
Mòdul 9: Implantació d'aplicacions web

Activitat 2.1: Google Drive

Objectius:

1. *Gestiona aplicacions d'ofimàtica web integrant funcionalitats i assegurant l'accés a la informació.*
 1. *Reconeix la utilitat de les aplicacions d'ofimàtica web.*
 2. *Classifica segons la seva funcionalitat i prestacions específiques.*
 3. *Instal·la aplicacions d'ofimàtica web.*
 4. *Configura les aplicacions per integrar-les en una intranet.*
 5. *Gestiona els comptes d'usuari.*
 6. *Aplica criteris de seguretat en l'accés dels usuaris.*
 7. *Utilitza les aplicacions de forma cooperativa.*
 8. *Elabora documentació relativa a l'ús i gestió de les aplicacions.*
2. *Implanta gestors de continguts seleccionant-los i establint la configuració dels seus paràmetres.*
 1. *Valora l'ús i utilitat dels gestors de continguts.*
 2. *Classifica segons la funcionalitat principal del lloc web que permeten gestionar.*
 3. *Instal·la diferents tipus de gestors de continguts.*
 4. *Diferencia les seves característiques (ús, llicència, entre altres).*
 5. *Personalitza i configura els gestors de continguts.*
 6. *Activa i configura els mecanismes de seguretat proporcionades pels propis gestors de continguts.*
 7. *Realitza proves de funcionament.*
 8. *Publica els gestors de continguts.*
3. *Administra gestors de continguts adaptant-los als requeriments i garantint la integritat de la informació.*
 1. *Adapta i configura els mòduls del gestor de continguts.*
 2. *Crea i gestiona usuaris amb diferents perfils.*
 3. *Integra mòduls atenent a requeriments de funcionalitat.*
 4. *Fa còpies de seguretat dels continguts.*
 5. *Importa i exporta continguts en diferents formats.*
 6. *Gestiona plantilles.*
 7. *Integra funcionalitats de sindicació.*
 8. *Realitza actualitzacions.*
 9. *Obté informes d'accés.*
4. *Realitza modificacions en gestors de continguts adaptant la seva aparença i funcionalitats.*
 1. *Identifica l'estructura de directoris del gestor de continguts.*
 2. *Reconeix la funcionalitat dels fitxers que utilitza i la seva naturalesa (codi, imatges, configuració, entre altres).*
 3. *Selecciona les funcionalitats que cal adaptar i incorporar.*
 4. *Identifica els recursos afectats per les modificacions.*
 5. *Modifica el codi de l'aplicació per incorporar noves funcionalitats i adaptar altres existents*
 6. *Verifica el correcte funcionament de tots els canvis.*
 7. *Documenta els canvis realitzats.*

Requisits:

- ✓ Software de virtualització → Virtual Box
- ✓ Software de serveis web → Wamp, Mamp, Lamp, Docker

Entrega:

- ✓ Cal mostrar al professor el correcte funcionament dels exercicis.
- ✓ Entregar al clickedu un document explicant amb detalls i amb captures de pantalla tot el què s'ha fet.

Exercici 1 – Google Drive

- Explica breument què és Google Drive, per a què serveix i quines són les seves característiques més destacades.
- Crea una carpeta de Google Drive anomenada NomCognom (on Nom i Cognom siguin el teu nom i el teu cognom)
- Puja dins d'aquesta carpeta 3 fitxers PDF que tinguis en el teu ordinador
- Puja 3 imatges a la mateixa carpeta
- Dins la carpeta NomCognom, crea una carpeta anomenada Imatges, i mou les 2 imatges anteriors dins la nova carpeta
- De la carpeta Imatges, esborra una de les 3 imatges
- Comparteix la carpeta NomCognom amb qualsevol persona, simplement passant-li l'enllaç (Obtenir enllaç). Posa només permisos de lectura

Exercici 2 – Documentos de Google (equivalent a Word)

- Crea un document de → Documentos de Google
- Edita aquest document com si fos un document de Word, posant diversos paràgrafs, amb textos de mida diferent, amb colors diferents... amb imatges, taules, etc.
- Comparteix aquest document amb algun company de classe i fes que només pugui accedir com a Lector
- Comparteix aquest document amb algun company de classe i fes que també el pugui editar
- Comprova que podeu editar el document els 2 companys alhora
- Descarrega't el document en format Word i comprova que el pots obrir des de l'aplicació de Word.

Exercici 3 – Hojas de cálculo de Google (equivalent a Excel)

- Crea un document nou de → Hojas de Cálculo de Google
- Afegeix un llistat de 10 alumnes i en format de columna afegeix 5 activitats i posa nota a cada una de les activitats.
- A través de la funció *promedio (...)* o *average(...)* calcula la nota mitja de les activitats
- Experimenta amb altres fórmules matemàtiques, per exemple:
 - Compta el número d'aprovat
 - Compta el número de suspesos
 - Compta el número total d'alumnes
 - Informa del % d'aprovat i del % de suspesosPots trobar informació de les funcions en l'ajuda oficial
<https://support.google.com/docs/table/25273?hl=es-419>
- Descarrega't la fulla de càlcul que has creat, en format Excel, i comprova que el pots obrir des d'Excel.
- Descarrega't aquest document en format PDF i comprova que el pots obrir

Exercici 4 – Presentaciones de Google (equivalent a PowerPoint)

- a. Crea un document nou de → Presentaciones de Google
- b. Fes una presentació de Google Drive, on es vegi què has realitzat els exercicis anteriors.
- c. Descarrega't la presentació en format PDF i entrega-la a clickedu.