
 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 1 de 17

CONTENIDO

1. Peticiones Antes de Programación
 - 1.1. Registrar Petición Antes de Programación
2. Solicitudes de Cambio
 - 2.1. Registrar Solicitud de Cambio
 - 2.2. Aceptar Solicitud de Cambio
 - 2.3. Aprobar Solicitud de Cambio
 - 2.4. Consultar Solicitud de Cambio
3. Programación
 - 3.1. Consultar Programación
4. Diario de Posiciones
 - 4.1. Registrar Control Diario
 - 4.2. Consultar Control Diario
5. Diario de Señales
 - 5.1. Consultar Diario de Señales
 - 5.2. Registrar en Diario de Señales
6. Informes
 - 6.1. Llamados de Atención

Revisado por:	Vo.Bo. Oficina Asesora de Planeación:	Aprobado por:
	Jefe Grupo Organización y Calidad Aeronáutica	

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 2 de 17

1. PETICIONES ANTES DE PROGRAMACION

Los usuarios pueden realizar peticiones especiales antes de la generación de una programación. Estas peticiones, si son aprobadas, serán tenidas en cuenta para la generación de la programación.

Los Usuarios con nivel 1 tienen activa la funcionalidad para registrar peticiones.

Los Administradores nivel 4 son los encargados de aprobar las peticiones que se realicen antes de la generación de una programación.

Para acceder a las diferentes funcionalidades relacionadas con las peticiones antes de programación se debe hacer clic en el triángulo que se encuentra a la izquierda de la opción Peticiones.

1.1 Registrar Petición Antes de Programación

Los usuarios con nivel 1 tienen los permisos para registrar peticiones especiales antes de programación.

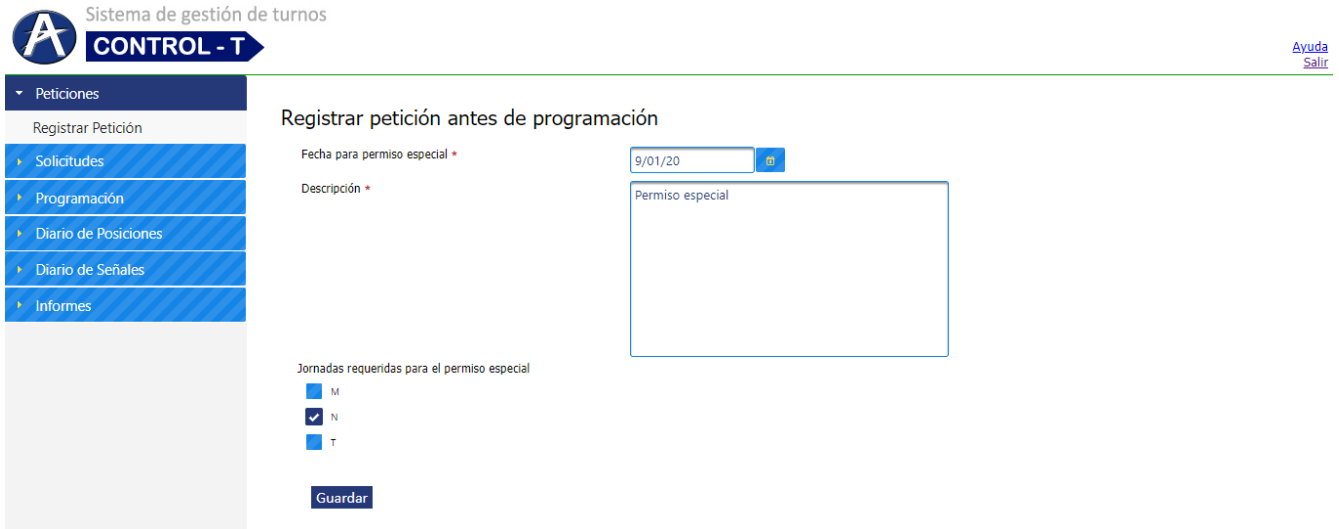
Para registrar una petición se debe hacer clic en el triángulo que se encuentra a la izquierda de la opción Peticiones y, cuando el sistema despliegue la opción, debe hacer clic en Registrar Petición.

El sistema muestra un formulario para ingreso de información, la cual consiste en:

- Fecha petición → Fecha en la que se requiere el permiso
- Descripción → Detalle del permiso que se está solicitando
- Jornadas requeridas → Jornadas en las que se solicita el permiso

Revisado por:	Vo.Bo. Oficina Asesora de Planeación:	Aprobado por:
	Jefe Grupo Organización y Calidad Aeronáutica	

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROL T		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 3 de 17



Para almacenar la información ingresada se debe hacer clic en el botón Guardar.

2. SOLICITUDES DE CAMBIO

Los usuarios con nivel 1 pueden realizar solicitudes de cambio de una programación aprobada, con un número máximo permitido.


Los Usuarios nivel 1 son los encargados de aprobar las solicitudes de cambio registradas por otros usuarios.

Para acceder a las diferentes funcionalidades relacionadas con las solicitudes de cambio de programación se debe hacer clic en el triángulo que se encuentra a la izquierda de la opción Solicitudes.

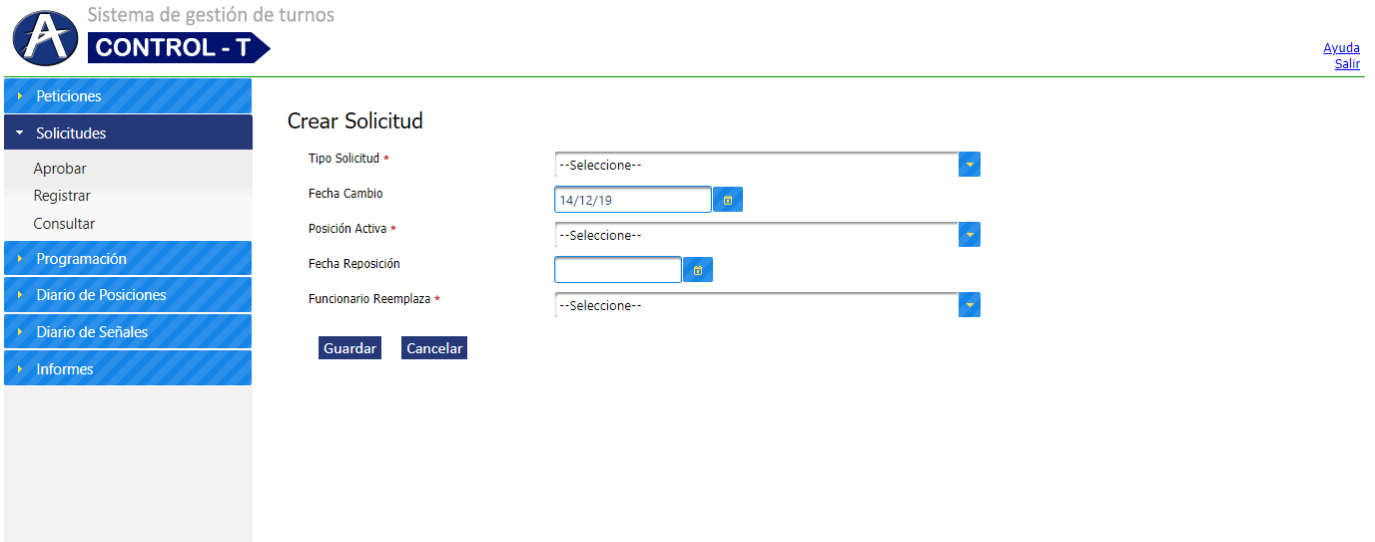
2.1. Registrar Solicitud de Cambio

Los usuarios con nivel 1 tienen los permisos para registrar solicitudes de cambio de sobre programaciones aprobadas.

Revisado por:	Vo.Bo. Oficina Asesora de Planeación:	Aprobado por:
	Jefe Grupo Organización y Calidad Aeronáutica	

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 4 de 17

Para registrar una solicitud de cambio se debe hacer clic en el triángulo que se encuentra a la izquierda de la opción Solicitudes y, cuando el sistema despliegue la opción, debe hacer clic en la opción Cambio Programación.




El sistema despliega un formulario para registro de la solicitud de cambio en programación, con los siguientes campos:

- Tipo de solicitud → Cambio de posición, cambio de secuencia o cambio de turno
- Fecha del cambio → Fecha en la que se llevaría a cabo el cambio
- Posición Activa → Posición activa en la jornada en la que se realizaría el cambio
- Fecha Reposición → Fecha en la que el solicitante realizaría el turno del funcionario con el que haría el cambio
- Funcionario Reemplaza → Sigla del funcionario con el que se cambia el turno

Para registrar la solicitud es necesario hacer clic en el botón Guardar.

Revisado por:	Vo.Bo. Oficina Asesora de Planeación:	Aprobado por:
	Jefe Grupo Organización y Calidad Aeronáutica	

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 5 de 17

2.2. Aceptar Solicitud de Cambio

Los usuarios con nivel 1 a quienes se les ha solicitado cambiar turno y cuya solicitud se encuentra registrada en el sistema, pueden aceptar la realización del cambio haciendo clic en el link Aceptar de la opción Solicitudes.

El sistema mostrará una consulta con las solicitudes de cambio que tengan registrado como reemplazo al funcionario en sesión.

Aprobar Solicitudes

Filtros de Consulta

No. Identificación	<input type="text"/>	Sigla Fun.	<input type="text"/>
Fecha Cambio	<input type="text"/>	Fecha Solicitud	<input type="text"/>
Posición Activa	--Seleccione--	Estado	--Seleccione--

Editar	Fecha Cambio	Turno	Funcionario Solicita	Funcionario Reemplaza	Fecha Solicitud	Estado
Editar	20/08/2015	NRT	ADMIN1	MEYER ANDRES ARDILA	19/08/2015	Pendiente


Para aceptar el cambio se debe hacer clic en el link Editar de la solicitud correspondiente.

El sistema mostrará el formulario con la información de la solicitud.

Editar Solicitud

Tipo Solicitud	Cambio de Turno
Fecha Cambio	20-08-2015
S. Posición	NRT
No. Identificación	80726523
Fecha Reposición	20-08-2015
Estado	<div> Pendiente </div> <div> --Seleccione-- </div> <div> Pendiente </div> <div> Aprobado Funcionario </div> <div> Negado Funcionario </div>

Revisado por:	Vo.Bo. Oficina Asesora de Planeación:	Aprobado por:
	Jefe Grupo Organización y Calidad Aeronáutica	

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 6 de 17

Se puede aceptar el cambio modificando el estado de la solicitud a Aceptado Funcionario o rechazarla seleccionando Negado Funcionario.

Para registrar la respuesta a la solicitud se debe hacer clic en el botón Actualizar del formulario.

2.3 Aprobar solicitud de cambio

Para dar respuesta a una solicitud de cambio de programación, el Usuario Nivel 1 o Supervisor debe hacer clic en el link Aprobar de la solicitud correspondiente. El sistema mostrará un formulario con la información de la solicitud, en el cual el Administrador puede seleccionar el estado Aprobado o Negado, según sea su decisión.

Editar Solicitud

Tipo Solicitud	Cambio de Posicion
Fecha Cambio	05-02-2013
S. Posición	AEGS
No. Identificación	9728023
Fecha Reposición	20-02-2013
S. Posición	ARG
Estado	Aprobado Funcionario ▼

Solo se pueden aprobar solicitudes de cambio que estén pendientes por aprobar y que tengan la aceptación del funcionario que realizará el reemplazo, las solicitudes con estado Aprobado o Negado solo pueden ser consultadas.


Para registrar la respuesta a la solicitud se debe hacer clic en el botón Guardar.

2.4 Consultar solicitud de cambio

El usuario nivel 1 puede consultar en el sistema las solicitudes de cambio generadas y el correspondiente estado.

Se debe hacer click en la opción del menú consultar solicitudes.

Revisado por:	Vo.Bo. Oficina Asesora de Planeación:	Aprobado por:
	Jefe Grupo Organización y Calidad Aeronáutica	

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 7 de 17

Consultar Solicitudes de Cambio

Filtros de Consulta

No. Identificación	<input type="text"/>	Sigla Fun.	<input type="text"/>
Fecha Cambio	<input type="text"/>	Fecha Solicitud	<input type="text"/>
Tipo Solicitud	--Seleccione--	Posición Activa	--Seleccione--
Estado	--Seleccione--	<input type="button" value="Buscar"/>	

Fecha Cambio	Turno	Funcionario Solicita	Funcionario Reemplaza	Fecha Solicitud	Estado
04/09/2015	MN1	DANIEL SALAZAR	FARITH RENÉ MALAGON GUILLEN	01/09/2015	Pendiente

3. PROGRAMACION

Los usuarios nivel 1 pueden consultar las programaciones existentes en el sistema para la dependencia a la cual pertenecen.

Para seleccionar las opciones de Programación deberá hacerse clic en la opción Consultar.

3.1. Consultar Programación

Para consultar la programación de una dependencia se debe hacer clic en el link Consultar Programación.

Revisado por:	Vo.Bo. Oficina Asesora de Planeación:	Aprobado por:
	Jefe Grupo Organización y Calidad Aeronáutica	

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROL T		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 8 de 17



- ▶ Peticiones
- ▶ Solicitudes
- ▼ Programación
 - Consultar Programacion
- ▶ Diario de Posiciones
- ▶ Diario de Señales
- ▶ Informes

Consultar Programacion

Filtros de Consulta

Fecha Inicial Fecha Final

Buscar

VER	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DEPENDENCIA	AEROPUERTO	REGIONAL	ESTADO
Ver	01/12/2019	31/12/2019	BOGF	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Pendiente
Ver	01/11/2019	30/11/2019	BOGF	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Pendiente
Ver	01/10/2019	31/10/2019	BOGF	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Aprobada
Ver	01/07/2019	31/07/2019	BOGF	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Pendiente
Ver	01/06/2019	30/06/2019	BOGF	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Aprobada
Ver	01/08/2018	31/08/2018	BOGF	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Enviado a Aprobar
Ver	01/07/2018	31/07/2018	BOGF	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Aprobada
Ver	01/06/2018	30/06/2018	BOGF	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Aprobada
Ver	01/05/2018	31/05/2018	BOGF	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Aprobada
Ver	01/04/2018	30/04/2018	BOGF	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Aprobada
Ver	01/03/2018	31/03/2018	BOGF	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Aprobada
Ver	01/02/2018	28/02/2018	BOGF	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Aprobada
Ver	01/01/2018	31/01/2018	BOGF	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Aprobada
Ver	01/12/2017	31/12/2017	BOGF	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Aprobada

Al hacer clic en el link Ver de una programación específica, el sistema muestra el detalle de la programación.

Programacion del 01-09-2015 al 30-09-2015

Funcionario	01/09/2015	02/09/2015	03/09/2015	04/09/2015	05/09/2015	06/09/2015	07/09/2015	08/09/2015	09/09/2015	10/09/2015
DEA	NN1	MF TOFI	MF TOFI	MN1	MP TOFI	TP	TF	MF TQ	TP	TF
GRD	TP	NF	NF	TN1	TN1	TM1	TN1	NP	TN1	MN1 TC
ICG	MP TQ	NN1	NP	NN1	TP	MF TJN	MF TQ	NF	MF TOFI	TM1
CPS	TF	MP TJN	MP TQ	NF	NF	TF	TP	NM1	MP TQ	NM1
MVD	NP	TM1	TF	TM1	NP	MP TQ	MP TOFI	TN1	MN1 TJN	TN1
JJM	NM1	TF	NM1	NM1	TM1	NM1	TM1	TF	NM1	NF
FMG	MN1 TJN	TP	TM1	TP	NM1	NF	NN1	MN1 TOFI	NP	NN1
WBB	TM1	TN1	NP	NP	MN1 TJN	MN1 TOFI	NP	NN1	NF	TP
NMC	TN1	NM1	TP	MF TQ	TF	NN1	NM1	TP	TF	MF TC
CFG	NF	NP	MN1 TJN	TF	NN1	TN1	MN1 TJN	MP TJN	TM1	NP
LSC	MF TOFI	MN1 TQ	TN1	MP TJN	MF TQ	NP	NF	TM1	NN1	MP TJ

Para imprimir la programación se debe hacer clic en el botón Generar Reporte. El sistema abrirá un archivo .PDF que se puede visualizar e imprimir como cualquier otro archivo.

Revisado por:	Vo.Bo. Oficina Asesora de Planeación: Jefe Grupo Organización y Calidad Aeronáutica	Aprobado por:
---------------	--	---------------

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 9 de 17

4. Diario de Posiciones

El diario de posiciones, permite validar la ejecución de cada uno de los turnos programados en una dependencia.

Mediante este módulo, el supervisor registra la información relacionada con la ejecución del turno, indicando si el turno lo realizó el funcionario esperado (Turno Normal), si hubo cambio de posición o cambio de secuencia, si es un hechura o si cerró la posición.


Adicionalmente, permite el registro de la hora de llegada y salida de cada funcionario, las observaciones de eventualidades y el envío de notificaciones por Incumplimiento o Retardo.

4.1. Registrar Control Diario

Permite el registro de la ejecución de un turno y la forma de ejecución del mismo.

Para almacenar un registro en el Diario de Posiciones, debe seleccionar la opción Registrar.

Revisado por:	Vo.Bo. Oficina Asesora de Planeación: Jefe Grupo Organización y Calidad Aeronáutica	Aprobado por:
---------------	--	---------------












 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 10 de 17

Diario posiciones

Filtros de Consulta

Fecha *  Jornada *

[Consultar](#)

Pos	FP	FA	Tipo	Ingreso	Salida	Observaciones	Notificación	Acción
MFJ	DE	DE	<input checked="" type="radio"/> TN <input type="radio"/> CP <input type="radio"/> CS <input type="radio"/> H <input type="radio"/> C	<input type="text" value="hh"/> <input type="text" value="mm"/>	<input type="text" value="hh"/> <input type="text" value="mm"/>	<input type="text" value="Observaciones"/>	<input type="radio"/> Inc <input type="radio"/> Ret	<input checked="" type="checkbox"/>
MRF	OZ	OZ	TN					
MGS	SL	SL	TN					
MTS	AM	AM	TN					
MRD	SM	SM	TN					
MDJ	TC	TC	TN					
MRT	RG	RG	TN					
MRG	NH	NH	TN					
MTN	CB	CB	TN					
MST	AR	AR	TN					
MGN	HJ	HJ	TN					
MPF	MN	MN	TN					


Filtre la información de turnos por fecha y jornada.

Para generar un registro en el diario de posiciones, haga clic en el icono de lápiz que se encuentra en la última columna de cada registro.

Se activará el ingreso de la información relacionada con el turno seleccionado en donde:


POS	Indica la posición a realizar
FP	Indica la sigla del funcionario que se espera para el turno
FA	Permite el ingreso de la sigla del usuario que Asiste a realizar el turno

Revisado por:	Vo.Bo. Oficina Asesora de Planeación:	Aprobado por:
	Jefe Grupo Organización y Calidad Aeronáutica	

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 11 de 17

TIPO	Permite la indicación del tipo de ejecución. TN, corresponde a turno normal, es decir el turno no lo realizó el funcionario programado. CP, indica cambio de posición, es decir que un funcionario programado en la misma jornada pero en otra posición es quien realiza el turno. CS, indica cambio de Secuencia; un funcionario programado en otra jornada realizará el turno. H, indica hechura, es decir un funcionario no programado realiza la posición. Y finalmente C, indica que la posición fue cerrada en esa jornada
INGRESO	Registro de la hora de llegada del funcionario al turno
SALIDA	Registro de la hora de salida del funcionario
OBSERVACIONES	Campo de texto para ingreso de observaciones generales, por parte del supervisor del turno
NOTIFICACION	Permite la selección para envío de notificaciones por Incumplimiento (INC) o por Retardo (RET). Cuando se marca alguna notificación, esta se verá reflejada en el Informe Llamados de Atención del Administrador Nivel 4.

Una vez ingresada la información haga clic en el icono  , para guardar.

Si desea cancelar el registro de los datos, haga clic en el icono  .


Una vez completado el registro del diario de posiciones, para la jornada y fecha seleccionada, haga clic en el botón Cerrar Diario, a partir de este momento los registros no podrán ser modificados.

NOTA: Para cerrar un diario de posiciones por jornada, es necesario que todas las posiciones sean registradas.

Los registros del diario de posiciones pueden ser registrados y modificados, en tanto el diario no sea cerrado.

El registro de diario de posiciones, puede ser realizado únicamente por los usuarios Nivel 1 y Administradores Nivel 4.

Revisado por:	Vo.Bo. Oficina Asesora de Planeación: Jefe Grupo Organización y Calidad Aeronáutica	Aprobado por:
---------------	--	---------------


 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 12 de 17

4.2. Consultar Control Diario

Para consultar control Diario de Posiciones, haga clic en la opción consultar.

Consultar Diario de Posiciones

Filtros de Consulta

Fecha  1/11/12

Consultar

Posicion	FP	FA	Tipo	Ingreso	Salida	Observaciones	Notificación
MRT	NV	NV	TN	06:00	12:00	nada	
NRT	NV	NV	TN	18:00	23:59		
TFJ	DE	DE	CP	13:05			
MRF	OZ	JM	CS	06:00			
MRG	XX	XX	TN	06:00			
MST	MC	MC	TN	06:00			
MTS	JL	JL	TN	06:05			
MDJ	TC	TC	TN	06:10			
MPF	DE	DE	TN	06:00			
MRD	TG	TG	TN	06:00			
MGS	MT	MT	TN	06:00			

Selección la fecha sobre la cual desea consultar el Diario de Posiciones y de clic en el botón Consultar. Tenga en cuenta que se mostrarán únicamente los registros de los diarios que por Jornada han sido cerrados.

Una vez tenga el resultado de la consulta en pantalla, de clic en el botón Generar Informe, para exportar a PDF el formato correspondiente.

Revisado por:	Vo.Bo. Oficina Asesora de Planeación: Jefe Grupo Organización y Calidad Aeronáutica	Aprobado por:
---------------	--	---------------



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

MANUAL

Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT

Clave: GINF-5.0-05-09-01

Versión: 01

Fecha: 31/05/2016

Pág.: 13 de 17


AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL		FORMATO				
Título: Control Diario de Posiciones EDR TWR						
Fecha		01/11/2012		Clave: GSAN - 1.3		Versión 01
Página 1 de 1						
POS	FUN	CP	CS	H	MIN	OBSERVACIONES
AEGS	TM					
AGS	HJ					
ARG	SL					
ART	AR					
ATN	CB					
MDJ	TC					
MEGN	OR					
MFJ	JF					
MGN	SS					
MGS	MT					
MPF	DE				7	
MRD	TG					
MRF	OZ		JM			
MRG	XX					
MRT	NV					nada
MST	MC					
MTN	AF					
MTS	JL					
TDJ	TC					
TED	JF					
TFJ	DE	DE			65	
TGN	AJ					
TGS	SS					
TPF	JE					
TRD	MI					
TRF	ZH					
TRG	MT					
TRT	AM					
TST	NC					
TTN	AF					
TTS	RG					
NDJ	ZH					
NGN	LC					
NGS	JL					
NRG	MC					
NRT	NV				0	
NST	DG					
NTN	RS					
NTS	RG					

Revisado por:

Vo.Bo. Oficina Asesora de
Planeación:

Aprobado por:

Jefe Grupo Organización y Calidad
Aeronáutica

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 14 de 17


5. Diario de Señales

El diario de señales permite a los supervisores, registrar las novedades más relevantes, ocurridas durante el turno.

El ingreso de un nuevo registro en el Diario de Señales, puedes ser realizado por un usuario Nivel 1.

5.1. Consultar Diario de Señales

Para consultar el diario de señales, haga clic en la opción consultar.


Sistema de gestión de turnos
CONTROL - T

- Peticiones
- Solicitudes
- Programación
- Diario de Posiciones
- Diario de Señales
 - Consultar
 - Registrar
- Informes

Consulta de Diario de Señales

Tipo Señal Lugar del suceso

Fecha suceso entre y

Fecha registro entre y


NO. ↕	TIPO DE SEÑAL ↕	FECHA SUCESO ↕	FECHA REGISTRO ↕	DESCRIPCION ↕	FUNC. ↕	LUGAR ↕
702661	Infraestructura	29/09/2019 01:04	29/09/2019 02:41	Test	HAS	SKBOZTZX
702660	Infraestructura	29/09/2019 01:04	29/09/2019 02:40	Test	HAS	SKBOZTZX
702658	Infraestructura	29/09/2019 01:04	29/09/2019 02:37	Test	HAS	SKBOZTZX
702657	Infraestructura	29/09/2019 01:04	29/09/2019 02:35	Test	HAS	SKBOZTZX
702662	Infraestructura	29/09/2019 01:04	29/09/2019 02:42	Test	HAS	SKBOZTZX
702656	Infraestructura	29/09/2019 01:04	29/09/2019 02:24	Test	HAS	SKBOZTZX
702659	Infraestructura	29/09/2019 01:04	29/09/2019 02:40	Test	HAS	SKBOZTZX
702636	Meteoreológico	27/08/2019 03:00	27/08/2019 17:15	Casi llueve... pero no!	HAS	SKBOZTZX
702616	Meteoreológico	11/07/2019 00:00	11/07/2019 02:47	df	HAS	SKBOZTZX

15 (Registros: 1 - 9 de 9, Página: 1 de 1)

Puede filtrar la información por Tipo de señal (Técnico, Operativo, Infraestructura) y/o fecha de suceso.

Haga clic en el botón buscar, para ver el resultado de la consulta.

Revisado por:	Vo.Bo. Oficina Asesora de Planeación: Jefe Grupo Organización y Calidad Aeronáutica	Aprobado por:
---------------	--	---------------

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 15 de 17


Una vez generado el resultado, haga clic en el botón Generar Reporte, para exportar a PDF el formato correspondiente.

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	Título: Diario de Señales EDR TWR			
	Fecha: 12/02/2013	Clave: 1102147	Versión: 01	Página 1 de 1
HORA	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO			
01:59	123456789 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789			
	123456789			
	123456789 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789			
	123456789			
	123456789 123456789 123456789 123456789			

5.2. Registrar en Diario de Señales

Para almacenar un nuevo registro en el diario de señales, selección la opción Registrar.

Revisado por:	Vo.Bo. Oficina Asesora de Planeación:	Aprobado por:
	Jefe Grupo Organización y Calidad Aeronáutica	

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 16 de 17



▶ Peticiones
 ▶ Solicitudes
 ▶ Programación
 ▶ Diario de Posiciones
 ▼ **Diario de Señales**
 Consultar
 Registrar
 ▶ Informes

Crear Diario de Señales

Lugar del suceso: SKBO-ELDORADO

Lugar del suceso: Meteorológica

Fecha Suceso: 16-12-2019

Hora Suceso (UTC): 00 00

Descripción: Registro en diario de señales

Destacados: ☒

Guardar

Diligencie todos los campos del formulario y haga clic en el botón guardar para almacenar la información.

Tenga en cuenta que la Hora Suceso debe ser ingresada en UTC.

6. Informes

En esta sección se encuentran los informes relacionados con la programación de turnos, que permiten una toma de decisión a nivel gerencial.

6.1. Llamados de Atención

Este informe, permite verificar los llamados de atención generados a un funcionario por incumplimiento o retardo de un turno asignado.

El usuario nivel 1 puede consultar los llamados de atención que le han ingresado al sistema.

Revisado por:	Vo.Bo. Oficina Asesora de Planeación:	Aprobado por:
	Jefe Grupo Organización y Calidad Aeronáutica	

 AERONÁUTICA CIVIL <small>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL</small>	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 17 de 17

Consultar Llamados de Atención

Filtros de Consulta

Fecha Inicial 
 Fecha Final 
 Descripción 

Sigla Fun.	Nombre	Fecha	Descripción	Dependencia	Aeropuerto	Regional
No se encontraron registros						

El usuario nivel 1, sólo visualizará los llamados de atención creados para él.

Únicamente los perfiles Administradores podrán consultar todos los llamados de atención ingresados, y podrán generar el informe de llamados de atención de los funcionarios.

Revisado por:	Vo.Bo. Oficina Asesora de Planeación: Jefe Grupo Organización y Calidad Aeronáutica	Aprobado por:
---------------	--	---------------