
 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	<b>MANUAL</b>		
	<b>Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT</b>		
<b>Clave: GINF-5.0-05-09-01</b>	<b>Versión: 01</b>	<b>Fecha: 31/05/2016</b>	<b>Pág.: 1 de 34</b>

## CONTENIDO

<b>1. INICIO .....</b>	<b>3</b>
1.1. RESUMEN VENCIMIENTOS PRÓXIMOS .....	3
<b>2. DEPENDENCIAS.....</b>	<b>3</b>
2.1. CONSULTAR DEPENDENCIAS .....	4
<b>3. JORNADAS .....</b>	<b>4</b>
3.1. CONSULTAR JORNADAS .....	4
<b>4. POSICIÓN JORNADA.....</b>	<b>5</b>
4.1. CONSULTAR POSICIÓN JORNADA .....	6
<b>5. POSICIÓN USUARIO .....</b>	<b>6</b>
5.1. CONSULTAR POSICIONES HABILITADAS .....	7
<b>6. USUARIOS.....</b>	<b>7</b>
6.1. CONSULTAR USUARIOS .....	8
6.2. CURSO RECURRENTE .....	8
6.3. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS .....	9
6.4. CONDICIONES ESPECIALES.....	10
6.5. CERTIFICADO MÉDICO .....	11
6.6. HABILITACIONES DE USUARIOS.....	12
<b>7. SECUENCIAS.....</b>	<b>12</b>
7.1. CONSULTAR SECUENCIAS .....	13
<b>8. RESTRICCIONES.....</b>	<b>13</b>
8.1. CONSULTAR RESTRICCIONES DE PROGRAMACIÓN.....	14
<b>9. TURNOS ESPECIALES DEPENDENCIA.....</b>	<b>15</b>
9.1. CONSULTAR TURNOS ESPECIALES.....	16
<b>10. TURNOS ESPECIALES POR USUARIO .....</b>	<b>17</b>
10.1. CONSULTAR TURNOS ESPECIALES POR USUARIO .....	17
<b>11. PETICIONES ANTES DE PROGRAMACIÓN.....</b>	<b>18</b>
11.1. CONSULTAR PETICIONES ANTES DE PROGRAMACIÓN.....	18
11.2. REGISTRAR PETICIÓN .....	19
11.3. APROBAR PETICIÓN ANTES DE PROGRAMACIÓN .....	19
<b>12. SOLICITUDES DE CAMBIO .....</b>	<b>21</b>
12.1. REGISTRAR SOLICITUDES DE CAMBIO .....	21
12.2. CONSULTAR SOLICITUDES DE CAMBIO .....	22

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	<b>MANUAL</b>		
	<b>Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT</b>		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 2 de 34

<b>13.</b>	<b>PROGRAMACIÓN .....</b>	<b>22</b>
13.1.	VALIDAR PROGRAMACIÓN.....	22
13.2.	CONSULTAR PROGRAMACIÓN .....	23
13.3.	MODIFICAR PROGRAMACIÓN.....	24
<b>14.</b>	<b>DIARIO DE POSICIONES .....</b>	<b>29</b>
14.1.	REGISTRAR .....	29
14.2.	CONSULTAR CONTROL DIARIO.....	31
<b>15.</b>	<b>DIARIO DE SEÑALES.....</b>	<b>32</b>
15.1.	CONSULTAR DIARIO DE SEÑALES .....	32
15.2.	REGISTRAR EN DIARIO DE SEÑALES .....	33
<b>16.</b>	<b>INFORMES.....</b>	<b>34</b>

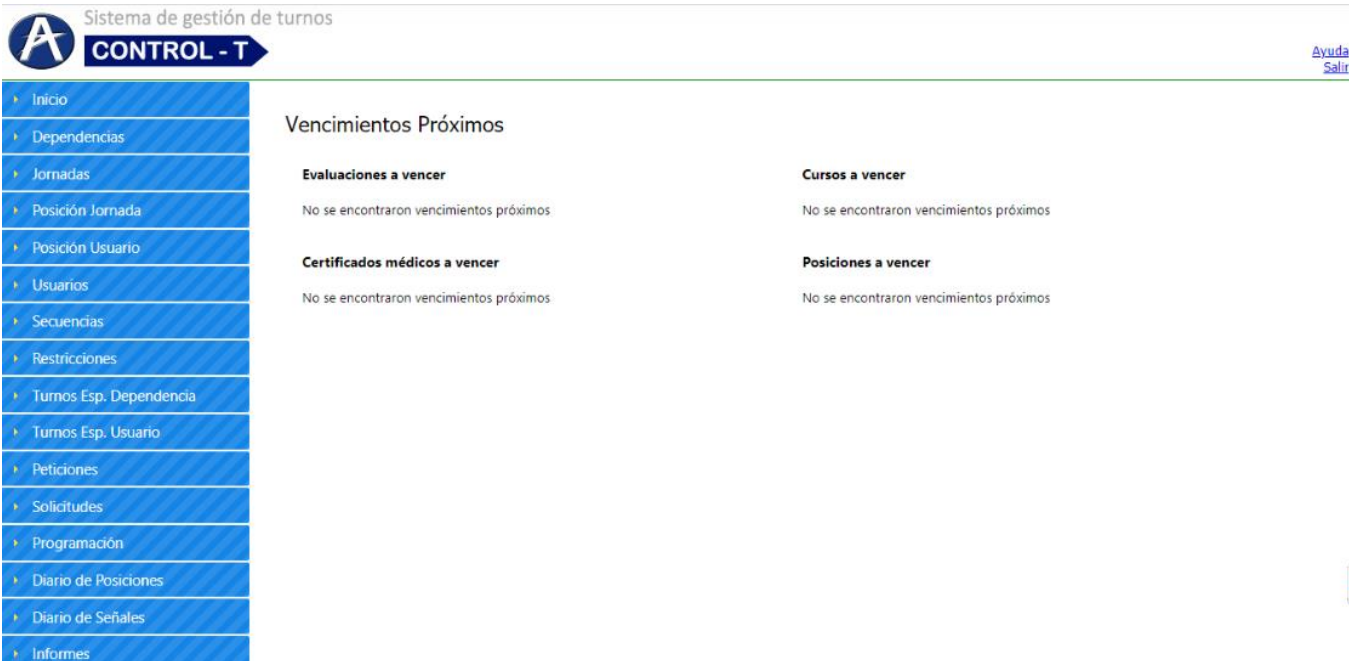
 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL			
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROL T			
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 3 de 34	

## 1. Inicio

### 1.1. Resumen Vencimientos Próximos

La pantalla de inicio del sistema para el Administrador Nivel 3 presenta en la opción **Resumen** la información de vencimientos próximos de los usuarios de la dependencia, especificando las fechas que deben ser renovadas para que todos los usuarios puedan ser programados en la lista de turnos.

La lista de Vencimientos próximos se divide en cuatro grupos, Evaluaciones a vencer, Cursos a vencer, Certificados médicos a vencer y Posiciones a vencer, tal como se muestra en la siguiente imagen:



El administrador Nivel 3 podrá en esta pantalla verificar estos vencimientos y solicitar las respectivas renovaciones a los usuarios para que estos puedan ser programados en la lista de turnos.

## 2. Dependencias

El administrador Nivel 3 podrá consultar la lista de dependencias de su Regional seleccionando del menú la opción **“Dependencias”**.

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	<b>MANUAL</b>		
	<b>Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT</b>		
<b>Clave: GINF-5.0-05-09-01</b>	<b>Versión: 01</b>	<b>Fecha: 31/05/2016</b>	<b>Pág.: 4 de 34</b>

## 2.1. Consultar Dependencias

Para facilitar la consulta, puede utilizar los filtros Aeropuerto, Nombre de la dependencia o Sigla.

Configuración de Dependencias

**Filtros de Consulta**  
Dependencia   
Aeropuerto  Sigla

DEPENDENCIA ▲	SIGLA ▼	AEROPUERTO ▼	REGIONAL ▼	CATEGORIA ▼
CENTRO CONTROL BOGOTÁ	SKED	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	ATS
TORRE DE CONTROL	SKBO	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	ATS
TORRE DE CONTROL ALFREDO VASQUEZ COBO	SKLT	SKLT-ALFREDO VASQUEZ COBO	CUNDINAMARCA	ATS
TORRE DE CONTROL BENITO SALAS	SKNV	SKNV-BENITO SALAS	CUNDINAMARCA	ATS
TORRE DE CONTROL EDUARDO FALLA SOLANO	SKSV	SKSV-EDUARDO FALLA SOLANO	CUNDINAMARCA	ATS
TORRE DE CONTROL GUAYMARAL	SKGY	SKGY-FLAMINIO SUAREZ CAMACHO	CUNDINAMARCA	ATS
TORRE DE CONTROL GUSTAVO ARTUNDUAGA PAREDES	SKFL	SKFL-GUSTAVO ARTUNDUAGA	CUNDINAMARCA	ATS
TORRE DE CONTROL JOSE CELESTINO MUTIS	SKQU	SKQU-JOSE CELESTINO MUTIS	CUNDINAMARCA	ATS
TORRE DE CONTROL PERALES	SKIB	SKIB-PERALES	CUNDINAMARCA	ATS
TORRE DE CONTROL SANTIAGO VILA	SKGI	SKGI-SANTIAGO VILA	CUNDINAMARCA	ATS
TORRE DE CONTROL TRES DE MAYO	SKAS	SKAS-TRES DE MAYO	CUNDINAMARCA	ATS


## 3. Jornadas

En cada dependencia se deben configurar las diferentes jornadas operativas, según operación del aeropuerto donde se encuentren. El Administrador nivel 3 podrá consultar las jornadas de las diferentes dependencias de su Regional.

Para acceder a esta consulta, se debe hacer clic en **Configuración** de la opción del menú **"Jornadas"**.

### 3.1. Consultar Jornadas

Para consultar las jornadas de operación registradas para la dependencia se debe hacer clic en la opción **Configuración** y obtener así el listado de jornadas creadas.

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	<b>MANUAL</b>		
	<b>Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT</b>		
<b>Clave: GINF-5.0-05-09-01</b>	<b>Versión: 01</b>	<b>Fecha: 31/05/2016</b>	<b>Pág.: 5 de 34</b>

## Configuración de Jornadas

### Filtros de Consulta

Sigla   
Dependencia  --Seleccione--  
Aeropuerto  --Seleccione--  
Estado ☒ Activo

**Buscar**

JORNADA	HORA INICIO	HORA FIN	ESTADO	REGIONAL	AEROPUERTO	DEPENDENCIA
A	00:00	05:59	Activo	CUNDINAMARCA	SKBO-ELDORADO	TORRE DE CONTROL
A	00:00	05:59	Activo	CUNDINAMARCA	SKBO-ELDORADO	CENTRO CONTROL BOGOTA
M	06:00	11:59	Activo	CUNDINAMARCA	SKAS-TRES DE MAYO	TORRE DE CONTROL TRES DE MAYO
M	06:00	11:59	Activo	CUNDINAMARCA	SKBO-ELDORADO	CENTRO CONTROL BOGOTA
M	06:00	11:59	Activo	CUNDINAMARCA	SKBO-ELDORADO	TORRE DE CONTROL
M	06:00	11:59	Activo	CUNDINAMARCA	SKNV-BENITO SALAS	TORRE DE CONTROL BENITO SALAS
X	08:00	17:59	Activo	CUNDINAMARCA	SKFL-GUSTAVO ARTUNDUAGA	TORRE DE CONTROL GUSTAVO ARTUNDUAGA PAREDES
V	08:00	19:59	Activo	CUNDINAMARCA	SKFL-GUSTAVO ARTUNDUAGA	TORRE DE CONTROL GUSTAVO ARTUNDUAGA PAREDES
A	08:00	13:59	Activo	CUNDINAMARCA	SKFL-GUSTAVO ARTUNDUAGA	TORRE DE CONTROL GUSTAVO ARTUNDUAGA PAREDES
M2	10:00	15:59	Activo	CUNDINAMARCA	SKAS-TRES DE MAYO	TORRE DE CONTROL TRES DE MAYO
H	10:00	20:59	Activo	CUNDINAMARCA	SKFL-GUSTAVO ARTUNDUAGA	TORRE DE CONTROL GUSTAVO ARTUNDUAGA PAREDES
T	11:00	23:00	Activo	CUNDINAMARCA	SKGI-SANTIAGO VILA	TORRE DE CONTROL SANTIAGO VILA

Los Administradores Nivel 3 solo pueden acceder a la información de las dependencias de su propia categoría y de los aeropuertos de su regional.

## 4. Posición Jornada

Cada dependencia tendrá configuradas las posiciones-jornada para su operación. El Jefe Regional en su perfil Administrador Nivel 3 podrá consultar las diferentes posiciones-jornada operativas por dependencia.

Para acceder a esta consulta se debe hacer clic en la opción **“Posición Jornada”**.

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 6 de 34

#### 4.1. Consultar Posición Jornada

Para consultar las posiciones que se encuentran activas por cada jornada se debe hacer clic en la opción **Configuración** y obtener así el listado de posiciones activas por jornada. Para facilitar la consulta podrá filtrar la información por Aeropuerto y Dependencia de la Regional.

##### Configuración de Posición Jornada

###### Filtros de Consulta

Sigla   
Dependencia  --Seleccione--  
Aeropuerto  --Seleccione--  
Estado  Activo

Buscar

JORNADA	POSICION	S. POSICIÓN	ESTADO
M	CF	MCF	Activo
T	T	TT	Activo
M	T	MT	Activo
T	T	TT	Activo
N	T	NT	Activo
M	CT	MCT	Activo
T	CT	TCT	Activo
M	RT	MRT	Activo
M	D	MD	Activo
A	D	AD	Activo
N	D	ND	Activo
T	D	TD	Activo
T	CF	TCF	Activo
M	F	MF	Activo
T	F	TF	Activo


El Jefe Regional en su perfil Administrador Nivel 3 solo puede consultar las dependencias de los aeropuertos de su regional.

#### 5. Posición Usuario

Para que un usuario pueda ser programado en una posición específica dentro de la dependencia, debe tener la habilitación correspondiente. Todos los Administradores pueden tener acceso a la información de las habilitaciones.

Para acceder a la consulta de habilitaciones por usuario, se debe hacer clic en la opción del menú **"Posición Usuario"**.


La información de los usuarios del sistema se encuentra disponible en el módulo “**Usuarios**” para los Administradores de todos los niveles.

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL			
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT			
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 8 de 34	

## 6.1. Consultar Usuarios

Los Administradores de todos los niveles tienen permisos en el sistema para consultar la información básica de los usuarios de las dependencias ATS, AIS y MET del país, si pertenecen a dependencias creadas en el sistema.

Para realizar la consulta se debe hacer clic en la opción **Consultar Usuarios** y el sistema mostrará la pantalla con la información básica de los usuarios, según como se encuentre registrada en la base de datos de talento humano (SITAH). También se tendrá acceso a la información adicional, registrada en las dependencias y que tenga directa relación con la programación de turnos.


Sistema de gestión de turnos  
**CONTROL - T**

[Ayuda](#)  
[Salir](#)

- Inicio
- Dependencias
- Jornadas
- Posición Jornada
- Posición Usuario
- Usuarios
  - Consultar Usuarios
  - Curso Recurrente
  - Evaluación Competencias
  - Condiciones Especiales
  - Certificado Médico
  - Habilitaciones Posición
- Secuencias
- Restricciones
- Turnos Esp. Dependencia
- Turnos Esp. Usuario
- Peticiones

### Consultar Usuarios

**Filtros de Consulta**

Nombre:

Sigla Fun.:

Dependencia:

Estado:

F.V. Evaluación:

No. Identificación Aeropuerto:

Perfil:

F.V. Curso:

NOMBRE	SIGLA FUN.	CATEGORÍA	AEROPUERTO	DEPENDENCIA	NIVEL	ESTADO	V. RECURRENTE	V. EVALUACIÓN	V. MEDICO
RODRIGUEZ MORENO FERNANDO	FRM	AIS	SKLT-ALFREDO VAZQUEZ COBO	AIM - DE AERODROMO/LETI	Administrador Nivel 4	Activo	31-12-2020	31-12-2020	31-12-2020
PULIDO MENCHAN JOHN HERMES	JPM	AIS	SKLT-ALFREDO VAZQUEZ COBO	AIM - DE AERODROMO/LETI	Usuario Nivel 1	Activo	31-12-2020	31-12-2020	31-12-2020
EVELIN TATIANA BOLAÑOS LUNA	ETB	AIS	SKLT-ALFREDO VAZQUEZ COBO	AIM - DE AERODROMO/LETI	Usuario Nivel 1	Activo	31-12-2020	31-12-2020	31-12-2020
GARCÍA MUÑOZ JOSÉ LUIS	JLG	AIS	SKLT-ALFREDO VAZQUEZ COBO	AIM - DE AERODROMO/LETI	Usuario Nivel 1	Activo	31-12-2020	31-12-2020	31-12-2020
JULIO CESAR CORDOBA PORRAS	JCC	ATS	SKLT-ALFREDO VAZQUEZ COBO	TORRE DE CONTROL ALFREDO VASQUEZ COBO	Administrador Nivel 4	Activo	31-12-2020	31-12-2020	31-12-2020

El Administrador Nivel 3 solo puede consultar información de los usuarios de las dependencias de su categoría y de su regional.

## 6.2. Curso Recurrente

La habilitación para laborar en una dependencia incluye aspectos como la vigencia de los últimos cursos recurrentes realizados.

Para realizar la consulta de curso recurrente, se debe hacer clic en la opción **Curso Recurrente**. El sistema mostrará los usuarios vencidos en color rojo, los próximos a vencer en color naranja y los que no presentan vencimiento en color negro.



 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL			
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT			
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 9 de 34	

TODAS	SIGLA	NOMBRE	NOMBRE CURSO	FECHA TERMINA	FECHA VENCE
<input checked="" type="checkbox"/>	ABM	ANDRES FELIPE BEDOYA MONTALVO	Radar	26/12/2016	26/12/2018
<input type="checkbox"/>	JMS	JUAN MAURICIO SALCEDO MARTIN	Radar	20/09/2019	20/09/2021
<input type="checkbox"/>	CAX	CAMILO ANDRES GONZALEZ MALDONADO	Radar	20/09/2019	20/09/2021
<input type="checkbox"/>	JFW	JHONNATAN FRANCISCO MARRIAGA GUALTEROS	Radar	20/09/2019	20/09/2021
<input type="checkbox"/>	CGT	CESAR AUGUSTO GUIO TENJO	Radar	20/09/2019	20/09/2021
<input type="checkbox"/>	NGT	NELSON RODRIGO GUIO TENJO	Radar	20/09/2019	20/09/2021
<input type="checkbox"/>	MVN	MANUEL JESUS VILORIA NEGRETTE	Radar	20/09/2019	20/09/2021
<input type="checkbox"/>	OAR	OSCAR ORLANDO ARANGUREN RAMIREZ	Radar	20/09/2019	20/09/2021
<input type="checkbox"/>	SGE	SONIA ANDREA GUTIERREZ ESPITIA	Radar	20/09/2019	20/09/2021
<input type="checkbox"/>	PGG	PAOLA ALEXANDRA GARCIA GAMBA	Radar	20/09/2019	20/09/2021
<input type="checkbox"/>	JZA	JORGE ACUÑA GOMEZ	Radar	20/09/2019	20/09/2021
<input type="checkbox"/>	ASM	ANGELA MARIA SALCEDO MORALES	Radar	20/09/2019	20/09/2021
<input type="checkbox"/>	FRN	FELIPE RODRIGUEZ NEIRA	Radar	20/09/2019	20/09/2021
<input type="checkbox"/>	ASR	ALEXANDRA SALGADO ROCHA	Radar	20/09/2019	20/09/2021
<input type="checkbox"/>	LVC	LAUREN MARCELA VEGA CARDONA	Radar	20/09/2019	20/09/2021

15 (Registros: 1 - 15 de 182, Página: 1 de 13)

El Administrador Nivel 3 puede consultar los cursos recurrentes de los usuarios de las dependencias de su Regional.

### 6.3. Evaluación de Competencias

Otra de las validaciones para habilitación de un usuario es la vigencia de la Evaluación de Competencias. Para realizar la consulta de esta información se debe hacer clic en la opción **"Evaluación Competencias"**. El sistema mostrará los usuarios vencidos en color rojo, los próximos a vencer en color naranja y los que no presentan vencimiento en color negro.


#### Configurar Evaluación de Competencias

##### Filtros de Consulta

Nombre   
Sigla Fun.   
Dependencia \* --Seleccione--  
No. Identificación   
Aeropuerto \* --Seleccione--  
F.V. Evaluación

Buscar

	NOMBRE	SIGLA FUN.	ESTADO	EVALUACION	RESULTADO	FECHA REALIZACION	FECHA VENCE
	RODRIGUEZ MORENO FERNANDO	FRM	Activo	Evaluación	Aprobó	17/08/2017	31/12/2020
	PULIDO MERCHAN JOHN HERMES	JPM	Activo	Evaluación	Aprobó	28/07/2017	31/12/2020
	EVELIN TATIANA BOLAÑOS LUNA	ETB	Activo				
	GARCÍA MUÑOZ JOSÉ LUIS	JLG	Activo	Evaluación	Aprobó	01/07/2017	31/12/2020
	JULIO CESAR CORDOBA PORRAS	JCC	Activo				
	ELISABETH PRIETO NAVAS	EPN	Activo				
	WILLIAM PINEDA PEÑA	WPP	Activo				
	CAMILO PADILLA MORENO	CPM	Activo				
	JUAN SEBASTIAN RENGINFO MORENO	JSR	Activo				
	JULIAN ALBERTO GARCIA OSPINA	AGO	Activo				
	LILIANA MARCELA MORALES PULIDO	LMP	Activo	COMPETENCIA	SATISFACTORIO	06/12/2014	31/12/2020

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL			
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT			
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 10 de 34	

El Jefe Regional podrá ver la información de los usuarios pertenecientes a las dependencias de su Regional.

#### 6.4. Condiciones Especiales

El sistema permite seleccionar el personal que por su grado, condición médica o preferencia personal necesitan una configuración específica. Estas condiciones especiales son establecidas en la información básica de los usuarios y es necesario configurarlas para que sean tenidas en cuenta en la programación de turnos.

Para realizar la actualización de la información de las condiciones especiales de un usuario se debe hacer clic en la opción **Condiciones Especiales**. El sistema mostrará una consulta con los usuarios pertenecientes al aeropuerto y dependencia seleccionada.

### Configurar Condiciones Especiales Por Usuario

**Filtros de Consulta**

Nombre

Sigla Fun.

Dependencia

No. Identificación Aeropuerto

--Seleccione--

CONFIGURAR	NO. IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	SIGLA FUNL.	REGIONAL	AEROPUERTO	DEPENDENCIA
<a href="#">Configurar</a>	79200761	RODRIGUEZ MORENO FERNANDO	FRM	CUNDINAMARCA	SKLT-ALFREDO VAZQUEZ COBO	AIM - DE AERODROMO/LETICIA
<a href="#">Configurar</a>	91475836	PULIDO MERCHAN JOHN HERMES	JPM	CUNDINAMARCA	SKLT-ALFREDO VAZQUEZ COBO	AIM - DE AERODROMO/LETICIA
<a href="#">Configurar</a>	1061700899	EVELIN TATIANA BOLAÑOS LUNA	ETB	CUNDINAMARCA	SKLT-ALFREDO VAZQUEZ COBO	AIM - DE AERODROMO/LETICIA
<a href="#">Configurar</a>	80153198	GARCÍA MUÑOZ JOSÉ LUIS	JLG	CUNDINAMARCA	SKLT-ALFREDO VAZQUEZ COBO	AIM - DE AERODROMO/LETICIA
<a href="#">Configurar</a>	11793304	JULIO CESAR CORDOBA PORRAS	JCC	CUNDINAMARCA	SKLT-ALFREDO VAZQUEZ COBO	TORRE DE CONTROL ALFREDO VASQUEZ COBO
<a href="#">Configurar</a>	52012768	ELISABETH PRIETO NAVAS	EPN	CUNDINAMARCA	SKLT-ALFREDO VAZQUEZ COBO	TORRE DE CONTROL ALFREDO VASQUEZ COBO
<a href="#">Configurar</a>	79870917	WILLIAM PINEDA PEÑA	WPP	CUNDINAMARCA	SKLT-ALFREDO VAZQUEZ COBO	TORRE DE CONTROL ALFREDO VASQUEZ COBO
<a href="#">Configurar</a>	80199051	CAMILO PADILLA MORENO	CPM	CUNDINAMARCA	SKLT-ALFREDO VAZQUEZ COBO	TORRE DE CONTROL ALFREDO VASQUEZ COBO
<a href="#">Configurar</a>	1144035614	JUAN SEBASTIAN RENGINFO MORENO	JSR	CUNDINAMARCA	SKLT-ALFREDO VAZQUEZ COBO	TORRE DE CONTROL ALFREDO VASQUEZ COBO
<a href="#">Configurar</a>	80182748	JULIAN ALBERTO GARCIA OSPINA	AGO	CUNDINAMARCA	SKLT-ALFREDO VAZQUEZ COBO	TORRE DE CONTROL ALFREDO VASQUEZ COBO

Las condiciones especiales se refieren a autorización para laborar horas extras, número máximo de horas extras remuneradas permitido, número máximo de horas extras para compensatorio, cantidad de domingos máximo a trabajar y si tiene derecho a descanso semanal remunerado.

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL			
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT			
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 11 de 34	

Horas Extra?: Hace referencia a si el usuario puede laborar horas extra en su dependencia. Debe seleccionar Sí, o No, dependiendo de la situación de cada usuario.

No. Máximo de Horas Extra: Corresponde al máximo de horas extra que pueden ser asignadas al usuario en la programación de turnos del mes.

Excedente Horas Extra: Es el número máximo de horas extra adicionales que pueden ser asignadas al usuario en la programación de turnos del mes.

Total máximo de domingos a trabajar: La cantidad máxima de domingos a trabajar solo se debe diligenciar si el usuario no debe trabajar todos los domingos, si no tiene restricción este campo debe quedar vacío y el usuario podrá trabajar todos los domingos.

En el caso de que un usuario no trabaje los domingos, deberá colocarse en este campo el valor cero (0) que indica que el sistema no le debe asignar turnos operativos estos días.

Descanso Semanal: Si el usuario requiere de un Descanso Semanal DES dentro de la programación de turnos, debe seleccionarse Sí. En caso contrario, debe seleccionarse No.

Jornadas No Laborables: Esta condición permite seleccionar las jornadas en las que el usuario no podrá ser programado en la asignación de turnos del sistema.

## 6.5. Certificado Médico

Para que un usuario se encuentre habilitado para laborar en su dependencia, debe tener vigente el certificado médico. Para realizar la consulta de certificado médico, se debe hacer clic en la opción **Certificado Médico**.


### Actualizar Certificado Médico

#### Filtros de Consulta

Nombre	<input type="text"/>	No. Identificación	<input type="text"/>
Sigla Fun.	<input type="text"/>	Aeropuerto	--Seleccione--
Dependencia	--Seleccione--	F.V.Cert. Médico	<input type="text"/>

Buscar

	NOMBRE	SIGLA FUN.	ESTADO	CERTIFICADO	FECHA VENCIMIENTO
	RODRIGUEZ MORENO FERNANDO	FRM	Activo	111605	31/12/2020
	PULIDO MERCHAN JOHN HERMES	JPM	Activo	48002.0	31/12/2020
	EVELIN TATIANA BOLAÑOS LUNA	ETB	Activo		31/12/20
	GARCÍA MUÑOZ JOSÉ LUIS	JLG	Activo	88719.0	31/12/2020
	JULIO CÉSAR CORDOBA PORRAS	JCC	Activo	084626	31/12/2020
	ELISABETH PRIETO NAVAS	EPN	Activo	null	31/12/2020
	WILLIAM PINEDA PEÑA	WPP	Activo	null	31/12/2020
	CAMILO PADILLA MORENO	CPM	Activo	null	31/12/2020
	JUAN SEBASTIAN RENGINFO MORENO	JSR	Activo		31/12/2020

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	<b>MANUAL</b>		
	<b>Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT</b>		
<b>Clave: GINF-5.0-05-09-01</b>	<b>Versión: 01</b>	<b>Fecha: 31/05/2016</b>	<b>Pág.: 12 de 34</b>

El sistema mostrará los usuarios vencidos en color rojo, los próximos a vencer en color naranja y los que no presentan vencimiento en color negro.

## 6.6. Habilitaciones de Usuarios

La funcionalidad de Habilitaciones Posición permite ver la lista de vencimientos de posiciones habilitadas de todos los usuarios de la dependencia.

### Listar Vencimientos Posición Habilitada

#### Filtros de Consulta

Aeropuerto	--Seleccione--	Dependencia	--Seleccione--
Posición	--Seleccione--	No. Identificación	
Fecha Inicial		Fecha Final	28/04/20
<b>Buscar</b>			

RENOVAR	NO. IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	POSICION	FECHA VENCIMIENTO	REGIONAL	AEROPUERTO	DEPENDENCIA
Renovar	5830636	FABIO ALIRIO URREA MARROQUIN	CT	31/03/2020	CUNDINAMARCA	SKIB-PERALES	SKIB
Renovar	5830636	FABIO ALIRIO URREA MARROQUIN	RT	31/03/2020	CUNDINAMARCA	SKIB-PERALES	SKIB
Renovar	5830636	FABIO ALIRIO URREA MARROQUIN	T	31/03/2020	CUNDINAMARCA	SKIB-PERALES	SKIB
Renovar	14274414	WILLIAM FERNANDO SERRATO GOMEZ	CT	31/03/2020	CUNDINAMARCA	SKIB-PERALES	SKIB
Renovar	14274414	WILLIAM FERNANDO SERRATO GOMEZ	RT	31/03/2020	CUNDINAMARCA	SKIB-PERALES	SKIB
Renovar	14274414	WILLIAM FERNANDO SERRATO GOMEZ	T	31/03/2020	CUNDINAMARCA	SKIB-PERALES	SKIB
Renovar	79845885	SALIM LEONARDO ALVAREZ FORERO	CT	31/03/2020	CUNDINAMARCA	SKIB-PERALES	SKIB
Renovar	79845885	SALIM LEONARDO ALVAREZ FORERO	RT	31/03/2020	CUNDINAMARCA	SKIB-PERALES	SKIB
Renovar	79845885	SALIM LEONARDO ALVAREZ FORERO	T	31/03/2020	CUNDINAMARCA	SKIB-PERALES	SKIB
Renovar	1106738327	CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ VELASQUEZ	CT	31/03/2020	CUNDINAMARCA	SKIB-PERALES	SKIB

Las posiciones habilitadas deben estar activas y renovadas para que el usuario sea programado en la lista de turnos. Si el usuario presenta vencimientos, el sistema no lo programará.

El Administrador Nivel 3 podrá ver los usuarios con posiciones habilitadas de las dependencias de su Regional.

## 7. Secuencias

El sistema permite establecer la secuencia de turnos a programar de tal forma que ésta se ajuste a las necesidades y características de cada una de las dependencias

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 13 de 34

Para acceder a la consulta de las secuencias de programación se debe hacer clic en la opción **“Secuencias”**.

## 7.1. Consultar Secuencias

Al hacer clic en la opción **Configuración**, el sistema mostrará una pantalla con la consulta de secuencias de programación establecidas para la dependencia.

### Configuración de Secuencias

#### Filtros de Consulta

Aeropuerto: SKBO-ELDORADO
Dependencia: --Seleccione--

Estado: --Seleccione--

VER SECUENCIA	SECUENCIA	REGIONAL	AEROPUERTO	DEPENDENCIA	ESTADO
Ver Secuencia		CUNDINAMARCA	SKBO-ELDORADO	SKED	Activo
Ver Secuencia	M	CUNDINAMARCA	SKBO-ELDORADO	SKED	Activo
Ver Secuencia	M, T	CUNDINAMARCA	SKBO-ELDORADO	SKED	Activo
Ver Secuencia	M	CUNDINAMARCA	SKBO-ELDORADO	SKED	Activo

Los Administradores Nivel 3 solo pueden consultar las secuencias de las dependencias de su categoría, y de su regional.

## 8. Restricciones

Las dependencias están regidas por reglamentaciones para programación de turnos, por lo cual se requiere que las características especiales de cada una sean configuradas dentro del sistema. Adicionalmente, por necesidades del servicio (cantidad de usuarios disponibles y cantidad de posiciones a operar) se presentan consideraciones específicas en cada dependencia.

Para acceder a la consulta de las restricciones de cada una de las dependencias se debe hacer clic en la opción de menú **“Restricciones”**.

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL			
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT			
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 14 de 34	

## 8.1. Consultar Restricciones de Programación

Para consultar la configuración de restricciones de programación se debe hacer clic en la opción **Consultar Restricciones**.

El Administrador podrá utilizar los filtros de aeropuerto y dependencia para facilitar la consulta de restricciones.

### Listar restricciones

#### Filtros de Consulta

Aeropuerto  Dependencia

Descripción restricción

DESCRIPCIÓN	SIGLA	AEROPUERTO	REGIONAL	VALOR
Jornada que genera receso	SKIB	SKIB-PERALES	CUNDINAMARCA	
Jornada que genera receso	SKED	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	
Jornada que genera receso	SKBO	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	
Máx de solicitudes de cambio de programación al mes	SKIB	SKIB-PERALES	CUNDINAMARCA	4
Máx de solicitudes de cambio de programación al mes	SKED	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	10
Máx de solicitudes de cambio de programación al mes	SKBO	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	10
Máx de solicitudes de cambio de programación al mes	SKFL	SKFL-GUSTAVO ARTUNDUAGA	CUNDINAMARCA	6
Máx de solicitudes de cambio de programación al mes	SKAS	SKAS-TRES DE MAYO	CUNDINAMARCA	8
Máx días continuos con horas extras	SKIB	SKIB-PERALES	CUNDINAMARCA	3
Máx días continuos con horas extras	SKED	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	3
Máx días continuos con horas extras	SKBO	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	3
Máx días continuos con horas extras	SKFL	SKFL-GUSTAVO ARTUNDUAGA	CUNDINAMARCA	31
Máx días continuos con horas extras ((Se adicionan al Máx. de días continuos con Horex generados en la programación))	SKIB	SKIB-PERALES	CUNDINAMARCA	3
Máx días continuos con horas extras ((Se adicionan al Máx. de días continuos con Horex generados en la programación))	SKBO	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	2
Máx días continuos con horas extras ((Se adicionan al Máx. de días continuos con Horex generados en la programación))	SKAS	SKAS-TRES DE MAYO	CUNDINAMARCA	3

15

<<


>>

(Registros: 1 - 15 de 33, Página: 1 de 3)

<<

>>

- **Máximo horas laboradas por día** → Cantidad de horas máximas que se pueden programar a un usuario de la dependencia, entre horas ordinarias y extras.
- **Máximo días continuos con horas extras** → Cantidad de días seguidos en los que se pueden programar jornadas de horas extras a un usuario.
- **Jornada que genera receso** → En algunas dependencias se tiene un tiempo durante el cual no se debe programar a un usuario que ha realizado un turno específico. Por ejemplo, si a un usuario se le programa un turno A (00:00 a 06:00), no se le pueden programar jornadas extras ni ordinarias dentro de las 24 horas siguientes. En el caso anterior, la jornada que genera el receso es la A.

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	<b>MANUAL</b>		
	<b>Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT</b>		
<b>Clave: GINF-5.0-05-09-01</b>	<b>Versión: 01</b>	<b>Fecha: 31/05/2016</b>	<b>Pág.: 15 de 34</b>

- **Tiempo de receso, una vez cumplida la jornada** → Cantidad de horas en las que no se pueden programar jornadas extras ni ordinarias después de realizado el turno que genera receso. En el ejemplo anterior, el tiempo de receso es 24.
- **Máximo jornadas con horario continuo a realizar** → En algunas dependencias existe esta restricción para evitar fatiga y agotamiento de los usuarios y no es suficiente controlando el máximo de horas a programar en un día. Por ejemplo, si a un usuario se le programa un turno T (12:00 a 18:00) seguido por un turno N (18:00 a 24:00) y después uno A (24:00 a 06:00), estaría trabajando 18 horas continuas, aunque el máximo de horas diarias sea 12, puesto que las horas del turno A pertenecen a otro día laboral. Con esta restricción se controla que la situación anterior no ocurra, si no está permitido en la reglamentación de turnos de la dependencia.
- **Máximo de solicitudes de cambio a realizar por mes** → Según la reglamentación para cada dependencia, el número máximo de cambios de programación permitidos al mes es diferente.
- **Máximo días continuos con horas extras (modificación)** → Cantidad de días seguidos en los que puede laborar un usuario con jornadas de horas extras cuando existen cambios en la programación aprobada. Este valor no se tiene en cuenta en la generación de la programación, solo se toma cuando se vaya a realizar una modificación a una programación ya aprobada.
- **Regirse al máximo de horas extra (Si=1, No=0)** → Configura el sistema para que limite las horas extra a las configuradas en las condiciones especiales de cada usuario.

El Administrador Nivel 3 solo puede consultar las restricciones de las dependencias de las dependencias de su regional.

## 9. Turnos Especiales Dependencia

En cada dependencia se deben configurar los turnos especiales y/o condiciones administrativas que se manejan al interior de la misma. Por ejemplo, licencia, permiso, incapacidad y estudios son considerados turnos especiales, ya que dejan al usuario sin disponibilidad para ser programado en turnos.

Para acceder a las diferentes funcionalidades relacionadas con los turnos especiales se debe hacer clic en la opción **“Turnos Esp. Dependencia”**.



 <b>AERONÁUTICA CIVIL</b> UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	<b>MANUAL</b>			
	<b>Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT</b>			
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 16 de 34	

## 9.1. Consultar Turnos Especiales

Para consultar los turnos especiales configurados en una dependencia se debe hacer clic en la opción **Consulta**.

El sistema mostrará una pantalla con la consulta de los turnos especiales de las dependencias de la Regional.

### Consulta de Turnos Especiales

**Filtros de Consulta**

Nombre 
Sigla

Aeropuerto 
Dependencia


Estado

ID	NOMBRE	SIGLA	DEPENDENCIA	ESTADO	HORA INICIO	HORA FINAL
7262	ASIGNACION MAÑANA	MSIG	TORRE DE CONTROL ALFREDO VASQUEZ COBO	Activo	06:00	11:59
8570	ASIGNACION MAÑANA	MSIG	TORRE DE CONTROL GUAYMARAL	Activo	06:00	11:59
367	ASIGNACION MAÑANA	MSIG	CENTRO CONTROL BOGOTA	Activo	06:00	11:59
151	ASIGNACION MAÑANA	MSIG	TORRE DE CONTROL	Activo	06:00	11:59
3120	ASIGNACION MAÑANA	MSIG	TORRE DE CONTROL EDUARDO FALLA SOLANO	Activo	06:00	11:59
8352	ASIGNACION MAÑANA	MSIG	TORRE DE CONTROL GUSTAVO ARTUNDUAGA PAREDES	Activo	06:00	11:59
5954	ASIGNACION MAÑANA	MSIG	TORRE DE CONTROL BENITO SALAS	Activo	06:00	11:59
4646	ASIGNACION MAÑANA	MSIG	TORRE DE CONTROL TRES DE MAYO	Activo	06:00	11:59
6826	ASIGNACION MAÑANA	MSIG	TORRE DE CONTROL JOSE CELESTINO MUTIS	Activo	06:00	11:59
7698	ASIGNACION MAÑANA	MSIG	TORRE DE CONTROL PERALES	Activo	06:00	11:59
8134	ASIGNACION MAÑANA	MSIG	TORRE DE CONTROL SANTIAGO VILA	Activo	06:00	11:59
7263	ASIGNACION TARDE	TSIG	TORRE DE CONTROL ALFREDO VASQUEZ COBO	Activo	12:00	17:59
6827	ASIGNACION TARDE	TSIG	TORRE DE CONTROL JOSE CELESTINO MUTIS	Activo	12:00	17:59
7699	ASIGNACION TARDE	TSIG	TORRE DE CONTROL PERALES	Activo	12:00	17:59
8135	ASIGNACION TARDE	TSIG	TORRE DE CONTROL SANTIAGO VILA	Activo	12:00	17:59

15
(Registros: 1 - 15 de 2424, Página: 1 de 162)

El Administrador Nivel 3 solo puede consultar los turnos especiales configurados en las dependencias de su Regional.



 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	<div>MANUAL</div> <div>Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT</div>		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 17 de 34

## 10. Turnos Especiales por Usuario

En las dependencias se requiere especificar cuando un usuario se encuentra en un turno especial para que esta información sea tenida en cuenta en el momento de generar la programación, si no se realiza la asignación el sistema lo programará normalmente y se generarán inconvenientes en la operación.

Para acceder a las diferentes funcionalidades relacionadas con los turnos especiales asignados a los usuarios se debe hacer clic la opción **“Turnos Esp. Usuario”**.

### 10.1. Consultar Turnos Especiales por Usuario

Para consultar los turnos especiales que han sido asignados a los usuarios se debe hacer clic en la opción **Consultar**.

El sistema mostrará la consulta de los turnos que han sido asignados.

Consultar Turnos Especiales Asignados

Filtros de Consulta

Aeropuerto

--Seleccione--

Dependencia

--Seleccione--

Turno Especial

--Seleccione--

No. Identificación

Sigla Fun.

Nombre

Estado

--Seleccione--

Fecha Inicial

Fecha Final

Buscar

SIGLA	NOMBRE	TURNO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DEPENDENCIA	AEROPUERTO
NHN	NELSON ARMANDO HIGUERA NIETO	DESC	14/11/2010	14/11/2010	SKED	SKBO-ELDORADO
SMA	SONIA MAGALY AHUMADA CORREA	DESC	01/07/2016	01/07/2016	SKBO	SKBO-ELDORADO
DP5	DIDIER GILDARDO PORRAS SANCHEZ	VAC	01/07/2016	18/07/2016	SKBO	SKBO-ELDORADO
HVR	HECTOR JAVIER VARGAS RUIZ	DESC	01/07/2016	01/07/2016	SKBO	SKBO-ELDORADO
MMS	MANUEL RICARDO MATTEUS SANTOS	MCAP	01/07/2016	01/07/2016	SKBO	SKBO-ELDORADO
PAM	JULIAN FELIPE ARCHILA MEJIA	COMP	01/07/2016	01/07/2016	SKBO	SKBO-ELDORADO
LCG	LIGIE DANERIS CHAVISTA GUTIERREZ	DESC	01/07/2016	01/07/2016	SKBO	SKBO-ELDORADO
JZA	JORGE ACUÑA GOMEZ	VAC	01/07/2016	18/07/2016	SKBO	SKBO-ELDORADO
JGT	JAVIER ANDRES GALVIS TIRADO	DESC	01/07/2016	01/07/2016	SKBO	SKBO-ELDORADO
DBR	DAVID BERNAL RODRIGUEZ	DESC	01/07/2016	01/07/2016	SKBO	SKBO-ELDORADO
JLD	JUAN CARLOS LOPEZ DIAZ	TEZ	01/07/2016	31/07/2016	SKBO	SKBO-ELDORADO
JFW	JHONNATAN FRANCISCO MARRIAGA GUALTEROS	COM	01/07/2016	01/07/2016	SKBO	SKBO-ELDORADO
SGE	SONIA ANDREA GUTIERREZ ESPITIA	MCAP	01/07/2016	01/07/2016	SKBO	SKBO-ELDORADO
HAS	HECTOR MAURICIO APONTE SANTOS	JEFA	01/07/2016	01/07/2016	SKBO	SKBO-ELDORADO
DJM	DANILO ANDRES JARAMILLO MORENO	TROP	01/07/2016	01/07/2016	SKBO	SKBO-ELDORADO

15

(Registros: 1 - 15 de 8926, Página: 1 de 596)

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL			
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT			
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 18 de 34	

El Administrador Nivel 3 solo pueden consultar los turnos especiales asignados en las dependencias de su Regional.

## 11. Peticiones Antes de Programación

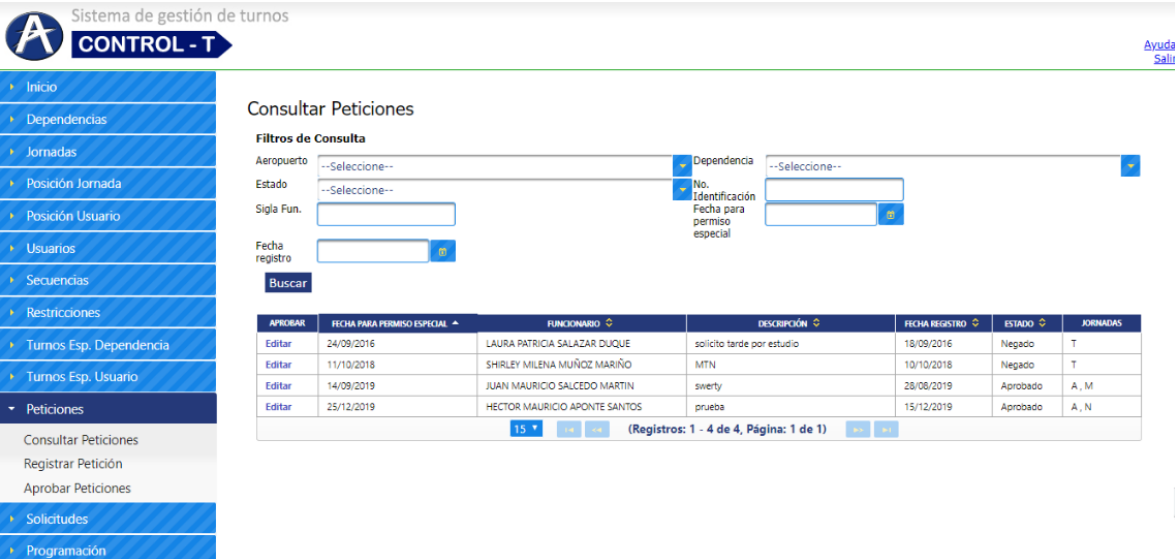
Los usuarios pueden realizar peticiones especiales antes de la generación de una programación. Estas peticiones, si son aprobadas, serán tenidas en cuenta para la generación de la programación.

Para acceder a la consulta de las peticiones antes de programación se debe hacer clic en la opción **"Peticiones"**.

### 11.1. Consultar Peticiones Antes de Programación

Para consultar las peticiones especiales antes de programación se debe hacer clic en la opción **Consultar Peticiones**.

El sistema mostrará una pantalla con la consulta de las peticiones registradas.



The screenshot shows the 'Consultar Peticiones' interface. On the left is a sidebar menu with options like Inicio, Dependencias, Jornadas, Posición Jornada, Posición Usuario, Usuarios, Secuencias, Restricciones, Turnos Esp. Dependencia, Turnos Esp. Usuario, Peticiones (selected), Consultar Peticiones, Registrar Petición, Aprobar Peticiones, Solicitudes, and Programación. The main area has a 'Filtros de Consulta' section with dropdowns for 'Aeropuerto' and 'Dependencia', and input fields for 'Estado', 'Sigla Fun.', 'Fecha registro', 'No. Identificación', and 'Fecha para permiso especial'. A 'Buscar' button is below the filters. Below the filters is a table of records.

APROBAR	FECHA PARA PERMISO ESPECIAL	FUNCIONARIO	DESCRIPCIÓN	FECHA REGISTRO	ESTADO	JORNADAS
Editar	24/09/2016	LAURA PATRICIA SALAZAR DUQUE	solicito tarde por estudio	16/09/2016	Negado	T
Editar	11/10/2018	SHIRLEY MILENA MUÑOZ MARIÑO	MTN	10/10/2018	Negado	T
Editar	14/09/2019	JUAN MAURICIO SALCEDO MARTIN	swerty	28/08/2019	Aprobado	A , M
Editar	25/12/2019	HECTOR MAURICIO APONTE SANTOS	prueba	15/12/2019	Aprobado	A , N

At the bottom of the table, it says '(Registros: 1 - 4 de 4, Página: 1 de 1)'.

El Administrador Nivel 3 solo puede consultar las peticiones realizadas en las dependencias de su Regional.

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 19 de 34

## 11.2. Registrar Petición

Para registrar una petición especial antes de programación se debe hacer clic en la opción **Registrar Petición**.

El sistema mostrará un formulario para ingresar los datos de la petición, en el cual se debe indicar la fecha para el permiso, una breve descripción y las jornadas en que se requiere.

### Registrar petición antes de programación

Fecha para permiso especial \*



Descripción \*

Jornadas requeridas para el permiso especial

☒ A  
☐ M  
☐ N  
☐ T

Para grabar la petición debe hacer clic en el botón **Guardar**.

## 11.3. Aprobar Petición Antes de Programación

Para evaluar una petición especial antes de programación se debe hacer clic en la opción **Aprobar Peticiones**.

El sistema mostrará una consulta de peticiones pendientes por aprobación.

Para dar respuesta a una petición antes de programación, el Administrador debe hacer clic en la opción Aprobar de la petición correspondiente. El sistema mostrará un formulario con la información de la petición, en el cual el Administrador puede seleccionar el estado Aprobado o Negado, según sea su decisión.

 <b>AERONÁUTICA CIVIL</b> UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	<b>MANUAL</b>		
	<b>Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT</b>		
<b>Clave: GINF-5.0-05-09-01</b>	<b>Versión: 01</b>	<b>Fecha: 31/05/2016</b>	<b>Pág.: 20 de 34</b>

## Aprobar Peticiones

### Filtros de Consulta

Estado	<input type="text" value="Pendiente"/>	No. Identificación	<input type="text"/>
Sigla Fun.	<input type="text"/>	Fecha para permiso especial	<input type="text"/>
Fecha registro	<input type="text"/>		

**Buscar**

APROBAR	FECHA PARA PERMISO ESPECIAL ▲	FUNCIONARIO ⇅	DESCRIPCIÓN ⇅	FECHA REGISTRO ⇅	ESTADO ⇅	JORNADAS
<a href="#">Aprobar</a>	11/08/2016	SEGOVIA CASTELLANOS LEONARDO ANDRÉS	ASIGNACIÓN TURNO AMANECE.	18/07/2016	Pendiente	A
<a href="#">Aprobar</a>	13/08/2016	SEGOVIA CASTELLANOS LEONARDO ANDRÉS	Día 13 turno contrario con Nicolas Maldonado.	18/07/2016	Pendiente	M
<a href="#">Aprobar</a>	14/08/2016	SEGOVIA CASTELLANOS LEONARDO ANDRÉS	Día 14 turno contrario con Cristian Gonzalez.	18/07/2016	Pendiente	T
<a href="#">Aprobar</a>	15/08/2016	SEGOVIA CASTELLANOS LEONARDO ANDRÉS	Día 15 turno contrario con Isabel Garay.	18/07/2016	Pendiente	T
<a href="#">Aprobar</a>	16/08/2016	SEGOVIA CASTELLANOS LEONARDO ANDRÉS	ASIGNACION TURNO TARDE.	18/07/2016	Pendiente	T
<a href="#">Aprobar</a>	20/10/2016	SEGOVIA CASTELLANOS LEONARDO ANDRÉS	asignar turno amanece, por favor.	14/09/2016	Pendiente	A
<a href="#">Aprobar</a>	21/10/2016	SEGOVIA CASTELLANOS LEONARDO ANDRÉS	asignar drem, por favor.	14/09/2016	Pendiente	SG
<a href="#">Aprobar</a>	22/10/2016	SEGOVIA CASTELLANOS LEONARDO ANDRÉS	turno sencillo para cambiarlo con alguien.	14/09/2016	Pendiente	M
<a href="#">Aprobar</a>	23/10/2016	SEGOVIA CASTELLANOS LEONARDO ANDRÉS	turno sencillo contrario a Gr.	14/09/2016	Pendiente	T

15 ▼    (Registros: 1 - 9 de 9, Página: 1 de 1)

Para registrar la respuesta a la petición se debe hacer clic en el botón **Guardar**.

Solo se pueden aprobar peticiones que se encuentren en estado pendiente; sin embargo, si se requiere cambiar el estado de una Petición antes de programación, puede ingresar en la opción Editar de Consultar Peticiones. Debe hacerse clic en la opción Editar para cambiar el estado de la petición seleccionada:

## Aprobar Peticiones

Fecha para permiso especial	23-10-2016
Fecha registro	14-09-2016
Descripción	turno sencillo contrario a Gr.
Estado *	<input type="text" value="Aprobado"/>
Jornadas Requeridas	T

**Guardar**

El estado de la petición que ya se encuentra aprobada, puede ser cambiado antes de generarse la programación correspondiente.

### Cambios en la programación al Aprobar una petición:

Cuando el usuario Administrador aprueba una petición, se afectará la programación antes de ser generada.

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 21 de 34

- Si la petición aprobada tiene marcada todas las jornadas del día de la petición, el sistema programará para este día un turno especial DESC.
- Si la petición aprobada tiene marcadas algunas jornadas del día, el sistema evitará programar al usuario en dichas jornadas.

## 12. Solicitudes de Cambio

Los usuarios pueden realizar solicitudes de cambio de una programación aprobada, con un número máximo permitido.

Los Usuarios nivel 1 o Supervisores son los encargados de aprobar las solicitudes de cambio registradas por los usuarios.

Para acceder a las diferentes funcionalidades relacionadas con las solicitudes de cambio de programación se debe hacer clic en la opción “**Solicitudes**”.






### 12.1. Registrar Solicitudes de Cambio

El sistema permite registrar una solicitud de cambio siempre y cuando no supere el máximo de solicitudes permitidas en las restricciones de la dependencia.

Para registrar una solicitud de cambio debe seleccionar el tipo de solicitud, indicando si es cambio de posición, secuencia o turno. Debe seleccionar la fecha de la solicitud, el turno que tiene activo, la fecha de reposición y el usuario que reemplazará el cambio.

Las solicitudes de cambio se realizan después de generada y aprobada la programación y no hace modificaciones sobre la misma.

#### Crear Solicitud

Tipo Solicitud *	Cambio de Turno	
Fecha Cambio	14/11/19	
Posición Activa *	--Seleccione--	
Fecha Reposición		
Funcionario Reemplaza *	--Seleccione--	

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 22 de 34

## 12.2. Consultar Solicitudes de Cambio

Para consultar las solicitudes de cambio de una programación aprobada se debe hacer clic en la opción **Consultar Solicitudes**.

El sistema mostrará una pantalla con la consulta de las solicitudes registradas.

El Administrador Nivel 3 solo puede consultar las solicitudes realizadas en las dependencias de su Regional.

### Consultar Solicitudes de Cambio

#### Filtros de Consulta

No. Identificación	<input type="text"/>	Sigla Fun.	<input type="text"/>
Fecha Cambio	<input type="text"/>	Fecha Solicitud	<input type="text"/>
Tipo Solicitud	--Seleccione--	Aeropuerto	--Seleccione--
Dependencia	--Seleccione--	Posición Activa	--Seleccione--
Estado	--Seleccione--		

EDITAR	FECHA CAMBIO	TURNO	FUNCIONARIO SOLICITA	FUNCIONARIO REEMPLAZA	FECHA SOLICITUD	ESTADO
Editar	31/07/2014	MCF	HECTOR MAURICIO APONTE SANTOS	JOHANNA ALEXANDRA CARDENAS COTRINO	28/07/2014	Pendiente

## 13. Programación

El usuario encargado de la aprobación de una programación ya generada es el Administrador Nivel 3 de la regional a la que pertenece la dependencia.

### 13.1. Validar Programación

Para validar o aprobar una programación de turnos se debe hacer clic en la opción **Aprobar Programación**. El sistema mostrará el formulario de generación correspondiente.

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	<div>MANUAL</div> <div>Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT</div>		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 23 de 34

## Validar Programacion

### Filtros de Consulta

Aeropuerto	--Seleccione--	Dependencia	--Seleccione--
Categoría	ATS	Fecha Inicial	<input type="text"/>
Fecha Final	<input type="text"/>		

Buscar

VALIDAR	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DEPENDENCIA	AEROPUERTO	REGIONAL	ESTADO
No se encontraron registros						
	15	<<	<	(Registros: 0 - 0 de 0, Página: 1 de 1)	>	>>

Generar reporte

El Administrador Nivel 3 podrá consultar las programaciones enviadas a aprobación y una vez verificada la información puede Aprobarla.

## 13.2. Consultar Programación

Para consultar la programación de una dependencia se debe hacer clic en la opción Consultar Programación.

## Consultar Programacion

### Filtros de Consulta

Aeropuerto	--Seleccione--	Dependencia	--Seleccione--
Categoría	ATS	Fecha Inicial	<input type="text"/>
Fecha Final	<input type="text"/>		

Buscar

VER	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DEPENDENCIA	AEROPUERTO	REGIONAL	ESTADO
Ver	01/05/2019	31/05/2019	SKED	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Pendiente
Ver	01/04/2019	30/04/2019	SKED	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Aprobada
Ver	01/03/2019	31/03/2019	SKED	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Aprobada
Ver	01/02/2019	28/02/2019	SKED	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Aprobada
Ver	01/01/2019	31/01/2019	SKED	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Aprobada
Ver	01/12/2018	31/12/2018	SKED	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Aprobada
Ver	01/11/2018	30/11/2018	SKED	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Aprobada
Ver	01/10/2018	31/10/2018	SKED	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Aprobada
Ver	01/09/2018	30/09/2018	SKED	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Aprobada
Ver	01/08/2018	31/08/2018	SKED	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Aprobada
Ver	01/07/2018	31/07/2018	SKED	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Aprobada
Ver	01/06/2018	30/06/2018	SKED	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Aprobada
Ver	01/05/2018	31/05/2018	SKED	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Aprobada
Ver	01/04/2018	30/04/2018	SKED	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Aprobada
Ver	01/03/2018	31/03/2018	SKED	SKBO-ELDORADO	CUNDINAMARCA	Aprobada

15 << < > >> (Registros: 1 - 15 de 58, Página: 1 de 4)

El sistema mostrará la siguiente pantalla:



 <b>AERONÁUTICA CIVIL</b> UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	<b>MANUAL</b>		
	<b>Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT</b>		
<b>Clave: GINF-5.0-05-09-01</b>	<b>Versión: 01</b>	<b>Fecha: 31/05/2016</b>	<b>Pág.: 25 de 34</b>

#### Modificar Turnos

##### Intercambiar Turnos

Fecha	<input type="text"/>	Turno	--Seleccione--
Funcionario	--Seleccione--	Turno	--Seleccione--
Funcionario	--Seleccione--	Turno	--Seleccione--

**Realizar Cambio**

##### Programar Posición no Asignada

Fecha	<input type="text"/>	Posicion No Asignada	--Seleccione--	Funcionario	--Seleccione--
-------	----------------------	----------------------	----------------	-------------	----------------

**Asignar**

##### Anular Turno Especial

Fecha	<input type="text"/>	Funcionario	--Seleccione--	Turno	--Seleccione--
-------	----------------------	-------------	----------------	-------	----------------

**Anular turno especial**

##### Asignar Turno Especial

Fecha	<input type="text"/>	Funcionario	--Seleccione--	Turno Especial	--Seleccione--
-------	----------------------	-------------	----------------	----------------	----------------

**Asignar Turno Especial**

Intercambiar turnos: permite modificar dos turnos intercambiándolos entre dos usuarios. Para realizar este proceso se deben realizar los siguientes pasos:

- Seleccione la fecha para el intercambio.
- Escoja el primer usuario, al cual se le va a quitar el turno para intercambiar.
- Seleccione a la derecha del usuario el turno que se va a quitar al usuario.
- Escoja el segundo usuario, al cual se le va a poner el turno.
- Seleccione a la derecha del usuario el turno que se va a intercambiar. Si el segundo usuario está vacío, este quedará con el turno que se le ha quitado al primero.

Si por ejemplo, se desea intercambiar los turnos ordinarios de los usuarios PCC y JRA el día 05:

No.	Sigla	VIE-01	SÁB-02	DOM-03	LUN-04	MAR-05	
1	MTP	DES	MRAN TUS	LxR	LxR	NAN	AA
2	JGA	JEF	JEF	JEF	JEF	JEF	JEF
3	NHT	MUS	DES	MRUN	MRAN	MUN	TPAN NP
4	JGM	MPUN	MPAN TPUN	LxR	NPUS	APUS	TP
5	PCC	MAS TUS	JEF	NSU	ASU	MRUS	TU
6	JRA	MAN	NSU	ASU	MRAS	MPUS	MF
7	CRM	MSU	MEF TSU	MPAN	NSU	ASU	ME

Debe seleccionar los usuarios y turnos a intercambiar así:

 <b>AERONÁUTICA CIVIL</b> UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	<b>MANUAL</b>		
	<b>Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT</b>		
<b>Clave: GINF-5.0-05-09-01</b>	<b>Versión: 01</b>	<b>Fecha: 31/05/2016</b>	<b>Pág.: 26 de 34</b>

### Modificar Turnos

#### Intercambiar Turnos

Fecha	<input type="text" value="5/07/16"/>	Turno	<input type="text" value="MRUS"/>
Funcionario	<input type="text" value="PCC"/>	Turno	<input type="text" value="MPUS"/>
Funcionario	<input type="text" value="JRA"/>		

**Realizar Cambio**

Después de realizado el intercambio, usted puede ir a Consultar la programación, donde verá los turnos intercambiados:

No.	Sigla	VIE-01	SÁB-02	DOM-03	LUN-04	MAR-05	M
1	MTP	DES	MRAN TUS	LxR	LxR	NAN	AAN
2	JGA	JEF	JEF	JEF	JEF	JEF	JEF
3	NHT	MUS	DES	MRUN	MRAN	MUN TPAN	NPUI
4	JGM	MPUN	MPAN TPUN	LxR	NPUS	APUS	TPU:
5	PCC	MAS TUS	JEF	NSU	ASU	MPUS	TUS
6	JRA	MAN	NSU	ASU	MRAS	MRUS	MRU
7	OBM	MSU	MEF TSU	MRAN	NSU	ASU	MPA

En intercambiar turnos, también podrá quitar un turno Extra a un usuario, para pasarlo a otro usuario en la lista.

Si por ejemplo, el usuario JFE tiene como turno ordinario MAN y como turno extra NRUS y el usuario WHR tiene como turno ordinario TPAN y no tiene turno extra. Para quitar el turno extra a JFE y pasarlo a WHR podrá realizar el siguiente ejercicio:

<b>Modificar Turnos</b>			
<b>Intercambiar Turnos</b>			
Fecha	<input type="text" value="4/07/16"/>	Turno	<input type="text" value="NRUS"/>
Funcionario	<input type="text" value="JFE"/>	Turno	<input type="text" value="--Seleccione--"/>
Funcionario	<input type="text" value="WHR"/>		

**Realizar Cambio**

Como resultado, en el sistema los usuarios JFE y WHR quedarán así:



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

## MANUAL

### Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT

Clave: GINF-5.0-05-09-01

Versión: 01

Fecha: 31/05/2016

Pág.: 27 de 34

No.	Sigla	VIE-01		SÁB-02		DOM-03		LUN-04		MAR-05		MIÉ-06	
1	MTP	MAS		DES		LxR		LxR		NAN		AAN	
2	JGA	JEF		JEF		JEF		JEF	TPUN	JEF		JEF	
3	NHT	MPUN		DES		LxR		LxR		TRAN		MUS	
4	JGM	TPUS		MF		TAS		LxR		NPUS		APUS	
5	PCC	MAN	NRRN	JEF	TPUS	NSU		ASU		MRUS		MUN	
6	JRA	MRUS		NSU		ASU		MRAN		MSU		TAS	
7	OBM	MPAN		TAN		MPUS	NRRN	NSU		ASU		MAS	
8	DRP	ASU		MRAN		MPUN		NUS		AUS		TAN	
9	SMB	MUN		MUN		TSU		NPUS		APUS		TSU	
10	LRG	DES		MPUN		MRUS	NRUS	NPUN		APUN		DES	
11	WHR	DES		MRAS		MRAN		TPAN	NRUS	NUN		AUN	
12	TDV	DES		MUS	TF	MUS		TSU		NUS		AUS	
13	ARC	TEA		TEA		TEA		TEA		TEA		TEA	
14	JFE	DES		TRAN		MAS		MAN		NPUN		APUN	
15	JVX	MRAS		MPUS		MRIN		MPIN		MRAN		NSU	

Programar posición no asignada: permite asignar posiciones que no fueron asignadas automáticamente en la generación de la programación.

#### Programar Posición no Asignada

Fecha  Posicion No Asignada --Seleccione--  Funcionario --Seleccione--


En Modificar Programación, también se tiene la opción de programar una posición no asignada. Para realizar esta acción, usted debe seleccionar la fecha donde se encuentra la posición que no fue asignada. El sistema le mostrará en la lista de posiciones las que aparecen sin asignar para esa fecha.

Una vez seleccionada la posición, deberá seleccionar el usuario a quien se le va a asignar. Para realizar esta acción se recomienda tener el PDF de la programación generada en pantalla, y así poder ver las opciones de asignación que se tienen.

La posición será asignada, siempre y cuando no incumpla con alguna restricción o habilitación. En caso contrario, el sistema le mostrará un mensaje de que No fue posible realizar la acción y deberá revisar en la programación otra opción para asignación.

Anular turno especial: permite anular un turno especial que fue asignado previa la generación de la programación, eliminándolo de la misma.

No.	Sigla	VIE-01		SÁB-02		DOM-03	
1	MTP	DES		TEA		TEA	
2	JGA	JEF	TUS	JEF		JEF	
3	NHT	DES		LJC		TRT	NRUS
4	JGM	TAS		MPUS	TPUS	LxR	
5	PCC	MUN	NRUS	JEF		NSU	
6	JRA	MPUS	TPAN	NSU		ASU	
7	OBM	MAS		MEF		TSU	
8	DRP	ASU		MPAN	TSU	MAS	
9	SMB	MPUN		NPUS		APUS	
10	LRG	DES		MF	NPUN	APUN	
11	WHR	DES		MSU	TAN	TPAN	
12	TDV	DES		MRUS	NRRN	TRUS	
13	ARC	TEA		TEA	NRUS	TEA	

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	<b>MANUAL</b>		
	<b>Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT</b>		
<b>Clave: GINF-5.0-05-09-01</b>	<b>Versión: 01</b>	<b>Fecha: 31/05/2016</b>	<b>Pág.: 28 de 34</b>

Si por alguna razón se requiere anular un turno especial que ya había sido asignado antes de generar la programación, deberá seleccionar la opción de Anular turno especial, que también encuentra dentro de Modificar Programación.

#### Anular Turno Especial

Fecha 
Funcionario 
Turno

**Anular turno especial**

Debe seleccionar la fecha y el sistema le mostrará los usuarios que tienen turnos especiales. Una vez seleccionado el usuario, seleccione el turno a anular.

Realizada esta opción este usuario tendrá un espacio vacío el día en que se anuló el turno especial, en cuyo caso usted deberá asignarle una posición. Esta posición puede ser una No asignada si sus habilitaciones y restricciones lo permiten, o realizar un Intercambio de turnos para poder programarlo ese día.

Asignar turno especial: permite asignar un turno especial después de generada la programación.

Para asignar un turno especial “después” de generada la programación, deberá primero verificar que el usuario al cual se le desea realizar la asignación no tenga ningún turno asignado. Si el usuario ya se encuentra vacío para el día en que se requiere hacer la asignación, este aparecerá en la lista de usuarios y podrá realizar la acción.

#### Asignar Turno Especial

Fecha 
Funcionario 
Turno Especial

**Asignar Turno Especial**

Usted puede realizar las opciones de Anular y Asignar turno especial para mover DESCANSOS en la programación, si esto fuera necesario.

Eliminar turno operativo: permite eliminar un turno operativo en cualquier momento de la programación. El sistema pedirá al administrador confirmación de esta acción, pues la eliminación del turno operativo lo quitará definitivamente de la lista de turnos.

#### Eliminar turno operativo

Fecha 
Funcionario 
Turno

**Eliminar turno operativo**

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 29 de 34

## 14. Diario de Posiciones

El diario de posiciones permite validar la ejecución de cada uno de los turnos programados en una dependencia.


Mediante este módulo el supervisor registra la información relacionada con la ejecución del turno, indicando si el turno lo realizó el usuario esperado (Turno Normal), si hubo cambio de posición o cambio de secuencia, si corresponde a una hechura o si se cerró la posición.

Adicionalmente, permite el registro de la hora de llegada y salida de cada usuario, las observaciones de eventualidades y el registro de eventos por Incumplimiento o Retardo.

### 14.1. Registrar

Permite el registro de la ejecución de un turno y la forma de ejecución del mismo.

Para almacenar un registro en el diario de Posiciones, debe seleccionar la opción **Registrar**.


Sistema de gestión de turnos  
**CONTROL - T**

[Ayuda](#)  
[Salir](#)

- Inicio
- Jornadas
- Posiciones Dependencia
- Posición Jornada
- Posición Usuario
- Usuarios
- Secuencias
- Restricciones
- Turnos Esp. Dependencia
- Turnos Esp. Usuario
- Peticiones
- Solicitudes
- Programación
- Diario de Posiciones
  - Registrar
  - Consultar
  - Diario Individual
- Diario de Señales
- Informes


### Diario posiciones

**Filtros de Consulta**

Fecha: 31/10/19  Jornada: M

POS	FP	FA	TIPO	INGRESO	SALIDA	OBSERVACIONES	NOTIFICACIÓN	ACCIÓN
MP	MVD	MVD	<input checked="" type="radio"/> TN <input type="radio"/> CP <input type="radio"/> CS <input type="radio"/> HE <input type="radio"/> C	06 00	11 59		<input type="radio"/> Inc <input type="radio"/> Ret	✓ ✕
MP	CFG	CFG	TN	06:00	11:59			<a href="#">✎</a>
MN1	RRJ	RRJ	TN	06:00	11:59			<a href="#">✎</a>

Filtre la información de turnos por fecha y jornada.


 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	<b>MANUAL</b>		
	<b>Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT</b>		
<b>Clave:</b> GINF-5.0-05-09-01	<b>Versión:</b> 01	<b>Fecha:</b> 31/05/2016	<b>Pág.:</b> 30 de 34

Para generar un registro en el diario de posiciones, haga clic en el icono de lápiz que se encuentra en la última columna de cada registro.

Se activará el ingreso de la información relacionada con el turno seleccionado en donde:

<b>POS</b>	Indica la posición a realizar
<b>FP</b>	Indica la sigla del usuario que se espera para el turno
<b>FA</b>	Permite el ingreso de la sigla del usuario que Asiste a realizar el turno
<b>TIPO</b>	Permite la indicación del tipo de ejecución. <b>TN:</b> Corresponde a turno normal, es decir el turno no lo realizó el usuario programado. <b>CP:</b> Indica cambio de posición, es decir que un usuario programado en la misma jornada, pero en otra posición es quien realiza el turno. <b>CS:</b> Indica cambio de Secuencia; un usuario programado en otra jornada realizará el turno. <b>H:</b> Indica hechura, es decir un usuario no programado realiza la posición. <b>C:</b> Indica que la posición fue cerrada en esa jornada
<b>INGRESO</b>	Registro de la hora de llegada del usuario al turno
<b>SALIDA</b>	Registro de la hora de salida del usuario
<b>OBSERVACIONES</b>	Campo de texto para ingreso de observaciones generales, por parte del supervisor del turno
<b>NOTIFICACION</b>	Permite la selección para envío de notificaciones por Incumplimiento (INC) o por Retardo (RET). Cuando se marca alguna notificación, esta se verá reflejada en el Informe Llamados de Atención del Administrador Nivel 4.

Una vez ingresada la información haga clic en el icono  , para guardar.

Si desea cancelar el registro de los datos, haga clic en el icono  .

Una vez completado el registro del diario de posiciones, para la jornada y fecha seleccionada, haga clic en el botón Cerrar Diario, a partir de este momento los registros no podrán ser modificados.

**NOTA:** Para cerrar un diario de posiciones por jornada, es necesario que todas las posiciones sean registradas.

Los datos del diario de posiciones pueden ser registrados y modificados, en tanto este no se haya cerrado.

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	MANUAL		
	Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT		
Clave: GINF-5.0-05-09-01	Versión: 01	Fecha: 31/05/2016	Pág.: 31 de 34

## 14.2. Consultar Control Diario

Para consultar control diario de posiciones debe hacerse clic en la opción **Consultar**.

Selección la fecha sobre la cual desea consultar el Diario de Posiciones y de clic en el botón Consultar. Tenga en cuenta que se mostrarán únicamente los registros de los diarios que por Jornada han sido registrados.

El diario de posiciones presentará únicamente la información que previamente haya sido registrada por cada usuario en la jornada correspondiente. Estos datos provienen de la lista de turnos previamente programada y los cambios que se hayan ingresado por cada usuario en su posición de trabajo establecida.

Una vez realizada la consulta correspondiente, deberá hacer clic en el botón Generar Reporte, para exportar a PDF el formato correspondiente.

### Consultar Diario de Posiciones

#### Filtros de Consulta


Fecha \*


**Consultar**

Posicion	FP	FA	Tipo	Ingreso	Salida	Observaciones	Notificación
MRT	NV	NV	TN	06:00	12:00	nada	
NRT	NV	NV	TN	18:00	23:59		
TFJ	DE	DE	CP	13:05			
MRF	OZ	JM	CS	06:00			
MRG	XX	XX	TN	06:00			
MST	MC	MC	TN	06:00			
MTS	JL	JL	TN	06:05			
MDJ	TC	TC	TN	06:10			
MPF	DE	DE	TN	06:00			
MRD	TG	TG	TN	06:00			
MGS	MT	MT	TN	06:00			

**Generar Reporte**

Los Administradores Nivel 3 pueden consultar el *Diario de Posiciones* de las dependencias de su regional.

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	<b>MANUAL</b>		
	<b>Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT</b>		
<b>Clave: GINF-5.0-05-09-01</b>	<b>Versión: 01</b>	<b>Fecha: 31/05/2016</b>	<b>Pág.: 32 de 34</b>



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

Título: Control Diario de Posiciones EDR TWR

Fecha01/11/2012

Clave:GSAN - 1.3

Versión01

Página 1 de 1

POS	FUN	CP	CS	H	MIN	OBSERVACIONES
AEGS	TM					
AGS	HJ					
ARG	SL					
ART	AR					
ATN	CB					
MDJ	TC					
MEGN	OR					
MFJ	JF					
MGN	SS					
MGS	MT					
MPF	DE				7	
MRD	TG					
MRF	OZ		JM			
MRG	XX					
MRT	NV					nada
MST	MC					
MTN	AF					
MTS	JL					
TDJ	TC					
TED	JF					
TFJ	DE	DE			65	
TGN	AJ					
TGS	SS					

## 15. Diario de Señales

El diario de señales permite a los supervisores, registrar las novedades más relevantes, ocurridas durante el turno. El ingreso de un nuevo registro en el Diario de Señales, puedes ser realizado por los *Usuarios Nivel 1* y por los *Administradores*.

### 15.1. Consultar Diario de Señales

Para consultar el *Diario de Señales*, haga clic en la opción **Consultar** Diario de Señales.

Puede consultar la información utilizando los siguientes filtros:

- Tipo de señal
- Lugar de suceso
- fecha de registro
- fecha de suceso



 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	<b>MANUAL</b>		
	<b>Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT</b>		
<b>Clave: GINF-5.0-05-09-01</b>	<b>Versión: 01</b>	<b>Fecha: 31/05/2016</b>	<b>Pág.: 33 de 34</b>

#### Consulta de Diario de Señales

Aeropuerto  Dependencia

Fecha suceso entre  y

Fecha registro entre  y

NO.	TIPO DE SEÑAL	FECHA SUCESO	FECHA REGISTRO	DESCRIPCION	FUNC.	LUGAR
702616	Metereológico	11/07/2019 00:00	11/07/2019 02:47	df	HAS	SKBOZTX
15 (Registros: 1 - 1 de 1, Página: 1 de 1)						
<input type="button" value="Generar Reporte PDF"/> <input type="button" value="Generar Reporte XLS"/>						

Tenga en cuenta que las fechas de suceso y de registro son diferentes, y las consultas realizadas por fechas mostrarán los registros de forma distinta.

Haga clic en el botón **Buscar**, para ver el resultado de la consulta.

Una vez generado el resultado, puede hacer clic en el botón **Generar Reporte PDF**, para exportar a PDF el formato correspondiente, o **Generar Reporte XLS** para descargar la consulta en un archivo Excel.

Los registros que en el momento de ser ingresados por el usuario sean marcados con la etiqueta “destacado”, se verá marcado en otro color para que sean fácilmente visualizados en la consulta general.

Los Administradores Nivel 3 pueden consultar el *Diario de Señales* de las dependencias de su regional.

## 15.2. Registrar en Diario de Señales

Para almacenar un nuevo registro en el diario de señales, seleccón la opción **Registrar**.

El formulario le mostrará el campo “lugar de suceso” que por defecto mostrará su propio aeropuerto y/o dependencia.

Si usted pertenece a una dependencia, pero está laborando en otra, podrá cambiar el lugar de suceso para especificar a qué lugar pertenece el suceso registrado.

Para “resaltar” un suceso relevante, y verlo destacado posteriormente en la consulta general de Diario de Señales, debe marcar la casilla **Destacados**.

 <b>AERONÁUTICA CIVIL</b> UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	<b>MANUAL</b>		
	<b>Sistema para Asignación de Turnos y Manejo de Diario de Señales CONTROLT</b>		
<b>Clave: GINF-5.0-05-09-01</b>	<b>Versión: 01</b>	<b>Fecha: 31/05/2016</b>	<b>Pág.: 34 de 34</b>

#### Crear Diario de Señales

Lugar del suceso	SKBOZTX
Lugar del suceso	Meteorológico
Fecha Suceso	03-11-2019
Hora Suceso (UTC). *	00 00
Description *	<div></div>

Destacados ☐

**Guardar**

Para poder grabar el registro de Diario de Señales, deberá registrar toda la información del formulario y hacer clic en el botón **Guardar**.

## 16. Informes

El menú Informes permite realizar consultas de Horas Extra por usuario, para lo cual deberá ingresar el número de identificación y sigla, seleccionar el mes y año para consultar. Esta consulta exportará un archivo PDF con la información solicitada.

#### Reporte Horas Extras

**Filtros de Consulta**

No. Identificación	<input type="text"/>	Sigla Fun. *	<input type="text"/>
Mes *	Enero	Año *	2019

**Generar Reporte**

Otros informes que puede obtener el Administrador Nivel 3 corresponden a los llamados de atención hechos a los usuarios pertenecientes a su dependencia y a la ejecución de turnos programados.