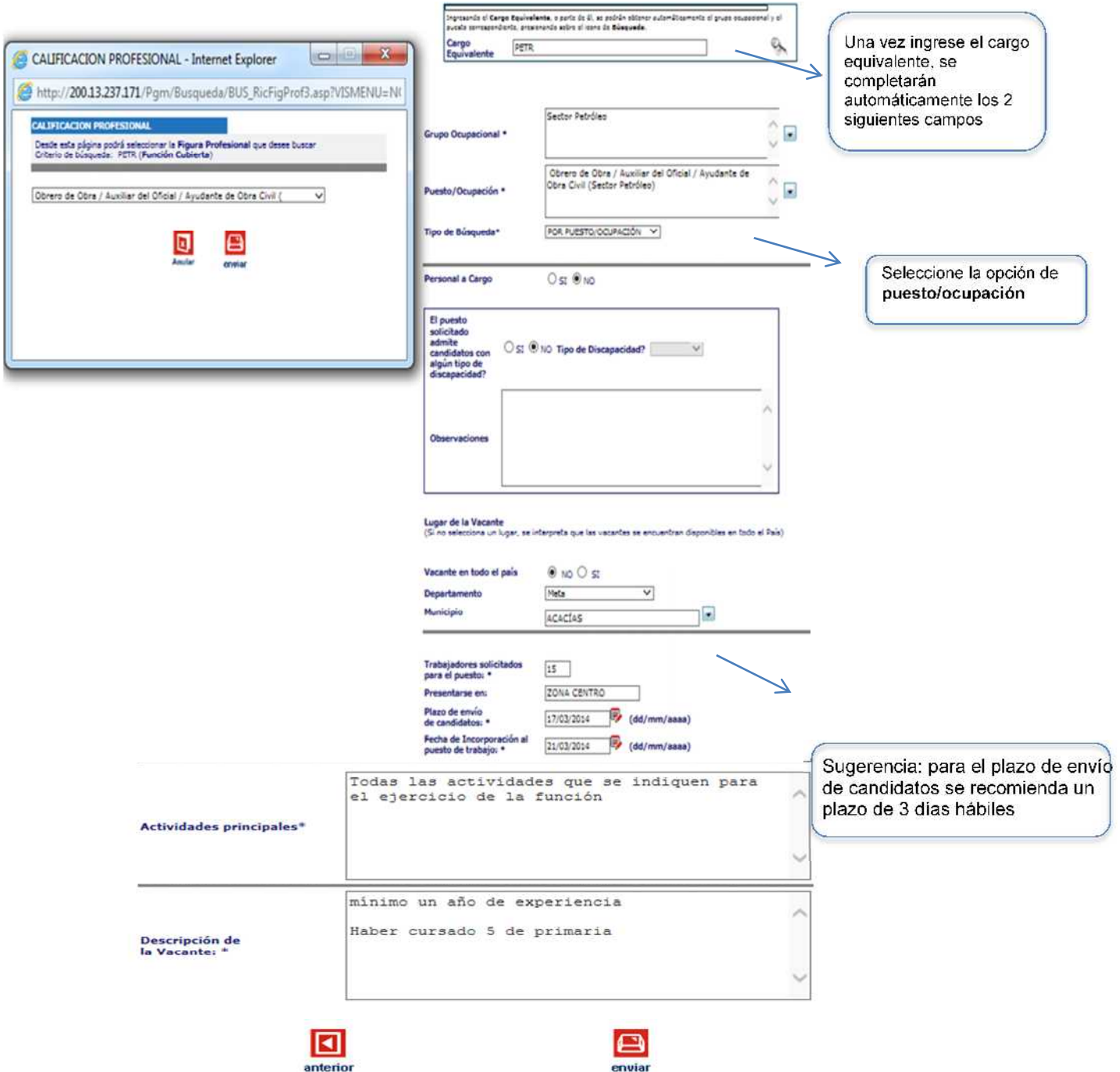
Grupo Ocupacional \*

Puesto/Ocupación \*

**PARA TODOS**

Piso 3. Bogotá D.C., Colombia  
PBX: +57 1 756 0009  
[www.serviciodeempleo.gov.co](http://www.serviciodeempleo.gov.co)





**CALIFICACION PROFESIONAL - Internet Explorer**  
http://200.13.237.171/Pgm/Busqueda/BUS\_RicFigProf3.asp?VISMENU=NI

**CALIFICACION PROFESIONAL**  
Desde esta página podrá seleccionar la Figura Profesional que desea buscar.  
Criterio de búsqueda: PETR (Función Cubierta)

Obrero de Obra / Auxiliar del Oficial / Ayudante de Obra Civil ( )

**Enviar**

**CARGO EQUIVALENTE**  
Ingresando el Cargo Equivalente, o parte de él, se podrán obtener automáticamente el grupo ocupacional y el sueldo correspondiente, presionando sobre el icono de Búsqueda.

Cargo Equivalente: PETR

**Grupo Ocupacional \***  
Sector Petrolero

**Puesto/Ocupación \***  
Obrero de Obra / Auxiliar del Oficial / Ayudante de Obra Civil (Sector Petrolero)

**Tipo de Búsqueda \***  
POR PUESTO/OCCUPACION

**Personal a Cargo**  
☐ SI ☒ NO

**El puesto solicitado admite candidatos con algún tipo de discapacidad?**  
☐ SI ☒ NO Tipo de Discapacidad: ( )

**Observaciones**

**Lugar de la Vacante**  
(Si no selecciona un lugar, se interpreta que las vacantes se encuentran disponibles en todo el País)

**Vacante en todo el país**  
☒ NO ☐ SI

**Departamento**  
Meta

**Municipio**  
ACACIAS

**Trabajadores solicitados para el puesto: \***  
15

**Presentarse en:**  
ZONA CENTRO

**Plazo de envío de candidatos: \***  
17/03/2014 (dd/mm/aaaa)

**Fecha de Incorporación al puesto de trabajo: \***  
21/03/2014 (dd/mm/aaaa)

**Actividades principales \***  
Todas las actividades que se indiquen para el ejercicio de la función

**Descripción de la Vacante: \***  
mínimo un año de experiencia  
Haber cursado 5 de primaria

**anterior** **enviar**

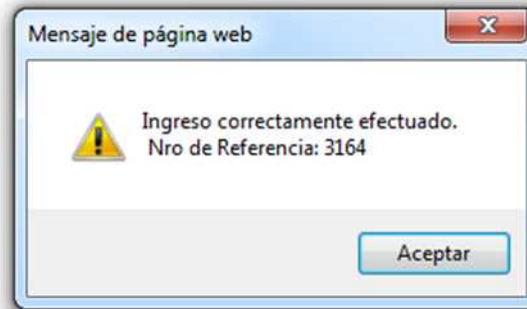
Una vez ingrese el cargo equivalente, se completarán automáticamente los 2 siguientes campos

Seleccione la opción de puesto/ocupación

Sugerencia: para el plazo de envío de candidatos se recomienda un plazo de 3 días hábiles

- Una vez diligencie todo el formulario, el sistema le informará que la vacante entra en estado de revisión por parte del Centro de Empleo, y el sistema le emitirá un **Número de Referencia** con el que podrá hacerle seguimiento a su vacante y completar más detalles de

la vacante.




- Haga click ya sea en el **Número de la Sede**, **Número del Empleador** o **Número de Identificación** para completar el registro de la vacante, así:

### Búsqueda de Empleador

#### Búsqueda de Empleador -

En el listado se detallan las sedes ya registrada en la Base de Datos. Si se presiona sobre la **Ref. del Empleador** se accederá a la información detallada.

Orden:



Sede	Empleador	Número de Identificación	Razón Social	Descripción Sede	Municipio	Departamento	Inscrito a este centro CA de Prueba en Bogotá
213421	2241	9003002001	PETROEJEMPLO	SEDE CENTRAL	BOGOTÁ, D.C.	Bogotá, D.C.	



5. Para buscar la vacante con el **Número de Referencia**, ingrese por **Gestionar la Vacante**.

**Tipo de Servicio** Búsqueda de Personal ▼

Búsqueda por Puesto/Ocupación

**Denominación del Puesto/Ocupación**

Resultado

**Grupo Ocupacional \***

**Denominación del puesto/ocupación \***

---

**Número de Referencia**


---

**Fecha de Inicio de Publicación:**

**Fecha de Finalización de Publicación:**

---

**Estado:** Vigentes ▼

  
**búsqueda**

6. Una vez localizada la Vacante, ingrese por **Ref.** y complete la información incluyendo el nivel educativo, la experiencia laboral y otros elementos que considere relevantes. El personal del Centro de Empleo lo podrá asesorar en la descripción de la vacante para sea más efectiva la búsqueda en el mercado laboral.



Vacante o Selección correspondiente a: **PETROEJEMPLO - SEDE CENTRAL**

#### VISUALIZAR VACANTES DE LA SEDE CENTRAL

En la tabla podrá visualizar las vacantes encontradas.  
Para publicar una nueva vacante presione sobre **Publicar Vacante**.  
Para modificar una vacante ya ingresada presione sobre su **Nro. de Referencia**.

#### Publicar Vacante

Ref.	Empleador	Título de la Vacante	Cargo Equivalente	Fecha Vencimiento	Publicado
3164	petroejemplo - sede central	obrero	obrero de obra / auxiliar del oficial / ayudante de obra civil (sector petróleo)	18/04/2014	



anterior

#### ESPECIFICACIONES DEL PERFIL SOLICITADO

Nivel Educativo

Experiencia Laboral

Intereses  
Ocupacionales

Varios

No se registraron filtros para la búsqueda seleccionada

#### DETALLES DEL OFRECIMIENTO

No se registraron detalles para la búsqueda seleccionada

Detalle del Ofrecimiento



enviar

## GLOSARIO

**Agencia de gestión o colocación:** son las prestadoras del Servicio Público de Empleo, pueden ser públicas o privadas, lucrativas o no lucrativas.

**Bolsas de empleo:** son personas jurídicas sin ánimo de lucro prestadoras del Servicio Público de Empleo, que realizan la inscripción de personas y la remisión de inscritos a los empleadores.

**Buscadores / Oferentes:** personas que por diversas circunstancias se encuentran en la búsqueda de empleo.

**Empleabilidad:** capacidad de las personas para aprovechar las oportunidades de educación y de formación que se les presenten con miras a encontrar y conservar un empleo en condiciones dignas, progresar en la empresa o cambiar a un mejor empleo.

**Empleadores / Demandantes:** Empresas, entidades, instituciones u organizaciones, entre otras, que se encuentran en el proceso de búsqueda de personal para ocupar un puesto de trabajo al interior de las mismas.

**Ocupación:** es un conjunto de empleos, cuyas tareas presentan una gran similitud. A su vez, un empleo se define como un conjunto de tareas asignadas a una sola persona.

**Perfil ocupacional:** es una descripción de las habilidades que un profesional o trabajador debe tener para ejercer eficientemente un puesto de trabajo. Estas características pueden ser objetivas (deberes y responsabilidades, educación y experiencia, relaciones de dependencia, ambiente de trabajo, remuneración, oportunidades de progreso y requisitos especiales, entre otros.) O subjetivas (hipótesis de las características psicológicas del postulante)

**Selección:** proceso de recopilación de información, de clasificación y determinación de quiénes son los más adecuados para ocupar los diferentes puestos de una empresa u organización.

**Sistema de información del Servicio Público de Empleo:** instrumento técnico que compilará información relativa al funcionamiento del mercado de trabajo, la oferta de formación profesional, los requerimientos ocupacionales de las empresas, los programas de fomento al emprendimiento y las medidas de protección al cesante, entre otros servicios.

**Vacantes:** cargos o puestos de trabajo que el demandante de los servicios de empleo requiere proveer.



[www.serviciodeempleo.gov.co](http://www.serviciodeempleo.gov.co)

**Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo**  
Carrera 69 No 25B - 44 Piso 3. Bogotá D.C, Colombia  
PBX: +57 1 756 0009