

CIRCULAR EXTERNA N° 0057 DE 2015

PARA: CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO

DE: MINISTERIO DEL TRABAJO

ASUNTO: AMPLIACIÓN DEL "FORMULARIO DE REPORTE DE LA OFERTA DE
CAPACITACIÓN" Y ADOPCIÓN DE LA GUÍA PARA SU DILIGENCIAMIENTO EN
EL MARCO DEL MECANISMO DE PROTECCIÓN AL CESANTE.

FECHA: 15 DIC 2015

El componente de capacitación del Mecanismo de Protección al Cesante, concebido en Ley 1636 de 2013, se reglamentó mediante el Decreto 2852 de 2013 unificado en el Decreto 1072 de 2015 (D. Único Reglamentario del Sector Trabajo) y se desarrolló por medio de la Resolución 5984 de 2014, permitiendo a las Cajas de Compensación Familiar contar con lineamientos para determinar la oferta de programas de capacitación.

En ese orden, el componente de capacitación debe constituir una herramienta para fortalecer las capacidades de las personas y contribuir a dinamizar su participación en el mercado laboral, mejorando sus niveles de empleabilidad. De allí que, en los términos del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1636 de 2013, la referida capacitación pueda caracterizarse en: competencias básicas y/o en competencias laborales específicas y puede ser ofrecida por: i) el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA-; ii) las Cajas de Compensación Familiar y/o iii) las instituciones de formación para el trabajo certificadas en calidad.

Asimismo, teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 41 de la Ley 1636 de 2013, "[l]a capacitación se organiza y ejecuta con el fin de preparar, desarrollar y complementar las capacidades de las personas para el desempeño de funciones específicas. El aprendizaje se basa en la práctica y habilita al aprendiz para el desempeño de una ocupación, su diseño es modular y basado en competencias laborales".

En orden a lo expuesto y con el fin de generar un reporte de información para el análisis y seguimiento de la oferta de capacitación que se otorga en el marco del Mecanismo de Protección al Cesante, se ha diseñado una guía que permite orientar el diligenciamiento del "Formulario de reporte de la oferta de capacitación" establecido en la Circular 23 del 18 de junio de 2015. En consecuencia, la presente Circular tiene como propósito ampliar el "Formulario de reporte de la oferta de capacitación" denominándolo "Formulario ampliado de reporte de la oferta de capacitación" y adoptar la guía para su diligenciamiento en el marco del Mecanismo de Protección al Cesante.

15 DIC 2015

CIRCULAR EXTERNA N° - 0057 DE 2015

1. Finalidad

La presente circular tiene el propósito de ampliar el "Formulario de reporte de la oferta de capacitación" denominándolo "Formulario ampliado de reporte de la oferta de capacitación" y adoptar la guía para su diligenciamiento en el marco del Mecanismo de Protección al Cesante.

2. Periodicidad del reporte

En los términos de la Circular 23 de Junio de 2015, la periodicidad del reporte es trimestral y la oferta de capacitación para la inserción o reinserción laboral se reportará a la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo -UAESPE- en las siguientes fechas de cada año, en el formato denominado "Formulario ampliado de reporte de la oferta de capacitación":

Tabla 1. Periodos de Referencia y Fechas de Corte para el Reporte de la Información

| PERIODO | PERIODO DE REFERENCIA | FECHA DE REPORTE |
|---------------|--------------------------|------------------|
| Trimestre I | Enero 1 – Marzo 31 | 30 de abril |
| Trimestre II | Abril 1 – Junio 30 | 30 de Julio |
| Trimestre III | Julio 1 – Septiembre 30 | 30 de Octubre |
| Trimestre IV | Octubre 1 – Diciembre 31 | 30 de Enero |

En caso de que la fecha del reporte sea un día calendario no hábil, el reporte se realizará el siguiente día hábil.

Una vez se haga el reporte, la Unidad Administrativa Especial de Servicio Público de Empleo – UAESPE- realizará un primer envío de información preliminar a la Dirección de Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar del Ministerio del Trabajo con el reporte realizado por las Agencia de Gestión Colocación de las Cajas de Compensación Familiar, 7 días calendario después de la fecha de corte.

Después del proceso de revisión de la calidad del reporte de información de oferta de capacitación, a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Servicio Público de Empleo –UAESPE- , se realizará el traslado de la base de datos definitiva al Ministerio del Trabajo a través del correo segurodedesempleo@mintrabajo.gov.co en el término máximo de 30 días calendarios, después de la fecha de corte.

La oferta de capacitación de las Agencias de Gestión y Colocación de las Cajas de Compensación Familiar, orientada en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante correspondiente al año 2014, se deberá compilar en un solo reporte de información. De allí en adelante la información se debe compilar en reportes trimestrales.

15 DIC 2015

CIRCULAR EXTERNA N° - 0057 DE 2015

3. Contenido del reporte

El reporte se debe realizar por medio del "Formulario ampliado de reporte de la oferta de capacitación" y de acuerdo con las instrucciones registradas en la guía para la su respectivo diligenciamiento. El formulario ampliado en mención y la guía para su diligenciamiento son parte integral de la presente Circular.

La información del reporte está compuesta por los datos básicos de los cursos ofertados, la duración, departamento y municipio donde se oferta la capacitación, número de beneficiarios inscritos, número de beneficiarios que finalizan, proveedores de la capacitación, costo de cada uno de los cursos, entre otros datos necesarios para caracterizar la oferta de capacitación que están ofreciendo las Cajas de Compensación como operadoras del Mecanismo de Protección al Cesante; así como la identificación de los responsables del reporte en cada Agencia de Gestión y Colocación de las Cajas de Compensación Familiar.

4. Formato del reporte

El reporte se realizará mediante el "Formulario ampliado de reporte de la oferta de capacitación" y se enviará en las fechas estipuladas en el numeral 2 de la presente circular al correo electrónico: seguimientocapacitacion@serviciodeempleo.gov.co, atendiendo lo dispuesto en la guía para su diligenciamiento.

Esta circular reemplaza las disposiciones que le sean contrarias establecidas en la Circular 23 de junio de 2015.

15 DIC 2015

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


LUIS EDUARDO GARZÓN
Ministro del Trabajo

FORMULARIO AMPLIADO DE REPORTE DE LA OFERTA DE CAPACITACIÓN
MECANISMO DE PROTECCIÓN AL CESANTE
MINISTERIO DEL TRABAJO

A. IDENTIFICACIÓN DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

| | |
|---|--------------------------------------|
| CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR: | AGENCIA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN |
| DIRECCIÓN DE LA AGENCIA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO (PRINCIPAL) | |
| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO | CARGO QUE OCUPA DENTRO DE LA CCF |
| NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA | CARGO QUE OCUPA DENTRO DE LA AGENCIA |
| CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO | PERIODO DE REFERENCIA |

[illegible]

[illegible]



Guía para el Diligenciamiento del Formulario Ampliado de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante.

**DIRECCIÓN DE GENERACIÓN Y PROTECCIÓN DEL EMPLEO Y SUBSIDIO FAMILIAR
MINISTERIO DE TRABAJO**

Bogotá D.C., DICIEMBRE DE 2015

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia
PBX: 4893900 - FAX: 4893100
www.mintrabajo.gov.co



MINTRABAJO

Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

Contenido

| | |
|--|----|
| 1. Introducción..... | 1 |
| 2. Conceptos..... | 1 |
| 3. Instrucciones para el diligenciamiento del reporte..... | 3 |
| 4. Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante..... | 5 |
| A. Identificación: | 5 |
| B. Reporte de la Oferta de Capacitación..... | 7 |
| Anexo: Listado de orientación para la clasificación de programas según su tipo de formación y área de desempeño..... | 18 |

Guía para el Diligenciamiento del Formulario Ampliado de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

1. Introducción.

El componente de capacitación del Mecanismo de Protección al Cesante concebido en Ley 1636 de 2013 se reglamentó mediante el Decreto 2852 de 2013 y se desarrolló a través de la resolución 5984 de 2014, permitiendo a las Cajas de Compensación Familiar contar con lineamientos para determinar la oferta de programas de capacitación.

Bajo este contexto normativo, el componente de capacitación se concibe como una herramienta para fortalecer las capacidades de las personas y que contribuye a dinamizar su participación en el mercado laboral mejorando sus niveles de empleabilidad. Esta puede ser en competencias básicas y/o en competencias laborales específicas y puede ser ofrecida por el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA–, las Cajas de Compensación Familiar o las instituciones de formación para el trabajo certificadas en calidad.

De acuerdo con el artículo 41 de la Ley 1636 de 2013 la “Capacitación se organiza y ejecuta con el fin de preparar, desarrollar y complementar las capacidades de las personas para el desempeño de funciones específicas. El aprendizaje se basa en la práctica y habilita al aprendiz para el desempeño de una ocupación, su diseño es modular y basado en competencias laborales”.

Con el fin de generar un reporte de información para el análisis y seguimiento de la oferta de capacitación que se otorga en el marco del Mecanismo de Protección al Cesante, se ha diseñado esta guía que permite orientar el diligenciamiento del Formulario de reporte establecido en la Circular 23 del 18 de junio de 2015. Este documento está dirigido a las Agencias de Gestión y Colocación de las Cajas de Compensación Familiar, con el fin de servir como base para el registro y control de la oferta de capacitación que se imparte en el marco de la ruta de empleabilidad. La información recopilada sirve como insumo para la toma de decisiones y diseño de lineamientos de pertinencia, oportunidad, cobertura y calidad de la capacitación que se ofrece en el marco del Mecanismo de Protección al Cesante.


2. Conceptos

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 del Decreto 2852 de 2013, algunos de los conceptos que desarrollan el componente de capacitación para la inserción y

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co

| | |
|---|--|
|  MINTRABAJO | Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante |
|---|--|

reinserción laboral de que trata el Mecanismo de Protección al Cesante son:

- I. **Acciones de formación:** Actividades orientadas para que los cesantes obtengan resultados de aprendizaje asociados con la reinserción laboral, a través de estrategias pedagógicas formativas presenciales y virtuales.
- II. **Capacitación para la inserción o reinserción laboral:** Se define como el conjunto de acciones de formación diseñadas para la población cesante, con el objetivo de reforzar sus cualificaciones y/u obtener nuevas, para alcanzar tres fines: a) mayores posibilidades de encontrar empleo; b) conseguir otras formas de participar activamente en el mercado laboral y; c) adquirir la cultura de formación continuamente en aras de disminuir el riesgo de permanecer cesante.
- III. **Certificación de Competencias a través de procesos de formación:** consiste en la expedición de un certificado, diploma o título a través del cual un organismo competente acredita formalmente que un conjunto de resultados de aprendizaje - conocimientos, destrezas, habilidades y competencias- adquiridos por una persona han sido evaluados y validados conforme a normas, estándares o convenciones predefinidas.
- IV. **Certificación de Calidad:** es el acto a través del cual un organismo con competencia para ello, verifica y avala el cumplimiento de las normas técnicas de calidad de formación para el trabajo, por parte de los programas que se imparten e instituciones oferentes.
- V. **Competencias:** constituyen el conjunto de facultades para hacer uso de conocimientos, destrezas y habilidades personales, sociales y metodológicas, en situaciones de trabajo o estudio y en el desarrollo profesional y personal. Pueden ser de tres clases: competencias básicas, transversales y laborales específicas.
- VI. **Competencias laborales específicas:** es el conjunto de resultados del aprendizaje -conocimientos, destrezas y habilidades- relacionado con una ocupación en particular o un grupo de ocupaciones.
- VII. **Competencias Básicas:** se entienden como el conjunto de capacidades que permiten a las personas desempeñarse en los diferentes ámbitos de la vida - personal, social y de trabajo-. A su turno, se pueden clasificar en: Competencias Clave y Competencias Transversales.
- VIII. **Competencias Clave:** se definen como el conjunto de capacidades

indispensables para el aprendizaje y desarrollo personal y social en la vida. En general, se relacionan con las matemáticas, la lectura, la escritura y la comunicación oral, tanto en la lengua materna como en una extranjera.

- IX. **Competencias Transversales:** entendidas como el conjunto de capacidades para la interacción con otros y para la organización, gestión y relacionamiento en las diferentes dimensiones de la vida -personal y social- y del trabajo.
- X. **Conocimientos:** son el resultado de la asimilación de información gracias al aprendizaje: acervo de hechos, principios, teorías y prácticas relacionados con un campo de trabajo o estudio concreto. Los conocimientos pueden ser teóricos o fácticos.
- XI. **Destrezas y/o habilidades:** Son las capacidades para aplicar los conocimientos adquiridos y utilizar técnicas a fin de completar tareas y resolver problemas. Las destrezas se describen como cognitivas –aquellas que devienen del uso del pensamiento lógico, intuitivo y creativo- y prácticas -fundadas en la destreza manual y en el uso de métodos, materiales, herramientas e instrumentos-.
- XII. **Resultados de aprendizaje:** son las expresiones que una persona sabe, comprende y es capaz de realizar al culminar un proceso de aprendizaje.

3. Instrucciones para el diligenciamiento del reporte

- El reporte de información para el seguimiento a la oferta de Capacitación para la inserción o reinserción laboral en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante debe ser diligenciado por todas las Agencias de Gestión y Colocación de las Cajas de Compensación Familiar que orienten a los beneficiarios a procesos de formación o fortalecimientos de competencias en el marco de una ruta de empleabilidad.
- Los directores o coordinadores de las Agencias de Gestión y Colocación del Empleo o quien haga sus veces, será el responsable de remitir a la Unidad Administrativa Especial de Servicio Público de Empleo el reporte de información de capacitación en las fechas determinadas al correo seguimientocapacitacion@serviciodeempleo.gov.co. De igual forma es responsable de la calidad de la información así como realizar las correcciones o aclaraciones solicitadas.
- Este reporte tiene una periodicidad trimestral contada a partir de la emisión de la

Circular 23 de Junio de 2015 con las siguientes fechas de corte:

Tabla 1. Periodos de Referencia y Fechas de Corte para el Reporte de la Información

| PERIODO | PERIODO DE REFERENCIA | FECHA DE REPORTE |
|---------------|--------------------------|------------------|
| Trimestre I | Enero 1 – Marzo 31 | 30 de abril |
| Trimestre II | Abril 1 – Junio 30 | 30 de Julio |
| Trimestre III | Julio 1 – Septiembre 30 | 30 de Octubre |
| Trimestre IV | Octubre 1 – Diciembre 31 | 30 de Enero |

- El reporte se realizará el siguiente día hábil cuando la fecha de corte sea un día no laboral.
- Luego la Unidad Administrativa Especial de Servicio Público de Empleo realizará un primer envío de información preliminar a la Dirección de Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar con el reporte realizado por las Agencia de Gestión Colocación de las Cajas de Compensación Familiar 7 días calendario después de la fecha de corte.
- Posterior al proceso de revisión de la calidad del reporte de información de oferta de capacitación se realizará el traslado de la base de datos definitiva al Ministerio del Trabajo a través del correo segurodedesempleo@mintrabajo.gov.co a más tardar 30 días calendarios después de la fecha de corte.
- La oferta de capacitación orientada en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante correspondiente al año 2014 se debe compilar en un solo reporte de información. De allí en adelante la información se debe compilar en reportes trimestrales.
- Tenga en cuenta que se debe reportar la totalidad de programas de capacitación activos durante el trimestre de referencia. Es decir, aquellos programas que iniciaron, continuaron en capacitación o finalizaron durante el intervalo de tiempo de referencia deberán ser reportados en el Formulario de capacitación.
- En las columnas correspondientes a escrituras de tipo texto por favor escriba con mayúscula sostenida. En las columnas en donde haya lista despegable, por favor NO escriba la respuesta. Selecciónela del listado que se le ha presentado como opciones de respuesta
- Por favor siga todas la indicaciones obtenidas en "Guía para el Diligenciamiento

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co



MINTRABAJO

Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante".

- Si tiene dudas o encuentra que alguna respuesta no es confiable, o si encontró dificultades que no pudo resolver, escriba en el espacio de Observaciones las indicaciones necesarias para su solución posterior. En esta anotación coloque la inquietud puntual para luego tratarla con el Profesional del Ministerio del Trabajo encargado de la recolección de la información. Comuníquese al correo anteriormente anotado para solicitar una reunión virtual en caso de necesitar una mayor claridad sobre su inquietud.

4. Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

El formulario está compuesto de 19 preguntas más los campos de identificación de la Agencia de Gestión y Colocación de Empleo de la respectiva Caja de Compensación Familiar.

Cada una de las preguntas y campos de identificación deben venir diligenciados con la información correspondiente para cada uno de los cursos de capacitación ofrecidos ya que en ninguno de los campos se acepta blanco (vacío) como opción de respuesta.

A. Identificación:

El objetivo de esta sección es recolectar la información asociada a la Agencia de Gestión y Colocación de la Caja de Compensación Familiar, así como la relacionada con la persona responsable del diligenciamiento y sus datos de contacto.

- **Caja de Compensación Familiar:**

Diligencie el nombre o razón social de la Caja de Compensación Familiar a quien corresponde la información reportada.

- **Nombre de la Agencia de Gestión y Colocación:**

Diligencie el nombre de la Agencia de Gestión y Colocación a quien responde la información reportada.

- **Dirección de la Agencia de Gestión y Colocación (Principal)**

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co

Corresponden a la nomenclatura de la Agencia de Gestión y Colocación, es decir a la denominación de la vía (calle, carrera, avenida, etc) y su nombre o número y además a la nomenclatura de la vivienda. Ejemplo Carrera 30 # 94-68. Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones.

- ✓ Si la orientación (norte, sur, etc.) forma parte de la nomenclatura ésta debe también incluirse en la dirección: ejemplos: Calle 3Sur No. 21-35; o Carrera 22 No. 35-38 Sur.
- ✓ Si la vivienda tiene varias placas deben registrarse todas como parte de la dirección, ejemplo: Calle 12 Nos. 24-30/38.
- ✓ Debe incluir todos los datos que identifican la vivienda tales como el número del edificio o bloque, el del apartamento, el interior, etc. si tales datos forman parte de la dirección.

Si no existe nomenclatura o si ésta no se encuentra materializada en las viviendas (no existen placas) será necesario registrar datos o puntos de referencia que permitan ubicar la vivienda, por ejemplo: detrás de la iglesia del sagrado corazón, o frente a la esquina norte del parque principal, o Tienda los faroles, etc.

- **Departamento:**

Diligencie el nombre correspondiente al Departamento donde se encuentra ubicada la Agencia de Gestión y Colocación de la Caja de Compensación Familiar.

- **Municipio**

Diligencie el nombre correspondiente al Municipio donde se encuentra ubicada la Agencia de Gestión y Colocación de la Caja de Compensación Familiar.

- **Nombre del responsable del diligenciamiento:**

Nombre del director o coordinador de las Agencias de Gestión y Colocación del Empleo, quien es responsable del reporte de información de capacitación.

- **Cargo que Ocupa dentro de la CCF**

Cargo que desempeña la persona responsable del reporte de información de capacitación.

- **Nombre de quien diligencia**

Nombre del profesional o técnico de la Agencia de Gestión y Colocación del Empleo, que generó el reporte de información de capacitación.

- **Cargo que Ocupa dentro de la Agencia**

Cargo que desempeña la persona que generó el reporte de información de capacitación.

- **Correo Electrónico**

Correo electrónico de la persona encargada de generar el reporte de información de capacitación.

- **Teléfono**

Número telefónico o de celular de la persona encargada de generar el reporte de información de capacitación.

- **Fecha del Diligenciamiento**

Fecha en que se genera el reporte de información de capacitación.

- **Periodo de referencia**

En esta casilla se diligencia el trimestre al que corresponde la información junto con el año. Por ejemplo: Si la información enviada corresponde a la oferta de capacitación comprendida entre el 1 de julio y el 30 de septiembre entonces el periodo de referencia debe venir diligenciado con: "2015-Trimestre III"

B. Reporte de la Oferta de Capacitación

Estos campos tienen como fin recoger información básica de los cursos de capacitación, la duración, el número de beneficiarios inscritos, costo de cada uno de los cursos, entre otros datos necesarios para la caracterización de la oferta de capacitación que están brindando las Agencias de Gestión y Colocación de Empleo en el marco del Mecanismo de Protección al Cesante.

Los programas de capacitación para la inserción y reinserción laboral, ofrecidos en el marco del Mecanismo de Protección al Cesante, están orientados a fortalecer las competencias claves y transversales, así como la formación de competencias laborales específicas.

Por esta razón y en concordancia con el Párrafo 1 del artículo 2 de la Resolución 5984 de 2014, *"Estos programas de formación no podrán ser reemplazados por las actividades de orientación del Servicio Público de Empleo que prestan las Cajas de Compensación Familiar"*. Es decir, las acciones de formación o fortalecimiento que se realicen en el marco de la ruta de empleabilidad en la parte de orientación laboral no deberán ser reportadas en el presente Formato. Tenga en cuenta las actividades de orientación laboral se financian por la subcuenta de Agencia de Gestión y Colocación, mientras que la oferta de formación se financia por la subcuenta de Capacitación.

• **Nombre del Curso**

Registre el nombre del curso o programa de capacitación completo, tal como aparece en el acto administrativo o licencia de funcionamiento que autoriza la creación y oferta del dicho curso o programa. Tenga en cuenta:

- ✓ El nombre del programa debe seguir los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional en el Artículo 2.6.4.8 del Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015 "Decreto Único Reglamentario del Sector Educación".
- ✓ Diligencie la información correspondiente al curso o programa de formación. NO divida los cursos o programas en los módulos que lo integran¹. Ejemplo:

Tabla 2. Forma Incorrecta de diligenciar el nombre del Curso o Programa de Capacitación

| |
|--|
| CONTABILIDAD Y FINANZAS (ÉTICA) |
| CONTABILIDAD Y FINANZAS (INGLÉS) |
| CONTABILIDAD Y FINANZAS (EMPRENDIMIENTO) |

Tabla 3. Forma Correcta de diligenciar el nombre del Curso o Programa de Capacitación

| |
|--|
| TÉCNICO LABORAL EN CONTABILIDAD Y FINANZAS |
|--|

- ✓ Los cursos de validación deben venir con el número del Ciclo Lectivo Integrado-CLEI correspondiente al grado se está brindando en el marco del Mecanismo de Protección al Cesante. Ejemplo: "Validación CLEI-III"

• **Nombre del Módulo**

Registre el "Nombre del Módulo" del curso de capacitación para la inserción y reinserción laboral cuando la matrícula corresponda a un módulo del programa de formación.

Para los casos donde no sea necesario reportar el módulo del programa de capacitación registre "N/A" como respuesta en la celda de correspondiente al nombre del módulo

¹ De acuerdo con el artículo 64 del Decreto 2852 de 2013 los cursos de capacitación deben ser dictados por módulos, de esta forma se tiene que la unidad a reportar es el curso completo

Tabla 4. Forma Correcta de diligenciar el nombre del Curso o Programa de Capacitación y el Nombre del Módulo

| Nombre del Curso | Nombre del Módulo |
|--|-------------------|
| TÉCNICO LABORAL EN CONTABILIDAD Y FINANZAS | EMPRENDIMIENTO |
| TÉCNICO LABORAL EN SISTEMAS | N/A |

• **Tipo de Formación**

Este campo registra el tipo de formación correspondiente al curso que se está describiendo. De acuerdo con lo establecido en el artículo 4º de la Resolución 5984 de 2014 los tipos de formación que se deben brindar en el marco del Mecanismo de Protección al Cesante son:

1. Formación en Competencias Claves y Transversales
2. Formación en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
3. Alfabetización o Bachillerato
4. Entrenamiento o reentrenamiento técnico
5. Técnico Laboral

Para realizar una mejor clasificación de los programas de capacitación se puede orientar a partir los siguientes conceptos:

- ✓ **Formación en Competencias Claves y Transversales:**
Proceso o acciones de formación que promueven el fortalecimiento de capacidades indispensables para el aprendizajes y desarrollo personal y social a lo largo de la vida, y la capacidad de interactuar con otros para la organización, gestión y relacionamiento en las diferentes dimensiones de la vida (personal y social) y del trabajo.
- ✓ **Formación en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS:**
Propuesta pedagógica para el fortalecimiento de capacidades para buscar, gestionar, procesar y generar información apoyándose en el uso efectivo de herramientas informáticas.
- ✓ **Alfabetización o Bachillerato:**
Es el conjunto de acciones formativas organizadas para atender de manera particular las necesidades de las personas que no cursaron los grados de servicio público educativo en los niveles de formación básica primaria, básica secundaria o educación media, durante las edades aceptadas regularmente para cursarlos.

✓ **Entrenamiento o reentrenamiento técnico:**

Acciones de formación orientadas a preparar, fortalecer, complementar, reorientar o actualizar las capacidades de las personas que deseen mejorar sus aptitudes, enriquecer sus conocimientos y mejorar sus competencias laborales.

Este tipo de capacitación está en función los perfiles ocupacionales y las condiciones de empleabilidad identificadas durante el proceso de orientación desarrollado en el marco de la ruta de atención que realizan los prestadores del Servicio Público de Empleo.

✓ **Técnico Laboral:**

Definido en términos del párrafo 2 del Artículo 2.6.4.1. del Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015 "Decreto Único Reglamentario del Sector Educación":

"Los programas de formación laboral tienen por objeto preparar a las personas en áreas específicas de los sectores productivos y desarrollar competencias laborales específicas relacionadas con las áreas de desempeño referidas en la Clasificación Nacional de Ocupaciones, que permitan ejercer una actividad productiva en forma individual o colectiva como emprendedor independiente o dependiente. Para ser registrado el programa debe tener una duración mínima de seiscientas (600) horas. Al menos el cincuenta por ciento (50%) de la duración del programa debe corresponder a formación práctica tanto para programas en la metodología presencial como a distancia."

• **Institución que ofrece el curso de capacitación**

En este campo se registra la institución de capacitación que ofrece la capacitación. Se entiende por institución de capacitación, en el marco del Mecanismo de Protección al Cesante, a la Entidad de carácter público o privado organizada para ofrecer y desarrollar proceso de aprendizaje en el marco los 5 tipos de formación contenidos en la Resolución 5984 de 2014.

- ✓ Registre el nombre la institución que ofrece la capacitación tal como aparece en el acto administrativo o licencia de funcionamiento que autoriza la creación y oferta a dicha entidad.

• **Departamento**

Seleccione de la lista desplegable el departamento en donde se llevó a cabo la capacitación

- **Municipio**

Seleccione de la lista despegable el municipio en donde se llevó a cabo la capacitación

- **Certificada en calidad**

En este campo se debe diligenciar con la información de certificación de calidad obtenida por la institución de formación.² En este sentido las opciones de respuesta válidas son:

1. SI - NTC 5555
2. NO

- **Área de Desempeño³**

Es el Campo de actividad laboral definido por el tipo y naturaleza de trabajo que es desarrollado. Se consideran también las áreas de conocimiento que se requieren para el desempeño y la industria donde se encuentra el empleo

En la Clasificación Nacional de Ocupaciones se identifican diez áreas de desempeño:

0. Ocupaciones de Dirección y Gerencia:

Esta área de desempeño contiene las ocupaciones de alta dirección y gerencia media en empresas privadas y públicas, incluyendo las de nivel directivo en las ramas ejecutiva, legislativa y judicial del poder público.

1. Finanzas y Administración:

Contiene ocupaciones propias de la provisión de servicios financieros, de crédito, seguros e inversiones y la de servicios administrativos o de apoyo en oficina. Algunas ocupaciones de esta área son exclusivas del sector financiero y la mayoría son transversales a todas las empresas.

2. Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas:

Contiene ocupaciones que se caracterizan fundamentalmente por la investigación, y el desarrollo y aplicación de las matemáticas y las ciencias naturales en ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines.

Las propuestas pedagógicas orientadas a fortalecer las capacidades para el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS estarían clasificados en esta categoría.

² La Norma Técnica Nacional definida por el ICONTEC para certificar el sistemas de gestión de la calidad para instituciones de formación para el trabajo es la NTC 5555.

³ Tomado del documento: SENA (2013). Clasificación Nacional de Ocupaciones - Versión 2013. <http://observatorio.sena.edu.co>.

3. Salud:

Comprende ocupaciones relacionadas con la provisión de servicios de salud directamente a pacientes y de apoyo técnico para la prestación de dichos servicios.

4. Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión:

Comprende un vasto número de ocupaciones relacionadas con la administración de justicia, la enseñanza, la investigación en ciencias sociales y el desarrollo y administración de políticas y programas gubernamentales

5. Arte, Cultura, Esparcimiento y Deportes:

Comprende ocupaciones cuyo propósito fundamental es ofrecer entretenimiento, esparcimiento y comunicación y están relacionadas con arte, cultura, artes escénicas, periodismo, literatura, diseño creativo y deporte. Tenga en cuenta que los cursos de idiomas entran en esta categoría

6. Ventas y Servicios:

Contiene ocupaciones dedicadas a las ventas, la provisión de servicios personales, protección y seguridad así como ocupaciones de turismo, hotelería y gastronomía. Su esencia es la prestación de servicios personales.

7. Explotación Primaria Extractiva:

Contiene ocupaciones dedicadas con exclusividad a la explotación y extracción de minerales, petróleo y gas, producción agrícola, pecuaria, pesquera y explotación forestal.

Algunas de estas ocupaciones requieren programas de entrenamiento y capacitación y muchas se caracterizan por el entrenamiento en el trabajo y por el progreso a través de la experiencia.

8. Operación de Equipos, del Transporte y Oficios:

Comprende ocupaciones de la construcción, contratistas, operadores de equipo de transporte y equipo pesado, mecánicos, electricistas, instaladores de redes eléctricas y de comunicaciones y los oficios universales como carpinteros, sastres, plomeros, tapiceros y zapateros.

La mayoría de los oficios de esta área requiere haber cumplido un programa de aprendizaje, cursos de capacitación combinada con entrenamiento en el trabajo. El ascenso hasta supervisor o contratista es viable a través de la experiencia. (Hay poca movilidad entre ocupaciones de esta área debido a la especificidad de cada



MINTRABAJO

Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

una y a los requisitos de aprendizaje, entrenamiento o licencias requeridas para su desempeño.)

9. Procesamiento, Fabricación y Ensamble:

Contiene un numeroso grupo de ocupaciones de supervisión y operación de los procesos de fabricación, ensamble o procesamiento. Las ocupaciones en esta área se caracterizan por el progreso interno y por el entrenamiento en el trabajo.

Las áreas de desempeño están estructuradas específicamente para la clasificación de un conjunto de ocupaciones que comparten elementos comunes ya sea a nivel de competencias o de actividades laborales. Por tanto los programas directamente relacionados con un área se podrán ser identificados y clasificados de acuerdo la estructura de la CNO

Sin embargo, dentro de los 5 tipos de capacitación existen tres programas para la inserción y reinserción laboral que no son fácilmente identificables dentro del listado de áreas de desempeño, debido a su transversalidad. Por esta razón se hace necesario agregar dos categorías, y así obtener un listado de opciones completo en donde se puedan clasificar estos tipos de capacitación.

10. Alfabetización o Bachillerato

Contienen a los programas de alfabetización o validación del bachillerato ofrecidos en el marco del Mecanismo de Protección al Cesante.

11. Competencias Claves y Transversales

Contienen a los programas de competencias claves y transversales ofrecidos en el marco del Mecanismo de Protección al Cesante.

12. Emprendimiento e Innovación


Acciones de formación orientadas a profundizar o fortalecer competencias específicas para la creación, formulación o validación de modelos de negocio, en donde se busca que los beneficiarios con el interés de emprender, realicen ejercicios teóricos-prácticos que les permita generar e implementar una unidad productiva sostenible. Esta formación se puede dar dentro del tipo de capacitación de "Entrenamiento o reentrenamiento Laboral" bajo la realización de Cursos, Seminarios o Diplomados.

Anexo a esta guía de diligenciamiento encontrará un listado de programas clasificados tanto en su tipo de formación como en el área de desempeño con el fin de orientar el ejercicio de clasificación de los programas de capacitación.

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co

| | |
|---|--|
|  MINTRABAJO | Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante |
|---|--|

- **Duración total en horas**

En este campo se debe registrar la duración en horas del programa de formación que se está diligenciando, por favor registre este campo en formato numérico. Tenga en cuenta que:

- ✓ Cada módulo de Competencias Claves y Transversales tendrá una duración mínima de cuarenta (40) horas y serán independientes de la formación en competencia laborales específicas (Parágrafo 2 – Artículo 2 de la Resolución 5984 de 2014)
- ✓ La duración mínima de un programa Técnico Laboral es de una duración mínima de seiscientas (600) horas

- **Fecha de inicio del curso**

Se debe registrar la fecha de inicio de programa de capacitación, independientemente si este programa comenzó en una fecha anterior al periodo de referencia del reporte de información.

El formato de respuesta debe estar diligenciado en tipo fecha con la siguiente estructura DD/MM/AAAA

- **Fecha de finalización del curso**

Se debe registrar la fecha en la que finalizó el curso de capacitación, recuerde que debe diligenciar la información de todos los cursos vigentes en el trimestre. Si alguno de los cursos no finaliza durante este periodo, se debe reportar NA y la información debe ser registrada en el reporte de seguimiento en donde finaliza el curso

El formato de respuesta debe estar diligenciado en tipo fecha con la siguiente estructura DD/MM/AAAA

- **Número de beneficiarios del seguro de desempleo remitidos por la agencia fueron inscritos a este curso de formación**

Registre el número de personas que son beneficiarios del seguro de desempleo y que fueron **remitidas e inscritas** a este curso de formación.

El formato de respuesta debe ser numérico.

- **Número de desempleados que no accedieron al subsidio de desempleo se remitieron e inscribieron en este curso**

Registre el número de personas desempleadas pero que no fueron beneficiarias del subsidio de desempleo y que fueron remitidas e inscritas en el curso de formación.

El formato de respuesta debe ser numérico

- **Personas ocupadas remitidas a este curso**

Registre el número de personas ocupadas que se remitieron en inscribieron en este curso de formación.

El formato de respuesta debe ser numérico.

- **Número total de personas que se remitieron a este curso**

Registre el número total de personas que se inscribieron en el curso de formación. Este valor debe ser igual a la suma de las tres preguntas anteriores

El formato de respuesta debe ser numérico (mayor que cero)

- **Número total de personas que finalizaron este curso?**

Registre el número total de personas que finalizaron el curso de formación. En el caso que aún no haya finalizado el curso, en este campo se registra NA y esta información debe ser diligenciada en el reporte de seguimiento a la capacitación del trimestre en donde finaliza.


Formato de respuesta: Numérico

- **Certificación emitida**

La resolución 5984 en el artículo 5 define las certificaciones de la formación a impartir. Se debe seleccionar del menú el tipo de certificación que es emitida por la finalización y aprobación de este curso. La respuesta es de opción múltiple con única respuesta. A partir del menú desplegable se debe seleccionar una opción.

Tabla 5. Tipo de Certificación Emitida

| Tipo | Descripción |
|---|---|
| Certificación Técnico Laboral | Certificación que se otorga a quienes hayan cursado y culminado satisfactoriamente un programa en el campo laboral con una duración mínima de seiscientos (600) horas |
| Certificación de aptitud ocupacional, para programas de formación académica | Certificado de conocimientos académicos que se otorga a quienes hayan cursado y culminado satisfactoriamente un programa en el campo |

| | |
|---|--|
|  MINTRABAJO | Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante |
|---|--|

| | |
|--|---|
| | académico, con una duración mínima de ciento sesenta (160) horas, en una institución estatal o privada autorizada para ofrecer educación para el trabajo o desarrollo humano |
| Título de alfabetización o bachillerato | Certificado de validación o alfabetización que se entrega a quienes hayan terminado en una institución debidamente autorizada, un programa de validación o alfabetización por ciclos, niveles y grados de educación formal. |
| Constancia de Asistencia (Programas de competencias clave, transversales, TIC's) | Certificado que se entrega por asistir a los programas con una duración menor a ciento (160) sesenta horas |

- **Costo total en matrícula de este curso**

Registre el costo total que desembolsó la agencia por concepto del costo de matrícula para la capacitación en este curso. El valor del curso es independiente de los gastos de apoyo y materiales, es decir que NO se deben incluir estos valores. La respuesta debe ser numérica y sin decimales

- **Costo total en subsidio de transporte**

Registre el costo total que desembolsó la agencia por concepto de subsidio de transporte para la capacitación en este curso. El valor del curso es independiente de los gastos de matrícula y materiales, es decir que NO se deben incluir estos valores. La respuesta debe ser numérica y sin decimales

- **Otros costos asociados al curso de capacitación**

Registre el costo total que desembolsó la agencia por otros costos de capacitación diferentes a la matrícula y al subsidio de transporte. El valor del curso incluye los gastos de materiales y dotaciones, entre otros. La respuesta debe ser numérica y sin decimales.

- **Necesidad a la que responde éste curso?**

Seleccione de la lista despegable a qué necesidad responde este curso, es decir, cuál fue el criterio de selección para que la agencia contratara la realización de este programa de capacitación. Para la selección se deben tener en cuenta los siguientes criterios:

- Necesidad de la empresa: la razón que prima es que las empresas le han manifestado la necesidad de esa capacitación
- Necesidad del buscador: la razón que prima es que los buscadores le han manifestado la necesidad de tomar este curso
- Necesidad del sector productivo: la razón que prima es que a partir de estudios y análisis del mercado laboral sectorial ha determinado la necesidad de ofrecer este curso
- Ninguna de las anteriores: No tuvo en cuenta ninguna de las respuestas anteriores especificadas

- **Observaciones**

En este campo registre cualquier aclaración o comentario que tenga que realizar con respecto al curso de capacitación que está registrando en la fila correspondiente.

Anexo: Listado de orientación para la clasificación de programas según su tipo de formación y área de desempeño

En el presente listado encontrará un conjunto de 749 programas de capacitación ordenados alfabéticamente que le servirán como guía para clasificar el reporte de formación según el tipo de formación o área de desempeño. Este listado también lo encontrará en el documento de EXCEL dispuesto para el reporte.

Se debe aclarar que esta guía es una AYUDA, puede que algún programa de formación no coincida con esta clasificación. Realice las observaciones pertinentes en el Formulario de reporte cuando lo crea conveniente.

Tabla 6. Listado de Orientación para la Clasificación de Programas

| NOMBRE DEL CURSO | ÁREA DE DESEMPEÑO | TIPO DE FORMACIÓN |
|--|--|--|
| A TU SERVICIO | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ACTITUD DE SERVICIO | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ACTITUD POSITIVA | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| ACTIVIDAD FISICA MUSICALIZADA I | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ACTIVIDAD FISICA MUSICALIZADA II | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ACTIVIDAD OUTDOOR | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ACTUALIZACION EN DERECHO | Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| ADMINISTRACION Y SELECCION DE RECURSOS HUMANOS NIVEL 1 | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |

Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

| | | |
|--|---|---|
| ADMINISTRACION Y SELECCION DE RECURSOS HUMANOS NIVEL 2 | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ADMINISTRACION | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| ADMINISTRACION CON ENFASIS EN CONTABILIDAD | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ADMINISTRACION DE BODEGA Y CONTROL EFICIENTE DE INVENTARIOS | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ADMINISTRACION DE LA CADENA DE SUMINISTROS | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ADMINISTRACION DEL TIEMPO | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| ADMINISTRACION EFECTIVA DEL TIEMPO | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| ADMINISTRACION EN SALUD | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| ADMINISTRACION Y CONTROL CONTABLE | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ADMINISTRACION Y CONTROL DEL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ADOBE PHOTO SHOP CS5 | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| ALFABETIZACION | Alfabetización o bachillerato | Alfabetización o bachillerato |
| ALFABETIZACION DIGITAL | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| ALISTAMIENTO Y CONSTRUCCION DE REDES DOMICILIARAS | Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |

Carrera 14 Nº 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co

**MINTRABAJO****Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante**

| | | |
|---|--|--|
| ALISTAMIENTOS Y ENSAMBLES | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ALMACEN E INVENTARIOS | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| AMBIENTE LABORAL | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| ANALISIS FINANCIERO | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| ANALISIS Y PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| APICULTURA Y COTORNICULTURA | Explotación Primaria y Extractiva | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| APLICACION DEL MARCO CONCEPTUAL Y PRINCIPIOS GENERALES DE NIIF PARA PYMES | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| APLICACIONES CON PEDRERIA Y ELABORACION DE ACCESORIOS | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| APLICACIONES EN PEDRERIA Y TECNICAS SOBRE MADERA NIVEL 1 | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| APLICACIONES EN PEDRERIA Y TECNICAS SOBRE MADERA NIVEL 2 | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| APLICACIONES MATEMATICAS | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| APROVISIONAMIENTO, BEBIDAS Y COMIDAS RAPIDAS I | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |



**Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la
Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección
al Cesante**

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| AREA FISICA Y RECREACION | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| AREA INDUSTRIAL | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| ASEO HOSPITALARIO | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ASESOR COMERCIAL EXITOSO | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ASESOR DE MERCADEO Y VENTAS | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ASESORAR CLIENTES | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ASESORIA COMERCIAL | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ASISTENTE HOTELERIA Y CAMARERIA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| ATENCION AL CLIENTE | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ATENCION AL CLIENTE HOTEL | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ATENCION AL USUARIO | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |

| | | |
|--|--|--|
| ATENCION HUMANIZADA EN SERVICIOS DE SALUD | Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ATENCION TELEFONICA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| ATENCION Y FACTURACION AL USUARIO EN SALUD | Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ATENCION Y SERVICIO | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| AUDITORIA | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| AUDITORIAS INTEGRADAS EN 3 DIAS | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| AUDITORIAS INTEGRADAS EN SEGURIDAD, SALUD, AMBIENTE Y CALIDAD HSEQ | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| AUTOCAD | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO: ATENCION TELEFONICA | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| AUXILIAR ASISTENTE CONTABLE Y FINANCIERO | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| AUXILIAR ASISTENTE EN ORGANIZACION DE ARCHIVO | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |



Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

| | | |
|--|---|---|
| AUXILIAR DE COCINA Y PANADERIA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| AUXILIAR DE OFICINA | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| AUXILIAR EN INSTALACIONES ELECTRICAS DE BAJA TENSION | Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| AUXILIAR EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL | Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| AUXILIAR EN VENTAS | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| BASICO CALADOS EN MADERA | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| BASICO DE SISTEMAS | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| BELLEZA INTEGRAL NIVEL 1 | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| BELLEZA INTEGRAL NIVEL 2 | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| BODEGAJE Y ALMACENAMIENTO | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| BOTONES | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| BUENA ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CAJA Y FACTURACION | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co



Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

| | | |
|--|--|--|
| CALIDAD | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| CALIDAD EN EL SERVICIO AL CLIENTE | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CALIDAD HUMANA | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| CAMARERAS | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CAMARERAS EN PISO DE HOTELES | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CAMARERIA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CAPACITACION VISUAL MERCHANDISING | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CAPTURA DE IMAGENES | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CERTIFICACION DE DISEÑO Y CONFECCION DE ROPA FEMENINA | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CERTIFICACION POR COMPETENCIAS EN GESTION ADMINISTRATIVA | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CERTIFICACION POR COMPETENCIAS EN GESTION DOCUMENTAL | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CERTIFICACION POR COMPETENCIAS EN SERVICIO AL CLIENTE | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CICLO LECTIVO INTEGRADO - CLEI 1 (1º, 2º Y 3º / BASICA PRIMARIA) | Alfabetización o bachillerato | Alfabetización o bachillerato |



Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

| | | |
|--|--|--|
| CICLO LECTIVO INTEGRADO - CLEI 2 (4º Y 5º / BASICA PRIMARIA) | Alfabetización o bachillerato | Alfabetización o bachillerato |
| CICLO LECTIVO INTEGRADO - CLEI 3 (6º Y 7º / BASICA SECUNDARIA) | Competencias Claves y Transversales | Alfabetización o bachillerato |
| CICLO LECTIVO INTEGRADO - CLEI 4 (8º Y 9º / BASICA SECUNDARIA) | Competencias Claves y Transversales | Alfabetización o bachillerato |
| CICLO LECTIVO INTEGRADO - CLEI 5 (10º MEDIA ACADEMICA) | Competencias Claves y Transversales | Alfabetización o bachillerato |
| CICLO LECTIVO INTEGRADO - CLEI 6 (11º MEDIA ACADEMICA) | Competencias Claves y Transversales | Alfabetización o bachillerato |
| CLINICA DE VENTAS | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| COCINA BASICA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| COCINA BASICA COLOMBIANA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| COCINA INTEGRAL Y REPOSTERIA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| COCINA INTERNACIONAL | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| COCINA Y GASTRONOMIA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| COCINA Y REPOSTERIA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| COMERCIO EXTERIOR Y LOGISTICA | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| COMERCIO Y LOGISTICA EMPRESARIAL | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co

**MINTRABAJO****Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante**

| | | |
|--|--|---|
| COMIDAS RAPIDAS | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| COMIDAS RAPIDAS Y PIZZERIA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| COMPETENCIAS CLAVES Y TRANSVERSALES | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| COMPETENCIAS PARA EL EXITO PERSONAL | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| COMPETENCIAS PARA LA VIDA | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| COMPETENCIAS TICS | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TICS |
| COMPETENCIAS TRANSVERSALES | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| COMPRAS Y FACTURACION | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| COMPROMISO CON LA CALIDAD Y EL SERVICIO AL CLIENTE | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| COMUNICACION | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| COMUNICACION ASERTIVA | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| COMUNICACION EFECTIVA | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| COMUNICACIÓN INTERPERSONAL | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| COMUNICACION ORGANIZACIONAL | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| COMUNICACION Y RELACIONES INTERPERSONALES | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| CONCEPTOS BASICOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |


Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co

Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

| | | |
|--|---|--|
| CONDUCCION SERVICIO PUBLICO | Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CONDUCTORES EN MANEJO DE SUSTANCIAS PELIGROSAS | Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CONDUCTORES EN TRANSPORTE DE SUSTANCIAS PELIGROSAS | Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| CONFECCION | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| CONFERENCIA MASIVA "PROGRAMA TU MENTE" | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| CONOCIMIENTOS BASICOS ADMINISTRATIVOS | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CONTABILIDAD BASICA | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CONTABILIDAD BASICA NIVEL I | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CONTABILIDAD BASICA Y AVANZADA | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CONTABILIDAD DECLARACION DE RENTA EN PERSONA NATURAL | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CONTABILIDAD II | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CONTABILIDAD SISTEMATIZADA | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |

| | |
|--|--|
|  MINTRABAJO <small>Ministerio del Trabajo</small> | Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante |
|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| CONTABILIDAD Y CG1 | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CONTABILIDAD Y FINANZAS NIVEL 1 | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CONTABILIDAD Y FINANZAS NIVEL 2 | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CONTROL DE INVENTARIOS | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CONTRUCCION DE INICIATIVAS COMERCIALES Y POSICIONAMIENTO DEL PRODUCTO | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CORTE Y CEPILLADO DE CABELLO | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CORTE Y CONFECCION BASICA | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CORTES CABALLERO | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| COSMETOLOGIA CAPILAR | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CREACION DE JUEGOS EN BLENDER | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CREDITO Y CARTERA | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CRITERIOS PARA LA SELECCION DE PERSONAL | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |



**Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la
Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección
al Cesante**

| | | |
|--|---|---|
| CULINARIA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO ABONO ORGANICO | Explotación Primaria y Extractiva | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO BPM | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO CONTABILIDAD BASICA | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO CORTE Y CEPILLADO | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO DE PRIMERA INFANCIA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO DE ASEO ESPECIALIZADO | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO DE BUENAS PRACTICAS DE MANO FACTURA | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO DE CAMARERA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO DE CARNICOS | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO DE COCINA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO DE CODUCCION | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |

| | | |
|--|--|---|
| CURSO DE COMERCIO EXTERIOR | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO DE COMIDAS RAPIDAS | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO DE ETIQUETA Y PROTOCOLO PARA MESA Y BAR | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO DE EXCEL BASICO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| CURSO DE FRUVER | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y CONTABLE | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| CURSO DE HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS HOSPITALARIOS | Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| CURSO DE INFORMATICA NIVEL I | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| CURSO DE INNOVACION SOCIAL | Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO DE JARDINERIA | Explotación Primaria y Extractiva | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO DE LOGISTICA | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO DE MANIPULACION DE ALIMENTOS | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO DE MECANICA DE MOTOS | Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |



**Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la
Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección
al Cesante**

| | | |
|--|---|---|
| CURSO DE MECANICA DIESEL | Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO DE MERCADEO | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO DE NOMINA | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DE PISCINAS | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO DE PANADERIA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO DE PATRONAJE | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO DE POWER-POINT AVANZADO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| CURSO DE REANIMACION CARDIOPULMONAR | Salud | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO DE RECEPCION Y SERVICIO DE CAMARERIA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO DE RECICLAJE | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO DE REDES ELECTRICAS RESIDENCIALES E INDUSTRIALES | Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO DE REPOSTERIA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO DE RIG PASS | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co

| | | |
|--|--|---|
| CURSO DE SEGURIDAD EN LAS TAREAS DE ALTO RIESGO EN EL SECTOR DE CONSTRUCCION | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| CURSO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURA AVANZADO | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS BASICO | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO ELECTRICIDAD | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO EN CORTE, TINTE Y MAQUILLAJE SOCIAL | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO EN GESTION EN COMPRAS | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO EN SERVICIO AL CLIENTE | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO EN SIIGO | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| CURSO ESPECIALIZADO DE ZEUS | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO ESPECIALIZADO EN GERENCIA DE PROYECTO | Dirección y Gerencia | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO ESPECIALIZADO EN NOMINA | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO EXCEL AVANZADO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |

**MINTRABAJO**

Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

| | | |
|--|--|---|
| CURSO GRAMATICA REDACCION Y ORTOGRAFIA | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| CURSO INFORMATICA BASICA | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| CURSO MANEJO DE RESIDUOS SILIDOS | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO MECANICA DE AUTOS | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO MERCADEO Y VENTAS | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO SALUD OCUPACIONAL | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CURSO SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| CUSO DE MANICURE Y PEDICURE | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| DECORACION DE EVENTOS | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| DESARROLLO HUMANO | Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DESARROLLO HUMANO Y CRECIMIENTO PERSONAL | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| DESARROLLO PERSONAL | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| DESARROLLO SOCIAL FAMILIAR I | Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |

Carrera 14 Nº 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co

Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

| | | |
|--|--|--|
| DESARROLLO SOCIAL FAMILIAR II | Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| DIGITACION Y TRANSCRIPCION I | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| DIGITACION Y TRANSCRIPCION II | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| DIPLOMADO ADMINISTRACION RECURSOS HUMANOS | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO AUDITORIA INTERNA | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO CIRCULANTE DE QUIROFANO BLS AVANZADO | Salud | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO CIRCULANTE EN SALA DE CIRUGIA | Salud | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO COACHING | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO COACHING Y PNL | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO COMERCIO EXTERIOR | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO DE CONTABILIDAD BASICA | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |



**Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la
Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección
al Cesante**

| | | |
|---|--|--|
| DIPLOMADO DE SALUD OCUPACIONAL | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO DERECHO LABORAL CON ENFASIS EN SEGURIDAD SOCIAL Y SALUD OCUPACIONAL | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES Y SERVICIO AL CLIENTE | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO DIRECCIONAMIENTO EN TALENTO HUMANO | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO DOCENCIA UNIVERSITARIA | Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN PROGRAMACION Y GERENCIA DE PROYECTOS | Dirección y Gerencia | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN ADMINISTRACION | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN ASEO ESPECIALIZADO Y HOSPITALARIO | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN ATENCION AL CLIENTE | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN COCINA INTERNACIONAL Y MARIDAJE | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN COMUNICACION EMPRESARIAL | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN CONTABILIDAD BASICA | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |



Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

| | | |
|---|---|---|
| DIPLOMADO EN ELECTRICIDAD | Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN EXCEL | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| DIPLOMADO EN FINANZAS | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN FINANZAS PARA NO FINANCIEROS | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN GERENCIA COMERCIAL | Dirección y Gerencia | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN GERENCIA LOGISTICA | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN GESTION COMERCIAL | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN GESTION DE RIESGOS DE LOGISTICA Y COMERCIO INTERNACIONAL | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN HABILIDADES GERENCIALES | Dirección y Gerencia | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN INGLES | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN LOGISTICA | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia
 PBX: 4893900 - FAX: 4893100
www.mintrabajo.gov.co

| | | |
|--|--|--|
| DIPLOMADO EN MERCADEO Y VENTAS | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN MESA Y BAR | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA PARA PYMES | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN NORMAS INTERNACIONALES E INFORMACION FINANCIERA NIIF | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN PEDAGOGIA | Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN PEDAGOGIA Y ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA PA PRACTICA DOCENTE | Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN PNL | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN PROGRAMACION NEUROLINGÜISTICA DESDE EL COACHING ONTOLOGICO | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN QHSE | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN RECREACION PARA LA PRIMERA INFANCIA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN SALUD OCUPACIONAL | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |

**MINTRABAJO****Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante**

| | | |
|--|--|---|
| DIPLOMADO EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN SEGURIDAD OCUPACIONAL | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN SERVICIO AL CLIENTE | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN SISTEMAS AVANZADO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| DIPLOMADO EN SISTEMAS BASICO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| DIPLOMADO EN SISTEMAS DE GESTION INTEGRAL | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION HSEQ | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN SISTEMAS INTEGRADOS HSEQ | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EN TIC | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| DIPLOMADO EN VENTAS Y MERCADEO | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO EVALUACION Y GERENCIA DE PROYECTOS | Dirección y Gerencia | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO GERENCIA DEL TALENTO HUMANO | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia
PBX: 4893900 - FAX: 4893100
www.mintrabajo.gov.co

| | | |
|---|---------------------------|--|
| DIPLOMADO GERENCIA FINANCIERA | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO GERENCIA INTEGRAL | Dirección y Gerencia | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO GERENCIA RECURSO HUMANO | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO GESTION DOCUMENTAL | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO GESTION HUMANA | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO HSEQ | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO INTRODUCCION A LOS PROCESOS EMPRESARIALES | Dirección y Gerencia | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO MERCADEO | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO MERCADEO VENTAS Y SERVICIO AL CLIENTE | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO NIIF PARA PYME | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO NORMAS INTERNACIONALES NIIF | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO NUEVA GESTION DEL SERVICIO AL CLIENTE EN UN ENTORNO 2.0 | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |

Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

| | | |
|--|--|---|
| DIPLOMADO PEDAGOGIA | Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO PRINCIPIOS CONTABLES Y FINANCIEROS | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO SALUD OCUPACIONAL | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO TALENTO HUMANO | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DIPLOMADO UCI | Salud | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| DISEÑAR PAGINAS WEB CON HTML Y JAVASCRIPT | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| DISEÑO GRAFICO | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| DISEÑO Y CONFECCION ROPA DEPORTIVA NIVEL I | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| DISEÑO Y CONFECCION ROPA FEMENINA NIVEL II | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| DISEÑO, CORTE Y CONFECCION | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |


Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| DOCENCIA PEDAGOGIA | Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| DOCENCIA Y PEDAGOGIA | Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| DOCUMENTACION COMERCIAL | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| EDUCACION LUDICODEPORTIVA | Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| ELABORACION Y DECLARACION DE RENTA | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ELECTRICIDAD | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ELECTRICIDAD AUTOMOTRIZ | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ELECTRICIDAD BASICA | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ELECTRICIDAD I | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ELECTRICIDAD II | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ELECTRICIDAD RESIDENCIAL | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ELECTRICIDAD RESIDENCIAL NIVEL 2 | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co

| | |
|--|--|
|  MINTRABAJO <small>Ministerio del Trabajo</small> | Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante |
|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA | Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ELECTRONICA | Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| ELECTRONICA BASICA | Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ELEMENTOS DE CONTABILIDAD COMERCIAL | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| EMPENDIMIENTO | Emprendimiento e Innovación | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| EMPENDIMIENTO DE ADULTO MAYOR | Emprendimiento e Innovación | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| EMPENDIMIENTO EMPODERAMIENTO Y SERVICIO AL CLIENTE | Emprendimiento e Innovación | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| EMPENDIMIENTO EMPRESARIAL | Emprendimiento e Innovación | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| EMPENDIMIENTO INTEGRAL | Emprendimiento e Innovación | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ENTRENAMIENTO PARA VENDEDORES EN PUNTO DE VENTA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ESCENARIOS Y ANIMACION II | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ESTETICA CORPORAL | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |



Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

| | | |
|---|--|---|
| ESTRATEGIAS PARA LA EXCELENCIA EN EL SERVICIO | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ETIQUETA Y PROTOCOLO | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| EXCEL | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| EXCEL AVANZADO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| EXCEL AVANZADO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| EXCEL AVANZADO I | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| EXCEL BASICO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| EXCEL FINANCIERO 1 | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| EXCEL FINANCIERO 2 | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| EXCEL INTERMEDIO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| EXCEL MACROS AVANZADO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| EXCEL Y DISEÑO DE MACROS | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| EXCEL Y SUS APLICACIONES CON DATOS | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| EXCELENCIA EN EL SERVICIO AL CLIENTE | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| EXPRESION ORAL Y CORPORAL | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co

**MINTRABAJO****Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante**

| | | |
|--|--|---|
| EXPRESION ORAL Y ESCRITA | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| FILOSOFIA DEL SERVICIO DE HOSTELERIA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| FINANZAS | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| FINANZAS PERSONALES | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| FORMACION ACADEMICA EN VENTAS Y MERCADEO | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado |
| FORMACION ACADEMICA EN TIC | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| FORMACION DE AUDITORES INTERNOS DE CALIDAD | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| FORMACION DE LIDERES PARA TRABAJO SEGURO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| FORMACION EN VISITA MEDICA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| FORMACION HUMANA | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| FORMACION INTEGRAL PARA CAMARERAS | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| FORMACION INTEGRAL PARA MESEROS | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| FORMACION VENTA MARKETING | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| FORMULACION DE PROYECTOS | Dirección y Gerencia | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co

| | | |
|--|---|---|
| FORMULACION PLAN DE NEGOCIOS Y SUS COMPONENTES | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES ADMINISTRATIVAS | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| FRENOS Y SUSPENSION | Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| FUNDAMENTACION AL EMPRENDIMIENTO | Emprendimiento e Innovación | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| FUNDAMENTACION EN ESCOLTAS | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| FUNDAMENTACION EN MEDIOS TECNOLOGICOS | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| FUNDAMENTACION EN SUPERVISOR DE VIGILANCIA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| FUNDAMENTACION EN VIGILANCIA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| FUNDAMENTACION MEDIOS TECNOLOGICOS | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| FUNDAMENTACION SUPERVISOR | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| FUNDAMENTOS DE AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |

**MINTRABAJO****Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante**

| | | |
|---|--|---|
| GASTRONOMIA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| GASTRONOMIA POPULAR Y COCINA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| GENERALIDADES DE LOS COMPUTADORES | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TICS |
| GERENCIA DE PROYECTOS | Dirección y Gerencia | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| GERENCIAMIENTO PRODUCTIVO DE LA VISITA MEDICA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| GESTION DE LA CALIDAD | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| GESTION DE PROYECTOS | Dirección y Gerencia | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| GESTION DEL CONFLICTO | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| GESTION DEL TALENTO HUMANO | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| GESTION DOCUMENTAL | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| GESTION DOCUMENTAL II | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| GESTION ESTRATEGICA | Dirección y Gerencia | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| GESTION INFORMATICA NIVEL BASICO Y AVANZADO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TICS |

| | | |
|--|--|--|
| GESTION PRESUPUESTAL | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| GESTION DEL CONFLICTO | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| GLAMOUR EMPRESARIAL | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| GRAMATICA ORTOGRAFIA Y REDACCION | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| GUITARRA NIVEL I | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| HABILIDAD DE COMUNICACION ORAL Y REDACCION | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| HABILIDADES ADMINISTRATIVAS, COMERCIALES Y GERENCIALES | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| HABILIDADES COMERCIALES Y ATENCION AL CLIENTE | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| HABILIDADES COMERCIALES Y PROTOCOLO DE ATENCION AL CLIENTE | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| HABILIDADES COMUNICATIVAS Y ATENCION | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| HABILIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| HABILIDADES GERENCIALES | Dirección y Gerencia | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| HABILIDADES PARA LAS VENTAS | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| HABILIDADES PERSONALES | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |

Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

| | | |
|---|--|---|
| HABILIDADES PROSOCIALES A NIVEL LABORAL | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| HERRAMIENTAS OFIMATICAS | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico – Curso |
| HERRAMIENTAS BÁSICAS | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| HERRAMIENTAS BÁSICAS DE INFORMÁTICA | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| HERRAMIENTAS BÁSICAS I | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico – Curso |
| HOJA DE CÁLCULO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| IMAGEN PRESENTACIÓN Y PROTOCOLO SIGLO XXI | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| IMAGEN Y PRESENTACIÓN PERSONAL | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| INFORMÁTICA | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| INFORMÁTICA BÁSICA | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| INFORMÁTICA BÁSICA E INTERMEDIA | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| INFORMÁTICA E INTERNET ADULTO MAYOR | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| INFORMÁTICA NIVEL I | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| INFORMÁTICA NIVEL II | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |

Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

| | | |
|-----------------------|--|---|
| INGLES | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| INGLES AVANZADO | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| INGLES BASICO | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| INGLES CONVERSACIONAL | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| INGLES DE NEGOCIOS | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| INGLES FUNCIONAL | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| INGLES I | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| INGLES II | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| INGLES III | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| INGLES INTERMEDIO | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| INGLES IV | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| INGLES V | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co

| | | |
|--|--|---|
| INGLES VI | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| INSTALACION DE REDES ELECTRICAS Y RESIDENCIALES | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| INSTALACIONES ELECTRICAS | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| INSTALACIONES ELECTRICAS I | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| INSTALACIONES ELECTRICAS II | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| INSTRUMENTOS PARA LA GESTION DEL CONTROL DE CALIDAD EN LA PRODUCCION | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| INTEGRAL DE SISTEMAS I | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TICS |
| INTEGRAL DE SISTEMAS II | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TICS |
| INTEGRAL DE SISTEMAS III | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TICS |
| INTELEGENCIA INTRAPERSONAL | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| INTERNET BASICO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TICS |
| INTERNET Y MANEJO DE LAS TIC | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TICS |
| INTERPRETACION DE PLANOS | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| INTRODUCCION A LA ELECTRICIDAD | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| INTRODUCCION A LA INFORMATICA | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TICS |



Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

| | | |
|---|--|---|
| INTRODUCCION A LA INFORMATICA | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| INTRODUCCION A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| INTRODUCCION A LOS COMPUTADORES E INTERNET | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| INTRODUCCION AL INGLES | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| INVESTIGACION DE MERCADO | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| INVESTIGACION DE MERCADOS | Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| JARDINERIA | Explotación Primaria y Extractiva | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| LAS TIC'S | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| LECHE Y DERIVADOS LACTEOS | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| LEGISLACION TRIBUTARIA | Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| LIDERAZGO | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| LIDERAZGO | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| LIFE SKILL | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| LINEAMIENTO DE LA NORMA ISO 9001 | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |

Carrera 14 Nº 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co

**MINTRABAJO****Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante**

| | | |
|---|--|---|
| LIQUIDACION DE NOMINA | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| LIQUIDACION DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| LIQUIDACION DE OBLIGACIONES LABORALES | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| LOGISTICA | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| LOGISTICA COMERCIAL PARA GRANDES SUPERFICIES | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| LOGISTICA E INVENTARIOS | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| LOGISTICA EMPRESARIAL | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| LOGISTICA Y MANEJO DE INVENTARIOS | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| MANEJO DE IMAGEN CORPORAL | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MANEJO DE IMAGEN CORPORAL Y PROTOCOLO EMPRESARIAL | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MANEJO DE QUIMICOS, LEGISLACION E HIDROCARBUROS | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y BIOSEGURIDAD | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |

Carrera 14 Nº 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia
PBX: 4893900 - FAX: 4893100
www.mintrabajo.gov.co

Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

| | | |
|---|---|---|
| MANEJO DEFENSIVO | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MANEJO DEL ESTRES | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| MANEJO DEL ESTRES | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| MANEJO DEL PAQUETE OFFICE | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| MANEJO PREVENTIVO Y SEGURIDAD VIAL | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MANEJO Y CONTROL DE INVENTARIOS | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| MANEJO Y SEGUIMIENTO AL CLIENTE | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MANICURA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MANICURE Y PEDICURE | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES | Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES E INSTALACION | Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO | Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MANTENIMIENTO DE HARDWARE | Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| MANTENIMIENTO DE HARDWARE Y SOFTWARE II | Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |

Carrera 14 Nº 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co



Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

| | | |
|--|--|---|
| MANTENIMIENTO DE SOFTWARE I | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MANTENIMIENTO Y REPARACIONES BASICAS | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MANUALIDADES | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MANUALIDADES NAVIDEÑAS | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MAQUILLAJE BASICO | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MAQUINA PLANA | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MAQUINA PLANA NIVEL I | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MAQUINA PLANA NIVEL II | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MAQUINAS PLANAS, FILETEADORAS Y RECUBRIDORAS | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MARKETING Y LOGISTICA COMERCIAL | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| MATENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MECANICA AUTOMOTRIZ | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia
PBX: 4893900 - FAX: 4893100
www.mintrabajo.gov.co



**Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la
Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección
al Cesante**

| | | |
|---|--|---|
| MECANICA DE MOTOS | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MECANISMOS DE ALTA COMPETITIVIDAD | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MECANISMOS DE ALTA COMPETITIVIDAD II | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MEDIOS MAGNETICOS E INFORMACION | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| MERCADEO | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| MERCADEO ESTRATEGICO Y VENTAS EFECTIVAS | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| MERCADEO Y TECNICAS DE VENTAS I | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MERCADEO Y TECNICAS DE VENTAS II | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MERCADEO Y VENTAS | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MERCADEO Y VENTAS EN VISITA MEDICA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MERCADEO, VENTAS Y PUBLICIDAD | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MERCADERISTAS | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |

| | | |
|---|--|---|
| MERCADO BURSÁTIL | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MESA Y BAR | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MODELADOS, MATERIALES Y TEXTO | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MODULAR MERCADEO Y VENTAS | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MODULAR PAQUETE CONTABLE TNS | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MODULO DE ACTITUD DE SERVICIO | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MODULO DE CREATIVIDAD E INNOVACION | Emprendimiento e Innovación | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MODULO DE HABILIDADES PARA LA VIDA | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| MODULO DE TOLERANCIA AL TRABAJO BAJO PRESION | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| MODULO EN ADAPTACION AL CAMBIO | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| MODULO EN EL DESARROLLO DE ACEPTACION DE NORMAS | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| MODULO EN EL DESARROLLO DE LA AUTOCONFIANZA | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| MODULO EN EL DESARROLLO DE LA COMUNICACIÓN | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| MODULO EN EL DESARROLLO DEL AUTOAPRENDIZAJE | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| MODULO EN EL DESARROLLO DEL AUTOCONTROL | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |



Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

| | | |
|---|---|--|
| MODULO EN EL DESARROLLO DEL LIDERAZGO | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| MODULO EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO EN EQUIPO | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| MODULO EN ORGANIZACION EN EL TRABAJO | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| MODULO EN RELACIONES INTERPERSONALES | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| MODULO EN RESOLUCION DE PROBLEMAS | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| MODULO PARA LA TOMA DE DECISIONES | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| MONTACARGAS | Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MOTIVACION | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| MOTIVACION HACIA EL EMPRENDIMIENTO | Emprendimiento e Innovación | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MOTIVACION Y COMPROMISO EMPRESARIAL | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| MUÑEQUERIA NAVIDEÑA | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| MUSICOTERAPIA | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| MUSICOTERAPIA II | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| NEGOCIACION Y VENTAS | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| NOMINA | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| NOMINA LIQUIDACION | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co


Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

| | | |
|--|---|---|
| NOMINA LIQUIDACION Y PRESTACIONES SOCIALES | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| NORMAS INTERNACIONALES DE LA INFORMACION FINANCIERA NIIF | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| NORMAS Y CALIDAD | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| OBLIGACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| OFFICE BASICO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| OFICE BASICO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| OFICE BASICO, MEDIO Y AVANZADO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| OFICINA Y ARCHIVO | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| OFIMATICA | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| OFIMATICA BASICA | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| OFIMATICA BASICA Y EXCEL BASICO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| OPERACION DE MONTACARGA | Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| OPERACIONES CONTABLES | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |



**Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la
Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección
al Cesante**

| | | |
|--|--|---|
| OPERACIONES CONTABLES | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| OPERACIONES LOGISTICA | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| OPERADOR DE CALL CENTER | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| OPERADOR DE MONTACARGA Y RETROCARGADOR | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| OPERADOR Y DIGITADOR | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ORGANIZACION DE EVENTOS | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE ARCHIVO | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| PANADERIA I | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| PANADERIA II | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| PANADERIA III | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| PANADERIA Y PASTELERIA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |

| | |
|---|--|
|  MINTRABAJO | Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante |
|---|--|

| | | |
|--|--|---|
| PANADERIA Y RESPOTERIA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| PAQUETE CONTABLE | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| PARRILLA Y ASADOS | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| PATRONAJE Y CONFECCION DE PRENDAS DE VESTIR | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| PERFORACCION O PRODUCCION DE PETROLEO | Explotación Primaria y Extractiva | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| PINTURA EN TELA NIVEL I | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| PINTURA EN TELA NIVEL II | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| PLAN DE NEGOCIOS Y SUS COMPONENTES | Dirección y Gerencia | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| POWERPOINT | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| PREPARACION Y DECORACION DE EVENTOS SOCIALES | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| PREPARACION Y SERVICIO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| PRESENTACION PRODUCTOS Y SERVICIOS | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| PRIMERO AUXILIOS PREHOSPITALARIOS | Salud | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia
 PBX: 4893900 - FAX: 4893100
www.mintrabajo.gov.co



Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

| | | |
|--|--|---|
| PROCESADOR DE TEXTO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| PROCESAMIENTO Y DERIVADOS LACTEOS | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| PROCESO CONTABLE SISTEMATIZADO TNS I | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| PROCESO CONTABLE SISTEMATIZADO TNS II | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| PROCESOS ADMINISTRATIVOS | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| PROCESOS ADMINISTRATIVOS ATENCION TELEFONICA | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| PROCESOS LOGISTICOS | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| PROGRAMACION ORIENTADA A WEB | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| PROGRAMACION VISUAL BASIC | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| PROTOCOLO EMPRESARIAL | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| PROYECCION LABORAL Y SERVICIO AL CLIENTE | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| PROYECTO DE VIDA, UN PARALELO PERSONAL Y LABORAL | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| PSICOLOGIA GENERAL | Salud | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| REANIMACION CARDIOPULMONAR - RCP | Salud | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co

Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

| | | |
|---|---|--|
| REANIMACION CARDIOPULMONAR Y SOPORTE VITAL BASICO | Salud | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| RECURSOS HUMANOS | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| REDACCION DE DOCUMENTOS | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| REDACCION DE TEXTOS E INFORMES | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| REDACCION Y ORTOGRAFIA | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| REDES DE DATOS Y CABLEADO | Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| REENTRENAMIENTO DE SUPERVISOR | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| REENTRENAMIENTO EN VIGILANCIA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| REGISTRO DE SOPORTES CONTABLES | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| RELACIONES INTERPERSONALES | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| REPARACION DE EQUIPOS ELECTRODOMESTICOS | Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| REPARACION DE LAVADORAS | Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| RESPONSABILIDAD LABORAL | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |



Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

| | | |
|--|--|--|
| RIESGOS OPERACIONALES | Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| RODAMIENTOS Y RETENEDORES | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| ROPA DEPORTIVA Y PIJAMAS | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| SABANAS Y EDREDONES | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| SECRETARIADO GERENCIAL Y CONTABLE | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| SECRETARIADO SISTEMATIZADO CONTABLE | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE MERCANCIAS PELIGROSAS | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| SEGURIDAD EN LAS TAREAS DE ALTO RIESGO EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCION | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| SEGURIDAD VIAL Y MANEJO DEFENSIVO | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| SEMINARIO BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |

Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

| | | |
|---|--|--|
| SEMINARIO BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA BPM | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| SEMINARIO DE AGRICULTURA ECOLOGICA, SUSTENTABLE Y SEGURIDAD ALIMENTARIA | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| SEMINARIO DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURAS | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| SEMINARIO DE CONCEPTOS BASICOS DE SEGURIDA Y SALUD EN EL TRABAJO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| SEMINARIO DE ETIQUETA, GLAMOUR Y PROTOCOLO - MESA Y BAR | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| SEMINARIO DE FINANZAS PERSONALES | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| SEMINARIO DE FORTALECIMIENTO EN COMPETENCIAS CLAVES | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| SEMINARIO DE GESTION ADMINISTRATIVA ENFOCADO A LA NORMA GTC | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| SEMINARIO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| SEMINARIO DE HABILIDADES PERSONALES | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| SEMINARIO DE PRACTICAS SEGURAS EN EL TRABAJO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| SEMINARIO DE SERVICIO AL CLIENTE | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| SEMINARIO DE VENTAS EFECTIVAS Y HABILIDADES COMERCIALES | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |

| | | |
|--|--|---|
| SEMINARIO DE VENTAS Y NEGOCIACION EFECTIVA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| SEMINARIO EN NORMAS INTERNACIONALES E INFORMACION FINANCIERA NIIF | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| SEMINARIO EXCEL AVANZADO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| SEMINARIO FUNDAMENTOS DE GESTION DE CALIDAD | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| SEMINARIO GESTION AMBIENTAL ENFOCADO NTC ISO 14001 | Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| SEMINARIO GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ENFOCADO A LA NTC OHSAS 18001 | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| SEMINARIO INTERNACIONAL DE PRODUCTIVIDAD PERSONAL Y PROFESIONAL | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| SEMINARIO MANEJO Y CONTROL DE INVENTARIOS | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| SEMINARIO SEGURIDAD PARA SUPERVISORES | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| SEMINARIO TALLER DE INFORMACION EXOGENA | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| SEMINARIO TALLER DE LIQUIDACION DE NOMINA | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| SEMINARIO TALLER MERCADEO | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| SEMINARIO DE ATENCION AL CLIENTE | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |



MINTRABAJO

Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

| | | |
|--|--|---|
| SERVICIO AL CLIENTE CON PROGRAMACION NEUROLIGUISTICA | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| SERVICIO AL CLIENTE Y PROTOCOLO | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| SERVICIO AL CLIENTE Y VENTAS | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| SERVICIO BASICO DE RESTAURANTE | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| SERVICIO DE BARES Y RESTAURANTES | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| SERVICIO Y ATENCION AL CLIENTE | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| SERVICIOS DE BARES Y COCTELERIA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| SERVICIOS INTEGRALES | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| SIIGO CONTABLE | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| SISTEMAS AUXILIARES DEL MOTOR | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| SISTEMAS AVANZADO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TICS |
| SISTEMAS BASICO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TICS |
| SOLDADURA BASICA | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |

Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

| SOLUCION DE CONFLICTOS | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
|---|---|---|
| SOPORTE ADMINISTRATIVO Y DE OFICINA NIVEL 1 | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| SOPORTE DE COMPUTADORES | Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| SOPORTES CONTABLES | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| SUPERVISOR HSE DEL SECTOR HIDROCARBUROS | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| TALLER DE ACTUALIZACION ADMINISTRACION, MERCADEO Y FINANZAS | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| TALLER DE TRABAJO EN EQUIPO | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| TALLER EMPRETEC | Emprendimiento e Innovación | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| TALLER EMPRETEC PLAN DE NEGOCIO | Emprendimiento e Innovación | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| TECNICA DE ALMACENAMIENTO Y TARJA | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| TECNICAS BASICAS EN RESPOSTERIA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| TECNICAS DE CONDUCCION PARA CAT | Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| TECNICAS DE PERSUACION Y MANEJO DE CLIENTES | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |

| | | |
|---|--|--|
| TECNICAS DE REDACCION COMERCIAL | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| TECNICAS DE REDACCION Y ORTOGRAFIA | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| TECNICAS DE SUPERVISION EFECTIVA | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| TECNICAS DE VENTAS | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| TECNICAS EN MADERA | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| TECNICAS PARA HABLAR EN PUBLICO | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| TECNICAS SERVICIO AL CLIENTE | Finanzas y Administración | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE BELLEZA | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| TECNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Finanzas y Administración | Técnico Laboral |
| TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA | Salud | Técnico Laboral |
| TECNICO AUXILIAR EN PROCESOS INDUSTRIALES | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Finanzas y Administración | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Finanzas y Administración | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL AUXILIAR CONTABLE | Finanzas y Administración | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS | Salud | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN ALMACENAMIENTO | Competencias Claves y Transversales | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN AGENCIAS DE VIAJES Y TURISMO | Ventas y Servicios | Técnico Laboral |

| | | |
|--|--|-----------------|
| TECNICO LABORAL EN ALMACENAMIENTO Y BODEGA | Finanzas y Administración | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN ALMACENAMIENTO Y BODEGAJE | Finanzas y Administración | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN ANALISIS Y SISTEMAS DE INFORMACION | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | Finanzas y Administración | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y GERENCIAL | Finanzas y Administración | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA | Ventas y Servicios | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN AUXILIAR DE CAJA | Ventas y Servicios | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN BELLEZA | Ventas y Servicios | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN BELLEZA INTEGRAL | Ventas y Servicios | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN CHEF | Ventas y Servicios | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN COCINA | Ventas y Servicios | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN COMERCIO EXTERIOR | Finanzas y Administración | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN CONFECCION Y DISEÑO DE MODAS | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN CONTABILIDAD | Finanzas y Administración | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN CONTABILIDAD Y CGI CON ENFASIS EN NIIF | Finanzas y Administración | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN CONTACT CENTER | Ventas y Servicios | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN CONTROL DE CALIDAD | Finanzas y Administración | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN DISEÑO GRAFICO | Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN EDUCACION Y ATENCION | Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN ESTETICA Y BELLEZA CORPORAL | Ventas y Servicios | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA | Finanzas y Administración | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN GESTION EN SALUD | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN GESTION | Finanzas y Administración | Técnico Laboral |

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co

**MINTRABAJO****Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la
Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección
al Cesante**

| | | |
|---|--|-----------------|
| LOGISTICA | | |
| TECNICO LABORAL EN INGLES | Competencias Claves y Transversales | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN LOGISTICA PORTUARIA | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN LOGISTICA PORTUARIA | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN MANTENIMIENTO DE HARDWARE Y REDES | Operación de Equipos, del Transporte y Oficios | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN MERCADEO Y VENTAS | Ventas y Servicios | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN MODAS | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN OPERACION DE SISTEMAS INFORMATICOS | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN PANADERIA Y PASTERIA | Ventas y Servicios | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN PELUQUERIA | Ventas y Servicios | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN PROCESAMIENTO INDUSTRIAL | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN SALUD OCUPACIONAL | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN SECRETARIADO | Finanzas y Administración | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE | Finanzas y Administración | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN SEGURIDAD OCUPACIONAL | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN SISTEMAS | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN SOPORTE DE SISTEMAS E INFORMATICA | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL EN TALENTO HUMANO | Finanzas y Administración | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ANALISIS Y DESARROLLO SISTEMAS DE INFORMACION | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN APLICACION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Técnico Laboral |

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia
PBX: 4893900 - FAX: 4893100
www.mintrabajo.gov.co

**MINTRABAJO****Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante**

| | | |
|---|--|---|
| TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO | Finanzas y Administración | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA | Ventas y Servicios | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS | Finanzas y Administración | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN COCINA | Ventas y Servicios | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN LOGISTICA EMPRESARIAL | Finanzas y Administración | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN RIESGOS PROFESIONALES | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD OCUPACIONAL | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SISTEMAS | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SOPORTE DE EQUIPO DE COMPUTO Y REDES | Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN VENTAS | Ventas y Servicios | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL RECUPERACION FISICA | Salud | Técnico Laboral |
| TECNICO LABORAL AUXILIAR CONTABLE Y FINANCIERO | Finanzas y Administración | Técnico Laboral |
| TECNOLOGIA Y TIPOLOGIA DE REDES | Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| TELAS MOLDES Y ENSAMBLES DE JEANS | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| TELEMERCADEO Y CALL CENTER | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| TICS APLICADAS A LA DOCENCIA | Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TICS |
| TINTE Y MANEJO DE COLOR | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |

Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

| | | |
|--|--|---|
| TRABAJO EN EQUIPO | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| TRABAJO EN EQUIPO Y LIDERAZGO | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| TRATAMIENTO CAPILAR | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| TRAZO Y CORTE | Procesamiento, Fabricación y Ensamble | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| VARIEDAD EN TRENZAS | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| VENTAS | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| VENTAS EFECTIVAS Y HABILIDADES COMERCIALES | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario |
| VENTAS EN SI MISMO | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| VENTAS Y ATENCION AL CLIENTE | Ventas y Servicios | Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso |
| VIDA Y PROYECCION LABORAL | Competencias Claves y Transversales | Competencias Claves y Transversales |
| VISUAL BASIC | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| WINDOWS E INTERNET | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| WORD AVANZADO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |
| WORD BASICO | Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS |