
 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 1 de 8

CONTENIDO

1. Peticiones Antes de Programación
 - 1.1. Registrar Petición Antes de Programación
2. Solicitudes de Cambio
 - 2.1. Aprobar Solicitud de Cambio
 - 2.2. Registrar Solicitud de Cambio
3. Programación
 - 3.1. Consultar Programación
4. Informes
 - 4.1. Llamados de Atención

Revisado por:	Vo.Bo. Oficina Asesora de Planeación: Jefe Grupo Organización y Calidad Aeronáutica	Aprobado por:
---------------	--	---------------

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL			
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT			
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 2 de 8	

1. PETICIONES ANTES DE PROGRAMACION

Las peticiones son permisos especiales que se solicitan al coordinador de dependencia antes de que sea generada la próxima lista de turnos.

Los usuarios pueden realizar peticiones especiales antes de la generación de una programación. Estas peticiones, si son aprobadas por el coordinador de la dependencia, serán tenidas en cuenta para la generación de la programación.

Los Usuarios con nivel 2 tienen activa la funcionalidad para registrar peticiones.

1.1 Registrar Petición Antes de Programación

Los usuarios con nivel 2 tienen los permisos para registrar peticiones especiales antes de programación.


Para registrar una petición se debe hacer clic en el menú Peticiones, opción Registrar.

El sistema muestra un formulario para ingreso de información, la cual consiste en:

- Fecha petición → Fecha en la que se requiere el permiso especial
- Descripción → Detalle del permiso que se está solicitando
- Jornadas requeridas → Jornadas en las que se solicita el permiso. Se deberán chequear las jornadas en las cuales se requiere el permiso especial, para no ser programado en turnos que correspondan a los horarios de dicha jornada.

Si se requiere un permiso de día completo, seleccione todas las jornadas del día para indicarlo.

Revisado por:	Vo.Bo. Oficina Asesora de Planeación: Jefe Grupo Organización y Calidad Aeronáutica	Aprobado por:
---------------	--	---------------

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 3 de 8



Peticiones
 Registrar Petición
 Solicitudes
 Programación
 Informes

Registrar petición antes de programación

Fecha para permiso especial *

25/11/20

Descripción *

solicitar permiso especial

Jornadas requeridas para el permiso especial

☒ M

☐ N

☐ T

Guardar

Para almacenar la información ingresada se debe hacer clic en el botón Guardar.


2. SOLICITUDES DE CAMBIO

Los usuarios con nivel 2 pueden realizar solicitudes de cambio de una programación aprobada, con un número máximo permitido por la coordinación de su dependencia.

Los Usuarios nivel 2 podrán aceptar las solicitudes de cambio registradas por otros usuarios.

Para acceder a las diferentes funcionalidades relacionadas con las solicitudes de cambio de programación se debe hacer clic en el menú Solicitudes.

Revisado por:	Vo.Bo. Oficina Asesora de Planeación:	Aprobado por:
	Jefe Grupo Organización y Calidad Aeronáutica	

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 4 de 8

2.1. Aceptar Solicitud de Cambio

Los usuarios con nivel 2 a quienes se les ha solicitado cambiar turno y cuya solicitud se encuentra registrada en el sistema, pueden aceptar la realización del cambio haciendo clic en el link Aceptar de la opción Solicitudes.

El sistema mostrará una consulta con las solicitudes de cambio que tengan registrado como reemplazo al funcionario en sesión.

Aprobar Solicitudes

Filtros de Consulta

No. Identificación	<input type="text"/>	Sigla Fun.	<input type="text"/>
Fecha Cambio	<input type="text"/>	Fecha Solicitud	<input type="text"/>
Posición Activa	--Seleccione--	Estado	--Seleccione--

Editar	Fecha Cambio	Turno	Funcionario Solicita	Funcionario Reemplaza	Fecha Solicitud	Estado
Editar	20/08/2015	NRT	ADMIN1	MEYER ANDRES ARDILA	19/08/2015	Pendiente

Para aceptar el cambio se debe hacer clic en el link Editar de la solicitud correspondiente.


El sistema mostrará el formulario con la información de la solicitud.

Editar Solicitud

Tipo Solicitud	Cambio de Turno
Fecha Cambio	20-08-2015
S. Posición	NRT
No. Identificación	80726523
Fecha Reposición	20-08-2015
Estado	Pendiente

--Seleccione--
Pendiente
Aprobado Funcionario
Negado Funcionario

Revisado por:	Vo.Bo. Oficina Asesora de Planeación:	Aprobado por:
	Jefe Grupo Organización y Calidad Aeronáutica	

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 5 de 8

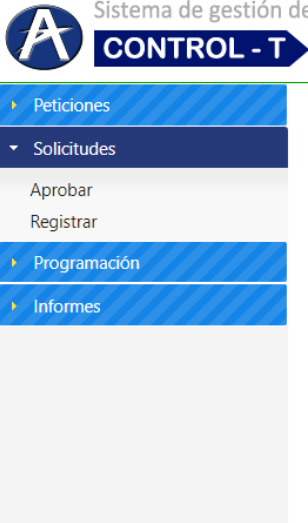
Se puede aceptar el cambio modificando el estado de la solicitud a Aceptado Funcionario o rechazarla seleccionando Negado Funcionario.

Para registrar la respuesta a la solicitud se debe hacer clic en el botón Actualizar del formulario.

2.2. Registrar Solicitud de Cambio

Los usuarios con nivel 2 tienen los permisos para registrar solicitudes de cambio de sobre programaciones aprobadas.

Para registrar una solicitud de cambio se debe hacer clic en la opción Registrar.



Sistema de gestión de turnos CONTROL - T

Crear Solicitud

Tipo Solicitud * Cambio de Posicion

Fecha Cambio 24/11/20

Posición Activa * TRL

Fecha Reposición 28/11/20

Funcionario Reemplaza * MMP

Guardar Cancelar

El sistema despliega un formulario para registro de la solicitud de cambio en programación, con los siguientes campos:

- Tipo de solicitud → Cambio de posición, cambio de secuencia o cambio de turno
- Fecha del cambio → Fecha en la que se llevaría a cabo el cambio
- Posición Activa → Posición activa en la jornada en la que se realizaría el cambio

Revisado por:	Vo.Bo. Oficina Asesora de Planeación:	Aprobado por:
	Jefe Grupo Organización y Calidad Aeronáutica	

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 6 de 8

- Fecha Reposición → Fecha en la que el solicitante realizaría el turno del funcionario con el que haría el cambio
- Funcionario Reemplaza → Sigla del funcionario con el que se cambia el turno

Para registrar la solicitud es necesario hacer clic en el botón Guardar.

3. PROGRAMACION

Los usuarios nivel 2 pueden consultar las programaciones existentes en el sistema para la dependencia a la cual pertenecen.

Para seleccionar las opciones de Programación deberá hacerse clic en la opción Consultar.

3.1. Consultar Programación

Para consultar la programación de una dependencia se debe hacer clic en el link Consultar Programación.


Sistema de gestión de turnos
CONTROL - T

[Ayuda](#)
[Salir](#)

- Peticiones
- Solicitudes
- Programación
 - Consultar Programacion
- Informes

Consultar Programacion

Filtros de Consulta


Fecha Inicial Fecha Final

VER	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DEPENDENCIA	AEROPUERTO	REGIONAL	ESTADO
Ver	01/11/2020	30/11/2020	SKGY	SKGY-FLAMINIO SUAREZ CAMACHO	CUNDINAMARCA	Aprobada

(Registros: 1 - 1 de 1, Página: 1 de 1)

Al hacer clic en el link Ver de una programación específica, el sistema muestra el detalle de la programación.

Revisado por:	Vo.Bo. Oficina Asesora de Planeación:	Aprobado por:
	Jefe Grupo Organización y Calidad Aeronáutica	

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 7 de 8



[Ayuda](#)
[Salir](#)

▶ Peticiones
▶ Solicitudes
▼ Programación
Consultar Programacion
▶ Informes

Programacion de noviembre de 2020 de TORRE DE CONTROL GUAYMARAL Regional CUNDINAMARCA

FUNC.	SUN-01		MON-02		TUE-03		WED-04		THU-05		FRI-06		SAT-07	
ZZZ	MRL	NA	ML	TL	DES		MA	TL	MA	TL	ML	TA	NA	MA
MOQ	TRL	NL	TROP		MA	TL	TA	NA	ML	TA	DES		MA	TA
PAC	ML	TA	TRL	NA	TRL	NA	TROP		DES		MA	TRL	ML	TRL
MMP	MA	TL	MA	TA	ML	TA	DES		TROP		TL	NA	TL	NL

Para imprimir la programación se debe hacer clic en el botón Generar Reporte. El sistema abrirá un archivo .PDF que se puede visualizar e imprimir como cualquier otro archivo.

4. Informes

En esta sección se encuentran los informes relacionados con la programación de turnos, que permiten una toma de decisión a nivel gerencial.

4.1. Llamados de Atención

Este informe, permite verificar los llamados de atención generados a un funcionario por incumplimiento o retardo de un turno asignado.

El usuario nivel 2 puede consultar los llamados de atención que le han ingresado al sistema.

Revisado por:	Vo.Bo. Oficina Asesora de Planeación:	Aprobado por:
	Jefe Grupo Organización y Calidad Aeronáutica	

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 8 de 8

Consultar Llamados de Atención

Filtros de Consulta

Fecha Inicial 
 Fecha Final 
 Descripción 

Sigla Fun.	Nombre	Fecha	Descripción	Dependencia	Aeropuerto	Regional
No se encontraron registros						

El usuario nivel 2, sólo visualizará los llamados de atención creados para él.

Únicamente los perfiles Administradores podrán consultar todos los llamados de atención ingresados, y podrán generar el informe de llamados de atención de los funcionarios.

Revisado por:	Vo.Bo. Oficina Asesora de Planeación: Jefe Grupo Organización y Calidad Aeronáutica	Aprobado por:
---------------	--	---------------